



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Службени гласник општине Вукодавље Мусе Ђазима Ђатића 163, 74470 Вукодавље е-маил: општина@вукосавље.гов.ба тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Самир Зулфић секретар СО-е.	Четвртак, 26.06.2025. године ВУКОСАВЉЕ Број: 7/25	Издаје: Скупштина општине Вукодавље Издази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича
---	--	--

А К Т И С К У П Ш Т И Н Е

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), чланова 78. и 79. Пословника о раду Скупштине општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 7/17), а након разматрања Извода из записника са 7. сједнице Скупштине општине Вукодавље одржане 24.04.2025. године, Скупштина општине Вукодавље на својој 8.

сједници одржаној дана 26.06.2025. године донијела је

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА VII СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

I

Усваја се Извод из записника са 7. сједнице Скупштине општине Вукодавље одржане 24.04.2025. године.

II

Извод из Записника из тачке I чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број: 01/1- 013-16-2/25

Датум: 26.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Илија Барукчић, с.р.

ИЗВОД
ИЗ ЗАПИСНИКА

*са 7. редовне сједнице Скупштине
општине Вукосавље одржане
дана 24.04.2025. године*

*у сали административног
центра општине Вукосавље, са
почетком рада у 11,00 сати*

ПРИСУТНИ: Илија Барукчић, председник СО-е, Самир Зулфић, секретар СО-е, потпредседник СО-е Нихад Бахић и одборници: Амир Захировић, Една Бјелошевић, Фадил Сејдић, Амела Омеровић, Данијел Ружичић, Невена Веселиновић, Весна Пашалић, Јован Ковачевић, Мирослав Млинаревић, Срђан Трипић, Јасмина Млинаревић, Мустафа Османовић.

Поред одборника сједници присуствовали су: Зекеријаш Бахић, начелник општине Вукосавље, Бојан Ракић, замјеник начелника општине, Славко Гојковић, Ђорђе Веселиновић као начелници одјељења, Алена Бећировић, директорица ЈП „Еко-Чистоћа“ доо Вукосавље, Бојан Поповић, шеф Одсјека за цивилну и борачко инвалидску заштиту, новинари и други као јавност.

Након што је констатовано да сједници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање, председник Скупштине општине Илија Барукчић отворио је рад сједнице и прочитао дневни ред. Предложен је сљедећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање и доношење Рјешења о измјени Рјешења о проглашењу мандата одборницима у Скупштини општине Вукосавље и полагање свечане заклетве новог одборника;
2. Разматрање и доношење Закључка о усвајању Извода из записника са VI сједнице СО Вукосавље;
3. Разматрање и доношење Одлуке о висини и начину обрачуна накнаде за рад одборника и чланова сталних и повремених радних тијела Скупштине општине Вукосавље;

4. Разматрање и доношење Одлуке о додјели на привремено кориштење објекта привредне зграде;
5. Одлука о давању на кориштење земљишта удружењу грађана „Модрички Луг“ Вукосавље;
6. Одлука о давању на кориштење пословног простора удружењу грађана „Модрички Луг“ Вукосавље;
7. Разматрање и доношење Закључка о заузимању става о истраживању бушотина питке воде на Добору;
8. Информација о раду црвеног крста за 2024. годину;
9. Одборничка питања.

Дневни ред је усвојен једногласно.

(ЗА: 14 одборника)

АД-1

На дневном реду се нашла тачка Разматрање и доношење Рјешења о измјени Рјешења о проглашењу мандата одборницима у Скупштини општине Вукосавље и полагање свечане заклетве новог одборника

Због поднесене оставке одборника Аниса Хацидедића, приступило се разматрању и доношењу рјешења о измјени Рјешења о проглашењу

мандата одборницима у Скупштини општине Вукосавље. На основу утврђене замјене, мандат одборника додијељен је Фадилу Сејдићу. Предсједник Скупштине замолио је секретара да прочита текст свечане заклетве, коју је нови одборник понављао за секретаром. Након што је успјешно положио заклетву, предсједник је честитао Фадилу Сејдићу на ступању на дужност, након чега је сједница настављена у складу са утврђеним дневним редом.

АД-2

На дневном реду се нашла тачка Разматрање и доношење Закључка о усвајању извода из Записника са шесте сједнице Скупштине општине Вукосавље.

Није било заинтересованих за расправу, те се прешло на гласање

Констатовано је да је овај приједлог акта усвојен једногласно.
(ЗА: 14 одборника)

АД-3

На дневном реду се нашла тачка Разматрање и доношење Одлуке о висини и начину обрачуна накнаде за рад одборника и чланова сталних и повремених радних тијела Скупштине општине Вукосавље

Није било заинтересованих за расправу, те се прешло на гласање.

(ЗА: 14 одборника)

АД -4

На дневном реду нашла се тачка Разматрање и доношење Одлуке о додјели на привремено кориштење објекта привредне зграде .

По овој тачки дневног реда јавио се начелник општине Вукосавље, Зекеријах Бахић, који је образложио приједлог о додјели објекта привредне зграде на привремено кориштење. Ради се о фирми "ММТ", којој је наведени објекат већ дат на кориштење 2017. године. С обзиром на то, предложено је продужење уговора о кориштењу на период од 10 година, и то до проналаска адекватније локације за пословање фирме. Начелник је истакао да фирма "ММТ" има намјеру преселити своје пословање у будућу пословну зону, чије је успостављање у плану, те тамо изградити производни погон. У међувремену, како би фирма могла неометано наставити с радом, предложио је да се ова одлука усвоји.

Након његовог излагања, расправа је закључена, те се приступило гласању.

(ЗА: 14 одборника)

АД-5

На дневном реду нашла се тачка Одлука о давању на кориштење земљишта удружењу грађана

„Модрички Луг“ Вукосавље

По овим тачкама дневног реда, за ријеч се јавио начелник општине Вукосавље, Зекеријах Бахић, те нагласио да ће обједињено образложити пету и шесту тачку. У свом излагању истакао је да се ради о новооснованом Удружењу грађана „Модрички Луг“ из Вукосавља, које је поднијело захтјев за давање на кориштење одређених парцела земљишта, као и просторија у оквиру Основне школе у Модричком Лугу. Циљ удружења је, између осталог, да преузме одређене функције мјесне заједнице, с обзиром на то да мјесна заједница нема статус правног лица. Као главни разлог за овај захтјев наведено је управљање локалним водоводом, које тренутно није организовано на одговарајући начин. Удружење планира да успостави систем управљања који би омогућио редовно вођење финансијског пословања, наплату услуга путем рачуна, те техничко одржавање система. У том контексту, затражене су парцеле на којима се налази водоводна инфраструктура, као и канцеларијски простор, који би служио као административно сједиште удружења. Начелник је навео примјер из претходне сједнице, када је сличан модел примијењен при додјели земљишта

Фондацији „Добор кула“, гдје општина остаје формални власник, а право кориштења се преноси уговором. Уговором ће бити дефинисано да општина задржава право да, уколико утврди да се земљиште или канцеларија не користе на одговарајући начин, у сваком тренутку може раскинути уговор и одузети право кориштења.

Након излагања начелника, за ријеч се јавио одборник Амир Захировић. У свом обраћању истакао је да би, кроз рад удружења, цјелокупан процес био знатно транспарентнији него до сада, те да такав начин организације треба подржати. Као приједлог, навео је да се у Одлуку дода одредба којом би Удружење грађана „Модрички Луг“ било обавезно једном годишње доставити Скупштини општине Вукосавље извјештај о свом раду. На тај начин би одборници и јавност били информисани о активностима и начину управљања повјереним ресурсима.

За ријеч се јавио одборник Јован Ковачевић указао је на то да Скупштина општине може примати информације о раду удружења, али да се не би требало упуштати у усвајање њихових извјештаја, будући да општина није њихов оснивач. Као примјер је навео да Скупштина није надлежна ни за

фудбалски клуб, па самим тим ни за удружења која су самоиницијативно основана. Истакао је да би удружења требало да достављају информације о свом раду на годишњем нивоу, али без формалног усвајања тих извјештаја, како се не би створила забуна у погледу њиховог статуса и односа према општини.

Затим се за ријеч јавио одборник Мустафа Османовић, који је нагласио да у Мјесној заједници Модрички Луг постоји озбиљан проблем у вези с наплатом воде, јер значајан дио становништва не плаћа воду, иако је цијена свега 0,50 КМ по кубуку. Управо из тог разлога удружење жели да преузме управљање водоводом, како би се успоставио ред у наплати и одговорности. Одборник је навео да годинама нико није поднио извјештај о наплати, функционисању или одржавању водовода. Такође је информисао присутне да је одржан и збор грађана у Модричком Лугу, на којем је постигнут консензус да удружење преузме управљање водоводом као правно лице. Договорено је да се уводи систем наплате путем рачуна, по узору на друге комуналне услуге попут струје, те да ће корисници који не измирују обавезе добијати опомене, након чега ће се покретати судски поступци.

Закључио је да је основни циљ удружења да све буде уређено и транспарентно, те да сви корисници редовно плаћају воду путем рачуна.

Након излагања, расправа је закључена и приступило се гласању

(ЗА: 14 одборника)

АД – 6

На дневном реду нашла се Одлука о давању на кориштење пословног простора Удружењу грађана „Модрички Луг“ из Вукосавља. О наведеној тачки расправљано је заједно са претходном тачком, те су изложени сви релевантни разлози и приједлози.

Након излагања, расправа је закључена и приступило се гласању

(ЗА: 14 одборника)

АД – 7

На дневном реду нашла се тачка Разматрање и доношење Закључка о заузимању става о истраживању бушотина питке воде на Добору.

По овој тачки за ријеч се јавио одборник Амир Захировић, који је истакао да се питање водоснабдијевања подручја Добора вуче још из времена док је он био начелник општине. Подсјетио је да

је још тада предложено да се започне с бушењем бунара и да се отпочну радови на обезбјеђивању питке воде за то подручје. Навео је да већ постоје резервоари на Добору, као и спроведене цијеви, те да би требало одмах кренути с радовима, без обзира на тренутно расположиву количину воде. Према његовим ријечима, некада је циљ био обезбиједити 10 литара у секунди, али с обзиром на смањени број становника и потребе, сада би 1 до 2 литре у секунди биле сасвим довољне да се покрије висински дио насеља и обезбиједи квалитетна и питка вода. Нагласио да је крајње вријеме да се овај проблем ријеша, да се издвоје потребна средства – без обзира на трошак – јер живимо у 21. вијеку и основне потребе морају бити задовољене. Изразио је пуну подршку овој иницијативи и позвао да се радови коначно започну и реализују.

За ријеч се потом јавио начелник општине Вукосавље, Зекеријаш Бахић, који је рекао да ће додатно појаснити ову тачку. Подсјетио је да је још прошле године постојала иницијатива да се одржи посебна сједница посвећена теми водоснабдијевања, на којој би се детаљно, уз скице и податке, представило тренутно стање и планови. Говорећи о конкретном питању бушотина на Добору,

начелник је навео да већ постоји неколико избушених бунара у правцу Модричког Луга, али да је за цијеловито рјешење водоснабдијевања неопходно изградити још око 2,5 километра потисног цјевовода. Процијењена вриједност тих радова износи преко 400.000 КМ. Средства за ову фазу планирана су из одобреног кредитног задужења, које је недавно и званично постало активно, те би се реализација могла започети током ове године. Међутим, тренутно реализацију кочи чињеница да још увијек није прибављена сагласност за зоне санитарне заштите. Начелник је нагласио да становници Добора годинама имају проблема са водом, те да су многи изградили властите приватне бунаре. Резултати су показали да у том подручју постоји вода и да су хидролошки параметри задовољавајући. Планирано је да се избуши нови бунар на парцели гдје се већ налази резервоар, те је процјена да би бушотина са капацитетом од једне литре у секунди могла задовољити потребе око 120 домаћинстава, што је отприлике 500 становника. Тиме би се рјешавало водоснабдијевање за Добор, који у љетним мјесецима има најизраженије проблеме. Такође је појаснио структуру водоводног система у општини. Водовод који обухвата Јакеш,

Пећник и Вукосавље подијељен је на горњу и доњу зону. Горња зона је спојена на резервоар капацитета 150 кубика, док доњу зону покрива резервоар од 600 кубика који снабдијева Јакес, Вукосавље и Доњи Пећник. Горња зона је у највећем дијелу завршена, док доњој зони недостаје завршетак једне фазе и неколико кракова у Јакешу. Закључно, начелник је рекао да би се у овој фази фокусирали на рјешавање проблема горње зоне, а да би се остатак система завршио по добијању сагласности за санитарне зоне. Истакао је да, уколико буде интереса, може бити организована посебна сједница посвећена водоснабдијевању, гдје би се кроз презентацију и документацију приказало шта је до сада изграђено, шта је планирано и шта је још потребно урадити.

Након њихових излагања, није било више пријављених за дискусију.

Расправа је закључена и приступило се гласању.

(ЗА: 14 одборника)

АД – 8

На дневном реду нашла се тачка Информација о раду Црвеног крста за 2024. Годину.

За ријеч се јавио одборник Данијел Ружичић. Истакао је да Црвени крст

базира свој рад на сарадњи с општинском влашћу, од које имају максималну подршку. Такође, подршку добијају и од привредних субјеката из Вукосавља и Модриче. Напоменуо је да постоји добра сарадња и са школом и полицијом. Тренутно имају 38 корисника, чије су потребе за достојанствен живот препознате, али истиче да, иако још увијек нису у могућности да у потпуности испуне све захтјеве, континуирано раде на томе у оквиру својих могућности. Посебно су базирани на добровољно давање крви – годишње организују четири акције, у оквиру којих се прикупи око 260 доза крви. Сва прикупљена крв иде у болницу у Добоју, гдје помаже пацијентима и спасава животе.

АД – 9

Није било одборничких питања.

Овим је Дневни ред исцрпљен и сједница је завршена.

Закључена је сједница Скупштине општине Вукосавље.

Завршено у 11,50 часова.

НАПОМЕНА: Сједница Скупштине општине снимана је у аудио техници.

ЗАПИСНИЧАР
Самир Зулфић

ПРЕДСЈЕДНИК
Илија Барукчић, с.р.

На основу члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 6/17), те на основу члана 39. став 4. и чланова 46., 47. и 48. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24), Скупштина општине Вукосавље на својој 8. сједници одржаној дана 26.06.2025. године доноси следећу:

ОДЛУКУ

о усвајању извршења буџета општине Вукосавље за период 01.01. до 31.12.2024. године

I

Доноси се Одлука о усвајању извршења плана буџета општине Вукосавље за период 01.01. до 31.12.2024. године, а како слиједи:

ПРИХОДИ

Р. бр.	Назив прихода	Конто	План 2024. г.	Остварено 31.12.2024. г.
1.	Порски приход	710000	2.213.472	2.433.200
2.	Непорески приходи	720000	577.477	283.744
3.	Текући грантови	730000	211.452	35.550
4.	Трансфери од вишег нивоа власти	780000	477.559	366.962
			3.479.960	3.119.456
5.	Примици од задуживања	921000	1.300.000	1.300.000
6.	Остали примици из транц.са др.јед.власти	930000	21.945	31.768
	УКУПНО		4.801.905	4.451.224

РАСХОДИ

Р. бр.	Назив расхода	Конто	План 2024. г.	Остварено 31.12.2024. г.
1.	Расходи за лична примања	411000	1.428.621	1.171.552
2.	Расходи роба и услуга	412000	679.238	647.422
3.	Расходи финан. – камате на кредит	413000	35.000	33.012
4.	Субвенција	414000	12.000	12.000
5.	Грантови	415000	247.000	325.845
6.	Дознаке за социјално угрожене	416000	588.972	461.560
7.	Трансфери	480000	2.000	1.318

8.	Буџетска резерва		5.400	0
			2.998.231	2.652.709
9.	Издаци за нефинан.имовину	500000	1.672.729	677.510
10.	Издаци за поврат кредита	621000	109.000	110.836
11.	Остали издаци	638000	21.945	26.865
	УКУПНО		4.801.905	3.467.920

II

Разлика буџетских прихода над буџетским расходима = приходи 3.119.456 KM – расходи 2.652.709 KM = **466.747 KM**

Разлика примитака над издацима = примици од задужевања 1.300.000 + остали примици 31.768 KM – издаци за нефинансијску имовину 677.510 KM – издаци за отплату дугова 110.836 KM – остали издаци 26.865 KM = **516.557 KM**.

Суфицит / дефицит = (класа 7 без групе 77 + класа 8 + класа 9) – (класа 4 без групе 47 + класа 5 + класа 6)

Када остварене резултате ставимо у наведену формулу, резултат пословања општине Вукодавље изгледа овако:

$(3.119.456 \text{ KM} + 1.331.768 \text{ KM}) - (2.652.709 \text{ KM} + 677.510 \text{ KM} + 110.836 \text{ KM}) = 983.304 \text{ KM}$

$\text{KM} + 26.865 \text{ KM}) = 4.451.224 \text{ KM} - 3.467.920 \text{ KM} = \mathbf{983.304 \text{ KM}}$.

Из горе наведених података видимо да је општина Вукодавље остварила суфицит, који се односи на неутрошена намјенска средства из 2024. годину, у износу од 983.304 KM.

III

За реализацију ове Одлуке задужеје се Одсјек за буџет.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику општине Вукодавље.

Број: 01/1- 013-16-3/25

Датум: 26.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Илија Барукчић, с.р.

НАПОМЕНЕ

УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ

ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Вукосавље, 04.04.2025. године

УВОД.....	3
1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОПШТИНИ.....	3
1.1. <i>ВРЕМЕНСКА НЕОГРАНИЧЕНОСТ ПОСЛОВАЊА</i>	3
2. ЗАКОНОДАВНО-ПРАВНИ ОКВИР.....	4
3. БУЏЕТ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2024. ГОДИНУ.....	5
4. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2024. ГОДИНЕ.....	5
4.1. <i>ОПШТИ ДИО ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА</i>	5
4.2. <i>ОСТВАРЕНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕЋИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-31.12.2024. ГОДИНЕ</i>	7
4.3. <i>ОСТВАРЕНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИИ ЗА НЕЋИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-31.12.2024. ГОДИНЕ</i>	10
4.4. <i>РАЧУН ЋИНАНСИРАЊА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2024. ГОДИНЕ</i>	14
4.5. <i>ЋУНКЦИОНАЛНА КЛАСИЋИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕЋИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</i>	14
5. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ИЗВОРА СРЕДСТАВА.....	15
5.1. <i>ТЕКУЋА ИМОВИНА</i>	17
5.2. <i>СТАЛНА ИМОВИНА</i>	18
5.3. <i>ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА</i>	20
5.4. <i>ВЛАСТИТИ ИЗВОРИ</i>	21
6. ИЗВЈЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА.....	23
7. СУДСКИ СПОРОВИ.....	23
8. ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА.....	23
НАПОМЕНА.....	23

УВОД

Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/1, 15/16 и 110/24) утврђени су рокови за тромјесечно, полугодишње и годишње извјештавање Министарства финансија о извршењу буџета, као и рокови за извјештавање Скупштине општине о извршењу буџета. У складу са Законом, извјештаје о извршењу буџета Одјељење за финансије подноси начелнику тромјесечно, док начелник општине Скупштини општине подноси полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета. Начелник је обавезан да извјештај о извршењу буџета за претходну фискалну годину поднесе Скупштини општине до 31. маја текуће фискалне године. Извјештаји о извршењу буџета општина и градова достављају се Министарству финансија у року од 15 дана од дана њиховог доношења.

Буџетска средства и буџетски издаци приказани су у складу са одредбама Правилника о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/21) и Правилника о

буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16, 115/17 и 118/18).

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОПШТИНИ

Општина Вукосавље је настала послје потписивања Дејтонског споразума. Заузима територију од 81,56 км² и у свом саставу, према Статуту Општине, има 13 насељених мјеста. Насељена мјеста су настала спајањем дијела територије који је припадао општини Модрича и дијела територије која је припадала општини Оџак. Налази се на сјеверу Републике Српске и граничи се са три општине: Модрича, Оџак и Брод.

Општина је формирана на основу Одлуке Скупштине општине о оснивању Српске општине Оџак од 09.09.1994. године и Одлуке Скупштине општине Оџак о промјени назива општине и насељеног мјеста Оџак у Вукосавље, број: 01-176/94 од 30.12.1994. године. Општина има ЈИБ: 4400190490001, регистрована је у Министарству финансија, односно Пореској управи, број: 04/22/0801-455.1-2-95/02 од 12.02.2002. године. Матични број општине: 01904523, основна дјелатност

84.11 – опште дјелатности јавне управе. Акт Републичког завода за статистику, број: 18656 од 19.12.2011. године.

Општина је правни субјект, а њени грађани непосредно и преко својих представника (15 одборника) учествују у остваривању заједничких интереса.

Сједиште Општине Вукосавље је у насељеном мјесту Јакеш, улица Мусе Ђазима Ђатића, број 163.

ВРЕМЕНСКА НЕОГРАНИЧЕНОСТ ПОСЛОВАЊА

Основна претпоставка концептуалног оквира за састављање и презентацију финансијских извјештаја на којој почивају сви рачуноводствени стандарди је претпоставка о сталности пословања што подразумијева да ће извјештајни ентитет наставити да послује у догледној будућности. Руководство општине Вукосавље процјењује способност субјекта да настави да трајно послује.

2. ЗАКОНОДАВНО-ПРАВНИ ОКВИР

Законодавно-правни оквир за припрему и доношење

буџета, рачуноводствено евидентирање и финансијско извјештавање о извршењу буџета општине Вукосавље, чине: – Закон о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24),

– Одлука о усвајању Буџета општине Вукосавље за 2024. годину („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 12/23),

– Одлука о извршењу Буџета општине Вукосавље за 2023. годину („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 12/23),

– Одлука о усвајању Ребаланса буџета општине Вукосавље за 2024. годину („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 07/24),

– Одлука о извршењу Ребаланса буџета општине Вукосавље за 2023. годину („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 07/24),

– Закон о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13 и 103/15),

– Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15 и 78/20),

– Закон о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 52/14, 114/17, 131/20 и 28/21),

- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15 и 62/18),
- Правилник о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13, 102/16 и 111/21),
- Правилник о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/17),
- Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16, 115/17 и 118/18),
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/17 и 118/18),
- остали важећи подзаконски акти као и инструкције Министарства финансија Републике Српске.

Извјештај о извршењу буџета општине Вукодавље за период 01.01-31.12.2024. године обухвата извршење буџетских средстава и буџетских издатака

буџетских корисника који се налазе у саставу општинског/локалног трезора општине Вукодавље, а то су:

1. Скупштина општине (066-110),
2. Начелник општине (066-120),
3. Одјељење за општу управу (066-130),
4. Одјељење за финансије (066-140),
5. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (066-150),
6. Мјесне заједнице (066-200),
7. ЈУ „Центар за социјални рад“ Вукодавље (066-300),
8. СШЦ „Никола Тесла“ Вукодавље (0815052).

3. БУЏЕТ ОПШТИНЕ **ВУКОДАВЉЕ ЗА 2024.** **ГОДИНУ**

Скупштина општине Вукодавље је дана 18.12.2023. године донијела Одлуку о усвајању Буџета општине Вукодавље за 2024. годину у износу од 3.053.804,00 КМ („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 12/23), те дана 26.08.2024. године извршила ребалансирање буџета за 1.748.101 КМ или 57,24% повећање у односу на усвојени буџет и донијела Одлуку о усвајању Ребаланса буџета општине Вукодавље за 2024. годину у износу од 4.801.905 КМ („Службени

гласник општине Вукосавље“, број: 07/24).

4. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА
ПЕРИОД 01.01-31.12.2024.
ГОДИНЕ

Извјештај о извршењу буџета општине Вукосавље за период 01.01-31.12.2024. године сачињен је у складу са одредбама члана 47. Закона о буџетском систему Републике Српске и члана 2. Правилника о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/21. Одлука о извршењу буџета општине Вукосавље за 2024. годину није предвидјела коришћење осталих фондова, већ се евидентирање свих рачуноводствених трансакција обавља преко фонда 01 те извјештај о извршењу буџета општине Вукосавље за период 01.01-31.12.2024. године обухвата извјештај о извршењу буџета на Општем фонду- Фонд 01 који представља буџет у ужем смислу (планирана буџетска средства и издаци). Усљед временских непогода у јуну мјесецу које су задесиле општину Вукосавље и уплаћених средстава из Фонда солидарности, формиран је фонд 05 – Фонд за посебне намјене.

4.1. ОПШТИ ДИО ИЗВЈЕШТАЈА
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

Општи дио буџета представља збирни приказ планираних и извршених прихода и примитака и расхода и издатака и служи као кратак увод у економску и организациону аналитику буџета. У општем дијелу буџета, стављањем у однос планираних и извршених буџетских прихода и расхода, планираних и извршених примитака и издатака за нефинансијску имовину, презентују се информације о планираном и извршеном буџетском резултату (буџетски суфицит или буџетски дефицит) и начину његовог финансирања (расподјеле или покривања), а све у складу са прописаном и усвјеном методологијом утврђивања и извјештавања о извршењу буџета.

Буџет општине Вукосавље је у периоду 01.01-31.12.2024. године остварио бруто буџетски суфицит у износу 466.747 КМ, који представља разлику између буџетских прихода и буџетских расхода општине. Остварени буџетски дефицит у периоду 01.01-31.12.2024. године износи -210,763КМ и представља разлику између збира буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину и збира буџетских

расхода и издатака за
нефинансијску имовину.

Исказани буџетски дефицит,
уз остварене позитивне
ефекте из финансирања у
износу од 1.194,067 КМ, на
крају извјештајног периода
даје **позитиван финансијски**

резултат у износу од **983.304
КМ.**

Скраћени преглед оствареног
буџетског резултата у 2024.
години дат је у следећој
табели:

Р.бр.	ОПИС	ИЗНОС
I	Приходи и расходи	
1.	Буџетски приходи	3.119.456
2.	Буџетски расходи	2.652.709
II	БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1-2)	466.747
III	Нето издаци за нефинансијску имовину (3-4)	-677.510
3.	Примици за нефинансијску имовину	0
4.	Издаци за нефинансијску имовину	677.510
IV	ОСТВАРЕНИ БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (II+ III)	-210.763
V	Нето финансирање (5+6+7+8)	1.194.067
5.	Примици од задуживања	1.300.000
6.	Издаци за отплату дугова	-110.836
7.	Остали примици	31.768
8.	Остали издаци	-26.865
VI	РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (IV+ V)	983.304

Остварени буџетски резултат
представља разлику између
укупно остварених буџетских
средстава (4.451.224 КМ) и
укупних буџетских издатака

(3.467.920 КМ), остварених у
периоду 01.01-31.12.2024.
године, а приказан је у
следећој табели:

Р.бр.	ОПИС	ИЗНОС
I	Буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину (1+2)	3.119.456
1.	Буџетски приходи	3.119.456
2.	Примици за нефинансијску имовину	0
II	Финансирање (1+2)	1.331.768
1.	Примици од задуживања	1.300.000
2.	Остали примици	31.768

A)	УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (I+II)	4.451.224
I	Укупни буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину (1+2)	3.330.219
1.	Буџетски расходи	2.652.709
2.	Издаци за нефинансијску имовину	677.510
II	Финансирање (1+2)	137.701
1.	Издаци за отплату дугова	110.836
2.	Остали издаци	26.865
Б)	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ (I+II)	3.467.920
В)	ОСТВАРЕНИ БУЏЕТСКИ РЕЗУЛТАТ (А-Б)	983.304

4.2. ОСТВАРЕНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ У ПЕРИОДУ 01.01-31.12.2024. ГОДИНЕ

Укупни буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину су остварени у периоду 01.01-31.12.2024. године у износу од 3.119.456 КМ или 90% у односу на план за 2024. годину. Посматрано по групама, остварење буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину у извјештајном периоду је следеће:

- Порески приходи су остварени у износу од 2.433.200 КМ или

219.728 КМ (10%) више у односу на план,

- Непорески приходи су остварени у износу од 283.744 КМ или 293.733 КМ (51%) мање у односу на план,
- Грантови су остварени у износу од 35.550 КМ или 175.902 КМ (83%) мање у односу на план,
- Трансфери између или унутар јединица власти остварени су у износу 366.962 КМ или 110.597 КМ (23%) мање од планираних средстава.

Преглед остварених буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину у периоду 01.01- 31.12.2024. године, приказан је у следећој табели:

Структура буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину (Фонд 01)	Коначан буџет 2024. године	Извршење буџета 01.01. – 31.12.2024. године	Индекс извршења	% учешћа
1	2	3	4	5
Порески приходи	2.213.472	2.433.200	110	78
Непорески приходи	577.477	283.744	49	9
Грантови	211.452	35.550	17	1
Трансфери између или унутар јединица власти	477.559	366.962	77	12
Примици за нефинансијску имовину	0,00	0,00	0	0
УКУПНО	3.479.960	3.119.456	90	100

У структури укупних буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину највеће учешће имају порески приходи са 78%, затим слиједе, трансфери између или унутар јединица власти са 12%, непорески приходи са 9%, грантови са 1% и примици за нефинансијску имовину са 0%.

Порески приходи

Порески приходи за 2024. годину планирани су у износу од 2.213.472,00 КМ, а у посматраном периоду, остварени у износу од 2.433,200 КМ или 10% више у

односу на годишњи план, а у односу на остварење у истом периоду претходне године, порески приходи су остварени у већем износу за 404.996 КМ или за 20%.

Приходи од индиректних пореза, планирани су за 2024. годину у износу од 2.075.637 КМ. Остварење прихода од индиректних пореза у 2024. години износи 2.273,377 или за 10% више од планираног годишњег износа, а посматрано у односу на реализацију истих у истом периоду претходне године, остварени су у већем износу за 354.953 КМ или за 19%. Индиректни порези

представљају највећи порески приход и највећи приход буџета општине те од остварења ових прихода у највећој мјери зависи остварење планираног буџета.

Приходи од пореза на лична примања и прихода од самосталне дјелатности, у извјештајном периоду остварени су у износу од 71.768 КМ или 6% више у односу на план 2024. године, а посматрано у односу на исти период претходне године, наведени приходи су остварени у већем износу за 22.646 КМ или за 46%.

Приходи од пореза на имовину- пореза на непокретности, остварени су у износу од 74.947 КМ или 21% више у односу на план 2024. године. Остварење прихода од пореза на непокретности у извјештајном периоду веће је за 17.124 КМ или 30% више у односу на реализацију истих у истом периоду претходне године.

Порез на добитке од игара на срећу, планиран је у износу од 8.275 КМ, а остварен у износу од 13.108 КМ или 58% више од планираног. Остварење пореза на добитке од игара на срећу зависи од висине остварених добитака од игара на срећу, те је наведени приход веома тешко реално планирати.

Непорески приходи

Непорески приходи планирани су за 2024. годину у износу од 577.477 КМ, а остварени у износу од 283.744 КМ или 49% у односу на годишњи план 2024. године, а у односу на остварење у истом периоду претходне године, непорески приходи су остварени у мањем износу за 3.055 КМ или за 1%.

Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика се односе на приходе од закупа и ренте и планирани су за 2024. годину у износу од 16.987 КМ, а остварени у износу од 7356 КМ или 43% у односу на годишњи план за 2024. годину, а у односу на остварење у истом периоду претходне године, остварени су у мањем износу за 3.640 КМ или за 33%.

Приходи од административних такса су планирани у износу од 29.000 КМ, а остварени у износу од 60.295 КМ или 108% више од планираних средстава, а у односу на остварење истих у извјештајном периоду претходне године, већи су 43.538 КМ или за 260%.

Приходи од комуналних накнада и такса остварени су у укупном износу од 915 КМ или 2% у односу на план, а у односу на остварење претходне године веће за 296 КМ или 48%.

Приходи од накнада по разним основама су остварени у укупном износу од 166.813 КМ или 45% у односу на планиране за 2024. годину, а виши су 74.063 КМ или 80% у односу на исти извјештајни период претходне године. Односе се на приходе Општине Вукодавље од накнада за уређење градског грађевинског земљишта, за промјену намјене пољопривредног земљишта, за кориштење шума и шумских сортимената, приходе од накнада за воде, накнаде за извађени материјал из водотокова, док највеће учешће узимају накнаде за кориштење комуналних добара од општег интереса.

Приходи од пружања јавних услуга у извјештајном периоду остварени су у износу од 33.135 КМ или 42% у односу на планиране у 2024. години, а у односу на остварење истих у извјештајном периоду претходне године, мањи су 87.218 КМ или за 72%. Ову групу непореских прихода чине приходи општинских органа и властити приходи буџетских корисника.

Приходи општинских органа управе остварени су у износу од 29.181 КМ, а властити приходи буџетских корисника су остварени у износу од 3.954 КМ - властити

СШЦ „Никола Тесла“ Вукодавље.

Приходи од новчаних казни остварени су у износу од 0.00 КМ или 0% у односу на планиране за 2024. годину. Ове приходе чине новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актима Скупштине општине.

Остали непорески приходи су у извјештајном периоду остварени у износу од 15.230 КМ или 46% од плана.

Грантови

Грантови на Фонду 01- општи фонд остварени су у износу од 35.550 КМ или 17% у односу на план, а у односу на исти извјештајни период претходне године, грантови су остварени у износу од 37%, а односе се на:

- Грантови из земље у износу од 35.550 КМ дозначени су од Федералног министарства за избјеглице и расељена лица за реконструкцију најстаријег објекта у МЗ Јакеш, општина Вукодавље.

Трансфери између или унутар јединица власти

Трансфери између или унутар јединица власти у извјештајном периоду на фонду 01- општи фонд, остварени су у износу од 366.962 КМ или 77% у односу на планиране 2024. године, а у односу на исти извјештајни

период претходне године остварени су мање за 2%, а чине их:

- трансфери од државе, у износу од 20.000 КМ;
- трансфери од ентитета у износу од 346.907 КМ;
- трансфери од ЈЛС у износу од 50 КМ (записници ПУ) и
- трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања у износу од 5 КМ (записници ПУ).

Трансфере од државе у износу од 20.000 КМ чине трансфери од Министарства за избјегла и расељена лица Босне и Херцеговине, за пројекат обнове кућа.

Трансфере од ентитета на фонду 01 у износу од 346.907 КМ чине:

- 226.079 КМ – Министарство здравља и социјалне заштите за социјална давања;
- 9.929 КМ – Министарство просвјете – дефицитарна занимања у средњој школи (за стипендије и превоз ученика);
- 90.670 КМ – Министарство управе и локалне самоуправе за изразито неразвијене општине;
- 129 КМ – Министарство финансија – по Записницима ПУ о обрачуну и поравнању више и погрешно уплаћених јавних прихода унесених у апликацију ПУ;
- 30.000 – Републички секретаријат за расељена лица и миграције – реконструкција уличне расвјете у МЗ Пећник;

- 100.000 – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – средства помоћи за елементарне непогоде – град – фонд 05.

ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Примици за нефинансијску имовину у 2024. години остварени су у износу 0,00 КМ, што је 0% од планираних средстава у 2024. години.

4.3. ОСТВАРЕНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ У ПЕРИОДУ 01.01-31.12.2024. ГОДИНЕ

Укупни буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину су остварени у периоду 01.01-31.12.2024. године у износу од 3.330.219 КМ или 72% у односу на план за 2024. годину. Посматрано по групама, остварење буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину у извјештајном периоду је следеће:

- текући расходи су извршени у износу од 2.651.391 КМ или 89% у односу на план,
- трансфери између и унутар јединица власти извршени су у износу од 1.318 КМ или 66% у односу на план,
- буџетска резерва је планирана 5.400 КМ, али у извјештајном периоду није била кориштена,

- издаци за нефинансијску имовину су извршени у износу од 677.510 КМ или 41% у односу на план.

У структури укупних буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину највеће учешће имају текући расходи са 79,62%, затим издаци за нефинансијску

имовину са 20,34% и трансфери између и унутар јединица власти са 0,04%.

Преглед извршених буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину у периоду 01.01. – 31.12.2024. године приказан је у следећој табели:

Структура буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину (Фонд 01)	Коначан буџет 2024. године	Извршење буџета 01.01. – 31.12.2024. године	Индекс извршења	% уче шћа
1	2	3	4	5
Текући расходи	2.990.831	2.651.391	89	79,62
Трансфери између и унутар јединица власти	2.000	1.318	66	0,04
Буџетска резерва	5.400	0	0	0
Издаци за нефинансијску имовину	1.672.729	677.510	41	20,34
УКУПНО	4.670.960	3.330.219	72	100

Текући расходи

Текући расходи за 2024. годину планирани су у износу од 2.990.831 КМ, а у извјештајном периоду, извршени су у износу од 2.651.391 КМ или 89% у односу на годишњи план, а у односу на извршење у истом периоду претходне године, текући

расходи су извршени у већем износу за 13%.

Расходи за лична примања запослених извршени су у износу од 1.171.552 КМ или 82% у односу на буџет за 2024. годину, а у односу на извршење у истом извјештајном периоду претходне године у већем

износу за 8%. Од укупно извршених расхода за лична примања запослених на расходе за бруто плате запослених односи се 922.965 КМ, расходе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада 223.366 КМ (топли оброк, превоз на посао и са посла, дневнице за службена путовања), расходе за накнаду плата запослених за вријеме боловања 20.731 КМ, а на расходе за отпремнине и једнократне помоћи односи се 4.490 КМ. Расходи за лична примања обрачунати су у складу са важећим колективним уговором и другим прописима који регулишу ту област и укалкулисани су у оквиру планираних, а односе се на плате и друга лична примања запослених у Општинској управи и осталим буџетским корисницима.

Расходи по основу кориштења роба и услуга извршени су у износу од 647.422 КМ или 95% у односу на планиране за 2024. годину. Расходи по основу кориштења роба и услуга настали су по основу обављања административних

и других дјелатности потрошачких јединица Општинске управе и других буџетских корисника. Набавке материјала и услуга вршене су на основу проведених процедура јавних набавки.

Расходи финансирања и други финансијски трошкови извршени су у износу од 33.012 КМ или 94% у односу на планиране у буџету за 2024. годину. Наведени расходи односе се на камате за средства добијена задуживањем по основу комерцијалног кредита за изградњу Административног центра Општине Вукосавље и кредита за капиталне инвестиције.

Субвенције за 2024. годину извршене су у износу од 12.000 КМ или 100% у односу на планиране.

Грантови су извршени у износу од 325.845 КМ или 132% у односу на планиране грантове (са реалокацијама) за 2024. годину. Структура грантова у извјештајном периоду је приказана у следећој табели:

Кonto	Назив организације	Износ
415212 – Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима	ОО Црвени крст Вукосавље	41.330,42
	УГ „Пружи ми руку“	900,00
	Хум.помоћ (вода) за попл.-Јабланица	5.371,47

	ХО Мерхамет	5.000,00
	С љубављу храбрим срцима	2.500,00
		55.101,89
415213 – Текући грантови спортским организацијама и удружењима	СК „МД клинци“ МД	9.000,00
	ФК „Слога“ Јакеш	10.000,00
	Риболовачко удружење „Смуђ“	900,00
	ОФК „Добор“	1.480,00
	АРК Модрича	750,00
	Одбојка	950,00
	Ловачко удружење „Фазан“	462,00
	ЈУ-Јитсу клуб „Ипон“	1.500,00
	Ужина за тренинг	164,00
		25.206,00
415214 – Текући грантови вјерским организацијама	Основна школа – обиљежавање славе – Свети Сава	732,46
	Ускршња прослава – католички вј.	3.300,00
	Меџлис исламске заједнице	2.000,00
	Српска православна црква	6.000,00
		12.032,46
415215 – Текући грантови	Општинска Борачка организација	9.352,51
	Удружење логораша	3.010,00
	Удружење пензионера	6.029,60
	Удружење „Жене Гнионице“	900,00
	Удружење пчелара „Радилица“	500,00
	ГО слијепих	450,00
	УГ „Сова“	8.100,00
	Удружење глувих и наглувих	457,50
	Удружење спорт. рибол.	200,00
		28.999,61
415216 – Текући	ЗУ „Кућа здравља“	25.000,00

грантови из области здравства	Вантјелесна оплодња	3.000,00
	Помоћ-сензор за мјерење шећера-	1.417,78
	Удружење оториноролога-ОРЛ РС	500,00
		30.417,78
415217 – Текући грантови организацијама и удружењима из области образовања, науке и културе	ЈУ „Центар за културу“	85.963,41
	Ритам Европе	7.725,52
	УГ „Ииувенис“ -Турнир 3x3	8.000,00
	Културно спортски центар-базени	375,00
	УГ „Сова“	1.000,00
	Превоз ученика	26.790,57
	ОШ – Матура	301,15
	СШ-Матура	400,00
	ОШ – дидактички материјал – први разред	404,00
	Ритам Европе – нов.награде	1.200,00
	УОСМД	8.000,00
		140.159,65
415219 – Остали текући грантови	Удружење повратника Г.Свилај	1.000,00
	ЛУ Фазан	1.200,00
	Превоз-Бања Лука-пензионери	787,00
	Синдикат СО Вукосавље	3.700,00
	Кетеринг-8. март	3.480,00
	Удружење жена Гнионица-Дани дијаспоре	4.000,00
	Савјет МЗ Пећник-Пећнички сусрети	993,40
	ЗУ Горња Бријесница	10.000,00
	ЗУ Завидовићана	500,00
	Марш стазама егзодуса - превоз	1.732,00
	Удружење жена-превоз	3.400,00
	Превоз за Гастро	350,00

	сусрете	
	ФК Алфа	1.784,64
	Такмичење – „Добор Кула“–Тракторијада	1.000,00
		33.927,04
		325.844,43

Дознаке на име социјалне заштите исплаћене из буџета за 2024. годину износе 461.560 КМ или 78% у односу на планиране, а односе се на:

- дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине, у износу од 452.744 КМ које се састоје од:
 - сталне новчане помоћи у износу од 12.907 КМ;
 - додатак за помоћ и његу другог лица у износу од 317.174 КМ;
 - помоћ за оспособљавање за рад лица са потешкоћама у износу од 27.953 КМ;
 - једнократне новчане помоћи у износу од 13.379 КМ;
 - остале текуће помоћи штићеницима у износу од 509 КМ;
 - текуће инвалиднине у износу од 63.114 КМ;
 - текуће помоћи ученицима и студентима у износу од 29.550 КМ и
- дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине, у износу од 8.816 КМ.

Трансфери између и унутар различитих јединица власти

Трансфери између и унутар различитих јединица власти односе се на обавезе књижене по кварталним Записницима Пореске управе о обрачуну и поравнању више и погрешно уплаћених јавних прихода за 2024. годину, а износе 1.318 КМ од чега су:

- трансфери ентитету 300 КМ;
- трансфери јединицама локалне самоуправе 497 КМ и
- трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања 521 КМ.

Буџетска резерва

Буџетска резерва је планирана у износу од 5.400 КМ, а у извјештајном периоду од 01.01. – 31.12.2024. године није кориштена.

Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину извршени су у износу од 677.510 или 41% у односу на план са буџета за 2024. годину. Структуру издатака чине:

Издаци за нефинансијску имовину	Коначан буџет 2024. године	Изврше ње буџета	Индекс изврше ња
1	2	3	4
Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.640.629	657.716	40
Издаци за набавку постројења и опреме	28.100	19.140	68
Издаци за инвестиционо одржавање опреме	4.000	654	16
УКУПНО	1.672.729	677.510	41

4.4. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2024. ГОДИНЕ

Буџет општине, као и извјештаји о извршењу буџета, поред буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину, те буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину, укључује и рачун финансирања, у оквиру којег се приказују нето ефекти остварени од финансијске имовине, нето ефекти остварени од задуживања и

отплате дугова, нето ефекти од осталих примитака и издатака.

Издаци за отплату дугова

Издаци за отплату дугова се односе на издатке за отплату главнице примљених зајмова у земљи и остварени су у

износу од 110.836 КМ или 102% од планираног износа у 2024. години.

Остали примици

Остали примици извршени су у износу од 31.768 КМ или 145% од планираних, а односе се на остале примитке из трансакција између или унутар јединица власти – примици по основу рефундација од фондова обавезног социјалног осигурања.

Остали издаци

Остали издаци извршени су у износу од 26.865 КМ или 122% од планираних издатака. Односе се на остале издатке из трансакција између или унутар јединица власти за исплаћена лична примања која се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

У периоду 01.01. – 31.12.2024. године остварени су позитивни ефекти из финансирања у износу од 1.194.067 КМ, а који су настали као збир позитивних ефеката из задуживања у износу од 1.189.164 КМ и позитивних ефеката од осталих примитака и издатака у износу од 4.903 КМ.

Нето ефекти од задуживања остварени су у износу 1.189,164 КМ, који су настали као разлика остварених примитака од задуживања и издатака за отплату дугова. Примици од задуживања остварени су у износу од 1.300.000 КМ остварени издаци за отплату дугова у износу од 110.836 КМ.

Нето ефекти од од осталих примитака и издатака остварени у износу од 4.903 КМ, настали су као разлика између остварених осталих примитака у износу од 31.768 КМ и осталих издатака у износу од 26.865 КМ.

4.5. ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Функционална класификација подразумева разврставање јавних расхода и издатака према њиховој сврси. Усаглашена је са класификацијом владиних функција објављеном од стране Одјељења за статистику Уједињених нација и позната под скраћеницом COFOG (Classification of the Functions of the Government). Буџетски корисници су према функционалној класификацији обавезни да класификују расходе (класа 4 економске класификације без конта 47) и издатке и примитке за нефинансијску имовину (класа 5 и 8 економске класификације). Преглед буџетских издатака по функционалној класификацији приказан је у следећој табели:

Р.бр.	Фун. код	Функција	Извршење 31.12.2023.	Извршење 31.12.2024.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	01	Опште јавне услуге	1.894.957	2.425.437	128
2.	02	Одбрана	0	0	0
3.	03	Јавни ред и сигурност	0	0	0
4.	04	Економски послови	0	0	0
5.	05	Заштита животне средине	0	0	0

6.	06	Стамбени и заједнички послови	0	0	0
7.	07	Здравство	32.417	39.233	121
8.	08	Рекреација, култура и религија	124.268	136.973	110
9.	09	Образовање	85.541	83.746	98
10.	10	Социјална заштита	561.168	644.830	115
		УКУПНО	2.698.351	3.330.219	123

Р.бр.	Фун. код	Функција	Извршење 31.12.2023.	Извршење 31.12.2024.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	ЗУ	Заједничке услуге	2.698.351	3.330.219	123
2.	ИУ	Индивидуалне услуге	0	0	0
		УКУПНО	2.698.351	3.330.219	123

5. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ИЗВОРА СРЕДСТАВА

Закон о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15,15/16 и 110/24) и Правилник о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13, 102/16 и 111/21) прописују да годишњи извјештај о извршењу буџета треба да садржи и подаке о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава. Информација о стању имовине, обавеза и политикама и рачуноводственим

извора средстава представљена је кроз биланс стања општине Вукосавље на дан 31.12.2024. године. Биланс стања је састављен као консолидовани извјештај, односно њиме су обухваћени сви корисници буџета чија је главна књига саставни дио Главне књиге локалног трезора општине. Консолидованим билансом стања за 2024. годину обухваћена је и вриједност капитала / нето имовине осталих контролисаних ентитета јавног сектора (ЈКП „Еко – чистоћа“ Вукосавље и ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље), у складу са чланом 121. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици

Српској („Службени гласник
Републике Српске“, број 115/17) и 118/19).

АКТИВА				
Позиција	Текућа година			Претходна година
	Бруто	Исправка	Нето	
А) Текућа имовина	1.437.133		1.437.133	421.665
12. Кратк.фин.имовина и разг.	1.437.133		1.437.133	421.665
121. Готовина и гот.еквивалент и	1.253.016		1.253.016	180.326
122. Краткорочни пласмани	46.000		46.000	0
123. Краткорочна потраживања	27.110		27.110	53.041
127. Краткорочна разграничења	87.550		87.550	68.665
129. Крат.фин.имовина између јед.влас.	23.457		23.457	119.633
Б) Стална имовина	26.342.408	8.514.963	17.827.445	17.590.105
11. Дуг.фин.имовина и разграничења	73.919		73.919	74.117
111. Дугорочни пласмани	72.144		72.144	70.044
112. Дугорочна потраживања	1.775		1.775	4.073
01. Нефинан.имовина у сталним сред.	26.268.489	8.514.963	17.753.526	17.515.988
011. Произведена стална	24.443.327	8.514.963	15.928.364	15.046.705

ИМОВИНА				
012. Драгоцјености	80		80	80
013. Непроизв. стална имовина	67.005		67.005	64.505
014. Нефин.имовина у ст.сред. у припреми	1.758.077		1.758.077	1.730.033
В) Пословна актива	27.779.541	8.514.963	19.264.578	18.011.770
Г) Ванбилансна актива	0	0	0	0
Д) УКУПНА АКТИВА	27.779.541	8.514.963	19.264.578	18.011.770

ПАСИВА		
Позиција	Текућа година	Претходна година
А) Обавезе и разграничења	390.239	344.518
22. Кратк.обавезе и разгр.	236.173	190.453
222. Обавезе за лична примања зап.	115.166	108.064
223. Обавезе из пословања	71.234	45.490
225. Обавезе за грантове, субв.,соц.	43.591	31.955
227. Кратк.рез. и разграничења	5.846	3.565
229. Крат.обав. и разг. између јед.вл.	336	1.379
21. Дугорочне обавезе и разгр.	1.334.753	154.065
211. Дугорочне фин.обавезе	1.278.856	89.692
217. Дуг. резервисања и разгранич.	55.897	64.373
Б) Властити извори	17.693.652	17.667.252
31. Трајни извори средстава	195.484	137.998

32. Резерве	116.039	658
33. Финансијски резултат	17.382.129	17.528.596
331. Фин.резултат ранијих година	17.411.158	17.827.607
332. Фин.резултат текуће године	-29.029	-299.011
В) Пословна пасива	19.264.578	18.011.770
Г) Ванбилансна пасива	0	0
Д) УКУПНА ПАСИВА	19.264.578	18.011.770

АКТИВА**5.1. ТЕКУЋА ИМОВИНА**

**5.1.1. КРАТКОРОЧНА
ФИНАНСИЈСКА
ИМОВИНА И
РАЗГРАНИЧЕЊА**

**ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ
ЕКВИВАЛЕНТИ**

Средства општине Вукосавље у облику готовине и готовинских еквивалената на дан 31.12.2024. године износила су 1.253.016 КМ .

У поменутом износу садржана су стања на банковним рачунима у износу од 1.252.761,17 КМ и благајна у износу од 254,51 КМ.

Новчана средства на жиро рачунима Општине у укупном износу од 1.252.761 КМ, односе се на:

Р.бр.	Назив рачуна	Број рачуна	Износ
1.	Јединствени рачун трезора – НЛБ банка	562-011-00000004-41	42.664,62
	Јединствени рачун трезора – Нова банка	555-300-00406636-26	1.162.490,55
2.	Водне накнаде	555-300-00410166-09	26.689,02
3.	Социјална заштита	555-300-00330851-13	900,55
4.	Накнада за прикључак на канализацију	555-300-00470481-66	11.195,94
5.	Девизни рачун	555-000-00460621-17	5.867,49
6.	Бизнис картица – начелник	555-300-00599493-60	2.953,00
7.	Бизнис картица – замјеник начелника	555-300-00599494-57	0,00
		УКУПНО	1.252.761,17

КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ

Сви краткорочни пласмани на дан 31.12.2024. године износе 46.000 КМ и односе се на краткорочне зајмове.

КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Сва краткорочна потраживања на дан 31.12.2024. године износе 27.110 КМ и односе се на Општинску управу, а састоје се из следећих ставки:

Кonto	Опис	Износ
123112	Закуп пословног простора	729,00
123417	Евиденција пријављених и уплаћених пореза	27.140,83
123418	Спорна потраживања	-5.947,69
123419	Корекција потраживања на конту 123418	5.947,69
123517	Евиденција пријављених и уплаћених пореза	-759,57
	УКУПНО	27.110,26

КРАТКОРОЧНА РАЗГРАНИЧЕЊА

Краткорочна разграничења износе 87.550,00 КМ и састоје се од следећих ставки:

Кonto	Опис	Износ
127913	Рефундација боловања преко 30 дана	3.408,88
127919	УИО – извјештај	11.927,37
127919	Остали приходи – извјештај	370,05
127919	За изразито неразвијене општине	22.675,00
127919	За социјална давања	14.276,28
127919	За текуће инвалиднине	4.892,16
127919	Реконструкција уличне расвјете	30.000,00
	УКУПНО	87.549,74

КРАТКОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ

Краткорочна финансијска имовина и разграничења између или унутар јединица власти, на групи конта 129700 износи 23.457,00 КМ, а састоји се од следећих ставки:

Конто	Опис	Износ
129752	Пореска потраживања од Владе РС	0,60
129753	Пореска потраживања од јед.локалне самоуп.	84,01
129754	Пореска потраживања од фондова	29,37
129771	Рефундација боловања – М.Ђурић и В.Трипић	3.342,79
129781	Пројекат стамбеног збрињавања рома	20.000,00
	УКУПНО	23.456,77

5.2. СТАЛНА ИМОВИНА

**5.2.1. ДУГОРОЧНА
ФИНАНСИЈСКА
ИМОВИНА И
РАЗГРАНИЧЕЊА**

ДУГОРОЧНИ ПЛАСМАНИ

Вриједност акција и учешћа у капиталу других буџетских корисника и јавних предузећа износи **72.144 КМ**, у цијелости је књижен на Општинској управи, а састоји се од:

- 10.000,00 КМ - оснивачки улог ЈКП „Еко – чистоћа“ Вукосавље;
- 2.000,00 КМ - оснивачки улог за ЈУ „Центар за социјални рад“ Вукосавље;
- 2.000,00 КМ - оснивачки улог за ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље;

- 11328 – 58.144 КМ средства из пословног резултата контролисаних ентитета и то:

- добит ранијих година 58.144 КМ (ЈКП „Еко – чистоћа“ 55.976 КМ и ЈУ “Центар за културу“ 2.168 КМ),
- резерве 658 КМ (ЈКП „Еко – чистоћа“ из ранијих година),
- добит текуће године 3.736 КМ (ЈКП „Еко-чистоћа“ 548 КМ и ЈУ „Центар за културу“ 3.188 КМ).

ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

На позицији конта 112117 - књижени су остали пријављени и уплаћени порези у износу од **1.775,04 КМ**.

5.2.2. НЕФИНАНСИЈСКА
ИМОВИНА У СТАЛНИМ
СРЕДСТВИМА

ПРОИЗВЕДЕНА СТАЛНА ИМОВИНА

Набавна вриједност произведене сталне имовине износи 24.443.327 КМ, а исправка вриједности 8.514.963 КМ. Неотписана вриједност произведене сталне имовине износи 15.928.364 КМ.

Стање произведене сталне имовине општине и екстерних буџетских корисника на дан 31.12.2024. године по групама средстава:

- Зграде и објекти 15.167.787 КМ
- Постројења и опрема 257.462 КМ
- Инвестициона имовина 454.815 КМ
- Нематеријална произведена имовина 48.300 КМ
- Исправка вриједности - укупна -8.514.963 КМ
- Садашња вриједност произведене сталне имовине 15.928.364 КМ

ДРАГОЦЈЕНОСТИ

Набавна вриједност драгоцјености у износу од 80 КМ се односи на набавну вриједност матичне књиге

НЕПРОИЗВЕДЕНА СТАЛНА ИМОВИНА

Непроизведену сталну имовину чини земљиште у износу 64.505 КМ које не подлијеже амортизацији тако да нема исправке вриједности,

те нематеријална непроизведена имовина са набавном вриједношћу у износу од 2.500 КМ, без исправке вриједности.

НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА У ПРИПРЕМИ

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми износи 1.758.077 КМ. Стална средства која су у припреми се не амортизују и немају исправке вриједности.

Имовина у припреми се састоји од:

- Изградња водовода.....1.573.228,05 КМ
- Изградња дома у Јакешу..... 101.532,00 КМ
- Изградња куће у Ромском Насељу.....40.000,00 КМ
- Изградња зграде апартмани (пројекат).....10.826,95 КМ
- Изградња излетишта Николићи..... 4.387,50 КМ
- Хладњача58,50 КМ

Основица за обрачун амортизације нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме, изузимајући земљиште је набавна, односно ревалоризована набавна вриједност, а обрачун амортизације се врши од почетка наредног мјесеца у односу када је средство стављено у употребу

Амортизација се врши по линеарној методи (Параграф 62 МРС 16 – Некретнине, постројња и опрема) с циљем да се средства у потпуности

отпишу у току процјењеног вијека трајања, по следећим стопама:

Стопа амортизације

Грађевински објекти	1,50%
Остали објекти	1,30%
Компјутери	од 12,50% до 25%
Намјештај и остала опрема	од 10% до 12,50%
Нематеријална улагања	20%

Не врши се обрачун амортизације за средства која се налазе у припреми. Провјера обезвређивања врши се у складу са МРС –ЈС 21 и другим стандардима и прописим, а износ утврђеног обезвређења се признаје као обрачунски расход.

ПАСИВА

5.3 ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА

5.3.1 КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА

ОБАВЕЗЕ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Обавезе за лична примања запослених износе 115.166 КМ и односе се на:

- Обавезе за нето плате запослених у општинској управи 54.766,75 КМ;
- Обавезе за нето плате запослених у ЈУ „Центар за социјални рад“ 6.215,50 КМ;

- Обавезе за боловање које се рефундира – М.Ђурић 1.873,18 КМ;
- Обавезе за порез на плату – општинска управа 4.648,77 КМ;
- Обавезе за порез на плату – ЈУ „Центар за социјални рад“ 468,61 КМ;
- Порез на боловање које се рефундира 137,28 КМ;
- Збирни доприноси на боловање које се рефундира 1.516,91 КМ;
- Збирни доприноси на плату – општинска управа 26.693,86 КМ;
- Збирни доприноси на плату – ЈУ „Центар за социјални рад“ 3.000,96 КМ;
- Нето накнаде за топли оброк, превоз и боловање до 30 дана радницима општинске управе, ЈУ „Центар за социјални рад“ и СШЦ „Никола Тесла“ 11.585,31 КМ;
- Порез на топли оброк и боловање до 30 дана – општинска управа и ЈУ „Центар за социјални рад“ 969,54 КМ;
- Збирни доприноси за топли оброк и боловање до 30 дана –

општинска управа и ЈУ „Центар за социјални рад“ 4.741,89 КМ;

- Доприноси за професионални рехабилитацију инвалида 201,36 КМ.

ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

Обавезе из пословања износе 71.234 КМ, а односе се на:

- Обавезе према добављачима у земљи за набавку роба и услуга.....71.234 КМ:
 - Општинска управа.....56.381 КМ;
 - ЈУ „Центар за социјални рад“.....2.403 КМ;
 - СШЦ „Никола Тесла“.....371 КМ;
- Обавезе према физичким лицима..... 10.079 КМ.

ОБАВЕЗЕ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ, ГРАНТОВЕ И ДОЗНАКЕ НА ИМЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите износе 43.592 КМ, а односе се на, обавезе за субвенције у износу од 5.000 КМ, обавезе за грантове у износу од 2.745 КМ и обавезе за дознаке на име социјалне заштите у износу од 35.847 КМ, које се углавном односе на обавезе према корисницима права из социјалне заштите за мјесец децембар 2024. године, које се исплаћују преко ЈУ „Центар за социјални рад“

Вукосавље у складу са Законом о социјалној заштити.

КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И РАЗГРАНИЧЕЊА

Краткорочна резервисања и разграничења износе 5.846 КМ и односе се на резервисана средства за просторни план Општине Вукосавље у износу 3.565 КМ и остала краткорочна разграничења у износу од 2.281 КМ.

КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ

Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти износе 336 КМ и односе се на обавезе према ентитету према записницима ПУ у износу од 248,73 КМ, обавезе према јединици локалне самоуправе према записнику ПУ – Општина Билећа у износу од 86,81 КМ и обавезе према фондовима-Фонд дјечије заштите у износу од 0,46 КМ.

5.3.2 ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА

ДУГОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

Дугорочне финансијске обавезе по зајмовима износе 89.692 КМ и

односе се на кредитно задужење општине Вукосавље за изградњу зграде Административног центра.

ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И РАЗГРАНИЧЕЊА

Дугорочна разграничења приказана у билансу стања на дан 31.12.2024. године износе 64.373 КМ и односе се на амортизацију добијених основних средстава.

5.3. ВЛАСТИТИ ИЗВОРИ

Властити извори износе 17.693.652 КМ и састоје се од:

- трајних извора средстава.....195.484 КМ
- резерве.....116.039 КМ
- финансијског резултата ранијих година.....17.411.158 КМ
- финансијског резултата текуће године.....-29.029 КМ

5.3.1. ТРАЈНИ ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

Трајни извори средстава се односе на изворе средстава која се не амортизују и који су по почетном стању износили 195.484 КМ. Током 2024. године није дошло до повећања нити смањења ових средстава тако да су остала иста као

и на крају____. године. Овај износ трајних средстава се састоји од:

- оснивачки улог (акције и учешће у капиталу ЈКП „Еко – чистоћа“).....10.000 КМ
- оснивачки улог (акције и учешће у капиталу ЈУ „Центар за културу“).....2.000 КМ
- оснивачки улог (акције и учешће у капиталу ЈУ „Центар за социјални рад“).....2.000 КМ
- нематеријална средства која не подлијежу амортизацији114.665 КМ
- нематеријална средства која не подлијежу амортизацији – СШЦ.....9.333 КМ

5.3.2. РЕЗЕРВЕ

Резерве износе 116,039 КМ и односе се на резерве ЈКП „Еко – чистоћа“ из ранијег периода 658 КМ и ревалоризацију основних средстава 115.381 КМ.

5.3.3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ РАНИЈИХ ГОДИНА

Финансијски резултат ранијих година износи 17.411.158 КМ и састоји се из:

- добит 2010. године.....

.....130.016,56	■ губитак	2021.
КМ	године.....	
■ добит	2011.	-224.814,90
године.....	КМ	
.....1.396.676,91	■ добит	2022.
КМ	године.....	
■ добит	2012.	209.709,45
године.....	КМ	
.....10.073,06	■ губитак	2023.
КМ	године.....	
■ губитак	2013.	-305.559,26
године.....	КМ	
.....-196.499,67	■ исправка погрешно укњижених	
КМ	средстава за суф.	
■ губитак	амбуланте.....	-121.235,46
године.....	КМ	
.....-104.341,48	■ вриједност основних	
КМ	средстава.....	
■ добит	2015.	12.473.869,98 КМ
године.....	■ вриједност	
.....327.702,47	канализације.....	
КМ	2.080.410,17	
■ добит	КМ	
2016.	■ куће и имовина школе 2014.	
године.....	године.....	
.....206.066,85	185.623,40 КМ	
КМ	■ пореска прекњижавања 2024.	
■ губитак	године.....	
2017.	-55.808,46 КМ	
године.....	■ анекс уговора приправници 2019.	
.....-260.396,63	година.....	
КМ	-727,28 КМ	
■ добит	■ анекс уговора приправници 2019.	
2018.	година.....	
године.....	-2.000,00 КМ	
.....215.214,43	■ пореска прекњижавања 2015.-	
КМ	2023.	
■ добит	године.....	
2019.	143.050,96 КМ	
године.....	■ књижна обавијест „ИГ“ 2015.-	
.....433.770,09	2020.	
КМ	године.....	
■ добит	2.012,40 КМ	
2020.		
године.....		
.....790.922,52		
КМ		

- поврат средстава добијених 2020. године за пројекат јачања развоја комуналне мреже
.....
.....
.-4.455,00 КМ
- закуп амбуланта 2017.-2020. године.....
.....14.157,00 КМ
- ревалоризација основних средстава.....
.....73.963,21 КМ
- грешка у књижењу приправници 2019-2024.....-
1.584,90 КМ
- отпис потраживања из земље.....
.....-4.012,80 КМ

- отпис потраживања из иностранства.....
.....-646,12 КМ

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ

Финансијски резултат текуће године износи:

- финансијског резултата општине.....
.....-29.029 КМ

УКУПНО.....

...-29.029 КМ

6. ИЗВЈЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

Новчани токови, упоредно приказани коришћењем директне методе у Билансу новчаних токова по сегментима остварени су на следећи начин:

	2024.	2023.
I прилив готовине из посл. актив.	3.362.860	2.717.128
II одлив готовине из посл. актив.	2.801.824	2.354.119
<i>III нето одлив-прилив готовине из посл. актив.</i>	<i>561.036</i>	<i>363.009</i>
IV нето одлив – прилив инвестиционе активности	-677.510	-344.232
V нето новчани токови из активности финансирања	1.189.164	-55.321
VI нето одлив – прилив свих активности	1.072.690	-36.544
VI готовина на почетку обрач. периода	180.326	216.870
VII готовина на крају обрачун. периода	1.253.016	180.326
643,86		

Гледајући структуру прилива и нето одлива новчаних средстава из пословне кативности, из инвестиционе активности и активности финасирања можемо констатовати да је у 2024. години већи прилив новца из пословних активности, као и из активности финансирања. Такође, на крају периода на дан 31.12.2024. године дошло је до повећања новчаних средстава за 543,86 % у односу на исти период претходне године.

7. СУДСКИ СПОРОВИ

Судских спорова нисмо имали, нити сумњивих и спорних потраживања што доказује наша изјава о могућности наплаћивања потраживања исказаних у нашим бруто билансама.

8. ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

У овом обрачунском периоду није било промјена рачуноводствених политика.

НАПОМЕНА: У финансијским извјештајима поред износа из бруто билансе налазе се и износи на одређеним позицијама капитала и учешћа у капиталу контролисаних ентитета општине Вукосавље. Контролисани ентитети су ЈКП „Еко

– чистоћа“ Вукосавље и ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље.

Промјене су евидентирани у обрасцима Биланса стања, Извјештају о промјенама нето имовине – ИПНИ образац и Прегледу имовине, обавеза и извора – Образац 5 и 5а.

У Билансу стања бруто биланса на позицији групе конта 113 – акције и учешће у капиталу је 14.000,00 КМ (оснивачки улог: ЈКП „Еко – чистоћа“ 10.000 КМ, ЈУ „Центар за културу“ 2.000 КМ и ЈУ „Центар за социјални рад“ 2.000 КМ). Овај износ је увећан за 58.144 КМ средства из пословног резултата контролисаних ентитета ЈКП „Еко – чистоћа“ 55.976 КМ и ЈУ „Центар за културу“ 2.168 КМ.

Такође, на групи конта 311 – трајни извори средстава у бруто биланси је 137.998 КМ и томе је додан пословни резултат у износу од 53.750 КМ (ЈКП „Еко – чистоћа“ 53.049 КМ и ЈУ „Центар за културу“ 701 КМ) као и пословни добитак у 2024. години у износу од 3.736 КМ (ЈКП „Еко – чистоћа“ 548 КМ и ЈУ „Центар за културу“ 3.188 КМ). и у укупном капиталу се још из контролисаних ентитета додаје резерва на конти 3210 у износу од 658 КМ код ЈКП „Еко – чистоћа“,

У образцу ИПНИ умањен је капитал из бруто билансе у износу од 17.411.158 КМ за 29.029 КМ – губитак текуће године, те када се на ово дода још 195.484 трајних извора средстава и 116.039 КМ резерве то укупно износи 17.693.652 КМ.

Образац 5 и 5а – Преглед имовине, обавеза и извора доживио је промјену идентичну као и на обрасцу Биланса стања.

ОБРАДИЛА

Тијана Трифковић, дипл.екон

РЕПУБЛИКА СРПСКА

Образац ПИБ 01

Надлежна институција:

Министарство финансија Републике Српске

Буџетски корисник:

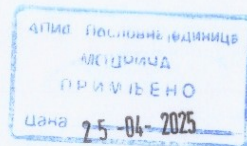
Општина Вукоставље

Адреса и телефон:

Мусе Ђазима Ђатића 163; 74470 Вукоставље

Трансакциони рачун:

562-011-00000004-41



Статистички и порески кодови

1904523

матични број

84.11

шифра дјелатности

4400190490001

ЈИБ

Кодови буџетске класификације

од 066-110

до 999999

организациони кодови

Појединачни образац

Консолидовани образац x

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

на рачуноводственом фонду 01

од 01.01. до 31.12.2024. године



(у КМ)

Економ. код	ПОЗИЦИЈА	ФОНД 01					Проценат (6/5):100	Претходна	Проценат (6/9):100
		Текућа година						година	
		Првобитни буџет	Корекција	Коначни буџет (3 + 4)	Извршење	Разлика (6 - 5)		Извршење	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	A. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I + II + III + IV)	3,035,719	444,241	3,479,960	3,119,456	-360,504	90	2,784,375	112
71	I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	2,108,044	105,428	2,213,472	2,433,200	219,728	110	2,028,205	120
711	1. Приходи од пореза на доходак и добит (а до в)	0	0	0	0	0	-	0	-
7111	а) Порези на доходак	0	0	0	0	0	-	0	-
7112	б) Порези на добит правних лица			0		0	-		-
7113	в) Порези на приходе капиталних добитака			0		0	-		-
712	2. Доприноси за социјално осигурање (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
7121	а) Доприноси за социјално осигурање			0		0	-	0	-
713	3. Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности (а)	52,296	15,428	67,724	71,768	4,044	106	49,122	146
7131	а) Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	52,296	15,428	67,724	71,768	4,044	106	49,122	146
714	4. Порези на имовину (а до г)	61,833	0	61,833	74,947	13,114	121	57,823	130
7141	а) Порези на имовину	61,833	0	61,833	74,947	13,114	121	57,823	130
7142	б) Порези на наслеђе и поклоне	0	0	0		0	-	0	-
7143	в) Порези на финансијске и капиталне трансакције			0		0	-		-
7149	г) Остали порези на имовину			0		0	-		-
715	5. Порези на промет производа и услуга (а до в)	3	0	3	0	-3	0	31	0

7151	а) Порези на промет производа	3	0	3	0	-3	0	31	0
7152	б) Порези на промет услуга			0		0	-		-
7153	в) Акцизе	0	0	0		0	-		-
716	6. Царине и увозне дажбине (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
7161	а) Царине и увозне дажбине			0		0	-		-
717	7. Индиректни порези прикупљени преко УИО (а)	1,985,637	90,000	2,075,637	2,273,377	197,740	110	1,918,424	119
7171	а) Индиректни порези прикупљени преко УИО	1,985,637	90,000	2,075,637	2,273,377	197,740	110	1,918,424	119
719	8. Остали порески приходи (а)	8,275	0	8,275	13,108	4,833	158	2,805	467
7191	а) Остали порески приходи	8,275	0	8,275	13,108	4,833	158	2,805	467
72	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	555,448	22,029	577,477	283,744	-293,733	49	286,799	99
721	1. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика (а до б)	16,987	0	16,987	7,356	-9,631	43	10,996	67
7211	а) Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			0		0	-		-
7212	б) Приходи од закупа и ренте	16,987	0	16,987	7,356	-9,631	43	10,996	67
7213	в) Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	0	0	0		0	-	0	-
7214	г) Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			0		0	-		-
7215	д) Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	0	0	0		0	-	0	-
7216	ђ) Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			0		0	-		-
722	2. Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга (а до д)	505,199	22,029	527,228	261,158	-266,070	50	230,479	113
7221	а) Административне накнаде и таксе	19,814	9,186	29,000	60,295	31,295	208	16,757	360
7222	б) Судске накнаде и таксе			0		0	-		-
7223	в) Комуналне накнаде и таксе	36,584	13,000	49,584	915	-48,669	2	619	148
7224	г) Накнаде по разним основама	395,191	-25,047	370,144	166,813	-203,331	45	92,750	180
7225	д) Приходи од пружања јавних услуга	53,610	24,890	78,500	33,135	-45,365	42	120,353	28
723	3. Новчане казне (а)	400	0	400	0	-400	0	250	0
7231	а) Новчане казне	400	0	400	0	-400	0	250	0
728	4. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размијене између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
7281	а) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти			0		0	-		-
7282	б) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти			0		0	-		-
729	5. Остали непорески приходи (а)	32,862	0	32,862	15,230	-17,632	46	45,074	34
7291	а) Остали непорески приходи	32,862	0	32,862	15,230	-17,632	46	45,074	34
73	III ГРАНТОВИ (1)	55,000	156,452	211,452	35,550	-175,902	17	95,542	37
731	1. Грантови (а + б)	55,000	156,452	211,452	35,550	-175,902	17	95,542	37
7311	а) Грантови из иностранства	35,000	125,452	160,452	0	-160,452	0	64,542	0
7312	б) Грантови из земље	20,000	31,000	51,000	35,550	-15,450	70	31,000	115
78	IV ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1 + 2)	317,227	160,332	477,559	366,962	-110,597	77	373,829	98
787	1. Трансфери између различитих јединица власти (а до д)	317,227	160,332	477,559	366,962	-110,597	77	373,829	98
7871	а) Трансфери од државе	0	120,000	120,000	20,000	-100,000	17	80,000	25
7872	б) Трансфери од ентитета	316,987	40,332	357,319	346,907	-10,412	97	293,317	118
7873	в) Трансфери од јединица локалне самоуправе		0	0	50	50	-	178	28

7874	г) Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	200	0	200	5	-195	3	334	1
7879	д) Трансфери од осталих јединица власти	40	0	40		-40	0		-
788	2. Трансфери унутар исте јединице власти (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
7881	а) Трансфери унутар исте јединице власти			0		0	-		-
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I + II + III)	2,806,667	191,564	2,998,231	2,652,709	-345,522	88	2,354,119	113
41	I ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)	2,799,267	191,564	2,990,831	2,651,391	-339,440	89	2,352,400	113
411	1. Расходи за лична примања запослених (а до г)	1,418,014	10,607	1,428,621	1,171,552	-257,069	82	1,084,703	108
4111	а) Расходи за бруто плате запослених	1,077,997	700	1,078,697	922,965	-155,732	86	850,598	109
4112	б) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	309,494	3,855	313,349	223,366	-89,983	71	214,252	104
4113	в) Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	7,923	6,052	13,975	20,731	6,756	148	9,807	211
4114	г) Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	22,600	0	22,600	4,490	-18,110	20	10,046	45
412	2. Расходи по основу кориштења робе и услуга (а до з)	617,146	62,092	679,238	647,422	-31,816	95	603,440	107
4121	а) Расходи по основу закупа			0		0	-		-
4122	б) Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	91,195	7,893	99,088	93,342	-5,746	94	84,704	110
4123	в) Расходи за режијски материјал	25,388	-1,095	24,293	20,161	-4,132	83	19,782	102
4124	г) Расходи за материјал за посебне намјене	3,125	0	3,125	1,857	-1,268	59	9,286	20
4125	д) Расходи за текуће одржавање	67,250	9,570	76,820	72,809	-4,011	95	81,205	90
4126	ђ) Расходи по основу путовања и смјештаја	43,831	2,795	46,626	40,921	-5,705	88	42,805	96
4127	е) Расходи за стручне услуге	100,635	3,217	103,852	94,425	-9,427	91	104,021	91
4128	ж) Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	148,500	10,000	158,500	166,247	7,747	105	141,743	117
4129	з) Остали неklasификовани расходи	137,222	29,712	166,934	157,660	-9,274	94	119,894	131
413	3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)	7,600	27,400	35,000	33,012	-1,988	94	7,291	453
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности			0		0	-		-
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских деривата			0		0	-		-
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	7,600	27,400	35,000	33,012	-1,988	94	7,291	453
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства			0		0	-		-
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова			0		0	-		-
4138	ђ) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			0		0	-		-
4139	е) Расходи по основу затезних камата			0		0	-		-
414	4. Субвенције (а)	12,000	0	12,000	12,000	0	100	22,000	55
4141	а) Субвенције	12,000	0	12,000	12,000	0	100	22,000	55
415	5. Грантови (а + б)	218,180	28,820	247,000	325,845	78,845	132	242,539	134
4151	а) Грантови у иностранство			0		0	-		-
4152	б) Грантови у земљи	218,180	28,820	247,000	325,845	78,845	132	242,539	134
416	6. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (а + б)	526,327	62,645	588,972	461,560	-127,412	78	392,427	118
4161	а) Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	513,623	62,072	575,695	452,744	-122,951	79	384,804	118

4163	б) Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	12,704	573	13,277	8,816	-4,461	66	7,623	116
417	7. Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања (а до г)	0	0	0	0	0	-	0	-
4171	а) Дознаке по основу пензијског осигурања			0		0	-		-
4172	б) Дознаке по основу здравственог осигурања			0		0	-		-
4173	в) Дознаке по основу осигурања од незапослености			0		0	-		-
4174	г) Дознаке по основу дјечије заштите			0		0	-		-
418	8. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти (а до г)	0	0	0	0	0	-	0	-
4181	а) Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти			0		0	-		-
4182	б) Расходи из трансакција размјене између јединица власти			0		0	-		-
4183	в) Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			0		0	-		-
4184	г) Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			0		0	-		-
419	9. Расходи по судским рјешењима (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
4191	а) Расходи по судским рјешењима			0		0	-		-
48	II ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1+2)	2,000	0	2,000	1,318	-682	66	1,719	77
487	1. Трансфери између различитих јединица власти (а до д)	2,000	0	2,000	1,318	-682	66	1,719	77
4871	а) Трансфери држави			0		0	-		-
4872	б) Трансфери ентитету	300	0	300	300	0	100	999	30
4873	в) Трансфери јединицама локалне самоуправе	1,000	0	1,000	497	-503	50	422	118
4874	г) Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	700	0	700	521	-179	74	298	175
4879	д) Трансфери осталим јединицама власти			0		0	-		-
488	2. Трансфери унутар исте јединице власти (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
4881	а) Трансфери унутар исте јединице власти			0		0	-		-
***	III БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	5,400	0	5,400	*****	-5,400	****	*****	****
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	229,052	252,677	481,729	466,747	-14,982	97	430,256	108
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I + II - III - IV)	-173,052	-1,499,677	-1,672,729	-677,510	995,219	41	-344,232	197
81	I ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	0	0	0	0	0	-	0	-
811	1. Примисици за произведену сталну имовину (а до д)	0	0	0	0	0	-	0	-
8111	а) Примисици за зграде и објекте		0	0		0	-		-
8112	б) Примисици за постројења и опрему	0		0	0	0	-	0	-
8113	в) Примисици за биолошку имовину			0		0	-		-
8114	г) Примисици за инвестициону имовину			0		0	-		-
8119	д) Примисици за осталу произведену имовину			0		0	-		-
812	2. Примисици за драгоцјености (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
8121	а) Примисици за драгоцјености			0		0	-		-
813	3. Примисици за непроизведену сталну имовину (а до г)	0	0	0	0	0	-	0	-
8131	а) Примисици за земљиште			0		0	-		-
8132	б) Примисици за подземна и површинска налазишта			0		0	-		-
8133	в) Примисици за остала природна добра			0		0	-		-

8139	г) Примици за осталу непроизведену имовину			0		0	-		-
814	4. Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
8141	а) Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања			0		0	-	0	-
815	5. Примици за стратешке залихе (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
8151	а) Примици за стратешке залихе			0		0	-		-
816	6. Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
8161	а) Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично			0		0	-		-
88	II ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)	0	0	0	0	0	-	0	-
881	1. Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
8811	а) Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0		0	-		-
8812	б) Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
51	III ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	173,052	1,499,677	1,672,729	677,510	-995,219	41	344,232	197
511	1. Издаци за произведену сталну имовину (а до е)	173,052	1,499,677	1,672,729	677,510	-995,219	41	344,232	197
5111	а) Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	138,000	1,502,629	1,640,629	657,716	-982,913	40	223,664	294
5112	б) Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката			0		0	-		-
5113	в) Издаци за набавку постројења и опреме	29,552	-1,452	28,100	19,140	-8,960	68	120,568	16
5114	г) Издаци за инвестиционо одржавање опреме	5,500	-1,500	4,000	654	-3,346	16		-
5115	д) Издаци за биолошку имовину			0		0	-		-
5116	ђ) Издаци за инвестициону имовину			0		0	-		-
5117	е) Издаци за нематеријалну произведену имовину			0		0	-		-
512	2. Издаци за драгоцености (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5121	а) Издаци за драгоцености			0		0	-		-
513	3. Издаци за непроизведену сталну имовину (а до е)	0	0	0	0	0	-	0	-
5131	а) Издаци за прибављање земљишта			0		0	-		-
5132	б) Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			0		0	-		-
5133	в) Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			0		0	-		-
5134	г) Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта			0		0	-		-
5135	д) Издаци за прибављање осталих природних добара			0		0	-		-
5136	ђ) Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			0		0	-		-
5137	е) Издаци за нематеријалну непроизведену имовину			0		0	-	0	-
514	4. Издаци за сталну имовину намијењену продаји (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5141	а) Издаци за сталну имовину намијењену продаји			0		0	-	0	-
515	5. Издаци за стратешке залихе (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5151	а) Издаци за стратешке залихе			0		0	-		-

516	6. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5161	а) Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично			0		0	-		-
518	7. Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5181	а) Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми			0		0	-		-
58	IV ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)	0	0	0	0	0	-	0	-
581	1. Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
5811	а) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0		0	-		-
5812	б) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (8 + Г)	56,000	-1,247,000	-1,191,000	-210,763	980,237	18	86,024	-245
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е + Ж + З + И)	-56,000	1,247,000	1,191,000	1,194,067	3,067	100	-63,567	-1,878
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I - II)	0	0	0	0	0	-	0	-
91	I ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1 + 2)	0	0	0	0	0	-	0	-
911	1. Примиси од финансијске имовине (а до д)	0	0	0	0	0	-	0	-
9111	а) Примиси од хартија од вриједности (изузев акција)			0		0	-		-
9112	б) Примиси за акције и учешћа у капиталу			0		0	-		-
9113	в) Примиси од финансијских деривата			0		0	-		-
9114	г) Примиси од наплате датих зајмова			0		0	-		-
9115	д) Примиси по основу орочених новчаних средстава			0		0	-		-
918	2. Примиси од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
9181	а) Примиси од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			0		0	-		-
9182	б) Примиси од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
61	II ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2)	0	0	0	0	0	-	0	-
611	1. Издаци за финансијску имовину (а до д)	0	0	0	0	0	-	0	-
6111	а) Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)			0		0	-		-
6112	б) Издаци за акције и учешћа у капиталу			0		0	-		-
6113	в) Издаци за финансијске деривате			0		0	-		-
6114	г) Издаци за дате зајмове			0		0	-		-
6115	д) Издаци по основу орочавања новчаних средстава			0		0	-		-
618	2. Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
6181	а) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0		0	-		-

6313
6319
в) Издаци по основу аванса
г) Остали издаци

6182	б) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I – II)	-56,000	1,247,000	1,191,000	1,189,164	-1,836	100	-55,321	-2,150
92	I ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА (1 + 2)	0	1,300,000	1,300,000	1,300,000	0	100	0	-
921	1. Примици од задуживања (а + б)	0	1,300,000	1,300,000	1,300,000	0	100	0	-
9211	а) Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	0	0	0	0	0	-	0	-
9212	б) Примици од узетих зајмова	0	1,300,000	1,300,000	1,300,000	0	100	0	-
928	2. Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
9281	а) Примици од задуживања код других јединица власти			0		0	-		-
9282	б) Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			0		0	-		-
62	II ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА (1 + 2)	56,000	53,000	109,000	110,836	1,836	102	55,321	200
621	1. Издаци за отплату дугова (а до д)	56,000	53,000	109,000	110,836	1,836	102	55,321	200
6211	а) Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)			0		0	-		-
6212	б) Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			0		0	-		-
6213	в) Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи			0	110,836	110,836	-	55,321	200
6214	г) Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства			0		0	-		-
6219	е) Издаци за отплату осталих дугова	56,000	53,000	109,000		-109,000	0		-
628	2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
6281	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти			0		0	-		-
6282	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I - II)	0	0	0	4,903	4,903	-	-8,246	-59
93	I ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (1 + 2)	18,085	3,860	21,945	31,768	9,823	145	808	3,932
931	1. Остали примици (а до г)	0	0	0	0	0	-	0	-
9311	а) Примици по основу пореза на додату вриједност			0		0	-		-
9312	б) Примици по основу депозита и кауција			0		0	-		-
9313	в) Примици по основу аванса			0		0	-		-
9319	г) Остали примици			0		0	-		-
938	2. Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	18,085	3,860	21,945	31,768	9,823	145	808	3,932
9381	а) Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	18,085	3,860	21,945	31,768	9,823	145	808	3,932
9382	б) Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
63	II ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (1 + 2)	18,085	3,860	21,945	26,865	4,920	122	9,054	297
631	1. Остали издаци (а до г)	0	0	0	0	0	-	0	-
6311	а) Издаци по основу пореза на додату вриједност			0		0	-		-
6312	б) Издаци по основу депозита и кауција			0		0	-		-
6313	в) Издаци по основу аванса			0		0	-		-
6319	г) Остали издаци			0		0	-		-

638	2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	18,085	3,860	21,945	26,865	4,920	122	9,054	297
6381	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	18,085	3,860	21,945	26,865	4,920	122	9,054	297
6382	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			0		0	-		-
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	*****	*****	*****	983,304	983,304	****	22,457	****

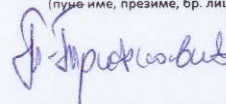
У Вукосављу

04.04.2025. године

Лице одговорно за састављање извјештаја

Тијана Трифковић, дипл. екон., СР - 0988/25

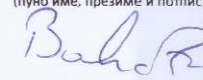
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)



Руководилац

Зекеријаш Бахић, дипл. полит.

(пуно име, презиме и потпис)




На основу члана 36. Статута општине Вукодавље (“Службени гласник општине Вукодавље“ број: 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника у Добоју број ЈП: 11/25 од 07.04.2025. године, за период од 01.01.2024. до 31.12.2024.године, Скупштина општине Вукодавље на својој 8. сједници одржаној дана 26.06.2025. године, донијела је:

“Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Број: 01/1- 013-16-4/25

Датум: 26.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Илија Барукчић,с.р.

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ- СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА У ДОБОЈУ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Усваја се Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника у Добоју број ЈП: 11/25 од 07.04.2025. године, за период од 01.01.2024. до 31.12.2024.године.

II

Извјештај о раду из члана 1. саставни је дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ПРАВОБРАНИЛАШТВО РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ДОБОЈ

74000 Добој, Ул. Цара Душана бр. 73/А, Тел/Факс: +387(0) 53/ 241-133 e-mail:sz.doboj@pravobranilastvors.net

Број: ЈП-11/25

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој
за период од 01.01.2024.до 31.12.2024. године
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ

Добој, 07.04.2025. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Уводне напомене

Правни оквир рада Правобранилаштва
Основни закони на којима се базира рад
Надлежности Правобранилаштва Републике Српске

2. Парнични предмети – приказ

2.1. Текстуални приказ предмета

2.2. Статистички приказ предмета

3. Правна мишљења на Нацрте уговора

1. Уводне напомене

Овај Извјештај представља преглед рада Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој у 2024. години у парничним и управним предметима гдје се Општина Вукосавље појављује као тужилац или тужена страна, са кратким текстуалним приказом парничних предмета са назначењем парничних странака, врсти спора, висини тужбеног захтјева и у којој се фази налазе, као и преглед датих правних мишљења на нацрте уговора закључених између општине Вукосавље и физичких односно правних лица.

Поред наведеног, Извјештај о раду за 2024. годину представља и статистички приказ наведених предмета разврстаних по годинама, висини тужбених захтјева, те приказује висину добијених односно изгубљених спорова, као и број добијених и изгубљених спорова.

Правобранилаштво Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој своју функцију извршава на основу Закона о Правобранилаштву Републике Српске («Сл.гл.РС»,бр. 7/18), а надлежност је прописана и другим законским и подзаконским актима.

Закон о Правобранилаштву Републике Српске прописује:

-организацију овог органа, дјелокруг послова, услове за избор правобраниоца и замјеника и престанак функције, услове и начин пријема у рад осталих запослених, обезбјеђење средстава за рад, као и друга питања која су од значаја за рад.

-Одредбом члана 1. Закона о Правобранилаштву Републике Српске уређује се организација, надлежност, дјелокруг послова и начин рада Правобранилаштва Републике Српске (у даљем тексту: Правобранилаштво), начин заступања имовинских права и интереса Републике Српске, јединица локалне самоуправе и осталих субјеката које Правобранилаштво заступа, избор, права, обавезе и одговорност правобраниоца Републике Српске, замјеника правобраниоца Републике Српске и положај осталих запослених у Правобранилаштву, као и друга питања која су од значаја за рад Правобранилаштва.

1.1. Правни оквир Правобранилаштва РС

Закони и подзаконски акти донесени на основу закона чинили су правни оквир за пословање Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника правобраниоца Добој у 2022. години, и то:

-Закон о Правобранилаштву Републике Српске («Сл.гласник РС»,број 7/18),

-Закон о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1996.године («Сл.гласник РС»,бр.103/05),

-Упутство о спровођењу поступка поравнања у поступку остваривања права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1006.године («Сл.гласник РС»,бр. 09/06),

-Закон о експропријацији («Сл.гласник РС»,бр. 112/06, 33/07, 66/08 и 110/08),

-Упутство о провјери законитости уговора о кориштењу станова закључених и обновљених после 01.04.1992.године и поступку утврђивања права на обнову уговора о кориштењу стана («Сл.гласник РС»,бр. 11/02),

-Закон о општем управном поступку («Сл.гласник РС»,бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18),

-Закон о управним споровима («Сл.гласник РС»,бр. 109/05),

- Правилник о начину оснивања и одржавања катастра непокретности Републике Српске („Сл.гласник РС“, број 11/14, 25/14 и 31/15),
- Правилник о пословању и вођењу евиденција у Правобранилаштву Републике Српске („Сл.гласник РС“, бр. 62/19),
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Правобранилаштву Републике Српске, („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 78/18).

1.2. Основни закони на којима се базира рад:

- Закон о парничном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 58/03, 85/03, 74/05 и 63/07),
- Закон о извршном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 59/03, 85/03, 64/05 и 118/07),
- Закон о поступку медијације („Сл.гласник РС“, бр. 57/07),
- Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89), Закон о измјенама и допунама ЗОО („Сл.гласник РС“, бр. 17/93, 03/96, 39/03 и 74/04),
- Закон о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга РС („Сл.гласник РС“, бр. 63/04, 47/06, 68/07, 17/08 и 64/08),
- Закон о промету непокретности („Сл.гласник РС“, бр. 29/94),
- Закон о приватизацији државних станова („Сл.гласник РС“, бр. 72/07),
- Закон о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража („Службени лист СФРЈ“, бр. 98/04),
- Закон о привременој забрани располагања државном имовином („Службени гласник РС“, број 32/05, 17/06, 32/06, 100/06, 10/07 и 44/07),
- Закон о стварним правима РС („Сл.гласник РС“, бр. 124/08)
- Закон о уређењу простора („Службени гласник РС“, бр. 84/02 и 112/06),
- Закон о утврђивању права располагања имовином на јединице локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 70/06),
- Закон о концесијама („Службени гласник РС“, бр. 25/02 и 91/06),
- Закон о шумама („Службени гласник РС“, бр. 75/08),
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 93/06 и 86/07),
- Закон о земљишним књигама РС („Службени гласник РС“, бр. 67/03, 46/04, 109/05 и 119/08),
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 55/07),
- Закон о слободи приступа информацијама („Службени гласник РС“, број 20/01),
- Закон о јавним набавкама у БиХ („Службени гласник РС“, бр. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 и 70/08),
- Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“, број 11/95 и 51/02),
- Закон о административној служби у управи РС („Службени гласник РС, број 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), и низ других закона.

1.3. Надлежности Правобранилаштва Републике Српске

На основу Закона о Правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 7/18), Правобранилаштво Републике Српске обавља, и то:

- Члан 14. став (3)- на захтјев града или општине правобранилац ће утврдити листу лица из реда запослених у Правобранилаштву, који ће вршити послове заступања тога града или општине у свим предметима и споровима у којима Правобранилаштво треба да заступа град или општину.
- Члан 16. став (1), (2) и (3)- заступани субјекат обавезан је да затражи мишљење од Правобранилаштва на нацрте привредних уговора, уговора о концесијама, уговора о јавно-

приватним партнерствима и уговора који регулишу имовинско-правна питања, уз обавезу достављања релевантне документације.

Мишљења из става (1) овог члана Правобранилаштво је обавезно дати у року од 15 дана, а у сложенијим случајевима у року од 30 дана од дана пријема захтјева и потребне документације.

Изузетно од става (3) овог члана Правобранилаштво је дужно дати мишљење из става (1) овог члана у року од седам дана, а у сложенијим случајевима у року од 15 дана, уколико постоји нарочито оправдани интерес, при чему заступани субјекат предмет означава као приоритет, уз посебно образложење.

-Члан 17. тачка 4) – органи, организације, јавна предузећа и јавне установе обавезни су да, на захтјев Правобранилаштва, доставе податке, обавјештења и списе, као и стручно мишљење које је потребно за предузимање радњи из његове надлежности.

-Члан 19. став (1) и (2) – у предузимању правних средстава ради заштите права и интереса заступаних субјеката, као и заступања, Правобранилаштво је овлашћено да предузима све радње које предузима странка у поступку.

Правобранилаштво је обавезно да, приликом достављања захтјева за изјашњење заступаним субјектима, достави своје правно мишљење за предузимање конкретне радње или поступање у сваком конкретном случају.

-Члан 26. тачка 3) – Правобранилац и замјеници не могу бити народни посланици, вршити политичке и управне функције, вршити другу службу или дужност која би могла утицати на њихову самосталност у раду или би могла умањити њихов углед или углед функције коју обављају.

-Члан 34. став (2) – Замјеник за свој рад одговара и правобраниоцу.

Упутством о спровођењу поступка поравнања у поступку остваривања права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1996. године («Службени гласник РС» број 09/06) које је, на основу члана 7. горе наведеног Закона, донијело Министарство правде Републике Српске, Правобранилаштво РС дата су следећа овлашћења:

-Члан 5. – поступак за признавање права на накнаду штете спроводи се код Правобранилаштва РС, путем вансудског поравнања (предмети који нису правоснажно окончани). Предмети који се налазе у поступцима код надлежних судова уступају се у надлежност Правобранилаштва Републике Српске, на рјешавање.

На основу Закона о експропријацији («Службени гласник РС», број 112/06 и 33/07, 66/08 и 110/08), Правобранилаштво су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 23. став (3) утврђено је да Правобранилаштво Републике Српске подноси приједлог за експропријацију у име правних лица које по закону заступа.

Упутством о провјери законитости уговора о кориштењу станова закључених и обновљених после 01.04.1992. године и поступку утврђивања права на обнову уговора о кориштењу стана («Службени гласник Републике Српске», број 11/02), Правобранилаштво обавља следеће задатке:

-У тачци 2.4. предвиђено је да републички јавни правобранилац из канцеларије надлежног замјеника за одређену општину одреди лице које ће присуствовати раду Комисије, пратити њен рад и вршити контролу поступка провјере законитости и поступка утврђивања права привременог корисника и обнову уговора о коришћењу стана, у складу са одредбама важећих прописа.

На основу Закона о општем управном поступку («Службени гласник Републике Српске», број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), Правобранилаштву су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 211. став (2) прописано је да јавни тужилац, јавни правобранилац и други државни органи могу изјавити жалбу против рјешења којим је повређен закон у корист појединца или правног лица а на штету јавног интереса.

На основу Закона о управним споровима («Службени гласник РС», број 109/05), Правобранилаштву су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 2. став (3) прописано је да управни спор може покренути надлежни јавни правобранилац кад је управним актом повређен закон на штету РС, града или општине коју он заступа по закону, као и у другим случајевима одређеним законом.

Правилником о пословању и вођењу евиденција у Правобранилаштву Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 62/18, прописано је да се у Правобранилаштву воде посебне евиденције, и то:

- евиденција свих предмета у којима није спроведено извршење, а правоснажном одлуком је наложено исељење из стана уз обавезу обезбјеђења нужног смјештаја или одговарајућег стана, уз евидентирање следећих података: ознака предмета, датум правоснажности и датум извршења исељења из стана;
- евиденција свих предмета у којима је поступак прекинут а странка коју Правобранилаштво заступа има интереса да се поступак настави, када престану разлози за прекид поступка, уз евидентирање следећих података: ознака предмета, датум исписа и датум завршења предмета;
- евиденција откупа станова, пословних простора и гаража по важећим законима.

На основу горе наведених законских прописа сажето приказана је надлежност Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој.

ИЗВЈЕШТАЈ

о парничним предмета који се воде у овом Правобранилаштву за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, гдје се као тужена односно тужилац појављује општина Вукодавље.

У извјештајном периоду, односно у 2024. години, није било предмета у којима је општина Вукодавље тужилац или тужена страна.

Предмети из 2023. године**1. П-85/23**

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Захировић Селмира из Јакеша, заступани по пуномоћнику, Драгану Давидовићу адвокату из Модриче, против тужене општине Вукодавље ради утврђивања права власништва. Вриједност спора 1.000,00 КМ. Основни суд у Модричи је донио Пресуду на основу признања, број 86 0 П 063615 23 П од 17.01.2024. године којом је утврђено да је тужилац власник земљишта те да свака страна сноси своје трошкове поступка.

Предмети из 2022. године**1. П-66/22**

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Јанковић Ђорђе из Гнионице против тужене Републике Српске ради утврђивања права својине на некретнинама уписаним у ЗКУЛ. 3,21 и 51 К.О. СП Јошавица и ЗК УЛ 17 К.О.СП Гнионица. Вриједност спора 500,00 КМ. Суд је донио пресуду број 86 0 П 060353 22 П од 02.12.2022. године којом се утврђује да је тужилац одржајем стекао право власништва те да свака страна сноси своје трошкове. На предметну пресуду је изјављена жалба по којој је Окружни суд у Добоју донио Пресуду, број 86 0 П 060353 23 Гж од 08.09.2023. године којом се првостепена пресуда укида и предмет враћа на поновно суђење. Рјешењем Основног суда у Модричи, број 86 0 П 060353 23 П 2 од 22.05.2024. године поступак је прекинут и констатовано да ће се исти наставити на приједлог једне од парничних странака.

Предмети из 2012. године**1.П.140/12**

Код Основног суда у Модричи у току је поступак по тужби тужиоца Ружичић Марка из Гнионице против тужених Општине Вукодавље и других, ради утврђивања права власништва на некретнинама уписаним у зк.ул.бр. 28, 30, 26,31,29 и 6 .О. Гнионица. У наведеној правној ствари поступак је прекинут Рјешењем Основног суда у Модричи број: 86 0 П 008646 10 П од 19.11.2012.године због смрти тужених Даниловић Стане. Нема промјена у извјештајном периоду.

СТАТИСТИЧКИ ПРИКАЗ ПРЕДМЕТА

У 2023. години општина Вукосавље је ту:
У 2022. години општини Вукосавље је ту:
У 2012. години општини Вукосавље је ту:

Правно мишљење је дато у три предмет
продаји у којима се општина Вукосавље

**Преглед „М“ предмета овог Сједишта у коме су дата правна мишљења
у току 2024. године, у којима је једна од уговорних страна општина Вукосавље**

1. М-22/24

Овоморгану, у складу са одредбама члана 16. став (1) и (2) Закона о Правобранилаштву РС („Сл.гласник РС“, број 7/18) достављен је нацрт уговора Уговора о продаји непокретности, а који се треба закључити између општине Вукосавље, с једне стране и ИЦТ Посавка д.о.о. из Бањалуке, с друге стране.

Након извршеног увида у достављену документацију, овај орган је дао мишљење, да су испуњени услови за закључивање предметног уговора.

2. М-103/24

Овом Правобранилаштву, у складу са одредбама члана 16. став (1) и (2) Закона о Правобранилаштву РС („Сл.гласник РС“, број 7/18) достављен је нацрт Уговора о продаји непокретности, а који се треба закључити између општине Вукосавље, с једне стране и „LOLIĆ INTERNATIONAL д.о.о. из Модриче, с друге стране.

Након извршеног увида у достављену документацију, овај орган је дао мишљење да су испуњени услови за закључивање предметног уговора.

3. М-190/24

Овом Правобранилаштву, у складу са одредбама члана 16. став (1) и (2) Закона о Правобранилаштву РС („Сл.гласник РС“, број 7/18) достављен је нацрт Уговора о продаји непокретности, а који се треба закључити између општине Вукосавље, с једне стране и ИЦТ Посавка д.о.о. из Бањалуке, с друге стране.

Након извршеног увида у достављену документацију, ово Правобранилаштво дало је мишљење, да су испуњени услови за закључивање предметног уговора.

ЗАМЈЕНИК ПРАВОБРАНИОЦА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Стојан Радић



На основу члана 36. Став 2. тачка 22. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ бр. 6/17), Скупштина општине Вукосавље на својој 8. Сједници, одржаној дана 26.06.2025.године, донијела је

О Д Л У К У

**о обиљежавању 8.септембра
– Дана општине Вукосавље и
именовању Организационог
одбора за обиљежавање
Дана општине**

I

Дан општине Вукосавље 8.септембар обиљежиће се 2025. године свечано и сагласно објективним могућностима.

Поводом Дана општине Вукосавље, у понедељак 8.септембра, биће одржана свечана сједница Скупштине општине Вукосавље на којој ће бити додјељене општинске награде и признања.

II

Именује се Организациони одбор за обиљежавање Дана општине Вукосавље у саставу:

1. **Зекеријаш Бахић,**
Начелник општине –
Предсједник
2. **Илија Барукчић,**
Предсједник СО
Вукосавље – члан

3. **Нихад Бахић,**
потпредсједник СО
Вукосавље – члан
4. **Бојан Ракић,** Замјеник
начелника – члан
5. **Драгица Симић** – члан
6. **Срђан Трипић** – члан
7. **Фадил Сејдић** – члан
8. **Данијел Ружичић** – члан
9. **Тијана Трифковић** – члан

III

Организациони одбор ће донијети одговарајући План и Програм активности и манифестација одговарајућег културног, спортског и другог садржаја, којима ће бити обиљежен Дан општине Вукосавље.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Вукосавље.

Број: 01/1- 013-16-5/25

Датум: 26.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Илија Барукчић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Српске“ број : 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став 2. тачка 2.

Статута општине Вукосавље („ Службени Гласник општине Вукосавље“ број: 6/17), и на основу тачке 10. Закључка Народне скупштине Републике Српске (»Службени гласник Републике Српске«, број: 45/04) Скупштина општине Вукосавље на 8. редовној сједници одржаној дана 26.06.2025. године, донијела је:

О Д Л У К У
о допунским правима
бораца, породица погинулих
бораца и војних инвалида

I- ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови , основи, органи и поступак за остваривање допунских права бораца Одбрамбено- отаџбинског рата , (у даљем тексту : борци) породице погинулих бораца, (у даљем тексту: ППБ) и ратних војних инвалида (у даљем тексту: РВИ) и друга питања од значаја за остваривање права прописаних овом одлуком.

Члан 2.

Корисници права по овој одлуци су борци, ППБ и РВИ, којима је рјешењем надлежног органа признат статус и право по важећем закону.

Под породичним домаћинством сматрају се лица која заједно живе у економској заједници.

Члан 3.

Права утврђена овом одлуком могу остварити корисници права из члана 2. ове одлуке ако:

1. имају пребивалиште на подручју општине Вукосавље и
2. да то право не користе по другом основу.

II- ДОПУНСКА ПРАВА

Члан 4.

Допунска права бораца , ППБ и РВИ су:

1. Накнада за прикључак на водовод,
2. Накнада за прикључак на канализацију,
3. Накнада за учбенике ученицима основних, средњих школа и студентима,
4. Накнада за матурске и апсолвентске екскурзије,
5. Једнократне помоћи за болничко и бањско лијечење, лијечење теже обољелих и ванредних ситуација,
6. Накнада за трошкове сахране.

НАКНАДА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ.

Члан 5.

Борцима, ППБ и РВИ, може се додијелити новчана помоћ или извршити плаћање дјела трошкова за:

- прикључење на водоводну мрежу, до 200,00 КМ,
- прикључење на канализациону мрежу, до 200,00 КМ.

Право на највиши износ имају борци прве категорије, ППБ и РВИ од прве до четврте категорије.

НАКНАДА ЗА УЏБЕНИКЕ

Члан 6.

РВИ од прве до четврте категорије инвалидности који имају ученике основне, средње школе и студенте, може се одобрити накнада набавке уџбеника у једној школској години у износу од 50 КМ за сваког ученика и студента.

РВИ од пете до десете категорије инвалидности који имају троје и више дјеце, ученика основних, средњих школа и студенте може се одобрити накнада за набавку уџбеника у износу од 50 КМ, за сваког ученика.

Супрузи умрлог борца прве категорије и умрлог РВИ, за сваког ученика и студента може се одобрити накнада за набаву

уџбеника у једној школској години у износу од 50,00 КМ.

НАКНАДА ЗА МАТУРСКЕ И АПСОЛВЕНТСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Члан 7.

Дјеци РВИ од прве до четврте категорије и умрлих РВИ имају право на накнаду трошкова матурске ескурзије у основној и средњој школи, након завршеног деветог, односно трећег или четвртог разреда у износу до 200,00 КМ.

Дјеци РВИ од прве до четврте категорије и умрлих РВИ за вријеме студија имају право на накнаду трошкова апсолвентске екскурзије у износу до 200,00 КМ.

ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 8.

Борцима, ППБ, и РВИ, може се одобрити једнократна помоћ за случај:

- болничког и бањског лијечења до 200,00 КМ,
- лијечење непокретних лица и лица обољелих од карцинома, новчана помоћ из претходне алинеје, може се одобрити највише два пута у једној календарској години,

- болничког лијечења члана уже породице до 100,00 КМ,

За случај болничког лијечења ван Републике Српске и Босне и Херцеговине може се одобрити помоћ у износу до 300,00 КМ.

Право на највиши износ из претходних ставова имају борци прве категорије, ППБ и РВИ од прве до четврте категорије.

НАКНАДА ЗА ТРОШКОВЕ САХРАНЕ

Члан 9.

За случај смрти борца, ППБ и РВИ, лице које је сахрану обавило има право на накнаду трошкова сахране у износу од 500 КМ.

Лице које је извршило есхумацију и пренос посмртних остатака погинулог борца, на основу рачуна овлашћеног предузећа има право на накнаду трошкова у износу од 500 КМ.

III- ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Поступак за доношење рјешења о правима утврђеним овом одлуком

спроводи се на основу поднесеног захтјева у писаној форми.

Странка је дужна да уз захтјев приложи све расположиве доказе којим свој захтјев чини основаним.

О правима по овој одлуци рјешава општински орган управе надлежан за послове борацко-инвалидске заштите, који ће дефинисати обрасце захтјева.

Члан 11.

Против рјешења донесеног у поступку пред првостепеним органом може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Жалба се подноси начелнику општине Вукодавље.

Члан 12.

Средства потребна за остваривање и кориштење права прописаних овом одлуком обезбјеђују се у Буџету општине Вукодавље.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине

Вукосавље“, а примјењује се од 01. 07. 2025. године.

Број: 01/1- 013-16 -6/25

Датум: 26.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Илија Барукчић, с.р.

На основу члана 14. Закона о самосталним предузетницима („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/24), члана 26. Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, број: 105/19), чланова 27. став (1) тачка 2) и 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став (2) тачка 9) Статута општине Вукосавље („Службени гласник Општине Вукосавље“, број: 6/17), Скупштина општине Вукосавље, на 8. сједници одржаној 26.06.2025. године, доноси:

О Д Л У К У

**о радном времену у
трговинским, занатским и
услугним објектима на
подручју општине Вукосавље**

Члан 1.

(1) Одлуком о радном времену у трговинским, занатским и услужним објектима на подручју општине Вукосавље (у даљем тексту: Одлука) утврђује се радно вријеме, распоред дневног и седмичног радног времена објеката, радно вријеме у дане државних празника и нерадних дана у којима су привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: субјект) дужни пословати, те радно вријеме за тржнице, сајмове, изложбе и друге повремене начине обављања трговине.

(2) Одредбе из претходног става односе се на субјекте који на подручју општине Вукосавље обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност.

Члан 2.

(1) Радним временом у смислу ове Одлуке, сматра се радно вријеме за објекте у којима се обављају дјелатности из члана 1. Одлуке.

(2) У оквиру радног времена утврђеног овом Одлуком, субјект може организовати своје пословање, у једнократном или двократном радном времену, које по правилу траје осам часова радним данима.

(3) У смислу одредби ове Одлуке, радним данима се сматрају сви дани осим недјеље.

Члан 3.

(1) Субјект је дужан да се у свом пословању придржава утврђеног радног времена.

(2) Субјект је дужан да на продајном објекту, продајном мјесту, односно улазу у пословне просторије на јасан и видљив начин, истакне радно вријеме.

Члан 4.

Начелник општине Вукосавље може, посебним актом одредити другачије радно вријеме од радног времена прописаног овом Одлуком, у вријеме одржавања значајнијих манифестација, обиљежавања посебних догађаја и у другим оправданим случајевима.

Члан 5.

Начелник општине Вукосавље ће посебним актом одредити који су субјекти на подручју општине Вукосавље дужни радити у дане празника Републике Српске (у даљем тексту: Република) и у којем обиму, а у циљу задовољења неопходних потреба грађана.

Члан 6.

Радно вријеме трговинских објеката утврђује се радним даном од 07,00 до 21,00 часа.

Члан 7.

Изузетно од одредбе члана 6. радно вријеме драгстора и самоуслужних аутомата траје од 00,00 до 24,00 сата сваки дан. Самоуслужни аутомати предузетника могу да раде 24 часа дневно под сљедећим условима:

- 1) да се самоуслужни аутомати стављају у погон помоћу новца и слично и не захтијевају стално присуство радника,
- 2) да се путем самоуслужног аутомата не продају алкохолна пића и дувански производи,
- 3) да самоуслужни аутомати не стварају буку преко њених дозвољених граничних вриједности у складу са посебним прописом.

Члан 8.

- (1) Радно вријеме тржница утврђује се радним даном од 06,00 до 22,00 часа.
- (2) Радно вријеме сајмова, изложби, као и других повремених начина обављања трговине одређује трговац, односно организатор у складу са посебним прописима у времену од 06,00 до 22,00 часа.

Члан 9.

(1) Радно вријеме занатских и других објеката услужних дјелатности, за које посебним прописима из појединих области није прописано радно вријеме, изузев играоница и рођендаоница, утврђује се радним даном од 06,00 до 22,00 часа.

(2) Радно вријеме играоница и рођендаоница утврђује се радним даном и недјељом од 07,00 до 22,00 часа.

Члан 10.

Изузетно од одредби чланова 6, 8. и 9.у времену од 00,00 до 24,00 часа радним даном и недјељом утврђује се радно вријеме за:

1) продајне објекте на аутобуској и жељезничкој станици,

2) бензинска пумпна станица и продавница на бензинској пумпној станици.

3) објекте у којима се обавља дјелатност производње хљеба, пецива, колача и других пекарских производа, с тим да је у времену од 23,00 до 06,00 часова дозвољена само шалтерска продаја.

Члан 11.

(1) У дане празника Републике објекти обухваћени овом Одлуком не раде.

(2) Изузетно од одредбе претходног става, на дан

републичког празника који се не ради један дан дужни су да раде:

1) у времену од 00,00 до 24,00 часа објекти из члана 10. Одлуке,

2) у времену од 08,00 до 21,00 час трговине на мало погребном опремом.

(3) У дане републичког празника који се празнује два дана, првог дана објекти обухваћени овом Одлуком не раде, изузев објеката из става (2) овог члана.

(4) Другог дана републичког празника, дужни су да раде:

1) објекти наведени у ставу (2) овог члана и

2) објекти одређени члановима 6, 8. и 9.ове Одлуке у времену од 07,00 до 12,00 часова.

(5) Ако други дан републичког празника који се празнује два дана пада у недјељу, преноси се на понедељак.

Члан 12.

Радно вријеме недјељом утврђује се за све објекте од 07,00 до 12,00 часова, осим за објекте из чланова 7, 9. став (2) и 10. ове Одлуке.

Члан 13.

Инспекцијски надзор над примјеном одредаба ове Одлуке у погледу радног времена у трговинским, занатским и услужним објектима,врши

тржишна инспекција у складу са посебним овлашћењима прописаним у законима који регулишу област трговине и других дјелатности и прописом којим се уређује инспекцијски надзор, као и комунална полиција.

Члан 14.

(1) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 3.000,00 КМ, казниће се за прекршај правно лице, ако:

1) на јасан и видљив начин не истакне и не придржава се утврђеног радног времена, (члан 3.);

2) се не придржава радног времена утврђеног посебним актом начелника општине у вријеме одржавања значајнијих манифестација, обиљежавања посебних догађаја и у другим оправданим случајевима, (члан 4.);

3) објекат ради у дане празника републике, супротно акту начелника општине, (члан 5.);

(2) За прекршаје из става (1) овог члана, новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.000,00 КМ, казниће се одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршаје из става (1) овог члана, новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ, казниће се предузетник.

Члан 15.

Поступци који су покренути прије ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се у складу са прописима који су важили до дана ступања на снагу ове Одлуке

Члан 16.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о одређивању радног времена привредних друштава и предузетника који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 4/15).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број: 01/1- 013-16-7/25

Датум: 26.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Илија Барукчић, с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ број 6/17), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 88. став (1) Закона о социјалној заштити („Службени Гласник Републике Српске“ број 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20) Скупштина општине Вукосавље на сједници одржаној 26.06.2025. године доноси следећу

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Вукосавље

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље због истека мандата на који су именовани закључно са даном 30.06.2025. године и то:

1. Ведрана Никић,
2. Мелиса Мехић
3. Аднан Мујановић

2. Ово Рјешење биће објављено у Службеном гласнику општине Вукосавље.

Образложење

Одлуком Скупштине општине Вукосавље од 30.06.2021.

године именован је Управни одбор ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље а након спроведеног поступка јавне конкуренције у складу са законом.

Обзиром да је истекао четворогодишњи мандат Управног одбора потребно је исти разјрешити Рјешењем Скупштине општине Вукосавље закључно са задњим даном истека мандата односно са 30.06.2025. године.

Имајући у виду напријед наведено примјеном одредбе члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ број 6/17) одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Број: 01/1- 013-16-8/25

Датум: 26.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Илија Барукчић,с.р.

На основу члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17), члана 4. став 2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), Скупштина општине Вукосавље је

на сједници одржаној 26.06.2025. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. чланова Управног
одбора
Јавне установе Центар за
социјални рад

1. За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу именује се:

- Ведрана Никић,
- Мелиса Мехић,
- Аднан Мујановић

2. Вршиоци дужности именује се до завршетка поступка јавне конкуренције у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима а највише на 2 (два) мјесеца.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику општине Вукосавље.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Вукосавље је на сједници одржаној 26.06.2025. године донијела је Рјешење о разрешењу чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу Вукосавље.

Чланом 4. став 2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске одређено је да су од примјене овог закона изузете номинације или именовања на највише два (2) мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели

период не износи више од пет хиљада КМ (5.000).

Приједлог за именовање чланова управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље доставио је начелник општине као овлаштени предлагач.

Имајући у виду све напријед наведено Скупштина општине Вукосавље је разматрала наведени приједлог и донијела Рјешење као у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку:
Ово Рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

Број: 01/1- 013-16-9/25

Датум: 26.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Илија Барукчић, с.р.

На основу члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ број 6/17), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 7. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима (Службени Гласник Републике Српске“ број 41/03) и члана 26. и 30. Статута Центра за

социјални рад Вукосавље, Скупштина општине Вукосавље на сједници одржаној 26.06.2025. године доноси следећу:

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за именоване чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Вукосавље

I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање за именовање чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Вукосавље.

II

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном Гласнику Републике Српске“ и у дневним новинама Еуроблиц.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана посљедње објављивања Конкурса.

III

Јавни конкурс ће објавити и спровести комисија од пет чланова коју ће Скупштина општине именовати посебном одлуком у складу са чланом 9. и 10. Закона о владиним, министарским и другим именовањима.

IV

Општи и посебни услови и критеријими за именовање чланова Управног одбора прописани су Законом о систему јавних служби, Законом о владиним, министарских и другим именовањима и Статутом Јавне установе Центар за социјални рад Вукосавље.

Сви кандидати за именовање дужни су да испуњавају следеће опште услове:

а) да су старији од 18. година,

б) да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у Босни и

Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду

три године прије дана објављивања упражњене позиције,

ф) да се на њих не односи члан IX.1. Устава Босне и Херцеговине

Поред општих услова, кандидати су дужни да испуњавају и следеће посебне услове:

- ВСС,

- 3 године радног искуства у струци,

- познавање рада дјелатности установе

V

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће

се „Службеном Гласнику општине Вукосавље“.

Број: 01/1- 013-16-10/25

Датум: 26.06.2025. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Илија Барукчић, с.р.**

На основу члана 36. став 2) тачка 35. Статута општине Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ број 6/17), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16) чланова 9. и 10. Закона о министарским, владиним и другим именовањима (Службени Гласник Републике Српске“ број 41/03), Скупштина општине Вукосавље на сједници одржаној 26.06.2025.г. доноси следећу:

ОДЛУКУ

**о именовању Комисије за избор
председника и чланова Управног
Одбора Јавне установе Центар за
социјални рад Вукосавље**

I

Овом Одлуком именује се Комисија која ће спровести Јавни конкурс за избор чланова Управног Одбора Јавне установе Центар за социјални рад Вукосавље и утврђују њени задаци.

II

Комисију из претходног члана чини пет чланова и то:

1. **Бојан Поповић**, председник,
2. **Драгана Лукић**, члан,
3. **Ђорђе Веселиновић**, члан
4. **Самир Зулфић**, члан, и
5. **Данијел Ружићић**, члан.

III

Задатак Комисије је да организује и спроведе поступак за избор у којем ће извршити контролу испуњености општих и посебних услова за именовање.

IV

У спровођењу поступка из претходног члана Комисија ће се придржавати принципа предвиђених чланом 3. Закона о владиним, министарским и другим именовањима и то законитости, квалитета, независне провјере, отворености и транспарентности и заступљености при запошљавању.

V

Комисија ће размотрити све пријаве које дођу у прописаном року и са свим кандидатима ће се обавити интервју.

По окончаном изборном поступку сачинити ће се ранг листа кандидата почев од најбољег резултата оствареног у изборном поступку.

На основу овако утврђених резултата Комисија ће предсједнику Скупштине доставити Извјештај о предузетим радњама са приједлогом за именовање чланова Управног одбора.

VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број: 01/1- 013-16-11/25

Датум: 26.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Илија Барукчић,с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ број 6/17), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 88. став (1) Закона о социјалној заштити („Службени Гласник Републике Српске“ број 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20) Скупштина општине Вукосавље на сједници одржаној 26.06.2025. године доноси следећу

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу Вукосавље

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора ЈУ Центар за културу Вукосавље и то:

1. Јован Ковачевић,

2. Далиборка Новаковић,

3. Весна Пашалић.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику општине Вукосавље.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Вукосавље од 30.06.2021. године именован је Управни одбор ЈУ Центар за културу Вукосавље а након спроведеног поступка јавне конкуренције у складу са законом.

Одредбом члана 16. став (6) Закона о систему јавних служби одређено је да управни одбор установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине на приједлог начелника општине. Имајући у виду ову одредбу и дата овлашћења предложено је да се именовани чланови разрјеше.

Имајући у виду напријед наведено скупштина општине Вукосавље је прихватила приједлог начелника и примјеном одредбе члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вукосавље („Службени

Гласник општине Вукосавље“ број 6/17) одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Број: 01/1- 013-16-12/25

Датум: 26.06.2025. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Илија Барукчић,с.р.**

На основу члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17), члана 4. став 2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), Скупштина општине Вукосавље је на сједници одржаној 26.06.2025. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. чланова Управног одбора
Јавне установе Центар за културу

1. За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу именује се:
- **Јован Ковачевић,**
- **Далиборка Новаковић,**
- **Весна Пашалић.**
2. Вршиоци дужности именује се до завршетка поступка јавне конкуренције у складу са Законом о

министарским, владиним и другим именовањима а највише на 2 (два) мјесеца.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику општине Вукосавље.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Вукосавље је на сједници одржаној 26.06.2025. године донијела је Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу Вукосавље.

Чланом 4. став 2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске одређено је да су од примјене овог закона изузете номинације или именовања на највише два (2) мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000).

Приједлог за именовање чланова управног одбора ЈУ Центар за културу Вукосавље доставио је начелник општине као овлаштени предлагач.

Имајући у виду све напријед наведено Скупштина општине Вукосавље је разматрала наведени приједлог и донијела Рјешење као у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку:
Ово Рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју

у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

Број: 01/1- 013-16-13/25

Датум: 26.06.2025. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Илија Барукчић, с.р.**

На основу члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ број 6/17), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 7. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима (Службени Гласник Републике Српске“ број 41/03), у вези одредби Статута Центра за културу Вукосавље број 3/18 и 4/18, Скупштина општине Вукосавље на сједници одржаној 26.06.2025. године доноси следећу

ОДЛУКУ

**о расписивању Јавног конкурса за
именовање чланова Управног
одбора Јавне установе Центар за
културу Вукосавље**

I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање за именовање чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу Вукосавље.

II

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном Гласнику Републике Српске“ и у дневним новинама Еуроблиц.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана посљедње објављивања Конкурса.

III

Јавни конкурс ће објавити и спровести комисија од пет чланова коју ће Скупштина општине именовати посебном одлуком у складу са чланом 9. и 10. Закона о владиним, министарским и другим именовањима.

IV

Општи и посебни услови и критеријими за именовање чланова Управног одбора прописани су Законом о систему јавних служби, Законом о владиним, министарских и другим именовањима и Статутом Јавне установе Центар за културу Вукосавље.

Сви кандидати за именовање дужни су да испуњавају следеће опште услове:

д) да су старији од 18. година,

е) да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у Босни и

Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду

три године прије дана објављивања упражњене позиције,

ф) да се на њих не односи члан IX.1. Устава Босне и Херцеговине

Поред општих услова, кандидати су дужни да испуњавају и следеће посебне услове:

а) висока стручна спрема друштвеног смјера,

б) познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект,

ц) познавање садржаја и рада органа управљања.

V

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се „Службеном Гласнику општине Вукосавље“.

Број: 01/1- 013-16-14/25

Датум: 26.06.2025.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Илија Барукчић,с.р.

На основу члана 36. став 2) тачка 35. Статута општине Вукосавље („Службени Гласник

општине Вукосавље“ број 6/17), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16) чланова 9. и 10. Закона о министарским, владиним и другим именовањима (Службени Гласник Републике Српске“ број 41/03), Скупштина општине Вукосавље на сједници одржаној 26.06.2025.године доноси следећу:

ОДЛУКУ

о именовању Комисије за избор председника и чланова Управног Одбора Јавне установе Центар за културу Вукосавље

I

Овом Одлуком именује се Комисија која ће спровести Јавни конкурс за избор чланова Управног Одбора Јавне установе Центар за културу Вукосавље и утврђују њени задаци.

II

Комисију из претходног члана чини пет чланова и то:

1. **Бојан Поповић**, председник,
2. **Амела Омеровић**, члан,
3. **Ђорђе Веселиновић**,члан
4. **Самир Зулфић**,члан, и
5. **Данијел Ружичић**, члан.

III

Задатак Комисије је да организује и спроведе поступак за избор у којем ће извршити контролу

испуњености општих и посебних услова за именовање.

IV

У спровођењу поступка из претходног члана Комисија ће се придржавати принципа предвиђених чланом 3. Закона о владиним, министарским и другим именовањима и то законитости, квалитета, независне провјере, отворености и транспарентности и заступљености при запошљавању.

V

Комисија ће размотрити све пријаве које дођу у прописаном року и са свим кандидатима ће се обавити интервју.

По окончаном изборном поступку сачинити ће се ранг листа кандидата почев од најбољег резултата оствареног у изборном поступку.

На основу овако утврђених резултата Комисија ће председнику Скупштине доставити Извјештај о предузетим радњама са приједлогом за именовање чланова Управног одбора.

VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број: 01/1- 013-16-15/25

Датум: 26.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Илија Барукчић, с.р.

На основу члана члана 39. став (2) тачка 37) и члана 116. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 126. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 6/17) и тачака 3., 3.1., 3.2. и 4. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета Мјесних заједница („Службени гласник Републике Српске“ број 122/12 и 31/13) и члана 18. став (1) Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број:1/14), Скупштина општине Вукосавље, на својој 8. редовној сједници, одржаној дана 26.06.2025.године, донијела је

ОДЛУКУ

О расписивању избора за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Вукосавље

Члан 1.

Скупштина општине Вукосавље расписује изборе за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине

Вукосавље, и то за мјесне заједнице:

1. Мјесна заједница ЈАКЕШ –бира се СЕДАМ чланова;
2. Мјесна заједница ВУКОСАВЉЕ –бира се ПЕТ чланова;
3. Мјесна заједница ПЕЋНИК –бира се ПЕТ чланова;
4. Мјесна заједница ГНИОНИЦА –бира се ПЕТ чланова;
5. Мјесна заједница ЈОШАВИЦА –бира се ПЕТ чланова;
6. Мјесна заједница ЈЕЗЕРО –бира се ПЕТ чланова;
7. Мјесна заједница СРНАВА –бира се ПЕТ чланова;
8. Мјесна заједница МОДРИЧКИ ЛУГ – бира се ПЕТ чланова;

Члан 2.

Избори за чланове савјета мјесних заједница из члана 1. ове Одлуке одржаће се дана 12.10.2025.године, а гласање ће се обавити на зборовима грађана у свакој мјесној заједници у времену од 08,00 до 16,00 часова, у складу са изборним прописима.

Члан 3.

Ова Одлука доставља се Начелнику општине, Одјељењу за општу управу, Општинској изборној комисији Вукосавље и мјесним заједницама из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“, а биће истакнута на огласној табли Општинске управе Вукосавље, огласним

таблама мјесних заједница и на веб страници општине Вукосавље.

Број: 01/1- 013-16-16/25

Датум: 26.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Илија Барукчић, с.р.

На основу члана 36. Став (2) тачка 42) Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број: 6/17), и одредбе члана 125. Став (1) Пословника о раду Скупштине општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 7/17), Скупштина општине Вукосавље на својој 8. редовној сједници одржаној дана 26.06.2025.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

**о прихватању иницијативе
одборника Данијела Ружичића**

I

Прихвата се иницијатива одборника Данијела Ружичића за суфинансирање полагања возачког испита Б категорије за ученике Средње школе „Никола Тесла“ из Вукосавља који завршавају школовање с одличним успјехом.

II

Суфинансирање ће обухватити:

- 100% од укупног износа трошкова полагања возачког испита Б категорије за ученике који завршавају школовање с вуковом дипломом.
- 50% од укупног износа трошкова полагања возачког испита Б категорије за ученике са одличним успјехом.

III

Задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности да припреми Нацрт одлуке о суфинансирању полагања возачког испита Б категорије за ученике са одличним успјехом са територије општине Вукосавље, са процјеном финансијског утицаја и условима за остваривање права.

Нацрт одлуке доставити Скупштини општине на разматрање и усвајање на једној од наредних сједница.

IV

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављен у Службеном гласнику општине Вукосавље.

Број: 01/1- 013-16-17/25

Датум: 26.06.2025. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Илија Барукчић, с.р.**

ИНФОРМАЦИЈА

о стању комуналних инфраструктурних објеката на подручју општине Вукосавље

1. Увод

Прописи који уређују градњу и одржавање комуналних и инфраструктурних објеката сврстали су их у дјелатност од посебног друштвеног интереса. Планирање и издвајање средстава за одржавање раније изграђених комуналних и инфраструктурних објеката с циљем обезбјеђења минималног стања опремљености и функционалности врши се у складу са могућностима Буџета општине.

2. Водоснабдијевање

Снабдијевање водом садашњих потрошача у мјесним заједницама Јакеш, Вукосавље и Пећник врши се из изворишта Модрича транзитним цјевоводом технички неадекватно ријешеним. Постојећи доводни цјевоводи и дистрибутивна мрежа унутар ових насељених мјеста гравитационо обезбјеђује потрошаче до коте 140,00 м.н.м., а потрошачи који су изнад наведене коте снабдијевају се водом преко двије потисне пумпне станице изграђене у Јакешу, које због недостатка воде у транзитној мрежи не могу одржавати притисак у дистрибутивној мрежи.

Капацитет пропусне моћи транзитног цјевовода је незадовољавајући за постојеће потрошаче а присутан је и проблем недостатка воде на извориштима у Модричи, па све то узрокује недостатак воде код крајњих потрошача који у појединим дијеловима насељених мјеста Јакеш, Пећник не добију воду и по неколико дана а и када је добију то траје само неколико сати, док је ИИ Фази насељеног мјеста Вукосавље незнатно повољније у односу на претходно наведено. Због тога је присутно велико незадовољство грађана, посебно брдског дијела Јакеша и Пећника, који свакодневно врше притисак на руководство општине да се ефикасније дјелује на отклањању оваквог изузетно тешког стања, оправдано или неоправдано тражећи кривца овдје иако је управљање водоводом од стране општине Модрича повјерено а.д. „Водовод и канализација“ Модрича.

Превазилажење овог стања ријешит ће се реализацијом Пројекта водоснабдијевања који третира насељена мјеста Јакеш, Вукосавље и Пећник, који је дјелимично реализован изградњом примарне и секундарне мреже И Фазе Пројекта-Горња зона и дијела Доње зоне, два резервоара укупног капацитета 750 м³, затим у више

наврата вршеним хидрогеолошким истраживањима Пројектом третираног подручја, те израдом три бунарске конструкције које нису дале прописани квалитет нити количину исплативу за експлоатацију изворишта воде за пиће.

У 2018.години се пришло реализацији пројекта везано за извођење хидрогеолошких истраживања подземних вода на локалитету Прудови за потребе јавног водоснабдијевања у општини Вукосавље, те пронађене количине воде по мишљењу стручњака могу задовољити потребе становника за питком водом.

Што се тиче изградње водоводне мреже у протеклом периоду је инвестирано од стране општине у изградњу 714 м водоводне мреже у доњој зони али је остало још да се изгради те би заједно са изградњом потисног вода могло се ставити у употребу, али је потребно у наредном периоду обезбједити новчана средства за довршетак овог пројекта.

Након свих потребних испитивања изграђна су два бунара и пројекти за опремање бунара и потисног вода тако, да би реализацијом овог значајног пројекта било ријешено питање водоснабдијевања

насељених мјеста Јакеш, Вукосавље и Пећник.

Подручје МЗ Језеро (ново насеље) се снабдијева водом из властитог артерца која није била хемијски исправна и самим тим није била за пиће него је кориштена као техничка вода. У току 2021. године изграђено је постројење за пречишћавање воде (одстрањивање мангана) које је завршено и пуштено у рад, што је резултирало исправном питком водом за становнике који се снабдијевају са овог изворишта. Артешки бунар, цјевовод и постројење за пречишћавање воде предати су на управљање Ј.П. "Еко-Чистоћа" из Вукосавља. Други дио МЗ Језеро (старо насеље) снабдијева се водом из водовода Оцак и властитих бунара.

МЗ Гнионица и Модрички Луг имају властите изворе. У наведеним мјесним заједницама имају обезбијеђено довољне количине воде, али би требало обезбиједити редовну-прописану контролу исправности воде за пиће. Управљање водоводом у Гнионици врши Удружење грађана а у Модричком Лугу Мјесна заједница.

МЗ Јошава снабдијевање водом врши из властитих извора. У МЗ Срнава присутно је отежано

снабдијевање водом грађана због мањка воде на локалном изворишту. Овдје треба напоменути да досад није било изјашњавања Скупштине општине Вукосавље везано за одржавање и управљање водоводима, што у наредном периоду треба приоритетно урадити.

3. Оборинске и отпадне воде

На подручју општине Вукосавље оборинске воде се одводе природним реципијентима до латералних канала и других водотока који се улијевају у ријеку Босну. Овакво рјешење није довољно за прикупљање оборинских вода, посебно у равничарским подручјима који су намијењени за сјетву пољопривредних култура, која буду повремено поплављена.

Заједно са пројектом фекалне канализације за подручја МЗ Јакеш, Вукосавље и дио Пећника урађен је пројекат кишне канализације, који ће се реализовати када се обезбиједи финансијска конструкција. Остали дијелови општине за сада немају пројекте ове врсте.

Реализацију Пројекта изградње канализационе мреже пратиле су огромне тешкоће јер је од увођења у посао Извођач, уз примјетну подршку Надзорног органа, правио пропусте у извођењу радова који се

односе на лош квалитет и динамику.

Након проведене процедуре прописане законом пришло се реализацији пројекта доградње канализационе мреже и препумпне станице и у 2018.години су завршени радови.У септембру 2019 године након техничког пријема добили смо употребну дозволу за изграђену канализациону мрежу и тиме су створени услови да се приступи прикључивању на канализациону мрежу.Изграђена канализациона мрежа дата је на управљање комуналном предузећу ЈП“ЕКО ЧИСТОЋА“Вукосавље. Крајем фебруара 2020.године приступило се прикључивању домаћинстава и привредних субјеката на канализациону мрежу. До данас је прикључено око 350 домаћинстава и привредних субјеката.

4. Путна мрежа

На територији општине Вукосавље укупна путна мрежа износи 165 км, од чега су највећим дијелом пољски приступни путеви. Ови путеви су без коловозног застора (земљани путеви) у дужини од 75 км. 21 км путне мреже је са макадамском подлогом, а остаталих 69 км је са асфалтном подлогом. Разлог изграђених земљаних путева у оваквом великом омјеру дужина је у експлоатацији шумских сортмената

и у обради пољопривредног земљишта, које се користи на великој површини.

Мрежу изван локалних и некатегорисаних путева и улица заступљених на подручју општине Вукосавље сачињавају:

- Магистрални пут М 17. Шамац-Добој, који пролази граничним дијелом између општине Вукосавље и Модрича,
- Магистрални пут М 14.1. Јакешница-Оџак, који пролази кроз подручје општине Вукосавље у дужини од 3 км,
- Планирани аутопут – коридор Вц, петља у Вукосављу са улазом са магистралног пута М 14.1, и
- Планирани регионални пут Вукосавље-Брод (Јакешница-Пећник-Николићи-Брод).

Путна инфраструктура општине Вукосавље која је претрпјели штете што због обилних падавина тако и због саме дотрајалости или истрошености пута, ове године је дјелом реконструисана,а дијелом новоизграђена.

У МЗ Језеро је новоасфалтирана улица Вукосавска у дужини 1030 м ширине 5м.

Пресвлачење улице Мусе Ђазима Ђатића у дијелу око 300м и изградњом потребног паркинг простора испред Дома Јакеш је урађено у 2018 години ,као и изградња пјешачке стазе са ивичњацима , је изузетно важно за локалну заједницу. На подручју МЗ Гнионица и МЗ Пећник је урађено пресвлачење локалних путева цо 500м дужине и ширине 4,5 м те се тако побољшала пуна комуникација према овим мјесним заједница

У 2019. години је путна инфраструктура дијелом реконструиса, а дијелом новоизграђена.

У МЗ Јакеш је извршено пресвлачење дијела улице Мусе Ђазима Ђатића у дужини од 840 м, асвалтирање приступног пута према мезарју у дужини од 150 м и дијела улице Меше Селимовића у дужини од 450 м

У МЗ Модрички Луг су новосвалтрани локални путеви у дужини од 950м.

У МЗ Вукосавље су новоасфалтиране улице у дужини од 1900м.

У МЗ Гнионица и Јошава је извршена реконструкција локалних путева у дужини од 500м.

У 2020.години извршено је асфалтирање дијела улице Меше Селимовића у дужини

од 480 м на локалитету Кудузи.

У МЗ Јакеш 2021.години извршено је пресвлачење дијела улице Мусе Ђазима Ђатића у дужини од 270 м на локалитету Крајиновићи.

У МЗ Модрички Луг је новоасфалтирана улица у дужини од 200 м на локалитету Ромско насеље и изградња макадамског пута у дужини од 200 м.

У МЗ Гнионица извршена је припрема и асфалтирање пута према кући Марка Евђенића у дужини од 280 м.

У МЗ Вукосавље 2022 су извршене припреме и асфалтирање улица у укупној дужини од 2490 м , у ФАЗИ И 1210 м, а у ФАЗИ ИИ 1280 м.

У МЗ Језеро извршена је припрема и асфалтирање улце у дужини од 170 м.

У МЗ Гнионица извршена је припрема и асфалтирање пута у Старчевићима у дужини од 350 м.

У МЗ Јакеш извршено пресвлачење дијела улице Мусе Ђазима Ђатића у дужини од 395 м

као и припрема и асфалтирање дијела исте улице у дужини од 520 м.

У МЗ Јакеш 2023 године извршена је припрема и асфалтирање дијела улице Добор Кула у износу 520 м.

У МЗ Модрички Луг извршена је припрема и асфалтирање

дијела улице у Ромском насељу у дужини од 300 м и дијела улице на потезу Бунар ораси у дужини од 380 м.

У МЗ Језеро 2023. године извршена је припрема и асфалтирање дијела улице Ђурђевданска у дужини од 310 м.

У МЗ Гнионица извршена је припрема и асфалтирање дијела улице у дужини од 390 м.

У МЗ Јакеш извршена је припрема и асфалтирање дијела улице Мусе Ђазима Ђатића у дужини од 311 м. и дијела улице Добор Кула у дужини од 873 м.

У МЗ Модрички Луг извршена је припрема и асфалтирање дијела улице у дужини од 1160 м.

У складу са расположивим средствима редовно се врши љетно и зимско одржавање макадамских и асфалтираних путева чиме је достигнут завидан ниво безбједног одвијања саобраћаја. Такође, саобраћајна сигнализација је добрим дијелом прилагођена потребама, тј. новим прописима. За сваку похвалу је достигнути ниво зимског одржавања свих путних праваца, чиме је остварена проходност током великих сњежних падавина до сваке куће на подручју општине Вукосавље, чак и у њеном планинском дијелу. У цјелини гледано путна мрежа на подручју општине је у доста добром

стању, али је неопходно истим интензитетом радити на модернизацији путне мреже постављањем асфалтног застора на макадамским путевима гдје егзистира више становника.

5. Телекомуникациона и електро мрежа

Телефонска мрежа на подручју Општине је у изузетно добром стању и у потпуности задовољава потребе грађана. Насељена мјеста Јакеш, Вукосавље, Пећник, Гнионица, Језеро и Модрички Луг су покривена телекомуникационом мрежом А.Д.,, М-тел“ Републике Српске, ИЈ Добој, ТЦ Модрича, која задовољава потребе за период наредних двадесет година. Дио мјесних заједница које граниче са Федерацијом БиХ, Срнава, дио Поточана, дио Аде и дио Новог Села покривене су телекомуникационом мрежом ХТ Мостар, ТКЦ Орашје. Фиксном телефонском мрежом није покривено једино насељено мјесто Јошавица.

Снабдијевање грађана, односно пословних субјеката електричном енергијом на подручју Општине је уредно, одвија се путем квалитетно инсталиране мреже, побољшане новим високонапонским водом од Модричког Луга до насеља Вукосавље. Добро стање у овој области ремети неадекватно ријешено стање НН електричне мреже и прикључака у Ромском

насељу у МЗ Модрички Луг. Упркос добром стању мреже, потребно је извршити анализу исте да би се установило да ли постоји потреба за реконструкцијом.

Обрађивач: Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и урбанизам.

Датум, 12.06.2025 године

Предлагач:
Начелник општине

ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У СПОРТУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ У 2024. ГОДИНИ

На подручју општине Вукосавље, спорт заузима значајно мјесто. У прилог томе говори чињеница да млади показују све веће интересовање за спортске активности.

Спортске активности одвијају се на спортским теренима затвореног и отвореног типа. Од терена затвореног типа треба поменути школску дворану коју заједнички користе основна и средња школа за потребе одржавања наставног предмета “Физичко васпитање”, а у рекреативне сврхе користе је

омладинске и друге организације са подручја општине Вукосавље.

Општина Вукосавље је у циљу унапређења и промицања спортских активност, те здравог развоја најмлађе популације организовала је одржавање школе спорта у Вукосављу у сарадњи са СК „МД КЛИНЦИ“ из Модриче те тако омогућила најмлађим суграђанима кроз усмјерену игру физички и интелектуално богато одрастање.

Школа спорта је бесплатна за малишане и одржава се два пута седмично у просторијама спортске сале у склопу ОШ и СШЦ у Вукосављу. Циљ тренинга је обезбиједити учесницима квалитетну спортску едукацију и помоћ у стицању неопходне физичке културе те вишестран развој психофизичких способности.

У сали ОШ и СШЦ у два термина седмично своје тренинге проводи и ОК „Модрича“ која успјешно ради са свим заинтересованим полазницима одбојке са подручја општине Вукосавље.

У саставу школе је уређено игралиште за мали фудбал и кошарку отвореног типа, а у близини стадиона налази се и спортско игралиште са трибинама, које се користи како за рекреативне сврхе тако и за организовање разних манифестација.

На платоу поред ЈУ Центра за културу Вукосавље, налази се уређен терен за мали фудбал, кошарку и одбојку на бетону. Терен је ограђен високом демонтажном мрежом и безбједан је за учеснике.

Поводом Дана општине Вукосавље се традиционално организују бројне спортске манифестације. Једна од њих је турнир у одбојци на пијеску који се одржава у МЗ Вукосавље, на уређеном пјешчаном терену за одбојку на пијеску. Овај турнир биљежи све већу популарност гдје, поред Вукосавља као домаћина, учествују екипе из Модриче, Добоја, Брода и Шамца.

Бициклијада као спортско-рекреативна активност на подручју наше општине окупља све већи број учесника млађе и старије генерације, а циљ ове манифестације је омасовљење рекреативног бициклизма, анимација грађана и подизање свијести о значају вожње бицикла за здравији живот.

Ноћни турнир у малом фудбалу је назаобилазан дио љета у Вукосављу, како у оквиру манифестација поводом Дана општине, тако и током читавог љета и заступљен је у већини мјесних заједница. Спортски терени за мали фудбал налазе се у МЗ

Вукосавље, Гнионица, Модрички Луг и Пећник.

У 2024. години одржан је четврти по реду Меморијални турнир у МЗ Гнионица „Далибор Шоле Млинаревић“.

На подручју општине Вукосавље дјелује фудбалски клуб „Слога“ из Јакеша, који се такмичи у четвртом рангу Фудбалског савеза Републике Српске (Међуопштинска лига Модрича- Шамац). ФК „Слога“ у свом саставу ради и са најмлађим категоријама и окупља око 30 полазника школе фудбала, те организује пријатељске сусрете у хуманитарне сврхе.

У оквиру обиљежавања Међународне „Недјеље дјетета“, општина Вукосавље окупља дјецу основне и средње школе организујући спортске активности прилагођене узрасту дјеце.

Обрађивач: Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и урбанизам.

Датум: 27.05.2025.године

Предлагач:
Начелник општине

А К Т И Н А Ч Е Л Н И К А

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 57. и 86. Статута општине Вукодавље („Службени гласник Општине Вукодавље“, број 6/17) и члана 17. став (3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 39/14, 59/22 и 50/24), начелник Општине Вукодавље доноси:

ТРЕЋУ ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ ПЛАНА НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВУКОДАВЉЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

План набавки Општине Вукодавље за 2025. годину, број: 02/1-96-2/25, донесен 03.01.2025. године допуњава се набавкама које првобитно нису унесене у наведени план набавки.

Планиране набавке су приказане у Табели 3. Трећа измјена и допуна плана набавки Општине Вукодавље за 2025. годину, која је саставни дио ове измјене и допуне плана набавки.

II

Уколико се у наредном периоду набавки укаже потреба за неким

набавкама, које нису наведене у овом Плану, а за њих се обезбједе средства у буџету Општине Вукодавље или из неких других извора, донијеће се посебна одлука о покретању поступка јавних набавки и спровести процедура јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама.

III

Ова Трећа измјена и допуна плана набавки Општине Вукодавље за 2025. године ће се објавити у „Службеном гласнику Општине Вукодавље“.

Број: 02/1-96-2/4-25

Датум: 08.04.2025. године

НАЧЕЛНИК

Зекеријаш Бахић, дипл. полит.,с.р.

ТРЕЋА ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Табела 3.

РЕД-НИ БР.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	БРОЈЧАНА ОЗНАКА И НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ЈРЈН	ВРСТА ПОСТУПКА	ДА ЛИ СЕ ПРЕДМЕТ ДИЈЕЛИ НА ЛОТОВЕ	ВРСТА УГОВОРА	ДА ЛИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	ПРОЦЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-а	ПРОЦЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ СА ПДВ-ом	ОКВИРНИ ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА (конто)	ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ
УСЛУГЕ												
1.	Израда главног пројекта објекта типа 2. за изградњу стамбене јединице за стамбено збрињавање једне ромске породице	71242000-6 Израда пројекта и нацрта, процјена трошкова	Директна погодба	не	услуге	уговор	30 дана	1.600,00	1.872,00	Април 2025. (08.04.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	
2.	Услуге стручно-техничког надзора над извођењем радова „Санација дијела крова и	71247000-1 Надзор грађевинских радова	Директна погодба	не	услуге	уговор	40 дана од увођења извођача радова у посао	1.709,40	2.000,00	Април 2025. (08.04.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	

покривање оштећеног дијела атике Друштвеног дома у Јакешу за потребе успостављања дјечијег вртића“												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАДОВИ												
1.	Санација путева у Модричком Лугу услед падавина и бујичних вода	45233160-8 Стазе и друге неасфалти -ране површине	Директна погодба	не	радови	уговор	10 дана	5.982,91	7.000,00	Април 2025. (16.04.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	
2.	Радови машином на раскрчавању пута од Николића (Гнионица) до Јошаве	77341000-2 Обрезивањ е дрвећа	Директна погодба	не	радови	уговор	5 дана	6.000,00	7.020,00	Мај 2025. (05.05.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	

НАЧЕЛНИК
Зекеријах Бахић, дипл. полит.,с.р.

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 57. и 86. Статута општине Вукосавље („Службени гласник Општине Вукосавље“, број 6/17) и члана 17. став (3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 39/14, 59/22 и 50/24), начелник Општине Вукосавље доноси:

**ЧЕТВРТУ ИЗМЈЕНУ И
ДОПУНУ ПЛАНА
НАБАВКИ
ОПШТИНЕ
ВУКОСАВЉЕ ЗА 2025.
ГОДИНУ**

I

План набавки Општине Вукосавље за 2025. годину, број: 02/1-96-2/25, донесен 03.01.2025. године допуњава се набавкама које првобитно нису унесене у наведени план набавки.

Планиране набавке су приказане у Табели 4. Четврта измјена и допуна плана набавки Општине Вукосавље за 2025. годину, која је саставни дио ове измјене и допуне плана набавки.

II

Уколико се у наредном периоду набавки укаже потреба за неким набавкама, које нису наведене у овом Плану, а за њих се обезбједе средства у буџету Општине Вукосавље или из неких других извора, донијеће се посебна одлука о покретању поступка јавних набавки и спровести процедура јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама.

III

Ова Четврта измјена и допуна плана набавки Општине Вукосавље за 2025. године ће се објавити у „Службеном гласнику Општине Вукосавље“

Број: 02/1-96-2/5-25

Датум: 26.05.2025. године

НАЧЕЛНИК

Зекеријаш Бахић, дипл. полит, с.р.

ЧЕТВРТА ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Табела 4.

РЕД-НИ БР.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	БРОЈЧАНА ОЗНАКА И НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ЈРЈН	ВРСТА ПОСТУПКА	ДА ЛИ СЕ ПРЕДМЕТ ДИЈЕЛИ НА ЛОТОВЕ	ВРСТА УГОВОРА	ДА ЛИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	ПРОЦЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-а	ПРОЦЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ СА ПДВ-ом	ОКВИРНИ ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА (конто)	ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ
------------	------------------------------	--	----------------	-----------------------------------	---------------	---	--	---	---	----------------------------------	---------------------------	------------------

УСЛУГЕ												
1.	Прање прозора и фасаде зграде општинске управе	9091000-6 Услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора	Директна погодба	не	услуге	рачун	2 дана	1.709,40	2.000,00	Јуни 2025. (02.06.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	
2.	Израда идејног рјешења, стручног мишљења и УТ услова за потребе изградње љетне позорнице у склопу парка административног центра општине	71242000-6 Израда пројекта и нацрта, процјена трошкова	Директна погодба	не	услуге	уговор	30 дана	1.700,00	1.989,00	Јуни 2025. (10.06.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	

	Вукосавље											
3.	Машинско кошење траве на банкама и орезивање грана намјенским маказама на територији општине Вукосавље	77340000-5 (Услуге обрезивања дрвећа и шишања живице)	Директна погодба	не	услуге	уговор	10 дана	6.000,00	7.020,00	Јуни 2025. (10.06.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	

РАДОВИ

1.	Припремни радови неопходни за почетак радова санације и реконструкције објекта „Босанска кућа“	45211300-2 Грађевински радови на кућама	Директна погодба	не	радови	уговор	30 дана	6.000,00	7.020,00	Мај 2025. (26.05.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	
2.	Набавка ЛЕД лампи за уличну расвјету у општини Вукосавље са уградњом	31500000-1 Расвјетна опрема и електричне свјетилке	Конкурентски захтјев	не	радови	уговор	30 дана	25.641,03	30.000,00	Јуни 2025. (10.06.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	

НАЧЕЛНИК
Зекеријаш Бахић, дипл. полит.,с.р.

На основу члана 93. Став (5) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске” број 97/16), а након доношења годишњег плана обуке запослених у градским односно општинским управама Министарства управе и локалне самоуправе, од 07.05.2025. године, начелник општине доноси

О Д Л У К У

о усвајању Плана стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи Вукосавље за 2025. годину

I

Овом Одлуком усваја се План стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи Вукосавље за 2025. годину који је усклађен са Програмом рада система обуке за запослене у јединицама локалне самоуправе за 2025.годину који је усвојила Комисија за обуку Министарства управе и локалне самоуправе.

II

Обука запослених у Општинској управи Вукосавље спроводиће се по областима обука приказаним у следећој табели:

Р.бр.	Област обуке	Извођач обуке	Запослени	Број запослених
1.	Обука у софтверском рјешењу Адресног регистра	Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове	Сам.струч.сарадник за урб.грађ. и стам.ком.послове Сам. струч. сарадник за привреду, туризам и управљање опш. имовином	2
2.	Увод у масовну процјену вриједности непокретности	Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове	Сам. струч. сарадник за привреду, туризам и управљање опш.имовином Начелник одјељења за привреду, друш. дјелат. и урбанизам	2
3.	Унапређивање функционисања бесплатне правне помоћи у Републици Српској	Центар за пружање бесплатне правне помоћи	Начелник одјељења за општу управу Шеф Одсека за цивилну и борачко-	2

			инв. заштиту	
4.	Управљање пројектним циклусом и развој приједлога пројекта	Министарство за европске интеграције и међународну сарадњу	Сам. струч. сарадник за међ. сарадњу, инвестиције и дијаспору Сам. струч. сарадник за привреду, туризам и управљање опш.имовином Сам. стуч. сарадник за лок. развој	3
5.	Припрема пројекта у програмима европске територијалне сарадње	Министарство за европске интеграције и међународну сарадњу	Сам. струч. сарадник за међ. сарадњу, инвестиције и дијаспору Сам. струч. сарадник за привреду, туризам и управљање опш.имовином Сам. стуч. сарадник за лок. развој	3
6.	Припрема пројекта у Програмима ЕУ	Министарство за европске интеграције и међународну сарадњу	Сам. струч. сарадник за међ. сарадњу, инвестиције и дијаспору Сам. струч. сарадник за привреду, туризам и управљање опш.имовином Сам. стуч. сарадник за лок. развој	3
7.	Усклађивање прописа са правном тековином Европске уније у контексту потреба јединица локалне самоуправе	Министарство за европске интеграције и међународну сарадњу	Секретар Скупштине општине Начелник Одјељења за привреду, друш. дјелат. и урбанизам Шеф Одсјека за	3

			цивилну и борач. - инвал. заштиту	
8.	Кориштење апликације ЕУР-Лех намјењене за претраживање ЕУ са скраћеном обуком	Министарство за европске интеграције и међународну сарадњу	Сам. струч. сарадник за међ. сарадњу, инвестиције и дијаспору Шеф Одсека за цивилну и борач. - инвал. заштиту Сам. струч. сарадник за лок. развој	3
9.	Обука за комисије за категоризацију на општинском/градском нивоу у смислу отклањања нејасноћа са којима се сусрећу на терену	Министарство трговине и туризма	Виши струч. сарадник за области предузетништва, пољопривреде, водопривреде, шумарства и екологије Сам. струч. сарадник за привреду, туризам и управљање опш.имовином	2
10.	Обука за све кориснике Централног информационог система у области угоститељства	Министарствено трговине и туризма	Сам. струч. сарадник за привреду, туризам и управљање опш.имовином Сам. струч. сарадник за међ. сарадњу, инвестиције и дијаспору	2
11.	Значај стандардизације	Републички завод за стандардизацију и метрологију	Сам. струч. сарадник за међ. сарадњу, инвестиције и дијаспору.	1
12.	Законска метрологија	Републички завод за стандардизацију и метрологију	Сам. струч. сарадник за међ. сарадњу, инвестиције и дијаспору	1

13.	Закон о управном поступку	Министарство управе и локалне самоуправе	Сам. струч. сарадник за привреду, туризам и управљање опш.имовином Шеф Одсјека за цивилну и борач.-инвал.заштиту Сам. струч. сарадник за управљање људ.ресурсима	3
14.	Обука матичара	Министарство управе и локалне самоуправе	Струч. сар. за послове матичара Струч. сарадник за овјере потписа, преписа и рукописа и послове картотеке – замјенски матичар Сам. струч. сарадник за управљање људ.ресурсима	3
15.	Примјена Закона о комуналној полицији	Министарство управе и локалне самоуправе	Комунални полицајац	1
16.	Обуке на тему Методологија/МЗ визије, форума грађана, те улози и одговорности доносиоца одлука на локалном нивоу у раду са мјесним заједницама;	Канцеларија Савеза општина и градова Реп. Српске	Струч. сарадник за послове архиве и рад са мјесним заједницама Шеф Одсјека за цивилну и борачко-инвал. заштиту	2
17.	Увод у системе отпадних вода за доносиоце одлука из јединица локалне самоуправе и из јавних водоводних предузећа	Канцеларија Савеза општина и градова Реп. Српске	Начелник одјељења за привреду, друш. дјелат. и урбанизам Сам. струч. сарадник за међ. сарадњу, инвестиције и	3

			дијаспору Сам. струч. сарадник за привреду, туризам и управљање опш.имовином	
18.	Учешће грађана у процесу доношења одлука на локалном нивоу.	Канцеларија Савеза општина и градова Реп. Српске	Секретар Скупштине општине Начелник Одјељења за привреду, друш. дјелат. и урбанизам Шеф Одсјека за цивилну и борац.-инвал. Заштиту Начелник одјељења за финансије	4

III

Координацију активности између надлежног Министарства управе и локалне самоуправе, Савеза општина и градова Републике Српске, других организација за обуку и запослених који ће се упутити на обуку организоваће и спроводити запослени који ради на пословима радног мјеста „Самостални стручни сарадник за управљање људским ресурсима”.

IV

Средства за трошкове обука обезбједиће Одјељење за финансије.

V

Овај План не ограничава се искључиво на области које се наведене и у случају потребе (измјене закона,

подзаконских прописа и доношења нових

аката, успоставе нових система и сл.) биће допуњен са новим областима обуке, на приједлог запосленог из тачке III ове Одлуке.

VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављен на огласној табли и у Службеном гласнику општине Вукосавље.

Број: 02/1-152-3/2-25

Датум: 28.05.2025. године

НАЧЕЛНИК

Зекеријаш Бахић, дипл. политолог

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извода из записаника са VII Сједнице СО Вукосавље.....1
2. Одлука о усвајању извршења буџета општине Вукосавље за период 01.01. до 31.12.2024. године.....8
3. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Добоју за 2024. Годину.....51
4. Одлука о обиљежавању 8. септембра – Дана општине Вукосавље и именовању Организационог одбора за обиљежавање Дана општине.....61
5. Одлука о допунским правима бораца, породица погинулих бораца и ратних војних инвалида.....62
6. Одлука о радном времену у трговинским, занатским и услужним објектима на подручју општине Вукосавље.....65
7. Рјешење о разрјешењу Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље.....69
8. Рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље.....70
9. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад.....71
10. Одлука о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад.....72
11. Рјешење о разрјешењу Управног одбора ЈУ Центар за културу Вукосавље.....73
12. Рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за културу Вукосавље.....74
13. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ Центар за културу Вукосавље.....75
14. Одлука о именовању Комисије за провођење јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ Центар за културу Вукосавље.....76
15. Одлука о расписивању избора за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Вукосавље.....77
16. Закључак о прихватању иницијативе одборника Данијела Ружичића.....78

17. Информација о стању
комуналних
инфраструктурних објеката
на подручју општине
Вукодавље.....79
18. Информација о стању у спорту
на подручју општине
Вукодавље у 2024. Години.....85

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. Трећу измјену и допуну
плана набавки Општине
Вукодавље за 2025.
годину.....87
2. Четврту измјену и допуну
плана набавки Општине
Вукодавље за 2025.
Годину.....90
3. Одлука о усвајању Плана
стручног оспособљавања и
усавршавања службеника у
Општинској управи
Вукодавље за 2025.
годину.....93