



SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE VUKOSAVLJE

Službeni glasnik opštine Vukosavlje Muse Ćazima Ćatića 163, 74470 Vukosavlje e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba tel/fax: +387 (0)53/ 707-702 Odgovorni urednik: Samir Zulfić sekretar SO-e.	Četvrtak, 29.01.2026. godine VUKOSAVLJE Broj:1/26	Izdaje: Skupština opštine Vukosavlje Izlazi po potrebi Žiro-račun broj: 5553000040663626 Nova Banka, A.D. Banja Luka Ispostava Modriča
--	--	--

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), članova 78. i 79. Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 7/17), a nakon razmatranja Izvoda iz zapisnika sa 13. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 26.12.2025. godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 29.01.2026. godine donijela je

ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA XIII SJEDNICE SKUPŠTINE OPŠTINE VUKOSAVLJE

I

Usvaja se Izvod iz zapisnika sa 13. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 26.12.2025. godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1- 013-3-2/26

Datum: 29.01.2026. godine

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r.

**IZVOD
IZ ZAPISNIKA**

***sa 13. redovne sjednice Skupštine
opštine Vukosavlje, održane dana
26.12.2025. godine, u sali
Administrativnog centra Opštine
Vukosavlje, sa početkom rada u 11.00
sati.***

PRISUTNI:

Potpredsjednik Skupštine opštine Vukosavlje Nihad Bahić, sekretar Skupštine opštine Samir Zulfić, te odbornici: Edna Bjelošević, Amela Omerović, Danijel Ružičić, Nevena Veselinović, Fadil Sejdić, Jovan Kovačević, Miroslav Mlinarević, Srđan Tripić, Ilija Čupić, Jasmina Mlinarević i Mustafa Osmanović.

Pored odbornika, sjednici su prisustvovali: Zekerijah Bahić, načelnik opštine Vukosavlje, Đorđe Vesekinović i Tijana Trifković, načelnici odjeljenja, Alena Bećirović, direktorica JP „Eko-Čistoća“ d.o.o.

Vukosavlje, Amela Mujanović, direktorica JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko invalidsku zaštitu, Amra Šečić, IT administrator, kao i novinari i druga zainteresovana javnost.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažno odlučivanje, potpredsjednik Skupštine opštine Vukosavlje, Nihad Bahić, otvorio je rad sjednice te pročitao predloženi dnevni red.

Predložen je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa korištenja sredstava posebnih namjena od vodnih naknada za 2026. godinu;
3. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa korištenja sredstava po osnovu naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe za 2026. godinu;
4. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava od naknade za razvoj nerazvijenih dijelova opštine, ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata na području opštine Vukosavlje, za 2026. godinu;

5. Razmatranje i donošenje Odluke o produženju prava korištenja zemljišta Lovačkom udruženju „Fazan“ Vukosavlje;
6. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju naziva ulica i trgova u naseljenim mjestima opštine Vukosavlje;
7. Odbornička pitanja.

Nakon što je potpredsjednik Skupštine opštine Vukosavlje, Nihad Bahić, pročitao dnevni red, nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se pristupilo glasanju. Dnevni red je usvojen sa 12 glasova „ZA“, odnosno jednoglasno.

Ad-1

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se pristupilo glasanju. Zaključak je jednoglasno usvojen sa 12 glasova „ZA“.

Ad-2

Druga tačka dnevnog reda odnosila se na Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa korištenja sredstava posebnih namjena od vodnih naknada za 2026. godinu.

Za riječ se javio načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti Opštine Vukosavlje, Đorđe Veselinović, koji je pozdravio sve prisutne. Prije samog izlaganja

napomenuo je da će predstaviti i obrazložiti drugu, treću i četvrtu tačku dnevnog reda, uz napomenu da se glasanje vodi odvojeno po svakoj tački.

Načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, Veselinović, ukratko je obrazložio tačke, u skladu sa materijalima koji su dostavljeni odbornicima. Nakon njegovog izlaganja, nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se pristupilo glasanju. Odluka je jednoglasno usvojena sa 12 glasova „ZA“.

Ad-3

Treća tačka dnevnog reda odnosila se na Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa korištenja sredstava po osnovu naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe za 2026. godinu.

Načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti Opštine Vukosavlje, Đorđe Veselinović, već je obrazložio ovu tačku prilikom izlaganja tačke 2. dnevnog reda.

Nakon što je obrazloženje dato, nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se pristupilo glasanju. Odluka je jednoglasno usvojena sa 12 glasova „ZA“.

Ad-4

Četvrta tačka dnevnog reda odnosila se na Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava od naknade za razvoj nerazvijenih dijelova opštine,

ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata na području opštine Vukosavlje, za 2026. godinu.

Načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti Opštine Vukosavlje, Đorđe Veselinović, već je obrazložio ovu tačku prilikom izlaganja tačke 2. dnevnog reda. Nakon što je obrazloženje dato, nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se pristupilo glasanju. Odluka je jednoglasno usvojena sa 12 glasova „ZA“.

Ad-5

Peta tačka dnevnog reda odnosila se na Razmatranje i donošenje Odluke o produženju prava korištenja zemljišta Lovačkom udruženju „Fazan“ Vukosavlje.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se pristupilo glasanju. Odluka je jednoglasno usvojena sa 12 glasova „ZA“.

Ad-6

Šesta tačka dnevnog reda odnosila se na Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju naziva ulica i trgova u naseljenim mjestima opštine Vukosavlje.

Za riječ se javio Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu Opštine Vukosavlje, koji je u kratkim crtama obrazložio ovu tačku. On je objasnio način pripreme Odluke i precizirao lokaciju na kojoj će biti postavljen naziv nove ulice „Jasenovačkih žrtava“.

Nakon njegovog izlaganja, za riječ se javio odbornik Jovan Kovačević. Odbornik Kovačević je pohvalio predloženu lokaciju za naziv ulice i istakao da bi u budućnosti trebalo razmotriti davanje naziva i ulici koja spaja Fazu i Jakeš. Predložio je da se pronade naziv koji simbolično upućuje na suživot svih naroda.

Nakon izlaganja, nije bilo dodatnih pitanja niti zainteresovanih za raspravu, te se pristupilo glasanju. Odluka je usvojena jednoglasno sa 12 glasova „ZA“.

Ad-7

Odbornička pitanja nije bilo

Zaključena je sjednica Skupštine opštine Vukosavlje.

Završeno u 11,30 časova.

NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana je u audio tehnici.

ZAPISNIČAR	POTPREDSJEDNIK
Samir Zulfić	Nihad Bahić

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) Broj 6/17), a nakon razmatranja Plana i programa rada Javne ustanove Centar za kulturu sa finansijskim planom za 2026. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 29.01.2026.godine donijela je

Broj: 01/1-013-3-3/26

Datum: 29.01.2026. godine

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r.

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Plana i programa rada
Javne ustanove Centar za kulturu
Vukosavlje sa finansijskim planom za
2026.godinu**

I

Usvaja se Plan i program rada Javne ustanove Centar za kulturu sa finansijskim planom za 2026.godinu.

II

Plan i program iz tačke 1. u prilogu, uz Finansijski plan čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ ВУКОСАВЉЕ**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA
KULTURU VUKOSAVLJE**

*Трг Василија Острошког 2, 74470 Вукосавље
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com*

*Trg Vasilija Ostroškog 2, 74470 Vukosavlje
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com*

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

SADRŽAJ

UVOD	3
Podaci o osnivanju Ustanove.....	3
Podaci o djelatnosti i poslovima Ustanove.....	4
Misija, vizija, ciljevi i saradnja.....	5
Normativni okvir	6
Kadrovska struktura.....	6
Upravljačka struktura.....	6
RAZRADA.....	7
Postojeće stanje.....	7
Plan realizacije programskih aktivnosti.....	8
ZAKLJUČNA RAZMATRANJA.....	14

UVOD

Predmetni dokument ima za cilj da Vas upozna sa programskim aktivnostima JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje (u daljem tekstu: Ustanova).

Kod izrade Plana i programa rada za 2026. godinu rukovali smo se aktuelnim stanjem u oblasti kulture na području naše opštine, sa ciljem podizanja kvaliteta planiranih kulturnih i zabavnih manifestacija.

Podaci o osnivanju predmetnog subjekta

JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje osnovana je odlukom Skupštine opštine Vukosavlje, broj 01/1-013-31-6/18 od 20.08.2018. godine.

Sjedište Ustanove nalazi se u Vukosavlju, na adresi- Trg Vasilija Ostroškog 2.

JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje ima svojstvo pravnog lica, te ima prava i obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima, Odlukom osnivača, Statutom i drugim opštim aktima Ustanove.

U okviru svoje djelatnosti Ustanova obavlja sljedeće poslove:

- 90.01 Izvođačka umjetnost,
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj djelatnosti,
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo,
- 90.04 Rad umjetničkih društava,
- 91.02 Djelatnost muzeja,
- 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova,
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti,
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova,
- 85.52 Obrazovanje u oblasti kulture
- 85.59 Ostalo obrazovanje, d.n.,
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost,
- 56.30 Djelatnosti pripreme i posluživanja pića (kafana, kafe bar, kafe poslastičarnica, internert kafe, kafeterija i sl.),
- 79.90 Ostale rezervacijske usluge i pripadajuće djelatnosti.“

Područja djelovanja Centra su:

- Razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva;
- Demokratska politička kultura i demokratizacija društva;
- Kultura i umjetnost;
- Zaštita ljudskih prava;
- Rad sa mladima i za mlade;
- Zaštita mladih od svih oblika nasilja;
- obrazovanje, nauka i istraživanje;
- održivi razvoj;
- socijalna djelatnost;
- neformalno obrazovanje raznih udruženja u područjima na kojima Centar djeluje;
- međunarodna saradnja;
- kulturni turizam;
- zaštita okoliša i prirode;
- organizacija predavanja, savjetovanja, tribina, smotri, koncerata, svečanih akademija, tematskih programa, kulturno-umjetničkih i drugih programa manifestacionog tipa koji su od značaja za kulturu;
- pružanje organizacione, stručne i druge pomoći odgovarajućim sekcijama za kulturu na terenu;
- saradnja sa drugim institucijama i organizacijama iz oblasti kulture;
- obavljanje marketinga u oblasti kulture

- prikupljanje, obrada i čuvanje dokumentacijske građe vezane za kulturni život u opštini.

Misija, vizija, ciljevi i saradnja

Tabela 1- Misija, vizija, ciljevi i saradnja

MISIJA Kontinuiran rad na razvoju i unapređenju kulture i umjetnosti na području opštine Vukosavlje.
VIZIJA Kolektivizacija svijesti građana bazirana na istinskim kulturnim i umjetničkim vrijednostima.
CILJEVI U funkciji ostvarenja vizije temeljni ciljevi koje Ustanova želi postići svojim radom i djelovanjem su: • Podsticanje građana na aktiviranje, praćenje, uključivanje i učestvovanje u razvoju kulture i umjetnosti, • Realizacija svih manifestacija značajnih za promociju Vukosavlja kao lokalne zajednice, • Izgradnja infrastrukture za kulturne djelatnosti, • Stvaranje optimalnih uslova za kontinuirano prezentovanje istinskih kulturnih i umjetničkih sadržaja, • Povećanje obima projekata iz oblasti kulture i umjetnosti, • Pružanje pomoći amaterskom stvaralaštvu
SARADNJA U provođenju svoje misije Ustanova podstiče saradnju sa: • Opštinom Vukosavlje, • Ministarstvom prosvjete i kulture Republike Srpske, • Ministarstvom porodice, omladine i sporta Republike Srpske, • Ministarstvom kulture i sporta Federacije Bosne i Hercegovine, • Kulturno- umjetničkim društvima širom Republike Srpske, Bosne i Hercegovine i inostranstva, • Fondacijama iz zemlje i inostranstva, • Nevladinim sektorom, • Javnim ustanovama, javnim i privatnim preduzećima i kompanijama, • Medijima.

Normativni okvir koji čini osnovu djelovanja

- Zakon o kulturi (Službeni glasnik Republike Srpske 66/18)
- Zakon o radu (Službeni glasnik Republike Srpske 1/16,66/18, 91/21,-odluka US, 119/21, 112/23 i 39/24)
- Zakon o zaštiti na radu (Službeni glasnik Republike Srpske 1/08, 13/10)
- Zakon o sistemu javnih službi (Službeni glasnik Republike Srpske 68/07, 109/12 i 44/16)
- Zakon o platama zaposlenih u oblasti kulture (Službeni glasnik Republike Srpske 119/21, 68/22, 132/22,112/23,110/24 i 28/25)
- Zakon o javnim nabavkama (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine 39/14, 59/22 i 50/24)
- Službeni glasnik opštine Vukosavlje 3/18
- Statut JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje (Službeni Glasnik opštine Vukosavlje 3/18)

Kadrovska struktura

Tabela 2- Kadrovska struktura

UKOVODILAC USTANOVE		
Pozicija	Broj radnika	Stručna sprema
Direktor	1	VSS

Upravljačka struktura

Upravni odbor

Direktor

Menadžment

Menadžment Ustanove inkorporiran je u upravljačku strukturu Ustanove.

RAZRADA

Postojeće stanje

Javna Ustanova „Centar za kulturu“ Vukosavlje osnovana je s ciljem promovisanja i organizacije događaja različitog kulturnog sadržaja, edukacije o kulturnim vrijednostima i multikulturalizma naše lokalne zajednice, naročito edukacije mladih, promovisanja i očuvanja kulturnih raznolikosti, kulturnog identiteta, razvoja i unapređenja kulturne povezanosti među građanima, prezentovanja zavičajnog kulturnog nasleđa, osvješćivanja i unapređenja kvalitetnijeg života kroz afirmaciju kulture mladih, te stvaranja novih kulturnih vrijednosti kao i kvalitetnijeg društva uopšteno.

(1) Radi obavljanja djelatnosti Ustanove utvrđenih Statutom organizovane su sljedeće organizacione jedinice:

(2)

1. Administrativno – upravni odjel

2. Programski odjel

3. Tehnički odjel

(2) U navedenim organizacionim jedinicama obavljaju se sljedeći poslovi:

1. Administrativno-upravni odjel- obavljaju se poslovi vezani za: organizaciju rada Ustanove, donošenje planskih dokumenata i programa rada i razvoja Ustanove, finansijsko-računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, administrativni, kadrovski i pravni poslovi, poslovi marketinga i promocija, poslovi vezani za odnose s javnošću i sredstva javnog komuniciranja i drugi poslovi koji proizlaze iz zakonskih propisa.

2. Programski odjel – obavljaju se poslovi koji se odnose na organizaciju i neposredno ostvarivanje programa u okviru djelatnosti koju Ustanova obavlja.

3. Tehnički odjel- podrazumjeva tehničke poslove za programe i projekte Ustanove, tehnička sredstva, opremu i uređaje, korištenje sala i prostora Ustanove, protiv-požarnu zaštitu i održavanje objekta i drugi poslovi koji proizlaze iz zakonskih propisa.

Plan realizacije programskih aktivnosti

Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje planira da u narednoj godini svoj rad usmjeri na realizaciju programa koji će obezbjediti bogat, kvalitetan i raznovrstan fond kulturno-zabavnih, kulturno-obrazovnih sadržaja za građane, organizacije i sve ljubitelje kulturnog stvaralaštva.

Svoje programske sadržaje Ustanova realizuje kroz organizaciju

manifestacionih i drugih programskih aktivnosti.

Najznačajnije kulturne manifestacije Ustanova organizuje povodom 8. septembra- Dana opštine Vukosavlje.

Obilježavanje „Dana opštine Vukosavlje“- 8. septembar-

Najčešće započinje sa realizacijom u prvoj polovini avgusta.

Tim povodom redovno se održava Svečana sjednica Skupštine opštine, a organizaciju kulturno- umjetničkog programa realizuje upravo Ustanova.

Pored kulturnih, obilježavanje Dana opštine upotpunjuju i sportski i različiti društveni sadržaji u višednevnom trajanju, a njihovu organizaciju pored Osnivača i Ustanove koordiniraju i Udruženja građana, te pojedinci, što je svakako pored obima ukupnih dešavanja dovelo i do kvaliteta i mogućnosti za obogaćivanje postojećeg programskog koncepta.

Nosilac projekta: Javna Ustanova „Centar za kulturu“ Vukosavlje

Rok za realizaciju: početak avgusta - sredina septembra.

Obilježavanje bitnih datuma za kulturu-

Obilježavanje bitnih datuma za kulturu u većem obimu započeli smo 2024. godine kada smo organizovali više događaja vezanih za promociju pisane riječi kako za mladu tako i za stariju publiku, kao i aktivnosti vezane za pozorišnu umjetnost.

U 2025. realizovano je više manifestacija i događaja koji promovišu književno stvaralaštvo, slikarstvo i pozorišnu umjetnost. U 2026. godini plan je nastavak realizacije navedenih aktivnosti sa tendencijom rasta broja događaja koji će se organizovati, a koji se odnose na promociju knjiga i romana, obilježavanje bitnih datuma za pozorište, muzeje kao i za muzičko stvaralaštvo.

Biciklijada-

je događaj koji ćemo realizovati po sedmi put na području naše opštine.

Biciklijada je zamišljena kao sportsko-rekreativna aktivnost kojom ćemo promovisati sport, rekreaciju i zdrav način života prije svega. Ako uzmemo u obzir da je vožnja bicikla ekološki najprihvatljiviji vid prevoza, možemo reći da ovaj događaj ima i značaj sa aspekta očuvanja ekosistema.

Ovu aktivnost po prvi put želimo da vežemo sa Danom planete Zemlje i aktivnostima koje bi se organizovale vezano za obilježavanje tog datuma.

Mjesto realizacije: Sve mjesne zajednice na području opštine.

Datum: april 2026. godine

Proslava Dana škole –

Želimo da kao i prethodnih godina damo svoj doprinos obilježavanju 27. maja, kao dana rođenja jednog velikog pjesnika i akademika čije pjesme u sebi nose emocionalni bol, rodoljublje, ljubavne čežnje i prkos za nacionalno i socijalno ugrožen narod.

Za proslavu dana škole JU Centar za kulturu organizovaće igranje predstave koja će biti namijenjena za

sve učenike i zaposlene u OŠ „Aleksa Šantić“ Vukosavlje.

Mjesto realizacije: JU Centar za kulturu, OŠ Aleksa Šantić Vukosavlje

Datum realizacije: 27.maj 2026. godine

Sportski turniri-

Događaji koji imaju tradiciju i koji su društveno prihvaćeni moraju biti u fokusu naše realizacije.

Sportski turnir koji ima tradiciju već 14 godina je turnir u odbojci na pijesku koji se održava na području naše opštine. Prethodne dvije godine svjedoci smo da je turnir postao veoma popularan kod mlade publike, te smo u 2024. godini po prvi put organizovali i turnir za odbojkaše i odbojkašice do 14 godina uzrasta. Turnir za mlađe kategorije se pokazao kao pun pogodak s obzirom na broj prijavljenih ekipa kao i na broj gledalaca, pa s toga ovu dobru praksu treba zadržati i u godinama koje dolaze.

Slijedi nam mini jubilej, 15 godina od organizacije prvog turnira u odbojci na pijesku i nadamo se da ćemo to

obilježiti najvećom organizacijom turnira do sada.

Mjesto realizacije: Teren za odbojku na pijesku

Datum realizacije: avgust 2026. godine

Festival folklor-

U prethodne tri godine bili smo domaćini kulturno-umjetničkim društvima širom naše zemlje, kao i društvima iz Srbije i Hrvatske. Veliki odziv publike govori nam da su ideja i organizacija festivala folklor bile pun pogodak i upravo ono što je nedostajalo našoj lokalnoj zajednici na kulturnoj mapi.

Organizacija ove manifestacije traži ispunjavanje određenih organizaciono-tehničkih uslova koje možemo uz manje napore ispuniti, kao i materijalna sredstva za koje se nadamo da ih možemo obezbjediti u toku godine kao što je to bio slučaj i sa festivalima u prethodne tri godine

Mjesto realizacije: Plato
Administrativnog centra opštine

Datum: septembar 2026. godine

Muzičko takmičenje „Ritam Evrope“–

„Ritam Evrope“ je najveće dječije muzičko takmičenje u ovom dijelu Evrope.

Djeca iz različitih gradova i opština Republike Srpske, Srbije i Crne Gore učestvuju u živom prenosu na Radio Televiziji Republike Srpske, predstavljajući se na jeziku i uz pjesmu jedne od zemalja Evrope.

Misija i vizija takmičenja su da pruže platformu za mlade talente (muzičke i plesne), povezujući mlade ljude iz različitih sredina, gradeći prijateljsku zajednicu i pružajući osnovu za buduće ozbiljno bavljenje plesom i pjevanjem.

Vukosavlje je već tri godine učesnik finalnog prenosa „Ritma Evrope“, a u septembru ove godine naša ekipa je na finalu „Ritma Evrope“ koje se održavalo u Prnjavoru osvojila peto mjesto i plasirala se na Internacionalni festival koji će se u maju 2026. godine održati u Derventi koja je prošlogodišnji pobjednik Internacionalnog finala održanog u Crnoj Gori.

Gastrosusreti-

Manifestacija koja je veoma prepoznatljiva kako u našoj regiji na šta ukazuje i posjeta Ministra trgovine

i turizma Gastrosusretima održanim 2023. godine.

Ova manifestacija je dobila i svoj Međunarodni karakter zahvaljujući izlagačima iz Republike Hrvatske. Nadamo se da ćemo u godini koja je pred nama dodatno osnažiti ovaj događaj i uključiti određen broj izlagača iz Hrvatske i Srbije, i proširiti djelovanje i na neka nova područja u Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini.

U ovom trenutku možemo reći da su Gastrosusreti najposjećenija manifestacija tog tipa na području naše regije. Zbog toga će biti veoma značajno da ovaj događaj održimo na visokom nivou, povećamo broj zainteresovanih izlagača i posjetilaca, i da, kao i do sada svake godine uvodimo neke novine u samu organizaciju.

Mjesto realizacije: Plato
Administrativnog centra opštine
Vukosavlje

Datum: avgust- septembar 2026.

Dječija Nova godina-

manifestacija koja će po deveti put biti održana u Vukosavlju. Dječija Nova godina je kulturno-zabavna manifestacija koja će obradovati naše najmlađe, uzrasta do 10 godina, najprije paketićima, a potom i zabavnim programom koji će pripremiti animatori.

Mjesto realizacije: Plato
administrativnog centra opštine

Datum: Posljednja sedmica u mjesecu decembru

Mala škola glume-

Projekat pod nazivom „Mala škola glume“ planiramo organizovati sa Amaterskom scenom mladih iz Modriče, ekipom koja je vođena diplomiranim glumcem Predragom Erlečićem u kratkom vremenu okupila mlade glumce amatere i osvojila mnoge nagrade na festivalima širom Bosne i Hercegovine. Naša želja, i cilj ovog projekta je okupiti mlade ljude, prije svega djecu osnovno-školskog i srednjoškolskog uzrasta, upoznati ih sa svijetom filma i pozorišta, a u radu sa njima prepoznati i njegovati

potencijal koji imaju za ovu vrstu umjetnosti.

Realizacija projekta za mlađu grupu (8-13. godina) odvijće se u sedam etapa kroz dva ciklusa koji će trajati po 4 mjeseca, sedmično tri puta po dva sata, pod vodstvom studentkinje treće godine FDU Jelene Zarić, koja iza sebe ima uspješne projekte kao glumica ali i kao režiser predstava za djecu. Na kraju svakog ciklusa planirano je izvođenje predstave mlade grupe.

Što se tiče starije grupe (14 godina i više), realizacije projekta će se odvijati kroz sedam etapa i dva ciklusa od po 4 mjeseca, sedmično tri puta po dva sata, nakon kojih će se pripremiti i odigrati predstava od strane mladih glumaca koji će učestvovati u starijoj pripremnoj grupi. Jedan od ciljeva projekta je i da ova grupa sa pripremljenom predstavom bude spremna i da ovu predstavu igra i pred publikom van Vukosavlja. Stariju pripremnu grupu vodiće diplomirani glumac Predrag Erlečić.

Projekat je pokrenut kako bi se kulturno-umjetnički sadržaji učinili

dostupnim svim građanima opštine Vukosavlje i susjednih opština, a namjera je da se kroz postojanje i rad dramske sekcije animiraju zaljubljenici u pozorište te da uzmu aktivno učešće u podizanju kvaliteta kulturne scene na području Vukosavlja i nama susjednih opština.

Mjesto realizacije: Društveni dom Jakeš

Datum: mart- decembar 2026. godine

ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Prethodnih godina učinjeno je mnogo po pitanju promocije i razvoja kulture i umjetnosti, i sada je potrebno obezbjediti aktivan kontinuiran rada kako bi se i dalje primijetili njegovi efekti i uspješan proces.

Pozitivna činjenica da se u našoj lokalnoj zajednici ambijent i uslovi za kulturu i umjetnost iz godine u godinu poboljšavaju, i to prije svega zalaganjem lokalne zajednice, ali i drugih Ustanova i organizacija kulture,

udruženja građana, te pojedinaca koji svoj rad baziraju uglavnom na entuzijazmu.

Ustanova je pored uloge glavnog nosioca kulturnog života sa vremenom postala i nezaobilazan faktor organizacije i različitih oblika manifestacija i događaja značajnih za opštinu Vukosavlje, od čega izdvajamo „Gastrosusrete“, manifestaciju koja po broju izlagača i posjetilaca predstavlja najorganizovaniju i naposjećeniju manifestaciju ovog tipa u našoj regiji, što je svakako značajno za promociju naše lokalne zajednice. Ovde ćemo pomenuti i Međunarodni festival folklora koji je u Vukosavlje doveo kulturno-umjetnička društva iz Srbije, Hrvatske, kao i društva iz raznih dijelova Bosne i Hercegovine, a u čijim igrama je uživa više od 400 posjetilaca.

Uzimajući u obzir činjenicu da je kultura značajan segment cjelokupnog društvenog i individualnog života i da

je kao takva, bitna odrednica identiteta svih naroda, biće potrebno unaprijediti postojeće i stvoriti još bolje uslove za nesmetan rad Ustanove, posebno u mjesnim zajednica u kojima postoje izgrađeni Društveni domovi i koji imaju kapacitete za organizaciju aktivnosti koje provodi Ustanova.

Uređenjem i adaptacijom Društvenog doma u Jakešu, putem programskih aktivnosti ostvarićemo željeni pomak, te još više podići kulturnu ponudu za naše građane.

Ustanova u potpunosti ispunjava obaveze prema Osnivaču, a time i građanima opštine Vukosavlje što inicira njen nesmetani kontinuirani rad.

Broj: 02/1-6-6/25

Datum: 12.12.2025.

DIREKTOR

Srdan Tripić, dipl.prof.razredne
nastave

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ ВУКОСАВЉЕ**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA
KULTURU VUKOSAVLJE**

Trg Vasilija Ostroškog 2, 74470 Vukosavlje
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com

Trg Vasilija Ostroškog 2, 74470 Vukosavlje
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com

FINANSIJSKI PLAN JU CENTAR ZA KULTURU VUKOSAVLJE ZA 2026.GODINU

SADRŽAJ

UVOD	2
Finansiranje Ustanove.....	2
Raspoređivanje finansijskih sredstava.....	2
PLAN PRIHODA I RASHODA.....	3
Plan prihoda.....	3
Plan rashoda.....	4
OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIJIH STAVKI IZ FINANSIJSKOG PLANA.....	5
ZAKLJUČAK	6

I**UVOD**

Finansijski plan JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje kao obaveza Ustanove prema osnivaču utvrđena je Statutom Ustanove, član 12.stav 4.

Javna ustanova osnovana je odlukom Skupštine opštine Vukosavlje broj 01/1-013-31-6/18 od 20.08.2018. godine.

Ustanova je registrovana u Okružnom privrednom sudu u Doboju kao poslovni subjekat pod brojem 60-0-Reg-19-000031.

Matični broj pod kojim se Ustanova vodi u registru poslovnih subjekata je 11176399.

Ustanova kao takva, podliježe obavezi sačinjavanja i podnošenja računovodstvenih iskaza u koje

spadaju: Bilans stanja, bilans uspjeha, Podaci o platama i broju zaposlenih.

1. Finansiranje Ustanove vrši se iz sljedećih izvora:

- 1.1. Iz budžeta osnivača
- 1.2. Iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću
- 1.3. Iz donacija
- 1.4. Iz drugih izvora

2. Sredstva Ustanove za budžetsku godinu raspoređuju se na:

- 2.1. razvoj i unapređenje kulture
- 2.2. realizaciju programa i pravilnika usvojenih od strane osnivača
- 2.3. finansiranje funkcionisanja Ustanove

II**PLAN PRIHODA I RASHODA****1. Plan prihoda**

Za realizaciju aktivnosti iz programa rada predložen je Finansijski plan JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2026. godinu u iznosu od KM.

Tabelarni prikaz prihoda za 2026. godinu.

Redni broj	Plan prihoda prema izvorima finansiranja	Iznos	učešća u ukupnim prihodima
1.	Budžet osnivača	94.124,40	95,92%
2.	Vlastiti prihod	1.000,00	1,03%
3.	Donacije	3.000,00	3,05%
4.	PRIHODI (1+2+3)	98.124,40	
5.	RASHODI	94.124,40	
6.	REZULTAT	4.000,00	

1. Plan rashoda

Plan rashoda za 2026. godinu iznosi KM

Redni broj	Opis	Plan za 2026. godinu
1.	Plate, doprinosi, naknade i porezi na primanja zaposlenih	45.224,40
2.	Izdaci za materijal, inventar i usluge	3.300,00
	Utrošak električne energije	2.000,00
	Izdaci za komunalne usluge (voda i kanalizacija)	800,00
	Izdaci za kancelarijski materijal	500,00
3.	Troškovi usluga i razni troškovi poslovanja	16.100,00
	Troškovi naknada članovima Upravnog odbora	6.500,00
	Usluge računovodstva	2.600,00
	Usluge održavanja i čišćenja prostorija	3.600,00
	Troškovi za bankarske usluge	600,00
	Usluge medija, štampanja, javnog informisanja	800,00
	Materijalno-tehnička oprema	2.000,00
4.	Troškovi organizacije manifestacija	29.500,00
	Obilježavanje bitnih datuma za kulturu	1.500,00
	Biciklijada	1.500,00
	Festival folklora	7.000,00
	Konferencija beba	2.000,00
	Organizacija predstava u toku godine	3.000,00
	Gastro susreti	4.000,00
	Dječija Nova godina	4.500,00
	Škola glume	6.000,00
	UKUPNO	94.124,40

III**OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIJIH STAVKI FINANSIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU****3.1. Obilježavanje bitnih datuma za kulturu**

U 2026. godini plan je nastavak aktivnosti na promociji kulturnog stvaralaštva u vidu promocija knjiga i organizacije predstava za sve uzrasne kategorije.

3.2. Gastro susreti

Gastro susreti iz godine u godinu postaju manifestacija koja okuplja sve veći broj izlagača i posjetilaca, što u organizacionom smislu iziskuje i veće troškove organizacije.

3.3. Međunarodni festival folklor

Manifestacija koju planiramo organizovati po četvrti put na području naše opštine sa ciljem promovisanja tradicije, kulture i rada KUD-a „Posavina“ Vukosavlje koji uspješno djeluje od osnivanja 2020. godine. Naše kulturno-umjetničko društvo bilo je gost mnogih festivala, kako širom naše zemlje, tako i međunarodnih u Srbiji, Hrvatskoj, Rumuniji, Sjevernoj Makedoniji, Grčkoj, Turskoj, Bugarskoj i Španiji.

Troškovi festivala odnose se na organizaciju ručka za sve učesnike, što bi bilo maksimalno 200 učesnika, kao i na troškove koji se odnose na izradi scenografije, zakupu bine i postavljanje adekvatnog ozvučenja za ovu priliku.

3.4. Dječija Nova godina

Tradicionalna manifestacija koja se odlikuje podjelom više od 250 paketića za naše najmlađe sugrađane, kao i organizacijom kulturno-zabavnog programa.

3.5. Mala škola glume

Jedna nova aktivnost koju planiramo relaizovati u saradnji sa Amaterskom scenom mladih iz Modriče, a koja za cilj ima prepoznavanje talenta za filmsku i pozorišnu umjetnost među našim mladim sugrađanima.

Planirana aktivnost odvijala bi se u toku 8 mjeseci počev od marta 2026. godine.

IV

ZAKLJUČAK

Finansijski plan JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2026. godinu urađen je kao realna finansijska podrška u realizaciji planiranih zadataka definisanih Programom rada Ustanove za 2026. godinu.

Broj: 02/1-6-6-2/25

Datum: 12.12.2025.

DIREKTOR

Srdan Tripić, dipl.prof.razredne

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) Broj 6/17), a nakon razmatranja Plana i programa rada Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2026.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 29.01.2026.godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana i programa rada Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2026.godinu

I

Usvaja se Plan i program rada Javne Ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2026.godinu.

II

Plan i program iz tačke 1. u prilogu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-3-4/26

Datum: 29.01.2026. godine

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r.

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

**PLAN I PROGRAM RADA JU CENTAR ZA
SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE ZA 2026. GODINU**

SADRŽAJ

SADRŽAJ	27
OSNOVNI PODACI.....	28
UVOD.....	29
DJELATNOST JU CENTRA ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE.....	29
KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH-ORGANIZACIJA RADA, PROSTOR I OPREMA	30
STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH	32
CILJEVI SOCIJALNE ZAŠTITE	32
KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE	32
PRAVA IZ SOCIJALNE ZAŠTITE	33
1. NOVČANA POMOĆ	34
2. PRAVO NA DODATAK ZA POMOĆ I NJEGU DRUGOG LICA.....	34
3. PRAVO NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ.....	36
4. PRAVO NA SMJEŠTAJ U USTANOVU.....	36
5. PRAVO NA LIČNU INVALIDNINU	37
6. PODRŠKA U IZJEDNAČAVANJU DJECE I OMLADINE SA SMETNJAMA U RAZVOJU	37
7. ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	38
8. SAVJETOVANJE	38
OČUVANJE BRAKA I PORODICE	39
PLANIRANE AKTIVNOSTI	40
TERENSKI RAD	42
SARADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA.....	42
ZAKLJUČAK	42

OSNOVNI PODACI

USTANOVA	Javna ustanova Centar za socijalni rad Vukosavlje
SJEDIŠTE	Muse Ćazima Ćatića 155 Jakeš Vukosavlje
TELEFON	053/707-407
E – MAIL ADRESA	centar_vukosavlje@yahoo.com
MATIČNI BROJ	11106692
UPRAVNI ODBOR	Mustajbegović Mustafa, predsjednik Josipović Olgica, član Mujanović Adnan, član

UVOD

Planom i programom rada, Centar obezbjeđuje plansko i kontinuirano izvršavanje Zakonom utvrđenih poslova i radnih zadataka, obezbjeđuje sveobuhvatnost ostvarivanja prava iz socijalne zaštite, utvrđuje prioritete u vršenju programskih zadataka, te utiče na obezbjeđenje i raspodjelu budžetskih sredstava.

Socijalna zaštita jeste organizovana društvena djelatnost od javnog interesa, čiji cilj je pružanje pomoći i osnaživanje za samostalan život u društvu pojedinaca, porodica, kao i spečavanje nastajanja i otklanjanje posljedica socijalne isključenosti. Djelatnost socijalne zaštite na području opštine Vukosavlje obavlja JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, koji predstavlja ustanovu od posebnog značaja za opštinu u provođenju socijalne i porodične zaštite.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je ustanova socijalne zaštite čiji je osnivač skupština opštine Vukosavlje.

Program rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje se odnosi na prikaz djelatnosti i ovlaštenja koja će centar vršiti u narednom jednogodišnjem periodu i mogućeg unapređenja kvaliteta rada i usluga socijalne zaštite. Osnovna koncepcija Plana i programa je da se u politici provođenja socijalne zaštite nastavi sa

pružanjem svih vidova zaštite i pomoći građanima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, kao i da se iznalaze i predlažu nova rješenja zajedno sa republičkim i lokalnim organima i drugim organizacijama.

Plan i program rada za 2026. godinu biće u znaku kontinuiteta u izvršavanju poslova iz djelokruga i nadležnosti Centra a koji se odnose na primjenu sljedećih zakona:

- Zakona o socijalnoj zaštiti
- Zakona o opštem upravnom postupku
- Porodičnog zakona
- Zakona o zaštiti od nasilja u porodici
- Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku
- Zakona o i izvršenju krivičnih sankcija
- Zakona o dječijoj zaštiti
- Zakona o zdravstvenom osiguranju i dr.

DJELATNOST JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

Djelatnost JU Centar za socijalni rad Vukosavlje u 2026. godini odvijace se u skladu sa programskim ciljevima i sadržajima socijalne politike na području koje pokriva ova ustanova u

zavisnosti od cjelokupnih društvenih kretanja koja će uslovljavati proces rada i prilagođavanje novonastalim uslovima, a posebno od finansijskih sredstava koja će biti utvrđena u budžetu osnivača.

U sprovođenju djelatnosti socijalne zaštite i socijalnog rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, vrši sljedeća ovlaštenja:

- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz Zakona o socijalnoj zaštiti,
- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz oblasti porodično - pravne zaštite i starateljstva,
- radi na sprovođenju mjera prema maloljetnim licima u krivičnom postupku,
- pruža usluge socijalnog rada u postupku rješavanja s pravima iz oblasti socijalne zaštite,
- vodi evidenciju i dokumentaciju o pravima, uslugama i mjerama u okviru svoje djelatnosti, te izdaje uvjerenja na osnovu evidencije,

- vrši isplatu novčanih prava utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti, drugim propisima i opštim aktima.

JU Centar za socijalni rad obavlja stručne poslove iz oblasti socijalne zaštite i socijalnog rada, te porodične i dječije zaštite:

- otkriva i prati socijalne potrebe i probleme stanovništva
- predlaže i poduzima mjere u rješavanju socijalnih potreba stanovništva, te prati njihovo izvršenje,
- pruža dijagnostičke usluge, sprovodi odgovarajući postupak, te pruža stručne i savjetodavne usluge korisnicima,
- obavlja poslove savjetovanja za probleme braka i porodice, odnosa roditelja i djece, te vaspitanja djece, samopomoći vezane za svakodnevno funkcionisanje u svim aspektima života.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

**KADROVSKA STRUKTURA
ZAPOSLENIH-ORGANIZACIJA
RADA, PROSTOR I OPREMA**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Vukosavlje utvrđena je sljedeća organizaciona struktura radnih mjesta:

1. Direktor 1 (VSS) ,
2. Stručni radnik - pravnik 1 (VSS),
3. Stručni radnik - socijalni radnik 1 (VSS),
4. Stručni radnik - pedagog 1 (VSS),
5. Stručni radnik - psiholog 1 (VSS),
6. Referent za administrativno-tehničke poslove 1 (SSS).

<i>STRUKTURA ZAPOSLENIH</i>	<i>Broj radnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
Direktor	1	VSS
STRUČNI RADNICI	3	VSS
Diplomirani pravnik	1	VSS
Diplomirani socijalni radnik	1	VSS
Diplomirani pedagog		VSS
Diplomirani psiholog	1	
ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO	1	
OSOBLJE		
Referent za administrativno-tehničke poslove		SSS
UKUPNO	5	

SLIKA 1. Struktura zaposlenih

Poslovi iz nadležnosti ove Ustanove raspoređeni su po referatima. Svi zaposleni imaju pravo i obavezu na stručno usavršavanje i edukaciju u skladu sa Zakonom.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Stručno usavršavanje zaposlenih u smislu Zakona o socijalnoj zaštiti, jeste neprekidno sticanje znanja i vještina stručnih radnika u socijalnoj zaštiti.

U 2026. godini radnicima će se omogućiti prisustvo na seminarima, radionicama, edukacijama, okruglim stolovima, kako bi radili što kvalitetnije u skladu sa zakonskim propisima.

Zaposleni radnici imaju pravo i dužnost, da u toku profesionalnog rada stalno prate razvoj nauke i struke i da se, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, stručno usavršavaju radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta stručnog rada.

CILJEVI SOCIJALNE ZAŠTITE

Osnovni cilj JU Centar za socijalni rad Vukosavlje jeste ostvarivanje socijalne zaštite porodice i njenih članova, kao građana i pojedinaca, otkrivanjem i umanjenjem, odnosno otklanjanjem posljedica i uzroka koji dovode do

stanja socijalne potrebe, te omogućavanje ostvarivanja prava građana u okviru ingerencija ove Ustanove.

Ciljevi socijalne zaštite se ostvaruju pružanjem usluga socijalne zaštite i drugim aktivnostima koje umanjuju ili otklanjaju zavisnot pojedinca i porodica od socijalnih službi.

KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE

Svaki pojedinac i porodica kojima je neophodna društvena pomoć i podrška radi savladavanja socijalnih i životnih teškoća i stvaranja uslova za zadovoljenje životnih potreba imaju pravo na socijalnu zaštitu.

Djelatnost Centra prvenstveno će biti usmjerena na ostvarivanje prava propisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti Republike Srpske: novčana pomoć, dodatak za pomoć i njegu drugog lica, podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju, smještaj u ustanovu, zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu, dnevno zbrinjavanje, jednokratna novčana pomoć i savjetovanje.

Korisnici socijalne zaštite su:

1.dijete

- Bez roditeljskog staranja
- Sa smetnjama u razvoju
- Čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama
- Žrtve nasilja
- Žrtve trgovine ljudima
- Sa društveno neprihvatljivim ponašanjima
- Izložena socijalno rizičnim ponašanjima
- Kome je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita

2.punoljetna lica

- Materijalno neobezbijedena i za rad nesposobna lica
- Lica sa invaliditetom
- Starija lica bez porodičnog staranja
- Lica sa društveno negativnim ponašanjem
- Žrtve zloupotrebe psihoaktivnih supstanci
- Žrtve nasilja u porodici
- Žrtve trgovine ljudima
- Lice kome je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita

3. Porodica.

Svim navedenim kategorijama stanovništva JU Centar za socijalni rad Vukosavljeće u skladu sa svojim nadležnostima i mogućnostima omogućiti ostvarenje Zakonom utvrđenih prava tokom 2026. godine.

Posebna pažnja će se usmjeriti na ranjive kategorije: djecu, lica sa invaliditetom i stara lica.

PRAVA IZ SOCIJALNE ZAŠTITE

Prava iz socijalne zaštite koja se mogu ostvariti preko JU Centar za socijalni rad Vukosavlje u skladu sa Zakon o socijalnoj zaštiti su:

- 1) Novčana pomoć,
- 2) Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica,
- 3) Jednokratna novčana pomoć,
- 4) Smještaj u ustanovu,
- 5) Pravo na ličnu invalidninu,
- 6) Podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju.
- 7) Zdravstveno osiguranje .
- 8) Savjetovanje

9) Zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu,

10) Dnevno zbrinjavanje.

CILJ: obezbijediti ostvarenje svih prava, te redovne isplate prava novčanih davanja.

1.NOVČANA POMOĆ

Pravo na novčanu pomoć može ostvariti pojedinac nesposoban za rad, koji nema vlastitih prihoda ili čiji su ukupni prihodi za izdržavanje ispod nivoa novčane pomoći uređene zakonom, koji nema višak stambenog prostora, koji nema drugu imovinu iz čije se vrijednosti mogu osigurati sredstva za izdržavanje, koji nema srodnike, koji imaju obavezu da ga izdržavaju u skladu sa Porodičnim zakonom, ili ako ti srodnici zbog invalidnosti ili druge spriječenosti nisu u mogućnosti i sposobni da ih izdržavaju i izvršavaju obavezu izdržavanja.

Osnovica za utvrđivanje visine novčane pomoći u tekućoj godini je prosječna neto plata u Republici ostvarena u prethodnoj godini.

Visina novčane pomoći utvrđuje se zavisno od broja članova porodice, u procentu od osnovice iz člana 23. Zakona o socijalnoj zaštiti, i iznosi:

a) za pojedinca 17% od osnovice,

b) za porodicu sa dva člana 22% od osnovice,

v) za porodicu sa tri člana 27% od osnovice,

g) za porodicu sa četiri člana 30% od osnovice i

d) za porodicu sa pet i više članova 33% od osnovice.

Ovo pravo finansira 50% Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, a 50% jedinica lokalne samouprave.

U 2025. godini, broj korisnika prava na novčanu pomoć je bio 5, dok se u 2026. godini može očekivati da će taj broj porasti za do 5 korisnika.

2.PRAVO NA DODATAK ZA POMOĆ I NJEGU DRUGOG LICA

Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica ima lice starije od 3 godine kojem je zbog tjelesnih, mentalnih, čulnih poremećaja, izraženih promjena u zdravstvenom stanju, neophodna stalna pomoć i njega drugog lica, pod uslovom da ne koristi parvo na smještaj u ustanovu.

Visina dodatka za pomoć i njegu drugog lica obračunava se u procentu od prosječne neto plate ostvarene u Republici u prethodnoj godini i iznosi:

a) 22% od osnovice za lice koje cjelodnevno i u potpunosti zavisi od drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba, koje nije u mogućnosti da samo zadovolji te potrebe ni uz upotrebu bilo kojih pomagala i

b) 11% od osnovice za lice kojem je neophodna djelimična pomoć drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba.

Prvostepeni postupak provodi se pred Centrom prema odredbama Zakona o opštem upravnom postupku i Zakona o socijalnoj zaštiti.

Navedeno pravo ostvaruje se na osnovu nalaza i mišljenja prvostepene stručne komisije koju imenuje jedinica lokalne samouprave početkom svake godine. Ovo pravo finansira 50% Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, a 50% jedinica lokalne samouprave.

Planirano je da se sjednice Prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanja funkcionalnog stanja korisnika održavaju svaka dva do tri mjeseca, a na istima da se obrađuje do deset zahtjeva.

Prvostepenu stručnu komisiju za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz

socijalne zaštite i utvrđivanja funkcionalnog stanja korisnika čine:

1. Specijalista porodične medicine
2. Diplomirani psiholog
3. Diplomirani defektolog.

Planirano je da Prvostepena stručna komisija za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju, održi do dvije sjednice u toku 2026. godine, na kojima će razmatrati do 7 zahtjeva.

Prvostepenu stručnu komisiju za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju čine:

1. Specijalista porodične medicine
2. Diplomirani psiholog
3. Diplomirani defektolog
4. Diplomirani pedagog
5. Diplomirani socijalni radnik.

Broj korisnika prava na dodatak za pomoć i njegu drugog lica u 2025. godini iznosio je 147, od toga je:

Maloljetnih korisnika – 6

Punoljetnih korisnika – 141

Uslovi za ostvarivanje ovog prava nisu vezani za materijalno stanje pojedinca, već su isključivo zasnovani na kompletnoj procjeni sposobnosti i

funkcionalnog stanja korisnika, te je broj korisnika u stalnom porastu.

3.PRAVO NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć obezbjeđuje se pojedincu, članovima porodice ili porodici u cjelini koji se trenutno nađu u stanju socijalne potrebe zbog siromaštva, dugotrajne nezaposlenosti, pretrpljene elementarne nepogode, migracije, smrti jednog ili više članova porodice, dugotrajnog liječenja, izdržavanja kazne, otpusta iz ustanove ili drugih nepredvidivih okolnosti. Iznos jednokratne novčane pomoći zavisi od ispunjavanja uslova propisanih Pravilnikom o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći licima u stanju socijalne potrebe, broj: 01/1-12-1-4/24 od 27.03.2024. godine.

4.PRAVO NA SMJEŠTAJ U USTANOVU

Smještaj u ustanovu podrazumijeva zbrinjavanje u ustanovu socijalne zaštite i u drugu ustanovu koja se nalazi van sistema socijalne zaštite a primjerena je i ispunjava uslove za zbrinjavanje korisnika socijalne zaštite.

Smještaj u ustanovu socijalne zaštite ili drugu ustanovu na teret budžetskih sredstava neće se priznati licu kome usluge zbrinjavanja mogu pružati članovi njegove porodice koji su obavezni u skladu sa zakonom da ga izdržavaju i koje ima višak stambenog prostora, ko je ostvario sredstva prodajom imovine ili je darovao svoju imovinu i time doveo sebe u stanje socijalne potrebe nema pravo na smještaj u ustanovu iz budžetskih sredstava za period za koji iznos troškova smještaja odgovara tržišnoj vrijednosti imovine.

Smještaj u ustanovu socijalne zaštite ili drugu ustanovu na teret budžetskih sredstava može se priznati i licu koje ima imovinu, a koja predstavlja smetnju za ostvarivanje ovog prava, pod uslovom da vlasnik svoju imovinu ili dio imovine prenese bez naknade, sa pravom svojine jedinici lokalne samouprave.

Broj smještenih lica u ustanovi u 2025. godini, do pisanja Plana i programa, bio je 2.

Procjena je da bi se u toku 2026. godine broj mogao povećati za 4 korisnika.

Cijena smještaja u 2025. Godini u JU Gerontološki centar Derventa za jednog korisnika na mjesečnom nivou, iznosila je 1300,00 KM, na koji iznos ide i 65,00 KM za lične potrebe korisnika.

Cijena smještaja u JU Dom za lica sa invaliditetom Višegrad u 2025. Godini za jednog korisnika na mjesečnom nivou, iznosila je 950,00 KM, i 47,50 KM za lične potrebe korisnika.

Cijena troškova je promjenjiva svake godine, a uređuje se po Rješenju o cijenama smještaja Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske.

5.PRAVNO NA LIČNU INVALIDNINU

Pravo na ličnu invalidninu prema Zakonu o socijalnoj zaštiti, ostvaruju lica:

- koja su zavisna od pomoći i njege drugog lica prilikom zadovoljavanja osnovnih životnih potreba i kojima je oštećenje, odnosno oboljenje nastalo u razvojnem periodu, a imaju utvrđenu visinu tjelesnog oštećenja od 70% do 100%,
- sa oštećenjem sluha, kojima je oštećenje, odnosno oboljenje nastalo u razvojnem periodu, a imaju utvrđenu visinu tjelesnog oštećenja od najmanje 70%,
- sa oštećenjem urogenitalnog sistema, koja se nalaze u terminalnoj fazi zatajenja oba bubrega i koja imaju potrebu za hroničnom hemodijalizom i peritonealnom dijalizom, a imaju utvrđenu visinu tjelesnog oštećenja od 100%,
- oboljela od rijetke bolesti, kojima je oštećenje, odnosno

oboljenje nastalo u razvojnem periodu, a imaju utvrđenu visinu tjelesnog oštećenja od najmanje 70%.

Visinu tjelesnog oštećenja za djecu do navršениh 18 godina utvrđuje Prvostepena stručna komisija za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju, dok se tjelesno oštećenje za punoljetna lica utvrđuje se u skladu sa propisima kojima se uređuje medicinsko vještačenje u penzijskom i invalidskom osiguranju.

Visina novčanog davanja ovisi o visini procjene tjelesnog oštećenja, a u 2025. godini iznosi su se kretali u rasponu od 168,48 KM do 238,68 KM.

Broj korisnika prava na ličnu invalidninu, do pisanja Plana I programa, iznosio je 27, od čega su:

- maloljetna lica – 9
- punoljetna lica – 18

Procjena je da bi se u toku 2026. godine broj mogao povećati za 5 korisnika.

6.PODRŠKA U IZJEDNAČAVANJU MOGUĆNOSTI DJECE I OMLADINE SA SMETNJAMA U RAZVOJU

Pravo na podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju imaju djeca i omladina sa fizičkim, mentalnim, čulnim i kombinovanim smetnjama u razvoju kod kojih je izvršena procjena potreba i usmjeravanja djece i omladine, a koja su poslije završene osnovne škole, a najksnije do 30 godina života, uključena u proces obrazovanja, a ta prava ne mogu ostavriti po drugom osnovu.

Pravo na podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju ostvaruje se u vidu naknada za: troškove smještaja i troškove gradskog, odnosno međugradskog prevoza u visini iznosa cijene mjesečne karte, te troškova prevoza do mjesta prebivališta jednom mjesečno u visini stvarnih troškova najniže cijene karte u javnom saobraćaju.

U toku 2025. godine, Centar nije imao korisnika ovoga prava, a procjena je da bi u toku 2026. godine ovo pravomogla ostvariti do 2 korisnika, s time da troškove smještaja od 01.01.2019. godine snosi lokalna zajednica, a na osnovu Rješenja JU Centar za socijalni rad.

Troškovi smještaja po jednom licu mjesečno su u 2025. godini, iznosili 900,00 KM – 950,00 KM i propisani su Rješenjem Ministra zdravlja i socijalne

zaštite Republike Srpske. Isti su promjenjivi obzirom na činjenicu da se Rješenje o cijenama smještaja donosi svake godine u januaru. Na ove iznose dodaju se troškovi za lične potrebe, čiji je procenat utvrđen zakonom (5% od cijene smještaja u ustanovu).

7.ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

U skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti posredstvom Centra pravo na zdravstveno osiguranje mogu ostvariti lica, pod uslovom da je korisnik određenih prava (pravo na novčanu pomoć, dodatak za pomoć i njegu drugog lica, lice smješteno u hraniteljsku porodicu i ustanovu socijalne zaštite) i da pravo na zdravstveno osiguranje ne može ostvariti po nekom drugom osnovu.

Broj korisnika u 2025. godini bio je 8, te je procjena da bi se u toku 2026. godine, broj povećao za 6 korisnika.

Ovo pravo finansira 50% Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, a 50% jedinica lokalne samouprave.

U 2025. godini, iznos za zdravstveno osiguranje bio je 87,56 KM na mjesečnom nivou.

8.SAVJETOVANJE

Savjetovanje je sistemska i programirana stručna pomoć koju realizuju stručni radnici primjenom

metoda socijalnog rada i drugih društveno-humanističkih nauka, a čija

je svrha pomoć pojedincu, članovima porodice ili porodici u cjelini u razvijanju, dopunjavanju, očuvanju i poboljšanju vlastitih socijalnih mogućnosti, a u slučaju bolesti, starosti, invalidnosti, nezaposlenosti, smrti bliskih lica, problema u vaspitanju djece i u odnosima roditelja i djece, problema rizičnih ponašanja djece i omladine, problema bračnih i vanbračnih odnosa, zaključenju braka, nasilja u porodici, uključivanja u svakodnevni život nakon dužeg boravka u institucijama, ostvarivanja pojedinih socijalnih prava, te u drugim nepovoljnim socijalnim okolnostima i kriznim situacijama.

Savjetovanje se sprovodi na osnovu procjene ukupnih potreba korisnika, individualnog plana i sporazuma između pružaoca usluge i korisnika.

Procjena je da bi se u toku 2026. godine ukupnomoglo sprovesti do 10 savjetovanja, i to:

- individualno savjetovanje
- savjetovanje para
- porodično i
- grupno savjetovanje.

OČUVANJE BRAKA I PORODICE

Porodičnom zaštitom uređuju se prava i dužnosti članova porodice, prava i dužnosti bračnih drugova, kao i obaveze roditelja prema djeci i djece

prema roditeljima. Porodičnom zaštitom se regulišu i određeni oblici društveno pravne zaštite porodice, usvojenja i starateljstva.

Centar kao organ starateljstva ima ulogu inicijatora, koordinatora i organizatora socijalno-zaštitnih aktivnosti prema porodici i njenim članovima kojemu je osnovni cilj sačuvati, osnažiti i unaprijediti odnose u porodici, a u sklopu toga zaštititi interese pojedinih članova porodice.

Zbog visokog rizika u kome se nalaze djeca iz porodica sa poremećenim porodičnim odnosima, Centar (u svojstvu organa starateljstva) u 2026. godini će pružati stručnu pomoć u rješavanju narušenih porodičnih odnosa, primjenjujući mjere porodično-pravne zaštite ličnosti, prava i interesa maloljetne djece ugrožene dezintegracijom porodice i prestankom bračne ili vanbračne zajednice.

Tokom 2026. godine planiraju se redovni poslovi iz domena porodično-pravne zaštite:

- provođenje postupka starateljstva na zahtjev ili po službenoj dužnosti
- vođenje propisane evidencije putem matičnih knjiga (o imenovanju staratelja, o imovini štićenika i o poduzimanju mjera u zaštiti štićenika),

- provođenje postupka posredovanja bračnih partnera shodno odredbama Porodičnog zakona i učestvovanje u sudskim postupcima razvoda bračne zajednice kao i dostavljanja izvještaja sa socio-anamnestičkim podacima bračnih partnera i davanje mišljenja i prijedloga nadležnim sudovima u postupka povjeravanja, izdržavanja djece kao i određivanja ličnih kontakata, izrada i dostavljanje mišljenja i prijedloga sudu o povjeravanju djece iz izvanbračnih zajednica kao i mišljenja za sklapanje maloljetničkog braka.
- provođenje postupka zaštite žrtava porodičnog nasilja, saradnja sa nadležnom policijskom upravom, tužilaštvom i sudom, te praćenje toka izvršenja sudskih mjera počinioaca nasilja.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje planira u 2026. godini da građanima opštine Vukosavlje, koji se nađu u stanju socijalne potrebe pruži neposrednu socijalnu pomoć i zaštitu.

JU Centar za socijalni rad Vukosavljeće obavljati svoje redovne poslove, te izvršavati zakonom utvrđene obaveze,

nastojati unaprijediti kvalitet svog rada, prateći razvoj nauke i savremenih metoda, te će nastojati isto primjeniti u svojoj praksi, a u okviru svojih mogućnosti. U skladu s istim nastojati će da organizuje aktivnosti koje su od preventivnog značaja za oblast porodične i socijalne zaštite.

Kroz svoj rad i djelovanje u zajednici, a u skladu sa mogućnostima i raspoloživim sredstvima, Centar će nastojati da omogući, kako socijalnu, tako i porodičnu zaštitu osobama kojima je ista najpotrebnija, te da svojim aktivnostima i stručnim radom poboljša položaj najugroženijih kategorija stanovništva. Centar će građanima opštine Vukosavlje, pružati informacije o pravima koja mogu ostvariti iz oblasti socijalne i porodične zaštite.

Centar će nastojati da licima, odnosno porodici u stanju socijalne potrebe, kojima je uslijed posebnih okolnosti potreban, odgovarajući oblik socijalne zaštite, da obezbijedi i naturalno davanje ili drugi vid pomoći, te će i dalje kroz razne akcije nastojati da svojim korisnicima obezbijedi dodatne vidove pomoći, u vidu prehrambeno – higijenskih paketa.

U cilju sagledavanja stvarnog stanja i predlaganje mjera za poboljšanje rada i stanju u pojedinim oblastima, Centar će izraditi sljedeće:

- Plan i program rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za tekuću godinu,
- Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za prethodnu godinu,
- Izvještaj o slučajevima nasilja u porodici na području naše opštine za prethodnu godinu, za potrebe Ministarstva porodice, omladine i sporta
- Izvještaj o radu prvostepene stručne komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama o razvoju,
- Izvještaj o radu prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostavriavanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika za prethodnu godinu
- Godišnji statistički izvještaj o korisnicima i oblicima socijalne zaštite u 2026. godini, a za 2025. godinu, za potrebe Republičkog zavoda za statistiku
- Godišnji statistički izvještaj o starateljstvu, hraniteljstvu i usvojenjima, za 2025. godinu, za potrebe Republičkog zavoda za statistiku
- Godišnji statistički izvještaj centra za socijalni rad za 2025. Godinu, za potrebe Republičkog zavoda za statistiku
- Upitnik za centre za socijalni rad i službe socijalne i dječije zaštite za 2025. Godinu, za potrebe Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske,

- druge izvještaje u zavisnosti od potrebe različitih institucija i samoga Centra.

Uzimajući u obzir težnju za unapređenjem kvaliteta pružanja usluga građanima kao i kompleksnost pristupa socijalnih i drugih javnih usluga prioritetni zadaci Centra u 2026. godini će biti sljedeći:

- Redovna isplata svih prava korisnicima, te uplata ustanovama socijalne zaštite (smještaj)
- otkrivanje i evidentiranje potreba stanovništva
- planiranje, izvještavanje i informisanje,
- stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika,
- poboljšanje organizacije rada, kako bi se postigli što bolji efekti u radu,
- javne nabavke,
- standardizacija usluga Centra,
- odgovaranje na upite i usmjeravanje građana putem telefona, putem e-maila, izlazaka na teren
- primanje i savjetovanje stranaka koje su u potrebi za dodatnim pojašnjenjima vezano uz ostvarivanje prava i usluga

U toku 2026. godine, planirano je, po potrebi, provoditi postupke javnih nabavki za robu i usluge:

- Nabavka kancelarijskog materijala

- Nabavka kancelarijskog namještaja
- Nabavka robe široke potrošnje za reprezentaciju
- Nabavka materijala za održavanje čistoće
- Osiguranje zaposlenih lica

TERENSKI RAD

U sklopu obavljanja gotovo svih poslova u JU Centru za socijalni rad Vukosavlje, terenski rad je nezaobilazan dio poslova. Veliki broj postupaka moguće je okončati samo nakon obavljenih terenskih posjeta porodicama, na osnovu kojih se izrađuju stručna mišljenja tj. socijalne anamneze. Sve terenske posjete se organiziraju na početku radnog dana i u skladu sa potrebama radnika, te hitnosti rješavanja pojedinih poslova. Terenski rad obavljaju stručni radnici Centra, često i uz asistenciju pripadnika Staničnog odjeljenja policije Vukosavlje i Policijske stanice Modriča.

U 2026. godini, svakog mjeseca, donositi će se Odluka o rasporedu pripravnih radnika, a kojom će biti obavezni da budu stalno dostupni u periodu radnih dana nakon radnog vremena i tijekom vikenda, te da se odazovu na poziv policije kako bi se izvršila neodložna intervencija. Odluka i Plan pripravnosti radnika će

se dostavljati Staničnom odjeljenju policije Vukosavlje

SARADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA

U toku 2026. godine, JU Centar za socijalni rad Vukosavlje će i dalje nastaviti sarađivati sa drugim institucijama i organizacijama na državnom, republičkom i lokalnom nivou, i to sa:

- 1) Ministarstvom zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske
- 2) Ostala ministarstva
- 3) Jedinicom lokalne samouprave,
- 4) Staničnim odjeljenjem policije Vukosavlje
- 5) Policijskom stanicom Modriča
- 6) Osnovnim i srednjim školama,
- 7) Opštinskom organizacijom Crvenog krsta Vukosavlje
- 8) JU Centrom za kulturu Vukosavlje
- 9) Ustanovama socijalne zaštite za smještaj
- 10) Osnovnim sudom u Modriči, i drugim sudovima
- 11) Okružnim javnim tužilaštvom u Doboju, i drugim tužilaštvima
- 12) Ombudsmanom za djecu Republike Srpske
- 13) udruženjima građana
- 14) nevladinim organizacijama,
- 15) mjesnim zajednicama,
- 16) ostalim Centrima za socijalni rad na nivou RS i FBIH.,
- 17) privrednim subjektima.

ZAKLJUČAK

U realizaciji Plana i programa rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2026. godinu učestvovat će svi zaposleni, te će prilikom provedbe ovog Plana i programa rada, kao i do sada unaprijedovati i upotpunjavati saradnju s javnim i civilnim sektorom, a naročito sa resornim i drugim ministarstvima, Opštinom Vukosavlje, kao i sa drugim subjektima koji na bilo koji način učestvuju u brizi za porodicu, djecu, invalidne, stare i nemoćne osobe te druge osobe koje nisu u mogućnosti brinuti o sebi i svojim osnovnim životnim potrebama.

U toku 2026. godine planira se nastaviti sa provođenjem svih vidova i oblika socijalne i porodično - pravne zaštite na području opštine Vukosavlje, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu rad JU Centra za socijalni rad, sa posebnim ciljem pravovremenog ostvarivanja prava korisnika, podrške starim

i invalidnim licima, zaštitom porodice i djece.

Radiće se na kvalitetnom i uspješnom provođenju, pružanju usluga i zaštite korisnika, koristeći postupke, mjere i metode, čiji je cilj utvrđivanje, analiziranje i rješavanje slučajeva za koji se ulaže najveći dio vremena, energije i aktivnosti radnika Centra.

Upravni odbor će i u toku 2026. godine nastaviti raditi u skladu sa svojim nadležnostima i ovlastima, dajući svoj maksimalni doprinos, čime će pomoći u postizanju naprijed planiranih ciljeva Ustanove.

Broj: 01/2-12-15/25

Datum: 19.12.2025. godine

Direktor

Amela Mujanović, dipl. pedagog

Predsjednik Upravnog odbora

Mustafa Mustajbegović, master
politologije

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje broj 6/17), članova 78. i 79. Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 7/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2025. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 29.01.2026. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2025.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2025.godinu.

II

Program iz tačke 1. u prilogu, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj:01/1-013-3-5/26

Datum: 29.01.2026.godine

**PREDSJEDNIK
Ilija Barukčić,s.r.**

IZVJEŠTAJ O RADU

SKUPŠTINE OPŠTINE VUKOSAVLJE U 2025.GODINI

I Uvod

Ovaj saziv Skupštine opštine, kao predstavnički organ građana opštine Vukosavlje konstituisan je na sjednici održanoj dana 26.11.2024. godine. Od konstituisanja, u proteklom periodu, Skupština je izvršavala svoju funkciju u protekloj godini, a u skladu sa odredbama članova 39.-53. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), članova 36.-40. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), te na osnovu usvojenog Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2025. godinu.

Tokom 2025. godine Skupština opštine Vukosavlje je svoje aktivnosti planirala u skladu sa Programom rada za 2025. godinu, kojim su osim normativnih ciljeva bili utvrđeni poslovi i zadaci, nosioci poslova i rokovi za njihovo izvršavanje. U izvršavanju svoje društvene i zakonske funkcije Skupština je tretirala pitanja iz nadležnosti Skupštine koja proizilaze iz pozitivnih zakonskih propisa, kao i pitanja koja su proizilazila iz potreba razvoja Opštine,

a koja su od interesa lokalnog stanovništva i šire društvene zajednice.

Pored pitanja navedenih u Programu rada, Skupština opštine je, na prijedlog ovlašćenih predlagača, razmatrala i druga pitanja koja su proizilazila iz zakona i drugih propisa, kao i pitanja koja su se u svakodnevnoj aktivnosti opštinskih organa pojavljivala kao aktuelna, te pitanja koja su pokrenuli odbornici ili građani, a iz nadležnosti su Skupštine opštine.

U 2025. godini održano je ukupno 10 redovnih sjednica Skupštine opštine i jedna svečana sjednica povodom Dana opštine Vukosavlje. Skupština je na dnevnom redu imala ukupno 97 tačaka dnevnog reda (10 tačaka dnevnog reda po sjednici), najmanje 4 a najviše 18 tačaka dnevnog reda na jednoj sjednici.

Kolegijum Skupštine opštine kao pomoćni organ predsjednika Skupštine je saglasno svojoj funkciji utvrđenoj u Poslovniku o radu Skupštine opštine („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 7/17), na svojim sjednicama, utvrđivao dnevni red sjednica Skupštine opštine Vukosavlje. U 2025.godini održano je 10. sjednica Kolegijuma Skupštine opštine Vukosavlje radi utvrđivanja dnevnog reda i dogovora o radu na

sjednicama, prije zakazivanja. Rad Kolegijuma Skupštine opštine je bio fokusiran, ne samo na pitanja unapređenja organizacije i načina rada Skupštine i radnih tijela, već i na razmatranje materijala koji su predmet razmatranja Skupštine, kao i na pokretanje određenih aktivnosti, davanje prijedloga i sugestija o svim pitanjima i problemima u Opštini, kako bi se njihovim sagledavanjem i blagovremenim rješavanjem dao doprinos razvoju Opštine i kvalitetnijem životu svih građana. Za sve tačke dnevnog reda, obrađivači tema bili su Odjeljenja, Odsjeci kao i stručni saradnici – službenici iz opštinske uprave, pod rukovodstvom Načelnika opštine.

U 2025. godini održano je 10. sjednica Komisije za propise koja je prije svake sjednice Skupštine opštine razmatrala pravnu valjanost svih prijedloga navedenih u dnevnom redu sjednica Skupštine, radi njihovog upućivanja u dalju proceduru usvajanja.

8.septembra, povodom Dana opštine Vukosavlje, održana je svečana sjednica Skupštine opštine Vukosavlje, na kojoj su saglasno odluci Skupštine dodijeljenje nagrade i priznanja pravnim i fizičkim licima za doprinos u razvoju opštine ili postignute rezultate u određenim oblastima javnog i društvenog života.

U realizaciji donesenih opštih i pojedinačnih akata, ostvarena je dobra saradnja sa Načelnikom opštine, kao izvršnim organom opštine, a takođe je ostvarena i adekvatna saradnja sa drugim subjektima iz javnog i privrednog sektora naše opštine.

U nastavku navodimo teme koje su obrađene u sklopu dnevnog reda skupštinskih sjednica i akte koje je Skupština opštine usvojila u toku 2025. godine.

II Skupštinski akti

ODLUKE

1. Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Vukosavlje
2. Odluka o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Vukosavlje
3. Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje načelnika Odjeljenja u opštinskoj upravi Vukosavlje
4. Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje
5. Odluka o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje direktora JU

Centar za socijalni rad Vukosavlje

6. Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JU Centar za kulturu Vukosavlje
7. Odluka o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje direktora JU Centar za kulturu Vukosavlje
8. Odluka o izmjeni Odluke o uslovima i načinu priključenja stambenih i drugih građevinskih objekata na kanalizacionu mrežu u opštini Vukosavlje
9. Odluka o izmjeni Odluke o formiranju štaba za vanredne situacije
10. Odluka o odobrenju korištenja prostorije na parcel k.č broj: 1430, K.O. Vukosavlje, površine 56 m² ,Opštine Vukosavlje
11. Odluka o visini i načinu obračuna naknade za rad odbornika i članova stalnih i povremenih radnih tijela skupštine opštine Vukosavlje
12. Odluka o dodjeli na privremeno korištenje objekta privredne zgrade
13. Odluka o davanju na korištenje zemljišta udruženju građana „Modrički Lug”
14. Odlukao davanju na korištenje poslovnog prostora udruženju

- građana „Modrički Lug”
Vukosavlje
15. Odluka o usvajanju izvršenja budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2024. godine.
16. Odluka o obilježavanju 8. septembra – Dana opštine Vukosavlje i imenovanju Organizacionog odbora za obilježavanje Dana opštine
17. Odluka o dopunskim pravima boraca, porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida
18. Odluka o radnom vremenu u trgovinskim, zanatskim i uslužnim objektima na području opštine Vukosavlje
19. Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad
20. Odluka o imenovanju Komisije za sprovođenje javnog konkursa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad
21. Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje
22. Odluka o imenovanju Komisije za provođenje javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje
23. Odluka o raspisivanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području opštine Vukosavlje
24. Odluka o usvajanju izvršenja budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01 do 30.06.2025. godine
25. Odluka o dodjeli opštinskih priznanja i nagrada za 2025.godinu
26. Odluka o pravima učenika za finansiranje troškova polaganja vozačkog ispita
27. Odluka o zamjeni nepokretnost
28. Odluka o usvajanju rebalansa Budžeta opštine Vukosavlje za 2025. godinu
29. Odluka o izvršenju rebalansa Budžeta opštine Vukosavlje za 2025. godinu
30. Odluka o usvajanju Budžeta opštine Vukosavlje za 2026.godinu
31. Odluka o izvršenju Budžeta opštine Vukosavlje za 2026.godinu
32. Odluka o utvrđivanju poreske stope za oporezivanje

- nepokretnosti na području opštine Vukosavlje za 2026. godinu
33. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade na području opštine Vukosavlje za 2026. godinu
34. Odluka o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2026. godini
35. Odluka o oduzimanju prava korištenja poslovnog prostora Udruženju građana „Modrički Lug“
36. Odluka o oduzimanju prava korištenja poslovnog prostora Udruženju građana „Modrički Lug“
37. Odluka o usvajanju Programa korištenja sredstava posebnih namjena od vodnih naknada za 2026. godinu
38. Odluka o usvajanju Programa korištenja sredstava po osnovu naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe za 2026. godinu
39. Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava od naknade za razvoj nerazvijenih

- dijelova opštine ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata na području opštine Vukosavlje za 2026. godinu
40. Odluka o produženju prava korištenja zemljišta Lovačkom udruženju „Fazan“ Vukosavlje
41. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju naziva ulica i trgova u naseljenim mjestima opštine Vukosavlje

ZAKLJUČCI

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa III Sjednice SO Vukosavlje
2. Zaključak o usvajanju Plana i programa JU Centar za kulturu Vukosavlje za 2025. godinu
3. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa IV Sjednice SO Vukosavlje
4. Zaključak o usvajanju plana i programa rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2025. godinu
5. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 5.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje
6. Zaključak o zauzimanju stava o Izveštaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje, sa

- izvještajima Opštinske uprave za 2024.godinu
7. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JP „Eko-Čistoća” doo Vukosavlje za 2024.godinu
8. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada JP „Eko-Čistoća” doo Vukosavlje za 2025. godinu
9. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje 2024. godinu
10. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje za 2024. godinu
11. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 6.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje
12. Zaključak o zauzimanju stava o istraživanju bušotina pitke vode na Doboru
13. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa VII Sjednice SO Vukosavlje
14. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Pravobranilaštva Republike Srpske – Sjedište zamjenika u Doboju za 2024. godinu
15. Zaključak o prihvatanju inicijative odbornika Danijela Ružičića
16. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 8. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje
17. Zaključak o davanju saglasnosti na sufinansiranje i realizaciju projekta „Starenje i zdravlje“
18. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 9. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje
19. Zaključak o prihvatanju Nacrta rebalansa Budžeta opštine Vukosavlje za 2025. godinu
20. Zaključak o usvajanju Izvoda iz Zapisnika sa H Sjednice SO Vukosavlje
21. Zaključak o prihvatanju nacrta Budžet opštine Vukosavlje za 2026. godinu
22. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 11.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje
23. Zaključak o usvajanju Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2026.godinu
24. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XII Sjednice SO Vukosavlje

RJEŠENJA

1. Rješenje o izmjeni rješenja o proglašenju mandata odbornicima u Skupštini opštine Vukosavlje i polaganje svečane zaklete dvoje novih odbornika
2. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti sekretara SO Vukosavlje
3. Rješenje o imenovanju sekretara SO Vukosavlje
4. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za

- privredu i društvene djelatnosti
5. Rješenje o imenovanju načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti
6. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za opštu upravu
7. Rješenje o imenovanju načelnika Odjeljenja za opštu upravu
8. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za finansije
9. Rješenje o imenovanju načelnika Odjeljenja za finansije
10. Rješenje o izmjeni Rješenja o proglašavanju mandata odbornicima u Skupštini opštine Vukosavlje
11. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje
12. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje
13. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje
14. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje
15. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti direktora Centra za socijalni rad Vukosavlje
16. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti direktora Centar za kulturu Vukosavlje
17. Rješenje o imenovanju direktora Centra za kulturu Vukosavlje
18. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje
19. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje
20. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje
21. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje

INFORMACIJE

1. Informacija o stanju javnog reda i mira na području opštine Vukosavlje u 2024.godini
2. Informacija o stanju kriminaliteta na području opštine Vukosavlje u 2024.godini
3. Informacije o završetku prvog polugodišta školske 2024/2025 godine i uspjeh učenika u JU SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje
4. Informacija o radu crvenog krsta za 2024.godinu
5. Informacija o stanju komunalnih infrastrukturnih objekata na području opštine Vukosavlje
6. Informacija o stanju u sportu na području opštine Vukosavlje u 2024. godini
7. Informacije o stanju nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja za 2024.godinu
8. Informacija o završetku školske 2024/2025. godine i uspjehu učenika za SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje
9. Informacija o provedenim izborima za članove savjeta mjesnih zajednica opštine na dan 12.10.2025. godine
10. Informacija o upisu učenika školske 2025/2026. godine u SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje

11. Informacija o upisu učenika školske 2025/2026. godine u JU OŠ „Aleksa Šantić“ Vukosavlje

III Ostale aktivnosti

Rad Skupštine opštine odvijao se uz primjenu načela ustavnosti i zakonitosti, ekonomičnosti i efikasnosti rada uz dosljednu primjenu Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16, 36/19, 61/21,100/25,114/25), Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) i Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 7/17). U tom kontekstu predsjednik Skupštine je inicirao aktivnosti koordinacije funkcija predstavničkog oblika vlasti i izvršno-upravne vlasti, a posebno sa ciljem primjene koncepcije podjele nadležnosti, ali i zajedničkih interesa i ciljeva jedinice lokalne samouprave.

Poštujući zakonske obaveze, kao i načelo transparentnosti rada i javnosti rada opštinskih organa u Vukosavlju tokom 2025. godine u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“ objavljeni su svi opšti i pojednačni akti koje je usvojila Skupština opštine Vukosavlje, kao i akti Načelnika opštine i javnih preduzeća koja djeluju na prostoru opštine Vukosavlje. Svi Službeni

glasnici dostupni su na web sajtu opštine Vukosavlje, kao i na info pultu opštinske uprave.

Službeni glasnik opštine Vukosavlje, čiji je izdavač opština Vukosavlje, a urednik sekretar Skupštine opštine, izlazio je redovno i tokom 2025. godine. Urađeno je i objavljeno ukupno 12 brojeva Službenog glasnika opštine Vukosavlje. Ukupno je objavljeno: 97 akta Skupštine opštine, 23 akta Načelnika opštine Vukosavlje i 7 akata ostalih opštinskih organa i organizacija. Sav sadržaj Službenih glasnika raspoređen je na 618 stranica.

IV Zaključna ocjena rada Skupštine opštine

U kontekstu pokazatelja koji su navedeni u ovom Izvještaju, a uzimajući u obzir programske zadatke i zakonske obaveze možemo konstatovati sljedeće:

- 1. Da je Skupština opštine Vukosavlje većim dijelom uspješno realizovala sve programske zadatke i ispoštovala sve zakonske i druge obaveze koje su se u 2025. godini pred nju stavile;**
- 2. Da je organizacija sjednica išla u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine opštine i programskim i drugim aktima, kao i aktuelnim problemima**

funkcionisanja opštinskih organa;

- 3. Da je saradnja i koordinacija nadležnosti i obaveza između Skupštine kao predstavničkog oblika vlasti i izvršno – upravne vlasti opštinskog nivoa bila dobra i konstruktivna;**
- 4. Da je prisustvo na sjednicama na zadovoljavajućem nivou;**
- 5. Da je učešće odbornika u diskusijama o predloženim opštim i pojedinačnim aktima Skupštine bilo povremeno i da diskusije uglavnom nisu sadržavale nova i jasno artikulisana rješenja u odnosu na predložene akte;**
- 6. Da su se sjednice odvijale u demokratskom duhu uz dosljedno provođenje odredaba Poslovníka o radu Skupštine opštine, da nije bilo konfliktnih situacija, te da nije izrečena niti jedna disciplinska mjera predviđena Poslovníkom.**

Na osnovu člana 39. stav (2) tačka 13) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16 i 36/19), te člana 36. stav (2) tačka 13) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 6/17) i člana 3. Odluke o prodaji nepokretnosti u svojini jedinice lokalne samouprave putem javnog nadmetanja – licitacije Skupština opštine Vukosavlje, na

svojoj 14. redovnoj sjednici održanoj
dana 29.01.2026. godine, donijela je

O D L U K U
o imenovanju članova Komisije za
prodaju nepokretnosti u svojini
opštine Vukosavlje

I

U Komisiju za prodaju nepokretnosti koja je u vlasništvu opštine Vukosavlje, putem javne licitacije, imenuje se Komisija u sastavu:

1. **Bojan Popović** predsjednik –
zamjenik **Ljubenka Lazendić**,
2. **Đorđe Veselinović** član
Komisije – zamjenik **Božo**
Mišić,
3. **Tijana Trifković** član Komisije
– zamjenik **Aleksandar Drpa**.

II

Zadatak Komisije iz prethodne tačke je da u skladu sa Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nepokretnostima u svojini Republike Srpske i jedinica lokalne samouprave, sprovede proceduru prodaje nepokretnosti označene kao k.č.br. 2626/44 u k.o. Odžak, u naravi gradilište, površine 1470 m² za koju je Skupština opštine Vukosavlje donijela Odluku o prodaji u 2026. godini.

III

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-3-6/26

Datum: 29.01.2026. godine

PREDSJEDNIK
Ilija Barukčić, s.r.

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), člana 348. stav (1) Zakona o stvarnim pravima („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 124/08, 58/09, 95/11 i 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 i 119/21), člana 4. i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nepokretnostima u svojini Republike Srpske i jedinica lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 20/12 i 63/19), člana 36. stav (2) tačka 13) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), Skupština opštine Vukosavlje na 14. sjednici održanoj dana 29.01.2026. godine, donijela je

O D L U K U
o načinu i uslovima prodaje
nepokretnosti u svojini opštine
Vukosavlje putem javnog nadmetanja
– licitacije

Član 1.

(1) Skupština opštine Vukosavlje donosi Odluku o načinu i uslovima prodaje nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje i to:

a) k.č. broj 2626/44 u k.o. Odžak, u naravi gradilište, površine 1470 m², upisana u PL. broj 4311 u dijelu 1/1 na opštinu Vukosavlje.

(2) Početna prodajna cijena nepokretnosti iz prethodnog stava biće utvrđena na osnovu procjene vještaka odgovarajuće struke.

(3) Sredstva dobijena prodajom predmetne nepokretnosti biće uplaćena na račun opštine Vukosavlje broj: 555-3000040663723 otvoren kod Nove banke a.d. Banja Luka, Filijala Modriča.

Član 2.

(1) Prodaja nepokretnosti iz člana 1. ove Odluke izvršiće se usmenim javnim nadmetanjem – licitacijom (u daljem tekstu: licitacija).

(2) Oglas o licitaciji biće objavljen u dnevnim novinama, na internet stranici Opštine i na oglasnoj tabli opštine i to najkasnije 15 dana prije dana određenog za dan licitacije.

Član 3.

(1) Postupak licitacije sprovodi Komisija za sprovođenje javnog nadmetanja (u

daljem tekstu: komisija), a u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nepokretnostima u svojini Republike Srpske i jedinica lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 20/12 i 63/19).

(2) Komisiju iz stava (1) ovog člana imenuje Skupština opštine Vukosavlje u skladu sa odredbama navedenog Pravilnika.

Član 4.

(1) Licitacija se može održati samo ako u njoj učestvuju najmanje dva učesnika.

(2) Učesnik licitacije je dužan položiti kauciju, koja iznosi 10% od početne cijene nepokretnosti, s tim da taj iznos ne može biti niži od 1.000,00 KM a učesniku kome ne bude prodata nepokretnost na licitaciji, vraća se kaucija a učesniku koji kupi nepokretnost, kaucija će biti uračunata u ukupnu cijenu.

(3) Sa učesnikom licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključuje se odgovarajući notarski ugovor, nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Pravobranilaštva Republike Srpske.

(4) Ako učesnik iz prethodnog stava odustane od zaključenja

ugovora, gubi pravo na povraćaj položene kaucije.

(5) Sve troškove u vezi ovog ugovora snosi kupac.

(6) Skupština opštine ovlašćuje Načelnika opštine da u ime opštine

Vukosavlje zaključi i potpiše ugovor.

Član 5.

Kupac je obavezan da kupoprodajnu cijenu isplati na račun prodavca do dana potpisivanja i ovjere ugovora kod nadležnog notara.

Član 6.

Skupština opštine Vukosavlje je saglasna da se bez njenog daljeg znanja i pristanka uknjiži pravo svojine na nepokretnosti iz člana 1. ove Odluke u korist kupca, nakon potpisivanja i ovjere ugovora kod nadležnog notara i isplate kupoprodajne cijene.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1- 013-3-7/26

Datum, 29.01.2026.godine

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić,s.r.

AKTI NAČELNIKA

III

Na osnovu člana 59. i 82. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 97/16, 36/19, 61/21 i 100/25), člana 57. i 86. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“, broj 6/17) i člana 17. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj: 38/14, 59/22 i 50/24), načelnik Opštine Vukosavlje donosi:

**PLAN NABAVKI
OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA
2026.GODINU**

I

Plan nabavki Opštine Vukosavlje za 2026. godinu odnosi se na period javnih nabavki od 01.01.2026. do 31.12.2026. godine i prikazan je u Tabeli 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

II

Ukoliko se u periodu nabavki ukaže potreba za nekim nabavkama, koje nisu navedene u ovom Planu, a za njih se obezbjeđe sredstva u budžetu Opštine Vukosavlje ili iz nekih drugih izvora, donijeće se posebna odluka o pokretanju postupka javnih nabavki i sprovesti procedura javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Ovaj Plan nabavki Opštine Vukosavlje za 2026. godinu će se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Vukosavlje“.

Broj: 02/1-96-2/26

Datum, 05.01.2026. god.

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl.
politolog,s.r.

PLAN NABAVKI OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA 2026. GODINU

Tabela 1.

RED- NI BR.	NAZIV PREDMETA JAVNE NABAVKE	BROJČANA OZNAKA I NAZIV PREDMETA NABAVKE IZ JRJN	VRSTA POSTUPKA	DA LI SE PREDMET DIJELI NA LOTOVE	VRSTA UGOVORA	DA LI ĆE BITI ZAKLJUČEN UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ILI OKVIRNI SPORAZUM	PERIOD TRAJANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ILI OKVIRNOG SPORAZUMA	PROCJE-NJENA VRIJEDNOST NABAVKE BEZ PDV-a	PROCJE- NJENA VRIJEDNOST NABAVKE SA PDV-om	OKVIRNI DATUM POKRETA- NJA POSTUPKA	IZVOR FINANSI- RANJA	DODATNE NAPOMENE
ROBE												
1.	Nabavka štampača za Opštinu Vukosavlje	30232100-5 (štampači i ploteri)	Direktna pogodba	NE	roba	Račun	10 dana	2.564,10	3.000,00	Februar 2026. (16.02.2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026.g.	
2.	Nabavka reklamnog materijala	22817000-0 (Dnevnici ili lični planeri)	Direktna pogodba	NE	roba	Račun	30 dana	5.982,91	7.000,00	Novembar 2026. (16.11.2026)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026 g.	

USLUGE												
1.	Osiguranje lica	66510000-8 (Usluge osiguranja)	Direktna pogodba	NE	usluge	Račun-polisa osiguranja	12 mjeseci	1.709,40	2.000,00	Januar 2026. (15.01.2026.).	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	
2.	Pružanje usluga održavanja programa i podrška korisnicima modula programskog paketa za budžet i finansije FINOVA	72211000-7 (Usluge programiranja sistema i korisničke podrške)	Direktna pogodba	NE	usluge	Ugovor o javnoj nabavci	12 mjeseci	3.600,00	4.212,00	Januar 2026. (15.01.2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	
3.	Servisiranje i održavanje službenih vozila, koja nisu pod garancijom, u vlasništvu Opštine Vukosavlje u 2026. godini	50112200-5 (Usluge održavanja vozila)	Direktna pogodba	NE	usluge	Ugovor o javnoj nabavci	do 31.12.2026. godine	3.418,80	4.000,00	Januar 2026. 15.01.2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	

4.	Servisiranje i održavanje službenog vozila pod garancijom	50112200-5 (Usluge održavanja vozila)	Direktna pogodba	NE	usluge	Ugovor o javnoj nabavci	do 31.12.2026. godine	1.282,00	1.500,00	Januar 2026. (15.01.2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	
5.	Usluge elektron-skog oglašavanja i medijskog praćenja aktivnosti Opštine Vukosavlje	64216000-3 (Usluge elektronskog obaveštavanja i informiranja)	Direktna pogodba	NE	usluge	Ugovor o javnoj nabavci	do 31.12.2026. godine	5.500,00	6.435,00	Januar 2026. (20.01.2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	
6.	Pružanje usluga medijsko-televizijskog praćenja aktivnosti Opštine Vukosavlje u 2026. godini	64228000-0 (Usluge prijenosa radijskih i televizij-skih emisija)	Direktna pogodba	NE	usluge	Ugovor o javnoj nabavci	do 31.12.2026. godine	5.982,91	7.000,00	Januar 2026. (27.01.2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	
7.	Pružanje grafičkih usluga	79822500-7 (Usluge grafičkog oblikovanja)	Direktna pogodba	NE	usluge	Ugovor o javnoj nabavci	do 31.12.2026. godine	6.000,00	7.020,00	Februar 2026. (12.02.2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	

8.	Osiguranje imovine (zgrade, oprema, namještaj)	66510000-8 (Usluge osiguranja)	Direktna pogodba	NE	usluge	Račun-polisa osiguranja	12 mjeseci	1.982,91	2.320,00	Mart 2026. (10.03.2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	
9..	Usluge čišćenja javnih površina, komunalnog uređenja prostora i ostale usluge	77310000-6 (Usluge sadenja i održavanja zelenih površina)	Konkurentski zahtjev	NE	usluge	Okvirni sporazum	do 31.12.2026. godine (8 mjeseci)	46.153,85	54.000,00	Mart 2026. (26.03.2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	
10.	Usluge preventivne sistematske deratizacije i dezinsekcije Opštine Vukosavlje za 2026. godinu	90670000-4 (Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina u gradskim i seoskim područjima)	Konkurentski zahtjev	NE	usluge	Ugovor o javnoj nabavci	do 31.12.2026. godine	10.256,41	12.000,00	Mart 2026. (31.03.2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	
11.	Usluge održavanja ulične rasvjete u opštini Vukosavlje za 2026. godinu	50232100-1 (Usluge održavanja ulične rasvjete)	Konkurentski zahtjev	NE	usluge	Okvirni sporazum	do 31.12.2026. godine (8 mjeseci)	34.188,03	40.000,00	Mart 2026. (31.03.2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	

RADOVI												
1.	Ljetno održavanje puteva	45233141-9 (Radovi na održavanju cesta)	Konku- rentski zahtjev	NE	radovi	Okvirni sporazum	do 31.12.2026. godine	20.512,82	24.000,00	Maj 2026. (11.05.2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. polit.,s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19, 61/21 i 100/25), člana 57. Statuta Opštine Vukosavlje („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“, broj 6/17), te člana 3. Pravilnika o stipendiranju redovnih studenata opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 9/21), Načelnik Opštine Vukosavlje, donosi:

O D L U K U

o visini mjesečnog iznosa stipendije za budžetsku 2026. godinu

I

Utvrđuje se mjesečni iznos stipendije zta budžetsku 2026. godinu u visini od **150,00 KM** (slovima: Stotinupedesetkonvertibilnihmaraka i 00/100), za studente (bilo koje godine redovnih studija).

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se za kalendarsku 2026. godinu počev od 01.01. do 31.12.2026. godine.

III

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

DOSTAVLJENO:

1. Odjeljenje za finansije opštine Vukosavlje
2. Odjeljenje za privredu, društvene djelatnosti i urbanizam
3. Odjeljenje za opštu upravu
4. SO
5. Arhiva

Broj: 02/1-400-1/26

Datum, 05.01.2026. godine

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. politolog

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19, 61/21 i 100/25), člana 57. Statuta Opštine Vukosavlje („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“, broj 6/17) i člana 5. Zakona o unutrašnjem platnom prometu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 52/12, 92/12, 58/19, 38/22 i 63/24) i člana 1. Uredbe o uslovima načinu plaćanja gotovim novcem („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/03 i 01/04), Načelnik Opštine Vukosavlje, donosi:

O D L U K U

o visini blagajničkog maksimuma

I

Blagajnički maksimum, a koji se odnosi na visinu novčanih sredstava u blagajni opštine Vukosavlje iznosi **2.500,00 KM** (Slovima: Dvije hiljadepetstotina konvertibilnih maraka i 00/100) za budžetsku 2026. godinu počev od 01.01.2026. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se za budžetsku 2026. godine.

III

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Odsjek za budžet opštine Vukosavlje.

IV

Ova Odluka biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

DOSTAVLJENO:

1. Odjeljenje za finansije opštine Vukosavlje
2. Odsjek za budžet opštine Vukosavlje
3. Blagajna opštine Vukosavlje
4. . SO
5. Arhiva

Broj: 02/1-40-1/26

Datum, 05.01.2026. godine

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. politolog

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19, 61/21 i 100/25), člana 57. Statuta Opštine Vukosavlje („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“, broj 6/17), a u skladu sa članom 12. stav 2. Pravilnika o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila u vlasništvu Opštine Vukosavlje, Načelnik Opštine Vukosavlje, donosi:

ODLUKU

o normativima utroška goriva za službena vozila Opštine Vukosavlje za 2026. godinu

I

Donosim Odluku o normativima potrošnje goriva za službena vozila u vlasništvu Opštine Vukosavlje za 2026. godinu.

II

Potrošnja goriva se prati tako što se za svako vozilo posebno, utrošak goriva, stavi u odnos sa brojem pređenih kilometara, za svaki mjesec posebno.

III

Normativ potrošnje goriva za službena vozila Opštine Vukosavlje za 2026. godinu iznose:

- PMV „Škoda – Rapid“, proizvodnja 2014. godine, snaga motora 1598 cm³, 66 kilovata, euro 5 dizel, registarskih

oznaka E68-K-449, **5,49 litara**
/100 km.

- KOMBI vozilo, registarskih oznaka K57-T-791, snaga motora 1598 cm³• , 107 kilovata, **10,76 litara/100 km.**
- Land rover – civilna zaštita, proizvodnja 1997. godine, snaga motora 2495 cm³• , 83 kilovata, registarskih oznaka M16-J-515, **9,43 litara/100 km.**
- PMV „VOLKSWAGEN PASSAT“, proizvodnja 2008. godine, snaga motora 1968• cm³ , 103 kilovata, registarskih oznaka A42-J-981, **6,23 litara/100 km.**
- PMV „KIA NQ5E SPORTAGE“, proizvodnja 2022. godine, snaga motora 1600 cm³• , registarskih oznaka To8-J-200, **6,14 litara/100 km.**

Broj: 02/1-40-2/26

Datum, 05.01.2026. godine

DOSTAVLJENO:

1. Odsjek za budžet Opštine Vukosavlje
2. SO
3. Arhiva

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. politolog

IV

Normativi za potrošnju goriva za službena vozila opštine Vukosavlje utvrđeni su na osnovu potrošnje goriva u prethodnoj godini.

V

Evidenciju i obračun utroška goriva vrši Odsjek za budžet Opštine Vukosavlje.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 01.01.2026. godine.

OPŠTINA VUKOSAVLJE

ODJELJENJE ZA FINANSIJE

OPŠTINE VUKOSAVLJE

PREDMET: Plan dinamike ostvarenja i izvršenja budžeta u 2026. godini:-

Plan dinamike ostvarenja budžeta u 2026. godini vršiće se na osnovu analize ostvarenja budžeta u prethodnoj budžetskoj godini.

Na osnovu izvršene analize ostvarenja budžeta u prethodnoj godini u odnosu na usvojeni rebalans za 2026. godinu, utvrđeno je kako slijedi:

MJESEC	OSTVARENJE BUDŽETA U 2025.	PROCENAT OSTVARENJA BUDŽETA U 2025.	% PLAN OSTVARENJA U 2026.	PLAN OSTVARENJA U 2026.
JANUAR	181,653.00	3.70	5.80	289,283
FEBRUAR	225,905.00	4.60	7.20	359,110
MART	290,859.00	5.93	6.80	339,160
APRIL	226,037.00	4.61	7.80	389,036
MAJ	283,291.00	5.77	7.50	374,073
JUN	363,269.00	7.40	8.90	443,900
JUL	385,769.00	7.86	8.70	433,925
AVGUST	287,565.00	5.86	6.80	339,160
SEPTEMBAR	326,495.00	6.65	7.90	394,024
OKTOBAR	282,395.00	5.75	9.10	453,875
NOVEMBAR	521,323.00	10.62	11.90	593,529
DECEMBAR	504,322.00	10.27	11.60	578,566
	3.878.883,00	79,03	100,00	4,987,642.00

PLAN REBALANSA BUDŽETA ZA 2025. GODINU			4.908.257,00	
Ostvarenje budžeta u 2025. godini			3.878.883,00	
Procenat ostvarenja budžeta u 2025. godini	79,03			
Namjenska sredstva u 2025. godini			1.065.550,00	
Procenat ostvarenja budžeta u 2025. godini sa namjenskin sredstvima	100,74			
PLAN BUDŽETA ZA 2026. GODINU				4.987.642,00
PROSJEČNI MJESEČNI PLAN ZA 2026. GODINU				415.636,83

U skladu sa članom 3. Pravilnika o budžetskoj likvidnosti, broj: 02/1-40-400-2/19 od 04.01.2019. godine, budžetska sredstva raspoređivaće se na nivou planiranih sredstava budžetskim korisnicima procentualno sa ostvarenjem budžeta.

Ukoliko trenutno nije moguće utvrditi procenat ostvarenja budžeta, budžetskom korisniku se može izvršiti plaćanje kvartalno, do 80% planiranih budžetskih sredstava za kvartal, s tim što će se preostali iznos do planiranih sredstava za kvartal korigovati nakon utvrđenog procenta ostvarenja budžeta (raspoloživih sredstava) u narednom kvartalu za prethodni kvartal, osim za posljednji kvartal u kojem će se izvršiti korekcija za čitavu fiskalnu godinu.

Broj: 02/1-400-2/26

Datum: 05.01.2026. godine

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. politolog

Na osnovu člana 82. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), te člana 57. u vezi člana 86. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 6/17), Načelnik opštine Vukosavlje, donosi

PRAVILNIK
o uslovima korištenja službenih
mobilnih i fiksnih telefona u
opštinskoj upravi Vukosavlje

Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se korisnici, pravo korišćenja službenih mobilnih kartica i telefona, prava i obaveza korisnika po osnovu korištenja službenih mobilnih kartica i telefona, visina troškova, dozvoljeni iznos troškova fiksnih telefona u Opštinskoj upravi, pravo i kontrola korištenja službenih mobilnih kartica i fiksnih telefona.

Član 2.

(1) Pravo na korištenje službenih mobilnih kartica i telefona imaju načelnik opštine, zamjenik načelnika opštine, načelnici odjeljenja, šefovi odsjeka, komunalni policajac.

(2) Pravo na korištenje službenih mobilnih kartica i telefona imaju i drugi zaposleni za koje se utvrdi da po

prirodi svog radnog mjesta imaju potrebu za nesmetanu i efikasnu komunikaciju u bilo kojem dobu dana sa drugim zaposlenim, poslovnim partnerima i strankama bez obzira na radno vrijeme ili koji svoje poslove dijelom ili u cjelosti obavljaju van opštinskih zgrada.

Korišćenje mobilnih telefona

Član 3.

(1) Službeni mobilni telefoni mogu se koristiti isključivo u prilikama kad nije moguće korištenje fiksnog telefona i za vršenje službenih poslova na način i pod uslovima propisanim ovim Pravilnikom.

(2) Službeni mobilni telefoni, koji se koriste u „paketu usluga“: M:TEL – M:biz tarifa i BH telekom – BIZ izbor tarifa, koriste službenici koje odredi načelnik opštine i isti moraju biti u funkciji, odnosno da su uključeni.

(3) Korištenje mobilnih telefona iz prethodnog stava, za pozive izvan BIH operatera, može da odobri načelnik opštine posebnim zaključkom.

Član 4.

(1) Sve kartice kojima se zadužuju zaposleni limitirani su mjesečnim iznosima pretplate u skladu sa ovim Pravilnikom.

(2) Mjesečni iznosi pretplate za zaposlene utvrđuju se u iznosima kako slijedi:

- (1) Načelnik opštine.....100,00 KM,
(2) Zamjenik načelnika opštine.....
.....70,00 KM,
(3) Načelnici odjeljenja.....50,00 KM,
(4) Šefovi odsjeka.....50,00 KM,
(5) Komunalni policajac.....40,00 KM,
(6) Zaposleni iz člana 2. stav
2)..... 40,00 KM.

(2) Pravo na korištenje i visinu troškova mobilnih telefona iz prethodnog stava, odobrava Načelnik opštine.

Član 5.

(1) Nabavku mobilnih telefona ili doplata dijela cijena uređaja, za lica iz člana 3. Ovog Pravilnika, vrši Odjeljenje za finansije, uz saglasnost načelnika opštine.

(2) U zahtjevu za nabavku potrebno je navesti: ime lica za koje se vrši nabavka aparata i funkcija koju obavlja, a vrijednost aparata koja se finansira iz budžeta opštine može da iznosi do 1.000,00 KM.

(3) Aparat se zadužuje u Opštinskoj upravi Vukosavlje, prilikom preuzimanja dužnosti u Opštinskoj upravi Vukosavlje.

(4) Aparat se razdužuje prilikom primopredaje dužnosti, odnosno odlaskom iz Opštinske uprave Vukosavlje, zbog prestanka vršenja funkcija i/ili poslova na kojima su postavljeni korisnici.

(5) Zaposleni ima pravo i mogućnost da mobilni aparat nabavi o svom trošku u kojem slučaju isti postaje njegovo vlasništvo, a putem pogodnosti koje ima Opština Vukosavlje po osnovu zaključenog ugovora sa mobilnim operaterom.

Troškovi fiksnih telefona

Član 6.

(1) Korisnicima fiksnih telefona u kancelarijama Opštinske uprave Vukosavlje odobravaju se troškovi u ukupnom iznosu do 3.400,00 KM na godišnjem nivou.

(2) Godišnji maksimalni limit sredstava za korišćenje službenih fiksnih telefona Opštinske uprave Vukosavlje raspoređen je na sledeći način:

- Centrala 1 – 053/707-702 u iznosu od 1.200,00 KM i
- Centrala 2 – 053/707-704 u iznosu od 2.200,00 KM.

(3) Kod svih korisnika fiksnih telefona, iznosi propisani ovim Pravilnikom se odnose na lokalne pozive u mreži BIH operatera, a troškovi poziva prema inostranstvu padaju na teret korisnika fiksnog telefona.

(4) Pozive prema fiksnim i mobilnim mrežama Srbije, Crne Gore, Hrvatske, Slovenije, kao i međunarodne službene pozive odobrava načelnik opštine.

Kontrola trošenja**Član 7.**

Kontrolu trošenja odobrenih sredstava za korišćenje službenih mobilnih i fiksnih telefona u skladu sa ovim Pravilnikom utvrđuje zamjenik načelnika opštine u saradnji sa Odjeljenjem za finansije i o uočenim nepravilnostima obavijestiti Načelnika opštine radi preduzimanja daljih radnji.

Prelazne i završne odredbe**Član 8.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o korišćenju službenih mobilnih kartica i telefona u opštinskoj upravi opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 8/17 i 12/19)

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 02/1-054-2/26

Datum: 15.01.2026. godine

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. politolog

Na osnovu člana 16. stav 1. i člana 18. Pravilnika o procjeni potreba i usmjeravanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj : 117/12

), a u skladu sa članom 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 6/17), Načelnik opštine Vukosavlje, donio je

R J E Š E N J E**o formiranju prvostepene Komisije
za procjenu potreba i usmjeravanje
djece i omladine sa smetnjama u
razvoju****I**

Ovim Rješenjem formira se prvostepena stručna komisija za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju.

II

Članovi prvostepene stručne komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju opštine Vukosavlje su:

- 1.dr. Dijana Haseljić, specijalista porodične medicine – predsjednik,
- 2.Aida Okanović, diplomirani psiholog – član,
- 3.Dragana Katanić, diplomirani socijalni radnik – član,
- 4.Tijana Popović – Livnjak, diplomirani pedagog – član,
5. Radosav Luković, diplomirani defektolog – član.

III

Prvostepena stručna komisija donosi poslovnik o radu i o svojim aktivnostima najmanje jednom godišnje obavještava nadležni organ opštine Vukosavlje i Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite.

IV

Koordinator prvostepene stručne komisije procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju opštine Vukosavlje je Dragana Katanić.

V

Članovi prvostepene stručne komisije iz tačke II ovog Rješenja, ostvaruju naknadu za svoj rad i to:

1. predsjednik – novčanu naknadu u iznosu od 18,00 KM, po davanju jednog nalaza i mišljenja.
2. članovi – novčanu naknadu u iznosu od 13,00 KM, po davanju jednog nalaza i mišljenja.

VI

Imenovanja iz tačke II, III i IV ovog Rješenja vrše se na period do 31.12.2026. godine.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 02/1-54-1/2-26

Datum: 22.01.2026. godine

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. politolog

Na osnovu odredbe člana 8. stav 1) u vezi odredbi člana 7. stav 1), 2), 3), i 4) i člana 10. Pravilnika o utvrđivanju sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 116/12, 111/2013 i 9/2017), a u skladu sa članom 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 6/17), Načelnik opštine Vukosavlje donio je

R J E Š E N J E

o formiranju prvostepene Komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika

I

Ovim Rješenjem formira se prvostepena Komisija za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika.

II

Kao stalni članovi prvostepene Komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika opštine Vukosavlje, imenuju su:

- 1.dr. Dijana Haseljić, specijalista porodične medicine, predsjednik,
- 2.Aida Okanović, diplomirani psiholog, član,

3. Radosav Luković, diplomirani defektolog, član.

III

Kao povremeni članovi prvostepene komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika opštine Vukosavlje, imenuju su:

1. Dragana Katanić, diplomirani socijalni radnik, član,
2. dr. Tanja Cvijanović, specijalista psihijatrije, član,
3. dr. Tamara Stevanović – Bojković, specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije,
4. dr. Igor Čišić – specijalista za očne bolesti.

IV

Koordinator prvostepene komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika opštine Vukosavlje je Dragana Katanić.

V

Predsjednik prvostepene Komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika opštine Vukosavlje je dr. Dijana Haseljić, specijalista porodične medicine.

VI

Stalni i povremeni članovi prvostepene komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika opštine Vukosavlje, ostvaruju naknadu za svoj rad u Komisiji i to:

1. predsjednik komisije, neuropsihijatar, fizijatar i oftamolog – novčanu naknadu u iznosu od 18,00 KM, po davanju jednog nalaza i mišljenja;
2. ostali članovi komisije – novčanu naknadu u iznosu od 13,00 KM, po davanju jednog nalaza i mišljenja.

VII

Imenovanja iz tačke II, III i IV ovog Rješenja vrše se na period do 26.02.2027. godine.

VIII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 02/1-54-1/3-26

Datum: 22.01.2026. godine

NAČELNIK
Zekerijah Bahić, dipl. politolog

Na osnovu člana 3. stav (1) Zakona o radu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 1/16, 66/18, 9/21, 119/21, 112/23 i 39/24) i člana 29. stav (2) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti jedinica lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 4/26) sindikalna organizacija „Organi uprave skupštine opštine“ koju zastupa Milena Đurić, predsjednik – s jedne strane i Opština Vukosavlje, koju zastupa načelnik Zekerijah Bahić, dipl. politolog – s druge strane, dana 28.01.2026. godine zaključili su

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U OPŠTINSKOJ UPRAVI OPŠTINE VUKOSAVLJE

Član 1.

(1) Ovim Kolektivnim ugovorom za zaposlene u opštinskoj upravi opštine Vukosavlje (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor kod poslodavca) uređuje se prava, obaveze i odgovornosti opštinskih službenika, namještenika i drugih zaposlenih koji nemaju status službenika (u daljem tekstu: zaposleni), koja proističu iz rada i po osnovu rada, visina regresa za korištenje godišnjeg odmora i druga pitanja od značaja za uređivanje odnosa između zaposlenih i poslodavca, a koja nisu na cjelovit način uređena Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o službenicima

i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave, Zakonom o radu i Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti jedinica lokalne samouprave.

(2) Odredbama Kolektivnog ugovora kod poslodavca ne može se utvrditi manji obim prava od prava koja su utvrđena propisima iz stava 1. ovog člana.

Član 2.

(1) Prava obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa moraju biti usklađeni sa propisima iz člana 1. stav 2. Kolektivnog ugovora kod poslodavca.

(2) Prijem u radni odnos, opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa, pripravnički staž, probni rad, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih, povratak na posao nakon isteka javne funkcije, raspoređivanje zaposlenih, prekovremeni rad, disciplinska i materijalna odgovornost, prestanak radnog odnosa, ocjena rada i napredovanje zaposlenih i zaštita prava zaposlenih, regulisani su propisima iz člana 1. ovog Kolektivnog ugovora.

Član 3.

(1) Zaposleni koji po nalogu rukovodioca rade duže od punog radnog vremena za svaki čas rada imaju pravo na jedan čas kompenzujućeg radnog vremena.

(2) Vrijeme iz stava 1. ovog člana preračunava se tromjesečno u slobodne dane i časove, koje su zaposleni dužni da iskoriste najkasnije u roku od šest mjeseci.

Član 4.

(1) Osnovna plata zaposlenih uvećava se:

- 1) po osnovu rada noću - 35%,
- 2) za rad na dane republičkih i vjerskih praznika i druge dane u koje je zakonom odnosno aktom Vlade Republike Srpske određene da se ne radi - 50% i
- 3) po osnovu rada na poslovima koji se prema posebnim propisima smatraju poslovima sa posebnim uslovima rada- od 5% do 30%,
- 4) po osnovu rada na radnom mjestu sa povećanim rizikom - 15%.

(2) Različiti osnovi uvećanja plate iz ovog člana međusobno se ne isključuju.

Član 5.

Poslodavac zaposlenima isplaćuje:

- 1) dnevnicu za službeno putovanje u Republici Srpskoj, Federaciji BiH i u inostranstvu- u visini koju odredi Vlada Republike Srpske posebnim aktom,
- 2) naknadu troškova za korišćenje sopstvenog automobila prilikom obavljanja službenog posla po nalogu poslodavca- u visini od 20% od cijene goriva po jednom litru za svaki pređeni kilometar,
- 3) naknadu za povećane troškove boravka za svaki dan rada na terenu- 10% od utvrđene cijene rada,

4) troškove jednog toplog obroka za vrijeme jednog radnog dana, kao i u slučaju obavljanja prekovremenog rada dužeg od tri časa dnevno u visini od 0,85% prosječne bruto plate u Republici Srpskoj za prethodnu godinu, za svaki radni dan zaposlenog, ukoliko kod poslodavca nije organizovana ishrana zaposlenih,

5) regres za korišćenje godišnjeg odmora- najmanje u visini iznosa najniže plate u Republici Srpskoj,

6) otpremninu prilikom odlaska zaposlenog u penziju- u visini tri i po prosječne neto plate zaposlenog obračunate za posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa ili u visini tri prosječne neto plate isplaćene kod poslodavca ukoliko je to za zaposlenog povoljnije.

Član 6.

(1) Zaposleni ima pravo na naknadu troškova prevoza kod dolaska na posao i povratka sa posla ukoliko je mjesto stanovanja zaposlenog udaljeno od radnog mjesta preko tri, a najviše do 50 km- u visini do pune cijene mjesečne karte u javnom prevozu,.

(2) Zaposleni čije je mjesto stanovanja od radnog mjesta udaljeno preko 50 km ostvaruje ovo pravo do iznosa koji je utvrđen za zaposlene čije mjesto stanovanja ne prelazi 50 km.

(3) Izuzetno od stava 1) ovog člana, bez obzira na udaljenost, pravo na naknadu troškova prevoza ima zaposleni sa invaliditetom sa najmanje 40% invalidnosti, lice sa najmanje 70% tjelesnog oštećenja i zaposleni

korisnik prava na rad sa polovinom punog radnog vremena.

Član 7.

(1) Zaposleni koji radi sa punim radnim vremenom ili najmanje šest časova dnevno ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 minuta. Raspored korišćenja ovog odmora utvrđuje poslodavac.

(2) Zaposleni koji radi duže od četiri časa, a kraće od šest časova dnevno, ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od najmanje 15 minuta.

(3) Zaposleni koji radi duže od punog radnog vremena, a najmanje deset časova dnevno, pored odmora iz stava 1. ovog člana ima pravo i na dodatni odmor u toku rada u trajanju od najmanje 15 minuta.

(4) Vrijeme odmora iz st. 1. do 3. ovog člana uračunava se u radno vrijeme.

Član 8.

(1) Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

(2) Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno kojem se dodaje najmanje osam časova odmora iz stava 1. ovog člana prema unaprijed određenom rasporedu.

Član 9.

(1) U svakoj kalendarskoj godini zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju najmanje četiri radne sedmice, odnosno najmanje 20 radnih dana.

(2) U godišnji odmor se ne uračunavaju subota, nedjelja, dani praznika i drugi dani za koje je zakonom, odnosno aktom Vlade određeno da se ne radi.

(3) Zaposleni koji radi na poslovima sa povećanim rizikom u skladu sa propisima u oblasti zaštite na radu ima pravo na godišnji odmor najmanje u trajanju od 30 radnih dana.

(4) Godišnji odmor iz stava 1. ovog člana uvećava se po osnovu:

1) po osnovu radnog stažazapojedanradnidanzasvake četiri navršene godine radnog staža,

2) zaposlenom sa najmanje 40% invalidnosti ili najmanje 70% tjelesnog oštećenja- za tri radna dana,

3) roditelju, usvojiocu, staraocu ili hranitelju djeteta mlađeg od 7 godina- za tri radna dana,

4) roditelju, usvojiocu, staraocu ili hranitelju djeteta kojem je potrebna pojačana roditeljska njega i staranje i roditelju djeteta sa smetnjama u razvoju- za tri radna dana,

5) dobrovoljnom davaocu organa, tkiva ili ćelija- za tri radna dana.

(5) Godišnji odmor uvećan po osnovima iz stava 2. ovog člana ne može se utvrditi u trajanju dužem od trideset radnih dana, osim zaposlenom iz člana 8o. stav 3. Zakona o radu.

Član 10.

Zaposleni koji nije navršio šest mjeseci neprekidnog radnog staža ima pravo na godišnji odmor u trajanju od jednog radnog dana za svaki mjesec rada.

Član 11.

(1) Godišnji odmor se po pravilu koristi u cijelosti.

(2) Godišnji odmor se može koristiti u dijelovima, u skladu sa mogućnostima i potrebama organa jedinice lokalne samouprave, kao i potrebama zaposlenog, s tim što prvi dio godišnjeg odmora mora trajati najmanje dvije radne sedmice i u pravilu se koristi u godini u kojoj je stečen, dok godišnji odmor iz prethodne godine zaposleni u cijelosti mora iskoristiti najkasnije do 30. juna naredne kalendarske godine.

(3) Zaposleni koji nije počeo korišćenje godišnjeg odmora u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog privremene spriječenosti za rad u skladu sa propisima iz oblasti zdravstvenog osiguranja, korišćenja porodiljskog odsustva, odsustva sa rada radi njege člana uže porodice ima pravo da taj godišnji odmor iskoristi do 30. juna naredne kalendarske godine.

(4) Ako je zaposleni za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora privremeno spriječen za rad u smislu propisa o zdravstvenom osiguranju, ima pravo da po isteku te spriječenosti nastavi sa korišćenjem godišnjeg odmora.

Član 12.

(1) Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u toku jedne kalendarske godine u sljedećim slučajevima:

- 1) sklapanja braka – pet radnih dana,
- 2) smrti člana uže porodice – pet radnih dana,

3) rođenja ili usvojenje djeteta – pet radnih dana,

4) teže bolesti člana uže porodice – tri radna dana,

5) otklanjanja štete u domaćinstvu zaposlenog izazvane elementarnom nepogodom ili višom silom – pet radnih dana,

6) smrti člana šire porodice – dva radna dana,

7) zadovoljavanja vjerskih i tradicijskih potreba – dva radna dana,

8) dobrovoljnog davanja krvi – dva radna dana prilikom svakog davanja,

9) selidbe – dva radna dana,

10) polaganja stručnog ispita – jedan radni dan.

(2) Plaćeno odsustvo iz stava 1. ovog člana ne može biti duže od pet radnih dana u toku kalendarske godine, osim u slučaju smrti člana porodice i dobrovoljnog davanja krvi.

(3) Zaposleni, u slučaju potrebe, može u toku kalendarske godine koristiti plaćeno odsustvo po više osnova.

(4) Poslodavac može, na zahtjev zaposlenog, odobriti plaćeno odsustvo i u drugim opravdanim slučajevima.

(5) Poslodavac može, na zahtjev zaposlenog, odobriti plaćeno odsustvo i u drugim opravdanim slučajevima.

(6) Uz zahtjev za korišćenje plaćenog odsustva po svim osnovima potrebno je priložiti odgovarajući dokaz o postojanju slučaja za koji se traži plaćeno odsustvo.

(7) Članom uže porodice, u smislu ovog kolektivnog ugovora, smatraju se: bračni i vanbračni supružnici, njihova djeca (bračna, vanbračna i usvojena), pastorčad, djeca uzeta pod

starateljstvo i druga djeca bez roditelja uzeta na izdržavanje, majka, otac, očuh i maćeha, a članom šire porodice: djed, baka, brat, sestra i članovi uže porodice bračnog supružnika.

(8) Poslodavac, na obrazložen zahtjev zaposlenog sa potrebnim dokazima, odobrava plaćeno odsustvo u slučaju prisustvovanja sindikalnim sastancima, konferencijama, sjednicama i kongresima i radi osposobljavanja na seminarima i kursovima, učešća na sportsko-rekreativnim susretima ili takmičenjima na domaćem, regionalnom i međunarodnom nivou.

Član 13.

(1) Poslodavac može zaposlenom, na njegov pisani zahtjev, odobriti neplaćeno odsustvo u sljedećim slučajevima:

- 1) stručnog ili naučnog usavršavanja u inostranstvu,
- 2) njege teško oboljelog člana porodice,
- 3) u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Neplaćeno odsustvo iz stava 1. ovog člana može trajati do tri mjeseca u toku jedne kalendarske godine, osim u slučajevima stručnog ili naučnog usavršavanja u inostranstvu, koje može trajati do jedne godine.

(3) Za vrijeme neplaćenog odsustva prava i obaveze zaposlenog po osnovu rada miruju.

Član 14.

(1) Zaposleni ima pravo na naknadu plate za vrijeme odsustvovanja sa rada u slučajevima i visini utvrđenoj

Zakonom o platama zaposlenih u organima jedinice lokalne samouprave, Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i Zakonom o radu.

(2) Naknada plate za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora, praznika i drugih dana za koje je zakonom, odnosno aktom Vlade određeno da se ne radi, privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti, kao i za vrijeme prekida rada zbog propusta poslodavca da preduzme odgovarajuće mjere zaštite na radu, iznosi u visini od 100% prosječne plate koju je zaposleni ostvario u odgovarajućem prethodnom periodu ili odplate koju bi ostvario da je bio na radu.

(3) Naknada plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad utvrđuje se u iznosu od 100% plate koju bi zaposleni ostvario da je bio na radu u slučaju:

1) bolesti ili komplikacija u vezi sa održavanjem trudnoće koja je utvrđena nalazom i mišljenjem doktora medicine specijaliste ginekologije i akušerstva kod kojeg je žena registrovana u skladu sa propisom kojim je uređena oblast zdravstvene zaštite ili nalazom i mišljenjem doktora medicine specijaliste ginekologije i akušerstva iz zdravstvene ustanove sekundarnog ili tercijarnog nivoa u Republici,

2) maligne bolesti i njege djeteta oboljelog od maligne bolesti,

3) dobrovoljnog davanja organa, tkiva ili ćelija.

(4) Naknada plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad utvrđuje se u iznosu od 90% plate koju

bi zaposleni ostvario da je bio na radu u slučaju:

1) sprovođenja propisane mjere obavezne izolacije kao kliconoše ili zbog pojave zaraze u njegovoj okolini u skladu sa propisima kojima je uređena oblast zaštite stanovništva od zaraznih bolesti,

2) njege oboljelog člana uže porodice, i to za dijete mlađe od 18 godina života djeteta kod kojeg je utvrđeno teže oštećenje zdravstvenog stanja usljed oštećenja moždanih struktura ili drugog težeg pogoršanja zdravstvenog stanja, kao i djece oboljele od rijetkih bolesti,

3) privremene spriječenosti za rad zbog liječenja bolesti i njihovih komplikacija za koje se u skladu sa propisima iz oblasti zdravstvenog osiguranja obezbjeđuje zdravstvena zaštita iz obaveznog zdravstvenog osiguranja bez plaćanja participacije, a koji nisu obuhvaćeni stavom 3. ovog člana.

(5) U ostalim slučajevima zaposleni ima pravo na naknadu plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad u visini od 85% plate koju bi zaposleni ostvario da je bio na radu.

(6) Naknadu plate za prvih 30 dana privremene spriječenosti za rad po osnovima iz st. 3, 4. i 5. ovog člana snosi poslodavac u skladu sa propisima kojima se reguliše zdravstveno osiguranje.

Član. 15.

(1) Zaposleni ili njegova porodica imaju pravo na pomoć u slučaju:

1) smrti zaposlenog- u visini tri posljednje prosječne neto plate

zaposlenih isplaćene u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi u prethodnoj godini,

2) smrti člana uže porodice – u visini dvije posljednje prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi u prethodnoj godini,

3) teže invalidnosti zaposlenog (koja je kategorisana od strane nadležnog organa)- u visini dvije posljednje prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi u prethodnoj godini,

4) teže ili dugotrajne bolesti zaposlenog ili teže povrede zaposlenog- u visini jedne prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi u prethodnoj godini,

5) nabavke ortopedskih pomagala zaposlenom do jedne prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi u prethodnoj godini,

6) izgradnje nadgrobnog spomenika zaposlenom koji je izgubio život prilikom obavljanja službene dužnosti u visini tri posljednje prosječne bruto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi u prethodnoj godini,

7) rođenja djeteta- u visini jedne i po prosječne neto plate zaposlenih isplaćene u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi u prethodnoj godini.

(2) Dugotrajnom bolesti iz stava 1. tačka 4. ovog člana smatra se bolest zbog koje je zaposleni bio privremeno spriječen za rad tri ili više mjeseci neprekidno.

(3) Ukoliko više članova porodice ispunjava uslove na ostvarivanje prava

iz stava 1. t. 2. i 7. ovog člana, pravo na pomoć ostvaruje samo jedan zaposleni.

Član 16.

Zaposleni ima pravo na jubilarnu nagradu za ostvareni staž kod poslodavca u trajanju od:

- 1) 10 godina radnog staža- u visini iznosa najniže plate u Republici Srpskoj utvrđene za tu godinu,
- 2) 20 godina radnog staža- u visini jedne prosječne plate zaposlenih isplaćene u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi u prethodnoj godini,
- 3) 30 godina radnog staža- u visini dvije prosječne plate zaposlenih isplaćene u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi u prethodnoj godini.

Član 17.

Ukoliko iz bilo kojih razloga ne isplati potraživanja zaposlenom iz ovog kolektivnog ugovora, poslodavac je obavezan da potraživanja vodi u svojim poslovnim knjigama kao obavezu i isplati zaposlenog po obezbjeđenju sredstava u narednoj budžetskoj godini.

Član 18.

U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog u organima jedinice lokalne samouprave u skladu sa odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i Zakona o radu, zaposleni ima pravo na otkazni rok koji zavisi od dužine radnog staža zaposlenog i utvrđuje se za:

- 1) radni staž od dvije do deset godina 30 dana,
- 2) radni staž od deset do 20 godina 45 dana,
- 3) radni staž od 20 do 30 godina 75 dana,
- 4) radni staž duži od 30 godina 90 dana.

Član 19.

(1) U slučaju prestanka radnog odnosa zbog ukidanja ili reorganizacije organa jedinice lokalne samouprave ili ukidanja radnog mjesta, ako zaposleni ne bude raspoređen na drugo radno mjesto po isteku roka za raspoređivanje, ima pravo na otpremninu na teret poslodavca.

(2) Visina otpremnine iz stava 1. ovog člana zavisi od dužine rada zaposlenog kod poslodavca i iznosi:

- 1) za rad od dvije do deset godina- 35% prosječne mjesečne neto plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada,
- 2) za rad od deset do dvadeset godina- 40% prosječne mjesečne neto plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada,
- 3) za rad od dvadeset do trideset godina- 45% prosječne mjesečne neto plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada,
- 4) za rad duži od trideset godina- 50% prosječne mjesečne neto plate zaposlenog isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog

odnosa, za svaku navršenu godinu rada.

(3) Visina otpremnine iz stava 1. ovog člana ne može se utvrditi u iznosu većem od šest prosječnih mjesečnih neto plata isplaćenih zaposlenom u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa.

(4) Poslodavac je dužan da uz učešće reprezentativnog sindikata u programu rješavanja viška zaposlenih utvrdi kriterijume za određivanje viška zaposlenih u skladu sa zakonom.

Član 20.

(1) Poslodavac je dužan informisati zaposlene o pravima, obavezama i odgovornostima proisteklim iz zakona i Kolektivnog ugovora.

(2) Poslodavac je dužan da zaposlene obavještava o svim aktivnostima vezanim za utvrđivanje prestanka potrebe za radom zaposlenog i da omogući da se svaki zaposleni lično upozna sa mogućnostima za rješavanje svog radnopravnog statusa.

Član 21.

Poslodavac je obavezan sindikatu omogućiti djelovanje u skladu sa njegovom ulogom i zadacima, statutom, programom i međunarodnim konvencijama o radu, i to:

- 1) da pokreće inicijativu, podnosi zahtjeve i prijedloge i da zauzima stavove od značaja za materijalni, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih,
- 2) da mišljenja i prijedloge sindikata razmotri prije donošenja odluke od

značaja za materijalni, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih i da se u odnosu na njih opredijeli i

- 3) da sindikatu uručuje pozive za sastanke na kojima se odlučuje o pravima zaposlenih.

Član 22.

Poslodavac obezbjeđuje sindikatu sljedeće uslove za njegovo djelovanje:

- 1) korišćenje odgovarajućih prostorija i potrebne administrativno-tehničke usluge i
- 2) novčanu naknadu na osnovnu platu predsjedniku ili povjereniku reprezentativne sindikalne organizacije kod poslodavca u visini od:

1. 10% ako sindikat ima do 100 članova,
2. 12,5% ako sindikat ima od 100 do 200 članova,
3. 15% ako sindikat ima preko 200 članova.

Član 23.

Poslodavac može obezbijediti sredstva za finansiranje učešća zaposlenih na sindikalnim skupovima i konferencijama, kao i sportsko-rekreativnim susretima u skladu sa finansijskim mogućnostima.

Član 24.

- (1) Sindikalnog predstavnika, radi njegove sindikalne aktivnosti, ako djeluje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima, nije moguće bez saglasnosti nadležnog organa sindikata rasporediti na drugo radno mjesto niti uputiti na rad kod drugog poslodavca.

(2) Zbog sindikalnog djelovanja, poslodavac ne može sindikalnom predstavniku, bez saglasnosti nadležnog organa sindikata kojem pripada, smanjiti platu, niti zbog sindikalnog djelovanja pokrenuti protiv njega disciplinski postupak, niti ga na drugi način dovesti u neugodan ili podređen položaj.

(3) Pravo iz st. 1. i 2. ovog člana traje za vrijeme obavljanja funkcije i godinu dana nakon isteka funkcije.

(4) Sindikalni predstavnici u smislu ovog člana su i funkcioneri sindikata na višim nivoima koji svoju funkciju obavljaju volonterski, a zaposleni su kod poslodavca.

Član 25.

(1) Predstavnicima sindikata mora se omogućiti odsustvovanje s posla radi prisustvovanja sindikalnim sastancima, konferencijama, sjednicama i kongresima i radi osposobljavanja na seminarima i kursevima.

(2) Predstavnicima sindikata omogućuje se pristup svim zaposlenima na radnim mjestima kod poslodavca kada je to potrebno za obavljanje njihove funkcije.

(3) U slučaju potrebe prikupljanja sredstava solidarnosti, predstavnici zaposlenih koje sindikat za to ovlasti imaju pravo da ovu aktivnost obavljaju u odgovarajućim prostorijama poslodavca.

(4) Predstavnicima sindikata dozvoljeno je da ističu obavještenje

sindikata u prostorijama poslodavca na mjestima koja su pristupačna zaposlenima.

(5) Predstavnicima sindikata dozvoljava se da koriste najmanje dva sata mjesečno u toku radnog vremena za sastanke i dva sata sedmično za ostale sindikalne aktivnosti.

(6) Poslodavac je dužan da predstavnicima sindikata dozvoli da zaposlenom dostavljaju informacije, biltene, publikacije, letke i druga dokumenta sindikata.

(7) Aktivnost sindikata vrši se tako da ne ide na štetu redovnog funkcionisanja poslodavca i radne discipline.

Član 26.

Poslodavac je dužan da obezbijedi obračun i uplatu sindikalne članarine obustavom iznosa članarine iz plata zaposlenih-

članova sindikata pri likom svake isplate plate, a prema odluci nadležnog organa sindikata, uz pismenu saglasnost, odnosno sindikalnu pristupnicu zaposlenog.

Član 27.

(1) Zaposleni ima pravo na bezbjednost i zaštitu zdravlja na radu u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast bezbjednosti i zaštite zdravlja na radu i aktom o procjeni rizika.

(2) Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi radna radnom mjestu i u radnoj sredini u kojima su sprovedene mjere

zaštite i zdravlja na radu i odgovoran je za neprimjenjivanje tih mjera.

- (3) Poslodavac donosi godišnji program mjera zaštite i zdravlja zaposlenih i obezbjeđuje potrebna finansijska sredstva za njihovo sprovođenje.
- (4) Godišnji program iz stava 3. ovog člana se donosi i sprovodi uz učešće predstavnika reprezentativnog sindikata.
- (5) Poslodavac je obavezan da najmanje jednom u tri godine organizuje i finansira zdravstvene preglede za sve zaposlene.

Član 28.

- (1) Zaposleni kod poslodavca imaju pravo da izaberu jednog ili više predstavnika za zaštitu i zdravlje na radu.
- (2) Kod poslodavca kod kojeg je organizovan sindikat poslove predstavnika za zaštitu i zdravlje na radu obavlja sindikalni odbor ili ovlašćeni predstavnici reprezentativnog sindikata.

Član 29.

- (1) Poslodavac je dužan da predstavniku zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu:
 - 1) omogući uvid u sve akte koji se odnose na bezbjednost i zdravlje na radu,
 - 2) omogući da učestvuje u razmatranju svih pitanja koja se odnose na sprovođenje bezbjednosti i zdravlja na radu,
 - 3) obezbijedi potrebne administrativno-tehničke uslove i

stručnu pomoć u radu, kao i pristup podacima i informacijama neophodnim za nesmetano obavljanje poslova,

- 4) upozna ga sa: nalazima i prijedlozima ili preduzetim mjerama inspekcije rada, izveštajima o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom i o preduzetim mjerama za bezbjednost i zdravlje na radu, o planiranim i preduzetim mjerama za sprečavanje neposredne opasnosti po život i zdravlje, izveštajem o stanju bezbjednosti i zdravlja na radu zaposlenih, kao i o sprovedenim mjerama.

- (2) Poslodavac je dužan da omogući aktivno i neposredno učešće predstavnika zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu u izradi akta o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini.

- (3) Poslodavac je obavezan da, prije konačnog usvajanja akta o procjeni rizika, razmotri sve primjedbe, prijedloge i sugestije predstavnika zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu i organa sindikata i da, pisanim putem, da obrazložen odgovor najkasnije u roku od tri dana prije usvajanja akta o procjeni rizika.

- (4) Poslodavac je dužan da predstavniku zaposlenih informiše najmanje jednom u šest mjeseci o svim podacima koji se odnose na bezbjednost i zdravlje na radu.

- (5) Na pismeni zahtjev za ostvarivanje prava iz stava 1. ovog člana, poslodavac je dužan da predstavniku zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu dostavi pismeni odgovor u roku od petnaest dana od dana prijema zahtjeva.

Član 30.

Poslodavac može svojim aktom bliže određivati pojedina prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i način njihovog ostvarivanja, pri čemu se ne može odrediti manji obim prava zaposlenog od onoga koji je utvrđen ovim kolektivnim ugovorom.

Član 31.

- (1) Radi praćenja, primjene i tumačenja ovog kolektivnog ugovora, učesnici ovog kolektivnog ugovora formiraju komisiju, u koju ulaze po tri predstavnika ugovornih strana.
- (2) Komisija donosi zaključke konsenzusom.
- (3) Zaključci komisije su obavezujući za ugovorne strane.

Član 32.

- (1) Ovaj kolektivni ugovor mogu sporazumno izmijeniti ugovorne strane na način i u postupku u kojem je zaključen.

Član 33.

- (1) Učesnici ovog kolektivnog ugovora saglasni su da se ovaj kolektivni ugovor zaključi na period od tri godine.
- (2) Svaki od učesnika u potpisivanju ovog kolektivnog ugovora može otkazati ovaj ugovor na način propisan Zakonom o radu.

Član 34.

Kolektivni ugovor registruje se kod ministarstva nadležnog za poslove rada.

Član 35.

- (1) Ovaj kolektivni ugovor smatra se zaključenim kada ga u istovjetnom tekstu potpišu njegovi učesnici.
- (2) Ovaj kolektivni ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od 01.01.2026. godine u skladu sa načelom pogodnosti.
- (3) Stupanjem na snagu i primjenom ovog kolektivnog ugovora prestaje da važi prethodni kolektivni ugovor zaključen između ovih organa.
- (4) Ovaj kolektivni ugovor biće objavljen u Službenom glasniku opštine Vukosavlje

Za Opštinu Vukosavlje

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. Politolog, s.r.

Broj: 02/1-12-3/26

Datum: 28.01.2026.g.

za Sindikalnu organizaciju

PREDSJEDNIK

Milena Đurić, s.r.

Broj: 2/26

Datum: 28.01.2026.g.

Član 3.

Na osnovu člana 57. a u vezi člana 86. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), Načelnik opštine Vukosavlje donio je

**PRAVILNIK
o načinu i postupku odobravanja
jednokratne novčane pomoći licima u
stanju socijalne potrebe**

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, korisnici, način i postupak ostvarivanja prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći, koja se dodjeljuje licima u stanju socijalne potrebe na području opštine Vukosavlje.

Prava iz stava 1. ovog člana ostvaruje se u skladu sa ovim Pravilnikom i planiranim i raspoloživim sredstvima u budžetu opštine Vukosavlje.

Član 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć, u skladu sa ovim Pravilnikom mogu ostvariti lica ili članovi njihove porodice u slučajevima kada ne postoji mogućnost da po nekom drugom osnovu ili propisu ostvare to pravo, ili kada je potrebno, na principu solidarnosti pomoći u zaštiti života ili zdravlja ljudi koji se nalaze u stanju socijalne potrebe a njihove materijalne i druge prilike ne mogu obezbijediti prevazilaženje trenutne situacije u kojoj su se našli.

Socijalnom potrebom u smislu zakona smatra se trajno ili privremeno stanje u kojem se nalazi određeno lice ili porodica, prouzrokovano elementarnim nesrećama, opštom ekonomskom krizom, psihofizičkim stanjem pojedinica ili drugih razloga, koji se ne mogu otkloniti bez pomoći drugog lica.

Član 4.

Jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti lica čije je prebivalište na području opštine Vukosavlje najmanje jednu godinu.

Podnosilac zahtjeva jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti dva puta godišnje, u toku jedne kalendarske godine i iz jednog domaćinstva.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u maksimalnom iznosu do 250,00 KM, po jednom zahtjevu.

Izuzetno, Načelnik opštine svojom Posebnom odlukom može odobriti iznos veći od 250,00 KM u slučaju izuzetno teške materijalne situacije ili teškog zdravstvenog stanja. (Prethodno pribavljena socijalna anamneza i mišljenje JU Centar za socijalni rad Vukosavlje i medicinska dokumentacija kojom se dokazuje navedeno zdravstveno stanje).

Član 5.

Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći mogu podnijeti lica:

- (1) Koja se nalaze u stanju socijalne potrebe,
- (2) Kojima je potrebna pomoć u liječenju,
- (3) Kojima je potrebna pomoć za nabavku ortopedskih i drugih medicinskih pomagala,
- (4) Koja su izvršila sahranu korisnika novčane pomoći iz socijalne zaštite, lica smještenog u ustanovu socijalne zaštite ili hraniteljsku porodicu ili drugog lica koje nije imalo srodnike koji su po zakonu obavezni da ga izdržavaju i nisu imali svoje imovine, ili su je poklonili državi, iz koje bi se izmirili troškovi sahrane, ako to pravo ne mogu ostvariti po drugom osnovu,
- (5) Korisnici najniže penzije koji žive sami u domaćinstvu i kojima je penzija jedini izvor prihoda,

Član 6.

- (1) Licem u stanju socijalne potrebe iz člana 5 stav 1. ovog Pravilnika smatra se osoba koja živi u domaćinstvu čiji ukupni mjesečni prihod ne prelazi iznos od 700,00 KM.
- (2) Lice iz prethodnog stava može podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći u svrhu kupovine hrane, higijenskih potrepština i plaćanje režijskih troškova.
- (3) Licu koji podnese zahtjev može biti odobrena jednokratna novčana pomoć:
 - a) 150,00 KM ako je ukupan broj članova domaćinstva do tri člana,
 - b) 200,00 KM ako je ukupan broj članova domaćinstva do četiri člana,

v) 250,00 KM ako je ukupan broj članova domaćinstva preko četiri člana.

(4) U izuzetnim slučajevima, biće razmatran i zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći licima koja žive u domaćinstvu čiji ukupni mjesečni prihod prelazi iznos od 700,00 KM i koje dostavi dokumentaciju koja dokazuje veći stepen stanja socijalne potrebe.

(5) Izuzeci iz prethodnog stava obuhvataju stanja u kojima su članovi domaćinstva oboljeli od malignih bolesti, nepokretne ili teško pokretne osobe i druga teška stanja.

Član 7.

(1) Lice iz člana 5 stav 2. ovog Pravilnika može podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći u svrhu plaćanja troškova liječenja.

(2) Licu koji podnese zahtjev može biti odobrena jednokratna novčana pomoć:

a) do 150,00 KM za kupovinu preparata za podizanje imuniteta za pacijente oboljele od malignih bolesti za postoperativni oporavak. Zahtjev će se razmatrati na osnovu terapije propisane od strane ljekara specijaliste i predračuna apoteke.

b) do 200,00 KM za kupovinu lijekova koji se nalaze na esencijalnoj listi, a neophodni su za liječenje. Zahtjev će se razmatrati na osnovu terapije propisane od strane ljekara specijaliste i predračuna apoteke.

v) do 250,00 KM za kupovinu lijekova, a za koje je potrebno izdvojiti više od 250,00 KM mjesečno, a na osnovu

terapije propisane od strane ljekara specijaliste i predračuna apoteke.

prevoza, troškova smještaja u kapeli i iskopa groba).

Član 8.

Licu iz člana 5 stav 3. ovog Pravilnika može biti odobrena jednokratna novčana pomoć u iznosu od 250,00 KM, za sufinansiranje troškova nabavke ortopedskog i drugog medicinskog pomagala.

Uz zahtjev je potrebno dostaviti predračun troškova nabavke ortopedskog i drugog medicinskog pomagala.

Član 9.

(1) Licem iz člana 5 stav 4. ovog Pravilnika smatra se osoba koja je izvršila sahranu korisnika novčane pomoći iz socijalne zaštite, lica smještenog u ustanovu socijalne zaštite ili hraniteljsku porodicu ili drugog lica koje nije imalo srodnike koji su po zakonu obavezni da ga izdržavaju i nisu imali svoje imovine, ili su je poklonili državi, iz koje bi se izmirili troškovi sahrane, ako to pravo ne mogu ostvariti po drugom osnovu.

(2) Lice iz prethodnog stava može podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći u svrhu plaćanja troškova sahrane.

Visina jednokratne novčane pomoći za troškove sahrane iznosi do 250,00 KM.

(3) Uz zahtjev je potrebno dostaviti:

- Izvod iz matične knjige umrlih,
- Račun troškova sahrane (cijena sanduka s opremom, nadgrobnog natpisa, troškova

Član 10.

(1) Licem iz člana 5 stav 5. ovog Pravilnika smatra se korisnik najniže penzije koji živi sam u domaćinstvu i kojem je penzija jedini izvor prihoda.

(2) Lice iz prethodnog stava može podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći, kao korisnik najniže penzije, bez ostalih primanja.

(3) Licu koji podnese zahtjev može biti odobrena jednokratna novčana pomoć u iznosu od 200,00 KM.

(4) Uz zahtjev je potrebno dostaviti:

- Ček od penzije, kojim se dokazuje iznos penzije,
- Dokaz o visini primanja (Uvjerenje iz Poreske uprave),
- Izjavu o članovima porodičnog domaćinstva.

Član 11.

Zahtjevi za jednokratnim pomoćima iz člana 5. razmatraće se ukoliko se dostavi:

- Fotokopija lične karte podnosioca zahtjeva ili uvjerenje nadležnog organa,
- Izjava o članovima porodičnog domaćinstva ovjerena od nadležne opštinske službe,
- Dokaz o visini primanja podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva,
- Uvjerenje od JU Centar za socijalni rad da se lice ne vodi na evidenciji korisnika prava iz socijalne zaštite,

- Potvrdu banke o otvorenom računu podnosioca zahtjeva ili fotokopija kartice tekućeg računa,
- Ostala dokumentacija po osnovu koje će se odobriti jednokratna novčana pomoć (nalazi ljekara, predračun apoteke, predračun troškova nabavke ortopedskog i drugog medicinskog pomagala, izvod iz knjige umrlih, račun troškova sahrane, ček od penzije i sl.).

Član 12.

- (1) Jednokratna novčana pomoć se može dodijeliti na osnovu pisanog zahtjeva, u skladu sa utvrđenim kriterijumima iz ovog Pravilnika.
- (2) O podnesenom zahtjevu, nakon utvrđenih činjenica, mišljenja konačnu Odluku donosi načelnik opštine.

- (3) Sredstva će se raspoređivati u skladu sa Pravilnikom, operativnim planom i na osnovu raspoloživih sredstava u budžetu za tekuću godinu.

Član 13.

- (1) Licima kojima se odobri jednokratna novčana pomoć, uplata će se izvršiti putem Odjeljenja za finansije, na tekući račun podnosioca zahtjeva.
- (2) Ukoliko se desi da lice iz stanja socijalne potrebe ne posjeduje tekući račun, Odjeljenje za finansije može izvršiti isplatu po osnovu predračuna ili fakture na račun zdravstvene ili bilo

koje druge ustanove za kategoriju odobrene jednokratne pomoći.

Član 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Odluka o uslovima i načinu dodjele jednokratnih pomoći ugroženim građanima, broj: 02/1-532-10/14 od 25.01.2014. godine.

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 02/1-532-8/26
Vukosavlje, 29.01.2026. god.

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. Politolog

Na osnovu člana 59. stav (1) tačka 12) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 I 114/25) i člana 57. stav (1) tačka 13) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), Načelnik opštine donosi:

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o platama i naknadama zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Vukosavlje

I

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o platama i naknadama zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, broj 01/1-12-1-2/26 od 27.01.2026. godine, koji je usvojen Odlukom Upravnog odbora broj 01/1-12-1-3/26 od 27.01.2026. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i biće objavljena u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 02/1-131-3/2-26

Datum: 28.01.2026. godine

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. politolog

Dostavljeno:

1. JU CSR Vukosavlje
 2. Sekretaru SO
 3. Arhivi
-

**AKTI JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
VUKOSAVLJE**

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE
VUKOSAVLJE**

**PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika o platama i naknadama zaposlenih u Javnoj
ustanovi Centar za socijalni rad Vukosavlje**

Vukosavlje, januar 2026. god.

Na osnovu odredbe člana 97. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20-dr. uredba i 36/22), a u skladu sa odredbama člana 3. stav (2) tačka 1) i odredbe člana 120. Zakona o radu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 1/16, 66/18, 91/21-odluka US, 119/21, 112/23 i 39/24) te Odluke o najnižoj plati u Republici Srpskoj za 2026. godinu („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 115/2025) i odredbe člana 29. Statuta Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 2/18), Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Vukosavlje na IV (četvrtoj) redovnoj sjednici održanoj dana 27.01.2026. god., donosi:

PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika o platama i
naknadama
zaposlenih u Javnoj ustanovi Centar
za socijalni rad Vukosavlje

Član 1.

U članu 3. stav (1) riječi „u rasponu od „8,78-20,00“, zamjenjuju se riječima „u rasponu od „11,21-24,50“.

Član 2.

U Pravilniku o platama i naknadama zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 8/18, 4/20, 5/21, 7/22, 11/23 i 3/25) član 4. stav (1) mijenja se i glasi:

„Cijena rada je osnov za obračun plata zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Vukosavlje i iznosi 126,00 KM“.

Član 3.

Član 5. mijenja se i glasi:

„Koeficijent za obračun plata zaposlenih utvrđuje se u rasponima i razvrstava u platne grupe u zavisnosti od potrebnog stručnog znanja, složenosti posla, samostalnosti u radu i stepena odgovornosti“.

Poslovi se razvrstavaju u platne grupe sa sljedećim koeficijentima za obračun plate:

Redni br.	Platna grupa	Stručnost/obrazovanje	Kvalifikacije/sprema	Koeficijent
1.	Prva	Poslovi na kojima se zahtijeva stručnost nekvalifikovanog radnika	NKV, NSS	11,21
2.	Druga	Poslovi na kojima se zahtijeva stručnost koja se stiče srednjim obrazovanjem u trajanju od 3 godine	KV, III stepen	12,45
3.	Treća	Poslovi na kojima se zahtijeva stručnost koja se stiče srednjim obrazovanjem u trajanju od 4 godine	IV-stepen	14,50
4.	Četvrta	Poslovi na kojima se zahtijeva stručnost koja se stiče višim obrazovanjem ili visokim obrazovanjem sa ostvarenih 180 ECTS bodova ili ekvivalent	VŠS-VI stepen	16,70
5.	Peta	Poslovi na kojima se zahtijeva stručnost koja se stiče visokim obrazovanjem u trajanju od 4 godine ili visokim obrazovanjem sa ostvarenih 240 ECTS bodova ili ekvivalent	VSS-VII stepen	18,50
6.	Šesta	Poslovi na rukovodećim radnim mjestima na kojima se zahtijeva stručnost koja se stiče visokim obrazovanjem u trajanju od 4 godine ili visokim obrazovanjem sa ostvarenih 240 ECTS bodova ili ekvivalent	VSS-VII stepen	24,50

Član 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja iz razloga hitnosti i pravodobne izvršnosti, **a primjenjuje se od 01. januara 2026. godine.**

Član 5.

Ovaj Pravilnik će se objaviti u Službenom glasniku opštine Vukosavlje po dobijanju saglasnosti Načelnika opštine Vukosavlje.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Mustafa Mustajbegović, mr. politologije

Broj:01/1-12-1-2/26

Datum: 27.01.2026. god.

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
VUKOSAVLJE

Na osnovu odredbe člana 24. Statuta JU Centar za socijalni rad Vukosavlje („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“, broj: 2/18) direktor JU Centar za socijalni rad Vukosavlje donosi:

ODLUKU
o normativima utroška goriva za
službeno vozilo JU Centar za socijalni
rad Vukosavlje za 2026.godinu

I

Ovom Odlukom propisuje se normativi potrošnje goriva za službeno vozilo u vlasništvu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2026. godinu.

II

Potrošnja goriva se prati tako što se utrošak goriva stavi u odnos sa brojem pređenih kilometara, za svaki mjesec posebno.

III

Normativ potrošnje goriva za službeno vozilo JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2026. god. iznosi:

-TOYOTA RAV4 MY17, proizvodnja 2017. godina, snaga motora 2.5, benzin,

registarstih oznaka 787-A-830 ; **7,12**
litara/100 km.

IV

Normativi za potrošnju goriva za službeno vozilo utvrđeni su na osnovu potrošnje goriva u prethodnoj kalendarskoj godini.

V

Evidenciju i obračun utroška goriva vrši Odsjek za budžet Opštine Vukosavlje.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja iz razloga hitnosti i pravodobne izvršnosti.

VII

Ova će Odluka biti objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj:01/2-40-1/26

Datum: 23.01.2026.god.

DIREKTOR

Amela Mujanović, dipl. pedagog

Dostavljeno:

- 1) Odsjeku za budžet Opštine Vukosavlje
- 2) Evidenciji
- 3) a/a

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE

1. Zaključak o usvajanju izvoda iz zapisnika sa XIII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.....1
2. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje sa finansijskim planom za 2026. godinu.....5
3. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2026. godinu.....25
4. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2025. godinu.....44
5. Odluka o imenovanju članova Komisije za prodaju nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje.....52
6. Odluka o načinu i uslovima prodaje nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje putem javnog nadmetanja – licitacije.....53

AKTI NAČELNIKA

1. Plan nabavki opštine Vukosavlje za 2026.godinu.....56
2. Odlukao visini mjesečnog iznosa stipendije za budžetsku 2026. godinu62
3. Odluka o visini blagajničkog maksimuma.....62
4. Odluka o normativima utroška goriva za službena vozila Opštine Vukosavlje za 2026. godinu.....63
5. Plan dinamike ostvarenja i izvršenja budžeta u 2026. godini.....65
6. Pravilnik o uslovima korištenja službenih mobilnih i fiksnih telefona u opštinskoj upravi Vukosavlje.....67
7. Rješenje o formiranju prvostepene Komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju.....69
8. Rješenje o formiranju prvostepene Komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika.....70
9. Kolektivni ugovor za zaposlene u opštinskoj upravi opštine Vukosavlje72
10. Pravilnik o načinu i postupku odobravanja jednokratne novčane pomoći licima u stanju socijalne potrebe.....83
11. Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o platama i naknadama zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.....86

AKTI JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o platama i naknadama zaposlenih u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad Vukosavlje.....88
2. Odluka o normativima utroška goriva za službeno vozilo JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2026. godinu.....92