



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Службени гласник општине Вукосавље Мусе Ђазима Ћатића 163, 74470 Вукосавље е-маил: <a href="mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba">opstina@vukosavlje.gov.ba</a> тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Ракић, секретар СО-е.	Петак, 1.април 2022.г.  ВУКОСАВЉЕ  Број: 4/22	Издаје:Скупштина општине Вукосавље Излази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича
--	---	---

### А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукосавље**



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Broj:01/1-013-14/22

Datum: 22.3.2022.godine

Na osnovu člana 45. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16 i 36/19), člana 43. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), Predsjednik Skupštine opštine, s a z i v a:

### XII SJEDNICU SKUPŠTINE

### OPŠTINE VUKOSAVLJE

Koja će biti održana dana **29.03.2022.godine**, sa početkom rada u 11 sati, u skupštinskoj sali administrativnog centra opštine Vukosavlje.

Za sjednicu predlažem sljedeći:

**D N E V N I   R E D**

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XI sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Strategije razvoja socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje 2022-2030 godina;
3. Razmatranje i donošenje Odluke o osnovanosti utvrđivanja opšteg interesa radi provođenja postupka eksproprijacije zemljišta u svrhu izgradnje puta;
4. Razmatranje i donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena vodosnabdijevanja u mjesnoj zajednici Jezero na području opštine Vukosavlje;
5. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje za 2021.godinu;
6. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje za 2022.godinu;
7. Zaključak o usvajanju Izvještaja o otklanjanju nepravilnosti utvrđenih Izvještajem o reviziji finansijskih izvještaja opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2020.godine;
8. Razmatranje i donošenje Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m2 korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2021.godinu na području opštine Vukosavlje;
9. Razmatranje i donošenje Odluke o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta;
10. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o komunalnim taksama opštine Vukosavlje;
11. Razmatranje i donošenje Odluke o davanju saglasnosti za zamjenu nekretnina;
12. Razmatranje i usvajanje Programa održavanja, modernizacije komunalnih objekata i finansiranja zajedničke komunalne potrošnje na području opštine Vukosavlje za 2022.godinu;
13. Razmatranje Plana proljetne sjetve za 2022.godinu;
14. Informacija o stanju javnog reda i mira na području opštine Vukosavlje u 2021.godini;

15. Informacija o stanju kriminaliteta na području opštine Vukosavlje u 2021. godini;
16. Odbornička pitanja;

PREDSJEDNIK  
Nihad Bahić s.r.

**I Z V O D**  
**I Z Z A P I S N I K A**

*sa XI sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 24.02.2022. godine u sali  
administrativnog centra opštine Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00 sati*

**PRISUTNI:** Nihad Bahić, predsjednik SO-e, Ilija Barukčić, potpredsjednik SO-e, Bojan Rakić, sekretar SO-e, odbornici: Miroslav Mlinarević, Ilija Čupić, Aleksandar Blagojević, Snježana Katanić, Danijel Ružičić, Vesna Pašalić, Snežana Vujinović, Fadil Sejdić, Hajrudin Imširović, Elvir Hadžimerović, Mustafa Osmanović i Mirza Hadžidedić.

**ODSUTNI:** Jovan Kovačević.

Pored odbornika sjednici su prisustvovali: Dejan Jović, zamjenik načelnika opštine Vukosavlje, Slavko Gojković, načelnik Odjeljenja za opštu upravu, Amira Vugdalić, načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, Zdravko Đurić, načelnik Odjeljenja za finansije, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu, Tanja Prnjić, direktor Centra za socijalni rad, Atif Hadžidedić, direktor KP „Eko-čistoća“ Vukosavlje i Amra Šečić, administrator.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažno odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Nihad Bahić otvorio je rad sjednice i pročitao slijedeći:

**D N E V N I   R E D**

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa X sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2021. godinu;

3. Razmatranje i donošenje Zaključka o zauzimanju stava o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje, sa izvještajima Opštinske uprave za 2021.godinu;
4. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2022.godinu;
5. Zaključak o usvajanju Finansijskog plana JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2022.godinu;
6. Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada škole školske 2020/2021 godine SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje;
7. Razmatranje i donošenje Odluke o utvrđivanju prijedloga, broja i prostornog rasporeda kao i upisnih područja osnovnih škola na teritoriji opštine Vukosavlje;
8. Informacija o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta školske 2021/2022 godine u SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje;
9. Odbornička pitanja;

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

(ZA: 14 odbornika)

#### **Ad-1**

Bez rasprave i jednoglasno je usvojen Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa X sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

(ZA: 14 odbornika)

#### **Ad-2**

Na dnevni red je data tačka Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2021.godinu

Predsjednik Skupštine opštine Vukosavlje Nihad Bahić izložio je u kratkim crtama Izvještaj o radu kao i sve aktivnosti koje je preduzela Skupština opštine u prethodnoj godini, te je zatražio podršku odbornika za ovaj Izvještaj.

Nakon izlaganja Predsjednika skupštine opštine rasprava je završena.

Jednoglasno je usvojen Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2021.godinu;

(ZA: 14 odbornika)

### **Ad-3**

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o zauzimanju stava o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje, sa izvještajima Opštinske uprave za 2021.godinu;

Za riječ se javio Dejan Jović, zamjenik načelnika opštine Vukosavlje, te je obrazložio navedeni Izvještaj.

Nakon izlaganja zamjenika načelnika, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesen Zaključak o zauzimanju stava o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje, sa izvještajima Opštinske uprave za 2021.godinu;

(ZA: 14 odbornika)

### **Ad-4**

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana i programa rada JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2022.godinu.

Za riječ se javio direktor JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje, Srđan Tripić, te je obrazložio Plan i program ustanove za 2022.godinu.

Nakon njegovog izlaganja, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Plana i programa rada JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2022.godinu.

(ZA: 14 odbornika)

### **Ad – 5**

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Finansijskog plana JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2022.godinu;

Za riječ se ponovo javio direktor ustanove, te je u detalje obrazložio Finansijski plan.

Nakon izlaganja direktora, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Finansijskog plana JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2022.godinu;

(ZA: 14 одборника)

**Ad – 6**

На дневном реду се нашла тачка Разматрање и доношење Закључка о усвајању Извјештаја о реализацији годишњег програма рада школе школске 2020/2021 године СШС „Никола Тесла“ Вукодавље.

Без расправе и једногласно је донесен Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији годишњег програма рада школе школске 2020/2021 године СШС „Никола Тесла“ Вукодавље.

(ZA: 14 одборника)

**Ad – 7**

На дневном реду се нашла тачка Разматрање и доношење Одлуке о утврђивању приједлога, броја и просторног распореда као и уписних подручја основних школа на територији општине Вукодавље;

Без расправе и једногласно је донесена Одлука о утврђивању приједлога, броја и просторног распореда као и уписних подручја основних школа на територији општине Вукодавље;

(ZA: 14 одборника)

**Ad – 8**

На дневном реду се нашла Информација о успјеху ученика у учењу и владанју на крају првог полугодишта школске 2021/2022 године у СШС „Никола Тесла“ Вукодавље.

**Ad – 9**

Одборничких питања није било.

Обзиром да су исцрпљене све тачке дневног реда, Предсједник скупштине је закључио сједницу, те се захвалио одборницима и осталима на ућећу.

Завршено у 11,40 сати

**NAPOMENA: Сједница Скупштине општине снимана је у аудио техници.**

ZAPISNIČAR

**Bojan Rakić, dipl.iur.**

PREDSJEDNIK

**Nihad Bahić**

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукосавље



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Broj:01/1-013-14-3/22

Datum:29.03.2022.god.

Na osnovu člana 36. stav (2) tačka 42) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) u vezi člana 25. stav (2) Zakona o socijalnom stanovanju Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 54/19) Skupština opštine Vukosavlje je na 12. sjednici održanoj 29.03.2022. godine donijela sledeću

### **ODLUKU**

o usvajanju Strategije razvoja socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje 2022-2030 godina

#### Član 1.

Skupština opštine Vukosavlje usvaja Strategiju razvoja socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje 2022-2030 godina.

#### Član 2.

Tekst Strategije iz prethodnog člana je sastavni dio ove Odluke.

#### Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom Glasniku opštine Vukosavlje“.

**PREDSJEDNIK**

Nihad Bahić, s.r.

## STRATEGIJA RAZVOJA SOCIJALNOG STANOVANJA U OPŠTINI VUKOSAVLJE

### Uvod

Socijalno stanovanje u opštini Vukosavlje je dio stambene politike Republike Srpske, kojim se na sistemski način obezbjeđuju uslovi za rješavanje stambenog pitanja svim fizičkim licima koja iz različitih, a prvenstveno ekonomskih, socijalnih i zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti da samostalno obezbijede stambeno pitanje na tržištu, koje bi bilo dostojno čovjeka.

Kupovina ili zakup određenog stana na tržištu nedostupni su određenom procentu porodičnih domaćinstava zbog malih prihoda ili zarade, privremene ili trajne nezaposlenosti, zdravstvenih problema, mladih ljudi koji su materijalno neobezbijeđeni na početku zasnivanja porodice. Ekonomska recesija dodatno doprinosi tome, tako da stambene probleme ugroženih porodica dodatno pooštava i umnožava, povećavajući broj ugroženih fizičkih lica i porodičnih domaćinstava koji nemaju riješeno stambeno pitanje. Tehnički razvoj i globalizacija društva su u svakom pogledu stanovanje stavili u kontekst povećane ugodnosti i svrsishodnosti u odnosu na prethodno vrijeme, te se stanovanje ispod odgovarajućeg standarda ne može smatrati prihvatljivim, a niski prihodi dodatno otežavaju situaciju mnogim porodicama da dodju do odgovarajućeg stana na tržištu po pristupačnoj cijeni.

Svrha Strategije:

- povećanje povoljnijih stambenih rješenja;
- proširenje kruga porodičnih domaćinstava kao potencijalnih korisnika koji učestvuju u stambenoj potrošnji da bi mogli ostvariti prava na ovaj vid stanovanja;
- stambeno zbrinjavanje ranjivih kategorija, kao i drugih kategorija obuhvaćenih ovom strategijom.

### 1. POJAM I SVRHA SOCIJALNOG STANOVANJA

Nakon masovne privatizacije stambenog fonda u prvoj polovini 2000. godine u Bosni i Hercegovini a samim tim i u Republici Srpskoj, rješavanje stambenih potreba prepušteno je tržištu, a najpoželjniji oblik stanovanja je stanovanje u vlastitom stanu, što je za većinu ugroženog stanovništva nedostupno. Mnogi građani uviđaju da i sa prosječnim primanjima neće biti u mogućnosti da kupe stan, te da će morati plaćati zakup po tržišnim uslovima. Sve naprijed navedeno usmjerava na neophodnost za socijalnim stanovanjem i razvojem ove oblasti.

Socijalno stanovanje obezbjeđuje osnovne funkcije koje se ogledaju u zadovoljenju stambenih potreba uz podršku javnog sektora, fizičkim licima koji iz različitih razloga nisu u mogućnosti samostalno da riješe stambeno pitanje na tržištu.



Osim zadovoljenja stambenih potreba ranjivih i socijalnih kategorija, ali i drugih lica koja su se privremeno zadesila u lošem položaju i poboljšanja stambenih uslova određenim kategorijama stanovništva, smanjiće se i loši uslovi stanovanja u gradskim naseljima i povećaće se ponuda stambenih jedinica sa nižom cijenom zakupnine u odnosu na tržišnu ponudu, te će se podstaći razvoj nerazvijenih područja stambenom ponudom.

Takođe, socijalno stanovanje predstavlja neodvojivi dio stambenih politika, a vezuje se sa ciljevima i politikama zapošljavanja i održivim razvojem u cjelini.

Socijalno stanovanje treba shvatiti u širem kontekstu, jer se radi o pomoći i rješavanju stambenog problema ne samo ugroženih socijalnih kategorija, već i svih onih porodica koje u jednom momentu iz različitih materijalnih i ekonomskih razloga dođu u situaciju da sebi ne mogu na tržištu obezbijediti stambenu jedinicu i krov nad glavom koji je dostojan čovjeka, te zbog niskih prihoda nisu u mogućnosti platiti sebi tržišnu zakupninu, a pogotovo ispuniti uslove ili dići stambeni kredit.

Veliki broj porodičnih domaćinstava ima potrebu za pomoći u rješavanju stambenog problema, jer je stan osnovna potreba i najveća materijalna i simbolična vrijednost svakog domaćinstva. Stambenim jedinicama socijalnog stanovanja može se omogućiti pristojno stanovanje domaćinstvima bez primanja ili sa niskim primanjima. Veliki broj raseljenih lica koja još nisu obnovila svoju prijeratnu imovinu, raseljena lica i izbjeglice koje ni prije rata nisu imali riješeno stambeno pitanje, mladi i mladi bračni parovi, samohrani roditelji, punoljetna lica koja sticanjem punoljetstva napuštaju domove za djecu i omladinu bez roditeljskog staranja, kategorije su koje institucijama nameću obavezu uređenja oblasti socijalnog stanovanja, te iznalaženja finasijske mogućnosti za izgradnju stambenih jedinica namijenjenih za pristupačno socijalno stanovanje.

## **2. UČESNICI PROCESA IZRADE STRATEGIJE**

U proces izrade Strategije uključena je Radna grupa imenovana Rješenjem načelnika opštine Vukosavlje, broj 02/1-07-98/2-20 od 20.10.2020. godine, koju čine Zekerijah Bahić, predsjednik grupe i članovi Bojan Popović, Ljubenka Lazendić i Branimir Popović.

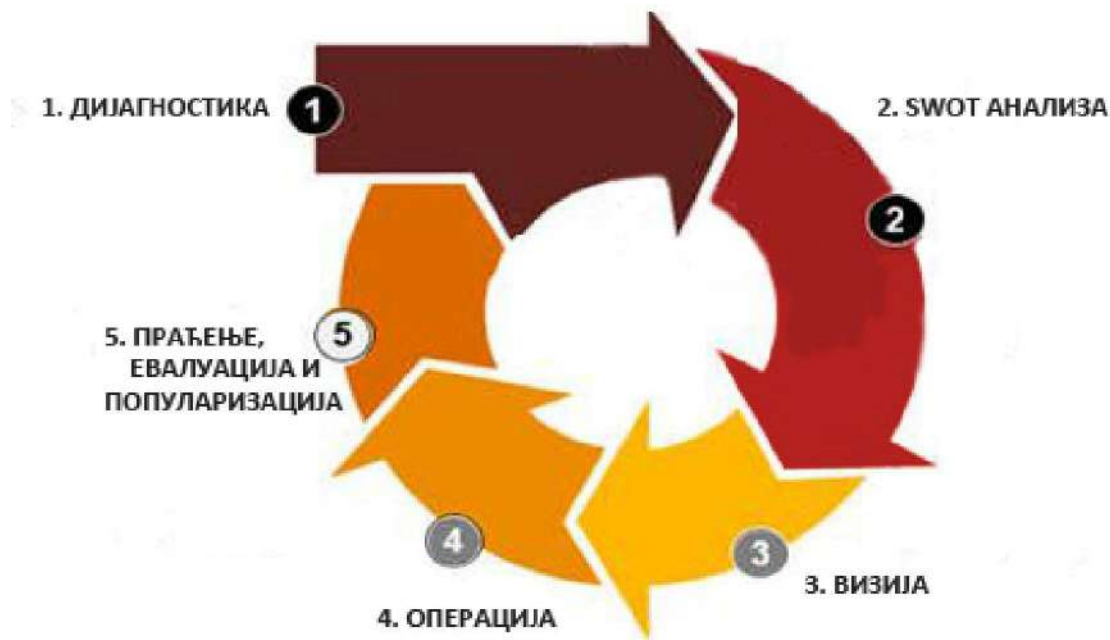
Tokom izrade Strategije koristili su se javno dostupni podaci, kao što su: podaci zavoda za statistiku na nivou Republike Srpske, države i EU, internet stranice institucija i privrednih subjekata, dostavljeni podaci Radne grupe, uključujući i rezultate ankete/upita koji se nisu podvrgavali procedurama provjere ili potvrde.

### **2.1. Metodologija izrade strategije**

Cilj Strategije je identifikacija prioriteta potrebnih za razvoj socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje. Strategija je alat za planiranje i projektovanje sa ključnim zadatkom da se razvije oblast socijalnog stanovanja, te da ovaj sistem postane dugoročno održiv.

Izrada Strategije zahtijevala je dobro poznavanje materije socijalnog stanovanja, određenu saradnju i koordinaciju svih učesnika, te posebnu fleksibilnost institucija koje su svojim zalaganjem doprinijele sveobuhvatnosti prilikom njene izrade.

Cjelokupan pristup strateškog planiranja, u kojem su korišćeni principi interaktivnog multidisciplinarnog pristupa, uključuje pet zadataka/faza, koji su predstavljeni na sledećoj slici:



**Prva faza—dijagnostikovanje** je pripremna faza u kojoj se bavilo istraživanjem i potrebama rješavanja stambenog pitanja velikog broja porodičnih domaćinstava putem socijalnog stanovanja, te je izrađena strateška analiza realnog profila i trenutnog stanja u opštini Vukosavlje. Ovaj zadatak sastojao se od aktivnosti prikupljanja podataka, razgovora i uključenosti bitnih učesnika, transparentnosti, analize, rada u grupama i slično.

**U drugoj fazi se bavilo izradom SWOT analize** koja predstavlja sintezu nalaza o internim i eksternim faktorima koji utiču na razvoj socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje.

**U trećoj fazi definisana je vizija razvoja socijalnog stanovanja**, ukupno, koji predstavlja i krajnji cilj koji se želi postići na polju razvoja socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje.

**U četvrtoj fazi definisani su operativni strateški ciljevi i Akcioni plan**, koji predstavljaju razradu vizije socijalnog stanovanja. Na osnovu strateških ciljeva definisani su prioritetni ciljevi, koji se odnose na specifičnosti socijalnog stanovanja, kao i svi raspoloživi resursi koji mogu doprinijeti razvojnom procesu socijalnog stanovanja. Mjere, odnosno projekti služe

као instrumenti за коришћење ресурса да би се ostvario specifični cilj, те они spajaju strateški dio са operativnim dijelom Strategije нарочито када су у питању извори финансирања и ожекивани резултати.

**Peta faza** – након дефинисаних strateških циљева и мјера за њихово спровођење прелази се у ову фазу праћења, евалуације и популаризације чиме је завршен процес у изради Strategije.

### **3. PRAVNI OSNOV I RAZLOZI ZA DONOŠENJE LOKALNE STRATEGIJE**

U Republici Srpskoj све до donošenja Zakona о socijalnom stanovanju Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ број 54/19), нису биле уређене zakonske norme и systemske мјере за уређење ове области. U оквиру спровођења socijalnog stanovanja ovaj zakon zauzima značajno mjesto.

Donošenjem Zakona о socijalnom stanovanju Republike Srpske и podzakonskih propisa koji су doneseni на osnovu zakona, ostvarene су pretpostavke да велики број грађана у Republici Srpskoj riješi svoje stambene probleme uz podršku javnog sektora по modelu socijalnog stanovanja.

Da би била moguća realizacija и примјена Zakona о socijalnom stanovanju, Skupština opštine Vukosavlje је donijela Odluku о fondu stambenih jedinica socijalnog stanovanja, Odluku о visini zakupnine и Odluku од postupku subvencionisanja zakupnine.

Načelnik opštine Vukosavlje donio је Pravilnik о postupku dodjele stambenih jedinica socijalnog stanovanja и Pravilnik о načinu upravljanja и održavanja stambenih jedinica socijalnog stanovanja.

Uz Strategiju razvoja socijalnog stanovanja opštine Vukosavlje, која utvrđuje dugoročne и srednjoročne ciljeve, donosi се Akcioni plan којим се operativno razrađuju мјере за ostvarivanje ciljeva дефинисаних у Strategiji.

### **4. Društveno-ekonomska analiza stanja**

Demografska kretanja су relevantna и polazna основа за област stanovništva. Ova kretanja predstavljaju impute за израду како socijalnog stanovanja, тако и cjelokupne stambene politike. Demografska slika у opštini Vukosavlje, из godine у godinu све је gora zbog израженог pada nataliteta и rasta mortaliteta као и zbog starenja populacije. Pored toga, odlazak mladog obrazovanog kadra у pojedine evropske zemlje dodatno pogoršava demografsku sliku opštine Vukosavlje.

#### **4.1. Opšti podaci о opštini Vukosavlje**

##### **4.1.1. Gestrateški položaj**

Општина Вукодавље простире се у сјеверном дијелу Републике Српске којој и административно припада. На југу граничи са општином Модрича, на западу са Босанским Бродом, а на истоку са општином Одзак и на југоистоку са општином Шамац. У општини се налази 13 насељених мјеста са укупном површином од 86.833,521 ари или 86,83 км<sup>2</sup>. То су: Ада, Врбовач, Вукодавље, Гнионика, Јакеш, Језеро, Јошавица, Калуђер, Модрички Луг, Ново Село, Пећник, Потоћани, Срнава.

#### 4.1.2. Становништво

Становништво утиче на укупна кретања економије у земљи, са једне стране кроз понуду рада, а са друге стране кроз компоненту потрошње. Пада стопе natalитета константа је већ неколико деценија, али у годинама након последњег рата питање пада natalитета ушло је у фазу у којој је демографски опоравак неизвјестан. Према пројекцијама socioекономске анализе у Републици Српској се очекује наставак процеса депопулације, што ће допринијети неједнакости старосне, радно способне и економске структуре становништва. Основни циљ спровођења пронаталитетних мјера популационе политике у Републици Српској је достизање стопе укупног fertilitета од 2.1 дјетета по мајци, што би омогућило само просту замијену генерација и одржавање нивоа стационарног становништва, али и подмлађивања популације.

На попису становништва 2013. године општина Вукодавље је имала 4.363 становника према подацима Републичког завода за статистику, а према подацима Агенције за статистику Босне и Херцеговине 4.667 становника.

Према расположивим подацима у општини Вукодавље имамо 166 расељених породица односно укупно 508 чланова породичног домаћинства.

Анализа опште стопе natalитета указује на то да Република Српска спада у нискоnatalитетне земље, а то је условљено различитим факторима и друштвеноекономским промјенама са којима се Република Српска сусреће у последњој деценији. Просјечна стопа natalитета је у 2016. години била 8,1 на 1.000 становника, стопа mortalитета 12,7 на 1.000 становника, те је стопа природног прираштаја имала негативан предзнак са -3,9 на 1.000 становника.

Све јединице локалне самоуправе имају негативну стопу природног прираштаја, па тако и општина Вукодавље. Једина јединица локалне самоуправе која је изван овог биланса је Бања Лука.

Просјечна бруто плата у општини Вукодавље <sup>1</sup> је у 2016. години износила 1.000,00 КМ, у 2017. години 1.052,00 КМ, у 2018. години 1.036,00 КМ, у 2019. години 1.092,00 КМ и у 2022. години је износила 1.147,00 КМ. Број запослених је варирао у наведеним годинама од 229 до 247.

#### 4.1.3. Распољиви развојни ресурси

Природни потенцијали су један од кључних фактора за развој општине Вукодавље. Општина Вукодавље се одликује значајним пољопривредним потенцијалом. Простор општине Вукодавље је веома погодан за развој привреде будући да ће се на њеном подручју налазити прва силзна петља на Коридору 5С који ће повећати сјевер Босне и Херцеговине са њеном крајњом границом

<sup>1</sup> Билтен статистике запослености и незапослености 2021 – Републички завод за статистику

код луке Плоће. Становништво Вукосавља углавном се бави пољопривредом. Ови крајеви имају богато и плодно тло за развој многих биљних култура. Развојни потенцијали ове општине чине пољопривредне дјелатности, шумарство, мало и средње предузетништво, лов и сеоски туризам.

#### 4.1.4. Социјална и здравствена заштита

Социјална заштита је један од битних показатеља којим се може сасгледати socio-економска ситуација становништва у општини Вукосавље. Корисници социјалне заштите су појединци, чланови породице и породица у цјелини, који остварују права и услуге у складу са Законом о социјалној заштити.

Према статистициким подацима у општини Вукосавље за 2020. и 2021. годину:

- Укупан број корисника основних права из социјалне заштите за 2021. годину је 163 корисника док је 2020. године било 174 корисника;
- Није било регистрованих лица код којих је процијенјена неспособност за рад;
- Укупан број лица смјештених у установу социјалне заштите у 2021. години је 3, док су у 2020. години у установу била смјештена 4 лица;
- Укупан број корисника једнократне новчане помоћи у 2021. години је 21, док је у 2020. години било 25 корисника који су се обратили за једнократну новчану помоћ;
- Укупан број корисника новчане помоћи у 2021. години је 9, док је у 2020. години било 10 корисника;
- Број жртava насилја у породици, пријављених ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље у 2021. години је било 4 лица, док су у 2020. години била 2 лица;
- Старијих лица ( преко 65 година) у хранитељским породицама није било;
- Није евидентирао нити један случај дјеце без родитељског старанја;
- Додатак за помоћ и негу другог лица у 2021. години примао је 91 корисник, док су у 2020. години примао 92 корисника;
- Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњима у развоју остварује 1 дијете;
- Личну инвалиднину у 2021. години примао је 27 корисника, док су у 2020. години исту примао 29 корисника.

Пад броја корисника основних права у 2021. години, у односу на 2020. годину се билијежи из разлога, што је право престало да важи, због смрти корисника.

На подручју општине Вукосавље отворена је амбуланта „КУЌА ЗДРАВЉА“ преко које грађани остварују здравствену заштиту. У оквиру исте, основан је тим породичне медицине, те поред тога долазе и многи други доктори различитих специјализација како би се задовољиле потребе грађана.

## 5. SWOT анализа

Као синтеза свих наведених активности, анализа и истраживања у SWOT анализи је приказано тренутно стање система социјалног становања у општини Вукосавље. Овако дефинисана SWOT анализа, заједно са темељном анализом тренутне ситуације, даје и основне елементе за дефинисање стратешких циљева. Ова анализа треба да буде основ за креирање циљева развоја система социјалног становања.

<b>SINTEZA OCJENA STANJA KROZ SWOT ANALIZU</b>	
<b>SNAGE</b>	<b>SLABOSTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Usvojen Zakon o socijalnom stanovanju Republike Srpske, te podzakonski akti – odluke i pravilnici u 26 jedinica lokalne samouprave;</li> <li>➤ Fond stambenih jedinica socijalnog stanovanja izgrađen kroz kreditna sredstva i donacije, koji je u javnoj svojini;</li> <li>➤ Usvojena Odluka o fondu stambenih jedinica socijalnog stanovanja opštine Vukosavlje, Odluka o visini korištenja stambenih jedinica socijalnog stanovanja opštine Vukosavlje i Odluka o postupku subvencionisanja zakupnine za stambene jedinice socijalnog stanovanja opštine Vukosavlje;</li> <li>➤ Usvojen Pravilnik o postupku dodjele stambenih jedinica socijalnog stanovanja opštine Vukosavlje;</li> <li>➤ Primjena Zakona o socijalnom stanovanju – treba omogućiti Vladi i jedinicama lokalne samouprave rješavanje stambenih problema građana koji na tržištu ne mogu riješiti stambeno pitanje, sa posebnim fokusom na ugrožene kategorije stanovništva;</li> <li>➤ Bogatstvo prirodnih resursa, poput obradivog zemljišta i slično;</li> <li>➤ Položaj opštine Vukosavlje i tradicija u privredi i kulturi;</li> <li>➤ Razvijen institucionalni okvir;</li> <li>➤ Solidno razvijen nevladin sektor za pružanje usluga i partnersku saradnju;</li> <li>➤ Socijalna zaštita uređena kroz zakonsku regulativu, strategije i pravilnike.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nedovoljan fond stambenih jedinica socijalnog stanovanja;</li> <li>➤ Nedostatak ljudskih resursa za pripremu i upravljanje projektima, kao prevelika i nedovoljno efikasna administracija u opštinskoj upravi sa jedne strane, a sa druge strane nepostojanje sistematizovanih radnih mjesta u jedinici lokalne samouprave koji će se baviti pitanjima socijalnog stanovanja;</li> <li>➤ Nedovoljna obučenost kadra u institucijama koje se bave socijalnim stanovanjem na svim nivoima, za upravljanje pojedinim aspektima socijalnih stambenih programa, a posebno finansijskim aspektima i aspektima rada sa korisnicima;</li> <li>➤ Opterećenje jedinice lokalne samouprave socijalnim potrebama stanovništva;</li> <li>➤ Nepostojanje ili neažurnost prostorno-planske dokumentacije i evidencija o nepokretnostima u jedinici lokalne samouprave;</li> <li>➤ Zanemarivo mali stambeni fond u javnoj svojini za izdavanje u zakup po povoljnim uslovima;</li> <li>➤ Nedostatak finansijskih sredstava u javnim budžetima za sprovođenje stambenih programa za najsiromašnije i izmirenje obaveza prema svim kategorijama korisnika socijalne zaštite;</li> <li>➤ Ograničena sredstva i instrumenti koji bi stimulisali saradnju jedinica lokalne samouprave na zajedničkim projektima;</li> <li>➤ Nedostatak lokalnih inicijativa i prevelika očekivanja od viših nivoa vlasti;</li> <li>➤ Sporo rješavanje imovinsko-pravnih odnosa;</li> <li>➤ Nedostatak stalnog i održivog izvora finansiranja programa socijalnog</li> </ul>

	<p>stanovanja;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nepostojanje stambenih dodataka, kao instituta stambene podrške za socijalno ugrožene i najsiromašnije kategorije;</li> <li>➤ Naslijeđeni neriješeni imovinsko-pravni odnosi koji ograničavaju ekonomski razvoj i upravljanje resursima;</li> <li>➤ Visoka stopa nezaposlenosti;</li> <li>➤ Nedostatak radne snage deficitarna zanimanja;</li> <li>➤ Nedovoljna iskorištenost prirodnih resursa i slab turistički marketing;</li> <li>➤ Moguće zloupotrebe socijalnog stanovanja, usljed negovoljno razvijenog sistema kontrole svih aktera, kao i korisnika socijalnog stanovanja.</li> </ul>
<p><b>Šanse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Donošenje strateških razvojnih dokumenata na nivou opštine Vukosavlje i njihova primjena, te unapređenje statistike u oblasti stanovanja;</li> <li>➤ Edukacija šire javnosti o značaju socijalnog stanovanja i koristi za cjelokupnu zajednicu od ovog vida stambenog zbrinjavanja;</li> <li>➤ Veća iskorištenost Zakona o javno-privatnom partnerstvu (Javno-privatno partnerstvo kao model za bolje iskorištavanje resursa, izvršavanje nadležnosti i poslova lokalne samouprave, te ostvarivanje prihoda gradova i opština);</li> <li>➤ Razvijanje perspektivnih oblasti – poljoprivreda, turizam;</li> <li>➤ Oživljavanje privrednog razvoja;</li> <li>➤ Postojanje velikog broja projekata i fondova EU (IPA fondovi) i međunarodnih organizacija usmjerenih na razvoj lokalne samouprave, poljoprivredu i ruralni razvoj, razvoj malih i srednjih preduzeća, razvoj turizma, prekograničnu saradnju i razvoj</li> </ul>	<p><b>Prijetnje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opšta ekonomska situacija i aktuelne regionalne prilike;</li> <li>➤ Nedovoljan politički interes za razvoj socijalnog stanovanja i nerazumijevanje njegovog značaja;</li> <li>➤ Dalji pad životnog standarda, nivoa zarada, nezaposlenost i poremećaji u tržištu rada;</li> <li>➤ Poremećaj u demografskoj strukturi stanovništva (odlazak najperspektivnijih kadrova);</li> <li>➤ Nedostatak radnih mjesta;</li> <li>➤ Nedovoljno stimulatívni poslovni ambijent;</li> <li>➤ Postojanje sive ekonomije i nelojalne konkurencije;</li> <li>➤ Neriješeni imovinsko – pravni odnosi;</li> <li>➤ Nedostatak finansija u budžetu Republike Srpske;</li> <li>➤ Vodozahvatno područje;</li> <li>➤ Nepovoljan odraz dugotrajne ekonomske krize na ekonomsku situaciju građana i prijetnost od daljeg povećanja socijalno – ugroženih kategorija;</li> <li>➤ Neusklađenost potreba i postojeće legislative;</li> <li>➤ Pretjerana materijalno – stambena</li> </ul>

<p>drugih oblasti od interesa za lokalnu samoupravu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Korištenje pretpristupnih fondova za jačanje infrastrukture i razvoj ljudskih resursa;</li> <li>➤ Kreiranje preduslova za dolazak novih investitora;</li> <li>➤ Jačanje saradnje sa dijasporom;</li> <li>➤ Veliko interesovanje građana za uređenje stambenog sektora u pravcu stvaranja boljih uslova za rješavanje njihovih osnovnih stambenih potreba;</li> <li>➤ Korištenje svih raspoloživih sopstvenih potencijala korisnika da učestvuju u realizaciji programa socijalnog stanovanja (npr.raspoložive nepokretnosti/zemljište u privatnoj svojini, mogućnosti sopstvenog učešća u realizaciji programa – finansijski ili kroz rad);</li> <li>➤ Raspoloživo infrastrukturno opremljeno zemljište u lokalnim zajednicama, za izgradnju socijalnih stanova (neizgrađeno ili izgrađeno koje je namijenjeno za programe urbane obnove;</li> <li>➤ Izgrađeni objekti, koje je moguće adaptirati za potrebe socijalnog stanovanja;</li> <li>➤ Povoljni prirodni uslovi za korištenje održivih i obnovljenih izvora energije;</li> <li>➤ Uvećanje fonda stambenih jedinica socijalnog stanovanja ( nove stambene jedinice, adaptacija starih, dogradnja postojećih);</li> <li>➤ Izmjene i dopune zakonske regulative u vezi sa stambenim i finansijskim zakonima;</li> <li>➤ Izrada sveobuhvatne stambene strategije.</li> </ul>	<p>zavisnost mladih od roditelja;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Povećan odnos mortaliteta u odnosu na natalitet;</li> <li>➤ Nedostatak finansijskih sredstava;</li> <li>➤ Ekonomska kriza i politička nestabilnost u zemlji i okruženju;</li> <li>➤ Pojačanje negativnih efekata svjetske ekonomske krize;</li> <li>➤ Rast stope inflacije;</li> <li>➤ Nagle promjene kretanja na tržištu kapitala i na stambenom tržištu;</li> <li>➤ Nagli porast socijalnih stambenih potreba, koje neće biti moguće zadovoljiti u kratkom roku;</li> <li>➤ Porast stambenih potreba nastalih usljed nepredviđenih okolnosti (povećanje nemogućnosti naplate postojećih stambenih kredita i prinudno izvršenje hipoteke prvog reda i slično);</li> <li>➤ Dalje otuđivanje javnog stambenog fonda;</li> <li>➤ Migracije stanovništva i sve izraženija neravnoteža urbanih i ruralnih područja.</li> </ul>
--	---



## 6. Vizija

Opšti cilj stambene politike socijalnog stanovanja je da se za cjelokupno stanovništvo u opštini Vukosavlje, za koje postoji potreba ovog vida stanovanja, obezbijede stambene jedinice odgovarajuće veličine, pristojnog kvaliteta i uz razumnu cijenu. Da bi se ovaj opšti cilj učinio određenijim potrebno je razmotriti sledeća ključna pitanja:

- 1) Pristup stanovanju niskodohodovnih porodičnih domaćinstava i odabir najugroženijih kategorija stanovništva;
- 2) Finansijska dostupnost;
- 3) Posebne potrebe (pored ekonomskih faktora, bitno je obratiti pažnju na posebne potrebe određenih kategorija poput lica sa invaliditetom, starijih lica i dr.);
- 4) Pravna sigurnost;
- 5) Borba protiv društvene isključenosti i slično.

### OPŠTI CILJ

Obezbijeđeno dostupno socijalno stanovanje na teritoriji opštine Vukosavlje, te omogućen pristup, po nižim cijenama, odgovarajućeg stanovanja fizičkim licima koja zbog različitih razloga ne mogu samostalno riješiti stambeno pitanje, u skladu sa zakonskim propisima kojima su regulisana pitanja socijalnog stanovanja.

### Principi u sprovođenju Strategije

U sprovođenju Strategije, potrebno je poštovati osnovne principe na kojima se zasniva sistem socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje, i to:

- Vladavina prava, što podrazumijeva da se republički organi i organi jedinica lokalne samouprave pridržavaju Ustava, zakona i drugih propisa;
- Pristupačnost, koja se odnosi na troškovnu dostupnost stambenih jedinica i iskazuje se odnosom troškova stanovanja i visine prihoda;
- Dobra ciljanost i pravednost kod izbora korisnika, što podrazumijeva pružanje prilike da se riješe stambena pitanja u skladu sa zadatim uslovima propisanim zakonskim propisima, a posebno vodeći računa o najugroženijim kategorijama;
- Efikasnost i samostalnost, što podrazumijeva sprovođenje nadležnosti koje su dodijeljene jedinicama lokalne samouprave, na najbolji način u interesu svih građana opštine Vukosavlje, kao i slobodu odlučivanja koje se tiču jedinica lokalne samouprave uz uvažavanje nadležnosti drugih institucija i organizacija viših nivoa vlasti;
- Efikasno korištenje resursa i zaštita životne sredine, što podrazumijeva poštovanje glavnih principa zaštite i unapređenja životne sredine, a vodeći računa o racionalnom korištenju neobnovljivih resursa i podsticanje inovativnih rješenja i obnovljivih prirodnih resursa;

- Javnost i transparentnost, što podrazumijeva dostupnost svih informacija koje bi osnažile interakciju građana i uprave, a smanjile razne manipulacije i zloupotrebe kroz jednostavne i efikasne metode kontrole, kao i olakšale građanima da na jednostavan i razumljiv način dođu lakše do ostvarivanja prava za dodjelu stambene jedinice socijalnog stanovanja na korištenje;
- Finansijska održivost, kojom se podrazumijeva da se sa što manje sredstava postignu što bolji efekti, naravno, u obzir treba uzeti realne izvore finansiranja, stambenih jedinica socijalnog stanovanja za plaćanje svih neophodnih troškova, kao i povrat uložених sredstava do nivoa koji ne ugrožava egzistenciju korisnika koji koriste ovaj vid stanovanja;
- Ekonomska održivost, koja podrazumijeva da socijalno stanovanje ne smije da smanjuje ekonomsku efikasnost u oblasti stanogradnje, to jeste da kviri slobodno funkcionisanje stambenog tržišta, jer socijalno neće dovesti do povećanja troškova gradnje, odnosno do povećanja cijena na tržištu stanova i do smanjenja privatne stanogradnje;
- Fiskalna održivost, koja podrazumijeva postavku socijalnog stanovanja tako da bude u skladu sa realnim mogućnostima finansiranja od strane opštine Vukosavlje;
- Sistemski pristup planiranju i upravljanju razvoja socijalnog stanovanja, što podrazumijeva razvoj zasnovan na utvrđenim prioritetima i izradi strateških razvojnih dokumenata jedinica lokalne samouprave – lokalnih strategija socijalnog stanovanja usklađenih sa strateškim dokumentima republičkog nivoa.

## 7. Strateški ciljevi

Na osnovu socioekonomske i SWOT analize postavljen je osnov za definisanje strateških ciljeva razvoja socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje, tako da je izbor strateških ciljeva zasnovan na jasnoj procjeni aktuelnog stanja u oblasti socijalnog stanovanja.

Ciljevi predstavljaju korak naprijed u razradi vizije i kada su precizno formulisani, usmjeravaju sve učesnike na izvršavanje zajedničkog posla. Oni predstavljaju izraz stanja koje želimo postići, ali i resurse kojima raspolažemo, odražavaju i prošlost, odnosno sadašnjost a usmjereni su na budućnost.

U tom smislu, da bi se dostigla utvrđena vizija razvoja socijalnog stanovanja, neophodno je realizovati četiri definisana strateška cilja:

**Cilj 1. Unaprijeđena postojeća institucionalna i zakonodavna osnova socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje.**

Mjera 1.1.

Razvoj i unapređenje institucionalne i zakonodavne osnove za sprovođenje politike socijalnog stanovanja (obrazloženje: institucije koje su dio izvršne vlasti zadužene su za donošenje stambenih politika, na nacionalnom i lokalnom nivou, iz tog razloga je neophodan razvoj i jačanje njihovih kapaciteta).

### Мјера 1.2.

Dalji razvoj strateških dokumenata u oblasti socijalnog stanovanja.

(Образложење: strateški документи подразумевају аналитичко – планску основу за јавну интервенцију на свим нивоима власти. Како је прописано и предвиђено у Закону о социјалном становању Републике Српске, локалне стратегије јединица локалне самоуправе заједно са Стратегијом развоја социјалног становања општине Вукосавље, пружају неопходну и cjelovitu информацију о стању стамбеног сектора и потребама за јавном интервенцијом).

### Мјера 1.3.

Razvoj zakonskog okvira u svim oblastima koje su od značaja za politiku socijalnog stanovanja. (Образложење: стамбени, финансијски закони, субвенције, пореске олакшице и слично, обзиром да је у области социјалног становања основни принцип да издвојена буџетска средства треба утрошити ефикасно, помажући онима којима је стамбена подршка најпотребнија).

## **Циљ 2. Повећан фонд стамбених јединица социјалног становања.**

### Мјера 2.1.

Uvođenje stabilnih izvora finansiranja stambenih objekata socijalnog stanovanja i puna koordinacija svih budžetskih izdvajanja za stanovanje na lokalnom nivou, kao i kreiranje preduslova za dolazak novih investitora, te jačanje saradnje sa dijasporom, sve u cilju povećanja fonda stambenih јединица социјалног становања, нарочито у већим центрима гдје постоји већа потреба за овим видом стамбеног збринјавља.

(Образложење: на републичком и локалном нивоу не постоје значајнији фондови расположивих средстава којим би се финансирала изградња објеката социјалног становања. У првом моменту се као извор финансирања виде повољни кредити међународних финансијских институција. Кредитна средства треба посматрати као прелазно рјешење, те је за дугорочни развој неопходно утврдити трајне изворе финансирања. Из ових средстава формирали би се фондови за повољно кредитирање и субвенционисање изградње и троškova становања социјално најугроженијих категорија становништва. У циљу повећања фонда стамбених јединица социјалног становања потребно је развијати и јавно – приватно партнерство, као модел ширења стамбеног фонда овог вида становања).

### Мјера 2.2.

Iznalaženje alternativnih stambenih rješenja.

(Образложење: велика финансијска средства су потребна за повећање обима стамбене понуде и изградњу нових објеката социјалног становања, те је неопходно тражити и развијати алтернативна стамбена рјешења, уз знатно ниже инвестиције нпр. куповина сеоских домаћинстава, микро кредити и донације за грађевински материјал, надogradnja стамбених

jedinica na postojećim objektima i adaptacija i rekonstrukcija starijih objekata. Takođe potrebno je otkloniti rizike kao što su: nedostatak političke volje i nemogućnost pristupa donatorskim i drugim izvorima finansiranja i težiti ka obezbjeđenju i izgradnji dovoljnog broja stambenih jedinica u cilju smanjenja broja stambeno nezbrinutih lica).

#### Мјера 2.3.

Usvajanje standarda za izgradnju stambenih jedinica i unapređenje postojećeg fonda stambenih jedinica socijalnog stanovanja.

(Образложење: изградња објеката социјалног становања до сада се ослањала на пилот пројекте, а радило се о ад хок моделима изградње који су првенствено били усмјерени на процес повратка избјеглица, расељених лица и збринјаванје најранјивијих категорија, финансираних највећим дијелом од кредитора и доатора уз коришћење намјенских стандарда и правилника за те пројекте. Станбене јединице морају бити одговарајуће тј. да минимални понуђени стандарди морају бити довољно високи, а потребно је да покрију велики дио становништва с израженом потребом, те да представљају оптимални стандард и квалитет станова у хигијенском погледу и погледу енергетске ефикасности и безбједности, животне средине и слично).

#### Мјера 2.4.

Израдити план промоције јавно – приватног партнерства.

(Образложење: у циљу проналажења потенцијалних партнера, те дефинисања локалних ресурса у циљу јачања јавно – приватног партнерства за социјално становање, потребно је организовати радионице са представницима јединица локалних самоуправа).

### **Циљ 3. Успостављена контрола управљања и одржавања фонда стамбених јединица социјалног становања.**

#### Мјера 3.1.

Вођење евиденције о стамбеним јединицама социјалног становања, уговора о закупу са корисницима у свим јединицама локалне самоуправе у Републици Српској, као и успостављање централног регистра на републичком нивоу – Републички секретаријат за расељена лица и миграције.

(Образложење: општина Вукосавље требају имати ажурирану базу података и усуглашене евиденције са централним регистром када је у питању број стамбених јединица, уговора о закупу и начину одржавања стамбених објеката који се користе у сврху социјалног становања).

#### Мјера 3.2.

Uspostaviti kontrolu u opštini Vukosavlje u skladu sa zakonskim propisima kojima je regulisana oblast socijalnog stanovanja.

(Образложење: нарочито када је у питању избор корисника, управљање и одржавање стамбеним објектима социјалног становања, те је неопходно додатно обучити кадрове и систематизовати радна мјеста у јединици локалне самоуправе која ће се бавити питањима управљања и одржавања стамбеним јединицама, те свим другим питањима везаних за област социјалног становања).

#### Мјера 3.3.

Одржавање фонда стамбених јединица социјалног становања из средстава прикупљених од закупа.

(Образложење: у будућности се мора обратити посебна пажња како би се зауставило пропадање фонда стамбених јединица и како би отпочела на вријеме реконструкција стамбених објеката уколико постоји потреба за тим, као и реконструкција са аспекта енергетске ефикасности).

### **Циљ 4. Обезбјеђена социјална сигурност и побољшани животни услови породичним домаћинствима кроз доступност стамбених јединица социјалног становања на кориштење.**

#### Мјера 4.1.

Обезбјеђење социјалне сигурности и побољшање животних услова кроз доступност стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(Образложење: на овај начин ће се ријешити стамбени проблеми најугроженијих породица која нису имала ријешено стамбено питање).

#### Мјера 4.2.

Повећање доступности субвенционисања за трошкове становања.

(Образложење: право на субвенционисање за она лица без примања или са ниским приманјима, као и висина закупнине која је регулисана законишким прописима. Издвајање из буџета (ради се о готово незнатним издвајањима и оптерећењима на буџет општине/града) омогућаје јединицама локалне самоуправе да за потребе оних домаћинстава којима је ова висина закупнине превишока, уведу субвенцију, којом ће се плаћати 100% или дио закупнине коју би требао платити закупач (потребно је у почетку уселјења, како би овај систем постао одржив, одређена средства издвојити и за плаћање комуналних трошкова најугроженијих категорија, који нису у стању плаћати воду, струју, комуналне услуге).

Сваки стратегишкi циљ који је дефинисан за своју реализацију захтијева одговарајуће мјере и активности на основу којих се може доћи до остварења постављених циљева.

Uspješno ostvarivanje strateških ciljeva zavisice od kvalitete i odgovornosti nosilaca aktivnosti i svih bitnih uslova za njihovu realizaciju. Potrebno je cjelokupnom stanovništvu u opštini Vukosavlje, za koje postoji potreba ovog vida stanovanja, obezbijediti stambene jedinice odgovarajuće veličine, pristojnog kvaliteta i uz razumnu cijenu, što ujedno predstavlja i opšti cilj stambene politike socijalnog stanovanja.

## 8. Monitoring i evaluacija

Monitoring i evaluacija su osnovni instrumenti upravljanja koji ne pomažu samo u procesu izvještavanja već daju osnovu za buduća planiranja i revizije strateških dokumenata. Monitoring sistematično i kontinuirano sakuplja, analizira podatke i pokazatelje u svrhu mjerenja napretka ostvarivanja postavljenih ciljeva i napretka u korištenju dodijeljenih sredstava, te kod preduzimanja odgovarajućih mjera s ciljem eventualnih korekcija. Evaluacijom se određuje vrijednost i značaj intervencije ili sveukupne Strategije razvoja socijalnog stanovanja, prema definisanim ciljevima.

Vlada Republike Srpske – Republički sekretarijat za raseljena lica i migracije je osnovni nosilac realizacije Strategije razvoja socijalnog stanovanja Republike Srpske, te drugi republički organi i institucije u zavisnosti od njihove nadležnosti. Kao što je već u dokumentu naznačeno, Evropska socijalna povelja i Zakon o lokalnoj samoupravi daju opštini Vukosavlje veću nadležnost u oblasti sprovođenja stambene politike. U tom smislu potrebno se usredsrediti na realizaciju Akcionog plana, tako da će se primjena Strategije vršiti na osnovu Akcionog plana, koju opština Vukosavlje donosi na period od pet godina.

Prilikom izrade i donošenja lokalnih strategija socijalnog stanovanja u svakoj jedinici lokalne samouprave potrebno je formirati unutrašnju organizacionu jedinicu ili sistematizovati radno mjesto na kojem će raditi lice koje će se baviti poslovima socijalnog stanovanja, u čijem djelokrugu poslova bi bilo i sprovođenje aktivnosti na realizaciji njihove lokalne strategije koji se donosi na period od godinu dana, u skladu sa lokalnom strategijom, te aktivnosti koje se odnose na praćenje razvoja socijalnog stanovanja na njihovom području.

Ovom Strategijom se u organizacionom smislu predlaže osnivanje posebnog tijela, Savjeta za implementaciju Strategije. Savjet bi bio zadužen za:

- Osiguranje efikasne realizacije Strategije;
- Koordinaciju i praćenje sprovođenja Strategije;
- Korigovanje i ažuriranje ciljeva i aktivnosti u skladu sa ukazanim prilikama;
- Dinamikom sprovođenja i promjenama u okruženju;
- Blagovremeno ažuriranje i prilagođavanje;
- Kao i za druge aktivnosti na njenoj realizaciji.

## 9. Finansiranje

Za finansiranje aktivnosti iz Strategije razvoja socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje neophodno je naglasiti potrebu uključivanja svih raspoloživih izvora finansiranja, u zavisnosti od vrste aktivnosti koja se sprovodi. Postoji, sa jedne strane dio aktivnosti koje ne zahtijevaju značajna finansijska sredstva, dok su sa druge strane, planirane aktivnosti za koje

ће бити потребно обезбједити значајнија финансијска средства. Недостатак финансијских средстава представља један од основних изазова за успостављање одрживог система социјалног становања, те је препорука да се остваривање стамбених потреба реализује уз различите облике подршке од јавног и приватног сектора.

Међународни фондови, пројекти и програми подршке су веома неизвјесни у смислу висине средстава, успјешности добивања пројеката и висине њиховог учећа, њиховог усмјерења на поједине активности и слично.

Интервенције у законском или спроведбеном оквиру, доступност информација, унапређивање сарадње и комуникације, израде базе података, средства за промотивни карактер и друго су програмске активности за које неће бити потребна значајнија финансијска средства и реализовати се из буџета јединице локалне самоуправе, те међународних програма подршке.

Активности финансијске подршке за које треба обезбједити значајнија средства, попут средстава за субвенционисање закупнине, субвенционисање комуналних трошкова, као и средства за изградњу/adaptацију/kupovinu додатних објеката социјалног становања, потребно је обезбједити из буџета Републике Српске, буџета јединице локалне самоуправе, средствима предприсупних фондова Европске уније, правовременом припремом и кандидовањем одговарајућих пројеката, развојним кредитним и донаторским средствима и Међународних програма подршке, те средствима јавно – приватног партнерства (privatni investitori, budžet јединице локалне самоуправе, финансијске институције).

**ОБРАЂИВАЧ:**

**RADNA GRUPA ZA IZRADU STRATEGIJE  
SOCIJALNOG STANOVANJA**

**PREDLAGAČ**

**NAČELNIK OPŠTINE**

**Borislav Rakić, master ecc.**

## AKCIONI PLAN realizacije strateških ciljeva razvoja socijalnog stanovanja

Strateški cilj 1. Unaprijeđena postojeća institucionalna i zakonodavna osnova socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje.				
Mjera	Aktivnosti	Rok za realizaciju	Nosioci aktivnosti	Izvor finansiranja
1.1 Dalji razvoj lokalnih propisa u oblasti socijalnog stanovanja.	1.1.1. Izmjene i dopune lokalnih propisa u skladu sa izmjenama i dopunama zakonskih akata	Kontinuirano	Skupština opštine, Kabinet načelnika, Odjeljenje za finansije, Odjeljenje za privredu i druš. djelat, JU Centar za socijalni rad Vukosavlje	Budžet opštine Vukosavlje
	1.1.2. Izmjene i dopune lokalnih propisa u skladu sa potrebama lokalne zajednice	Kontinuirano		
1.2. Jačanje kapaciteta lokalnih institucija za provođenje propisa u oblasti socijalnog stanovanja	1.2.1. Sistematizacija radnih mjesta u Gradskoj upravi Zvornik za poslove socijalnog stanovanja	2022. godina	Vlada RS, Republički sekretariat za raljena lica i migracije, opština Vukosavlje	Budžet Vlade RS i opštine Vukosavlje
	1.2.2. Obuka službenika Opštinske uprave i JU Centar za socijalni rad	Kontinuirano		
1.3. Izrada socijalne karte	1.3.1. Usvajanje metodologije za izradu socijalne karte	2023.-2024.	Vlada RS, Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, JU Centar za socijalni rad Vukosavlje	Budžet Vlade RS i opštine Vukosavlje
	1.3.2. Obezbeđivanje resursa potrebnih za izradu socijalne karte	2023.-2024.		
	1.3.3. Izrada socijalne karte	2023.-2024.		
Strateški cilj 2. Povećati fond stambenih jedinica socijalnog stanovanja				



Mjera	Opis aktivnosti	Rok za realizaciju	Nosioci aktivnosti	Izvor finansiranja
2.1. Uvođenje stabilnih izvora finansiranja stambenih objekata socijalnog stanovanja	2.1.1. Redovno izdvajanje budžetskih sredstava za finansiranje izgradnje stambenih jedinica socijalnog stanovanja	2022.-2023.	Vlada RS, Republički sekretariat za rasljena lica i migracije, opština Vukosavlje	Budžet Vlade RS i opštine Vukosavlje, sredstva međunarodnih investitora
	2.1.2. Obezbjedivanje donatorskih sredstava za finansiranje izgradnje stambenih jedinica socijalnog stanovanja	Vlada RS, Republički sekretariat za rasljena lica i migracije, Grad Zvornik	Vlada RS, Republički sekretariat za rasljena lica i migracije, opština Vukosavlje	Budžet Vlade RS i opštine Vukosavlje, sredstva međunarodnih investitora
2.2. Obezbjedivanje izvora finansiranja za izgradnju dodatnih stambenih jedinica socijalnog stanovanja	2.2.1. Redovno izdvajanje budžetskih sredstava za finansiranje izgradnje stambenih jedinica socijalnog stanovanja	Kontinuirano	Vlada RS, Republički sekretariat za rasljena lica i migracije, opština Vukosavlje	Budžet Vlade RS i opštine Vukosavlje, sredstva međunarodnih investitora
	2.2.2. Obezbjedivanje donatorskih sredstava za finansiranje izgradnje stambenih jedinica socijalnog stanovanja	Kontinuirano		
2.3. Iznalaženje alternativnih stambenih rješenja	2.3.1. Kupovina i uključivanje seoskih domaćinstava u fond stambenih jedinica socijalnog stanovanja	Kontinuirano	Vlada RS, Republički sekretariat za rasljena lica i migracije, opština Vukosavlje	Budžet Vlade RS i opštine Vukosavlje, sredstva međunarodnih investitora
	2.3.2. Nadogradnja postojećih izgrađenih stambenih jedinica			

	2.2.3. Rekonstrukcija i adaptacija starih stambenih jedinica			
--	--	--	--	--

Strateški cilj 3. Uspostaviti kontrolu upravljanja i održavanja fonda stambenih jedinica socijalnog stanovanja				
Mjera	Opis aktivnosti	Rok za realizaciju	Nosioci aktivnosti	Izvor finansiranja
3.1. Vođenje evidencije o stambenim jedinicama socijalnog stanovanja	3.1.1. Uspostavljanje evidencije o stambenim jedinicama i korisnicima stambenih jedinica socijalnog stanovanja na lokalnom nivou	Kontinuirano	Vlada RS, Republički sekretariat za raseljena lica i migracije, opština Vukosavlje	Budžet Vlade RS i opštine Vukosavlje
	3.1.2. Dostavljanje podataka u centralnu evidenciju o stambenim jedinicama i korisnicima stambenih jedinica socijalnog stanovanja na republičkom nivou			
3.2. Efikasno upravljanje i održavanje stambenih jedinica socijalnog stanovanja	3.2.1. Implementacija Zakona o socijalnom stanovanju, Zakona o održavanju zgrada i Smjernica za upravljanje i održavanje objekata socijalnog stanovanja	Kontinuirano	Opština Vukosavlje	Budžet opštine Vukosavlje
	3.2.2. Implementacija Pravilnika o načinu upravljanja i održavanja stambenih jedinica socijalnog stanovanja			

3.3. Održavanje fonda stambenih jedinica socijalnog stanovanja iz sredstava prikupljenih od zakupa	3.3.1. Prikupljanje sredstava od zakupnine na posebnom računu u svrhu upravljanja i održavanja stambenih jedinica socijalnog stanovanja	Kontinuirano	Opština Vukosavlje	Budžet opštine Vukosavlje
	3.3.2. Donošenje i realizacija godišnjeg plana raspodjele sredstava od zakupnine			

Strateški cilj 4. Obezbijediti socijalnu sigurnost i poboljšati životne uslove najugroženijih korisnika socijalnog stanovanja				
Mjera	Opis aktivnosti	Rok za realizaciju	Nosioci aktivnosti	Izvor finansiranja
4.1. Podsticanje (samo)zapošljavanja najugroženijih korisnika socijalnog stanovanja	4.1.1. Realizacija proširenog programa (samo)zapošljavanja nezaposlenih lica	Kontinuirano	Vlada RS, Republički sekretarijat za raseljena lica i migracije i opština Vukosavlje	Budžet Vlade RS i opštine Vukosavlje, međunarodni donatori
	4.1.2. Realizacija posebnih projekata (samo)zapošljavanja najugroženijih korisnika socijalnog stanovanja			

OBRADIVAČ:  
 RADNA GRUPA ZA IZRADU STRATEGIJE  
 SOCIJALNOG STANOVANJA

PREDLAGAČ  
 NAČELNIK OPŠTINE  
 Borislav Rakić, master ecc.



Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje

e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702

web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Број: 01/1-013-14-4/22

Датум: 29.03.2022. године

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17) а у вези члана 6. Став (1) Закона о експропријацији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 112/06, 37/07, 66/08, 110/08, 106/10, 121/10, 2/15 и 79/15), Скупштина општине Вукодавље је на 12. сједници одржаној дана 29.03.2022.године

## **О Д Л У К У**

### **о основаности утврђивања општег интереса ради провођења поступка експропријације земљишта у сврху изградње пута**

#### **Члан 1.**

Скупштина општине Вукодавље утврђује да је од општег интереса изградња пута у насељеном мјесту Вукодавље и даје сагласност начелнику општине Вукодавље да поднесе приједлог за утврђивање општег интереса за експропријацију земљишта и да поднесе приједлог за експропријацију.

#### **Члан 2.**

(1) Предмет експропријације су следеће парцеле:

- к.ч.бр. 811, њива 3 класе, површине 2076 м2, у сувласништву Мостић Шефика Ларисе р.Бечић са дијелом од 3/8 и Сарих Хазима Илдузе р. Рибић са дијелом 5/8, уписана у Пл. бр. 243, к.о. Вукодавље;
- к.ч.бр. 812/2, њива 3. класе површине 474 м2 и њива 2. Класе површине 895 м2 у власништву Зекић Марка Марка, уписана у Пл. бр.351, к.о. Вукодавље;
- К.ч.бр. 812/1, њива 3. класе површине 540 м2 и њива 2. класе 854 м2 површине 854 м2 у власништву Зекић Марка Марка, уписана у Пл. бр. 351, к.о. Вукодавље;
- К.ч.бр. 808, њива 3. класе површине 1679 м2 у власништву Маглица Маријана Маријана, уписана у Пл. бр.171, к.о. Вукодавље;
- к.ч.бр. 810, , њива 3. класе површине 864 м2 и њива 2. класе површине 1148 м2 у власништву Агатић Марка Маријана, уписана у Пл. бр.558, к.о. Вукодавље.

#### **Члан 3.**

Корисник експропријације је општина Вукодавље.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се начелник општине Вукодавље.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Вукодавље.

ПРЕДСЈЕДНИК  
Нихад Бахић, с.р.

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукосавље



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Broj: 01/1-013-14-5/22

Datum: 29.03.2022.godine

Na osnovu člana 36. stav (2) tačka 11) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) i člana 39. stav (2) tačka 11) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), Skupština opštine Vukosavlje je na sjednici održanoj 29.03.2022.godine donijela sledeću

## ODLUKU

### o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena vodosnabdijevanja u mjesnoj zajednici Jezero na području opštine Vukosavlje

#### I

Skupština opštine Vukosavlje daje saglasnost na Odluku o utvrđivanju cijena vodosnabdijevanja u mjesnoj zajednici Jezero na području opštine Vukosavlje, broj 03-37-72/22 od 23.02.2022. godine koju je usvojio Nadzorni odbor JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o. Vukosavlje.

#### II

Odluka o utvrđivanju cijena vodosnabdijevanja u mjesnoj zajednici Jezero čini sastavni dio ove Odluke.

#### III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom Glasniku opštine Vukosavlje“.

**PREDSJEDNIK**

Nihad Bahić, s.r.



JP EKO-ČISTOĆA d.o.o. || Muse Ćazima Ćatića 165 || BiH – 74 470 Vukosavlje  
Tel./Fax: +387 53 707 507 || E-mail: jpekocistoca@hotmail.com

Broj: 03-37-72//22

Datum: 23.3.2022. god.

Na osnovu odredbe člana 20. stav (3) Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 124/11 i 100/17), a u vezi sa odredbom člana 9. stav (3) Zakona o regulisanju cijena („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 106/09), te odredbe člana 34. Statuta JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o. Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 2/16) i člana 7. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 75/04 i 78/11) Nadzorni odbor Javnog preduzeća „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o. Vukosavlje na sedmoj sjednici održanoj dana 23.3.2022. god. donosi:

## **ODLUKU**

### **o utvrđivanju cijena vodosnabdijevanja u mjesnoj zajednici Jezero na području opštine Vukosavlje**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se cijena vode, posebne vodne naknade, te baždarenje vodomjera i održavanje priključka za komunalnu uslugu vodosnabdijevanja vodom za piće stanovnika u mjesnoj zajednici Jezero opštine Vukosavlje.

#### **Član 2.**

Komunalna usluga iz člana 1. Ove Odluke predstavlja javnu djelatnost od posebnog interesa koja obuhvata proizvodnju i isporuku vode za piće.

#### **Član 3.**

Cijena usluge sadrži:

1. Osnovnu cijenu vode (varijabilna), koja se obračunava, odnosno fakturiše mjesečno, na osnovu količine isporučene vode, a jedinica mjere za obračun potrošene vode je 1 m<sup>3</sup>.

2. Osnovnu cijenu posebne vodne naknade koja je utvrđena u skladu sa odredbama Odluke o stopama posebnih vodnih naknada (“Службени гласник Републике Српске”, број: 53/11,119/11 и 116/20).

3. Fiksni dio osnovne cijene usluga, koji se odnosi na cijenu baždarenja vodomjera i održavanje прикључка и обрачунава се, односно фактурише мјесечно у фиксном износу, неовисно о испорученој количини воде.

#### Član 4.

Cijena usluge, za sve kategorije потрошача, utvrđuje se u iznosima, kako je prikazano u navedenoj tabeli na način kako slijedi:

Struktura tarife	Način obračuna	Cijena usluge	PDV 17%	Cijena usluge sa PDV-om
Voda	KM/m <sup>3</sup>	0,70 KM	0,12 KM	0,82 KM
Vodna naknada	KM/m <sup>3</sup>	0,045 KM	0,0076 KM	0,053 KM
Baždarenje vodomjera i održavanje прикључка 1/2 “ (jedna polovina cola)	KM/račun	1,10 KM	0,187 KM	1,29 KM
Baždarenje vodomjera i održavanje прикључка 3/4 “ (3/4 cola)	KM/račun	1,40 KM	0,24 KM	1,64 KM
Baždarenje vodomjera i održavanje прикључка 1 “ (jedan col)	KM/račun	2,00 KM	0,34 KM	2,34 KM
Baždarenje vodomjera i održavanje прикључка 5/4 “ (5/4 cola)	KM/račun	2,40 KM	0,41 KM	2,81 KM



Baždarenje vodomjera i održavanje priključka 6/4 “ ( 6/4 cola)	KM/račun	2,70 KM	0,46 KM	3,16 KM
Baždarenje vodomjera i održavanje priključka 2 “ ( 2 cola)	KM/račun	3,30 KM	0,56 KM	3,86 KM
Baždarenje vodomjera i održavanje priključka više od 2 “ ( 2 cola)	KM/račun	4,00 KM	0,68 KM	4,68 KM

#### Član 5.

Обвезници плаћања накнада везаних за водоснабдијевање у мјесној заједници Језеро су сви корисници, односно крајњи потрошачи воде, који са ЈП “ЕКО-ЉИСТОЉА” д.о.о. Вукосавље имају закључен уговор о водоснабдијевању и прикључени су на водовод.

#### Član 6.

Обрачунски период за обрачун комуналне услуге водоснабдијевања у мјесној заједници Језеро је један календарски мјесец.

#### Član 7.

Утврђене цијене из члана 4. Ове Одлуке обрачунаваће се корисницима комуналне услуге почев од дана закључења уговора и то по ступању на снагу Одлуке Скупштине општине Вукосавље о давању сагласности на цијену комуналне услуге.

#### Član 8.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

#### Član 9.

Ова Одлука објавиће се у Службеном гласнику општине Вукосавље.

**PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA**

Miličević Dejan, dipl. Ekonomista, s.r.

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукодавље



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Број:01/1-013-14-6/22  
Датум:29.3.2022.године

На основу члана 36. тачка 40) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2021.годину, Скупштина општине Вукодавље на својој 12.сједници одржаној дана 29.3.2022.године, донијела је:

## ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Општинске организације Црвеног крста Вукодавље  
за 2021.годину

### I

Усваја се Извјештај о раду Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2021.годину.

### II

Извјештај о раду Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2021.годину саставни је дио овог Закључка.

### III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Нихад Бахић, с.р.

**ЦРВЕНИ КРСТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

**ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**В У К О С А В Љ Е**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2021 ГОДИНУ**

Март, 2022 године

## ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ МЕЂУНАРОДНОГ ПОКРЕТА ЦРВЕНОГ КРСТА И ЦРВЕНОГ ПОЛУМЈЕСЕЦА

### ХУМАНОСТ

Међународни покрет Црвеног крста и Црвеног полумјесеца рођен је у жељи да без дискриминације укаже помоћ рањеницима на бојном пољу, у свом међународном и националном виду настоји да спријечи и ублажи људску патњу у свим приликама. Његов циљ је да штити живот и здравље и да обезбједи поштовање људске личности. Он унапређује узајамно разумјевање, пријатељство, сарадњу и трајни мир међу свим народима.

### НЕПРИСТРАСНОСТ

Он не прави никакву разлику према народности, вјерским убјеђењима, класи или политичком мишљењу. Настоји да ублажи страдања појединаца, руковођени само њиховим потребама, дајући првенство њиховим случајевима несрећа.

### НЕУТРАЛНОСТ

Да би очувао повјерење свих, Покрет се не опредјељује у непријатељствима и не ангажује се у било које вријеме у расправама политичке, расне, вјерске или идеолошке природе.

### НЕЗАВИСНОСТ

Покрет је независан. Национална друштва, као помоћни органи хуманитарних служби својих влада и подвргнути законима у својим земљама, морају увијек да сачувају аутономију која ће им омогућити да у свако доба дјелују у складу са принципима Покрета.

### ДОБРОВОЉНОСТ

То је добровољни покрет за помоћ, који не покреће жеља за добитком.

### ЈЕДИНСТВО

У једној земљи може постојати само једно друштво Црвеног крста или Црвеног полумјесеца. Оно мора бити доступно свима. Мора спроводити своју хуманитарну дјелатност на цијелој територији.

### УНИВЕРЗАЛНОСТ

Међународни покрет Црвеног крста и Црвеног полумјесеца, у коме сва друштва имају једнак статус и дијеле једнака права и дужности да се међусобно помажу, је универзалан.

Мисија Црвеног крста је да спријечава и олакшава људску патњу, да штити живот и здравље да обезбједи поштивање људског бића. нарочито у вријеме оружаних сукоба и других ванредних стања, да ради на спријечавању болести и унапређењу здравља и социјалне заштите, да подстиче добровољност и сталну спремност чланова Покрета да пружи помоћ опште осјећање солидарности према свима којима је потребна његова заштита и помоћ.

Општинска организација Црвеног крста Вукосавље је масовна, добровољна, неполитичка, хуманитарна организација од посебног друштвеног интереса.

Она остварује своје циљеве и задатке у складу са седам Принципа Међународног покрета Црвеног крста, Законом о Црвеном крсту /крижу Босне и Херцеговине, Законом о положају и овлашћењима Црвеног крста Републике Српске, те Статугом ОО Црвеног крста а Вукосавље.

Рад Општинске организације Црвеног крста Вукосавље у 2021. години одвијао се кроз традиционалне активности црвеног крста, захваљујући прије свега доброј сарадњи и подршци од стране локалне управе, институција, те предузећа и установа на нашој и сусједној општини. Од предузећа конкретну помоћ ЦК редовно пружају: „Санит Гранит“ д.о.о., Д.О.О. „Зелинчевић“, „Којо комерц“, „Дукла“, „Оптима повер“, ЗТР „МТА“ и други.

Потребе за хуманитарном помоћи биле су веће од могућности са којима се располагала ОО ЦК Вукосавље.

У 2021. години хуманитарна помоћ добијена од ЦК Републике Српске правилно је подијељена социјално угроженим домаћинствима на подручју општине Вукосавље, по списковима које смо радили са предсједницима мјесних одбора и Центром за социјални рад. Том приликом смо евидентирали 50 социјално угрожених лица којима је неопходна материјална и друге врсте помоћи.

У реализацији програмских активности ЦК Вукосавље у 2021 години велики допринос дали су чланови Општинског одбора ЦК, комисије ЦК, Начелник Општине Вукосавље, те волонтери ЦК на терену уз стручну помоћ лица из Центра за социјални рад. Овај извјештај о раду чини конкретан и сажет материјал о свим урађеним пословима и активностима које је ова организација, уз помоћ и подршку напријед наведених, провела у 2021. години.

Акцију помоћи социјално - угроженим ученицима на подручју општине, организовали смо у координацији са наставницима у основним школама Јакеш, Луг, Гнионица.

Поред задуженог активисте ЦК за школску омладину, велики ангажман дају и два директора Основне и Средње школе у Вукосављу. На основу снимљеног стања и добијених спискова од стране Основне и Средње школе, два пута смо подијелили пакете хигијене и гардеробе и обуће, те 22 пакета школског прибора. Поред наведеног подијелили смо још и 30 пакета хране.

У 2021. години, по нашој евиденцији, подијелили смо по мјесним заједницама 200 пакета хране, 27 хигијенских пакета и 216 врећа гардеробе. Поред подијељених пакета, секретар ЦК Вукосавље Анкица Тешкић, са православном црквом, организовала је за божићне

празнике, подјелу печеница сиромашним породицама (4 полутке печенице). Ова акција се показала веома добра, како код лица којима смо подијелили печенице, тако и код виђенијих људи који су се одмах пријавили да помогну сљедећу акцију кроз донације. (јавило се 10 донатора).

Извјештај о раду Општинске организације Вукосавље за 2021. годину обухвата следеће цјелине и то:

1. Рад Скупштине Црвеног крста,
2. Рад Општинског одбора Црвеног крста,
3. Рад Надзорног одбора Црвеног крста,
4. Рад Комисија Црвеног крста,
5. Рад Мјесних организација Црвеног крста,
6. Рад Стручне службе Црвеног крста,
7. Рад Службе тражења Црвеног крста,
8. Рад на Програмима који се проводе у Црвеном крсту,
9. Сарадња са домаћим и страним невладиним организацијама,
10. Сарадња са институцијама, предузећима и установама,
11. Традиционалне активности Црвеног крста,
12. Техничка опремљеност ове организације.

## 1. СКУПШТИНА ЦРВЕНОГ КРСТА

У 2021 години одржали смо двије редовне сједнице Скупштине ОО ЦК Вукосавље. На првој сједници разматрали смо Програм рада за 2021. годину. На тој сједници смо договорили и усвојили припреме за провођење акција црвеног крста

- Програм провођења акција добровољног давања крви,
- Програм активности у акцији „Недјеља борбе против туберкулозе“,
- Програм обиљежавања 1. октобра Међународног дана старијих,
- Програм обиљежавања „Дјечије недјеље“.

На другој сједници Скупштине ОО ЦК Вукосавље у 2021 години разматрали смо Извјештај о раду, као и оперативни план рада за 2021 годину. Такође смо изабрали новог секретара ООЦК Вукосавље, пошто је досадашњи секретар Лука Млинаревић преминуо. За новог секретара је изабрана Теших Анкица, дугогодишњи волонтер ОО ЦК Вукосавље.

Поред овог усвојен је и Извјештај Надзорног одбора.

## 2. РАД ОПШТИНСКОГ ОДБОРА ЦРВЕНОГ КРСТА

У 2021 години Општински одбор ЦК Вукосавље одржао је 4 сједнице, а у његовом раду учествовали су представници СПЦ, представници Општине Вукосавље, средње и основне школе, предсједници мјесних одбора Гнионица, Јакеш, Језеро, и представници Центра за социјални рад.

Општински одбор је извршни орган Скупштине и обавља послове и задатке утврђене Статуом, одлукама и закључцима Скупштине.

Одржао је 4 сједница на којим је разматран и вођен комплетан рад ове организације у 2021. години.

- проводио је одлуке, закључке и препоруке конститутивне сједнице Скупштине ОО ЦК Вукосавље,
- координирао је рад комисија Црвеног крста на терену,
- координирао је рад основних и мјесних организација Црвеног крста на терену,
- судјеловао је у акцијама које су биле покренуте од стране Друштва Црвеног крста/ крижа БиХ, Црвеног крста Републике Српске и Координационог одбора Црвеног крста Добој,
- вршио је припреме и координирао свим значајним акцијама Црвеног крста које су провођене кроз различите програме у Општинској организацији Црвеног крста Вукосавље,
- сва значајна питања везана за рад Општинске организације Црвеног крста договорана су на сједницама Одбора и о њима је заузиман конкретан став,
- Општински одбор је разматрао сваки појединачни захтјев физичког или правног лица и о томе доносио конкретан закључак,
- Општински одбор је на својим сједницама био информисан о закључцима донесеним на сједницама Скупштине и Републичког одбора Црвеног крста Републике Српске, као и закључцима са сједница Координационог Одбора Црвеног крста регије Добој,
- Припрема за акције ДДК.

Рад Општинског одбора је био добар, што потврђује остварен програм рада ове организације у 2021 години.

### 3. ДОБРОВОЉНО ДАВАЊЕ КРВИ

У 2021. години Црвени крст Вукосавље организовао је три акције добровољног давања крви.

Прва акција ДДК организована је 26.03.2021. године од 8-13 часова у објекту Центру за културу у Вукосављу. На акцију се одазвало 80, а крв је дало 66 даваоца.

Дана 02.07.2021. године у Вукосављу организована је акција добровољног давања крви у Центру за културу у Вукосављу. На акцију се одазвало 91 даваоца, а крв су дала 75 даваоца. На ову акцију одазвали су се и функционери Општине Вукосавље.

Трећа акција ДДК организована је 01.10.2021. године у Центру за културу у Вукосављу. На акцију су се одазвала 96 даваоца, а крв је дало њих 66.

У 2021.години је сакупљено 207 доза крви. И овом приликом се захваљујемо свим добровољним даваоцима крви.

На све акције давања крви у Вукосављу одазвали су се Начелник и Замјеник начелника Општине са сарадницима.

Екипа трансфузије крви из Добоја веома су се коректно ангажовали акцијама. Све акције ДДК објављене су на *web* страници општине Вукосавље а информативни прилози су објављени у дневној штампи у „*Blicu*“ и у „Вечерњим новостима“.

ОО ЦК Вукосавље за све акције израдила фото пано са фотографијама свих даваоца крви.

У 2021.години, у договору са Начелником општине, одржана су два дружења давалаца крви једно у марту, а друго у јулу мјесецу. Том приликом позвали смо све даваоце крви са подручја општине на дружење уз културно забавни програм и додјелили признања заслужним даваоцима и активистима Црвеног крста.

#### 4. ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Као што је познато у 2021.godini наставила се пандемија и имамо много случајева обољења од COVID-19, превентиве ради ОО ЦК Вукосавље обезбједила је 500 ком. заштитних маски, те 20 литара средства за дезинфекцију + сталак за дезинфекцију, и исте подјелила здравственим и образовним установама на овом подручју.

Заштитне маске су подјељене: Болница Добој (+ 20 комплета постелине, 25 дека, 12 јастука), Дом здравља Модрича, Кућа здравља Вукосавље, *MEDIC+*, и радницима јавне управе општине Вукосавље.

#### 5. „ДЈЕЧИЈА НЕДЈЕЉА“

Почетком октобра 2021.године, у сарадњи са општином Вукосавље, урађен је Програм обиљежавања „Дјечије недјеље“, под слоганом „ЗАЈЕДНО МОЖЕМО СВЕ!“. Волонтери су обишли све школе на подручју Општине са нашим пропагандним материјалом. У основним и средњој школи организовали смо предавања о правима дјетета. Начелник Општине је у тој „Недјељи дјетета“ обишао све школе и уручио пригодне пакете. Средства информисања су попутрили ове активности.



У сарадњи са Центром за социјални рад организована је манифестација игре без граница.

## 6. НЕДЈЕЉА БОРБЕ ПРОТИВ ТУБЕРКОЛОЗЕ

Програм активности ОО ЦК Вукосавље у „Недјељи борбе против туберкулозе“ усвојен је на сједници ОО ЦК Вукосавље у септембру 2021.године. У свим Мјесним заједницама на подручју Општине подијељен је пропагандни материјал. У основним школама у Гнионици и у Модричком Лугу 17.09.2021.године први часови наставе посвећени су овој акцији. Потом смо поводом ове акције у ЈУ СШЦ „Никола Тесла“ Вукосавље и ЈУ ОШ „Алекса Шантић“ Вукосавље, организовали предавање на ову тему.

## 7. МЕЂУНАРОДНИ ДАН СТАРИХ

Уз нашу и евиденцију Центра за социјални рад урадили смо потребну селекцију ове категорије.

На евиденцији старијих лица којима се пружа стална новчана помоћ је 10 особа.

Лица којима се даје једнократна помоћ – 15 лица.

Других старијих лица којима се даје помоћ – 25.

Општинска организација Црвеног крста Вукосавље у 2021.години обишла је 30 лица старијих година којима смо додјелили хуманитарну помоћ ( храна, гардероба, хигијенски пакети).

1.октобра 2020.године посјетили смо Дом за старија лица гдје је смјештено 15 лица са наше општине, којом приликом смо поклонили 10 комплета постељине, 10 дека за покривање, те картон рибље конзерве.

У сарадњи са Кућом здравља у Вукосављу организовали смо подјелу пелена за одрасле. Подјелу смо вршили на приједлог љекара и нашег списка лица које користе наведене пелене.

Уз помоћ радника општине у месној заједници Пећник подјелили смо 5 пакета хране.

## 8. ПОЗНАВАЊЕ ПОКРЕТА ЦРВЕНОГ КРСТА

25.11.2021. године у Вукосављу је одржано 20. регионално такмичење Познавање покрета Црвеног крста. Домаћин овог такмичења је била ОО ЦК Вукосавље. На такмичењу је узело учешће 8 екипа са регије Добој.

## 9. ПРОГРАМ „МИСЛИ МИНЕ“

Регионално такмичење „МИСЛИ МИНЕ“ ове године је одржано у Вукосављу 30.11.2021. године. Ово је било двадесето такмичење на регији Добој, а после 15 година прво мјесто су заузела наша екипа из ОШ „Алекса Шантић“, а на републичком такмичењу одржаном 10.12.2021.године на Палама били четврти.

#### 10. „1. ДЕЦЕМБАР СВЈЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ“

Одржали смо предавање у ОШ „Алекса Шантић“ Вукосавље, 01.12.2021.године на тему опасности од сиде и начини заштите и превенције. Предавање су одржали наставница, медицинска сестра и секретар ОО ЦК Вукосавље

Стручна служба ОО Црвеног крста има једног запосленог радника.

Програм кућне његе проводимо кроз повремене посјете. У 2021. години смо имали таква три случаја социјално угрожених лица (Благојевић, Николић и Мијатовић), те три лица у Федерацији БиХ (Нови Град).

Сарадња са домаћим хуманитарним организацијама и установама се проводи кроз добру сарадњу са:

1. Начелником општине Вукосавље,
2. КОЦК регије Добој,
3. Црвеним крстом општине Модрича.

Осим наведене примљене хуманитарне помоћи, као донатори физичка лица посебно су се истакли Јерчић Мирко и Стана из Аустрије, они су донирали 17 пакета хране и 20 пакетића за дјецу са посебним потребама, Јошавац Срето 10 пакета хране.

Хуманитарне помоћи реално је потребно много више, с обзиром на социјално стање на подручју општине.

Уз помоћ и подршку Начелника Општине Вукосавље коначно смо, после дуго година, рјешили проблем канцеларије ОО ЦК Вукосавље, додијељена нам је канцеларија у старој згради општине, као и теренско возило за кориштење.

ПРЕДСЈЕДНИК  
Миодраг Даниловић, с.р.

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукодавље



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Број:01/1-013-14-7/22  
Датум:29.3.2022.године

На основу члана 36. тачка 40) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), а након разматрања Плана и програма рада Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2022.годину, Скупштина општине Вукодавље на својој 12.сједници одржаној дана 29.3.2022.године, донијела је:

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о усвајању Плана и програма рада Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2022.годину**

#### **I**

Усваја се План и програм рада Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2022.годину.

#### **II**

План и програм рада Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2022.годину саставни је дио овог Закључка.

#### **III**

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Нихад Бахић, с.р.

## **ЦРВЕНИ КРСТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

**Општинска организација Црвеног крста Вукосавље**

# **Програм рада за 2022– у годину**

**Фебруар, 2022 године**

## Увод

Руководећи се Мисијом Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумјесеца, која је заснована на основним фундаменталним принципима: хуманост, непристрасност, неутралност, независност, добровољност, јединство и универзалност, али и веома тешком финансијском ситуацијом у којој се налазе Општинска организација Црвеног крста Вукосавље, активности Црвеног крста ООЦК-а Вукосавље биће усмјерене првенствено према најугроженијим категоријама становништва, које се обраћају Црвеном крсту (у наставку текста ЦК) за помоћ.

Обзиром на улогу организације ЦК у заједници, ООЦК-а Вукосавље ће своју активност у 2022-ој години планирати у складу са потребама грађана на подручју општине, посебно у погледу елементарних и других катастрофа и конфликта.

Због тога је неопходно у предстојећем периоду, кроз активнију улогу органа у тијелу ООЦК-а анимирати и мотивисати запослене и волонтере ЦК, да више него икада заједнички граде јаку хуманитарну организацију, спремну да одговори задацима своје мисије.

Активности које се планирају програмом рада за 2022-у годину заснивају се на документима, а то су: Закон о положају и овлаштењима ЦКРС, Закон о Друштву Црвеног крста/крижа БиХ, Статут ООЦК Вукосавље.

Један од приоритетних задатака у 2022-ој години је изналажење прихода неопходних за реализацију програмских активности ООЦК-а. Од степена реализације овог задатка зависиће и цјелокупно функционисање ООЦК-а Вукосавље, чији је рад и провођење програмских активности због тешке ситуације и финансијске нестабилности доведен у питање.

Само активност на обезбјеђењу одговарајућег статуса организације, дефинисање извора прихода омогућиће функционисање ООЦК Вукосавље и њену одрживост.

Програм рада ООЦК-а за 2022-у годину садржи активности и акције које ће према областима рада бити реализоване у складу са условима у којима дјелује и ради организација ЦК у цијелини.

Циљеви и задаци у 2022-ој години реализоваће се кроз следеће облике програмског дјеловања и рада ООЦК-а Вукосавље:

- Програм социјално хуманитарне дјелатности,

- Програм кућне његе,
- Програм здравственог просвјетивања,
- Програм добровољног давалаштва крви,
- Програм подмлатка и омладине,
- Служба тражења,
- Програм упозорења на опасност од мина,
- Програм припрема и одговора на катастрофе,
- Информације.

## 1. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНО – ХУМАНИТАРНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Општинска организација Црвеног крста Вукосавље ће у2022-ој години наставити са подјелом хуманитарне помоћи за социјално угрожена домаћинства на самој општини.

Прикупљање и дистрибуција хуманитарне помоћи вршиће се кроз акције солидарности на терену уз помоћ домаћих донатора, тј. Институција и предузећа на локалном нивоу.

Кроз овај програм планирано је провођење следећих активности:

- Континуирано одржавање састанака комисије за социјално хуманитарну дјелатност, организовање акција солидарности међу грађанима наше општине, како би се обезбједила хуманитарна помоћ за социјално угрожена домаћинства на општини.
- Дистрибуирати хуманитарну помоћ самохраним, старим и болесним, као и лицима са посебним потребама.
- Сарадња са локалном влашћу, организацијама и сродним институцијама на локалном нивоу које се баве прикупљањем и дистрибуцијом хуманитарне помоћи.
- Дистрибуција хуманитарне помоћи становништву угроженом елементарним и другим непогодама у сарадњи са цивилним становништвом.
- Проналажење и успостављање сарадње са новим донаторима који би донирали хуманитарну помоћ за социјално угрожена домаћинства на нашој општини.

Предвиђено је да комисија за социјално хуманитарну дјелатност врши посјете социјално угроженим домаћинствима на терену и том приликом дистрибуира хуманитарну помоћ тим домаћинствима. По потреби комисији је помагати волонтери ЦК на терену.

У координацији са СПЦ за божићне празнике обезбиједићемо пригодне поклоне за наше кориснике у виду печенки. Планирамо у 2022 години обезбиједити 10 печенки за наше кориснике.

Програм социјално хуманитарне дјелатности је један од значајнијих програма које проводи ЦК јер се кроз овај програм помаже крајним корисницима на терену.

## 2. ПРОГРАМ КУЋНЕ ЊЕГЕ

Програм кућне његе у 2022-ој години ће се проводити од стране тима кућне његе као и претходних година уз помоћ волонтера ЦК на терену.

Програм има свој хуманитарни значај код популације треће доби и као такав утиче на препознатљивост ЦК у друштву, што нам и представља сами циљ у будућности.

У 2022-ој години планирано је да овим програмом буде обухваћено 20 корисника хуманитарне помоћи као и претходних година.

Ово је најугорженија популација становништва јер сами они нису у могућности да дођу у ЦК, већ искључиво зависе од посјете овог тима и волонтера ЦК да их посјете у њиховим домовима.

Програм обухвата искључиво непокретна, стара, болесна, и домаћинства са посебним потребама, која немају својих чланова шире или уже породице да се брину о њима, а налазе се у врло тешкој социјалној, материјалној и здравственој ситуацији.



### 3. ПРОГРАМ ДОБРОВОЉНОГ ДАВАЛАШТВА КРВИ

Добровољно давалаштво крви треба да буде општи и друштвени интерес уобличен у национални програм, који се реализује плански, континуирано и организовано, а он то и јесте у ООЦК Вукосавље.

И у 2022-ој години посебна пажња ће бити посвећена младима који први пут треба да дају крв и то кроз анимирање младих добровољних давалаца крви и подизање свијести о значају ове традиционалне активности ЦК у школи.

Активности које ће се реализовати кроз овај програм ЦК Вукосавље има за циљ да прије свега буде партнер у прибављању довољних количина сигурне крви Заводу за трансфузијску медицину Републике Српске.

Давалаштво је прије свега добровољно, анонимно и бесплатно и на томе треба истрајати и у будућности. Посебно треба ширити дух давалаштва међу младима.

Комисија за добровољно давалаштво крви организоваће кратка предавања на тему: "Давалаштво крви није штетно!" Још увијек је човјек једина фабрика крви у свијету и друге нема.

У 2022 години у плану је организовати четири акције ДДК на општини Вукосавље, те је планирано, у договору са Начелником, организовати дружење ДДК у Вукосављу са посебним програмом.

У 2022-ој години планирано је да се организују акције добровољног давалаштва крви са слоганом „Крв је поклон који живот значи“.

## 4. ПРОГРАМ ПОДМЛАТКА И ОМЛАДИНЕ

Када говоримо о младима ЦК важно је напоменути да они заузимају посебно мјесто у свим програмима ЦК.

Циљ нам је јачање Покрета младих Црвеног крста по школама.

У циљу јачања младих у организацији ЦК планирано је провести следеће активности:

- Континуирано одржавати састанке комисија за подмладак и омладину ЦК
- Стална активност ЦК је пријем младих у организацију ЦК. Млади ће у току године континуирано вршити дистрибуцију информативног материјала по школама према плану провођења активности ЦК на терену.
- Млади треба да буду носиоци активности по школама и срединама у којима живе и које проводи ЦК поводом обиљежавања значајнијих датума као што су: „Недјеља Црвеног крста“, „Недјеља борбе против туберкулозе“, „Недјеља Детета“, „Недјеља упознавања на опасност од мина“, „Свјетски дан борбе против сиде“, „Дан старих“ и многе друге.

Комисија за подмладак и омладину ЦК ће у школама организовати и проводити школска и општинска такмичења као што су:

- Квиз такмичења о познавању покрета Црвеног крста
- Квиз такмичење „Мисли mine“
- Такмичење екипа у пружању прве помоћи и др.

И у 2022-тој години ће кроз овај програм бити посвећена посебна пажња у раду са младима у провођењу активности ЦК у школама.

## 5. ПРОГРАМ УПОЗОРЕЊА НА ОПАСНОСТ ОД МИНА

Присуство мина на нашем подручју није прошлост, већ реалност, а посебно за становништво насељено у и око рубних подручја.

Планирано је да ЦК у 2022-ој години настави са овим програмом на подручју наше општине.

Провођење овог програма се састоји у следећим активностима:

- Стална сарадња са координатором овог програма у ЦКРС
- Прикупљање података о унесрећеним од мина на подручју наше општине.
- Наставак сарадње са представницима одсјека Цивилне заштите Вукосавље.
- Сарадња са представницима како основне, тако и средње школе.
- Вршити посјете настрадалим од мина поводом обиљежавања „Недјеље упозорења на опасност од мина“, коју ЦК обиљежава од 8.-15.децембра сваке године.
- Организовати општинска и регионална такмичења „Мисли мине“
- Вршити дистрибуцију информативног материјала по школама и насељеним мјестима на тему „Мисли мине“.

Овај програм ће бити реализован у оној мјери колико то буду дозвољавале могућности ООЦК Вукосавље.

## **6. ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ И ОДГОВОРА НА КАТАСТРОФЕ**

Програм припрема и одговора на катастрофе у самом називу садржи циљ овог програма, а то је пружање помоћи настрадалом становништву у природним и другим катастрофама.

Општинска управа у чијем саставу је одсјек Цивилне заштите има разрађен програм заштите становништва у случају природних и других непогода (катастрофа), а у том програму ЦК има улогу евакуације, збрињавања угроженог становништва те дистрибуција интервентне хуманитарне помоћи.

Овај програм ће се и даље наставити проводити у сарадњи са цивилном заштитом.

## 7. СЛУЖБА ТРАЖЕЊА

Служба тражења у свом раду руководиће се принципима међународног хуманитарног права, Закона о положају и овлаштењима ЦКРС, Закон о Друштву Црвеног крста/крижа БиХ, Правилника о организацији Службе тражења ЦКРС, те Правилника о организацији службе тражења Друштва Црвеног крста/крижа БиХ.

Ова служба као организациони дио Стручне службе ЦКРС, па тако и ООЦК Вукосавље ће у 2022-тој години наставити са радом у оквиру своје надлежности.

Служба тражења у свом раду афирмише хуманост, непристрасност, људску солидарност и право човјека на живот.

Приоритетан задатак Службе тражења у 2022-ој години биће прикупљање података о несталим лицима, издавање потврда о заробљавању, подношење захтјева за нестала лица, те прикупљање, сређивање и обрада података за та лица.

Посебно треба истаћи сарадњу са институтом за нестала лица БиХ уз посредовање ЦКРС који је преузео посао који је до сада радио Међународни комитет Црвеног крста на простору БиХ.

У 2022-ој ова служба ће наставити са сређивањем документације везано за ове категорије лица у ООЦК Вукосавље у сарадњи са координатором Службе тражења у ЦКРС.

## 8. МЈЕСНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

У 2022-ој години ООЦК Вукосавље би требала у свим мјесним заједницама конституисати мјесне организације ЦК на подручју општине Вукосавље.

Мјесни одбори у мјесним организацијама радили би на спровођењу традиционалних активности ЦК као што су:

- Подјела хуманитарне помоћи и посјете социјално угроженим домаћинствима, анимирање добровољних давалаца крви, организовање акције солидарности, омасовљавање чланства на терену и сл.

Познато нам је да је без волонтера и чланова подмлатка и омладине врло тешко провести све активности на терену и управо ради тога треба цијенити њихов волонтерски рад.

## 9. ОБИЉЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА У ЦРВЕНОМ КРСТУ

У 2022-ој години ООЦК Вукосавље ће наставити са обиљежавањем значајних датума за Црвени крст.

Поводом обиљежавања ових датума активности ЦК на терену су појачане у смислу дистрибуције хуманитарне помоћи за социјално угрожена домаћинства.

Посебна пажња ће бити посвећена обиљежавању следећих датума:

- 24.март - „Свјетски дан борбе против туберкулозе“
- 8.мај - „Свјетски дан Црвеног крста“
- 8.-15.мај - „Недјеља Црвеног крста“
- 14.јун - „Дан добровољних давалаца крви“
- 14.-21.септембар - „Недјеља борбе против туберкулозе“
- 1.октобар - „Међународни дан старих“
- Прва седмица у октобру - „Дечија недјеља“
- Почетак октобра - „Недјеља солидарности“
- 1.децембар - „Свјетски дан борбе против сиде“
- 5.децембар - „Међународни дан волонтера“
- 8.-15.децембар - „Недјеља упозорења на опасност од мина“

Поводом обиљежавања ових датума појачане су активности цк на терену.

Комисије ЦК (Комисија за ДДК, комисија за подмладак и омладину, комисија за социјално хуманитарну дјелатност, тим кућне његе) ће вршити посјете корисницима хуманитарне помоћи на терену и том приликом дијелиће хуманитарну помоћ тим корисницима према могућностима ООЦК Вукосавље.

Поред материјалног вида помоћи, ове посјете од стране ЦК имају и ону хуману, људску димензију да ти корисници осјете да нису заборављени од стране друштвене заједнице.

Овај програм рада за 2022-у годину је рађен на реалним основама и досадашњем искуству те се надамо да ћемо га реализовати уз помоћ локалне заједнице и других структура које се баве сличним пословима и активностима.

## 10. ИНФОРМИСАЊЕ

Комуникацијом се обраћамо јавности у ширем смислу. Циљ нам је да јавност буде упозната са циљним и програмским задацима ЦК и активностима које се проводе на њиховом остварењу и да на основу тога стекне позитиван став о ЦК, те да директно или индиректно подржи рад ЦК, али и да се укључи у организацију (волонтери даваоци крви, и др.)

У остваривању задатака и планираних програма рада у 2022-ој години акценат је стављен на побољшање социјалних, здравствених и економских услова рада и живљења на подручју општине Вукосавље.

Општинска организација Црвеног крста Вукосавље ће у 2022-ој години у складу са условима у којима дјелује, предузимати планиране акције и спроводити зацртане активности на свим нивоима организованости Црвеног крста.

**Предсједник Скупштине ООЦК-а**

**Миодраг Даниловић, с.р.**



Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукосавље



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Број:01/1-013-14-8/22  
Датум:29.3.2022.године

На основу члана 36. тачка 42) Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17), а након разматрања Извјештаја о отклањању неправилности утврђених у Извјештају о ревизији финансијских извјештаја општине Вукосавље за период од 01.01. до 31.12.2020.године, Скупштина општине Вукосавље на својој 12.сједници одржаној дана 29.3.2022.године, донијела је:

## ЗАКЉУЧАК

**о усвајању Извјештаја о отклањању неправилности утврђених у Извјештају о ревизији финансијских извјештаја општине Вукосавље за период од 01.01. до 31.12.2020.године**

### I

Усваја се Извјештај о отклањању неправилности утврђених у Извјештају о ревизији финансијских извјештаја општине Вукосавље за период од 01.01. до 31.12.2020.године

### II

Извјештај о отклањању неправилности утврђених у Извјештају о ревизији финансијских извјештаја општине Вукосавље за период од 01.01. до 31.12.2020.године саставни је дио овог Закључка.

### III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Нихад Бахић, с.р.

# РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА



ВУКОСАВЉЕ

**ИЗВЈЕШТАЈ  
О ОТКЛАЊАЊУ НЕПРАВИЛНОСТИ УТВРЂЕНИХ ИЗВЈЕШАЈЕМ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА  
ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА ПЕРИОД 01.01. ДО 31.12.2020.ГОДИНЕ**

**Вукосавље**

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ  
-Начелник општине-

ИЗВЈЕШТАЈ О ОТКЛАЊАЊУ НЕПРАВИЛНОСТИ УТВРЂЕНИХ У ИЗВЈЕШТАЈУ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ  
ИЗВЈЕШТАЈА ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. до 31.12.2020.године

Р/бр	ТАЧКА ИЗВЈЕШ. О РЕВИЗИЈИ	СТАЊЕ У 2020.ГОДИНИ ПО НАЛАЗУ РЕВИЗИЈЕ	ОТКЛАЊАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ – мјере	РОК	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	УРАЂЕНО
1.	Наведено под тачком 3 извјештаја ревизије	<p>Да се попис имовине и обавеза врши у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,</p> <p>Попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2020. године Општина Вукосавље није извршила у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза јер нису сачињене пописне листе и није извршен попис финансијске имовине, нефинансијске имовине у текућим средствима, обавеза и разграничења. Пописом није обухваћен пренос података о стањима имовине и обавеза са документације која одражава екстерну потврду стања и нису утврђене вриједносне разлике између књиговодственог и стварног стања пописане финансијске имовине и обавеза. Извјештај о попису не садржи упоредне прегледе стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза, односно преглед количинских (стална средства) и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања.</p>	<p>Општина Вукосавље по плану за отклањање неправилности из препоруке ревизије јавног сектора Републике Српске за 2020.годину ( препорука број 1. ) . Потребно је да се инвентура или попис имовине обавеза и потраживања уради у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза .</p>	до 31.12.2021г.	Рачуноводство општине	<p>Код израде пописа имовине обавеза и потраживања поштован је Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза. Направљене су пописне члисте из који се јасно види стање по књиговодственим евиденцијама и стање по попису . Исти документ показује и утврђене разлике књиговодственог са стварним стањем сваке појединачне категорије која је предмет пописа .</p>
2.	Наведено под тачком 6	<p>да се врши консолидација ентитета јавног сектора који нису буџетски корисници у складу са чланом 123.</p>	<p>Треба да се врши консолидација ентитета јавног сектора који нису буџетски корисници у складу са чланом</p>	31.12.2021.године	Рачуноводство општине	<p>У исказивању финансијских извјештаја узет је у обзир и капитал</p>

	извјештаја ревизије	Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике,	<b>123. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике . То се односи на контролисане ентитете Јавно комунално предузеће „Еко – чистоћа „ Вукодавље и Центар за културу општине Вукодавље .</b>			контролисаних ентитета ЈКП Еко чистоћа и Центар за културу Вукодавље . Такође укњижен је и оснивачки улог Центра за културу који је књижен на капиталу и финансијској имовини .Све ово је евидентирано и кроз ноте уз финансијске извјештаје на дан 31.12.2021.године
3.	Наведено под тачком 6.1.1.1. извјештаја ревизије	Исказивање прихода од закупа и ренти у складу са чланом 130.Правилника о буџетским класификацијама , садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике и параграфима 5. 7. И 9. МРС – ЈС 19- Приходи трансакција размјене	Приходи од закупа и ренте су исказани мање у износу од 4.356 КМ јер Општина Вукодавље није исказала приходе по основу закупа Амбуланте породичне медицине, што није у складу са чланом 130. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике и параграфима 5, 1, и 9 МРС–ЈС 19 – Приход из трансакција размјене.	31.12.2021.године	Рачуноводство општине	Извршено је књижење закупа за цијело вријеме коришћења финансијске имовине и проведено са МРС _ ЈС 19 – приходи из трансакција размјене .
4.	Наведено у тачки 6.1.2.2. извјештаја ревизије	класификацију субвенција нефинансијским субјектима, стипендија и грантова у земљи, издатака за финансијску имовину и осталих издатака из трансакција између или унутар јединица власти и осталих краткорочних потраживања и потраживања по основу трансфера од других јединица власти у складу са чланом 94, 95, 96, 114. тачка (5), 119, 68. став (9) и 71. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике,	Издаци за финансијску имовину по основу датих зајмова и остали издаци из трансакција са другим јединицама власти по основу рефундација боловања су потцијењени у износу од 9.687 КМ, односно 4.001 КМ јер Општина Вукодавље није извршила евидентирање истих, што није у складу са чланом 114. тачка (5) и 119. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.	31.12.2021.год	Рачуноводство општине	Ова препорука је практично ријешена повратом краткорочног кредита од стране Еко чистоће у износу од 9.687,00 КМ и наплатом рефундације за боловање у износу од 4.001,00 КМ
5.	Наведено под тачком 6.3.1.1. извјештаја ревизије	евидентирање пореских потраживања на начин прописан Упутством о примјени МРС-ЈС 23 – Приходи од трансакција које нису трансакције размјене (порези и преноси),	Краткорочна потраживања исказана су у нето износу од 199.669 КМ (брutto вриједност у износу од 671.828 КМ и исправка вриједности у износу од 472.159 КМ), а највећим дијелом их чине потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе у нето износу од 168.460 КМ, остала краткорочна потраживања у нето износу од 25.166 КМ по основу датог аванса и потраживања по	31.12.2021.године	Рачуноводство општине	Ова препорука је ријешена са затварањем позиција пореског књиговодства из 2020.године и књижењем нових позиција на дан 31.12.2021.године .

			<p>другим финансијским приходима у износу од 4.694 КМ по Уговору о гранту између Савјета Европе и општине Вукодавље из 2019. Године.</p> <p>Потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе се односе наглавницу и камату евидентиране према Извјештају из јединствене пореске евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима и доприносима за период 01.01-31.12.2020. године Пореске управе Републике Српске. Наведена потраживања се евидентирају на основу Правилника о систему пореског књиговодства у Републици Српској и Упутства о примјени МРС – ЈС 23 – Приходи од трансакција које нису трансакције размјене (порези и преноси). По налазу ревизије прецијењена су у најмањем износу од 147.066 КМ за колико је прецијењен и финансијски резултат ранијих година због грешке у евидентирању корекције почетних стања и исказивању ефеката преко финансијског резултата ранијих година.</p> <p>Коригована потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе у износу од 472.159 КМ су по налазу ревизије прецијењена у најмањем износу од</p> <p>465.554 КМ, јер није извршена анализа ових потраживања и иста нису усклађена са подацима из Извјештаја из јединствене пореске евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима и доприносима за период 01.01-31.12.2020. године, што није усклађено са чланом 68. Став (5) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.</p>			
6.	Наведено у тачци 6.3.1.2.	да се имовина дата под закуп класификује као инвестициона имовина у складу са чланом 29. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и захтјевима МРС-ЈС 16 – Инвестициона имовина (параграфи 7, 20. И 26) и	Вриједност зграда и објеката је прецијењена у најмањем износу од 401.824 КМ, а потцијењени су инвестициона имовина у власништву од 483.747 КМ, дугорочно разграничени приходи од давања у закуп објеката	31.12.2021.год	Одјељење за финансије	Извршено искњишавање имовине која се водила као нефинансијска имовина на финансијску имовину у износу од 401.824,00 ,00 КМ и додата вриједност накнадних улагања у ову

			од 67.766 КМ, финансијски резултат ранијих година од 9.801 КМ и приходи од закупа и ренте у износу од 4.356КМ, јер Општина Вукосавље није евидентирала као инвестициону имовину у власништву објекат Амбуланта породичне медицине дат у вишегодишњи закуп, улагања у инвестициону имовину по основу извршених радова компензованих средствима од закупнине, што није у складу са параграфима 7, 20. И 26. МРС-ЈС 16  – Инвестициона имовина.			имовину у износу од 81.923,00 КМ те укупна вриједност финансијске имовине је 483.747,00 КМ
7.	Наведено у тачци 6.5. и 6.7. извјештаја ревизије	да се у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодањују све неопходне информације у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС I – Презентација финансијских извјештаја и других релевантних стандарда.	Општина Вукосавље у Напоменама уз финансијске извјештаје није објелоданила информације везане за сталност пословања према захтјевима МРС-ЈС I – Презентација финансијских извјештаја.  Такође, Напомене уз финансијске извјештаје Општине Вукосавље не садрже све потребне информације у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и нису објелодањене додатне информације према захтјевима МРС-ЈС I – Презентација финансијских извјештаја.	31.12.2021.год	Одјељење за финансије	У нотама за 2021.годину смо извршили објелодавање свих битних политика и промјена политика у току година , као и објашњења одршених билансних позиција .
		<b>ПРЕПОРУКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УСКЛАЂЕНОСТ</b>				
		<b>I – Препоруке за начелника општине да обезбједи :</b>				
8.		Доношење плана запошљавања у односу са чланом 64. Закона о службеницима и намјштеницима у органима јединица локалне самоуправе	У 2020.години није донешен план запошљавања за претметну годину	31.12.2021.г.	Начелник општине	За 2022.годину сачињен план запошљавања и достављен Министарству
9.		да се приликом провођења поступака јавних набавки поштује члан 70. став (6) Закона о јавним набавкама, односно члан 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.		31.12.2021.године	Одјељење за финансије	У потпуности испоштована препорука и тендери се објављују на страници општине и у цијелости је испоштовано Упутство о припреми модела тендерске документације и понуда .

		Препоручује се Скупштини Општине да обезбиди да се:				
10.		донесу интерна акта сходно одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.				Општин је у фази израде услова за рад интерне ревизије . Именовало је лице за интерног ревизора који похађа семинар и припрема се за полагање испита из те области . Припремамо и Правилник о начину организовања и начину вршења интерних контролних поступака .

Вукодавље ,28.02.2022.године

**НАЧЕЛНИК**  
**Борислав Ракић , мастер екон.**



Број:01/1-013-14-9/22  
Датум: 29.03.2022.године

На основу члана 80. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 6/17 ) Скупштина општине Вукодавље на својој 12. сједници одржаној дана 29.03.2022. године, донијела је

## **О Д Л У К У**

**о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора за 2021. годину, на подручју општине Вукодавље**

### **Члан 1.**

Утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора за 2021. годину на подручју општине Вукодавље у износу **660,00КМ**, која служи као основица за израчунавање висине ренте у 2022. години и других накнада чији је обрачун у директној или индиректној вези са наведеном цијеном.

### **Члан 2.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене по м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора за 2020. годину, на подручју општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 2/21).

### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Нихад Бахић, с.р.



**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукодавље**



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Број:01/1-013-14-10/22

Датум: 29.03.2022.године

На основу члана 69. став (1), члана 73. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 26. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Вукодавље“, број: 8/14, 2/17 и 10/19), и члана 36. Статута Општине Вукодавље („Службени гласник Општине Вукодавље“, број: 6/17), Скупштина Општине Вукодавље, на својој 12 сједници одржаној 29.03.2022. године, донијела је:

### **ОДЛУКУ о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2022. годину по једном м<sup>2</sup> корисне површине објеката за подручја гдје је донесен спроведбени документ просторног уређења и за подручја за која није донесен спроведбени документ.

#### **Члан 2.**

Висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта израчуната према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и Правилника о обрачунау накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта износи:

Накнада за трошкове уређења грађевинског земљишта за подручја гдје је донесен спроведбени документ

Редни број	НАЗИВ ПЛАНА	Трошкови уређења КМ/м <sup>2</sup> нето
1.	Регулациони план за Административно-културно-здравствену и спортско-рекреациону зону у Јакешу, општина Вукодавље	396,74

Просјечна висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења износи 396,74 КМ/м<sup>2</sup>.

#### **Члан 3.**

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта утврђује се по јединици корисне површине објекта (КМ/м<sup>2</sup>) и то у проценту од износа трошкова уређења утврђеног у члану 2. ове Одлуке по зонама:

### Прва зона

Врста објекта	Процент	Износ КМ/м <sup>2</sup>
Индивидуални стамбени објекти, привремени, помоћни	1,64%	6,50
Производни	4,03%	16,00
Пословни	5,29%	21,00
Стамбени објекти вишепородичног типа	1,89%	7,50

### Друга зона

Врста објекта	Процент	Износ КМ/м <sup>2</sup>
Индивидуални стамбени објекти, привремени, помоћни	1,51%	6,00
Производни	3,28%	13,00
Пословни	3,91%	15,50
Стамбени објекти вишепородичног типа	1,70%	6,75

### Трећа зона

Врсте објекта	Процент	Износ КМ/м <sup>2</sup>
Индивидуални стамбени објекти, привремени, помоћни	1,39%	5,50
Производни	2,52%	10,00
Пословни	2,52%	10,00
Стамбени објекти вишепородичног типа	1,51%	6,00

### Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта број: 01/1-013-12/16-21 од 25.03.2021. године („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 3/21).

### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић, с.р.

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукосавље**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje**

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Број:01/1-013-14-11/22  
Датум: 29.03.2022.године

На основу члана 2. и члана 7. Закона о комуналним таксама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 4/12, 123/20 и 119/21 ) и члана 39. став (2) тачка 10) Закона о локалној самоуправи (“ Службени гласник Републике Српске “, број : 97/16, 36/19 ), а у складу са чланом 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 6 /17), Скупштина општине Вукосавље на 12. сједници одржаној дана 29.03.2022.године, доноси

## ОДЛУКУ

### о измјенама Одлуке о комуналним таксама

#### Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама ( „ Службени гласник општине Вукосавље “ број: 7/20 и 3/21), у члану 3. тачка 1) брише се.

Досадашње тачке 2), 3) и 4) постају тачке 1), 2) и 3).

#### Члан 2.

У ТАРИФА општинских комуналних такса, Тарифни број 1. 4. и 5. брише се.

Досадашња ТАРИФА општинских комуналних такса, Тарифни број 2. 3. и 6. постају Тарифни број 1. 2. и 3.

#### Члан 3.

Члан 4. мијења се и гласи :

„Таксени обвезник је физичко лице или правно лице који је корисник права , предмета и услуга за чије коришћење је прописано плаћање таксе Тарифом из члана 2. ове Одлуке“.

„Комуналне таксе из члана 3. ове Одлуке утврђују се сразмјерно времену коришћења права, предмета или услуга“.

Члан 4.

Члан 5. став (1) мијења се и гласи „ Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Вукосавље појединачним рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе утврђене Тарифом. “

Члан 5. став (2) брише се.

Члан 5.

Члан 7. мијења се и гласи :

„Инспекцијски надзор над спровођењем члана 3. ове Одлуке врши надлежни инспектор у јединици локалне самоуправе. “

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Вукосавље“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић, с.р.

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукосавље  
Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje  
tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Број: 01/1-013-14-12/22

Датум: 29.03.2022. године

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединици локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 20/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Вукосавље ("Службени гласник општине Вукосавље" број: 6/17) Скупштина Општине Вукосавље, на 12. сједници одржаној дана 29.03.2022 године, доноси

## ОДЛУКУ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАМЈЕНУ НЕКРЕТНИНА

#### Члан 1.

Даје се сагласност за замјену некретнина између Општине Вукосавље и Китић Златар Невенке кћи Јанка из Вукосавља на сљедећи начин:

- Општина Вукосавље даје у замјену Китић Златар Невенки из Вукосавља некретнину и то:

а) парцелу означену као к.ч. број 3864/80, њива 1. класе, површине 8000 м<sup>2</sup> уписане у Посједовни лист број 4311 к.о. Оцак.

- Китић Златар Невенка даје у замјену Општини Вукосавље некретнине и то:

а) к.ч. број 2626/66, градилиште, површине 1470 м<sup>2</sup>,

б) к.ч. број 2626/71, градилиште, површине 1470 м<sup>2</sup>,

в) к.ч. број 2626/70, градилиште, површине 1470 м<sup>2</sup>,

г) к.ч. број 2626/50, градилиште, површине 1620 м<sup>2</sup>,

д) к.ч. број 3864/43, њива 1. класе, површине 1750 м<sup>2</sup>

ђ) к.ч. број 3864/58, њива 1. класе, површине 1610 м<sup>2</sup>, све уписане у Посједовни лист број 4407 к.о. Оцак.

Вриједност некретнина које су предмет ове замјене су приближно исте.

## Члан 2.

Овлашћује се Начелник општине Вукодавље да на основу ове Одлуке закључи Уговор о замјени горе наведених некретнина са Китић Златар Невенком, из Вукодавља након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште Замјеника у Добоју.

## Члан 3.

Трошкове израде нотарске обраде уговора о замјени непокретности и таксе за укњижбу уговора, те све остале трошкове који се односе на поступак замјене некретнина носе на једнаке дијелове обје уговорне стране.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Нихад Бахић, с.р.

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукодавље



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Na osnovu člana 21. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 124/11 i 100/17), člana 12. i 13. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 3/13 i 1/20) i člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 6/17), Skupština opštine Vukosavlje na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2022. godine, donijela je

## P R O G R A M

### Održavanja, modernizacije komunalnih objekata i finansiranja zajedničke komunalne potrošnje na području opštine Vukosavlje za 2022. godinu

Ovim Programom iskazuju se finansijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa te utvrđuje opis i obim poslova održavanja sa procjenama pojedinih troškova po djelatnostima. Realizacija navedenih poslova vršiće se u skladu sa operativnim planovima.

Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje utvrđene Zakonom o komunalnim djelatnostima su:

1. Čišćenje javnih površina u naseljenim mjestima (Tabela 1),
2. Održavanje, uređivanje i opremanje javnih zelenih i rekreacionih površina ( Tabela 2),
3. Odvođenje atmosferskih padavina i drugih voda sa javnih površina ( Tabela 3),
4. Održavanje javnih saobraćajnih površina u naseljenim mjestima ( Tabela 4),
5. Javna rasvjeta u naseljenim mjestima ( Tabela 5).

### 1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA U NASELJENIM MJESTIMA

**Tabela 1**

Redni broj	A K T I V N O S T	NAČIN FINANSIRANJA		UKUPNO
		BUDŽET	OSTALI IZVORI FINANS.	
1.1.	Ručno čišćenje javnih saobraćajnih površina (ulice, pješačke staze, mostovi, javna parkirališta i dr.). Ručno čišćenje obuhvata prikupljanje otpada i metenje sa saobraćajnih površina, pražnjenje korpi, skidanje plakata i održavanje javnih površina u mjesnim zajednicama	10.000,00	0,00	10.000,00

<b>1.2.</b>	Utovar i odvoz otpada na deponiju	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>1.3.</b>	Pranje javnih saobraćajnih površina	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>1.4.</b>	Prikupljanje otpada sa uređenih i neuređenih zelenih površina	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>UKUPNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>

## 2. ODRŽAVANJE, UREĐIVANJE I OPREMANJE JAVNIH ZELENIH I REKREACIONIH POVRŠINA

Tabela 2

Redni broj	AKTIVNOST	NAČIN FINANSIRANJA		UKUPNO
		BUDŽET	OSTALI IZVORI FINANS.	
<b>2.1.</b>	<b>Održavanje i sanacija drveća u naseljima</b>			
<b>2.1.1.</b>	Održavanje drveća u naseljima i drugim prostorima (orezivanje jačeg intenziteta uz upotrebu specijalnog vozila, orezivanje, sječa i odvoz na deponiju)	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>2.1.2.</b>	Nabavka i sadnja novih sadnica	1.000,00	0,00	1.000,00
	<b>UKUPNO 2.1.</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>2.2.</b>	<b>Košenje zelenih površina i odvoz trave</b>	10.000,00		10.000,00
	<b>UKUPNO 2.2.</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>2.3.</b>	<b>Održavanje i zalijevanje ukrasnog grmlja, cvijeća i šišanje žive ograde</b>			
<b>2.3.1.</b>	Održavanje i zalijevanje ukrasnog grmlja i sezonskog cvijeća.	500,00	0,00	500,00
<b>2.3.2.</b>	Šišanje žive ograde	1.500,00	0,00	1.500,00
	<b>UKUPNO 2.3.</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>2.4</b>	<b>Opremanje javnih površina i održavanje u funkcionalnom stanju:</b>			
<b>2.4.1.</b>	Nabavka i ugradnja parkovskih klupa i sanacija postojećih	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>2.4.2.</b>	Nabavka korpi za otpatke	1.000,00	0,00	1.000,00



2.4.3.	Održavanje rekvizita dječije zabave	500,00	0,00	500,00
	<b>UKUPNO 2.4.</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE I UREĐENJE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

### 3. ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH PADAVINA I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Tabela 3

Redni broj	A K T I V N O S T	NAČIN FINANSIRANJA		UKUPNO
		BUDŽET	OSTALI IZVORI FINANS.	
3.1.	Uklanjanje kišnice, snijega i leda sa javnih površinama	12.000,00	0,00	12.000,00
3.2.	Zamjena dotrajalih, oštećenih ili nestalih slivnika, poklopaca na revioznim silazima	4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>UKUPNO ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH PADAVINA DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>

### 4. ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJENIM MJESTIMA

Tabela 4

Redni broj	A K T I V N O S T	NAČIN FINANSIRANJA		UKUPNO
		BUDŽET	OSTALI IZVORI FINANS.	
4.1.	<b>Održavanje i modernizacija saobraćajnica (ulica i lokalnih puteva)</b>			
4.1.2.	Asfaltiranje puteva na teritoriji Opštine Vukosavlje- Faza I i Faza II	20.000,00	300.000,00	320.000,00
4.1.3.	Izdizanje ili spuštanje (po potrebi) šahtova u saobraćajnicama	5.000,00	0,00	5.000,00

	<b>UKUPNO 4.1.</b>	<b>25.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>325.000,00</b>
<b>4.2.</b>	<b>Održavanje i sanacija lokalnih i nekategorisanih puteva</b>			
<b>4.2.1.</b>	Održavanje i sanacija lokalnih makadamskih puteva u Opštini (grederisanje i nasipanje šljunčanim materijalom) po mjesnim zajednicama	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>4.2.2.</b>	Sanacija lokalnog makadamskog puta i betonskog propusta	22.000,00	0,00	22.000,00

Redni broj	A K T I V N O S T	NAČIN FINANSIRANJA		UKUPNO
		BUDŽET	OSTALI IZVORI FINANS	
<b>4.2.3.</b>	Sanacija – krpaža udarnih asfaltnih rupa po mjesnim zajednicama (isijecanje, odvoz otpada, premazivanje i asfaltiranje)	35.000,00	00,0	35.000,00
	<b>UKUPNO 4.2.</b>	<b>87.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.000,00</b>
<b>4.3.</b>	<b>Održavanje objekata za javnu rasvjetu</b>			
<b>4.3.1.</b>	Izdaci za izgradnju i pribavljanje saobraćajnih objekata – javna rasvjeta	4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>UKUPNO 4.3</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>4.4.</b>	<b>Održavanje vertikalne i saobraćajne signalizacije</b>			
<b>4.4.1.</b>	Obilježavanje uzdužnih, poprečnih saobraćajnih površina	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>4.4.2.</b>	Održavanje vertikalne signalizacije (znakova, svjetlećih znakova i putokaznih oznaka)	7.000,00	0,00	7.000,00
	<b>UKUPNO 4.4.</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
	<b>UKUPNO JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE</b>	<b>427.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>427.000,00</b>

## 5. JAVNA RASVJETA

Tabela 5

Redni broj	A K T I V N O S T	NAČIN FINANSIRANJA		UKUPNO
		BUDŽET	OSTALI IZVORI FINANS.	
5.1.	Nabavka i zamjena ulične rasvjete za osvjetljavanje saobraćajnih i drugih javnih površina na području opštine Vukosavlje	17.000,00	0,00	17.000,00

**REKAPITULACIJA**

Tabela 6

Red. Broj	AKTIVNOST	NAČIN FINANSIRANJA		UKUPNO
		BUDŽET	OSTALI IZVORI FINANS.	
1.	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA U NASELJENIM MJESTIMA	18.000,00	0,00	18.000,00
2.	ODRŽAVANJE, UREĐIVANJE I OPREMANJE JAVNIH ZELENIH I REKREACIONIH POVRŠINA	20.000,00	0,00	20.000,00
3.	ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH PADAVINA I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA	16.000,00	0,00	16.000,00
4.	ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJENIM MJESTIMA	427.000,00	0,00	427.000,00
5.	JAVNA RASVJETA	17.000,00	0,00	17.000,00
	<b>U K U P N O:</b>	<b>498.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>498.000,00</b>

Programom zajedničke komunalne potrošnje za 2022. godinu utvrđen je obim i način obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, održavanje komunalnih objekata i uređaja, te potrebna sredstva za ostvarivanje ciljeva predviđenih programom.

Kao što je iz Tabele 6 vidljivo planirana sredstva za zajedničku komunalnu potrošnju za **2022. godinu iznose 498.000,00 KM.**

Broj: 01/1-013- 14-13/22  
Datum:29.03.2022. godine

PREDSJEDNIK  
Nihad Bahić, s.r.

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукодавље**



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Broj:01/1-013-14-14/22

Datum: 29.3.2022.godine

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 9. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 6/17), a nakon razmatranja Plana proljetne sjetve za 2022. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na 12. sjednici održanoj dana 29.3.2022. godine, donijela je:

## **ZAKLJUČAK O USVAJANJU PLANA PROLJETNE SJETVE ZA 2022.GODINU**

### **I**

Usvaja se Plan proljetne sjetve za 2022. godinu.

### **II**

Plan proljetne sjetve iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**PREDSJEDNIK**

**Nihad Bahić, s.r.**

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ  
-НАЧЕЛНИК-ОПШТИНСКА УПРАВА-  
-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности –

Дана:16.03.2022.године

## ПРИЈЕДЛОГ ПЛАНА ПРОЉЕТНЕ

### сјетве за 2022. годину

Климатски услови се тако брзо мијењају да сезона за сјетву у том погледу постаје неизвјесна. Свједоци смо да се у једном дану деси смјена готово свих годишњих доба. За квалитетну прољетну сјетву предуслов су одговарајуће количине падавина. Крајем јесени било је веома доста падавина. Тај тренд се није наставио током зиме, тако да је у децембру, јануару и фебруару било веома мало оборина ( кише и снијега), што је резултирало веома малу акумулацију влаге у земљишту. Ако се овакав тренд времена настави биће веома лоши услови за сјетву, раст и развој биљака.

Почетком мјесеца марта пала је одређена количина снијега тако да се повећала акумулација влаге у земљишту за сјетву и садњу, мада не довољна за развој и раст биљака.

Циљ доношења Плана сјетве је да се на вријеме утврде и предузму потребне мјере за што успјешнију реализацију прољетне сјетве.

Планом сјетве утврђују се расположиве ораничне површине на основу којих ће се утврдити обим и структура сјетве, потребне количине репроматеријала као и мјера заштите за што успјешнију реализацију сјетве.

Почетак године означава и почетак законских обавеза свих регистрованих пољопривредника, због ажурирања података у Регистру пољопривредних газдинстава и корисника подстицаја. У периоду 01.01. до 15.05. текуће године врши се у АПИФ-у чије сједиште је у Модричи, а на основу Уредбе о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и регистар корисника подстицајних средстава ("Службени гласник Републике Српске", број: 30/2013), као и обавеза пољопривредника да изврше уплату за организовану противградну заштиту и пријаве доприносе код Пореске управе у Модричи, на основу чега би пољопривредници могли остварити права на подстицај.

Крајем јануара 2022. године Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске објавило је Правилник о условима и начину остваривања новчаних

подстицаја за развој пољопривреде и села ("Службени гласник Републике Српске", број 4/22).

## I - РАСПОЛОЖИВЕ ОРЕНИЧНЕ ПОВРШИНЕ

За планирање обима прољетне сјетве неопходно је утврдити расположиве ореничне површине. Општина Вукосавље – пољопривредни произвођачи располажу са 3 884 ха ореничних површина, од чега 3 826 ха у индивидуалном и 58 ха у државном сектору.

Под културама засијаним у јесен налази се 610 ха, а под вишегодишњим крмним биљем 16 ха.

За прољетну сјетву у 2022. години остало је 3258 ха расположивих ореничних површина у индивидуалном сектору, уз напомену да 80 ха остаје необрађено. Ове године повећане су сјетвене површине поврћа у приватном власништву, јер је извршена подјела сјетвених пакета са сјеменским и садним материјалом због појаве пандемије у цијелом свијету.

## II - ОБИМ И СТРУКТУРА ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ

КУЛТУРА	ПЛАН ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ
	Индивидуални сектор у ха
Јари јечам	10
Јара зоб	20
Кукуруз	2900
<b>Укупно жита</b>	<b>2930</b>
Соја	-
Дуван	-
<b>Укупно индустријско биље</b>	
Кромпир	45
Остало поврће	40

<b>Укупно поврће</b>	<b>85</b>
<b>Крмно биље</b>	<b>100</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>3115</b>

### III - УСЛОВИ И МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ

Да би се План прољетне сјетве успјешно реализовао потребно је обезбиједити:

- довољне количине репроматеријала (сјеме, минерално ђубриво, гориво);
- припремити механизацију;
- квалитетно припремити земљиште као и обезбиједити финансијска средства.

Поред наведеног, временски услови су важан фактор у реализацији прољетне сјетве, али нажалост, човјек нема могућност да утиче на њихову појаву. Међутим из искуства предходних година временске прилике ће бити велики проблем и у овој години. Због великог повећања цијена репоматеријала потребно је издвојити већа новчана средства за набавку сјеме, горива и минералног ђубрива. Минерална ђубрива су скупља 100 %, садни материјал за 50 %, а заштитна средства 20 %, дизел гориво 30 % у односу на претходну годину. Због тога су пољопривредни произвођачи приморани примјењивати редуковану обраду, мање количине минералног ђубрива по јединици сјетвене површине. Из свега горе наведеног прољетна сјетва је ове године скупља за око 60 одсто.

**СЈЕМЕ** – важан репроматеријал, гдје посебно треба водити рачуна о потребним количинама, сортименту као и квалитету. Код избора сорте или хибрида треба водити рачуна о генетском потенцијалу истих, дужини вегетације, отпорности на биљне болести и штеточине, отпорности на сушу. Овдје је веома важно истаћи да пољопривредни произвођачи не треба да подлијежу традицији и истом сортименту дужи низ година, него да прате науку и употребљавају нове хибриде, већи број хибрида у производњи различитих група зрења а то се посебно односи на производњу кукуруза. Са употребом хибрида из различите групе зрења у великој мјери може се утицати на негативан утицај временских прилика у вријеме цвјетања кукуруза (високе температуре) и лоши временски услови у вријеме бербе кукуруза. Затим треба водити рачуна о учешћу кукуруза као предусјева за друге културе, а првенствено за пшеницу. Код сјетве крмног биља, посебно

дјетелина, посебну пажњу треба обратити на квалитет сјемена, сортимент као и водити рачуна о предусјеву (претходни усјев на парцели).

**МИНЕРАЛНА ЂУБРИВА** – су такође важан репроматеријал за постизање високих приноса и укупне производње. Код примјене азотних ђубрива треба водити рачуна да се избјегава примјена урее на киселом земљишту. Уколико се примјењују комплексна НПК ђубрива водити рачуна о садржају хранљивих материја. Најбоље је за предсјетвену припрему примјењивати комплексна ђубрива са мањим садржајем азота, а већим садржајем фосфора и калија. Поред минералних ђубрива и органско ђубриво (стајњак) има важну улогу у постизању високих приноса и побољшању структуре земљишта и као извор микробиолошке активности у земљишту. Путем стајњака у знатној мјери се уносе потребне количине микроелемената. Нажалост, данас се стајњак све мање употребљава, а вјештачка ђубрива све више мада су све скупља.

**ЗАШТИТНА СРЕДСТВА-** који се све више примјењује, а могло би се рећи чак и неадекватно. Свједоци смо да се овај репроматеријал примјењује у већим дозама него што је прописано, што доводи до његовог дужег задржавања у земљишту, затим испирање у водотокове и повећање отпорности корова, инсеката и слично на заштитна средства. Од заштитних средстава највише се употребљавају хербициди, фунгициди, а нешто мање инсектициди. Треба напоменути да се прометом средстава за заштиту биља на мало могу бавити правна лица у специјализованим продавницама – пољопривредним апотекама која имају у сталном радном односу радника са високом стручном спремом смјера заштите биља или биљне производње. Наведено лице – запослени радник је дужан да се стара о набавци, промету, смјештају и чувању средстава за заштиту биља и даје пољопривредним произвођачима упутство у писаном облику о примјени средстава за заштиту биља.

Индивидуални пољопривредни произвођачи најчешће се снабдијевају потребним репроматеријалом код предузећа која раде на подручју општине Модрича, а такође и у "Божих" д.о.о. Брчко, Пословну јединицу "Божих-9" Вукосавље, која је у својој пословној јединици има сва потребна сјемена, репоматеријал и друге препарате потребне за пољопривредне произвођаче.

**ГОРИВО** -је важан сегмент у пољопривредној производњи. Ове године гориво је доста скупле у односу на прошлу годину, због чега су пољопривредници приморани радити редуковану обраду земљишта (то јест мањи број прохода код тањирања и фрезања). Доношењем Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села коју доноси Министарство пољопривреде, шумарства и



водопривреде Републике Српске, а на основу Одлуке Владе Републике Српске. Надлежно Министарство задужено је да подијели припадајућу количину регресираниог дизел горива на основу података добивених из Регистра пољопривредних газдинстава и достави спискове надлежним службама у градовима и општинама као и списак бензиских пумпи као овлашћених дистрибутера на којима се може подићи регресирано дизел гориво.

**ОБРАЂИВАЧ**

- Одјељење за привреду и  
друштвене дјелатности –

**ПРЕДЛАГАЧ**

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ВЛАДА  
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА  
ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ДОБОЈ  
ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА  
МОДРИЧА

Петра Кочића бр. 1. Модрича, тел. +38753/810247, фак. +38753/810210

Број: 14-3/01-1-053-25/22.

Дана: 21.03.2022.године.

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А

о стању јавног реда и мира на подручју  
општине Вукодавље за 2021.годину.

У Вукодављу: 21.03.2022.године.

Стање јавног реда и мира на подручју општине Вукосавље у 2021.години гледано са безбједоносног аспекта је задовољавајуће, са тенденцијом побољшања у односу на 2020.годину, што подкрепљујемо следећим податцима.

Преглед почињених прекршаја из области јавног реда и мира на подручју општине Вукосавље у 2021.години са упоредним податцима за 2020.годину.

	2021.	2020.	разлика
<b>ДОГАЂАЈ - АКТИВНОСТИ</b>			
Учињено прекршаја	16	34	- 53 %
Поднешено захтјева	2	3	- 33 %
Уручено прекршајних налога	13	31	- 58 %
Пријављено лица	15	34	- 56 %
Ријешено захтјева	0	0	-----
Број захтјева са више учесника	1	10	- 90 %
Број нарушавања ЈРМ-а у већем обиму	0	0	-----

У 2021.години на подручју општине Вукосавље, дошло до пада чињења прекршаја против јавног реда и мира у односу на 2020.годину за 18 (осамнаест) прекршаја или изражено у процентима за 53 %. Разлог смањења почињених прекршаја огледа се у томе што је од стране Владе Републике Српске дошло до укидања појединих мјера поводом пандемије ЦОВИД-19, а самим тиме дошло је и до престанка примјене члана 22., Закона о јавном реду и миру.

<b>ВРСТЕ ПРЕКРШАЈА</b>	2021.	2020.
Свађа, вика, вриска и непристојно понашање чл. 7.	2	0
Грубо вријеђање другог лица чл. 8.	2	2
Неовлашћено прикупљање добровољних прилога чл. 10.	6	0
Угрож. безбј. пријетњом напада на живот и тијело чл. 11.	1	1
Физички напад на другог чл. 12.	2	3
Узнемиравање грађана буком чл. 15.	1	0
Ограничење кретања на одређеном простору чл. 22.	0	27
Послуживање алкохолом чл. 25.	1	0
Просијачење чл. 26.	0	1
Држање опасних животиња без надзора чл. 30.	1	0

У 2021.години прекршаји против јавног реда и мира највише су се чинили због неовлашћеног прикупљања добровољних прилога, док су се у 2020.години прекршаји највише чинили због ограниченог кретања на одређеном простору.

У току 2021.године као и у 2020.години прекршаји против јавног реда и мира највише су се чинили у насељу Јакеш и то на улицама и осталим мјестима.

У 2021.години прекршаји против јавног реда и мира су најчешће чињени у дане викенда и то недељом, док су су прекршаји у 2020.години најчешће чинили радним даном и то петком.

У 2021.години као и у 2020.години прекршаје против јавног реда и мира највише су починила лица мушког пола. У 2021.години евидентирана су три лица женског пола у чињењу прекршаја, док је у 2020.години евидентирано једно лице женског пола у чињењу прекршаја.

У 2021.години као и у 2020.години прекршаје нису чинили пензионери, ученици нити млађи малолетници лица старости од 14 до 16 година. Такође у 2021.години прекршаје против јавног реда и мира нису чинили ни старији малолетници лица старости од 16 до 18 година док је у 2020.години у чињењу прекршаја евидентиран један старији малолетник.

У току 2021.године дошло до повећања чињења прекршаја против јавног реда и мира под утицајем алкохола за 3 прекршаја у односу на 2020.годину.

Као позитиван показатељ је чињеница да у 2021.години као и у 2020.години није било нарушавања јавног реда и мира у већем обиму, нити нарушавања јавног реда и мира са већом последицом по грађне и њихову имовину.





РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ВЛАДА  
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА  
ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ДОБОЈ  
ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА  
МОДРИЧА

Петра Кочића бр. 1. Модрича, тел. +38753/810247, фак. +38753/810210

Број: 14-3/01-1-053-25/22.

Дана: 21.03.2022.године.

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А

о стању криминалитета на подручју  
општине Вукосавље за 2021.годину.

У Вукосављу: 21.03.2022.године.

Стање криминалитета на подручју општине Вукосавље у 2021.години гледано са безбједносног аспекта је задовољавајуће, са тенденцијом благог погоршања у односу на 2020.годину, што подкрепљујемо следећим податцима.

Преглед извршених кривичних дјела на подручју општине Вукосавље у 2021. години са упоредним податцима за 2020.годину.

	2021.	2020.	разлика
<b>УКУПАН БРОЈ КРИВИЧНИХ ДЈЕЛА</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>+ 7 %</b>
- Од тога КД општег криминалитета	15	14	+ 7 %
- Од тога КД привредног криминалитета	0	0	-----
- Укупан број КД по НН извршиоцу	9	9	-----
- Расвијетљено КД по НН извршиоцу	8	8	-----
- Из текуће године	8	8	-----
- Укупан број Извјештаја тужилаштву	11	8	+ 37 %
- Укупан број пријављених лица	18	9	+ 100 %
- Малољетника	1	0	+ 100 %
- Повратника	2	2	-----
- Процент расвијетљености КД по НН	89 %	89 %	
- Укупна расвијетљеност КД	(14 кд) 93 %	(13 кд) 93 %	
- Укупна материјална штета	<b>10.131,02 КМ</b>	<b>7.600,00 КМ</b>	

У 2021.години на подручју општине Вукосавље евидентирано је 15 кривичних дјела, док је у 2020.години евидентирано 14 кривичних дјела што је у порасту за 1 (једно) кривично дјело или изражено у процентима за 7 %. Сва евидентирана кривична дјела у 2021.години као и у 2020.години су дјела из области општег криминалитета.

У 2021.години пријављено је 18 лица која су вршила кривична дјела, док је у 2020. години пријављено 9 лица која су вршила кривична дјела, што је у порасту за 100 %.

У 2021.години евидентиран је један малољетник у вршењу кривичних дјела, док у 2020.години нису евидентирани малољетници у вршењу кривичних дјела, што је у порасту за 100 %.

У 2021.години као и у 2020.години евидентирана су по два повратник у вршењу кривичних дјела.

У 2021.години укупна расвијетљеност кривичних дјела почињених од стране НН извршилаца или више њих остала је иста као и у 2020.години и износи 89 %.

У 2021.години укупна расвијетљеност свих кривичних дјела остала је иста као и у 2020.години и износи 93 %.

У 2021.години у порасту је причињена материјална штета извршењем кривичних дјела за 2.531,02 КМ. у односу на 2020.годину.

	2021.	2020.	Разлика
<b>ВРСТА ИЗВРШЕНИХ КРИВИЧНИХ ДЈЕЛА</b>			
- КД Крађа	2	2	-----
- КД Тешка крађа	1	3	- 200 %
- КД Разбојништво	0	0	-----
- КД Убиство	0	0	-----
- КД Силовање	0	0	-----
- КД Насилничко понашање	1	0	+ 100 %
- КД Тешка тјелесна повреда	0	2	-----
- КД Лака тјелесна повреда	0	0	-----
- КД Шумска крађа	1	0	+ 100 %
- КД Оштећење и одузимање туђе ствари	3	0	+ 300 %
- КД Угрожавање сигурности	0	0	-----
- КД Нед.произв. и промет оруж. или експл.мат.	2	2	-----
- КД Спречавање служ. лица у вршењу служ. Радње	0	0	-----
- КД Напад на служ. лице у вршењу служ. радње	0	0	-----
- КД Насилје у породици или породичној зајед.	4	2	+ 100 %
- КД Ванбрачна заједница са малолетним лицем	0	0	-----
- КД Неовл. произв. и промет опојних средстава	1	1	-----
- КД Омогућавање уживање опојних средстава	0	1	- 100 %
- КД Прогањање	0	1	- 100 %
- КД Палјевина	0	0	-----
- КД Прикривање	0	0	-----
- КД Превара	0	0	-----
- КД Угрожавање јавног саобраћаја	0	0	-----
- КД Пустошење шума	0	0	-----

Сагледавајући показатеље извршених кривичних дјела у 2021.години као и у 2020.години можемо констатовати да се ради о кривичним дјелима имовинског карактера. На подручју општине Вукосавље у 2021.години као и у 2020.години нису евидентирана тежа кривична дјела као што су: убиства, разбојништва, разбојничке крађе, силовања, крађе моторних возила и друга кривична дјела.

У 2021.години као и у 2020.години највише кривичних дјела почињено је у насељу Јакеш.

Најчешћи узрок који погодује за извршење кривичних дјела је слаба заштита имовине, а најчешћи мотив је прибављање материјалне користи.

У 2021.години на подручју које покрива СОП Вукосавље нису евидентирана нова кривична дјела која се до сада у ранијем периоду нису појављивала.

КОМАНДИР  
Жељко Мартић



**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукодавље  
Начелник



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Načelnik

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470  
Vukosavlje  
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i  
707-704  
web: www.vukosavlje.gov.ba/

Број: 02/1-400-4/13-22  
Датум: 11.03.2022. године

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), у вези члана 7. Одлуке о критеријима, начину и поступку расподеле средстава НВО – удружењима грађана на подручју општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 2/16), члана 75. Закона о локалној самоуправи, начелник општине доноси

**ОДЛУКУ**

о расподели средстава Буџета Општине Вукодавље намјењених за финансирање материјалних трошкова рада НВО - удружења грађана у 2022. години

**I**

Средства Буџета Општине Вукодавље намјењена за финансирање материјалних трошкова за рад НВО - удружења грађана у 2022. години, расподељују се на следећи начин:

Удружење логораша „Оцак 92“ Вукодавље .....	1.000,00 КМ
Удружење грађана „Добор кула“ Јакеш .....	1.000,00 КМ
Удружење „Пружи ми руку“ Вукодавље .....	1.000,00 КМ
Удружење грађана „СОВА“ Вукодавље.....	1.000,00 КМ
Удружење грађана „Радилица“ Вукодавље .....	1.000,00 КМ
Градска организација Савеза слијепих Дервента, Брод и Вукодавље .....	500,00 КМ
Ловачко удружење „Фазан“ Вукодавље .....	1.000,00 КМ
Удружење глувих и наглувих Модрича .....	500,00 КМ
Удружење грађана „Рекул“ Вукодавље.....	1.000,00 КМ

**II**

Додјељена средства из претходне тачке односе се на годишњи ниво, а исплаћивати ће се периодично до 25-ог у мјесецу за претходно тромјесече, у складу са процентом остварења Плана Буџета за текућу годину.



## III

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије општинске управе општине Вукодавље.

Удружења из претходне тачке подносе захтјев за додјелу средстава за свако наредно тромјесечје Одјељењу за финансије, коме се истовремено подноси и извјештај о утрошку средстава за претходни период.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику, на огласној табли и на интернет страници општине Вукодавље.

НАЧЕЛНИК  
Борислав Ракић, мастер екон.



Доставити:

1. Удружењима
2. Одјељењу за финансије
3. Секретару Скупштине општине
4. Архиви

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукодавље  
НАЧЕЛНИК

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

Број: 02/1-96-1/22  
Датум: 04.01.2022. године



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
NAČELNIK

Tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16 и 36/19), члана 57. Статута општине Вукодавље („Службени гласник Општине Вукодавље“, број 6/17) и члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 38/14), начелник Општине Вукодавље доноси:

### ПЛАН НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВУКОДАВЉЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

#### I

План набавки Општине Вукодавље за 2022. годину односи се на период јавних набавки од 01.01.2022. до 31.12.2022. године и приказан је у Табели 1. која је саставни дио овог Плана.

#### II

Уколико се у периоду набавки укаже потреба за неким набавкама, које нису наведене у овом Плану, а за њих се обезбједе средства у буџету Општине Вукодавље или из неких других извора, доносиће се Посебна одлука о покретању поступка јавних набавки и спровести процедура јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама.

#### III

Овај План набавки Општине Вукодавље за 2022. годину ће се објавити у „Службеном гласнику Општине Вукодавље“ и на веб страници Општине Вукодавље.

НАЧЕЛНИК  
Borislav Rakić, master ekon.

PLAN NABAVKI OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA 2022. GODINU

Tabela 1.

REDNI BR.	VRSTA POSTUPKA	OPIS NABAVKI	ŠIFRA JRJN	PLANIRANA SREDSTVA U BUDŽET ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJA NA VRIJEDNOST NABAVKI (konto)	PROJEKCIJA NA VRIJEDNOST BEZ PDV-A	PROJEKCIJA NA VRIJEDNOST SA PDV-om	IZVOR FINANSIRANJA	PLANIRANI PERIOD NABAVKE	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM ZAKLJUČNA NJA UGOVORA
1.	KONKURENTSKI ZAHTEV	GORIVO I MAZIVO	09100000-0	412631 412632 412639	13.390,60	15.667,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Januar 2022. - Decembar 2022.	Započeta nabavka (nabavka u toku)	Januar 2022.
2.	KONKURENTSKI ZAHTEV	KANCELARIJSKI MATERIJAL	2280000-8	412311 412312 412313 412319	7.252,14	8.485,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Januar 2022. - Decembar 2022.	Započeta nabavka (nabavka u toku)	Januar 2022.
3.	DIREKTNA POGODBA	ROBA ŠIROKE POTROŠNJE	15860000-4 39831200-8	412941 412943 412329	5.797,44	6.783,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Januar 2022. - Decembar 2022.	Započeta nabavka (nabavka u toku)	Januar 2022.
4.	DIREKTNA POGODBA	PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA OPŠTINI VUKOSAVLJE U 2022. GODINI	55000000-0	412941	4.273,50	5.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Januar 2022. - Decembar 2022.	Započeta nabavka (nabavka u toku)	Januar 2022.
5.	DIREKTNA POGODBA	SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE SLUŽBENIH VOZILA U VLASNIŠTVU OPŠTINE VUKOSAVLJE U 2022. GODINI	50112200-5	412531	4.700,85	5.500,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Januar 2022. - Decembar 2022.	Januar 2022.	Januar 2022.

6.	DIREKTNA POGODBA	NABAVKA JEDNOG LAPTOPA ZA OPŠTINU VUKOSAVLJE	30213100-6	511335	2.393,16	2.800,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Januar 2022.	Januar 2022.	Januar 2022.
7.	DIREKTNA POGODBA	USLUGE ELEKTRONSKOG OGLEŠAVANJA I MEDIJSKOG PRAČENJA AKTIVNOSTI OPŠTINE VUKOSAVLJE	64216000-3	412739	2.750,00	3.217,50	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Januar 2022. - Decembar 2022.	Januar 2022.	Januar 2022.
8.	DIREKTNA POGODBA	NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA „PRIPREMA I ASFALTIRANJE LOKALNIH SAOBRAĆAJNICA U TRI NOVA NASELJA U OPŠTINI VUKOSAVLJE“	79714000-2	511131	5.555,56	6.500,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Januar 2022.	Januar 2022.	Januar 2022.
9.	DIREKTNA POGODBA	IZRADA AKTA O PROCIJENI RIZIKA NA RADNOM MJESTU I OBUKA RADNIKA OPŠTINSKE UPRAVE VUKOSAVLJE	90711100-5	412799	3.418,80	4.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Januar 2022. - Februar 2022.	Januar 2022.	Januar 2022.
10.	DIREKTNA POGODBA	OSIGURANJE LICA	76510000-8	412725	854,70	1.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Februar 2022 - Februar 2023.	Januar 2022.	Februar 2022.
11.	DIREKTNA POGODBA	NABAVKA, MATERIJALA ZA KOMPUTERE I ODRŽAVANJE KOMPUTERSKE OPREME	30237000-9	412779	854,70	1.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Januar 2022- Decembar 2022.	Januar 2022.	Februar 2022.

12.	KONKURENT-SKI ZAHTEJEV	USLUGE ČIŠĆENJA JAVNIH POVRŠINA, KOMUNALNOG UREĐENJA PROSTORA I OSTALE USLUGE ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	77310000-6	412813 412816 412819	46.153,85	54.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Mart 2022. - Decembar 2022.	Februar 2022.	Mart 2022.
13.	DIREKTNA POGODBA	IZRADA AB VODOVODNE ŠAHTE NA MJESTU SPAJANJA VODOVODNE MREŽE IZ NOVOSAGRAĐENOG OBJEKTA I POSTOJEĆU VODOVODNU MREŽU U MZ JEZERO	45000000-7	511191	4.273,50	5.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Februar 2022.	Februar 2022.	Februar 2022.
14.	DIREKTNA POGODBA	NADZOR NAD IZRADOM RADOVA "IZRADA AB VODOVODNE ŠAHTE NA MJESTU SPAJANJA VODOVODNE MREŽE IZ NOVOSAGRAĐENOG OBJEKTA I POSTOJEĆE VODOVODNE MREŽE U MZ JEZERO"	79714000-2	511191	102,56	120,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Februar 2022.	Februar 2022.	Februar 2022.
15.	DIREKTNA POGODBA	NABAVKA HIT ODJELA ZA POTREBE OPŠTINE VUKOSAVLJE	18000000-9	412443	3.030,75	3.546,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Februar 2022.	Februar 2022.	Februar 2022.
16.	DIREKTNA POGODBA	HVATANJE I ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA NA PODRUČJU OPŠTINE VUKOSAVLJE	65000000-3	412799	3.076,92	3.600,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Februar 2022. - Decembar 2022.	Februar 2022.	Februar 2022.
17.	DIREKTNA POGODBA	NABAVKA ELEKTRO MATERIJALA SA UGRADNJOM ZA POPRAVKU ULIČNE	31500000-1	412529	5.811,97	6.800,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Februar 2022.	Februar 2022.	Februar 2022.

		RASVJETE U MJESNIM ZAJEDNICAMA OPŠTINE VUKOSAVLJE											Februar 2022.
18.	DIREKTNА POGODBA	USLUGE PREVENTIVNE SISTEMATSKЕ DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA 2022. GODINU	90670000-4	412223	5.982,91	7.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.		Februar 2022. - Decembar 2022.				Februar 2022.
19.	DIREKTNА POGODBA	ZAMIЈENA DOTRAJALIH I OŠTEĆENIH PROZORA NA DRUŠTVENOM DOMU U MZ JAKEŠ	45420000-7	511127	6.000,00	7.020,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.		Februar 2022.				Februar 2022.
20.	KONKURENT-SKI ZAHTEJ	NABAVKA OPREME ZA INSTALACIЈU SISTEMA VIDEO NADZORA NA PODRUČIЈU OPŠTINE VUKOSAVLJE	32323500-8	511337	26.550,00	31.040,10	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.		Mart 2022.				Februar 2022.
21.	DIREKTNА POGODBA	ZEMLЈANI RADOVI NA VANJSKOM UREĐENЈU ADMINISTRATIVNOG CENTRA OPŠTINE VUKOSAVLJE	45112000-5	511121	6.000,00	7.020,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.		Februar 2022.				Februar 2022.
22.	KONKURENT-SKI ZAHTEJ	PRIPREMA I ASFALTIRANJE PRISTUPNOG PUTA U MZ GNIONICA	45233120-6	511131	23.931,62	28.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.		Mart 2022.				Februar 2022.
23.	DIREKTNА POGODBA	STRUČNO-TEHNIČKI NADZOR NAD IZVOĐENЈEM RADOVA „PRIPREMA I ASFALTIRANJE PRISTUPNOG PUTA U MZ GNIONICA“	71247000-1	511121	512,82	600,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.		Mart 2022.				Mart 2022.

24.	DIREKтна POGODBA	IZRADA POTPORNOG ZIDA I GABIONA KOD ADMINISTRATIVNOG CENTRA OPŠTINE VUKOSAVLJE	45262300-4	511121	6.000,00	7.020,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Mart 2022.	Mart 2022.	Mart 2022.
25.	DIREKтна POGODBA	PRUŽANJE USLUGA MEDIJSKO- TELEVIZIJSKOG PRAĆENJA AKTIVNOSTI OPŠTINE VUKOSAVLJE U 2022. GODINI	64216000-3	412739	5.982,91	7.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Mart 2022. - Decembar 2022.	Mart 2022.	Mart 2022.
26.	DIREKтна POGODBA	STRUČNO-TEHNIČKI NADZOR NAD „IZVOĐENJEM RADOVA NA VANJSKOM UREĐENJU ADMINISTRATIVNOG CENTRA OPŠTINE VUKOSAVLJE“	71247000-1	511121	427,35	500,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Mart 2022.	Mart 2022.	Mart 2022.
27.	DIREKтна POGODBA	ČIŠĆENJE PROSTORIJA U ADMINISTRATIVNOM CENTRU OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA PERIOD MART- DECEMBAR 2022. GODINE	90910000-9	412329	4.600,00	5.382,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Mart 2022. - Decembar 2022.	Mart 2022.	Mart 2022.
28.	DIREKтна POGODBA	PRUŽANJE GRAFIČKIH USLUGA	79822500-7 30192151-4 22817000-0 30199792-8 39225100-6 18530000-3	412731	5.641,03	6.600,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Februar 2022.- Decembar 2022.	Februar 2022.	Februar 2022.
29.	DIREKтна POGODBA	OSIGURANJE IMOVINE (zgrade, oprema, namještaj)	76510000-8	412723	427,35	500,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	April 2022. - Mart 2023.	Mart 2022.	April 2022.

30.	KONKURENT-SKI ZAHTEJIV	LJETNO ODRŽAVANJE PUTEVA	45233141-9	412521	25.641,03	30.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	April 2022. - Decembar 2022.	Mart 2022.	April 2022.
31.	DIREKTNA POGODBA	NABAVKA RAČUNARSKE OPREME	30200000-1	511335	3.589,74	4.200,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Mart 2022. - Decembar 2022.	Mart 2022.	April 2022.
32.	DIREKTNA POGODBA	NABAVKA ELEKTROMATERIJALA ZA ULIČNU RASVJETU U OPŠTINI VUKOSAVLJE	31500000-1	412529	4.444,44	5.200,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	April 2022. - Decembar 2022.	April 2022.	April 2022.
33.	DIREKTNA POGODBA	USLUGE ODRŽAVANJA ULIČNE RASVJETE U OPŠTINI VUKOSAVLJE ZA 2022. GODINU	50232100-1	412529	4.273,50	5.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	April 2022. - Decembar 2022.	April 2022.	April 2022.
34.	KONKURENT-SKI ZAHTEJIV	ZIMSKO ODRŽAVANJE PUTEVA U SEZONI 2022/2023	90620000-9	412812	10.256,41	12.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Decembar 2022. - Mart 2023.	Novembar 2022.	Novembar 2022.
35.	DIREKTNA POGODBA	NABAVKA REKLAMNOG MATERIJALA	22817000-0	412731	2.136,75	2.500,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2022. g.	Decembar 2022.	Novembar 2022.	Novembar 2022.


 NAČELNIK  
 Borislav Rakić, master ekon.



## С А Д Р Ж А Ј

### АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извода из записника са 11.сједнице Скупштине општине Вукосавље.....	1
2. Одлука о усвајању Стратегије развоја социјалног становања у општини Вукосавље 2022-2030 године.....	7
3. Одлука о основаности утврђивања општег интереса ради провођења поступка експропријације земљишта у сврху изградње пута.....	28
4. Одлука о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цијена водоснабдијевања у мјесној заједници Језеро на подручју општине Вукосавље.....	30
5. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Општинске организације Црвеног крста Вукосавље за 2021.годину.....	34
6. Закључак о усвајању Плана и програма рада Општинске организације Црвеног крста Вукосавље за 2022.годину.....	43
7. Извјештај о отклањању неправилности утврђених Извјештајем о ревизији финансијских извјештаја општине Вукосавље за период 01.01. до 31.12.2020.године.....	57
8. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене м2 корисне површине стамбеног и пословног простора за 2021.годину на подручју општине Вукосавље.....	64
9. Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта.....	65
10. Одлука о измјенама Одлуке о комуналним таксама општине Вукосавље.....	67
11. Одлука о давању сагласности за замјену некретнина.....	69
12. Програм одржавања, модернизације комуналних објеката и финансирања заједничке комуналне потрошње на подручју општине Вукосавље за 2022.годину.....	71
13. Закључак о усвајању Плана прољетне сјетве за 2022.годину.....	76
14. Информација о стању јавног реда и мира на подручју општине Вукосавље у 2021.години.....	82
15. Информација о стању криминалитета на подручју општине Вукосавље у 2021.години.....	85

### АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о расподјели средстава Буџета Општине Вукосавље намјењених за финансирање материјалних трошкова рада НВО – удружења грађана у 2022.години.....	88
2. План набавки општине Вукосавље за 2022.годину.....	90