



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

<p>Службени гласник општине Вукосавље Мусе Ђазима Ћатића 163, 74470 Вукосавље е-маил: <a href="mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba">opstina@vukosavlje.gov.ba</a> тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Ракић, секретар СО-е.</p>	<p>Петак, 29.април 2022.г.  ВУКОСАВЉЕ  Број: 5/22</p>	<p>Издаје:Скупштина општине Вукосавље Илази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича</p>
--	---	---

### А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукосавље



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Број:01/1-013-18-2/22

Датум: 28.4.2022.godine

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Службени гласник општине Вукосавље) Број 6/17), чланова 78. и 79. Пословника о раду Скупштине општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 7/17), а након разматрања Извода из записника са 12. сједнице Скупштине општине Вукосавље одржане 29.3.2022.godine, Скупштина општине Вукосавље на својој 13. сједници одржаној дана 28.4.2022.godine donijela je

### ЗАКЉУЧАК

#### О УСВАЈАЈУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА XII СЈЕДНИЦЕ

#### СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 12.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 29.3.2022.godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK

**Nihad Bahić, s.r.**

**IZVOD**  
**IZ ZAPISNIKA**

*sa XII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 29.03.2022. godine u sali  
administrativnog centra opštine Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00 sati*

**PRISUTNI:** Nihad Bahić, predsjednik SO-e, Ilija Barukčić, potpredsjednik SO-e, Bojan Rakić, sekretar SO-e, odbornici: Miroslav Mlinarević, Ilija Čupić, Aleksandar Blagojević, Snježana Katanić, Danijel Ružičić, Jovan Kovačević, Vesna Pašalić, Snežana Vujinović, Fadil Sejdić, Hajrudin Imširović, Elvir Hadžiomerović, Mustafa Osmanović i Mirza Hadžidedić.

Pored odbornika sjednici su prisustvovali: Dejan Jović, zamjenik načelnika opštine Vukosavlje, Slavko Gojković, načelnik Odjeljenja za opštu upravu, Amira Vugdalić, načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, Zdravko Đurić, načelnik Odjeljenja za finansije, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu, Ankica Tešić, sekretar OOCK Vukosavlje, Atif Hadžidedić, direktor KP „Eko-čistoća“ Vukosavlje, Zekerijah Bahić i Amra Šečić, administrator.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažno odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Nihad Bahić otvorio je rad sjednice i pročitao slijedeći:

**DNEVNI RED**

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XI sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Strategije razvoja socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje 2022-2030 godina;
3. Razmatranje i donošenje Odluke o osnovanosti utvrđivanja opšteg interesa radi provođenja postupka eksproprijacije zemljišta u svrhu izgradnje puta;
4. Razmatranje i donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena vodosnabdijevanja u mjesnoj zajednici Jezero na području opštine Vukosavlje;
5. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje za 2021.godinu;

6. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje za 2022.godinu;
7. Zaključak o usvajanju Izvještaja o otklanjanju nepravilnosti utvrđenih Izvještajem o reviziji finansijskih izvještaja opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2020.godine;
8. Razmatranje i donošenje Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m2 korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2021.godinu na području opštine Vukosavlje;
9. Razmatranje i donošenje Odluke o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta;
10. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o komunalnim taksama opštine Vukosavlje;
11. Razmatranje i donošenje Odluke o davanju saglasnosti za zamjenu nekretnina;
12. Razmatranje i usvajanje Programa održavanja, modernizacije komunalnih objekata i finansiranja zajedničke komunalne potrošnje na području opštine Vukosavlje za 2022.godinu;
13. Razmatranje Plana proljetne sjetve za 2022.godinu;
14. Informacija o stanju javnog reda i mira na području opštine Vukosavlje u 2021.godini;
15. Informacija o stanju kriminaliteta na području opštine Vukosavlje u 2021.godini;
16. Odbornička pitanja;

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

(ZA: 15 odbornika)

#### **Ad-1**

Bez rasprave i jednoglasno je usvojen Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XI sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

(ZA: 15 odbornika)

#### **Ad-2**

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Strategije razvoja socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje 2022-2030 godina;

Za riječ se javio Zekerijah Bahić, predsjednik Komisije zadužene za izradu Strategije, te je pojasnio procedure koje su prethodile donošenju prijedloga Strategije razvoja, te je zamolio odbornike Skupštine opštine Vukosavlje da podrže predloženu Strategiju.

Nakon izlaganja gospodina Bahića, izlaganje je završeno.

Jednoglasno je donešena Odluka o usvajanju Strategije razvoja socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje 2022-2030 godine;

(ZA: 15 odbornika)

### **Ad-3**

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o osnovanosti utvrđivanja opšteg interesa radi provođenja postupka eksproprijacije zemljišta u svrhu izgradnje puta;

Za riječ se javio Borislav Rakić, načelnik opštine Vukosavlje, te je pojasnio o kojim parcelama se radi, kao i lokaciju na kojoj se planira eksproprijsati zemljište, radi povezivanja dva naselja u Vukosavlju koja čine Mjesnu zajednicu Vukosavlje. Takođe, izneseni su planovi formiranja mini poslovne zone na navedenoj lokaciji, te je zamolio odbornike da podrže predloženu Odluku.

Nakon izlaganja načelnika, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesena Odluka o osnovanosti utvrđivanja opšteg interesa radi provođenja postupka eksproprijacije zemljišta u svrhu izgradnje puta;

(ZA: 15 odbornika)

### **Ad-4**

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena vodosnabdijevanja u mjesnoj zajednici Jezero na području opštine Vukosavlje.

Za riječ se javio načelnik, te je pojasnio da je u pitanju formiranje cijena za vodu u novoootvorenom vodovodu u Mjesnoj zajednici Jezero, te je izložio i planove za obezbjeđivanje vodosnabdijevanja i u starom dijelu MZ Jezero.

Nakon njegovog izlaganja, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesena Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena vodosnabdijevanja u mjesnoj zajednici Jezero na području opštine Vukosavlje.

(ZA: 15 odbornika)

### **Ad – 5**

Na dnevni red je data tačka Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje za 2021.godinu;

Za riječ se javila Ankica Tešić, sekretar Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje, te je izložila u kratkim crtama sve što je odrađeno u prethodnoj godini u organizaciji Crvenog krsta Vukosavlje, kao i planove za ovu godinu koji su izloženi u predloženom Programu rada o kojem se glasa u narednoj tački dnevnog reda. Zahvalila se na podršci koju je Crveni krst imao od strane načelnika opštine, i svih saradnika, kao i odbornika, te zamolila za podršku predloženim tačkama.

Nakon izlaganja sekretara OOCK Vukosavlje, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje za 2021.godinu.

(ZA: 15 odbornika)

#### **Ad – 6**

Na dnevnom redu se našla tačka Zaključak o usvajanju Plana i programa rada Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje za 2022.godinu.

Bez rasprave i jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Plana i programa rada Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje za 2022.godinu.

(ZA: 15 odbornika)

#### **Ad – 7**

Na dnevnom redu se našla tačka Zaključak o usvajanju Izvještaja o otklanjanju nepravilnosti utvrđenih Izvještajem o reviziji finansijskih izvještaja opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2020.godine;

Za riječ se javio zamjenik načelnika opštine Vukosavlje, Dejan Jović, kao predsjednik imenovane Komisije zadužene za otklanjanje nepravilnosti utvrđenim Izvještajem o reviziji. Obrazložio je da je od 9 utvrđenih nepravilnosti, 8 ispravljeno kako je navedeno u predloženom Izvještaju, te da je ostalo samo da se riješi pitanje interne revizije, o čemu je postupak rješavanja već u toku.

Nakon izlaganja zamjenika, rasprava je završena.

Jednoglasno je donešen Zaključak o usvajanju Izvještaja o otklanjanju nepravilnosti utvrđenih Izvještajem o reviziji finansijskih izvještaja opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2020.godine.

(ZA: 15 odbornika)

#### **Ad – 8**

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m<sup>2</sup> korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2021.godinu na području opštine Vukosavlje.

Za riječ se javila Amira Vugdalić, načelnik odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, te je pojasnila predloženu Odluku, i razloge za njeno donošenje.

Nakon njenog izlaganja, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesena Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m<sup>2</sup> korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2021.godinu na području opštine Vukosavlje;

(ZA: 15 odbornika)

#### **Ad – 9**

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta.

Jednoglasno i bez rasprave je donesena Odluka o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta;

(ZA: 15 odbornika)

#### **Ad - 10**

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o komunalnim taksama opštine Vukosavlje;

Bez rasprave i jednoglasno je donesena Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim taksama opštine Vukosavlje;

(ZA: 15 odbornika)

#### **Ad - 11**

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o davanju saglasnosti za zamjenu nekretnina;

Za riječ se javio načelnik opštine, te je obrazložio ponudu gospođe Kitić Nevenke, za zamjenu nekretnina, kojom bi opština Vukosavlje postala vlasnik 4 građevinske parcele i 2 parcele poljoprivrednog zemljišta, dok bi njoj pripala parcela koja je u neposrednoj blizini njene kuće.

Da bi ovaj postupak mogao biti sproveden, neophodna je saglasnost Skupštine opštine, te je načelnik zamolio odbornike da podrže predloženo.

Nakon izlaganja načelnika, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesena Odluka o davanju saglasnosti za zamjenu nekretnina;

(ZA. 15 odbornika)

#### **Ad – 12**

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i usvajanje Programa održavanja, modernizacije komunalnih objekata i finansiranja zajedničke komunalne potrošnjue na području opštine Vukosavlje za 2022.godinu;

Za riječ se javila Amira Vugdalić, načelni odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, te je obrazložila pomenuti Program, i razloge za njegovo donošenje.

Nakon njenog izlaganja, rasprava je završena.

Jednoglasno je usvojen Program održavanja, modernizacije komunalnih objekata i finansiranja zajedničke komunalne potrošnjue na području opštine Vukosavlje za 2022.godinu;

(ZA: 15 odbornika)

#### **Ad - 13**

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje Plana proljetne sjetve za 2022.godinu.

Bez rasprave i jednoglasno je usvojen Zaključak o usvajanju Plana proljetne sjetve za 2022.godinu.

(ZA: 15 odbornika)

#### **Ad - 14**

Na dnevnom redu se našla Informacija o stanju javnog reda i mira na području opštine Vukosavlje u 2021.godini;

#### **Ad - 15**

Na dnevnom redu se našla Informacija o stanju kriminaliteta na području opštine Vukosavlje u 2021.godini;



**Ad – 16**

Nije bilo odborničkih pitanja.

Obzirom da su iscrpljene sve tačke dnevnog reda, Predsjednik skupštine je zaključio sjednicu, te se zahvalio odbornicima i ostalima na učešću.

Završeno u 11,45 sati

**NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana je u audio tehnici.**

ZAPISNIČAR

**Bojan Rakić, dipl.iur.**

PREDSJEDNIK

**Nihad Bahić, s.r.**

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукодавље



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Број:01/1-013-18-3/22

Датум: 28.4.2022.godine

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље) Број 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Јавне установе Центар за културу за 2021.godinu, Скупштина општине Вукодавље на својој 13. сједници одржаној дана 28.4.2022.godine доијела је

## ZAKLJUČAK

**о усвајању Извјештаја о раду Јавне установе Центар за културу Вукодавље за 2021.godinu**

### I

Усваја се Извјештај о раду Јавне Установе Центар за културу Вукодавље за 2021.godinu.

### II

Извјештај из тачке 1. у прилогу, уз финансијски извјештај чини саставни дио овог Закључка.

### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

PREDSJEDNIK

**Nihad Bahić, s.r.**

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукодавље  
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА  
КУЛТУРУ ВУКОДАВЉЕ**



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA  
KULTURU VUKOSAVLJE**

*Трг Василија Острошког 2, 74470 Вукодавље  
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com*

*Trg Vasilija Ostroškog 2, 74470 Vukosavlje  
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com*

# ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2021. ГОДИНУ

## САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја.	3
2. Период за који се подноси извјештај	3
3. Законски основ	3
4. Основни подаци о организацији	3
4.1. Општи подаци	3
4.2. Органи Установе	4
4.3. Кадровска структура	5
4.4. Материјални ресурси	5
5. Структура корисника и дјелатност Установе	6
6. Реализација плана и програма рада	7
7. Нормативни дио	22
7.1. Текући послови	22
7.2. Годишњи обрачун финансијског плана	22
7.3. Извјештај о раду	23
7.4. Приједлог финансијског плана	23
8. Пројекти	24
9. Закључак	25

**1. Подносилац извјештаја**

Јавна установа Центар за културу Вукосавље

**2. Период за који се подноси извјештај**

Годишњи извјештај за 2021. годину

**3. Законски основ**

Закон о локалној управи и самоуправи Републике Српске

Закони и Правилници у култури Републике Српске

Статут Установе

**4. Основни подаци о организацији****4.1. Општи подаци**

Јавна Установа „Центар за културу“ Вукосавље основана је одлуком Скупштине општине Вукосавље, број 01/1-013-31-6/18 од 20.08.2018. године.

Сједиште Установе налази се у Вукосављу, на адреси- Трг Василија Острошког 2.

**ЈИБ:** 4404408870001

ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље има својство правног лица, те има права и обавезе утврђене законом и другим прописима, Одлуком оснивача, Статутом и другим општим актима Установе.

**Управни одбор**

Управни одбор Установе има три члана, предсједника и два члана које именује и разрјешава Скупштина Општине Вукосавље на приједлог Начелника општине, након проведеног поступка јавне конкуренције.

Управни одбор има сљедећа права и дужности:

- Доноси Статут,
- Одлучује о пословању Установе,
- Разматра и усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- Доноси програм рада и финансијски план,
- Одлучује о кориштењу средстава у складу са законом и Статутом,
- Врши друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

**Директор**

Директора на основу претходно проведеног поступка јавне конкуренције и приједлога Комисије за избор именује Скупштина општине.

Директор има сљедећа права и дужности:

- Представља и заступа Установу, без ограничења,
- Организује и руководи Установом,
- Предлаже акте које доноси Управни одбор,
- Извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
- Стара се и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином Установе,

Обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом

### 4.3.Кадровска структура

РУКОВОДИЛАЦ УСТАНОВЕ		
Позиција	Број радника	Стручна спрема
Директор	1	ВСС

**Управљачка структура**

Управни одбор  
Директор

**Менаџмент**  
Менаџмент Установе инкорпориран је у управљачку структуру Установе.

### 4.4..Материјални ресурси

Пословне просторије- зграда „Друштвени дом“ (приземље и спрат), површине 339,84 m<sup>2</sup> изграђена на земљишту означеном као к.ч. 1060/2, уписане у ПЛ бр.1094 К.О. Вукодавље.

Наведена непокретност је уписана као посједник на Општину Вукодавље 1/1, а одлуком Скупштине општине Вукодавље бр. 01/1-013-1-11/20 од 13.02.2020. додијељена је на кориштење ЈУ „Центар за културу“ Вукодавље.

## 5. Структура корисника и дјелатност Установе

Корисници услуга Јавне установе Центар за културу Вукосавље су сви грађани општине Вукосавље и шире, свих културних, вјерских, политичких и других одређења.

Дјелатност Установе у унутрашњем промету обухвата:

90.01 Извођачка умјетност,

90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој дјелатности,

90.03 Умјетничко стваралаштво,

90.04 Рад умјетничких друштава,

91.02 Дјелатност музеја,

93.21 Дјелатности забавних и тематских паркова,

93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности,

59.14 Дјелатности приказивања филмова,

85.52 Образовање у области културе,

85.59 Остало образовање. д.н.,

58.19 Остала издавачка дјелатност,

56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића (кафана, кафе бар, кафе  
посластичарница, интернет кафе, кафетерија и сл.),

79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности



## 6. Реализација плана и програма рада

### Рада секције Културно- умјетничког друштва

У децембру 2019. године успостављена је сарадња Центра за културу са Културно-умјетничким друштвом „Посавина“ из Црквине у циљу формирања секције у Вукосављу.

Секција КУД-а започела је са радом у јануару 2020. године на подручју наше општине и добила је на бесплатно кориштење просторије Центра за културу два дана седмично за свој рад.

Културно-умјетничко друштво „Посавина“ у 2021. години остварило је изузетне резултате на домаћој и међународној умјетничкој сцени.

Оно што ћемо издвојити је прва награда на међународној смотри фолклора „OHRIID WAVES“ одржаној током јула мјесеца у Охриду, Сјеверна Македонија. На овом фестивалу учешће су узели представници 13 европских земаља.

На домаћој сцени, наша секција је била учесник смотре фолклора у Новом селу, као и учесник фолклорне вечери „Пјесмом и игром кроз Посавину“ у Шамцу.

Фолклорна секција КУД-а „Посавина“ постала је незаобилазан фактор културно-забавних манифестација у организацији ЈУ Центар за културу, па су фолклораши тако наступали на Конференцији беба, Гастро-сусретима, Дјечијој Новој години као и у културно-забавном програму Свечане сједнице Скупштине општине Вукосавље поводом обиљежавања 8. септембра- Дана општине Вукосавље.



## Бициклијада

Девог маја одржана је прва Бициклијада на подручју општине Вукосавље.

Више од 50 учесника прешло је стазу дужине 18 километара, од Административног центра општине Вукосавље као почетне станице, преко МЗ Јакеш, Вукосавље, Гнионица, Јошава и све до Друштвеног дома у МЗ Гнионица као завршном тачком гдје је приређен ручак за све учеснике Бициклијаде.

Велики број учесника, лијепо и квалитетно дружење довољно је да кажемо да је ова манифестација и више него успјешно организована, те да у будућности мора постати традиција на подручју наше општине.

Због велике заинтересованости грађана, посебно младих, 5. септембра одржана је и друга Бициклијада на подручју општине Вукосавље.

Почетна рута и овај пут био је Административни центар општине Вукосавље, преко МЗ Јакеш и МЗ Гнионица, и даље преко мјесних заједница које нису биле укључење у маршруту прве Бициклијаде (МЗ Језеро и МЗ Модрички Луг) и Административним центром општине Вукосавље као завршном тачком.

Закључак је да се 2022. године одржи једна Бициклијада која ће обухватити све мјесне заједнице на подручју општине Вукосавље, са дужином стазе око 30 км и цјелодневним активностима и дружењем.

## Конференција беба

У недјељу 4. јула 2021. одржана је манифестација „Конференција беба“ која за циљ има промовисање породице и породичних вриједности, свијести о значају породице као и указивање на проблем пада наталитета.

Манифестација је била испуњена културно- забавним програмом на којем су учешће узели наши најмлађи суграђани.

Конференција беба 2021. године бројала је 60 учесника, односно све бебе рођене 2020. и 2021. године са подручја општине Вукосавље.

За све учеснике обезбјеђени су пригодни поклони, као и награде за нјуспјешније мале такмичаре.



## Ролеријада

У сарадњи са школом спорта „Звјездица“ из Бањалуке, 3. и 4. августа на полигону спортских игара ЈУ Центар за културу организовали смо Ролеријаду за дјецу свих предшколских и школских узраста.

Поред дјеце из Вукосавља, на Ролеријади смо имали и госте, учеснике-чланове КУД-а „Посавина“ Црквина те смо са бројем од укупно 45 учесника, показали да сарадња из области фолклора успјешно функционише и у другим, спортско-забавним активностима, те можемо констатовати да је трећа Ролеријада у Вукосављу успјешно организована.

На овај начин циљано утичемо на правилан развој дјеце коју учимо моторичким вјештинама и правилном одржавању равнотеже.



## Турнир у малом фудбалу

На полигону спортских игара ЈУ Центар за културу, у петак 6. и суботу 7. августа одржан је други Ноћни турнир у малом фудбалу.

Носилац организације било је Удружење грађана „СОВА“, а ЈУ Центар за културу пружио је сву неопходну материјално-техничку подршку.

Број екипа учесника и број посјетилаца оставља могућност да овај спортско-забавни догађај у наредним годинама додатно напредује.



## Концерт

Технички најзахтјевнија организација једне манифестације у организацији ЈУ Центар за културу Вукосавље одржана је 20. августа на полигону спортских игара у МЗ Јакеш.

Вишедневни цјелодневни рад и припрема концерта, више од 500 посјетилаца, те бесплатно пиће и роштиљ, као и утисци и бројност публике дају нам за право да кажемо да смо успјешно организовали ову активност.

Већ наредне године имамо амбиције да организујемо активности истог типа са још захтјевнијом материјално-техничком припремом, бројнијом организацијом, и жељом да понудом привучемо већи број публике у односу на 2021. годину.

## Турнир у одбојци на пијеску

Традиционални десети турнир у одбојци на пијеску одржан је у недјељу 22. августа на терену у МЗ Вукосавље.

Број екипа и број професионалних одбојкаша дао је печат на најјачи турнир од постојања такмичења у Вукосављу.

Квалитет саме игре даје нам за право да размишљамо да овај турнир већ од 2022. године треба да прерасте у професионални турнир играча одбојке на пијеску.

Турнир су организовали УГ“СОВА“ и ЈУ Центар за културу Вукосавље.

### Изложба декупаж умјетничких радова

28. августа у просторијама ЈУ Центар за културу отворена је друга по реду изложба декупаж и сликарских радова ауторке Милене Ђурић.

Поставка радова пратила је и велику заинтересованост грађанстава, те су радови изложени поред сједишта ЈУ Центар за културу и у простору Друштвеног дома у МЗ Јакеш.

Изложба је затворена 7. септембра и с обзиром на посјету може се констатовати да је успјешно организована.





## Гастросусрети „Вукодавље 2021“

Традиционална манифестација Гастросусрети одржана је у суботу 4.септембра на платоу Административног центра општине Вукодавље.

Аутентична локација као и значај Гастро-сусрета из претходних година окупили су до сада рекордан број учесника, њих 26 из 6 општина.

Организација Гастро-сусрета понудила је неке иновације у пољу саме организације оваквог типа манифестације.

Похвале посјетилаца као и изражена жеља излагача да посјете Вукодавље и у 2022. години довољна је да сумирамо да су још једни Гастро-сусрети у Вукодављу успјешно организовани.

Закључак је да се и поред великог броја посјетилаца на Гастро-сусретима, и доласка људи из Оцака, Модриче, Градачца, Шамца, Домаљевца, Брчког, Пелагићева и Доњег Жабара, број посјетилаца са подручја наше општине, који није био у задовољавајућој мјери по мишљењу организатора мора увећати, те ћемо то поставити као један од циљева за организацију у 2022. години, јер овакве смотре „живе“ од публике и за публику.



## 8. септембар- Дан општине Вукосавље

Културно- забавни програм поводом 8. септембра- Дана општине Вукосавље обавеза је Установе, те смо овом приликом представили нашу фолклорну секцију, младе музичаре са наше општине и учествовали у суорганизацији коктела који је приређен послије завршетка свечаног дијела сједнице.



## Дјечији дан

У Друштвеном дому у Јакешу одржана је представа за наше најмлађе суграђане.

Забавни програм уз Аниматора Зора и мађионичарске трикове испратило је око 70 наших младих суграђана, као и родитељи који су имали веома позитивне утиске.



### Обиљежавање Дјечије недеље

Предавањима на тему заштите дјечијих права, превенцији и заштити оралне хигијене, спортско- забавним активностима и пријемом код начелника општине, у периоду од 4. до 10. октобра обиљежена је Дјечија недеља у Вукосављу.

У сарадњи са ЈУ Центар за социјални рад, ЈУ ОШ Алекса Шантић Вукосавље и Удружењем грађана „Пружи ми руку“ по први пут су реализоване вишедневне активности у склопу обиљежавања Дјечије недеље.

Жеље и циљеви су да се ова сарадња настави у 2022. години, те да се број активности којима се обиљежава Дјечија недеља квантитативно и квалитативно увећа.

### Драмске радионице

Пројекат у организацији општине Вукосавље и ЈУ Центар за културу Вукосавље, а под донаторским средствима Савјета Европе, замишљен је као радионица глуме за дјецу и младе са подручја општина у Посавини.

Први дио активности реализован је у ЈУ Центар за културу Вукосавље, са младим учесницима из Вукосавља и Оџака.

Ово је пројекат који желимо да реализујемо са Центрима за културу из околних општина (Шамац, Оџак, Домањевац), као и свим осталим заинтересованим странама које желе да реализују циљеве постављене у организацији пројекта.

Активности које су планиране за циљ имају стварање драмских секција наведених Установа, њихово повезивање у једну регионалну секцију која ће бити оспособљена за самосталне наступе на умјетничкој сцени.

Дугорочни заједнички план представљало би организовање филмског или позоришног фестивала за младе који би се реализовао на подручју општина које су спремне да учествују у овом пројекту.

Представа



urnebesna hit komedija  
**BOSANAC NA ODMORU**  
mora od odmora

osvaja srca publike

Rijad  
**GVOZDEN**

**04.**  
**12.**  
**2021.**

**20.00 SATI**

**ULAZ BESPLATAN**

Kako se to Bosanac odmara i je li moguće zamisliti ga u ovom neprirodnom stanju imate priliku vidjeti u **Društvenom domu u Jakešu**

У суботу 4. децембра у извођењу Ријада Гвоздена одиграна је хит комедија „Босанац на одмору“ пред више од 90 посјетилаца.

Представа овог типа показала нам је да постоји велика заинтересованост међу нашим грађанима за позоришну умјетност, те ћемо свакако у годинама које долазе радити на промоцији ове врсте умјетности и побољшању услова за реализацију и одигравање истих.

### **Дјечија Нова година**

Манифестација чије је одржавање настављено након годину дана принудне паузе привукла је велику пажњу наших најмлађих суграђана.

Дјечија Нова година одржана је 28. децембра у друштвеном дому МЗ Јакеш.

Уз богат-културно-забавни програм подијељено је 390 пакетића за наше најмлађе суграђане.

## 7. Нормативни дио

### 7.1. Текући послови

**Назив:** Текући послови ( Одлуке, Закључци, Рјешења, Уговори, Правилници, Извјештаји и други нормативно-правни акти које доносе органи руковођења, орган управљања.)

**Носилац израде:** Јавна установа Центар за културу Вукосавље

**Рок израде:** Током године

**Кратак садржај:** Током 2021. године Јавна установа Центар за културу је иницирала или донијела одговарајуће акте, или предлагала измјене и допуне постојећих нормативних аката из дјелокруга рада Установе.

### 7.2.Годишњи обрачун финансијског плана

**Назив:** Годишњи обрачун финансијског плана за 2021. годину

**Носилац израде:** Рачуноводствени биро, Јавна установа Центар за културу Вукосавље

**Рок за израду:** март 2022. године

**Орган који разматра:** Управни одбор

**Кратак садржај:** Годишњи обрачун финансијског плана се подноси за период 01.01.2021.- 31.12.2021. године и састоји се од сљедећих завршних (годишњих) извјештаја: рачуна прихода и расхода, биланса стања, посебним подацима о платама и броју запослених, те исказа о извршењу буџета за 2021. годину.



### **7.3.Извјештај о раду**

**Назив:** Извјештај о раду за 2020. годину

**Носилац израде:** Јавна установа Центар за културу, директор

**Рок:** током 2021. године

**Орган који разматра:** Скупштина општине Вукосавље

**Кратак садржај:** Извјештај се подноси за период 01.01.2020.-31.12.2020. године и садржи оцјену извршења програма рада Установе.

### **7.4.Приједлог Плана и програма рада са финансијским планом**

**Назив:** Израда Плана и програма рада са финансијским планом за 2022. годину

**Носилац израде:** Јавна установа Центар за културу, директор

**Орган који разматра:** Управни одбор

**Кратак садржај:** Приједлог Плана и програма рада са финансијским планом за 2022. годину садржи активности рада и организације манифестација, као приходе и расходе предвиђене за 2022. годину, планирани број и структуру запослених, образложење финансијског плана.

## 8. Пројекти

У току 2021. године предали смо пројекат за постављање гријања у просторијама ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље, чиме би се ријешило тренутно највећи проблем који имамо у зимском периоду године.

Пројекат за уређење Конференцијске сале предали смо на више домаћих и међународних институција, и у наредном периоду очекујемо да уколико не будемо у расподјели средстава једне од домаћих или међународних организација, да ћемо средствима која су планирана у буџету општине Вукосавље и буџету ЈУ „Центар за културу“ започети уређење Конференцијске сале.

Очекујемо да би уређење Конференцијске сале омогућило не само прилив додатних средстава већ и развој програмских активности у складу са највишим стандардима.

У 2021. години извршили смо набавку додатне опреме за уређење свечане сале чије ће изнајмљивање у 2022. години донијети додатни прилив средстава на рачун ЈУ Центар за културу.

У погледу могућности стварања додатног прилива средстава на рачун Установе, постоје идеје за уређење свечане сале. Тај пројекат огледа се у постављању адекватне вентилације, чија би се сврха највише осјетила у зимском периоду.

Поред наведеног, постоје идеје и могућа рјешења за аудио и визуелно уређење сале, чиме би се додатно добило на опремљености простора и самим тим већим могућностима за додатни прилив средстава.

Поред постојећих пројеката и активности обезбјеђена су и финансијска средства за плаћање трошкова учешћа фолклорне секције на Међународном фестивалу фолклора у Охриду.

Бројни донатори помогли су и организацију Конференције беба те организацију Дјечије Нове године.

## 9. Закључак

За разлику од 2020. године када је остварење Плана и програма рада ЈУ Центар за културу Вукосавље увелико било онемогућено због поштивања предложених епидемиолошких и здравствених мјера од стране Института за јавно здравство, 2021. година је по реализованим активностима премашила наша очекивања и планиране активности.

Након годину дана принудне паузе, организовали смо по броју излагача најбројније Гастро-сусрете до сада, и на тај начин остали препознатљиви у Посавској регији што се тиче ове манифестације.

Активности које нису биле дио Плана и програма рада за 2021. годину, а које смо организовали, реализовали смо када смо схватили да имамо могућности и средства за реализацију истих, те смо на тај начин организовали Представе као и концерт, и на тај начин премашили очекивања што се тиче активности за 2021. годину.

Датум: 28.03.2022.

Број: 02/1-6-13/22

ДИРЕКТОР ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ

Срђан Трипић, дипл. проф. разредне наставе

OIHU4C - 21.02.2022

Opšti podaci

Oznaka: OIHU4C

I - Podaci o obvezniku predaje finansijskog izvještaja:	
1. Vrsta obveznika:	PRIVREDA (šifra: 750)
2. Novoosnovani obveznik (obveznik koji nije bio osnovan u prethodnom periodu predaje FI):	NE
3. Naziv pravnog lica:	Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
4. JIB:	4404408870001
5. Matični broj:	11176399
6. Opština:	066
7. Adresa:	Trg Vasilija Ostroškog 2
8. Obveznik sa sjedištem u inostranstvu:	NE
9. Ime(na) i prezime(na), ime firme većinskog vlasnika i procenat učešća u vlasništvu:	/
10. Veličina:	3 - mikro
11. Vlasništvo:	privatno
12. Šifra djelatnosti:	9001
13. Telefon:	/-
14. e mail:	info@mavego-modrica.co,
15. Web adresa:	www.
16. Status pravnog lica:	ostali
II - Podaci o finansijskom izvještaju:	
1. Izvještajna godina:	2021
2. Izvještajni period:	Godisnji ( 01.01.2021-31.12.2021 )
3. Statusna promjena (popunjava se samo izvještaje van perioda):	X
4. Verzija izvještaja (redovan, ispravka revizija):	Redovna predaja
5. Konsolidovani izvještaj:	NE
6. Primjenjeni okviri finansijskog izvještavanja:	medunarodni racunovodstveni standardi (MRS), odnosno Medunarodni standardi fin. izvještavanja (MSFI)
7. Obveznik je u stanju mirovanja (ne postoje promjene u odnosu na prethodni izvještajni period):	NE
III - Podaci o licu ovlaštenom za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izvještaja:	
1. Ime i prezime:	Vedrana Đuran
2. Način angažovanja:	ugovor sa preduzetnikom koji je registrovan za pružanje rac. usluga
3. Broj licence:	SR -0751/20
4. e mail:	info@mavego-modrica.com
5. Telefon:	053/813-770
6. Fax:	053/813-770

Licca sa licencom:

Beyran Đuran

Licca ovlašteno za zastupanje:

Beyran Đuran



OIHU4C - 21.02.2022

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukogavljice  
 Maticni broj: 11176399  
 JIB: 4404408870001  
 Šifra djelatnosti: 9001  
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Ziro račun kod poslovnih banaka:  
 355-300-00421869-14 (G)

25-02-2022

**Bilans stanja-aktiva**  
 na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	A. STALNA SREDSTVA (002 + 008 + 015 + 021 + 030)	001	5,765	1,905	3,860	3,909
01	I NEMATERIJALNA SREDSTVA (003 do 007)	002				
010, dio 019	1. Ulaganja u razvoj	003				
011, dio 019	2. Koncesije, patenti, licence i ostala prava	004				
012, dio 019	3. Goodwill	005				
014, dio 019	4. Ostala nematerijalna sredstva	006				
015, 016 i dio 019	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	007				
02	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I INVESTICIONE NEKRETNINE (009 do 014)	008	5,765	1,905	3,860	3,909
020, dio 029	1. Zemljište	009				
021, dio 029	2. Građevinski objekti	010				
022, dio 029	3. Postrojenja i oprema	011	5,765	1,905	3,860	3,909
023, dio 029	4. Investicione nekretnine	012				
024, dio 029	5. Ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	013				
027, 028, dio 029	6. Avansi i nekretnine, postrojenja, oprema i investicione nekretnine u pripremi	014				
03	III BIOLOŠKA SREDSTVA I SREDSTVA KULTURE (016 do 020)	015				
030, dio 039	1. Šume	016				
031, dio 039	2. Višegodišnji zasadi	017				
032, dio 039	3. Osnovno stado	018				
033, dio 039	4. Sredstva kulture	019				
037, 038 i dio 039	5. Avansi i biološka sredstva i sredstva kulture u pripremi	020				
4	IV DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (022 do 029)	021				
040, dio 049	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica	022				
041, dio 049	2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	023				
042, dio 049	3. Dugoročni krediti povezanim pravnim licima	024				
043, dio 049	4. Dugoročni krediti u zemlji	025				
044, dio 049	5. Dugoročni krediti u inostranstvu	026				
045, dio 049	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	027				
046, dio 049	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospijeća	028				
048, dio 049	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani	029				
50	V ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	030				
	B. TEKUĆA SREDSTVA (032 + 039 + 061)	031	8,214	0	8,214	6,369
10 do 15	I ZALIHE, STALNA SREDSTVA I SREDSTVA OBUSTAVLJENOG POSLOVANJA NAMIJENJENA PRODAJI (033 do 038)	032	200	0	200	200
100 do 109	1. Zalihe materijala	033				
110 do 119	2. Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i nedovršenih usluga	034				
120 do 129	3. Zalihe gotovih proizvoda	035				
130 do 139	4. Zalihe robe	036				
140 do 149	5. Stalna sredstva i sredstva obustavljenog poslovanja namijenjena prodaji	037				
150 do 159	6. Dati avansi	038	200		200	200

OIHU4C - 21.02.2022

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje  
 Matični broj: 11176399  
 JIB: 4404408870001  
 Šifra djelatnosti: 9001  
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Zirni račun kod poslovnih banaka:  
 535-300-00421869-14 (G)

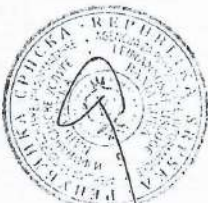
25-02-2022

### Bilans stanja-aktiva

na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	II KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, KRATKOROČNI PLASMANI I GOTOVINA (040 + 047 + 056 + 059 + 060)	039	8,014	0	8,014	6,169
20, 21, 22	1. Kratkoročna potraživanja (041 do 046)	040	1,031	0	1,031	1,031
200, dio 209	a) Kupci – povezana pravna lica	041				
201, 202, 203, dio 209	b) Kupci u zemlji	042	700		700	700
204, dio 209	v) Kupci iz inostranstva	043				
208, dio 209	g) Sumnjiva i sporna potraživanja	044				
210 do 219	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	045				
220 do 229	đ) Druga kratkoročna potraživanja	046	331		331	331
23	2. Kratkoročni finansijski plasmani (048 do 055)	047				
230, dio 239	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	048				
231, dio 239	b) Kratkoročni krediti u zemlji	049				
232, dio 239	v) Kratkoročni krediti u inostranstvu	050				
233, 234, dio 239	g) Dio dugoročnih finansijskih plasmana koji dospijeva za naplatu u periodu do godinu dana	051				
235, dio 239	d) Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha namijenjena trgovanju	052				
236, dio 239	đ) Finansijska sredstva označena po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	053				
237	e) Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli namijenjeni prodaji ili poništavanju	054				
238, dio 239	ž) Ostali kratkoročni plasmani	055				
24	3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina (057 + 058)	056	6,983	0	6,983	5,138
240	a) Gotovinski ekvivalenti – hartije od vrijednosti	057				
241 do 249	b) Gotovina	058	6,983		6,983	5,138
270 od 279	4. Porez na dodatu vrijednost	059				
280 do 289, osim 288	5. Aktivna vremenska razgraničenja	060				
288	III ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	061				
	V. POSLOVNA SREDSTVA (001 + 031)	062	13,979	1,905	12,074	10,278
29	G. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	063				
	D. POSLOVNA AKTIVA (062 + 063)	064	13,979	1,905	12,074	10,278
880 do 888	Đ. VANBILANSNA AKTIVA	065				
	E. UKUPNA AKTIVA (064 + 065)	066	13,979	1,905	12,074	10,278

Lice sa licencom: *Begina Jipca*Lice ovlašteno za zastupanje: *Begina Jipca*

O1HU4C - 21.02.2022

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje  
 Matični broj: 11176399  
 JIB: 4404408870001  
 Šifra djelatnosti: 9001  
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Ziro račun kod poslovnih banaka:  
 555-800-00421869-14 (G)

25-02-2022

**Bilans stanja-pasiva**  
 na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. KAPITAL (102 - 109 + 110 - 111 + 112 + 116 + 117 - 118 + 119 - 123)	101	3,576	2,969
30	I OSNOVNI KAPITAL (103 do 108)	102	2,000	2,000
300	1. Akcijski kapital	103		
302	2. Udjeli društva sa ograničenom odgovornošću	104	2,000	2,000
303	3. Zadržni udjeli	105		
304	4. Ulozi	106		
305	5. Državni kapital	107		
309	6. Ostali osnovni kapital	108		
31	II UPISANI NEUPLAĆENI KAPITAL	109		
320	III EMISIONA PREMIJA	110		
321	IV EMISIONI GUBITAK	111		
dio 32	V REZERVE (113 do 115)	112		
322	1. Zakonske rezerve	113		
323	2. Statutarne rezerve	114		
329	3. Ostale rezerve	115		
330, 331 i 334	VI REVALORIZACIONE REZERVE	116		
332	VII NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	117		
333	VIII NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	118		
34	IX NERASPOREĐENI DOBITAK (120 do 122)	119	5,022	4,415
340 ili 342	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima ranijih godina	120	4,415	4,415
341 ili 343	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima tekuće godine	121	607	
344	3. Neto prihod od samostalne djelatnosti	122		
35	X GUBITAK DO VISINE KAPITALA (124 + 125)	123	3,446	3,446
350	1. Gubitak ranijih godina	124	3,446	
351	2. Gubitak tekuće godine	125	0	3,446
40	B. REZERVISANJA, ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE I RAZGRANIČENI PRIHODI (127 do 134)	126		
400	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	127		
401	2. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	128		
402	3. Rezervisanja za zadržane kaucije i depozite	129		
403	4. Rezervisanja za troškove restrukturisanja	130		
404	5. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	131		
407	6. Odložene poreske obaveze	132		
408	7. Razgraničeni prihodi i primljene donacije	133		
409	8. Ostala dugoročna rezervisanja	134		
	V. OBAVEZE (136 + 144)	135	8,498	7,309
41	I DUGOROČNE OBAVEZE (137 do 143)	136		
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	137		
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	138		
412	3. Obaveze po emitovanim dugoročnim hartijama od vrijednosti	139		
413 i 414	4. Dugoročni krediti	140		
415 i 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	141		
417	6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	142		
418	7. Ostala dugoročne obaveze	143		

OIHU4C - 21.02.2022

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje  
 Maticni broj: 11176399  
 JIB: 4404408870001  
 Šifra djelatnosti: 9001  
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Zbir računi kod poslovnih banaka  
 555.300.00421869-14 (G)

**Bilans stanja-pasiva**  
 na dan 31.12.2021

-Kv

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
42 do 49	II KRATKOROČNE OBAVEZE (145 + 150 + 156 + 157 + 158 + 159 + 160 + 161 + 162 + 163)	144	8,498	7,309
42	I. Kratkoročne finansijske obaveze (146 do 149)	145		
420 do 423	a) Kratkoročni krediti i obaveze po emitovanim kratkoročnim hartijama od vrijednosti	146		
424 i 425	b) Dio dugoročnih finansijskih obaveza koji za plaćanje dostijeva u periodu do godinu dana	147		
426	v) Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	148		
429	g) Ostale kratkoročne finansijske obaveze	149		
43	2. Obaveze iz poslovanja (151 do 155)	150	4,587	2,019
430	a) Primljeni avansi, depoziti i kaucije	151		
431	b) Dobavljači – povezana pravna lica	152		
432, 433, 434	v) Dobavljači u zemlji	153	4,587	2,019
435	g) Dobavljači iz inostranstva	154		
439	d) Ostale obaveze iz poslovanja	155		
440 do 449	3. Obaveze iz specifičnih poslova	156		
450 do 458	4. Obaveze za zarade i naknade zarada	157	3,504	4,786
460 do 469	5. Druge obaveze	158		
470 do 479	6. Perez na dodatu vrijednost	159		
48 osim 481	7. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	160	53	14
481	8. Obaveze za porez na dobitak	161	354	490
49, osim 495	9. Pasivna vremenska razgraničenja i kratkoročna rezervisanja	162		
495	10. Odložene poreske obaveze	163		
	G. POSLOVNA PASIVA (101 + 126 + 135)	164	12,074	10,278
890 do 898	D. VANBILANSNA PASIVA	165		
	Đ. UKUPNA PASIVA (164 + 165)	166	12,074	10,278

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:





O1HU4C - 21.02.2022

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje  
 Matični broj: 11176399  
 JIB: 4404408870001  
 Šifra djelatnosti: 9001  
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Ziro račun kod poslovnih banaka:  
 553300-00421869-14 (G)

**Bilans uspjeha**  
 na dan 31.12.2021



-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. POSLOVNI PRIHODI I RASHODI - I POSLOVNI PRIHODI (202 + 206 + 210 + 211 - 212 + 213 - 214 + 215)	201	61,142	51,171
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)	202		
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	203		
601, 602, 603	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	204		
604	v) Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu	205		
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)	206	3,000	
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	207		
611, 612, 613	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	208	3,000	
614	v) Prihodi od prodaje učinaka na inostranom tržištu	209		
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	210		
630	4. Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	211		
631	5. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	212		
640 i 641	6. Povećanje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	213		
642 i 643	7. Smanjenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	214		
650 do 659	8. Ostali poslovni prihodi	215	58,142	51,171
	II POSLOVNI RASHODI (217 + 218 + 219 + 222 + 223 + 226 + 227 + 228)	216	61,236	54,617
500 do 502	1. Nabavna vrijednost prodane robe	217		
510 do 513	2. Troškovi materijala	218	5,077	3,624
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda (220 + 221)	219	30,300	29,866
520 do 523	a) Troškovi bruto zarada i bruto naknada zarada	220	30,300	29,866
524 do 529	b) Ostali lični rashodi	221		
530 do 539	4. Troškovi proizvodnih usluga	222	1,398	1,909
54	5. Troškovi amortizacije i rezervisanja (224 + 225)	223	818	928
540	a) Troškovi amortizacije	224	818	928
541	b) Troškovi rezervisanja	225		
55 osim 555 i 556	6. Nematerijalni troškovi (bez poreza i doprinosa)	226	23,519	17,571
555	7. Troškovi poreza	227	63	658
556	8. Troškovi doprinosa	228	61	61
	B. POSLOVNI DOBITAK (201 - 216)	229		
	V. POSLOVNI GUBITAK (216 - 201)	230	94	3,446
66	G. FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI - I FINANSIJSKI PRIHODI (232 do 237)	231		
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	232		
661	2. Prihodi od kamata	233		
662	3. Pozitivne kursne razlike	234		
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule	235		
664	5. Prihodi od učešća u dobitku zajedničkih ulaganja	236		
669	6. Ostali finansijski prihodi	237		
56	II FINANSIJSKI RASHODI (239 do 243)	238		
560	1. Finansijski rashodi po osnovu odnosa povezanih pravnih lica	239		
561	2. Rashodi kamata	240		
562	3. Negativne kursne razlike	241		
563	4. Rashodi po osnovu valutne klauzule	242		
569	5. Ostali finansijski rashodi	243		
	D. DOBITAK REZERVNE AKTIVNE			

O1HU4C - 21.02.2022

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje  
 Matični broj: 11176399  
 JIB: 4404408870001  
 Šifra djelatnosti: 9001  
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

25-02-2022



Žiro račun kod poslovnih banaka:  
 551-300-00421869-14 (G)

**Bilans uspjeha**  
 na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	D. GUBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (230 + 238 – 231) ili (238 – 229 – 231)	245	94	3,446
67	E. OSTALI PRIHODI I RASHODI - I OSTALI PRIHODI (247 do 256)	246		
670	1. Dobici po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	247		
671	2. Dobici po osnovu prodaje investicionih nekretnina	248		
672	3. Dobici po osnovu prodaje bioloških sredstava	249		
673	4. Dobici po osnovu prodaje sredstava obustavljenog poslovanja	250		
674	5. Dobici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i HOV	251		
675	6. Dobici po osnovu prodaje materijala	252		
676	7. Viškovi, izuzimajući viškove zaliha učinaka	253		
677	8. Naplaćena otpisana potraživanja	254		
678	9. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika, koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru revalorizacionih rezervi	255		
679	10. Prihodi od smanjenja obaveza, ukidanja neiskorišćenih dugoročnih rezervisanja i ostali nepomenuti prihodi	256		
57	II OSTALI RASHODI (258 do 267)	257		
570	1. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	258		
571	2. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja investicionih nekretnina	259		
572	3. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	260		
573	4. Gubici po osnovu prodaje sredstava obustavljenog poslovanja	261		
574	5. Gubici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i HOV	262		
575	6. Gubici po osnovu prodaje materijala	263		
576	7. Manjkovi, izuzimajući manjkove zaliha učinaka	264		
577	8. Rashodi po osnovu zaštite od rizika koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru revalorizacionih rezervi	265		
578	9. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	266		
579	10. Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe i ostali rashodi	267		
	Ž. DOBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (246 – 257)	268		
	Z. GUBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (257 – 246)	269		
68	I. PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE, I PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (271 do 279)	270		
680	1. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nematerijalnih sredstava	271		
681	2. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	272		
682	3. Prihodi od usklađivanja vrijednosti investicionih nekretnina za koje se obračunava amortizacija	273		
683	4. Prihodi od usklađivanja vrijednosti bioloških sredstava za koje se obračunava amortizacija	274		
684	5. Prihodi od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	275		
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	276		
686	7. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	277		
687	8. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kapitala (negativni Goodwill)	278		
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostale imovine	279		
58	II RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (281 do 289)	280		
580	1. Obezvredjenje nematerijalnih sredstava	281		
581	2. Obezvredjenje nekretnina, postrojenja i opreme	282		
582	3. Obezvredjenje investicionih nekretnina za koje se obračunava amortizacija	283		
583	4. Obezvredjenje bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija	284		

ОИНУАС - 21.02.2022

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Вукоставље  
 Maticni broj: 11176399  
 JIB: 4404408870001  
 Šifra djelatnosti: 9001  
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Ziro račun kod poslovnih banaka:  
 555-300-00421869-14 (G)

25-02-2022

### Bilans uspjeha

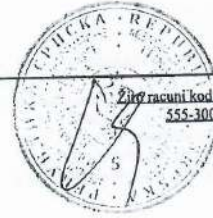
na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
584	5. Obezvredjenje dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	285		
585	6. Obezvredjenje zaliha materijala i robe	286		
586	7. Obezvredjenje kratkoročnih finansijskih plasmana	287		
588	8. Obezvredjenje potraživanja primjenom indirektno metode utvrđivanja otpisa potraživanja	288		
589	9. Obezvredjenje ostale imovine	289		
	J. DOBITAK PO OSNOVU USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (270 – 280)	290		
	K. GUBITAK PO OSNOVU USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (280 – 270)	291		
690 i 691	L. Prihodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	292	769	
590 i 591	LJ. Rashodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	293		
	M. DOBITAK I GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA, I. Dobitak prije oporezivanja (244 + 268 + 290 + 292 – 293 – 245 – 269 – 291)	294	675	
	2. Gubitak prije oporezivanja (245 + 269 + 291 + 293 – 292 – 244 – 268 – 290)	295		3,446
721	N. TEKUĆI I ODLOŽENI POREZ NA DOBIT - 1. Poreski rashodi perioda	296		
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	297		
723	3. Odloženi poreski prihodi perioda	298		
	NI. NETO DOBITAK I NETO GUBITAK PERIODA, I. Neto dobitak tekuće godine (294 – 295 – 296 – 297 + 298)	299	675	
	2. Neto gubitak tekuće godine (295 – 294 + 296 + 297 – 298)	300		3,446
	UKUPNI PRIHODI (201 + 231 + 246 + 270 + 292)	301	61,911	51,171
	UKUPNI RASHODI (216 + 238 + 257 + 280 + 293)	302	61,236	54,617
724	O. Međudividende i drugi vidovi raspodjele dobitka u toku perioda	303		
	Dio neto dobitka/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	304		
	Dio neto dobitka/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	305		
	Obična zarada po akciji	306		
	Razrijeđena zarada po akciji	307		
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu časova rada	308	1	1
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu stanja na kraju mjeseca	309	1	1
	A. NETO DOBITAK ILI NETO GUBITAK PERIODA (299 ili 300)	400	675	-3,446
	I DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (402 do 407)	401		
	1. Dobici po osnovu smanjenja revalorizacionih rezervi na stalnim sredstvima, osim HOV raspoloživih za prodaju	402		
	2. Dobici po osnovu promjene fer vrijednosti HOV raspoloživih za prodaju	403		
	3. Dobici po osnovu prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	404		
	4. Aktuarski dobici od planova definisanih primanja	405		
	5. Efektivni dio dobitaka po osnovu zaštite od rizika gotovinskih tokova	406		
	6. Ostali dobici utvrđeni direktno u kapitalu	407		
	II GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (409 do 413)	408		
	1. Gubici po osnovu promjene fer vrijednosti HOV raspoloživih za prodaju	409		
	2. Gubici po osnovu prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	410		
	3. Aktuarski gubici od planova definisanih primanja	411		
	4. Efektivni dio gubitaka po osnovu zaštite od rizika gotovinskih tokova	412		
	5. Ostali gubici utvrđeni direktno u kapitalu	413		
	B. OSTALI DOBICI ILI GUBICI U PERIODU (401 – 408) ili (408 – 401)	414		

01HU4C - 21.02.2022

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje  
 Maticni broj: 11176399  
 JIB: 4404408870001  
 Šifra djelatnosti: 9001  
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2



Žiro račun kod poslovnih banaka:  
 555-300-00421869-14 (G)

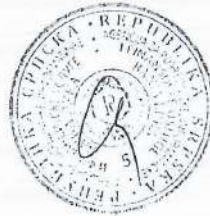
**Bilans uspjeha**  
 na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	G. NETO REZULTAT PO OSNOVU OSTALIH DOBITAKA I GUBITAKA U PERIODU (414 ± 415)	416		
	D. UKUPAN NETO REZULTAT U OBRAČUNSKOM PERIODU - I UKUPAN NETO DOBITAK U OBRAČUNSKOM PERIODU (400±416)	417	675	
	II UKUPAN NETO GUBITAK U OBRAČUNSKOM PERIODU (400±416)	418		3,446

Lice sa licencom: *[Signature]*

Lice ovlašteno za zastupanje: *[Signature]*



OIHU4C - 21.02.2022

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje  
 Matični broj: 11176399  
 JIB: 4404408870001  
 Šifra djelatnosti: 9001  
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

25-02-2022



## Ankes1-dodatni računovodstveni izvještaj

na dan 31.12.2021

-Kn

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
10	Ulaganja u istraživanje i razvoj (dugovni promet bez početnog stanja)	601		
201 i dio 200	Kupci iz Republike Srpske i kupci - povezana pravna lica iz Republike Srpske (dugovni promet bez početnog stanja)	602	3,250	
202 i dio 200	Kupci iz Federacije BiH i kupci - povezana pravna lica iz FBiH (dugovni promet bez početnog stanja)	603		
203 i dio 200	Kupci iz Brčko Distrikta BiH i kupci - povezana pravna lica iz Brčko Distrikta BiH (dugovni promet bez početnog stanja)	604		
432 i dio 431	Dobavljači iz Republike Srpske i dobavljači povezana pravna lica iz Republike Srpske (potražni promet bez početnog stanja)	605	30,439	22,558
433 i dio 431	Dobavljači iz Federacije BiH i dobavljači povezana pravna lica iz FBiH (potražni promet bez početnog stanja)	606		
434 i dio 431	Dobavljači iz Brčko Distrikta BiH i dobavljači povezana pravna lica iz Brčko Distrikta BiH (potražni promet bez početnog stanja)	607		
601 i dio 600	Prihodi od prodaje robe u Republici Srpskoj i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	608		
602 i dio 600	Prihodi od prodaje robe u Federaciji BiH i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u FBiH	609		
603 i dio 600	Prihodi od prodaje robe u Brčko Distriktu BiH i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	610		
dio 61	Prihodi od prodaje proizvoda	611		
dio 61	Prihodi od prodaje usluga	612		
611 i dio 610	Prihodi od prodaje učinaka u Republici Srpskoj i prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	613		
612 i dio 610	Prihodi od prodaje učinaka u Federaciji BiH i prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima u FBiH	614		
613 i dio 610	Prihodi od prodaje učinaka u Brčko Distriktu BiH i prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	615		
dio 611	Prihodi od prodaje usluga u Republici Srpskoj	616		
dio 612	Prihodi od prodaje usluga u Federaciji BiH	617		
dio 613	Prihodi od prodaje usluga u Brčko Distriktu BiH	618		
65	OSTALI POSLOVNI PRIHODI (620 + 623 + 624 + 625 + 626 + 627 + 628)	619	58,142	51,171
650	a) Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, podsticaja i slično	620		
dio 650	Od toga: prihodi po osnovu subvencija na proizvode (subvencije koje se mogu prikazati po jedinici proizvoda, na primjer, vozna karta, brašno, hljeb, mlijeko i dr.)	621		
dio 650	Prihodi po osnovu subvencija na proizvodnju[1] (na zapošljavanje, platu, kamatnu stopu, za smanjenje zagađenja i dr.)	622		
651	b) Prihod od zakupnina	623	250	
652	v) Prihod od donacija	624	57,892	47,703
653	g) Prihod od članarina	625		
654	d) Prihod od tantijema i licencnih prava	626		
655	đ) Prihod iz namjenskih izvora finansiranja (iz budžeta, fondova i dr.)	627		3,468
659	e) Ostali poslovni prihodi po drugim osnovama	628		
66 + 67	FINANSIJSKI I OSTALI PRIHODI	629		
dio 660	Od toga: prihodi od učešća u dobiti (dividendi)	630		
dio 670	Dobici po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	631		
678	Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru revalorizacionih rezervi	632		
51	TROŠKOVI MATERIJALA	633	5,077	3,624
513	Od toga: troškovi goriva i energije	634	1,667	695
52	TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALIH LIČNIH RASHODA	635	30,300	29,866
522+523	Troškovi bruto naknada članovima upravnog, nadzornog, odbora za reviziju i dr.	636	6,357	6,240

OIHU4C - 21.02.2022

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje  
 Matični broj: 11176399  
 JIB: 4404408870001  
 Šifra djelatnosti: 9001  
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2



Šifra računa kod poslovnih banaka:  
555-300-00421869-14 (G)

### Ankesi-dodatni računovodstveni izvještaj

na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
dio 525	Od toga: dnevnice	638		
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (640 + 641 + 642 + 643 + 644 + 645 + 646 + 647)	639	1,397	1,907
530	a) Troškovi usluga na izradi učinaka	640	126	
531	b) Troškovi transportnih usluga	641	663	
dio 532	v) Troškovi za usluge tekućeg održavanja osnovnih sredstava	642		
dio 532	g) Troškovi za usluge investicionog održavanja osnovnih sredstava	643	250	
533	d) Troškovi zakupa	644	234	
534 + 535	d) Troškovi sajnova, reklame i propagande	645		1,827
536 + 537	c) Troškovi istraživanja i razvoja koji se ne kapitalizuju	646		
539	ž) Troškovi ostalih usluga	647	124	80
dio 539	Od toga: bruto iznosi naknada po ugovorima sa fizičkim licima van radnog odnosa	648		
55	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (650 + 653 + 654 + 655 + 656 + 657 + 658 + 659)	649	23,581	18,229
550	a) Troškovi neproizvodnih usluga	650	8,650	8,592
dio 550	Od toga: troškovi stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	651		
dio 550	Od toga: bruto iznosi naknada po ugovorima sa fizičkim licima van radnog odnosa	652		
551	b) Troškovi reprezentacije	653	8,730	8,044
552	v) Troškovi premije osiguranja	654		
553	g) Troškovi platnog prometa	655	556	454
554	d) Troškovi članarina	656		
dio 555	đ) Troškovi poreza na proizvode, carine, boravišne takse, porez na igre na sreću i sl.	657	63	658
dio 555	e) Troškovi poreza na proizvodnju2): na imovinu, na zemljište, za korišćenje voda i šuma, za protivpožarnu zaštitu i sl.	658		
559	ž) Ostali nematerijalni troškovi	659	5,582	481
	<b>OBAVEZE I POTRAŽIVANJA</b>	660		
47, osim 479	Obračunati (fakturisani) porez na dodatu vrijednost (kumulativan promet konta)	661		
27, osim 279	Ulazni porez na dodatu vrijednost (kumulativan promet konta)	662		
479	Obaveze za PDV po osnovu razlike između obračunatog i akontacionog PDV-a (saldo konta)	663		
279	Potraživanja po osnovu razlike između akontacionog i obračunatog PDV-a (saldo konta)	664		
271	PDV plaćen pri uvozu (kumulativan promet konta)	665		
484	Obaveze za PDV plaćen pri uvozu (kumulativan promet konta)	666		
480	Obaveze za akeize (kumulativan promet konta)	667		
nema konta	Prihodi ostvareni na bazi podugovaranja	668		
nema konta	Plaćanja podugovaračima za rad, isporučene proizvode i usluge	669		
nema konta	Ukupni broj odrađenih časova rada (efektivni časovi rada bez bolovanja, godišnjih odmora, državnih praznika i sl.)	670		

Lice sa licencom: *Bogdan Dan*Lice ovlašteno za zastupanje: *M. Stanić*

OIHU4C - 21.02.2022

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje  
 Matični broj: 11176399  
 JIB: 4404408870001  
 Šifra djelatnosti: 9001  
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Zira račun kod poslovnih banaka  
 355-300-00421869-14 (G)

### Tokovi gotovine

na dan 31.12.2021

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI - I Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (502 do 504)	501	61,142	51,171
	I. Prilivi od kupaca i primljeni avansi	502		
	2. Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.	503	58,142	51,171
	3. Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti	504	3,000	
	II Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (506 do 510)	505	59,297	49,543
	1. Odlivi po osnovu isplata dobavljačima i dati avansi	506	23,369	20,539
	2. Odlivi po osnovu isplata zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda	507	31,785	27,014
	3. Odlivi po osnovu plaćenih kamata	508		
	4. Odlivi po osnovu poreza na dobit	509		
	5. Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	510	4,143	1,990
	III Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (501 – 505)	511	1,845	1,628
	IV Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (505 – 501)	512		
	B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA - I Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (514 do 519)	513		
	1. Prilivi po osnovu kratkoročnih finansijskih plasmana	514		
	2. Prilivi po osnovu prodaje akcija i udjela	515		
	3. Prilivi po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja, opreme, investicionih nekretnina i bioloških sredstava	516		
	4. Prilivi po osnovu kamata	517		
	5. Prilivi od dividendi i učešća u dobitku	518		
	6. Prilivi po osnovu ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	519		
	II Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (521 do 524)	520		
	1. Odlivi po osnovu kratkoročnih finansijskih plasmana	521		
	2. Odlivi po osnovu kupovine akcija i udjela	522		
	3. Odlivi po osnovu kupovine nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja, opreme, investicionih nekretnina i bioloških sredstava	523		
	4. Odlivi po osnovu ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	524		
	III Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (513 – 520)	525		
	IV Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (520 – 513)	526		
	V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA - I Priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (528 do 531)	527		
	1. Prilivi po osnovu povećanja osnovnog kapitala	528		
	2. Prilivi po osnovu dugoročnih kredita	529		
	3. Prilivi po osnovu kratkoročnih kredita	530		
	4. Prilivi po osnovu ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	531		
	II Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (533 do 538)	532		
	1. Odlivi po osnovu otkupa sopstvenih akcija i udjela	533		
	2. Odlivi po osnovu dugoročnih kredita	534		
	3. Odlivi po osnovu kratkoročnih kredita	535		
	4. Odlivi po osnovu finansijskog lizinga	536		
	5. Odlivi po osnovu isplaćenih dividendi	537		
	6. Odlivi po osnovu ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	538		
	III Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (527 – 532)	539		
	IV Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (532 – 527)	540		
	G. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (501 + 513 + 527)	541	61,142	51,171
	D. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (505 + 520 + 532)	542	59,297	49,543

01HU4C - 21.02.2022

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje  
 Matični broj: 11176399  
 JIB: 4404408870001  
 Šifra djelatnosti: 9001  
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

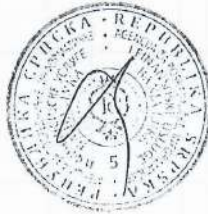
Ziro račun kod poslovnih ban  
 335-300-00421869-14

**Tokovi gotovine**  
 na dan 31.12.2021

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
	E. NETO ODLIV GOTOVINE (542 – 541)	544		
	Ž. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	545	5,138	3,510
	Z. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	546		
	I. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	547		
	J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA (545 + 543 – 544 + 546 – 547)	548	6,983	5,138

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:





IFU4C - 21.02.2022

zav obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje  
 alicni broj: 11176399  
 3: 4404408870001  
 ra djelavnost: 9001  
 ođiste: Trg Vasilija Ostroškog 2

Zbro racuni kod poslovnih banaka:  
 555-300-00421.8.09.14 (C)



### Izveštaj o promenama u kapitalu

na dan 31.12.2021

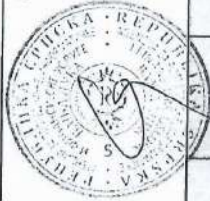
upa računa	POZICIJA	AOP	Akcijski kapital i udeli u društvima ograničenom odgovornošću	Revalorizacione rezerve (MRS 16 MRS 21 i MRS 39)	Realizovani dobiti/gubitci osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	Ostale rezerve (emisiona premija; zakonske i statutarne rezerve; zadržane gotovinski tokovi)	Akumulirani nerazoređeni dobitak/gubitak	UKUPNO	MAJNSKI INTERES	UKUPNI KAPITAL
1.	Stanje na dan 01. 01. 20. godine	901	6,415					6,415		6,415
2.	Efekt promjena u računov. politikama	902								
3.	Efekt ispravke grešaka	903								
	Ponovo iskazano stanje na dan 01. 01. 20. godine (901 ± 902 ± 903)	904	6,415					6,415		6,415
4.	Efekt revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	905								
5.	Nerealizovani dobiti/gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	906								
6.	Kursne razlike nastale po osnovu preračuna finansijskih izvještaja u drugu funkcionalnu valutu	907								
7.	Neto dobitak/gubitak perioda iskazan u Bilansu uspjeha	908	-3,446					-3,446		-3,446
8.	Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	909								
9.	Objavljene dividende i drugi vidovi raspodjele dobitka i pokrivenje gubitka	910								
10.	Emisija akcijskog kapitala i drugi vidovi povećanja ili smanjenje osnovnog kapitala	911								
11.	Stanje na dan 31. 12. 20. godine / 01. 01. 20. godine (904 ± 905 ± 906 ± 907 ± 908 ± 909 ± 910 ± 911)	912	2,969					2,969		2,969
12.	Efekt promjena u računov. politikama	913								
13.	Efekt ispravke grešaka	914								
14.	Ponovo iskazano stanje na dan 01. 01. 20. godine (912 ± 913 ± 914)	915	2,969					2,969		2,969

14 / 15

31.04.2022 - 21.02.2022

ИО обвезника: Јавна установа Центар за културу Вукосавље  
 ЈОИ број: 11176399  
 ЈОИ број: 440468870001  
 с ојламошћ: 9001  
 лице: Трг Васиља Острошког 2

Жиро рачуни код пословодног банака:  
 3552-300-00621869-14 (СБ)

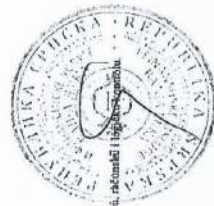


7.5.2022

**Izveštaj o променama u kapitalu**  
 на дан 31.12.2021

по рачуна	ПОЗИЦИЈА	АОП	Акцијски капитал и удео у другим организационим одговорностима	Резерве (MRS 16 и MRS 39)	Нереализовани добити/губити по основу финансијских трансакција за продају	Остале резерве (емисиона премија; заказнице; задржане резерве; задржане готовинске кодове)	Акмулациони перасоредени добитак/перасоредени губитак	УКУПНО	МАЈИНСКИ ИНТЕРЕС	УКРЕПНИ КАПИТАЛ	-KM
15.	Ефекти ревалоризације материјалних и нематеријалних средстава	916									
16.	Нереализовани добити/губити по основу финансијских средстава расположивих за продају	917									
17.	Курсне разлике настале по основу прерачуна финансијских извештаја у другу функционалну валуту	918									
18.	Neto добитак/губитак периода исказан у билансу успеха	919	607					607		607	
19.	Neto добити/губити периода признати директно у капиталу	920									
20.	Објављене дивиденде и други видови расподеле добитка и пајетне губитка	921									
21.	Емисија акцијског капитала и други видови повећања или смањења осовног капитала	922									
22.	Стање на дан 20. Године (915 ± 916 ± 917 ± 918 ± 919 ± 920 - 921 + 922)	923	3.576					3.576		3.576	3.576

Лице са лиценцом: *Бегина Штан*  
 Лице овлашћено за заступање: *[Signature]*



напомена: Финансијски извештај је израђен коришћењем АПФ-ове апликације ФИА. Издвојеног програма: формално-правни, објектни и технички извештаји.



Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукодавље



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Broj:01/1-013-18-4/22

Datum: 28.4.2022.godine

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) Broj 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2021.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 13. sjednici održanoj dana 28.4.2022.godine donijela je

## ZAKLJUČAK

### o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2021.godinu

#### I

Usvaja se Izvještaj o radu Javne Ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2021.godinu.

#### II

Izvještaj iz tačke 1. u prilogu čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić, s.r.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**  
**РЕПУБЛИКА СРПСКА**

**ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВУКОСАВЉЕ**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ**  
**ЗА 2021. ГОДИНУ**

*Вукосавље, април 2022. године*

**САДРЖАЈ**

УВОД .....	55
Организација рада Центра .....	55
АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКА СЛУЖБА.....	56
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА .....	57
Циљеви социјалне заштите .....	57
Корисници социјалне заштите .....	57
<b>1. ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА .....</b>	<b>58</b>
<b>2.СТАЛНА НОВЧАНА ПОМОЋ.....</b>	<b>58</b>
<b>3. ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ .....</b>	<b>59</b>
<b>4. ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ .....</b>	<b>59</b>
<b>5. ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА.....</b>	<b>59</b>
<b>6. СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВУ .....</b>	<b>60</b>
Табела 1. Преглед основних права из социјалне заштите.....	61
ПОРОДИЧНА ЗАШТИТА .....	62
МИРЕЊЕ БРАЧНИХ СУПРУЖНИКА.....	62
ПРИЗНАВАЊЕ ОЧИНСТВА .....	62
НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ.....	62
МАЛОЉЕТНИЧКА ДЕЛИНКВЕНЦИЈА .....	62
СТАРАТЕЉСТВО .....	63
Табела 2. Преглед породичне заштите и заштите од насиља у породици у 2020. и 2021. години .....	63
СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА ДЈЕЦЕ РС.....	64
СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, САСТАНЦИ.....	64
ИЗЛАСЦИ НА ТЕРЕН .....	64
КОНКУРСИ .....	64
ДОНАЦИЈЕ .....	65
УВЈЕРЕЊА И ИЗВЈЕШТАЈИ .....	65
САРАДЊА ЦЕНТРА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА .....	66

## УВОД

Центар за социјални рад је јавна установа социјалне заштите, која настоји пружити ефикасне и високо-квалитетне услуге у области социјалне заштите.

Предмет овог Извјештаја је пословање Јавне установе Центар за социјални рад Вукосавље у 2021. години. ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље је основана 01.01.2014. године, од стране Скупштине општине Вукосавље. Основну дјелатност Центра представљају непосредни облици, социјалне, дјечије и породичне заштите. Запослени у Центру имају обавезу да истраже и процјене потребе корисника и знају најефикасније рјешење за задовољавање њихових основних потреба у оквирима прописаним законима из ове области.

ЈУ Центар за социјални рад обављајући своју дјелатност између осталог примјењује следеће законе:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о социјалној заштити
- Породични закон
- Закон о заштити од насиља у породици
- Закон о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку
- Закон о извршењу кривичних санкција
- Кривични закон
- Закон о дјечијој заштити
- Закон о здравственом осигурању
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о личном имену
- Закон о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе

Такође, у раду се примјењују и други законски и подзаконски прописи у зависности од потреба, а у циљу остваривања права и пружања помоћи корисницима.

### **Организација рада Центра**

**Организациону структуру Центра чине: Управни одбор → директор → стручни радници → административни радници.**

У ЈУ Центар за социјални рад запослено је пет радника :

1. Директор 1 ( ВСС ),
2. Правник 1 ( ВСС ),

3. Социјални радник 1 ( ВСС ),
4. Педагог 1 ( ВСС ),
5. Административно технички радник 1 ( ССС ).

У Центру се комбинује теренски и рефератски начин рада и практикује се мултидисциплинарни приступ у пружању услуга у виду одлучивања стручног тима: социјални радник, правник, педагог. Сарађује се са локалном заједницом, институцијама у заједници и удружењима грађана (Општина, Министарство, јавне установе, школе, НВО-и).

## АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

### 1. Послови пријемне канцеларије

На пословима пријема и отпреме поште у 2021. години урађено је следеће:

- запримљене су 171 фактуре за плаћање и евидентирано у књигу улазних фактура
- запримљен је 13 акт остале поште.

Са актима се поступа у складу са прописима којима је уређено канцеларијско пословање.

### 2. Послови обрачуна и исплате осталих примања:

Извршени су обрачун и исплата плата запослених:

- 12 обрачуна плата ( платне листе, обрачуни за сваког радника посебно, обрачун пореза и доприноса, спискови банкама и рекапитулације)
- 12 трезорских образаца бр 5 – лична примања
- 12 трезорских образаца бр. 3 – лична примања
- 12 пријава пореских образаца 1002 – лична примања.

Обрачуни и исплата топлог obroка:

- 12 обрачуна топлог obroка са пратећим обрасцима.

Извршени су обрачун регреса за годишњи одмор, обрачун и исплата накнаде комисијама за процјену способности лица, те обрачун и исплата накнада члановима Управног одбора.

Вођене су финансијске картице остварених права из социјалне заштите. Уређено је увођење 12 обрачуна за 12 мјесеци за потребе остваривања права на помоћ и његу другог лица, смештај у установу, сталне новчане помоћи, личне инвалидине и здравствено осигурање корисника. Такође, урађено је и увођење обрачуна осталих права, као што је право на једнократне новчане помоћи, која се остварују пред овом Установом.

Спискови исплата социјалних давања су достављени Одјелу за финансије општине Вукосавље, уз трезорске обрасце, ради књижења у финансијском књиговодству и плаћања насталих обавеза.



## СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Социјална заштита обухвата лица која се налазе у стању социјалне потребе. Корисници права и услуга су појединци, чланови породице или породица у цјелини, који се налазе у стању социјалне потребе, а не могу је задовољити својим радом, приходима од имовине и коришћењем других извора

### ***Циљеви социјалне заштите***

- 1) достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединца у задовољавању животних потреба,
- 2) обезбиједити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити,
- 3) створити једнаке могућности за самосталан живот и подстицати на социјалну укљученост,
- 4) очувати и унаприједити породичне односе, као и унаприједити породичну, родну и међугенерациску солидарност,
- 5) спријечити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове посљедице.

Циљеви социјалне заштите се оставрују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима, које умањују или отклањају зависност појединца и породица од социјалних служби.

### ***Корисници социјалне заштите***

Корисници социјалне заштите су:

#### 1. дијете:

- без родитељског старања,
- са сметњама у развоју,
- чији је развој ометен породичним приликама,
- жртва насиља,
- жртва трговине људима.
- са друштвено неприхватљивим понашањем,
- изложено социјално ризичним понашањима,
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита.

#### 2. пунољетна особа

- материјално неосигурана и за рад неспособна особа,
- са инвалидитетом,
- старија, без породичног старања,
- са друштвено негативним понашањем,
- жртва злоупотребе психоактивних супстанци,
- жртва насиља у породици,
- жртва трговине људима и
- коме је због посебних разлога потребна социјална заштита

У периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године у дијелу који се односи на остваривање права из области социјалне заштите а у складу са Законом о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/12 и 90/16) остварена су слjedeћа права:

## **1. ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА**

Право на додатак за помоћ и његу другог лица има лице старије од три године, којем је због тјелесних, менталних, чулних поремећаја, изражених промјена у здравственом стању неопходна стална помоћ и њега другог лица.

Могу га остварити лица која су потпуно или дјелимично зависна од помоћи и његе другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба.

Додатак се признаје на основу налаза и мишљења стручних комисија.

У току 2021. године Првостепена стручна комисија за утврђивање способности лица и процјену функционалног стања корисника засједала три пута, а поднесено је 13 захтјева за остваривање права на додатак за помоћ и његу другог лица или за поновно оцјењивање способности.

Додатак се исплаћује корисницима 50% из средстава локалне заједнице (буџет Центра), а 50% из средстава Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

На дан 31.12.2021. године Центар је имао 30 корисника која су потпуно зависна од помоћи и његе другог лица и припадају првој категорији, за коју је уплаћивано по 191,20 КМ по кориснику на мјесечном нивоу, док је 61 корисника дјелимично зависно и припадају другој категорији, за коју је уплаћивано 95,60 КМ по кориснику на мјесечном нивоу. За 10 лица у претходној години престало је право на додатак за помоћ и његу другог лица због смрти корисника.

## **2. СТАЛНА НОВЧАНА ПОМОЋ**

Право на новчану помоћ имају лица, која имају проблема у задовољавању основних животних потреба и која се налазе у стању апсолутног сиромаштва (лица неспособна за

рад, која немају властитих прихода или чији су укупни приходи за издржавање испод нивоа новчане помоћи, који немају вишак стамбеног простора, који немају другу имовину из чије се вриједности могу осигурати средства за издржавање и који немају сроднике, који су обавезни да их издржавају у складу са Породичним законом или ако ти сродници због инвалидности или других објективних спријеченостинису у могућности да их издржавају). Сви услови морају бити кумулативно испуњени.

Новчана помоћ се исплаћује корисницима 50% из средстава локалне заједнице (буџет Центра), а 50% из средстава Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Право на сталну новчану помоћ закључно са 31.12.2021. године, остваривало је 9 корисника у различитим износима утврђеним у складу са Законом о социјалној заштити, а узимајући у обзир имовинско стање корисника. За 1 лице у извјештајном периоду право је престало због смрти корисника.

### **3. ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

Здравствено осигурање преко Центра може остварити само лице које је остварило право на новчану помоћ, додатак за помоћ и његу другог лица, лице смјештено у хранитељску породицу и установу социјалне заштите, уколико ово право не може остварити по другом основу.

Укупно право на здравствено осигурање, преко Центра, на дан 31.12.2021. године остварило је 13 корисника. Износ који је уплаћиван за здравствено осигурање износио је 71,28 КМ по кориснику мјесечно и обрачунаван је према проценту од просјечне бруто плате у Републици Српској објављене за претходну годину.

### **4. ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ**

Право на једнократну новчану помоћ обезбјеђује се појединцу, члановима породице или породици у цјелини, који се тренутно нађу у стању социјалне потребе.

У 2021. години захтјев за остваривање овог права поднијело је 21 лице и сви захтјеви су позитивно рјешени. Износи признатих права су различити зависно од потреба подносилаца захтјева и расположивих новчаних средстава која су предвиђена у буџету за исплату наведеног права, а крећу се у распону од 100 до 250 КМ.

### **5. ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА**

Право на личну инвалиднину признаје се корисницима на основу Одлуке о одобрењу пласмана средстава за унапређење положаја лица са инвалидитетом накнадом за личну инвалиднину, коју је донијела Влада Републике Српске. Ово право могу остварити лица која су зависна од помоћи и његе другог лица, чије је обољење настало у развојном

периоду и која имају тјелесно оштећење од 70 до 100%. Наведени услови морају бити кумулативно испуњени како би се право остварило. Изузетно под посебним условима право могу остварити и лица са оштећењем у интелектуалном функционисању као и лица са оштећењем слуха.

У 2021. години на дан 31.12.2021.године, пунољетних корисника је било 19, док је малољетних лица било 8 . Укупно корисника 27.

## **6. СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВУ**

Смјештај у установу, подразумијева збрињавање у установу социјалне заштите и у другу установу која се налази ван система социјалне заштите, а примјерена је и испуњава услове за збрињавање корисника социјалне заштите.

Смјештај у установу социјалне заштите остварује се избором и упућивањем корисника у одговарајућу установу у којој се обезбјеђује становање, исхрана, одијевање, нега, помоћ, брига, васпитање и образовање, оспособљавање за приврјеђивање, радне, културно-забавне, рекреативно-рехабилитационе активности, здравствена заштита и друге услуге, а смјештај се врши на основу рјешења Центра и уговора о смјештају који закључују установа за смјештај и надлежни Центар.

У 2021. години Центар је плаћао смјештај корисника следећим установама:

- **смјештај у установу за дјецу ометену у развоју**- право остварује један штићеник **Дома за дјецу и омладину ометену у развоју Приједор**, а мјесечни трошкови износе 680,00 КМ.

- **смјештај у ЈЗУ Болницу за хроничну психијатрију** право је оставривала једна штићеница, а мјесечни трошкови смјештаја износили су 515,23 КМ, дошло је до престанка права услијед смрти.

- **смјештај у установу “ЈУ Дом за дјецу без родитељског старања „Рада Врањешевих”**- смјештена два малољетна штићеника, а мјесечни трошкови смјештаја износе 650,00 КМ.

- **у интернат -Центар “Заштити ме” Бања Лука**, у извјештајном период смјештен је 1 штићеник на средњошколском образовању: Мјесечни трошкови износе 675,00 КМ, за једно дијете.

- **смјештај у установу Вишеград**- смјештена једна корисница, а мјесечни трошкови смјештаја износе 680,00 КМ.

**Табела 1. Преглед основних права из социјалне заштите**

Р.б.	Врста права	Број кор.на крају 2020.	Број нових корисника 2021.	Број прест. права 2021.	Број кор. На крају 2021.	Номинални износ права мјесечно
1.	Новчана помоћ	9	-	1	9	износи су од 41,95 до 181,20 КМ
2.	Додатак за помоћ и његу другог лица	92	10	11	91	I група -191,20; II група - 95,60 КМ
3.	Једнократне новчане помоћи	21	21	-	21	100,00 КМ – 250,00 КМ
4.	Лична инвалиднина	29	1	3	27	99,66-135,90 КМ
5.	здравствено осигурање	14	-	1	13	71,28 КМ
6.	Смјештај у ЈЗУ болницаза хроничну психијатрију	1		1	0	515,23 КМ
7.	Смјештај у ЈУ Дом Рада Врањешевић	2	-	1	1	650,00 КМ
8.	Смјештај у Центар “Заштити ме” БЛ	1	-		1	675,00 КМ
9.	Смјештај у устан. за дјецу ометену у развоју Приједор	1	-	1	0	680,00 КМ
10.	Смјештај у установу Вишеград	1	-	-	1	680,00 КМ

## **ПОРОДИЧНА ЗАШТИТА**

### **МИРЕЊЕ БРАЧНИХ СУПРУЖНИКА**

Прије подношења тужбе или заједничког приједлога за развод брака, супружници који имају заједничку малољетну или усвојену дјецу, или дјецу над којом је продужено родитељско право су обавезни да пред надлежним органом старатељства покрену поступак мирења.

У 2021. години проведена су три покушаја мирења брачних супружника у поступку развода брака.

### **ПРИЗНАВАЊЕ ОЧИНСТВА**

Очинство се може признати пред матичарем, органом старатељства, судом или неким другим државним органом овлашћеним за састављање јавних исправа. Орган који је водио поступак признавања очинства дужан је без одлагања записник доставити матичару надлежном за упис дјетета у матичну књигу рођених.

У 2021. години проведена су три поступка за признавање очинства.

### **НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ**

У извјештајном периоду радници центра, имали су 4 интервенције по пријави за насиље у породици.

Значајно је напоменути и то да у великом броју случаја насиља у породици, жртве одустају од даљег поступка према починиоцу, мијењајући раније изјаве и поричући да се догађај десио. То увелико отежава рад како са жртвом у смислу заштите исте, тако и према починиоцу, у смислу санкционисања

### **МАЛОЉЕТНИЧКА ДЕЛИНКВЕНЦИЈА**

Према малољетницима починиоцима кривичних дјела могу бити предузете алтернативне мјере и кривичне санкције. Алтернативне мјере су: полицијско упозорење и васпитне препоруке, а санкције могу бити васпитне мјере, казна малољетничког затвора и мјере безбједности.

Приликом вођења поступака и изрицања мјера малољетницима у поступку пред надлежним судовима обавезно је учешће представника Центра за социјални рад према мјесту пребивалишта малољетника.

У извјештајном периоду није вођен, нити један поступак, пред надлежним судовима, према малољетницима, са подручја општине Вукосавље.

## **СТАРАТЕЉСТВО**

Старатељство је облик заштите малољетних особа, без родитељског старања и пунољетних особа које нису способне или нису у могућности да се старају о себи, својим правима и интересима.

За стараоца се поставља лице које има лична својства и способност за вршење дужности стараоца, а које претходно да пристанак да буде старалац.

При постављању стараоца, орган старатељства узет ће у обзир и жеље штићеника ако је овај у стању да их изрази, као и жеље блиских сродника штићеника, у складу са одредбама Породичног закона.

У 2021. години Центар је поставио 1 старатеља за посебне случајеве, који су најчешће постављани ради заступања у поступцима који се воде пред надлежним органима, а тичу се остваривања права из социјалне заштите или права из других области.

**Табела 2. Преглед породичне заштите и заштите од насиља у породици у 2020. и 2021. години**

р. бр.	Породична заштита	2020. година	2021. година
1.	Мирење брачних супружника	2	3
2.	Признавање очинства	-	-3
3.	Насиље у породици	2	4
4.	Малољетничка делинквенција	0	
5.	Смјештај у Сигурну кућу	1	2
6.	Постављање старатеља	3	1

## **СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА ДЈЕЦЕ РС**

Пројекат социјализације дјеце РС – конкурс је расписан .06.05.2021.

Инвеститор пројекта је била ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту, Бијељина, док је реализатор пројекта била ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље. Пројекат се реализовао у Бечићима. Категорије дјеце које су обухваћене Пројектом: дјеца са посебним потребама, дјеца чији су родитељи корисници новчане помоћи у складу са Законом о социјалној заштити, дјеца из вишечланих породица (троје и више дјеце), дјеца корисници додатка на дјецу, дјеца из породица погинулог борца и дјеца ратних војних инвалида, дјеца из структурално и функционално поремећених породица, те дјеца из поплавом погођених подручја. Дјеца која су ишла са територије општине Вукосавље су били у 6. групи, од 21.07. до 30.07.2021. године. Све до 30.10.2020. дјечија заштита је била у надлежности ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље, како је дошло до измјене, та надлежност је прешла на ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту. Јавни Фонд је преузео рачунарску опрему и предмете из дјечије заштите, који више нису у надлежности Центра.

## **СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, САСТАНЦИ**

Стручни радници ЈУ Центра за социјални рад присуствовали су:

- Семинар-едукација – Добој, присуствовали директор и стручни радници (правник, социјални радник и педагог,
- Дводневни тренинг „Алтернативна брига и права дјеце“,
- Семинар – Бијељина,
- Једнодневни излет – Шамац,
- Округли сто ( старатељство ) – Добој.

## **ИЗЛАСЦИ НА ТЕРЕН**

У протеклом периоду забиљежено је 142 излазака на терен на основу утврђивања чињеничног стања и социјално – анамнестичких података у поступку утврђивања права из социјалне заштите, те излазака на терен у случајевима насиља у породицама.

## **КОНКУРСИ**



У току 2021. године није било конкурса.

## **ДОНАЦИЈЕ**

У 2021. години ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље је остварила неколико донација:

- донација 1000 кг брашна од фирме „ЕЛ-ЕЛ НАМЈЕШТАЈ“ МОДРИЧА,
- донација 300,00 КМ од фирме „КОЈО КОМЕРЦ“ Модрича, којом је купљено 10 прехранбених пакета – 10 пак.х30 КМ=300,00 КМ,
- донација хигијенских пакета од фирме „ТЕТА ВИОЛЕТА“ ГРУДЕ,
- донација слаткиша за паковање новогодишњих пакетића: колектив ФОРТУНЕ МОДРИЧА, СБЕРБАНК МОДРИЧА, те маркети који су омогућили постављање кутија у својим објектима за прикупљање што већег броја слаткиша: маркет ТРОПИК МОДРИЧА, маркет РОБОТ МОДРИЧА, МИНИ МАРКЕТ САРА ВУКОСАВЉЕ, маркет ВУЧИЈАК МОДРИЧА и маркет КОШУТА МОДРИЧА,
- донација новогодишњих пакетића од физичких лица:
- Бранка Бабић – 4 донирана пакетића,
- Јелена Малиновић – донирано 70 ЕУРА, којим је купљено 17 пак.х8,00КМ=136,00 КМ
- донација прехранбених пакета од фирме Спектар Дринк и пекаре Тамара.

## **УВЈЕРЕЊА И ИЗВЈЕШТАЈИ**

ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље је по службеној дужности и по захтјеву странака, о чињеницама о којима води службену евиденцију у извјештајној години издао 49 увјерења у складу са Законом о општем управном поступку.

Статистички извјештаји рађени су на захтјев Републичког завода за статистику РС.

На захтјев Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске попуњавани су различити упитници из области социјалне заштите и финансијског пословања.

## САРАДЊА ЦЕНТРА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље је у току 2021. Године, сарађивао са Министарством здравља и социјалне заштите Републике Српске, Општинским службама, Основним судом у Модричи, Полицијским станицама, Станичним одјељењем полиције Вукосавље, Мјесним заједницама, школама, Центрима за социјални рад на нивоу Републике Српске и Федерације БиХ, Центром за ментално здравље, Домом здравља Модрича, Болницом Добој, Установама социјалне заштите у Републици Српској и Федерацији БиХ, Казнено поправним заводима и невладиним организација.

Број: 01/2-12-2/22

Датум: 14.04.2022. године

ВД. Директора

Предсједник Управног одбора

Тања Прњић, дипл. економиста

Ведрана Никић, дипл. проф. математике и физике

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукодавље**



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Број:01/1-013-18-5/22

Датум: 28.4.2022.godine

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље) Број 6/17), а након разматрања Плана и програма рада Јавне установе Центар за социјални рад Вукодавље за 2022.godinu, Скупштина општине Вукодавље на својој 13. сједници одржаној дана 28.4.2022.godine доњела је

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju Plana i programa rada Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2022.godinu**

#### **I**

Усваја се План и програм рада Јавне Установе Центар за социјални рад Вукодавље за 2022.godinu.

#### **II**

План и програм из тачке 1. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

#### **III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

**PREDSJEDNIK**

**Nihad Bahić, s.r.**

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

PLAN I PROGRAM RADA JU CENTAR ZA  
SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE ZA 2022. GODINU

## SADRŽAJ

UVOD.....	3
Djelatnost Centra za socijalni rad .....	4
KADROVI-ORGANIZACIJA RADA, PROSTOR I OPREMA .....	5
Stručno usavršavanje zaposlenih .....	5
Ciljevi socijalne zaštite .....	5
Korisnici socijalne zaštite .....	6
Prava iz socijalne zaštite .....	7
1.Stalna novčana pomoć.....	7
2.Pravo na dodatak zapomoć i njegu drugog lica .....	7
3.Jednokratne novčane pomoći.....	7
4.Smještaj u ustanovu.....	7
5. Pravo na ličnu invalidninu .....	8
6. Podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju .....	8
Očuvanje braka i porodice .....	8
PLANIRANE AKTIVNOSTI .....	9
ZAKLJUČAK .....	10

## UVOD

Socijalna zaštita je najsloženija oblast društvenog života i kao takva Ustavom i Zakonom, definisana je kao djelatnost od posebnog društvenog značaja. U svojoj osnovi socijalna zaštita, usmjerena je na osiguranje socijalne sigurnosti građana i porodica, koji se sticajem različitih društvenih i životnih okolnosti, nalaze u stanju socijalne potrebe.

Socijalnom potrebom smatra se trajno ili privremeno stanje u kome se nađe građanin ili njegova porodica, bez svoje krivice, prouzrokovane uslijed ratnih događaja, elementarnih nesreća, opštih ekonomskih kriza ili psihofizičkog stanja pojedinca zbog kojeg im je nastala nesposobnost za samostalan život i rad odnosno umanjena sposobnost za rad.

Djelatnost JU Centar za socijalni rad Vukosavlje u 2022.godini, odviјаće se u skladu sa programskim ciljevima i sadržajima socijalne politike na području koje pokriva ova ustanova u zavisnosti od cjelokupnih društvenih kretanja, koja će uslovljavati proces rada i prilagođavanje novonastalim uslovima, a posebno od finansijskih sredstava koja će biti utvrđena u budžetu osnivača.

Program rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje se odnosi, na prikaz djelatnosti i ovlaštenja koja će centar vršiti u narednom jednogodišnjem periodu i mogućeg unapređenja kvaliteta rada i usluga socijalne zaštite.

Osnovna koncepcija Programa je, da se u politici provođenja socijalne zaštite nastavi sa pružanjem svih vidova zaštite i pomoći građanima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, kao i da se iznalaze i predlažu nova rješenja zajedno sa republičkim i lokalnim organima i drugim organizacijama.

Program rada za 2022. godine biće u znaku kontinuiteta u izvršavanju poslova iz djelokruga i nadležnosti Centra, a koji se odnose na primjenu sljedećih zakona:

- Zakona o socijalnoj zaštiti,
- Zakona o opštem upravnom postupku,
- Porodičnog zakona,
- Zakona o zaštiti od nasilja u porodici,
- Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku,
- Zakona o izvršenju krivičnih sankcija,
- Zakona o dječijoj zaštiti,
- Zakona o zdravstvenom osiguranju i dr.

## ***Djelatnost Centra za socijalni rad***

U sprovođenju djelatnosti socijalne zaštite i socijalnog rada, JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, vrši sljedeća ovlaštenja:

- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz Zakona o socijalnoj zaštiti,
- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz oblasti dječije zaštite
- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz oblasti porodične zaštite i starateljstva,
- pruža usluge socijalnog rada u postupku rješavanja s pravima iz oblasti socijalne zaštite,
- vrši isplatu novčanih prava utvrđenim Zakonom:

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je ustanova sa javnim ovlaštenjima, koja provodi mjeru socijalne zaštite obavljajući sljedeće djelatnosti:

### 88.10 – Djelatnost socijalnog rada bez smještaja za starija lica i lica sa invaliditetom

- socijalne, savjetodovne, dobrotvorne i slične usluge koje se pružaju starijim licima i licima sa invaliditetom u njihovim domovima ili na drugom mjestu,
- posjećivanje starijih, bolesnih lica i lica sa invaliditetom,
- djelatnost stručne rehabilitacije i rehabilitacije za lica sa invaliditetom, pod uslovom da je obrazovna komponenta ograničena,
- djelatnost dnevne brige za starija lica i odrasla lica sa invaliditetom.

### 88.99 - Ostale djelatnosti socijalnog rada bez smještaja

- djelatnost socijalne pomoći, usmjeravanje i savjetovanje djece i omladine,
- djelatnost koja se odnosi na usvajanje djece i djelatnosti sprečavanja zlostavljanja djece i ostalih,
- usluge savjetovanja o kućnom budžetu, usluge savjetovanja o braku i porodici, usluge savjetovanja o kreditima i dugovanjima,
- djelatnost zajednica i susjedstva,

- djelatnosti pomaganja žrtvama velikih nesreća, izbjeglicama i prognanim, imigrantima itd., obuhvatajući privremeni ili duži smještaj za njih,
- djelatnosti stručne rehabilitacije i habilitacije za nezaposlena lica, pod uslovom da je obrazovna komponenta ograničena,
- utvrđivanje prava na dodjelu socijalne pomoći, naknade za stanarinu ili bonove za ishranu,
- dnevnu pomoć za beskućnike i ostale socijalno ugrožene grupe,
- dobrotvorne djelatnosti, kao što su prikupljanje novčanih sredstava i druge pomoćne djelatnosti koje se odnose na socijalni rad.

## **KADROVI-ORGANIZACIJA RADA, PROSTOR I OPREMA .**

U JU Centar za socijalni rad Vukosavlje zaposleno je 5 radnika:

- Direktor 1 ( VSS )
- Pravnik 1 ( VSS )
- Socijalni radnik 1 ( VSS )
- Pedagog 1 ( VSS )
- Adminstartivno tehnički radnik 1 ( SSS )

Realizacija programskih ciljeva ostvariće se angažovanjem raspoloživih kadrovskih resursa. Zaposleni u ustanovi trebaju da imaju adekvatan pristup i da rade u timu na slučajevima, kako bi se osiguralo pružanje kvalitetne usluge socijalne zaštite. JU Centar za socijalni rad Vukosavlje raspolaže sa tehničkom opremom, tj. posjeduje pet kompjutera, tri štampača, dva fotokopirna aparata. U 2022. godini planirano je redovno održavanje postojeće opreme.

### ***Stručno usavršavanje zaposlenih***

Stručno usavršavanje u smislu Zakona o socijalnoj zaštiti, jeste neprekidno sticanje znanja i vještina stručnih saradnika u socijalnoj zaštiti.

U 2022. godini radnicima će se omogućiti prisustvo na seminarima, radionicama i edukacijima, kako bi bili što spremniji za kvalitetno obavljanje svog vrlo odgovornog posla..Troškove stručnog usavršavanja stručnih saradnika snosi poslodavac. Zaposleni radnici imaju pravo i dužnost, da u toku profesionalnog rada stalno prate razvoj nauke i struke i da se, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, stručno usavršavaju radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta stručnog rada.



## Ciljevi socijalne zaštite

Osnovni cilj JU Centra za socijalni rad Vukosavlje jeste ostvarivanje socijalne zaštite porodice i njenih članova, kao građana i pojedinaca, otkrivanjem i umanjenjem, odnosno otklanjanjem posljedica uzroka koji dovode do stanja socijalne potrebe, te omogućavanje ostvarivanja prava građana u okviru ingerencija ove Ustanove.

## Korisnici socijalne zaštite

Djelatnost Centra prvenstveno će biti usmjerena na ostvarivanja prava propisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti Republike Srpske: novčana pomoć, dodatak za pomoć i njegu drugog lica, podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju, smještaj u ustanovu, zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu, dnevno zbrinjavanje, jednokratna novčana pomoć i savjetovanje.

Korisnici socijalne zaštite su:

### 1. djeca

- Bez roditeljskog staranja
- Sa smetnjama u razvoju
- Čiji je razvoj ometan porodičnim prilikama
- Žrtve nasilja
- Žrtve trgovine ljudima
- Sa društveno neprihvatljivim ponašanjima
- Izložena socijalno rizičnim ponašanjima
- Kome je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita

### 2. punoljetna lica

- Materijalno neobezbijeđena i za rad nesposobna lica
- Lica sa invaliditetom
- Starija lica bez porodičnog staranja
- Lica sa društveno negativnim ponašanjem
- Žrtve zloupotrebe psihoaktivnih supstanci

- *Žrtve nasilja u porodici*
- *Žrtve trgovine ljudima*
- *Lice kome je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita*

Svim navedenim kategorijama građana JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, će u skladu sa svojim nadležnostima i mogućnostima omogućiti ostvarenje Zakonom utvrđenih prava tokom 2022. godine. Posebna pažnja će se usmjeriti na ranjive kategorije: djecu, lica sa invaliditetom i stara lica.

## **Prava iz socijalne zaštite**

### ***1. Stalna novčana pomoć***

Pravo na novčanu pomoć može ostvariti pojedinac nesposoban za rad, koji nema vlastitih prihoda ili čiji su ukupni prihodi za izdržavanje ispod nivoa novčane pomoći uređene zakonom, koji nema višak stambenog prostora, koji nema drugu imovinu iz čije se vrijednosti mogu osigurati sredstva za izdržavanje, koji nema srodnike, koji imaju obavezu da ga izdržavaju u skladu sa Porodični zakonom, ili ako ti srodnici zbog invalidnosti ili druge spriječenosti nisu u mogućnosti i sposobni da ga izvršavaju i izvršavaju obavezu izdržavanja.

S obzirom na materijalnu situaciju i godine starosti stanovništva, u 2022. godini očekuje se blagi porast broja korisnika ovog prava.

### ***2. Pravo na dodatak zapomoć i njegu drugog lica***

Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica ima lice starije od 3 godine kojem je zbog tjelesnih, mentalnih, čulnih poremećaja, izraženih promjena u zdravstvenom stanju, neophodna stalna pomoć i njega drugog lica. U 2021. godini povećan je broj korisnika ovog prava, a trend rasta očekuje se i u 2022. godini. Prvostepeni postupak provodi se pred Centrom prema odredbama Zakona o opštem upravnom postupku i Zakona o socijalnoj zaštiti. Navedeno pravo ostvaruje se na osnovu nalaza i mišljenja prvostepene stručne komisije koju imenuje jedinica lokalne samouprave početkom svake godine.

### ***3. Jednokratne novčane pomoći***

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć obezbjeđuje se pojedincu, članovima porodice ili porodici u cijelini koji se trenutno nađu u stanju socijalne potrebe. Postoji stalna tendencija porasta broja

zahtjeva, koje stanovnici podnese u Centru tražeći da im se odobri pravo na jednokratnu novčanu pomoć. S obzirom na dosadašnje trendove očekuje se porast broja zahtjeva i u 2022. godini.

#### **4. Smještaj u ustanovu**

Smještaj u ustanovu podrazumijeva zbrinjavanje u ustanovu socijalne zaštite i u drugu ustanovu koja se nalazi van sistema socijalne zaštite, a primjerena je i ispunjava uslove za zbrinjavanje korisnika socijalne zaštite.

Četiri korisnika smještena su u ustanovu od strane Centra u prethodnim godinama. U 2022. godini procjenjuje se da bi pravo na smještaj u ustanovu preko Centra moglo ostvariti još dva lica.

#### **5. Pravo na ličnu invalidninu**

Pravo na ličnu invalidninu priznaje se korisnicima na osnovu Odluke o odobrenju plasmana sredstava za unapredjenje položaja lica sa invaliditetom naknadom za ličnu invalidninu koju je donijela Vlada Republike Srpske. Prvostepeni postupak za ostvarivanja navedenog prava provodi se pred centrima za socijalni rad primjenjujući pravila opšteg upravnog postupka. Ovo pravo mogu ostvariti lica koja su zavisna od pomoći i njege drugog lica, čije je oboljenje nastalo u razvojnom periodu i koja imaju tjelesna oštećenje od 70 do 100%. Navedeni uslovi moraju biti kumulativno ispunjeni kako bi se pravo ostvarilo. Riječ je o pravu koje se priznaje na osnovu posebnih uslova i utvrđenog procenta tjelesnog oštećenja nadležnih komisija.

#### **6. Podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju**

Pravo na podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju imaju djeca i omladina sa fizičkim, mentalnim, čulnim i kombinovanim smetnjama u razvoju kod kojih je izvršena procjena potreba i usmjeravanja djece i omladine, a koja su poslije završene osnovne škole, a najkasnije do 30 godina života, uključena u proces obrazovanja, a ta prava ne mogu ostvariti po drugom osnovu.

Centar ima jedno dijete koje je korisnik ovog prava, a školuje se u Centru „Zaštiti me“ Banja Luka. Postoji mogućnost da bi navedeno pravo moglo ostvariti, još dva djeteta od početka 2021/2022. Novčana sredstva za ostvarivanje ovog prava obezbjeđuju se iz budžeta opštine.

## Очување брака и породице

Породичном заштитом уређују се права и дужности чланова породице, права и дужности брачних другова, као и обавезе родитеља према дјечи и дјеце према родитељима. Породичном заштитом се регулишу и одређени облици друштвено правне заштите породице, усвојенја и старатељства.

Током 2022. године планирају се редовни послови из домена породично-правне заштите:

- провођење поступка старатељства на захтев или по службеној дужности у свим случајевима привременог или сталног старатељства,
- вођење propisane evidencije путем матичних књига ( о именовању старатеља, о имовини штићеника и о подuzimanju мјера у заштити штићеника ),
- провођење поступка посредовања брачних партнера shodno одредбама Породичног закона и учествовање у судским поступцима развода брачне заједнице као и достављања извјештаја о socio-anamnestичким подацима брачних партнера и давање мишљења и приједлога надлежним Судовима у поступка повјеравања, издржавања дјеце као и одређивања личних контаката,
- израда и достављање мишљења и приједлога Суду о повјеравању дјеце из изванбрачних заједница као и мишљења за склапање малолјетничког брака.
- провођење поступка заштите жртava породичног насиља, сарадња са надлежном полицијском управом, тужилаштвом и судом, те праћење тока извршења судских мјера починиоца насиља.

## ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

JU Centar за социјални рад Вукосавље планира у 2022. години, да грађанима општине Вукосавље, који се нађу у стању социјалне потребе пружи непосредну социјалну помоћ и заштиту.

JU Centar за социјални рад Вукосавље ће настојати, да licima, односно породици у стању социјалне потребе, којима је uslijed посебних околности потребан, одговарајући облик социјалне заштите, да обезбједи и naturalno давање или други вид помоћи. У циљу sagledаvanja стварног стања и predlagаnje мјера за побољшање рада и стању у поједини областима, JU Centar за социјални рад Вукосавље ће једном годишње изградити sljedeće:

- Plan и program рада JU Centar за социјални рад Вукосавље за текућу годину,
- Izvјештај о раду JU Centar за социјални рад Вукосавље за prethodnu годину,
- Informацију о положају корисника социјалне заштите,

- Izvještaj o stanju nasilja na području naše opštine za prethodnu godinu,
- Izvještaj o radu prvostepene stručne komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece sa smetnjama o razvoju i
- Izvještaj o radu prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostavriavanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika za prethodnu godinu.

Planirane aktivnosti JU Centra za socijalni rad Vukosavlje u 2022. godini:

- 1 .unapređenje kvaliteta života djece, mladih, odraslih i starijih lica,
2. unapređenje kvaliteta života romske populacije,
3. unapređenje kvaliteta života osoba sa invaliditetom,
4. unapređenje kvaliteta života materijalno ugroženih lica,
5. prevencija svih oblika nasilja.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje će i dalje nastaviti saradivati sa drugim organima i organizacijama kako bi omogućio zadovoljenje potreba sve većeg broja korisnika. U ostvarivanju svoje djelatnosti saradivaće sa lokalnom zajednicom, državnim organima, udruženjima građana i nevladinim organizacijama, mjesnim zajednicama, preduzećima, porodicama i pojedincima.

Uzimajući u obzir težnju za unapređenjem kvaliteta pružanja usluga građanima kao i kompleksnost pristupa socijalnih i drugih javnih usluga prioritetni zadaci Centra u 2022. godini će biti sljedeći:

- osiguravanje zaštite za trenutne korisnike,
- revizija utvrđenih prava,
- otkrivanje i evidentiranje potreba stanovništva
- planiranje, izvještavanje i informisanje,
- stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika,
- poboljšanje organizacije rada, kako bi se postigli što bolji efekti u radu,
- javne nabavke,
- standardizacija usluga Centra,
- odgovaranje na upite građana putem telefona, putem e-maila,
- primanje stranaka koje su u potrebi za dodatnim pojašnjenjima vezano uz ostvarivanje prava i usluga,
- obilježavanje značajnijih datuma (Svjetski dan socijalnog rada, Međunarodni dan djeteta Međunarodni dan starijih osoba, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Međunarodni dan djeteta, Dječija nedjelja, Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama, nasilja nad djecom i dr.) i
- rad na mnogim projektima.

## ZAKLJUČAK

Slijedom naprijed navedenih aktivnosti socijalni radnici će i dalje biti usmjereni na podizanje kvalitete stručnog rada i unapređenje struke kako bi korisnicima socijalne zaštite pružili što kvalitetnije usluge. Cilj nam je predano i odgovorno ispunjavati zakonske obaveze uvažavajući osjetljivost i ranjivost naših korisnika, osigurati pristup pravima iz oblasti socijalne zaštite radi osiguranja osnovnih životnih potreba, te provođenje aktivnosti radi održavanja postignutog standarda kao i podizanje digniteta struke, senzibilizirati zajednicu za socijalne potrebe građana, te poticati razvijanje socijalnih usluga u zajednici te drugih oblika podrške, unaprijeđivati suradnju sa svim dionicima u zajednici (lokalna zajednica, državni organi, udruženje građana, nevladine organizacije, Crveni krst, škole, policija, mjesne zajednice, porodice, pojedinci i dr.) te unaprijeđivati rad stručnih radnika. Uz pretpostavku maksimalnog angažmana svih stručnih i ostalih zaposlenih radnika Centra koji su i do sada izvršavali radne zadatke, te inicirali ili bezrezervno podržali određene projekte, moguće je ostvariti predloženi program.

U toku 2022. godine planira se provođenje svih vidova i oblika socijalne i porodičnopravne zaštite sa područja opštine Vukosavlje, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu rad Centra za socijalni rad. U provođenju socijalne zaštite Centar će maksimalno iskoristiti sve kadrovske kapacitete i materijalna sredstva kojima raspolaže kako bi se postigli programski ciljevi. Možemo sa sigurnošću reći, da se ostvarivanje programskih ciljeva i pružanja usluga stručnog rada, kao i isplate novčanih prava teći prema planu za 2022. godinu uz korektnu saradnju sa osnivačem i resornim ministarstvom.

Za provođenje planiranih aktivnosti neophodna su materijalna sredstva koja se obezbjeđuju iz opštinskog i republičkog budžeta.

Broj: 01/2-12-3/22

Datum: 14.04.2022. godine

V.D.Direktora

Tanja Prnjić, dipl. ekonomista

Predsjednik Upravnog odbora

Vedrana Nikić, dipl. prof. matematike i fizike

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукосавље**



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 348. став (1) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 4. и 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12 и 63/19), члана 36. став (2) тачка 13) Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број: 6/17), Скупштина општине Вукосавље на 13.сједници одржаној дана 28.4.2022. године, донијела је

## **О Д Л У К У**

**о начину и условима продаје непокретности у својини општине Вукосавље путем јавног надметања - лицитације**

### **Члан 1.**

(1) Скупштина општине Вукосавље доноси Одлуку о начину и условима продаје непокретности у својини општине Вукосавље, означене као к.ч. бр. 3417, њива 4. класе, површине од 1733 м<sup>2</sup>, уписана у ПЛ број 1190, к.о. Ново Село, посјед општине Вукосавље у дијелу 1/1 посједа, по почетној продајној цијени од 3.379,35 КМ, утврђеној на основу Одлуке о висинивриједности непокретности по зонама на подручју општине Вукосавље за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2022. години.

(2) Средства добијена продајом предметне непокретности биће уплаћена на рачун општине Вукосавље број: 555-3000040663723 отворен код Нове банке а.д. Бања Лука, Филијала Модрича.

### **Члан 2.**

(1) Продаја непокретности из члана 1. ове Одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација).

(2) Оглас о лицитацији биће објављен у дневним новинама, на интернет страници Општине и на огласним таблама општине и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

### Члан 3.

(1) Поступак лицитације спроводи Комисија за спровођење јавног надметања (у даљем тексту: комисија), а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12 и 63/19).

(2) Комисију из става (1) овог члана именује Скупштина општине Вукосавље у складу са одредбама наведеног Правилника.

### Члан 4.

(1) Лицитација се може одржати само ако у њој учествују најмање два учесника.

(2) Учесник лицитације је дужан положити кауцију, која износи 10% од почетне цијене непокретности, с тимдатајизноснеможебитинижиод 1.000,00 КМ а учеснику коме не буде продата непокретност на лицитацији, враћа се кауција а учеснику који купи непокретност, кауција ће бити урачуната у укупну цијену.

(3) Ако се на лицитацију јави само један учесник, Комисија може приступити поступку продаје непокретности непосредном погодбом под условом да цијена не може бити нижа од почетне цијене објављене у огласу о лицитацији.

(4) Са учесником лицитације чија је понуда утврђена као најповољнија закључује сеодговарајући уговор у писаној форми, након прибављеног позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске.

(5) Ако учесник из претходног става одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

(6) Све трошкове у вези овог уговора сноси купац.

(7) Скупштина општине овлашћује Начелника општине да у име општине Вукосавље закључи и потпише уговор.

### Члан 5.

Купац је обавезан да купопродајну цијену исплати на рачун продавца до дана потписивања и овјере уговора код надлежног нотара на начин и под условима који ће бити прецизније дефинисани уговором, а најкасније у року од 7 дана од дана достављања позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске.

### Члан 6.



Скупштина општине Вукосавље је сагласна да се без њеног даљег знања и пристанка укњижи право својине на непокретности из члана 1. ове Одлуке у корист купца, након потписивања и овјере уговора код надлежног нотара и исплате купопродајне цијене.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број01/1-013-18-6/22

Датум: 28.4.2022. године

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Нихад Бахић, с.р.

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукодавље**



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje*

e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

Број:01/1-013-18-7/22

Датум: 28.4.2022.год.

tel./fax.: +387 (0)53 707 702

web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 71. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења ("Службени гласник Републике Српске", број: 69/13) и члана 36. став 2. тачка 8) Статута општине Вукодавље ("Службени гласник општине Вукодавље", број: 6/17), Скупштина општине Вукодавље на 13. редовној сједници одржаној дана 28.4.2022. године, донијела је

## **О Д Л У К У**

### **о приступању изради Плана парцелације за изградњу локалног пута којим се повезују дијелови насеља Вукодавље**

#### **Члан 1.**

Приступа се изради Плана парцелације за изградњу локалног пута којим се повезују дијелови насеља Вукодавље.

Границе просторног обухвата Плана парцелације биће описане и приказане у текстуалном и графичком дијелу Плана.

#### **Члан 2.**

За изградњу пута из члана 1. ове Одлуке биће извршена експропријација парцела или дијелова парцела потребних за изградњу пута и то: к.ч. бр. 808, к.ч. бр. 810, к.ч. бр. 811, к.ч. бр. 812/1, к.ч. бр. 812/2, к.ч. бр. 814/1 и к.ч. бр. 814/3, к.о. Вукодавље.

**Члан 3.**

Носилац припреме Плана парцелације је општина Вукосавље.

**Члан 4.**

Финансирање поступка избора добављача услуга и израде Плана парцелације за изградњу локалног пута којим се повезују дијелови насеља Вукосавље, на подручју општине Вукосавље обезбиједиће општина Вукосавље.

**Члан 5.**

Рок за израду Плана парцелације је 4 /четири/ мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 6.**

По утврђивању нацрта Плана парцелације биће организован јавни увид и стручна расправа у складу са одредбама члана 47. и 48. Закона о уређењу простора и грађењу.

**Члан 7.**

Носилац израде Плана парцелације наконведеног јавног увида и стручне расправе утврдиће приједлог Плана и доставити Скупштини општине Вукосавље на усвајање.

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Вукосавље“ у законски предвиђеном року.

**ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**

Нихад Бахић, с.р.

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукосавље



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Broj: 01/1-013-18-8/22

Datum: 28.4.2022.godine

Na osnovu člana 21.stav 1. tačka 3. Statuta opštine Vukosavlje, a u skladu sa članovima 127. i 128. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju (Službeni glasnik Republike Srpske“ broj:41/18, 35/20 i 92/20) Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 13. sjednici održanoj 28.4.2022.godine donosi sljedeću:

## ODLUKU

### O IZBORU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA PREDSTAVNIKA LOKALNE SAMOUPRAVE U JAVNOJ USTANOVI SREDNJOŠKOLSKI CENTAR „NIKOLA TESLA“ VUKOSAVLJE

#### I

Alena Bećirović, profesor bosanskog jezika iz Jakeša, opština Vukosavlje, bira se kao predstavnik lokalne samouprave za člana Školskog odbora Javne ustanove Srednjoškolski centar „Nikola Tesla“ Vukosavlje.

#### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja a biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK  
Nihad Bahić, s.r.

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукосавље**



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Број : 01/1-013-18-9/22

Датум : 28.04.2022.г.

На основу члана 36. Статута општине Вукосавље ( Службени гласник општине Вукосавље број 6/17 ) , те на основу члана 39.став 4 . и чланова 46. , 47 и 48. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске “ , број ; 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) , Скупштина општине Вукосавље на својој 13.сједници одржаној дана 28.4.2022.године доноси следећу :

## О Д Л У К У

**о усвајању извршења буџета општине Вукосавље за период 01.01. до 31.12.2021.године**

### Члан 1.

Доноси се одлука о усвајању извршења плана буџета Општине Вукосавље за период 01.01. до 31.12.2021.године , а како слиједи :

### ПРИХОДИ

ред бр	назив прихода	конто	план 2021.г.	остварено 31.12.2021.г.
1.	Порски приход	710000	1.569.865	1.763.346
2.	Непорески приходи	720000	493.079	167.451
3.	Текући грантови	730000	22.200	19.539
4.	Приходи обрачунског карактера	770000	0	161.633

5.	Трансфери од вишег нивоа власти	780000	206.469	234.356
	<b>УКУПНО :</b>		<b>2.2791.613</b>	<b>2.346.325</b>
6.	Капитални грантови	800000	200.000	0
7.	Распоред суфицита претх. године	370000	100.000	0
8.	Примици од кредитног задужив.	920000	200.000	200.000
	<b>СВЕГА :</b>		<b>2.791.613</b>	<b>2.546.325</b>

**РАСХОДИ**

ред бр	назив расхода	конто	план 2021.г.	остварено 31.12.2021.г.
1.	Расходи за лична примања	411000	1.203.182	979.659
2.	Расходи материјала и услуга	412000	459.204	397.212
3.	Расходи финан. – камате на кредит	413000	5.000	2.900
3.	Субвенција	414000	0	0
4.	Грантови	415000	155.507	142.336
5.	Дознаке за социјално угрожене	416000	310.747	278.808
6.	Амортизација	470000	0	768.466
7.	трансфери	480000	1.800	1.759
8.	Буџетска резерва		5.400	0
	<b>СВЕГА :</b>		<b>2.140.840</b>	<b>2.571.140</b>
8.	Капитални трошкови	500000	650.773	625.070
9.	Остали издаци	631000	0	0
	<b>УКУПНО :</b>		<b>2.791.613</b>	<b>3.196.210</b>

Разлика расхода над приходима је = расходи 2.571.140 КМ – приходи 2.346.325 КМ = **224.815 КМ**

Разлика издатака над примицима је 625.070 КМ

Суфицит / дефицит = ( класа 7-група 77 + класа 8 + класа 9 ) – ( класа 4 – група 47 + 5 )

Кад то ставимо у односе у задатој формули то изгледа на следећи начин :

( 2.346.325 КМ – 161.633 КМ + 200.000 ) – ( 2.571.140 КМ – 768.466 КМ + 625.070 КМ ) =  
2.384.692 КМ – 2.427.744 КМ ) = **-43.052 КМ**

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одсјек за буџет .

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Вукосавље .

**ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**

Нихад Бахић, с.р.

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукодавље**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje*  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje**

tel./fax.: +387 (0)53 707 702 i 707 704  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

---

**КОНСОЛИДОВАНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ  
ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2021.ГОДИНУ**

Вукодавље , април 2022.године



Општина Вукосавље је на вријеме израдила финансијске извјештаје како то предвиђа Правилник о финансијском извјештавању Буџетских корисника у Републици Српској ( „Службени гласник Републике Српске“, број 15/17 ). У том смислу поштовали смо чланове од 23. до члана 46. - Обрасци за израду годишњег финансијског извјештавања као и чланове 47. до 49. који говоре о томе ко су подносиоци и који су рокови за подношења годишњих финансијских извјештаја.

Достављене образце финансијског извјештавања на дан 31.12.2021.године Министарство финансија је контролисало и дало усмену сагласност за исти. Тим чином можемо и ми да доставимо овај извјештај на усвајање Скупштини Општине јер је и буџетска комисија Скупштине општине Вукосавље дала своју сагласност на овако израђеним финансијским извјештајима на дан 31.12.2021.године.

Општина кроз овај извјештај обрађује у ствари финансијску успјешност и финансијско стање Општине Вукосавље на дан 31.12.2021.године. У наставку извјештаја дајемо скраћени биланс успјеха и биланса стања и приказујемо пословни резултат кроз разлику прихода над расходима као и информацију о буџетском суфициту / дефициту.

### КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС УСПЈЕХА 01.јануар – 31.децембар 2020 и 2021.године

**20202021            %од 2020**

#### ПОЗИЦИЈЕ ПРИХОДА

Порески приходи .....	1.454.151	1.763.346	121,26 %
Непорески приход .....	198.589	167.451	84,32 %
Грантови .....	3.912	19.539	499,46 %
Приходи обрачунског карактера.....	219.628	161.633	73,59 %
Трансфери између буџетских јединица .....	1.204.518	234.356	19,39 %

<b>Укупни приходи.....</b>	<b>3.080.798</b>	<b>2.346.325</b>	<b>76,16 %</b>
----------------------------	------------------	------------------	----------------

#### ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

Расходи за лична примања .....	867.103	979.659	112,98 %
Расходи по основу коришћења роба .....	373.267	397.212	106,41 %
Расходи финансирања и др. Финан. расходи .....	0	2.900	0,00 %
Субвенције .....	0	0	0,00 %
Грантови .....	121.322	142.336	117,32 %
Дознаке за социјалну заштиту .....	259.662	278.808	115,51 %
Расходи обрачунског карактера .....	665.283	768.466	142,08 %
Трансфери .....	1.238	1.759	142,08 %

<b>Укупнирасходи.....</b>	<b>2.287.875</b>	<b>2.571.140</b>	<b>112,38 %</b>
---------------------------	------------------	------------------	-----------------

<b>ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ.....</b>	<b>792.923</b>	<b>-224.815</b>
----------------------------------	----------------	-----------------

Консолидовани биланс успјеха општине Вукосавље на дан 31.12.2021.године говори да је Општина Вукосавље пословала са губитком, односно са разликом расхода над приходима у износу од 224.815,00 КМ. Овај резултат је узрокован највише због обрачунате амортизације основних средстава. Ако би искључили обрачунске приходе и расходе онда би добили резултат да су приходи већи од расхода за 382.018 КМ.

Када гледамо исказани резултат види се да је Општина пословала са губитком који се покрива разликом прихода и расхода из 2020.године. ( Општина је у 2020.години пословала са разликом приход над расходима у износу од 792.923 КМ ).

Осим ових констатација у билансу успјеха се види да су сви приходи и расходи у 2021.години припадали фонду 01, а у претходној години укупни приход и расходи су проистекли из фонда 01, 03 и 05.

То се јасно види у структури прихода из 2020 и 2021.године. У 2021.години је убрано више пореских прихода за 21,26 % или за 309.195 КМ, али су обрачунски приходи мањи и мањи су приходи од трансакција који су у претходној години директно повезани са фондом 3 и 5, а којих у 2021.години није било.

### КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020 и 2021.године

ноте	2020	2021
<b>ПОЗИЦИЈЕ АКТИВЕ</b>		
Готовина и готовински еквиваленти .....	141.812	171.083
Краткорочни пласмани .....	9.687	0
Краткорочна потраживања .....	199.669	55.139
Краткорочна разграничења .....	114.350.	40.750
Краткорочна фин имовина и разг између јед. власти.....	86	79
Финансијски и обрачунски односи између буџ јед.....	0	0
Залихе материјала и робе .....	0	0
Залихе ситног инвентара .....	10.019	12.272
Дугорочни пласмани .....	14.000	62.619
Дугорочна потраживања .....	139.893	4.161
Дугорочна разграничења .....	0	0
Произведена стална имовина .....	15.673.351	15.185.602
Драгоцјености .....	80	80
Непроизведена стална имовина .....	74.668	64.505
Непроизведена стална имовина у припреми .....	2.126.140	2.655.982
<b>Пословна актива .....</b>	<b>318.503.755</b>	<b>18.252.272</b>
<b>ПОЗИЦИЈА ПАСИВЕ</b>		
Краткорочне финансијске обавезе .....	111.366	79.405
Обавезе за лична примања .....	1.669	1.744

Обавезе из пословања .....	83.539	52.049
Обавезе за субвенције , грантове за соц заштиту.....	21.474	20.674
Краткорочна резервисања и разграничења .....	3.565	3.565
Краткорочне обавезе и разграничења .....	1.089	1.373
Дугорочне финансијске обавезе .....	0	200.000
Дугорочна резервисања и и разграничења .....	44.316	95.634
Трајни извори средстава .....	135.998	137.998
Резерва.....	0	658
Финансијски резултат .....	18.212.075	17.738.577
<b>Пословна пасива .....</b>	<b>18.503.755</b>	<b>18.252.272</b>
<b>Ванбилансна активност / пасива.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Из приложеног консолидованог биланса стања види се да општина Вукосавље има :

- текућу имовину у износу до 279.323 КМ и састоји се од :

- новчана средства .....171.083 КМ
- краткорочних потраживања у износу од .....55.139 КМ
- нефинансијске имовине у текућим средствим у износу од....12.272 КМ

- Сталне имовине у износу од 17.972.949 КМ и састоји се од :

- дугорочни пласмани .....62.619 КМ
- дугорочна потраживања .....4.161 КМ
- нефинансијска имовина у сталним средствима .....17.906.169 КМ

Користећи претходне податке са сигурношћу можемо рећи да Општина Вукосавље има вриједност имовине у износу од **18.252.272 КМ** .

Сва та имовина је набављана из следећих средстава :

- обавезе у износу од 375.039 КМ , а састоји се из :

- краткорочних обавеза .....79.405 КМ
- дугорочних обавеза .....295.636 КМ

- власити капитал 17.877.233 КМ и састоји се од :

- трајни извора средстава .....137.998 КМ
- ревалоризационе резерве .....658 КМ
- финансијски резултат .....17.738.577 КМ

### *Финансијски резултат*

Код утврђивања пословног резултата полазимо од чињнице да финансијски извјештаји за обрачунски период препознају исказивање разлике прихода и расхода, као и утврђивње суфицита, односно дефицита.

Ако тако посматрамо извјештаје онда је Општина Вукосавље у билансу стања и успјеха пословала са разликом расхода над приходима у износу од 224.815,00 КМ. Значи да су расходи већи од прихода. Треба знати да се у овом резултату налазе и обрачунски приходи и расходи. Ако искључимо из текућих прихода и расхода обрачунске приходе и расходе резултат би био позитиван у износу од 382.018,00 КМ.

Утврђивање нераспоређеног суфицита, односно дефицита за 2021.годину урађен је према тачци 3. став 1.и 2. Упуства за утврђивање суфицита расположивог за расподјелу („Службени гласник Републике Српске“ ,број 45/13 ) .

Према поменутом Упутству Буџетски суфицит представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину и збира расхода, без расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину. Суфицит / дефицит = ( класа 7-група 77 + класа 8 + 9) – ( класа 4 – група 47 + 5 )

Кад то ставимо у односе у задатој формули то изгледа на следећи начин :

$$(2.346.325 \text{ КМ} - 161.633 \text{ КМ} + 200.000) - (2.571.140 \text{ КМ} - 768.466 \text{ КМ} + 625.070 \text{ КМ}) = 2.384.692 \text{ КМ} - 2.427.744,00 \text{ КМ} = -43.052,00 \text{ КМ}$$

Очито је да је општина Вукосавље исказала дефицит за 2021.годину у износу од 43.052,00 КМ .

Остварени дефицит се састоји од прихода у износу од 2.346.325 КМ умањен за обрачунске приходе у износу од 161.633 КМ и увећан за примитке од кредитног задужења у износу од 200.000 КМ и то све умањено за износ расхода 2.571.140 КМ умањен за обрачунске расходе у износу од 768.466 КМ и увећани за издатке за нефинансијску имовину у износу од 625.070 КМ. Разлика између овако утврђених прихода и примитака и расхода и издатака је у корист дефицита у износу од 43.052КМ.

### *Анализа нераспоређеног суфицита / дефицита*

До појаве дефицита у 2021.години дошло је из следећих разлога :

1. Укупни приходи ( кад се искључе обрачунски приходи групе 77 ) су 2.184.692 КМ и већи су у односу на укупне расходе у износу 1.802.674 ( укупни расходи умањени за расхода обрачунског карактера 47 , а који износе 768.466 КМ ), за 382.018 КМ (2.184.692 – 1.802.674)

2. Разлика капиталних издатака за нефинансијску имовину у односу на капиталне примитке за нефинансијску имовину су 625.070 КМ ( 625.070 КМ издаци – 0,00 примици ) .
3. у 2021.години постоји и прилив средстава као приход примици финансијске имовине од кредитног задужења код пословне банке у износу од 200.000,00 КМ. Ова средства се налазе укупним приходима умањеним за обрачунске приходе код претходних обрачуна.

Ово значи да су текући приходи већи од текућих расхода за 382.018 КМ

Да су издаци већи од примитака за 625.070 КМ

И да су финансијски примици већи од финансијских расхода за 200.000 КМ

Исказани дефицит у износу од 43.052 КМ би покрили из остварених разлика прихода над расходима у 2020.години као и из оствареног суфицита у истом периоду.

**НАПОМЕНА :** У финансијским извјештајима поред износа из бруто билансе налазе се и износи на одређеним позицијама капитала и учешћа у капиталу контролисаних ентитета општине Вукосавље. Контролисани ентитети су ЈКП „ Еко-чистоћа Вукосавље и Центар за културу.

Промјене су евидентирани у образцима Биланса стања, ИПНИ и прегледу имовине, обавеза и извора / образац број 5

У Билансу стања бруто биланса на позицији групе конта 113 – акције и учешће у капиталу је 14.000,00 КМ ( оснивачки улог ЈКП 10.000,00 КМ , 2.000,00 КМ Центар за културу и 2.000,00 Центар за социјални рад). Овај износ је увећан за 48.619,00 КМ (47.043,00 КМ Еко - чистоћа , 1.576,00 КМ Центар за културу ) .

Такође на групи конта 3311- пословни резултат у бруто биланси је 17.915.431,00 КМ и томе је додан пословни резултат у износу од 47.961 КМ /(и то 46.385 КМ еко чистоћа и 1.576, КМ Центар за културу) и у укупном капитали још се из контролисаних ентитета додаје резерва на конти 32100 у износу од 658 КМ код ЈКП Еко чистоћа.

У образцу ИПНИ повечан је капитал из бруто билансе у износу од 17.690.616,00 КМ за 47.961,00 КМ и остало ( резерва ) за 658 КМ , што укупно износи 48.619,00 КМ .

Образац 5 и 5а – Преглед имовине , обавеза и извора доживио је промјену идентичну као и на образцу Биланс стања .

**НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ**

**НАЧЕЛНИК**

Здравко Ђурић , мастер екон.

Борислав Ракић , мастер екон.

**РЕПУБЛИК  
А СРПСКА  
Образац БС**

Надлежна  
институција:

Министар  
ство  
финансија  
РС

Статистички  
и порески  
кодови

Кодови  
буџетске  
класификациј  
е

Буџетски  
корисник:

Општина  
Вукодавље

1904523

о  
д

066110

матични број

Адреса и  
телефон:

ул. Мусе  
Ћазима  
Ћатића  
163 74470  
Вукодавље

84.11

д  
о

999999

шифра  
дјелатности

организациони кодови

Трансакциони  
рачун:

562011000  
0000441

440019049  
0001

ЈИБ

Појединач  
ни  
образац  
Консолид  
овани  
образац

x

**БИЛАНС СТАЊА**  
**(Извјештај о финансијском стању)**

на дан 31.12.2021. године

(у КМ)

Еко но м. ко д	ПОЗИЦ ИЈА	Оз на ка за АО П	Текућа година			Претходна година
			Бруто	Исправка	Нето (4-5)	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>	<b>00</b>	<b>290.636</b>	<b>11.319</b>	<b>279.32</b>	<b>475.623</b>

	<b>А. ТЕКУ Ћ А И М О В И Н А (002 + 032)</b>	<b>1</b>			<b>3</b>	
	<b>I КРАТКОР ОЧНА ФИНАНСИ ЈСКА ИМОВИН А И РАЗГРАНИ ЧЕЊА (003 + 008 + 014 + 023 + 027 + 029)</b>	<b>00 2</b>	<b>278.364</b>	<b>11.319</b>	<b>267.05 1</b>	<b>465.604</b>
<b>121</b>	<b>1. Готовина и готовинск и еквивале нти (004 до 007)</b>	<b>00 3</b>	<b>171.083</b>	<b>0</b>	<b>171.08 3</b>	<b>141.812</b>
121 1	а) Благајна	00 4	2.229		2.229	2.300
121 2	б) Банковни рачуни	00 5	168.854		168.85 4	139.512
121 3	в) Издвојена новчана средства и акредитив и	00 6			0	
121 9	г) Остала готовина и готовинск и еквивален ти	00 7			0	
<b>122</b>	<b>2. Краткоро чни пласмани (009 до 013)</b>	<b>00 8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.687</b>
122 1	а) Орочена новчана средства до годину дана	00 9			0	
122 2	б) Хартије од	01 0			0	

	вриједности које доспијевају у до годину дана					
1223	в) Финансијски деривати који доспијевају у до годину дана	011			0	
1224	г) Краткорочни зајмови	012	0		0	9.687
1225	д) Дугорочни зајмови који доспијевају на наплату до годину дана	013			0	
<b>123</b>	<b>3. Краткорочна потраживања (015 до 022)</b>	<b>014</b>	<b>66.452</b>	<b>11.313</b>	<b>55.139</b>	<b>199.669</b>
1231	а) Потраживања по основу продаје и извршених услуга	015	3.316		3.316	2.704
1232	б) Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе	016	3.904		3.904	4.694
1233	в) Потраживања од запослених	017			0	+
1234	г) Потраживања за ненаплаћ	018	59.232	8.660	50.572	168.460



	ене порезе, допринос е и непореске приходе					
1235	д) Потраживања за порезе, допринос е и непореске приходе за које је продужен рок плаћања, а доспијевају на наплату у року до годину дана	019	0	2.653	-2.653	-1.355
1236	ђ) Потраживања за више плаћене порезе, допринос е и непореске приходе	020			0	
1237	е) Потраживања по основу пореза на додатну вриједност	021			0	
1239	ж) Остала краткорочна потраживања	022	0		0	25.166
<b>127</b>	<b>4. Краткорочна разграничења (024 до 026)</b>	<b>023</b>	<b>40.750</b>	<b>0</b>	<b>40.750</b>	<b>114.350</b>
1271	а) Краткорочно разграничени	024	0		0	0

	расходи					
127 2	б) Краткороч но разгранич ени приходи	02 5			0	
127 9	в) Остала краткороч на разгранич ења	02 6	40.750		40.750	114.350
<b>128</b>	<b>5. Остала краткороч на финансијс ка имовина (028)</b>	<b>02 7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
128 1	а) Остала краткороч на финансијс ка имовина	02 8		0	0	
<b>129</b>	<b>б. Краткоро чна финансијс ка имовина и разгранич ења између или унутар јединица власти (030 + 031)</b>	<b>02 9</b>	<b>79</b>	<b>6</b>	<b>79</b>	<b>86</b>
129 7	а) Краткороч на финансијс ка имовина и разгранич ења из трансакци ја са другим јединица ма власти	03 0	79	6	79	86
129 8	б) Краткороч на финансијс	03 1			0	

	ка имовина и разгранич ења из трансаkци ја унутар исте јединице власти					
<b>02</b>	<b>II НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ТЕКУЋИМ СРЕДСТВИ МА (033 + 035 +037 + 042)</b>	<b>03 2</b>	<b>12.272</b>	<b>0</b>	<b>12.272</b>	<b>10.019</b>
<b>021</b>	<b>1. Стална имовина намијење на продаји и обуcтављ ена пословањ а (034)</b>	<b>03 3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
021 1	а) Стална имовина намијење на продаји и обуcтавље на пословањ а	03 4			0	
<b>022</b>	<b>2. Стратешк е залихе (036)</b>	<b>03 5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
022 1	а) Стратешке залихе	03 6			0	
<b>023</b>	<b>3. Залихе материјал а, учинака и роба (038 до 041)</b>	<b>03 7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
023 1	а) Залихе материјал а	03 8			0	
023 2	б) Залихе недоврше них учинака	03 9			0	
023	в) Залихе	04			0	

3	довршени х учинака	0				
023 4	г) Залихе робе	04 1			0	
<b>024</b>	<b>4. Ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и слично (043)</b>	<b>04 2</b>	<b>12.272</b>	<b>0</b>	<b>12.272</b>	<b>10.019</b>
024 1	а) Ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и слично	04 3	12.272		12.272	10.019
	<b>Б. СТАЛ НА ИМ ОВИНА (045 + 062)</b>	<b>04 4</b>	<b>24.596.873</b>	<b>6.623.924</b>	<b>17.972 .949</b>	<b>18.028.132</b>
<b>11</b>	<b>I ДУГОРОЧ НА ФИНАНСИ ЈСКА ИМОВИН А И РАЗГРАНИ ЧЕЊА (046 + 052 + 055 + 057 + 059)</b>	<b>04 5</b>	<b>66.780</b>	<b>0</b>	<b>66.780</b>	<b>153.893</b>
<b>111</b>	<b>1. Дугорочн и пласмани (047 до 051)</b>	<b>04 6</b>	<b>62.619</b>	<b>0</b>	<b>62.619</b>	<b>14.000</b>
111 1	а) Орочена новчана средства преко годину дана	04 7			0	
111 2	б) Дугорочне хартине од вриједнос ти (осим акција)	04 8	0		0	0
111 3	в) Акције и учешћа у капиталу	04 9	62.619		62.619	14.000
111 4	г) Дугорочни	05 0			0	

	финансијски деривати					
1115	Д) Дугорочни зајмови	051			0	
112	<b>2. Дугорочна потраживања (053 + 054)</b>	<b>052</b>	<b>4.161</b>	<b>0</b>	<b>4.161</b>	<b>139.893</b>
1121	а) Потраживања за порезе, допринос и непореске приходе за које је продужен рок плаћања	053	4.161		4.161	139.893
1129	б) Остала дугорочна потраживања	054			0	
117	<b>3. Дугорочна разграничења (056)</b>	<b>055</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1171	а) Дугорочна разграничења	056			0	
118	<b>4. Остала дугорочна финансијска имовина (058)</b>	<b>057</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1181	а) Остала дугорочна финансијска имовина	058			0	
119	<b>5. Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакци</b>	<b>059</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	ја између или унутар јединица власти (060 + 061)					
119 1	а) Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти	06 0			0	
119 2	б) Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти	06 1			0	
<b>01</b>	<b>II НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА А У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (063 + 069 + 071 + 076 + 078)</b>	<b>06 2</b>	<b>24.530.093</b>	<b>6.623.924</b>	<b>17.906 .169</b>	<b>17.874.239</b>
<b>011</b>	<b>1. Произведена стална имовина (064 до 068)</b>	<b>06 3</b>	<b>21.752.280</b>	<b>6.566.678</b>	<b>15.185 .602</b>	<b>15.673.351</b>
011 1	а) Зграде и објекти	06 4	20.658.919	6.174.812	14.484 .107	15.489.355
011 2	б) Постројења и опрема	06 5	526.280	327.980	198.30 0	145.356
011 3	в) Биолошка имовина	06 6			0	

011 4	г) Инвестиц иона имовина	06 7	502.681	25.246	477.43 5	
011 5	д) Нематериј ална произведе на имовина	06 8	64.400	38.640	25.760	38.640
<b>012</b>	<b>2. Драгоцјен ости (070)</b>	<b>06 9</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
012 1	а) Драгоцјен ости	07 0	80		80	80
<b>013</b>	<b>3. Непроизв едена стална имовина (072 до 075)</b>	<b>07 1</b>	<b>121.751</b>	<b>57.246</b>	<b>64.505</b>	<b>74.668</b>
013 1	а) Земљиште	07 2	64.505		64.505	64.505
013 2	б) Подземна и површинс ка налазишта	07 3			0	
013 3	в) Остала природна добра	07 4			0	
013 4	г) Нематериј ална непроизве дена имовина	07 5	57.246	57.246	0	10.163
<b>014</b>	<b>4. Нефинанс ијска имовина у сталним средстви ма у припреми (077)</b>	<b>07 6</b>	<b>2.655.982</b>	<b>0</b>	<b>2.655. 982</b>	<b>2.126.140</b>
014 1	а) Нефинанс ијска имовина у сталним средствим а у припреми	07 7	2.655.982		2.655. 982	2.126.140

015	5. Улагања на туђим некретни нама, постројењима и опреми (079)	078	0	0	0	0
0151	Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	079			0	
	<b>В. ПОСЛОВНА АКТИВА (А + Б)</b>	<b>080</b>	<b>24.887.509</b>	<b>6.635.243</b>	<b>18.252.272</b>	<b>18.503.755</b>
391	Г. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	081			0	
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА (В + Г)</b>	<b>082</b>	<b>24.887.509</b>	<b>6.635.243</b>	<b>18.252.272</b>	<b>18.503.755</b>

Економ. код	ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
	<b>ПАСИВА</b> <b>А. ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (102 + 135)</b>	<b>101</b>	<b>375.039</b>	<b>155.682</b>
22	<b>Г КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (103 + 109 + 112 + 115 + 120 + 125 + 130 + 132)</b>	<b>102</b>	<b>79.405</b>	<b>111.366</b>
221	<b>1. Краткорочне финансијске обавезе (104 до 108)</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2211	а) Краткорочне обавезе по основу готовинских еквивалената	104		
2212	б) Краткорочне обавезе по основу	105		



	хартија од вриједности			
221 3	в) Краткорочне обавезе за финансијске деривате	106		
221 4	г) Обавезе по краткорочним зајмовима	107		
221 5	д) Обавезе по дугорочним зајмовима који доспијевају на наплату до годину дана	108		
<b>222</b>	<b>2. Обавезе за лична примања запослених (110 + 111)</b>	<b>109</b>	<b>1.744</b>	<b>1.699</b>
222 1	а) Обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата	110	0	
222 2	б) Обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи	111	1.744	1.699
<b>223</b>	<b>3. Обавезе из пословања (113 + 114)</b>	<b>112</b>	<b>52.049</b>	<b>83.539</b>
223 1	а) Обавезе из пословања у земљи	113	52.049	83.539
223 2	б) Обавезе из пословања у иностраништу	114		
<b>224</b>	<b>4. Обавезе за расходе финансирања и друге финансијске трошкове (116 до 119)</b>	<b>115</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
224 1	а) Обавезе за камате на хартије од вриједности	116		
224 2	б) Обавезе за расходе финансирања по основу финансијских деривата	117		
224	в) Обавезе за	118		

3	камате по зајмовима			
224 9	г) Обавезе по основу осталих трошкова финансирања	119		
<b>225</b>	<b>5. Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите (121 до 124)</b>	<b>120</b>	<b>20.674</b>	<b>21.474</b>
225 1	а) Обавезе за субвенције	121	0	0
225 2	б) Обавезе за грантове	122	776	1.119
225 3	в) Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	123	19.898	20.355
225 4	г) Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	124		
<b>227</b>	<b>6. Краткорочна резервисања и разграничења (126 до 129)</b>	<b>125</b>	<b>3.565</b>	<b>3.565</b>
227 1	а) Краткорочно разграничени расходи	126		
227 2	б) Краткорочно разграничени приходи	127	3.565	3.565
227 3	в) Краткорочна резервисања	128		
227 9	г) Остала краткорочна разграничења	129		
<b>228</b>	<b>7. Остале краткорочне обавезе (131)</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
228 1	а) Остале краткорочне обавезе	131		0
<b>229</b>	<b>8. Краткорочне обавезе и разграничења из транзакција између или унутар јединица власти</b>	<b>132</b>	<b>1.373</b>	<b>1.089</b>

	<b>(133 + 134)</b>			
229 7	а) Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти	133	1.373	1.089
229 8	б) Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти	134		
<b>21</b>	<b>II ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (136 + 140 + 142 + 144)</b>	<b>135</b>	<b>295.634</b>	<b>44.316</b>
<b>211</b>	<b>1. Дугорочне финансијске обавезе (137 до 139)</b>	<b>136</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>
211 1	а) Дугорочне обавезе по основу хартија од вриједности	137		
211 2	б) Дугорочне обавезе за финансијске деривате	138		
211 3	в) Дугорочне обавезе по зајмовима	139	200.000	
<b>217</b>	<b>2. Дугорочна резервисања и разграничења (141)</b>	<b>140</b>	<b>95.634</b>	<b>44.316</b>
217 1	а) Дугорочна резервисања и разграничења	141	95.634	44.316
<b>218</b>	<b>3. Остале дугорочне обавезе (143)</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
218 1	а) Остале дугорочне обавезе	143		
<b>219</b>	<b>4. Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (145 + 146)</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
219 1	а) Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим	145		

	јединицама власти			
219 2	б) Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти	146		
	<b>Б. ВЛАСТИТИ ИЗВОРИ (148 + 151 + 154)</b>	<b>147</b>	<b>17.877.233</b>	<b>18.348.073</b>
<b>31</b>	<b>I ТРАЈНИ ИЗВОРИ СРЕДСТАВА (149)</b>	<b>148</b>	<b>137.998</b>	<b>135.998</b>
<b>311</b>	<b>1. Трајни извори средстава (150)</b>	<b>149</b>	<b>137.998</b>	<b>135.998</b>
311 1	а) Трајни извори средстава	150	137.998	135.998
<b>32</b>	<b>II РЕЗЕРВЕ (152)</b>	<b>151</b>	<b>658</b>	<b>0</b>
<b>321</b>	<b>1. Резерве (153)</b>	<b>152</b>	<b>658</b>	<b>0</b>
321 1	а) Резерве	153	658	
<b>33</b>	<b>III ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ (155)</b>	<b>154</b>	<b>17.738.577</b>	<b>18.212.075</b>
<b>331</b>	<b>1. Финансијски резултат (156 + 157)</b>	<b>155</b>	<b>17.738.577</b>	<b>18.212.075</b>
331 1	а) Финансијски резултат ранијих година	156	17.963.392	17.419.152
331 2	б) Финансијски резултат текуће године	157	-224.815	792.923
	<b>В. ПОСЛОВНА ПАСИВА (А + Б)</b>	<b>158</b>	<b>18.252.272</b>	<b>18.503.755</b>
<b>392</b>	<b>Г. ВАНБИЛАН СНА ПАСИВА</b>	<b>159</b>		
	<b>Д. УКУПНА ПАСИВА (В + Г)</b>	<b>160</b>	<b>18.252.272</b>	<b>18.503.755</b>

У	Лице одговорно за састављање извјештаја	М	Руководилац
<u>Вукодављу</u>		.П	
дана	Здравко Ђурић, СРТ-	.	Борислав Ракић, мастер. екон.
<u>05.04.2022</u>	<u>0159/22</u>		
<u>.године</u>	(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)		(пуно име, презиме и потпис)

**РЕПУБЛИКА  
СРПСКА  
Образац БУ**

Надлежна  
институција:

Министарс  
тво  
финансија  
Републике  
Српске

Статистички и  
порески  
кодови

Кодови  
буџетске  
класификације

Буџетски  
корисник:

1904523

од

066-110

Општина  
Вукодавље

матични број

Адреса и  
телефон:

84.11

до

999999

Мусе  
Ћазима  
Ћатића  
163 74470  
Вукодавље

шифра  
дјелатности

организациони кодови

Трансакциони  
рачун:

4400190490001

562-011-  
0000004-  
41

ЈИБ

Појединачни  
образац  
Консолидован  
и образац

x

**БИЛАНС УСПЈЕХА**

(Извјештај о финансијској успјешности)

од 01. до 31.12.2021. године

(у КМ)

Еко но м. код	ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	ИЗНОС	
			Теку ћа год ина	Претходна година
1	2	3	4	5
7	А. ПРИХОДИ (202 + 226 + 247 + 251 + 266)	201	2.34 6.32 5	3.080.798
71	І ПОРЕСКИ ПРИХОДИ (203 + 207 + 209 + 211 + 216 + 220 + 222 + 224)	202	1.76 3.34 6	1.454.151
711	1. Приходи од пореза на доходак и добит (204 до 206)	203	4	0

711 1	а) Порези на доходак	204	4	0
711 2	б) Порези на добит правних лица	205	0	0
711 3	в) Порези на приходе капиталних добитака	206	0	0
<b>712</b>	<b>2. Доприноси за социјално осигурање (208)</b>	<b>207</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
712 1	а) Доприноси за социјално осигурање	208	0	0
<b>713</b>	<b>3. Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности (210)</b>	<b>209</b>	<b>28.2 89</b>	<b>33.308</b>
713 1	а) Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	210	28.2 89	33.308
<b>714</b>	<b>4. Порези на имовину (212 до 215)</b>	<b>211</b>	<b>51.1 32</b>	<b>37.194</b>
714 1	а) Порези на имовину	212	51.1 32	37.194
714 2	б) Порези на наслеђе и поклоне	213	0	0
714 3	в) Порези на финансијске и капиталне трансакције	214		0
714 9	г) Остали порези на имовину	215		
<b>715</b>	<b>5. Порези на промет производа и услуга (217 до 219)</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
715 1	а) Порези на промет производа	217	6	5
715 2	б) Порези на промет услуга	218		
715 3	в) Акцизе	219	0	0
<b>716</b>	<b>6. Царине и увозне дажбине (221)</b>	<b>220</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
716 1	а) Царине и увозне дажбине	221		
<b>717</b>	<b>7. Индиректни порези прикупљени преко УИО (223)</b>	<b>222</b>	<b>1.68 0.62 2</b>	<b>1.383.087</b>
717 1	а) Индиректни порези прикупљени преко УИО	223	1.68 0.62 2	1.383.087
<b>719</b>	<b>8. Остали порески приходи (225)</b>	<b>224</b>	<b>3.29 3</b>	<b>557</b>
719 1	а) Остали порески приходи	225	3.29 3	557
<b>72</b>	<b>II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (227 + 234 + 240 + 242 + 245)</b>	<b>226</b>	<b>167. 451</b>	<b>198.589</b>
<b>721</b>	<b>1. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика (228 до 233)</b>	<b>227</b>	<b>13.1 29</b>	<b>9.603</b>
721 1	а) Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права	228		
721 2	б) Приходи од закупа и ренте	229	10.8 55	9.603

721 3	в) Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	230	2.22 0	
721 4	г) Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата	231	0	
721 5	д) Приходи од камата и осталих накнада на дате зајмове	232	54	
721 6	ђ) Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	233		
<b>722</b>	<b>2. Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга (235 до 239)</b>	<b>234</b>	<b>116. 230</b>	<b>119.135</b>
722 1	а) Административне накнаде и таксе	235	36.5 44	27.977
722 2	б) Судске накнаде и таксе	236		
722 3	в) Комуналне накнаде и таксе	237	7.30 6	6.773
722 4	г) Накнаде по разним основама	238	63.5 83	75.413
722 5	д) Приходи од пружања јавних услуга	239	8.79 7	8.972
<b>723</b>	<b>3. Новчане казне (241)</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>200</b>
723 1	а) Новчане казне	241	0	200
<b>728</b>	<b>4. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти (243 + 244)</b>	<b>242</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
728 1	а) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти	243		
728 2	б) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти	244		
<b>729</b>	<b>5. Остали непорески приходи (246)</b>	<b>245</b>	<b>38.0 92</b>	<b>69.651</b>
729 1	а) Остали непорески приходи	246	38.0 92	69.651
<b>73</b>	<b>III ГРАНТОВИ (248)</b>	<b>247</b>	<b>19.5 39</b>	<b>3.912</b>
<b>731</b>	<b>1. Грантови (249 + 250)</b>	<b>248</b>	<b>19.5 39</b>	<b>3.912</b>
731 1	а) Грантови из иностранства	249	19.5 39	3.912
731 2	б) Грантови из земље	250	0	0
<b>77</b>	<b>IV ПРИХОДИ ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА (252 + 261 + 263)</b>	<b>251</b>	<b>161. 633</b>	<b>219.628</b>
<b>771</b>	<b>1. Приходи обрачунског карактера (253 до 260)</b>	<b>252</b>	<b>161. 633</b>	<b>219.628</b>
771 1	а) Приходи од реализације залиха	253		
771 2	б) Корекција прихода за промјене вриједности залиха учинака	254		

771 3	в) Приходи од укидања резервисања по основу обавеза	255		0
771 4	г) Финансијски приходи обрачунског карактера	256		
771 5	д) Приходи од усклађивања вриједности имовине	257	12.2 28	7.735
771 6	ђ) Добици од продаје имовине	258	0	0
771 7	е) Помоћи у натури	259	98.0 60	271.530
771 9	ж) Остали приходи обрачунског карактера	260	51.3 45	-59.637
<b>772</b>	<b>2. Приходи обрачунског карактера евидентирани по основу пореских и других фискалних прописа (262)</b>	<b>261</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
772 1	а) Приходи обрачунског карактера евидентирани по основу пореских и других фискалних прописа	262		
<b>778</b>	<b>3. Приходи обрачунског карактера по основу односа између или унутар јединица власти (264 + 265)</b>	<b>263</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
778 1	Приходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти	264		
778 2	Приходи обрачунског карактера од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти	265		
<b>78</b>	<b>V ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (267 + 273)</b>	<b>266</b>	<b>234. 356</b>	<b>1.204.518</b>
<b>787</b>	<b>1. Трансфери између различитих јединица власти (268 до 272)</b>	<b>267</b>	<b>234. 356</b>	<b>1.204.518</b>
787 1	а) Трансфери од државе	268		
787 2	б) Трансфери од ентитета	269	234. 331	1.204.471
787 3	в) Трансфери од јединица локалне самоуправе	270	24	41
787 4	г) Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	271	1	6
787 9	д) Трансфери од осталих јединица власти	272	0	0
<b>788</b>	<b>2. Трансфери унутар исте јединице власти (274)</b>	<b>273</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
788 1	а) Трансфери унутар исте јединице власти	274		
<b>4</b>	<b>Б. РАСХОДИ (276 + 320 + 334)</b>	<b>275</b>	<b>2.57 1.14 0</b>	<b>2.287.875</b>
<b>41</b>	<b>I ТЕКУЋИ РАСХОДИ (277 + 282 + 292 + 300 + 302 + 305 + 308 + 313 + 318)</b>	<b>276</b>	<b>1.80 0.91 5</b>	<b>1.621.354</b>
<b>411</b>	<b>1. Расходи за лична примања запослених (278 до 281)</b>	<b>277</b>	<b>979. 659</b>	<b>867.103</b>
411 1	а) Расходи за бруто плате запослених	278	781. 898	676.925
411 2	б) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	279	182. 256	180.989



	примања запослених по основу рада			
4113	в) Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих наканда плата	280	0	
4114	г) Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	281	15.505	9.189
<b>412</b>	<b>2. Расходи по основу кориштења робе и услуга (283 до 291)</b>	<b>282</b>	<b>397.212</b>	<b>373.267</b>
4121	а) Расходи по основу закупа	283		
4122	б) Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	284	63.486	60.203
4123	в) Расходи за режијски материјал	285	19.274	14.613
4124	г) Расходи за материјал за посебне намјене	286	1.065	22.358
4125	д) Расходи за текуће одржавање	287	65.571	67.094
4126	ђ) Расходи по основу путовања и смјештаја	288	23.429	16.295
4127	е) Расходи за стручне услуге	289	73.218	50.932
4128	ж) Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	290	48.475	36.496
4129	з) Остали непоменути расходи	291	102.694	105.276
<b>413</b>	<b>3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (293 до 299)</b>	<b>292</b>	<b>2.900</b>	<b>0</b>
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности	293		
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских деривата	294		
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	295	2.900	
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	296		
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова	297		
4138	ђ) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	298		
4139	е) Расходи по основу затезних камата	299		
<b>414</b>	<b>4. Субвенције (301)</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4141	а) Субвенције	301	0	0
<b>415</b>	<b>5. Грантови (303 + 304)</b>	<b>302</b>	<b>142.336</b>	<b>121.322</b>
4151	а) Грантови у иностранство	303		
4152	б) Грантови у земљи	304	142.336	121.322

<b>416</b>	<b>6. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (306 + 307)</b>	<b>305</b>	<b>278.808</b>	<b>259.662</b>
416 1	а) Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	306	267.902	247.572
416 3	б) Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	307	10.906	12.090
<b>417</b>	<b>7. Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања (309 до 312)</b>	<b>308</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
417 1	а) Дознаке по основу пензијског осигурања	309		
417 2	б) Дознаке по основу здравственог осигурања	310		
417 3	в) Дознаке по основу осигурања од незапослености	311		
417 4	г) Дознаке по основу дјечије заштите	312		
<b>418</b>	<b>8. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти (314 до 317)</b>	<b>313</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
418 1	а) Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	314		
418 2	б) Расходи из трансакција размјене између јединица власти	315		
418 3	в) Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	316		
418 4	г) Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	317		
<b>419</b>	<b>9. Расходи по судским рјешењима (319)</b>	<b>318</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
419 1	а) Расходи по судским рјешењима	319		
<b>47</b>	<b>II РАСХОДИ ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА (321 + 331)</b>	<b>320</b>	<b>768.466</b>	<b>665.283</b>
<b>471</b>	<b>1. Расходи обрачунског карактера (322 до 330)</b>	<b>321</b>	<b>768.466</b>	<b>665.283</b>
471 1	а) Набавна вриједност реализованих залиха	322	0	12.880
471 2	б) Расходи по основу амортизације	323	758.776	706.079
471 3	в) Расходи резервисања по основу обавеза	324		
471 4	г) Финансијски расходи обрачунског карактера	325		
471 5	д) Расходи од усклађивања вриједности имовине	326	9.690	-53.676
471	ђ) Губици од продаје имовине	327		

6				
471 7	е) Дате помоћи у натури	328		
471 8	ж) Расходи по основу накнада запосленима у натури - ствари, услуге и слично	329		
471 9	з) Остали расходи обрачунског карактера	330		
<b>478</b>	<b>2. Расходи обрачунског карактера по основу односа између или унутар јединица власти (332 + 333)</b>	<b>331</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
478 1	Расходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти	332		
478 2	Расходи обрачунског карактера по основу односа унутар исте јединице власти	333	0	
<b>48</b>	<b>III ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (335 + 341)</b>	<b>334</b>	<b>1.75 9</b>	<b>1.238</b>
<b>487</b>	<b>1. Трансфери између различитих јединица власти (336 до 340)</b>	<b>335</b>	<b>1.75 9</b>	<b>1.238</b>
487 1	а) Трансфери држави	336		
487 2	б) Трансфери ентитету	337	600	864
487 3	в) Трансфери јединицама локалне самоуправе	338	591	336
487 4	г) Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	339	568	38
487 9	д) Трансфери осталим јединицама власти	340		
<b>488</b>	<b>2. Трансфери унутар исте јединице власти (342)</b>	<b>341</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
488 1	а) Трансфери унутар исте јединице власти	342		
	<b>В. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ (А - Б)</b>	<b>343</b>	<b>- 224. 815</b>	<b>792.923</b>

У Вукосавље

дана 05.04.2022.г.

Лице одговорно за састављање  
извјештајаЗдравко Ђурић,  
мастер ек. СРТ -  
0159/22(пуно име, презиме, бр. лиценце и  
потпис)

М.П.

Руководилац  
Борислав  
Ракић, мастер  
екон.(пуно име,  
презиме и  
потпис)

**РЕПУБЛИКА  
СРПСКА  
Образац КОФОГ**

Надлежна  
институција:

Буџетски корисник:

Адреса и телефон:

Трансакциони рачун:

Статистички и  
порески кодови

Кодови буџетске  
класификације

1904523

од

066-110

матични број

84.11

до

999999

шифра дјелатности

организациони кодови

4400190490001

ЈИБ

Појединачни  
образац  
Консолидовани  
образац

x

**ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

од 01.01. до 31.12. 2021. године

Табел  
а 1

(у КМ)

Функ ц. код	Ф У Н К Ц И Ј А	Текућа година								Претходна година	Процент (10/11)·100
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фо нд 05	УКУП НО (3 + 4 + 5 + 6 + 7)	Елиминација	УКУП НО (8 + 9)		
										УКУПНО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	1. Опште јавне услуге	1.901.142					1.901.142		1.901.142	2.191.571	87
02	2. Одбрана	0					0		0		#DIV/0!
03	3. Јавни ред и сигурност						0		0		#DIV/0!
04	4. Економски послови						0		0		#DIV/0!
05	5. Заштита животне средине						0		0		#DIV/0!
06	6. Стамбени и заједнички послови						0		0		#DIV/0!
07	7. Здравство	10.906					10.906		10.906	32.090	34
08	8. Рекреација, култура и религија	72.500					72.500		72.500	60.015	121
09	9. Образовање	39.075					39.075		39.075	32.193	121
10	10. Социјална заштита	404.121					404.121		404.121	361.194	112
	<b>УКУПНО (1 до 10)</b>	<b>2.427.744</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.427.744</b>	<b>0</b>	<b>2.427.744</b>	<b>2.677.063</b>	<b>91</b>

Табел  
а 2

(у КМ)

Функц. код	ФУНКЦИЈА	Текућа година							Елиминација	Претходна година		Процент (10/11)·100
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05	УКУПНО (3+4+5+6+7)	УКУПНО (8+9)		УКУПНО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ЗУ	1. Заједничке	2.427.744	0	0	0	0	2.427.744		2.427.744	2.677.063	91	

	услуге										
ИУ	2. Индивидуал не услуге					0		0			#DIV/0!
	<b>УКУПНО (1 + 2)</b>	<b>2.427. 744</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.427. 744</b>	<b>0</b>	<b>2.427. 744</b>	<b>2.677.063</b>	<b>91</b>

У Вукодавље

05.04.2022.  
годинеЛице одговорно за састављање  
извјештајаЗдравко Ђурић , мастер екон.  
СРТ -0157/20(пуно име, презиме, бр. лиценце и  
потпис)

М.П.

Руководилац

Борислав Ракић , мастер екон.

(пуно име, презиме и потпис)



Босна и Херцеговина  
Република Српск  
Општина Вукосавље  
ОПШТИНСКА УПРАВА

*Одјељење за привреду и друштвене  
дјелатности*

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470*

*Vukosavlje*

e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
OPŠTINSKA UPRAVA

*Odjeljenje za privредu i društvene  
djelatnosti*

*tel./fax.: +387 (0)53 707 702 i 707  
704*

web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Datum, 13.04.2022 godine

## INFORMACIJA

### o stanju komunalnih infrastrukturnih objekata na području opštine Vukosavlje

#### 1.Uvod

Propisi koji uređuju gradnju i održavanje komunalnih i infrastrukturnih objekata svrstali su ih u djelatnost od posebnog društvenog interesa. Planiranje i izdvajanje sredstava za održavanje ranije izgrađenih komunalnih i infrastrukturnih objekata s ciljem obezbjeđenja minimalnog stanja opremljenosti i funkcionalnosti vrši se u skladu sa mogućnostima Budžeta opštine.

#### 2. Vodosnabdijevanje

Snabdijevanje vodom sadašnjih potrošača u mjesnim zajednicama Jakeš, Vukosavlje i Pećnik vrši se iz izvorišta Modriča tranzitnim cjevovodom tehnički neadekvatno riješenim. Postojeći dovodni cjevovodi i distributivna mreža unutar ovih naseljenih mjesta gravitaciono obezbjeđuje potrošače do kote 140,00 m.n.v., a potrošači koji su iznad navedene kote snabdijevaju se vodom preko dvije potisne pumpne stanice izgrađene u Jakešu, koje zbog nedostatka vode u tranzitnoj mreži ne mogu održavati pritisak u distributivnoj mreži. Kapacitet propusne moći tranzitnog cjevovoda je nezadovoljavajući za postojeće potrošače a prisutan je i problem nedostatka vode na izvorištima u Modriči, pa sve to uzrokuje nedostatak vode kod krajnjih potrošača koji u pojedinim dijelovima naseljenih mjesta Jakeš, Pećnik ne dobiju vodu i po nekoliko dana a i kada je dobiju to traje samo nekoliko sati, dok je II Fazi naseljenog mjesta Vukosavlje neznatno povoljnije u odnosu na prethodno navedeno. Zbog toga je prisutno veliko nezadovoljstvo građana, posebno brdskog dijela Jakeša i Pećnika, koji svakodnevno vrše pritisak na rukovodstvo opštine da se efikasnije djeluje na otklanjanju ovakvog izuzetno teškog stanja, opravdano ili neopravdano tražeći krivca ovdje iako je upravljanje vodovodom od strane opštine Modriča povjereno a.d. „Vodovod i kanalizacija“ Modriča.



Prevazilaženje ovog stanja riješit će se realizacijom Projekta vodosnabdijevanja koji tretira naseljena mjesta Jakeš, Vukosavlje i Pećnik, koji je djelimično realizovan izgradnjom primarne i sekundarne mreže I Faze Projekta-Gornja zona i dijela Donje zone, dva rezervoara ukupnog kapaciteta 750 m<sup>3</sup>, zatim u dva navrata vršenim hidrogeološkim istraživanjima Projektom tretiranog područja, te izradom tri bunarske konstrukcije koje nisu dale propisani kvalitet niti količinu isplativu za eksploataciju izvorišta vode za piće.

U 2018.godini se prišlo relizaciji projekta vezano za izvođenje hidrogeoloških istraživanja podzemnih voda na lokalitetu Prudovi za potrebe javnog vodosnabdijevanja u opštini Vukosavlje, te pronađene količine vode po mišljenju stručnjaka mogu zadovoljiti potrebe stanovnika za pitkom vodom.

Što se tiče izgradnje vodovodne mreže u proteklom periodu je investirano od strane opštine u izgradnju 714 m vodovodne mreže u donjoj zoni ali je ostalo još da se izgradi, te bi se zajedno sa izgradnjom potisnog voda moglo staviti u upotrebu, ali je potrebno u narednom periodu obezbjediti novčana sredstva za dovršetak ovog projekta.

Nakon svih potrebnih ispitivanja izgrađena su dva bunara i projekti za opremanje bunara i potisnog voda tako, da bi realizacijom ovog značajnog projekta bilo riješeno pitanje vodosnabdijevanja naseljenih mjesta Jakeš, Vukosavlje i Pećnik.

Područje MZ Jezero (novo naselje) se snabdijeva vodom iz vlastitog arterca koja nije bila hemijski ispravna i samim tim nije bila za piće nego je korištena kao tehnička voda.U toku 2021. godine izgrađeno je postrojenje za prečišćavanje vode(odstranjivanje mangana) koje je završeno u ovoj godini i pušteno u rad, što je rezultiralo ispravnom pitkom vodom za stanovnike koji se snabdijevaju sa ovog izvorišta.Arteški bunar, cjevovod i postrojenje za prečišćavanje vode predati su na upravljanje J.P.“Eko-Čistoća“ iz Vukosavlja.Drugi dio MZ Jezero (staro naselje) snabdijeva se vodom iz vodovoda Odžak.

MZ Gnionica i Modrički Lug imaju vlastite izvore. U navedenim mjesnim zajednicama imaju obezbijedeno dovoljne količine vode, ali bi trebalo obezbjediti redovnu-propisanu kontrolu ispravnosti vode za piće.Upravljanje vodovodom u Gnionici vrši Udruženje građana a u Modričkom Lugu Mjesna zajednica.

MZ Jošava snabdijevanje vodom vrši iz vlastitih izvora. U MZ Srnava prisutno je otežano snabdijevanje vodom građana zbog manjka vode na lokalnom izvorištu. Ovdje treba napomenuti da dosad nije bilo izjašnjavanja Skupštine opštine Vukosavlje vezano za održavanje i upravljanje vodovodima, što u narednom periodu treba prioritarno uraditi.

### 3. Oborinske i otpadne vode

Na području opštine Vukosavlje oborinske vode se odводе prirodnim recipientima do lateralnih kanala i drugih vodotoka koji se ulijevaju u rijeku Bosnu. Ovakvo rješenje nije dovoljno za prikupljanje oborinskih voda, posebno u ravničarskim područjima koji su namijenjeni za sjetvu poljoprivrednih kultura, koja budu povremeno poplavljena.

Zajedno sa projektom fekalne kanalizacije za područja MZ Jakeš, Vukosavlje i dio Pećnika urađen je projekat kišne kanalizacije, koji će se realizovati kada se obezbijedi finansijska konstrukcija. Ostali dijelovi opštine za sada nemaju projekte ove vrste.

Realizaciju Projekta izgradnje kanalizacione mreže pratile su ogromne teškoće jer je od uvođenja u posao Izvođač, uz primjetnu podršku Nadzornog organa, pravio propuste u izvođenju radova koji se odnose na loš kvalitet i dinamiku.

Nakon provedene procedure propisane zakonom prišlo se realizaciji projekta dogradnje kanalizacione mreže i prepumpne stanice i u 2018.godini su završeni radovi.U septembru 2019. godine nakon tehničkog prijema dobili smo upotrebnu dozvolu za izgrađenu kanalizacionu mrežu i time su stvoreni uslovi da se pristupi priključivanju nakanalizacionu mrežu.Izgrađena kanalizaciona mreža data je na upravljanje komunalnom preduzeću JP“EKO ČISTOĆA“Vukosavlje.Krajem februara 2020.godine pristupilo se priključivanju domaćinstava i privrednih subjekata na kanalizacionu mrežu.Do danas je priključeno oko 240 domaćinstava i privrednih subjekata.

### 4. Putna mreža

Na teritoriji opštine Vukosavlje ukupna putna mreža iznosi 165 km, od čega su najvećim dijelom poljski pristupni putevi. Ovi putevi su bez kolovoznog zastora (zemljani putevi) u dužini od 75 km. 27 km putne mreže je sa makadamskom podlogom, a ostalih 63 km je sa asfaltnom podlogom. Razlog izgrađenih zemljanih puteva u ovakvom velikom omjeru dužina je u eksploataciji šumskih sortimenata i u obradi poljoprivrednog zemljišta, koje se koristi na velikoj površini.

Mrežu izvan lokalnih i nekategorisanih puteva i ulica zastupljenih na području opštine Vukosavlje sačinjavaju:

- Magistralni put M 17. Šamac-Doboj, koji prolazi graničnim dijelom između opštine Vukosavlje i Modriča,

- Magistralni put M 14.1. Jakešnica-Odžak, koji prolazi kroz područje opštine Vukosavlje u dužini od 3 km,
- Planirani autoput – koridor Vc, petlja u Vukosavlju sa ulazom sa magistralnog puta M 14.1, i
- Planirani regionalni put Vukosavlje-Brod (Jakešnica-Pećnik-Nikolići-Brod).

Putna infrastruktura opštine Vukosavlje koja je pretrpjela štete što zbog obilnih padavina tako i zbog same dotrajalosti ili istrošenosti puta, ove godine je djelom rekonstruisana, a dijelom novoizgrađena.

U MZ Jezero je novoasfaltirana ulica Vukosavska u dužini 1030 m širine 5m. Presvlačenje ulice Muse Ćazima Ćatića u dijelu oko 300m i izgradnjom potrebnog parking prostora ispred Doma Jakeš je urađeno u 2018 godini ,kao i izgradnja pješačke staze sa ivičnjacima , je izuzetno važno za lokalnu zajednicu. Na području MZ Gnionica i MZ Pećnik je urađeno presvlačenje lokalnih puteva cca 500m dužine i širine 4,5 m te se tako poboljšala puna komunikacija prema ovim mjesnim zajednicama.

U 2019. godini je putna infrastruktura dijelom rekonstruisana, a dijelom novoizgrađena. U MZ Jakeš je izvršeno presvlačenje dijela ulice Muse Ćazima Ćatića u dužini od 840 m, asfaltiranje pristupnog puta prema mezarju u dužini od 150m i dijela ulice Meše Selimovića u dužini od 450 m. U MZ Modrički Lug su novoasfaltirani lokalni putevi u dužini od 950m. U MZ Vukosavlje su novoasfaltirane ulice u dužini od 1900m. U MZ Gnionica i Jošava je izvršena rekonstrukcija lokalnih puteva u dužini od 500m. U 2020.godini izvršeno je asfaltiranje dijela ulice Meše Selimovića u dužini od 480 m na lokalitetu Kuduze. U MZ Jakeš 2021.godini izvršeno je presvlačenje dijela ulice Muse Ćazima Ćatića u dužini od 270 m na lokalitetu Krajinovići. U MZ Modrički Lug je novoasfaltirana ulica u dužini od 200 m na lokalitetu Romsko naselje i izgradnja makadamskog puta u dužini od 200 m. U MZ Vukosavlje 2022 su izvršene pripreme i asfaltiranje ulica u ukupnoj dužini od 2490 m , u FAZI I 1210 m, a u FAZI II 1280 m. U MZ Jezero izvršena je priprema i asfaltiranje ulice u dužini od 170 m.

U skladu sa raspoloživim sredstvima redovno se vrši ljetno i zimsko održavanje makadamskih i asfaltiranih puteva čime je dostignut zavidan nivo bezbjednog odvijanja saobraćaja. Takođe, saobraćajna signalizacija je dobrim dijelom prilagođena potrebama, tj. novim propisima. Za svaku pohvalu je dostignuti nivo zimskog održavanja svih putnih pravaca, čime je ostvarena prohodnost tokom velikih snježnih padavina do svake kuće na području opštine Vukosavlje, čak i u njenom planinskom dijelu. U cjelini gledano putna mreža na području opštine je u dosta dobrom stanju, ali je neophodno istim intenzitetom raditi na modernizaciji putne mreže postavljanjem asfaltnog zastora na makadamskim putevima.

## 5. Телекомуникациона и електро мрежа

Телефонска мрежа на подручју Општине је у изузетно добром стању и у потпуности задовољава потребе грађана. Населјена мјеста Јакеш, Вукосавље, Пећник, Гњоника, Језеро и Модрички Луг су покривена телекомуникационом мрежом А.Д., М-тел“ Републике Српске, ИЈ Добој, ТЦ Модрича, која задовољава потребе за период наредних двадесет година. Дио мјесних заједница које граниче са Федерацијом БиХ, Срнава, дио Потоћана, дио Аде и дио Новог Села покривене су телекомуникационом мрежом HT Mostar, ТКС Орашје. Фиксном телефонском мрежом није покривено једино насељено мјесто Јошавица.

Снабдијевање грађана, односно пословних субјеката електричном енергијом на подручју Општине је уредно, одвија се путем квалитетно инсталиране мреже, побољшане новим високотензијским водом од Модричког Луга до насеља Вукосавље. Добро стање у овој области ремети неадекватно ријешено стање NN електричне мреже и прикључака у Ромском насељу у МЗ Модрички Луг. Упркос добром стању мреже, потребно је извршити анализу исте да би се установило да ли постоји потреба за реконструкцијом.

ODJELJENJE ZA PRIVREDU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Скупштина општине  
Вукодавље



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Skupština opštine  
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

Број: 01/1-013-18-10/22

Датум : 28.04.2022.године

На основу члана 39.став 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16, 36/19 и 61/21), те на основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број 6/17), Скупштина општине Вукодавље на својој 13.сједници одржаној дана 28.04.2022.године доноси следећу:

### **О Д Л У К У** **о преносу власништва**

#### Члан 1.

Преноси се право власништва над основним средством – комби возило, следећих карактеристика:

Врста возила: Теретно возило;

Марка возила: Форд;

Боја возила: Бијела;

Број шасије:WF0NXXTTFN7L70073

Максимална тех. допуштена маса (кг): 3500 кг

Годинапроизводње: 2007. година

Врстамотора: Дизел

Радниобујаммотора: 2198 ccm

Максималнаснага (kW): 63 kW, са Општине Вукодавље на ЈП „Еко-чистоћа“ д.о.о. Вукодавље.

#### Члан 2.

Вриједност возила из члана 1. ове Одлуке износи 7.000,00 КМ (Словима:Седам-хиљада конвертибилних марака и 00/100)

#### Члан 3.

Право власништва преноси се без ограничења и без накнаде.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за општу управу и Одјељење за финансије општине Вукодавље.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

**ПРЕДСЈЕДНИК СО-е**  
**Нихад Бахић, с.р.**

## **АКТИ НА ЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

На основу члана 9. Колективног уговора за запослене у општинској управи општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 7/17), у вези Посебног колективног уговора о измјенама Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 8/22), синдикална организација „Органи управе скупштине општине“ коју заступа Милена Ђурић, предсједник – с једне стране и Општина Вукосавље, коју заступа начелник Борислав Ракић, мастер екон. – с друге стране, дана 26.04.2022. године закључили су

### **КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЈЕНАМА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ**

#### **Члан 1.**

У Колективном уговору за запослене у општинској управи општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 7/17, 10/17, 6/18, 7/18, 3/20 и 3/22), члан 4. мијења се и гласи:

„(1) Цијена рада је основ за обрачун плата запослених у општинској управи и износи 125,00 КМ.

(2) Цијена рада из претходног става овог члана примјењиваће се током цијелог периода 127 важења овог Колективног уговора изузев за период у којем Начелник општине и предсједник Синдиката код овог Послодавца, заједничким писменим договором не одлуче другачије, с тим да висина цијене рада не може бити мања од 110,00 КМ нити већа од 145,00 КМ.“

#### **Члан 2.**

Члан 5. мијења се и гласи:

„Члан 5.

- 1) Коефицијент за обрачун основне плате запосленог утврђује се у распонима и разврстава у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.
- 2) Послови се разврставају у платне групе са следећим коефицијентима за обрачун плате:
  - 1) Прва платна група-послови неквалификованог радника.....7,81
  - 2) Друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године.....8,57

- 3) Трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године
- а) стручни сарадници.....9,97
- б) намјештеници.....9,31
- 4) Четврта платна група-послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања (ВКВ радник и ватрогасац – спасилац ) .....10,86
- 5) Пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ЕЦТС бодова или еквивалент.....12,50
- 6) Шеста платна група –послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова, или еквивалент:
- а) шефови Одсјека .....17,69
- Б) стручни савјетници, инспектори, самостални односно виши стручни сарадници, комунални полицајци, ИТ администратор.....14,14
- 7) Седма платна група – послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова, или еквивалент .....20,58.
- 3) За обрачун основне плате запослених у кабинету градоначелника, односно начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе , уколико имају стручност која се стиче високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент.
- 4) Уколико запослени из става 3.овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун основне плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијевањег степена стручне спреме.
- 5) Коефицијенти за обрачун основне плате запосленог на руководећем радном мјесту и запосленог из става 3 овог члана, утврђени су у складу са коефицијентима утврђеним за шесту платну групу.
- 6) Колективним уговором код послодавца одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у градској, односно општинској управи у оквиру платних група из става 2. овог члана, с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника одређује исти коефицијент.

### Члан 3.



Члан 8. мијења се и гласи:

„Члан 8.

На питања која нису регулисана овим Колективним уговором код послодавца примјењују се одредбе Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/17 , 10/17, 6/18, 21/20 и 8/22)“

### Члан 3.

Члан 8 а. мијења се и гласи:

„Члан 8 а.

Учесници овог колективног уговора су сагласни да се важење колективног уговора продужи до 11.02.2024. године.

### Члан 4.

Овај колективни уговор почиње са примјеном од 01. априла 2022. године односно за све плате и друга примања и права запослених у Општинској управи Вукодавље од априла мјесеца 2022. године и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

За Општину Вукодавље

НАЧЕЛНИК

Борислав Ракић, мастер екон, с.р.

за Синдикалну организацију

ПРЕДСЈЕДНИК

Милена Ђурић,с.р.

Број: 02/1-12-7/2

Датум: 26.04.2022.г.

Број 03-1/22

Датум 26.04.2022. г.

## САДРЖАЈ

### АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извода из записника са 12.сједнице Скупштине општине Вукосавље.....	1
2. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ „Центар за културу Вукосавље“ за 2021.годину.....	10
3. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ „Центар за социјални рад“ Вукосавље за 2021.годину.....	52
4. Закључак о усвајању Плана и програма рада ЈУ „Центар за социјални рад“ Вукосавље за 2022.годину.....	67
5. Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини општине Вукосавље за 2022.годину.....	79
6. Одлука о приступању и изради Плана парцелације за изградњу локалног пута којим се повезују дијелови насеља Вукосавље.....	82
7. Одлука о избору једног члана Школског одбора представника локалне заједнице у СШЦ „Никола Тесла“ Вукосавље.....	84
8. Одлука о усвајању извршења буџета Општине Вукосавље за период 01.01. до 31.12.2021.године.....	85
9. Информација о стању комуналних инфраструктурних објеката на подручју општине Вукосавље.....	120
10. Одлука о преносу власништва.....	125

### АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Колективни уговор о измјенама и допунама Колективног оговора за запослене у општинској управи општине Вукосавље.....	127
---	-----

