



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

<p>Службени гласник општине Вукодавље Мусе Ђазима Ђатића 163, 74470 Вукодавље е-маил: opstina@vukosavlje.gov.ba тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Ракић, секретар СО-е.</p>	<p>Уторак, 28. јун 2022.г.</p> <p>ВУКОСАВЉЕ</p> <p>Број: 6/22</p>	<p>Издаје: Скупштина општине Вукодавље Излази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича</p>
--	---	---

А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 01/1-013-23-2/22
Датум: 23.6.2022.године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље) Број 6/17), чланова 78. и 79. Пословника о раду Скупштине општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 7/17), а након разматрања Извода из записника са 13. сједнице Скупштине општине Вукодавље одржане 28.4.2022.године, Скупштина општине Вукодавље на својој 14. сједници одржаној дана 23.6.2022.године доњела је

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА XIII СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 13.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 28.4.2022.godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić, s.r.

**IZVOD
IZ ZAPISNIKA**

*sa XIII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 28.4.2022. godine u sali
administrativnog centra opštine Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00 sati*

PRISUTNI: Nihad Bahić, predsjednik SO-e, Ilija Barukčić, potpredsjednik SO-e, Bojan Rakić, sekretar SO-e, odbornici: Miroslav Mlinarević, Ilija Čupić, Aleksandar Blagojević, Snježana Katanić, Danijel Ružičić, Jovan Kovačević, Vesna Pašalić, Snežana Vujinović, Fadil Sejdić, Hajrudin Imširović, Mustafa Osmanović i Mirza Hadžidedić.

ODSUTNI: Elvir Hadžiomerović

Pored odbornika sjednici su prisustvovali: Borislav Rakić, načelnik opštine Vukosavlje, Dejan Jović, zamjenik načelnika opštine Vukosavlje, Slavko Gojković, načelnik Odjeljenja za opštu upravu, Aleksandar Drpa, samostalni stručni saradnik za urbanizam, građenje i stambeno-komunalne poslove, Zdravko Đurić, načelnik Odjeljenja za finansije, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu, Atif Hadžidedić, direktor KP „Eko-čistoća“ Vukosavlje, Srđan Tripić, direktor JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje i Amra Šečić, administrator.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažno odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Nihad Bahić otvorio je rad sjednice i pročitao slijedeći:

DNEVNI RED

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu JU „Centar za kulturu Vukosavlje“ za 2021. godinu;
3. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2021. godinu;
4. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana i programa rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2022. godinu;
5. Razmatranje i donošenje Odluke o načinu i uslovima prodaje nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje putem javnog nadmetanja-licitacije;

6. Razmatranje i donošenje Odluke o pristupanju izradi Plana parcelacije za izgradnju lokalnog puta kojim se povezuju dijelovi naselja Vukosavlje;
7. Razmatranje i donošenje Odluke o izboru jednog člana Školskog odbora predstavnika lokalne zajednice u SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje ;
8. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju izvršenja budžeta Opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2021.godine;
9. Informacija o stanju komunalnih infrastrukturnih objekata na području opštine Vukosavlje;
10. Razmatranje i donošenje Odluke o prenosu vlasništva sa opštine Vukosavlje na JP „Eko-čistoća“ doo Vukosavlje;
11. Odbornička pitanja;

Po pitanju dnevnog reda, za riječ se javio načelnik opštine Vukosavlje, kako bi obrazložio predloženi dodatak dnevnom redu u vidu tačke broj 10, te je pojasnio prijedlog.

Nakon izlaganja načelnika rasprava je završena.

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

(ZA: 14 odbornika)

Ad-1

Bez rasprave i jednoglasno je usvojen Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

(ZA: 14 odbornika)

Ad-2

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu JU „Centar za kulturu Vukosavlje“ za 2021.godinu;;

Za riječ se javio Srđan Tripić, direktor Centra, te je ukratko obrazložio sve aktivnosti koje je Centar za kulturu organizovao u prethodnoj godini. Takođe, zamolio je odbornike da podrže Izvještaj o radu.

Nakon izlaganja gospodina Tripića, izlaganje je završeno.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU „Centar za kulturu Vukosavlje“ za 2021.godinu;

(ZA: 14 odbornika)

Ad-3

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2021.godinu.

Za riječ se javila Tanja Prnjić, direktor JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje. Pozdravila je sve prisutne, te je u kratkim crtama elaborirala Izvještaj o radu koji se našao pred odbornicima Skupštine opštine, kao i sve aktivnosti koje je ustanova na čijem je čelu preduzela u toku prethodne godine.

Takođe izložila je i Plan i program rada ove ustanove za tekuću godinu, te je zamolila odbornike za podršku Izvještaju o radu kao i Planu i programu rada za 2022.godinu.

Nakon izlaganja direktorice, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2021.godinu.

(ZA: 14 odbornika)

Ad-4

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana i programa rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2022.godinu;

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Plana i programa rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2022.godinu;

(ZA: 14 odbornika)

Ad – 5

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i donošenje Odluke o načinu i uslovima prodaje nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje putem javnog nadmetanja-licitacije

Za riječ se javio Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i borčko-invalidsku zaštitu. Pozdravio je sve prisutne, te je obrazložio predloženu Odluku, i razloge zbog kojih se pomenuta parcela prodaje.

Nakon izlaganja gospodina Popović, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesena Odluka o načinu i uslovima prodaje nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje putem javnog nadmetanja-licitacije.

(ZA: 14 odbornika)

Ad – 6

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o pristupanju izradi Plana parcelacije za izgradnju lokalnog puta kojim se povezuju dijelovi naselja Vukosavlje;

Za riječ se javio Aleksandar Drpa, samostalni stručni suradnik za urbanizam, građenje i stambeno-komunalne poslove, obzirom da načelnica Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti Amira Vugdalić nije bila prisutna na sjednici.

Gospodin Drpa je pojasnio sve što je vezano za Plan parcelacije i proceduru koja prethodi izgradnji lokalnog puta u Vukosavlju, te je zamolio odbornike da podrže predloženu Odluku.

Nakon njegovog izlaganja, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesena Odluka o pristupanju izradi Plana parcelacije za izgradnju lokalnog puta kojim se povezuju dijelovi naselja Vukosavlje.

(ZA: 14 odbornika)

Ad – 7

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o izboru jednog člana Školskog odbora predstavnika lokalne zajednice u SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje.

Predsjednik skupštine opštine naveo je da je na Komisiji za propise predložena Alena Bećirović za člana Školskog odbora.

Nakon izlaganja Predsjednika skupštine, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesena Odluka o izboru jednog člana Školskog odbora predstavnika lokalne zajednice u SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje.

(ZA: 14 odbornika)

Ad – 8

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju izvršenja budžeta Opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2021.godine.

Za riječ se javio Zdravko Đurić, načelnik Odjeljenja za finansije, te je obrazložio predloženu Odluku i zatražio podršku od strane odbornika.

Nakon njenog izlaganja, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju izvršenja budžeta Opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2021.godine.

(ZA: 14 odbornika)

Ad – 9

Na dnevnom redu se našla tačka Informacija o stanju komunalnih infrastrukturnih objekata na području opštine Vukosavlje;

Ad – 10

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o prenosu vlasništva sa opštine Vukosavlje na JP „Eko-čistoća“ doo Vukosavlje;

Predsjednik je naveo da je načelnik opštine obrazložio predloženu tačku prilikom izmjene dnevnog reda.

Jednoglasno i bez dalje rasprave donesena je Odluka o prenosu vlasništva sa opštine Vukosavlje na JP „Eko-čistoća“ doo Vukosavlje.

(ZA: 14 odbornika)

Ad – 11

Nije bilo odborničkih pitanja.

Za riječ se javio načelnik opštine te je čestitao nadolazeće bajramske praznike svima koji slave.

Obzirom da su iscrpljene sve tačke dnevnog reda, Predsjednik skupštine je zaključio sjednicu, te se zahvalio odbornicima i ostalima na učešću.

Završeno u 11,50 sati

NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana je u audio tehnici.

ZAPISNIČAR

Bojan Rakić, dipl.iur.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-23-3/22

Датум: 23.6.2022.godine

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље) Број 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Јавног предузећа „Еко-чистоћа“ доо Вукодавље за 2021.годину, Скупштина општине Вукодавље на својој 14.сједници одржаној дана 23.6.2022.godine, доњела је:

ZAKLJUČAK
O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU JAVNOG PREDUZEĆA „EKO-ČISTOĆA“
DOO VUKOSAVLJE ZA 2021.GODINU

I

Усваја се Извјештај о раду Јавног предузећа „Еко-чистоћа“ доо Вукодавље за 2021.годину,

II

Извјештај о раду из тачке I чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić, s.r.

JAVNO PREDUZEĆE “ EKO-ČISTOĆA “ d.o.o. VUKOSAVLJE

MUSE ĆAZIMA ĆATIĆA 165.

Osnovna djelatnost: prikupljanje neopasnog otpada-38.11, Oblik organizovanja:

Društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o. sa 100% državnim kapitalom)

ID: 4402792530007 Tel.: 00 387 53 707 507; Fax: 00 387 53 707 507

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP „EKO-
ČISTOĆA“ d.o.o. VUKOSAVLJE ZA 2021.
GODINU**

Vukosavlje, maj 2022

1. Predgovor

Preduzeće je u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine poslovalo shodno Planu poslovanja za 2021. godinu, koji je usvojen na nivou organa Preduzeća.

Rad i djelovanje JP „Eko-čistoća“ d.o.o Vukosavlje“ u 2021. godini, prikazan je u ovom izvještaju.

Sveukupni rezultat pokazatelj je, kako programskih, radnih, kadrovskih, organizacijskih, tako i finansijskih mogućnosti i njihovog ostvarenja.

JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o Vukosavlje za prioritete i glavne djelatnosti u 2021. godini imalo prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, te održavanje zelenih površina na području opštine Vukosavlje, održavanje i uređivanje privatnih parcela, uslužne djelatnosti krajnjim korisnicima u vidu svih radova oko uređivanja dvorišta.

2. Temeljne odrednice poslovne politike

U cilju uspješnosti poslovanja, Uprava je provodila poslovnu politiku Preduzeća primjenjujući svu zakonsku regulativu vezanu za ovu djelatnost.

Temeljne odrednice poslovne politike Preduzeća u cijelosti su obuhvaćene ovim Izvještajem.

U okviru ovog poglavlja, smatramo značajnim obrazložiti bitnije odrednice poslovne politike, o kojima je Uprava vodila računa u njihovom provođenju i koje su korištene u poslovanju za 2021. godinu:

2.1 Izvršenje radnih aktivnosti

PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Osnovna djelatnost Preduzeća je sakupljanje, odvoz, deponovanje i sanacija smeća i krutog otpada od korisnika komunalnih usluga.

U nastojanju da područje Opštine Vukosavlje bude u što većoj mjeri obuhvaćeno uslugom pomenute djelatnosti s ciljem postizanja boljih ekonomskih i ekoloških efekata, tokom 2021. godine usluge sakupljanja i odvoza smeća pokrile su oko 90 % teritorije Opštine

Vukosavlje. U toku 2021. godine potpisano je 20 novih ugovora za odvoz i deponovanje komunalnog otpada sa fizičkim licima i 5 nova ugovora sa pravnim licima.

Obuhvatanjem skoro cijele Opštine Vukosavlje u pružanju usluga odvoza smeća, broj korisnika se povećao u odnosu na prethodnu godinu, što je i krajnji cilj Preduzeća, sa zadatkom da u predstojećem periodu, uz bolju tehničku opremljenost u potpunosti pokrijemo Opštinu Vukosavlje sa uslugom odvoza smeća. Još uvijek se ne odvozi smeće u MZ Jošava, zbog nezainteresovanosti i nesložnosti mještana Jošave.

Plan skupljanja i transporta otpada izgleda ovako:

- uže opštinsko područje (krug opštinskih zgrada), sa uslugom odvoza smeća pokriveno je svakodnevno, a ostala obuhvaćena područja - naselja sa utvrđenom sedmičnom dinamikom, što je u skladu s odredbama Odluke okomunalnom redu Opštine Vukosavlje.

Bitno je istaći da je jedinica za "Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada" tokom 2021. godine, obavljajući djelatnost, sanirala slijedeće količine otpada:

- dnevno cca 7 tona
- sedmično cca 24 tona
- mjesečno cca 95 tona
- godišnje cca 1100 tona

Naprijed utvrđena količina prikupljenog otpada deponovana je i sanirana na privremeno utvrđenoj deponiji u Jezeru.

Problem divljih deponija, u neposrednoj blizini privremeno određene deponije riješen je uvođenjem češćeg nadzora nad deponijom, i postavljanjem potrebnih obavještajnih panoa. Za ovu djelatnost veoma bitno je pomenuti sakupljanje, odvoz, deponovanje i sanaciju kabastog otpada, o čemu u narednom periodu treba posvetiti posebnu pažnju počev od edukacije građana, načina i dinamike sakupljanja, kao i pod mirenja nastalih troškova. Također je važno pomenuti da će naše preduzeće početkom iduće godine u saradnji sa Opštinom Vukosavlje izvršiti nabavku teretnog kombi vozila koje će uveliko pomoći u odvozu kabastog otpada od krajnjih korisnika.

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Planom i programom rada za održavanje zajedničke komunalne potrošnje, u toku poslovne 2021. godine, urađeni su slijedeći poslovi i radni zadaci :

- Javna komunalna higijena, koja podrazumijeva čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina (uz metenje i pranje ulica)
- Održavanje i uređenje javnih zelenih površina;
- Odvoz krupnog otpada

- Vanredne aktivnosti

Preduzeće kao izvođač radova, sve zadatke utvrđene Programom radova održavanja javnih zelenih površina, prema investitoru izvršava sukladno ugovornom odnosu za poslovnu godinu.

U cilju efikasnosti u radu i realizaciji programa u što većem obimu za sve poslove urađeni su dinamički planovi, čije izvršenje prati investitor, kao nadzorni organ nad izvršenjem poslova.

1. Tokom 2021. godine u ovoj oblasti urađeno je sljedeće:
 - a. javne saobraćajne površine čišćene su i održavane ručno i mašinski
 - b. ručno metenje (dnevno 1.200 m²) i kupljenje otpadaka (dnevno 1.200 m²)
 - c. mašinsko čišćenje-pranje ulica (u toku ljetnih mjeseci, 3 puta)
2. U dijelu koji se odnosi na javne zelene površine, ističemo da je tokom 2021. godine
3. održavano 113.871 m² zelenih površina.
4. Izvršeno je potpuno uklanjanje i orezivanje, dotrajalih i oštećenih stabala raznog drveća. Košenje zelenih površina izvršeno je više puta godišnje.
5. Održavanje, popravak dječijih igrališta i ostali poslovi čišćenja
6. Iskrčeno je nekoliko parcela i dijelova uz ceste u opštini, i uz rječice
7. Iskrčen dio rječice Jakešnice u Šeregu
8. Iskrčili smo područja oko osnovnih škola, Pečnik, Gnionica, Jošava
9. Uređivali smo dijelove sportskih terena u opštini
10. Učestvovali u postavljanju bandera i saobraćajnih znakova
11. Održavali područja oko vodovoda u Jezeru, kao i održavanje oko bazena za vodu na Doboru
12. Sanirana pozida (isječeno šiblje i drveće) kod poligona OŠ "Aleksa Šantić" Vukosavlje

POSLOVNA JEDINICA KANALIZACIJA

Kanalizacioni sistem smo na upravljanje dobili skupštinskom odlukom broj 01/1-013-1-12/20, dana 13.02.2020.godine. Kanalizaciona mreža je u dužini od 3.309,47 m, ima dvije prepumpne stanice.

Mreža obuhvaća fazu u kojoj je izvedena trasa fekalne kanalizacije za naseljena mjesta Jakeš, Vukosavlje, i dio Pečnika i odvodnju otpadnih voda iz ovih naselja do recipijenta rijeke Bosne. Kućni priključci i prepumpna stanica (fekalna kanalizacija rađena je od betonskih cijevi Ø 300mm u ukupnoj dužini od 19.202,15 m, kućni priključci od betonskih cijevi DN 160mm u ukupnoj dužini od 10.780,00 m, i prepumpna stanica gabaritnih dimenzija 3,50 x 3,50x 8,20 m)

Kanalisanje otpadnih voda i sanitacija naselja odvijat će se po zakonitostima koje se uočavaju u gradovima u sličnim razvojnim fazama. Pokrivenost prostora sa kanalizacionom mrežom je oko 45 % prostora opštine Vukosavlje.

Djelatnost poslovne jedinice kanalizacija je održavanje javnog kanalizacionog sistema za prikupljanje, i ispuštanje otpadnih i atmosferskih voda u funkcionalno ispravnom stanju.

U tom cilju vršit će se radovi na:

- kontroli funkcionisanja kanalizacionog sistema sa pratećim objektima radi praćenja stanja i preduzimanja mjera za održavanje funkcionalne sposobnosti;
- svakodnevnom pregledu i čišćenju kanalizacione mreže,
- zamjeni nedostajućih djelova i opreme na objektima kanalizacije;
- čišćenju i prođuvavanju kanalizacione mreže specijalnim vozilom i opremom;
- čišćenju šahti od taloga sa utovarom u kamion i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- čišćenju uličnih slivnika od nanosa materijala sa utovarom i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- zamjeni polomljenih i nedostajućih rešetki na slivnicima;
- sanaciji oštećenih djelova kanalizacione mreže profila od 100 – 800 mm;
- otkrivanju i evidenciji neregistrovanih priključaka;
- sve ostale mjere u cilju boljeg funkcionisanja i unapređenja postojećeg sistema.

Trenutno na kanalizacionu mrežu na području naše Opštine priključeno je 249 korisnika i još njih 10 u proceduri završavanja priključenja na kanalizacionu mrežu.

2.2 Ostale odrednice

Ostale odrednice poslovne politike koju je provodila Uprava Preduzeća u toku 2021. godine, obuhvaćene su detaljnije u narednim poglavljima ovog Izvještaja, a odnose se na: naplatu potraživanja, poboljšanje kvaliteta usluga i aktivnosti na unapređenju istih, te primjenu već ustaljenih mjera za prevazilaženje velike krize koja je prouzrokovana COVID 19.

3. Ostvareni rezultati poslovanja

U poslovanju za 2021. godinu, Preduzeće je ostvarilo pozitivan finansijski rezultat, odnosno ostvarena je neto dobit od 2.234,00 KM.

UKUPNI PRIHODI - su ostvareni u iznosu od 144.149,00 KM, te u odnosu na isti period prethodne godine ostvarili su porast od 1,1%

UKUPNI RASHODI – su ostvareni sa 141.915,00 KM, te u odnosu na prethodnu 2020. godinu veći za 2,1%

4. Naplata potraživanja

Poboljšanje nivoa naplate potraživanja realiziranih usluga tekućeg perioda, kao i izvršenje naplate iz predhodnih godina, čini jednu od osnovnih osnovnu odrednicu poslovne politike Preduzeća. Shodno tome, Uprava preduzeća kako bi ostvarila osnovni cilj u podizanju nivoa naplate, kontinuirano vodi aktivnosti vezane za poboljšanje iste, primjenjujući zakonske mjere koje se ogledaju u sljedećem: dostavljanje opomena za dugovanja, opomena pred tužbu, oglašavanja i pozivanja na redovno izmirivanje računa putem društvenih mreža, korektnim i profesionalnim odnosom prema korisnicima usluga. Osim navedenih, poduzimane su i druge aktivnosti sa kojima se nastojalo utjecati na naplatu.

Tokom izvještajnog perioda, radi efikasnosti u povećanju naplate, izvršene su slijedeće radne aktivnosti:

Kategorija: domaćinstva

Obračunsko naplatna služba Preduzeća redovno je vodila aktivnosti oko praćenja naplate potraživanja od dužnika, te poduzimala mjere po istom. Slijedom navedenog, korisnicima usluga odvoza smeća koji nisu izmirili svoja dugovanja u utvrđenom roku, poslane su opomene za izmirenje dugovanja. U koliko se isti nisu odazvali plaćanju obaveza, pokrenuti su sudski postupci - podnošenjem prijedloga za utuženja.

Tokom izvještajnog perioda u ovoj kategoriji aktivnosti su bile usmjerene i na prikupljanje informacija o kretanju korisnika (promjeni vlasnika stambenih objekata i sl.), radi ispravnosti obračuna faktura, te aktivnosti oko prijavljivanja novih korisnika. Tako je u odnosu na stanje predhodne godine, prijavljeno 20 novih korisnika za usluge prikupljanja i odvoza smeća.

Kategorija: privreda i obrtnici

Također, i u ovoj kategoriji redovno su analizirana nenaplaćena potraživanja. Slate su opomene i IOS-i.

Poduzimane su i aktivnosti oko praćenja kretanja korisnika, radi ispravnog obračuna faktura. Sagledavanjem broja korisnika u odnosu na stanje sa 31.12. predhodne godine, kod privrede i ustanova broj korisnika je ostao na istom nivou, a kod obrtnika iskazano je povećanje za 5 nova korisnika usluga odvoza smeća.

7. Zaključna razmatranja

JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o. Vukosavlje je u 2021. godini je u izvještajnom periodu ostvarila svoja osnovna načela poslovanja: obavljanje osnovne djelatnosti prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, kanalizacije, selektivnog odvajanja korisnog otpada, održavanja čistoće javnih površina i ulica na teritoriji opštine Vukosavlje u ljetnim i zimskim uslovima, te ostvarilo pozitivan finansijski rezultat na nivou Preduzeća i likvidnost Preduzeća.

U periodu od 01.01.do 31.12.2021. godine ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 144.149,00 KM koji je bio dovoljan da se pokriju ukupni rashodi u iznosu od 141.915,00 KM, i ostvari pozitivan finansijski rezultat, neto dobit u iznosu od 2.234,00 KM.

Ostvareni pozitivni rezultat u 2021. godini posljedica je provođenja poslovne politike Preduzeća koja se zasniva na osnovnim načelima ekonomije: organizovanosti,

ekonomičnosti prije svega, rentabilnosti, iskorištenosti svih materijalnih i ljudskih resursa, izvršavanju uredno i na vrijeme svih planiranih i vanrednih zadataka, uz poštovanje zakonskih propisa i internih akata Preduzeća.

U izvještajnom periodu u Preduzeću su se provodile mjere štednje i stabilizacije u segmentima, gdje god je to bilo moguće, što je za rezultat imalo i smanjenje određenih troškova poslovanja. U izvještajnom periodu izvršavane su obaveze koje su se odnosile na obaveze prema, dobavljačima, zaposlenicima Preduzeća, obaveze po osnovu poreza i doprinosa, obaveze po osnovu PDV-a i dr.

Zajedničkim radom Uprave preduzeća i službi Preduzeća sa, Nadzornim odborom, Skupštinom Preduzeća i nadležnim službama opštine Vukosavlje zaduženim za praćenje rada komunalnog preduzeća, rezultat je stabilnosti ovog Preduzeća, sa materijalnim, finansijskim i tehnološkim pretpostavkama za dalji razvoj Preduzeća u narednom periodu pri obavljanju registrovane djelatnosti.

Angažiranjem svih zaposlenih u Preduzeću postižu se značajniji rezultati po pitanju naplate potraživanja za izvršene komunalne usluge.

Bez obzira na mnoge poteškoće s kojima je suočeno u redovnom izvršavanju svojih obaveza prema zaposlenicima i društvu uopšte, Preduzeće nastoji dati svoj puni doprinos u sprečavanju nastanka opšte nelikvidnosti u privredi, odnosno svom okruženju. Kao takvo, Preduzeće nastoji biti poželjan i korektan partner prema svojim kupcima usluga, dobavljačima, zaposlenicima Preduzeća, prema Opštini kao Osnivaču i drugima.

Preduzeće će zadržati dostignuti nivo pružanja usluga i nastojati ih poboljšati u toku 2022. godine.

Broj: 01-12-129/22
Datum: 12.05.2022.

V.D. DIREKTORA
Hadžidedić Atif, dipl.ecc.



Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вуко­савље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-23-4/22

Датум: 23.6.2022.godine

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Службени гласник општине Вуко­савље) Број 6/17), a nakon razmatranja Programa rada Javnog preduzeća „Еко-чи­стоћа“ доо Вуко­савље за 2022.godinu, Скупштина општине Вуко­савље на својој 14.сједници одр­жаној дана 23.6.2022.godine, до­нијела је:

ZAKLJUČAK
O USVAJANJU PROGRAMA RADA JAVNOG PREDUZEĆA „EKO-ČISTOĆA“ DOO
VUKOSAVLJE ZA 2022.GODINU

I

Usvaja se Program rada Javnog preduzeća „Еко-чи­стоћа“ доо Вуко­савље за 2022.godinu,

II

Program rada iz та­чке I чини саставни дио овог Зак­ljučка.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a биће објављен у „Службеном гласнику општине Вуко­савље“.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić, s.r.



JP EKO-ČISTOĆA d.o.o. || Muse Čazima Čatića 165 || BiH – 74 470 Vukosavlje
Tel./Fax: +387 53 707 507 || E-mail: jpekocistoca@hotmail.com

PROGRAM RADA ZA 2022. GODINU

Vukosavlje, мај 2022. godine

UVOD

Planiranje je najbitniji zadatak za oblikovanje okruženja, tj. organizacije kako bi djelovanje pojedinaca koji rade zajednički u skupinama bilo učinkovito. To je proces koji traži svjesno određivanje smjerova djelovanja i temeljenje odluka na svrsi, znanju i ispravnim procjenama. Program rada sadrži razradenu analizu o stvarnom stanju preduzeća, o budućim procjenjenim rezultatima poslovanja, te moguće poslovne situacije koje donosi buduće vrijeme.

Kroz program rada dat je kratak opis svih poslovnih odnosno organizacijskih jedinica, smjernice njihovog djelovanja i planirane aktivnosti i investicije za nadolazeće jednogodišnje razdoblje. Isto tako procjenjeno je poslovanje do kraja 2021. godine, kako bi se planirali prihodi i rashodi za 2022. godinu prema poznatim financijskim pokazateljima i trendovima poslovanja poduzeća, te planiranim izvorima sredstva financiranja.

Smjernice za izradu programa rada za 2022. godinu, zasnovane su na operativnim ciljevima za 2022. godine i ostvarenju ciljeva u 2021. godine, financijskim pokazateljima poslovanja, prihodima od vlastitog rada i eventualno nekim sredstvima po Javnom pozivu neke organizacije, ministarstva-grant i sl.

Program rada za 2022. godinu utvrđuje polazne osnove i ciljeve Preduzeća, te na osnovu toga aktivnosti koje treba poduzeti za realizaciju istih.

1. ORGANIZACIONA JEDINICA PRIKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Operativni plan rada predstavlja osnovu planiranja, pokretanja, organiziranja, vođenja, razvijanja i kontrole poslovnih aktivnosti tokom narednog perioda. Naime, samo pažljivim planiranjem i analiziranjem svih važnih dijelova poslovanja mogu se postići bolji rezultati Preduzeća.

Sistem upravljanja otpadom u opštini Vukosavlje je u nadležnosti Opštine, a za upravljanje otpadom zaduženo je Preduzeće.

Aktivnosti organizacione jedinice „Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada“ odnose se na prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, sanacija i tretman deponije „Suho polje“ kao i svi ostali poslovi koji se odnose na postupanje sa komunalnim i drugim vrstama otpada.

Sredstvo koje se koristi u obavljanju poslova transporta komunalnog otpada je specijalizirano motorno vozilo autosmečara.

Organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog i drugog neopasnog otpada vrši se prema Planu skupljanja i transporta komunalnog otpada opštine Vukosavlje, tri dana u sedmici.

Usluga odvoza otpada pruža se stanovništvu opštine Vukosavlje na području gdje postoje tehnički uvjeti da vozila Preduzeća mogu nesmetano prići i preuzeti otpad. Otpad se prikuplja u 7 mjesnih zajednica opštine Vukosavlje.

Pokrivenost sakupljanja otpada opštine Vukosavlje iznosi oko 90% teritorije.

Utvrđene cijene komunalnih usluga u nadležnosti su i pod kontrolom Osnivača.

Sadašnja politika cijena u oblasti upravljanja otpadom na području opštine Vukosavlje za individualno i kolektivno stanovanje, temelji se na paušalno utvrđenim naknadama i naplaćuju se po domaćinstvu.

1.1. Planirani ciljevi organizacione jedinice Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Osnovni poslovni cilj ove organizacione jedinice su provođenje aktivnosti na prikupljanju i odvozu komunalnog otpada, održavanju lokacije za privremeno odlaganje otpada kao i provođenje ostalih aktivnosti koje se odnose na postupanje sa komunalnim i ostalim vrstama otpada na području opštine Vukosavlje i u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti upravljanja otpadom.

Preduzeće planira ostvarenje poslovnih ciljeva postići na sljedeći način:

- uspostaviti uslugu prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na način da se obuhvati 100 % domaćinstava do kraja 2022.godine;
- podizanje javne svijesti stanovništva o problematici upravljanja otpadom intenzivnom suradnjom sa korisnicima usluga;
- radnim angažovanjem zaposlenih u Preduzeću;
- upotrebom namjenske mehanizacije i komunalne opreme;
- nabavkom nove mehanizacije i opreme;
- nabavkom adekvatnih posuda za otpad;
- u suradnji sa lokalnom zajednicom uspostaviti sistem organizovanog odvoza kabastog i opasnog otpada, što je uslov za zdrav život i nesmetano funkcionisanje opštine; ;
- ukloniti nelegalna odlagališta otpada i sanirati područja na kojima su se nalazila
- pokrenuti reciklažno dvorište

Plan ovoga Preduzeća za daljni razvoj jedinice Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada jeste nabavka novijeg specijalnog vozila za odvoz komunalnog otpada. S tim u vezi naše Preduzeće je u dogovoru sa Opštinom Vukosavlje aplicirala projekat prema Federalnom ministarstvu za raseljena lica i izbjeglice za nabavku specijalnog vozila za odvoz komunalnog

отпада, те је исти пројекат уврштен на коначну ранг листу. С обзиром да Јавни позив гласи за 2022 и 2023 годину, наше Предузеће очекује реализацију у току текуће године.

Наше предузеће је такође у процесу набавке теретног комби возила које ће помоћи у одвозу кабастог отпада од крајних корисника наших услуга.

2. PLAN ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

И током 2022. године Предузеће планира одржавање и унапређење већ достигнутог нивоа уређености зелених површина у општини Вукодавље.

Планиране активности подразумевају следеће :

- редовно одржавање јавних зелених површина (кошење травњака, одржавање парковних стаза и шетница, одржавање дрвећа, одржавање грмља, одржавање цветних наслада у грдницама и жидинјерама),
- остале радове (одржавање дјечјих и спортских игришта у општини, интервентно дјеловања)
- набавку садног и осталог материјала
- улужно кошење приватних парцела и дворишта
- улужно уређивање дворишта (садња садница, садња нове траве, довоз и одвоз земље)
- улужно уређивање паркова
- улужно кошење поред саобраћајница и локалних цеста

Одржавање травњака обухваћа ручно и машинско кошење, грабљање, чишћење од отпадака, прехрану и обнову затрављених површина. Ручно чишћење јавних зелених површина обавља се свакодневно на свим површинама. Одржавање и нега травњака започиње са почетком вегетације, те се обавља континуирано до првог мрза.

Одржавање дрвећа ће се изводити према плану одржавања, а приоритет ће имати стабла која пријете сигурности грађана и оштећењу материјалних добара. Одржавање дрвећа обухвата корективно, обликовно и интервентно орезивање, уклањање сувих, болесних и опасних стабала, интензивну негу младих стабала, прихрану и замијенску садњу у циљу очувања фонда стабала у општини.

Остали радови у склопу одржавања јавних површина обухваћају непредвиђена интервентна дјеловања, услед дјеловања временских непогода и људског утјецая, затим рад радника на одржавању и чишћењу канала рјеке Јакешнице и остали хитни и непредвиђени радови.

U proteklom periodu smo radili na poslovima uređenja privatnih dvorišta, napuštenih kuća, licima koja se nisu vratila na prijeratne posjede (pretežito u Pećniku, dijelovima Jakeša, Gnonice i sl.), u toku 2022. godine naše preduzeće će raditi na uspostavi sistema održavanja i uređivanja privatnih dvorišta. Također, veoma smo zainteresovani za održavanja groblja i mezarluka, područja vjerskih objekata.

Preduzeće je u procesu nabavke nove opreme koja će poboljšati uslugu košenja i održavanja zelenih površina, također smo u procesu nabavke specijalnog kombi vozila koje će radnicima omogućiti lakši odlazak na teren, lakši prevoz opreme potrebne za rad.

Naše preduzeće je apliciralo na Javni poziv Federalnog ministarstva za raseljenje osobe i izbjeglice sa projektom za nabavku specijalnog vozila „traktor sa priključcima“, sa kojim želimo postati konkurentni za ljetno održavanje na području naše Opštine ali i susjednih opština. Sa nabavkom ovog specijalnog vozila-traktora i priključaka, uspjeli bismo dovesti naši Opštinu na jedan zavidan nivo kada je u pitanju održavanje zelenih površina i saobraćajnica. U saradnji sa Opštinom Vukosavlje smo aplicirali na javni poziv, te je isti uvršten na konačnu rang listu, te očekujemo realizaciju u tekućoj godini.

3. KANALIZACIONA MREŽA

Kanalizacioni sistem smo na upravljanje dobili skupštinskom odlukom broj 01/1-013-1-12/20, dana 13.02.2020.godine. Kanalizaciona mreža je u dužini od 31,309,47 m, ima dvije prepumpne stanice.

Mreža obuhvaća fazu u kojoj je izvedena trasa fekalne kanalizacije za naseljena mjesta Jakeš, Vukosavlje, i dio Pećnika i odvodnju otpadnih voda iz ovih naselja do recipijenta rijeke Bosne. Kućni priključci i prepumpna stanica (fekalna kanalizacija radena je od betonskih cijevi Ø 300mm u ukupnoj dužini od 19.202,15 m, kućni priključci od betonskih cijevi DN 160mm u ukupnoj dužini od 10.780,00 m, i prepumpna stanica gabaritnih dimenzija 3,50 x 3,50x 8,20 m).

Kanalisanje otpadnih voda i sanitacija naselja odvijat će se po zakonitostima koje se uočavaju u gradovima u sličnim razvojnim fazama. Pokrivenost prostora sa kanalizacionom mrežom je oko 45 % prostora opštine Vukosavlje.

3.1 POSLOVNA JEDINICA KANALIZACIJA

Djelatnost poslovne jedinice kanalizacija je održavanje javnog kanalizacionog sistema za prikupljanje, i ispuštanje otpadnih i atmosferskih voda u funkcionalno ispravnom stanju.

U tom cilju vršit će se radovi na:

- kontroli funkcionisanja kanalizacionog sistema sa pratećim objektima radi praćenja stanja i preduzimanja mjera za održavanje funkcionalne sposobnosti;
- svakodnevnom pregledu i čišćenju kanalizacione mreže,
- zamjeni nedostajućih djelova i opreme na objektima kanalizacije;
- čišćenju i produbljavanju kanalizacione mreže specijalnim vozilom i opremom;
- čišćenju šahti od taloga sa utovarom u kamion i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- čišćenju uličnih slivnika od nanosa materijala sa utovarom i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- zamjeni polomljenih i nedostajućih rešetki na slivnicima;
- sanaciji oštećenih djelova kanalizacione mreže profila od 100 – 800 mm;
- otkrivanju i evidenciji neregistrovanih priključaka;
- sve ostale mjere u cilju boljeg funkcionisanja i unapređenja postojećeg sistema.

Naše Preduzeće je orijentisano ka konstantnom razvoju, s tim u vezi naše Preduzeće u Planu za 2022. godinu planira poboljšati i uslugu kada je u pitanju kanalizaciona mreža na području Opštine Vukosavlje. Preduzeće je u saradnji sa Opštinom Vukosavlje apliciralo na Javni poziv Federalnog ministarstva za raseljena lica i izbjeglica sa projektom za nabavku specijalnog vozila – bagera kao i specijalnih pumpi za izvlačenje i proštopavanje kanalizaconog sistema. Nabavkom ove opreme naše Preduzeće bi dobilo na širini svoje ponude usluga, kao i olakšalo razvoj kanalizacionog sistema, te bi omogućilo lakše i ekonomičnije održavanje kanalizacione mreže. Projekat je također uvršten na konačnu rang listu za 2022. i 2023. godinu te očekujemo realizaciju u tekućoj ili u idućoj godini.

4.VODOVOD U MJESNOJ ZAJEDNICI JEZERO

U tekućoj godini naše Preduzeće preuzima vodovodnu mrežu u MZ Jezero, koja pokriva cca 70 domaćinstava. Naše Preduzeće će izvršiti nabavku novih vodomjera te softvera za obračun potrošnje vode. Planirani razvoj vodovodne mreže u tekućoj godini je da do kraja 2022. Godini Preduzeće omogući svim korisnicima spajanje na vodovodnu mrežu te da da postojećim korisnicima promijeni vodomjere radi lakšeg sistema obračuna i naplate vode.

5. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

U Preduzeću je pristup upravljanju i razvoju ljudskih potencijala uobičajan i javila se potreba za uspostavljanjem sistema za razvoj ljudskih potencijala, koji bi uključivao i planiranje kadrovskih potreba, te odgovarajuću edukaciju i usavršavanje.

Cilj provođenja ove Procedure je osiguranje stručnosti u radu, te kvalitetnije izvršavanje radnih zadataka zaposlenih u JP "EKO-ČISTOĆA" d.o.o. Vukosavlje, kroz aktivnosti koje imaju za cilj promjene u specifičnim znanjima, sposobnostima, vještinama, stavovima ili ponašanju zaposlenih.

Planiranje obuke osoblja u Preduzeću vrši se kroz Godišnji program obuke osoblja. Program se mora prilagoditi trenutnim i budućim potrebama JP "EKO-ČISTOĆA" d.o.o. Vukosavlje.

Sistem plata je, također, uobičajan i ureden u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom iz oblasti komunalne djelatnosti i Pravilnikom o radu i temelji se na osnovnoj plati, naknadi za radni staž, uvećanju plate za otežane uvjete rada, dodaci za prekovremeni rad, rad nedjeljom, praznikom ili nekim drugim danom za koje je Zakonom određeno da se ne radi.

Preduzeće za naredni period planira broj radnika prema važećoj organizacijskoj shemi i sistematizaciji radnih mjesta i zadanim ciljevima poslovanja Preduzeća, a u cilju postizanja obima i kvaliteta usluga koje pruža.

Preduzeće zapošljava 7 radnika od kojih su 4 radnika u odnosu ugovorom na neodređeno vrijeme, te 3 radnika na određeno vrijeme.

U tekućoj godini planirano je povećanje broja radnika na održavanju zelenih površina te plansko zapošljavanje nove radne snage na jedinici kanalizacione mreže. Također je planirano zapošljavanje radnika na vodovodnoj mreži u Jezeru koju naše Preduzeće preuzima u tekućoj godini.

Razvoj i proširenje postojećih djelatnosti i uvođenjem novih poslova stvaraju pretpostavku za nova upošljavanja

6. Unapređenje informacionog sistema

Služba informacionih tehnologija efikasno primjenjuje kompjutersku tehnologiju u cilju što boljeg funkcionisanja poslovanja.

U 2022. godini se planira nastavak revitalizacije informacione infrastrukture kako bi se povećala efikasnost poslovanja. Konstantno pratimo i usavršavamo informacione trendove, kako bi korisnici usluga bili upoznati sa podacima koji su im prioritetni.

Нови програм који смо инсталирали у 2020. години показао се веома добар и користан за праћење евиденција уплата, дуговања или претплате корисника за наше услуге. Нашим корисницима услуга-домаћинствима, рачунае достављамо путем поште 6 пута годишње, а пословним субјектима, крајем сваког мјесеца.

7. MARKETING

У току 2022. Године планиран је развој маркетиншке стратегије којом би у коначници добили већи број корисника који су у потреби за одржавањем и уређеном приватних дворишта.

Такође планиран је развој нашег Предузећа на друштвеним мрежама као и израда веб платформе на којој ће нашим корисницима бити омогућено праћење њиховог стања уплата и тренутног стања а све у сврху једноставнијег и бржег процеса плаћања комуналних услуга.

8. POLITIKA UPRAVLJANJA OKOLIŠEM, MISIJA, VIZIJA I CILJEVI JAVNOG PREDUZEĆA

Управљање и заштита околиша је у дјелокругу пренесених овласти за обављање комуналних дјелатности и подразумева трајно осигурање квалитетног обављања истих уз максимално поштовнује заштите околиша уз трајна побољшања, те спречавање онечишћења, бригу о подизању свијести о околишу својих радника као и свих корисника наших услуга уз поштивање законских и осталих обавезујућих прописа и преузетих обавеза, узимајући у обзир јавни интерес заједнице у којој послујемо.

Савјесно провођење активности на одржавању чистоће је дио опће културе становања, али и законска обавеза.

Мисија Предузећа је да ће у свом пословању посебно поштовати принципе заштите околиша, јавни интерес заједнице у којој обавља дјелатност, континуирају радећи на едукацији свих запослених и шире јавности, водећи сталну бригу о задовољству својих радника, као и корисника својих услуга.

Наша визија је осигурати доступност и економску прихватљивост свих комуналних услуга које обављамо, континуирају радећи на унапређењу поступања неопасним комуналним отпадом и подизању квалитете рада сталним унапређењем властитих техничко-технолошких и људских ресурса уз поштовање еколошких принципа и задовољства својих корисника.

Активности Јавног предузећа утврђене су Законом о комуналној дјелатности и Одлуком о комуналном реду.

Osnovni развојни циљеви Предузећа за 2022. годину

Tрајни циљ је организовати рад Предузећа на начин да оптимално управљамо свим сегментима пословања „што можемо постићи активним праћењем пословања, анализом уочених слабости и доношењем циљева дјеловања.

Циљеви који су заједнички за јединицу прикупљања и депоновања отпада и канализациону мрежу:

- повећање укупне ефикасности пословања и праћење трошкова;
- спровођење задатака одмах, без одлагања, као и до сада
- унапређење односа и комуникације са корисницима наших услуга;
- одржавање финансијске стабилности, која ће се проводити путем слиједећих активности правовременим фактурисањем извршених услуга
- сталним ажурирањем базе корисника
- подузимањем свих расположивих мјера наплате
- рационализацијом и сталном контролом трошкова у свим сегментима пословања
- увођење система за унапређење пословања и модернизацију и проширење постојећих дјелатности и стварање претпоставке за постављање нове развојне визије и стратешких циљева за увођење нових дјелатности у опис пословања Предузећа;
- континуирана едукација запослених.
- настојати да се што већи број стамбених и пословних јединица прикључи на канализациону мрежу
- набавка механизације и алата за одржавање канализационе мреже
- набавка специјалног возила за лјетно и зимско одржавање
- набавка специјалног возила за одвоз комуналног отпада
- набавка специјалног комби возила
- набавка нове опреме за рад на одржавању зелених површина

9. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

План пословања за 2022. годину предвиђа наставак досадашњег стабилног и успјешног пословања, а заснива се на рационализацији, постојећих цијена одвоза и депоновања комуналног отпада, повећању броја корисника и у јединици одвоз и депоновање комуналног отпада, и у јединици канализација, рационализацији броја радника, плана јавних набавки, плана текућег

održavanja sredstava i na bazi ostalih elemenata bitnih za planiranje i kvantifikaciju finansijskih kategorija.

U 2022. godini ćemo se najviše bazirati na povećanje prihoda, izvući maksimum iz svih oblasti u kojima radimo, štedjeti na čemu god se može, a opet biti dosljedni u obavljanju djelatnosti.

Cjenovni rizik je rizik promjene ulaznih cijena sirovina i materijala na tržištu koji se koriste kod pružanja usluga. Ako promatramo cjenovni rizik možemo reći da mu Preduzeće nije značajnije izloženo iz razloga što ugovorima definiramo cijene nabavki (nabavka opreme i ostalih stavki koje su značajne za održavanje nivoa obavljanja osnovne djelatnosti).

Jedini problem koji se javlja u vidu cjenovnog rizika je izloženost oscilacijama u cijenama energenata (električna energija, gorivo i dr.) pogotovo što su isti jako bitna stavka u samom poslovanju Preduzeća, a što utječe i na promjene ostalih cijena.

Kod obrade izloženosti Preduzeća kreditnom riziku misli se na potraživanja od kupaca, države i ostala potraživanja za koja postoji opasnost da se neće naplatiti. Možemo reći da je naplata potraživanja od korisnika usluga donekle zadovoljavajuća, a za nenaplaćena potraživanja od kupaca, ta potraživanja će se zaštititi podizanjem tužbi i u narednom periodu.

Nenaplaćene usluge od kupaca imaju za posljedicu da preduzeće propušta priliku da ta sredstva uloži (investira) u druge oblike imovine. Plaćanje skupih troškova podizanja tužbi protiv neplatiša, smanjuje vrijednost preduzeća, a da pri tom efekti naplate nisu na zadovoljavajućoj razini.

Kao što se veliki naponi posvećuju naplati potraživanja, tako Preduzeće nastoji redovno izvršavati obaveze prema drugima, te daje svoj doprinos sprečavanju nastanka lanca nelikvidnosti u privredi.

Rizik likvidnosti i rizik gotovinskog toka određuje se kao opasnost od neusklađene dospelosti sredstava u preduzećima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću u vidu nedostataka novčanih sredstava za podmirenje dospjelih obaveza. Pravovremeno uočavanje znakova koji upozoravaju na nelikvidnost omogućavaju da se kroz analizu tokova novčanih aktivnosti izbjegnu moguće teže posljedice za Preduzeće.

10. ZAKLJUČAK

Racionalno definisanje ciljeva preduzeća operativnih ili finansijskih vodi ka jačanju snage Preduzeća, odnosno opštem cilju svakog preduzeća, a to je očuvanje i povećanje njegove imovine. Pri tome, treba imati u vidu da se osnovni cilj svakog preduzeća, pa i ovog, u suštini, svodi na očuvanje njegove egzistencije i obezbjeđenje stalnog željenog razvoja.

Економска ситуација утиче на редовност прихода, односно на значајно повећање истих.

Предузеће ће проводити мјере штедње и рационализације пословања како се не би у погледу трошкова довела у питање ликвидност Предузећа. Истовремено ће се подузмати све доступне мјере наплате доспјелих потраживања.

Инвестирање представља једини начин и средство којим Предузеће може обезбједити своју будућност, односно будућу егзистенцију и своје ефикасно пословање у будућности. У том смислу, инвестирање и развој предузећа долази као завршни чин cjelokupnog процеса развоја Предузећа којим се реализују његови постављени развојни циљеви.

Предузеће је одабрало такав темпо раста који омогућава предузећу очување егзистенције на садашњем нивоу и реалну развојну политику која се базира на реалним планираним капиталним инвестицијима.

Овај план пословања усклађиват ће се на годишњем нивоу по указаној потреби, у складу са постављеним циљевима, ревидирати и услађавати са кретањима на комерцијалном тржишту.

Наша ће настојања у наредном периоду бити усмјерена у повећање квалитете услуге и унапређење организације рада, како бисмо што успјешније испуњавали задатке које нам је Оснивач и локална заједница повјерила.

Датум: 12.05.2022.

Број: 01-12-130/22

V.D. DIREKTORA

Hadžidedić Atif, dipl.ecc.



Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), те члана 36. став (2) тачка 13) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 6/17) и члана 3. Одлуке о продаји непокретности у својини јединице локалне самоуправе путем јавног надметања – лицитације Скупштина општине Вукодавље, на својој 14. редовној сједници одржаној дана 23.6.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовану чланова Комисије за продају непокретности у својини општине Вукодавље

І

У Комисију за продају непокретности која је у власништву општине Вукодавље, путем јавне лицитације, именује се Комисија у саставу:

Бојан Поповић	предсједник;	замјеник	Љубенка Лазендић
Амира Вугдалић	члан Комисије;	замјеник	Божо Мишић
Славко Гојковић	члан Комисије;	замјеник	Александар Дрпа

ІІ

Задатак Комисије из претходне тачке је да у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе, спроведе процедуру продаје непокретности за које Скупштина општине Вукодавље донијела Одлуку о продаји у 2022. години.

ІІІ

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Број:01/1-013-23-5/22
Датум: 23.6.2022.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Нихад Бахић, с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 348. став (1) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 4. и 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12 и 63/19), члана 36. став (2) тачка 13) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број: 6/17), Скупштина општине Вукодавље на 14.сједници одржаној дана 23.6.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

о начину и условима продаје непокретности у својини општине Вукодавље путем јавног надметања - лицитације

Члан 1.

(1) Скупштина општине Вукодавље доноси Одлуку о начину и условима продаје непокретности у својини општине Вукодавље и то:

- а) к.ч. број 1060/172, у нарави градилиште, површине 445 м², по почетној продајној цијени од 4.712,55 КМ, утврђеној на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Вукодавље за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2022. години;
- б) к.ч. број 1060/173, градилиште, површине 384 м², по почетној продајној цијени од 4.066,56 КМ;
- в) к.ч. број 1060/174, градилиште, површине 211 м², по почетној продајној цијени од 2.234,49 КМ;
- г) к.ч. број 1060/175, градилиште, површине 253 м², по почетној продајној цијени од 2.679,27 КМ;
- д) к.ч. број 1060/176, градилиште, површине 197 м², по почетној продајној цијени од 2.086,23 КМ;
- ђ) к.ч. број 1060/177, градилиште, површине 237 м², по почетној продајној цијени од 2.509,83 КМ;
- е) к.ч. број 1060/180, градилиште, површине 620 м², по почетној продајној цијени од 6.565,80 КМ, све уписане у ПЛ број 727, к.о. Вукодавље, посјед општине Вукодавље у дијелу 1/1 посједа.

(2) Средства добијена продајом предметне непокретности биће уплаћена на рачун

општине Вукосавље број: 555-3000040663723 отворен код Нове банке а.д. Бања Лука, Филијала Модрича.

Члан 2.

(1) Продаја непокретности из члана 1. ове Одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација).

(2) Оглас о лицитацији биће објављен у дневним новинама, на интернет страници Општине и на огласним таблама општине и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

Члан 3.

(1) Поступак лицитације спроводи Комисија за спровођење јавног надметања (у даљем тексту: комисија), а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12 и 63/19).

(2) Комисију из става (1) овог члана именује Скупштина општине Вукосавље у складу са одредбама наведеног Правилника.

Члан 4.

(1) Лицитација се може одржати само ако у њој учествују најмање два учесника.

(2) Учесник лицитације је дужан положити кауцију, која износи 10% од почетне цијене непокретности, с тим да тај износ не може бити нижи од 1.000,00 КМ а учеснику коме не буде продата непокретност на лицитацији, враћа се кауција а учеснику који купи непокретност, кауција ће бити урачуната у укупну цијену.

(3) Ако се на лицитацију јави само један учесник, Комисија може приступити поступку продаје непокретности непосредном погодбом под условом да цијена не може бити нижа од почетне цијене објављене у огласу о лицитацији.

(4) Са учесником лицитације чија је понуда утврђена као најповољнија закључује се одговарајући уговор у писаној форми, након прибављеног позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске.

(5) Ако учесник из претходног става одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

(6) Све трошкове у вези овог уговора сноси купац.

(7) Скупштина општине овлашћује Начелника општине да у име општине

Вукодавље закључи и потпише уговор.

Члан 5.

Купац је обавезан да купопродајну цијену исплати на рачун продавца до дана потписивања и овјере уговора код надлежног нотара на начин и под условима који ће бити прецизније дефинисани уговором, а најкасније у року од 7 дана од дана достављања позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске.

Члан 6.

Скупштина општине Вукодавље је сагласна да се без њеног даљег знања и пристанка укњижи право својине на непокретности из члана 1. ове Одлуке у корист купца, након потписивања и овјере уговора код надлежног нотара и исплате купопродајне цијене.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Број: 01/1-013-23-6/22

Датум: 23.6.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић, с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукосавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Вукосавље ("Службени гласник општине Вукосавље", број: 6/17) Скупштина општине Вукосавље, на 14.редовној сједници одржаној дана 23.6.2022.год., донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу начелника
Одјељења за финансије

1. Здравко Ђурић, дипл. ецц из Модриче, разрјешава се дужности коју је обављао као начелник Одјељења за финансије због испуњења законског услова за одлазак у старосну пензију.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Образложење

Здравко Ђурић, дипл. ецц из Модриче именован је за начелника Одјељења за финансије на четвртој редовној сједници Скупштине општине, одржаној дана 29.04.2021. године и то на период мандата сазива Скупштине општине Вукосавље 2020-2024.

Будући да је запослени који је именован као начелник Одјељења испунио законски услов за одлазак у старосну пензију, потребно је у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе утврдити Рјешењем Скупштине општине Вукосавље разрјешење са мјеста на које је именован.

С тим у вези, Начелник општине Вукосавље је, као овлаштени предлагач, доставио овом органу приједлог за разрјешење Здравке Ђурића са мјеста начелника Одјељења за финансије.

На основу напријед наведеног, Скупштина општине Вукосавље је на редовној сједници одржаној дана 23.6.2022.године одлучила на начин како је то наведено у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Вукосавље у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК
Нихад Бахић, с.р.

Број: 01/1-013-23-7/22
Датум: 23.6.2022.године

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу члана 4. и 24. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), члана 36. став (2) тачка 42) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број: 6/17), Скупштина општине Вукодавље је на 14. редовној сједници одржаној дана 23.6.2022.год. донијела

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о општинским административним таксама

Члан 1.

(1) У Одлуци о општинским административним таксама („Службени гласник општине Вукодавље“ број: 2/12, 6/13 и 2/14), (даљем тексту: Одлука), Тарифа општинских административних такси, у тарифном броју 14. тачка г) подтачка 3. мијења се и гласи:

„г) изван службених просторија Административне службе.....100,00 КМ“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Вукодавље.

Број: 01/1-013-23-8/22
Датум: :23.6.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Нихад Бахић, с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-23-9/22

Датум: 23.6.2022.godine

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Pravobranilaštva Republike Srpske-Sjedište zamjenika u Doboju broj JP: 13/22 od 20.05.2022. godine, za period od 01.01.2021. do 31.12.2021.godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 23.6..2021. godine, donijela je:

Z A K L J U Ć A K O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU PRAVOBRANILAŠTVA SJEDIŠTE ZAMJENIKA U DOBOJU ZA 2021.GODINU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Pravobranilaštva Republike Srpske-Sjedište zamjenika u Doboju broj JP: 13/22 od 20.05.2022. godine, za period od 01.01.2021. do 31.12.2021.godine.

II

Izvještaj o radu iz člana 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić, s.r.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ПРАВОБРАНИЛАШТВО РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ДОБОЈ

74000 Добој, Ул. Светог Саве бр. 53., Тел/Факс: +387(0) 53/ 241-133 E-mail: sz.doboj@pravobranilastvors.net

Број: ЈП-13/22

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој
за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ

Добој, 23.05.2022. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Уводне напомене

Правни оквир рада Правобранилаштва Републике Српске

Основни закони на којима се базира рад Правобранилаштва Републике Српске

Надлежности Правобранилаштва Републике Српске

Парнични предмети – приказ

2.2. Текстуални приказ предмета

2.3. Правна мишљења на Нацрте уговора

Уводне напомене:

Овај Извјештај о раду за 2021.годину представља преглед рада Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој у 2021.години у парничним предметима гдје се Општина Вукошаваље појављује као тужилац или тужена страна, са кратким текстуалним приказом парничних предмета са назначењем парничних странака, врсти спора, висини тужбеног захтјева и у којој се фази налазе, као и преглед датих правних мишљења на нацрте уговора закључених између општине Вукошаваље и физичких односно правних лица.

Правобранилаштво Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој своју функцију извршава на основу Закона о Правобранилашству Републике Српске («Сл.гл.РС»,бр. 7/18), а надлежност је прописана и другим законским и подзаконским актима.

-Одредбом члана 1. Закона о Правобранилашству Републике Српске уређује се организација, надлежност, дјелокруг послова и начин рада Правобранилаштва Републике Српске (у даљем тексту: Правобранилаштво), начин заступања имовинских права и интереса Републике Српске, јединица локалне самоуправе и осталих субјеката које Правобранилаштво заступа, избор, права, обавезе и одговорност правобраниоца Републике Српске, замјеника правобраниоца Републике Српске и положај осталих запослених у Правобранилашству, као и друга питања која су од значаја за рад Правобранилаштва.

1.1.Правни оквир Правобранилаштва РС:

Закони и подзаконски акти донесени на основу закона чинили су правни оквир за пословање Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Добоју у 2015.години, и то:

- Закон о Правобранилашству Републике Српске («Сл.гласник РС»,број 7/18),
- Закон о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1996.године («Сл.гласник РС»,бр.103/05),
- Упутство о спровођењу поступка поравнања у поступку остваривања права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1006.године («Сл.гласник РС»,бр. 09/06),
- Закон о експропријацији («Сл.гласник РС»,бр. 112/06, 33/07, 66/08 и 110/08),
- Упутство о провјери законитости уговора о кориштењу станова закључених и обновљених послје 01.04.1992.године и поступку утврђивања права на обнову уговора о кориштењу стана («Сл.гласник РС»,бр. 11/02),
- Закон о општем управном поступку («Сл.гласник РС»,бр. 13/02 и 87/07),
- Закон о управним споровима («Сл.гласник РС»,бр. 109/05),
- Правилник о начину оснивања и одржавања катастра непокретности Републике Српске („Сл.гласник РС“,број 11/14, 25/14 и 31/15),
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Правобранилашству Републике Српске, («Сл.гласник Републике Српске»,бр. 78/18).

1.2.Основни закони на којима се базира рад:

- Закон о парничном поступку («Сл.гласник РС»,бр. 58/03, 85/03, 74/05 и 63/07),
- Закон о извршном поступку («Сл.гласник РС»,бр. 59/03, 85/03, 64/05 и 118/07),
- Закон о поступку медијације («Сл.гласник РС»,бр. 57/07),

Закон о облигационим односима («Сл.лист СФРЈ»,бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89), Закон о измјенама и допунама ЗОО («Сл.гласник РС»,бр. 17/93, 03/96, 39/03 и 74/04),
Закон о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга РС («Сл.гласник РС»,бр. 63/04, 47/06, 68/07, 17/08 и 64/08),
Закон о промету непокретности («Сл.гласник РС»,бр. 29/94),
Закон о приватизацији државних станова («Сл.гласник РС»,бр.72/07),
Закон о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража («Службени лист СФРЈ»,бр. 98/04),
Закон о привременој забрани располагања државном имовином («Службени гласник РС»,број 32/05, 17/06, 32/06, 100/06, 10/07 и 44/07),
Закон о стварним правима РС („Сл.гласник РС“, бр. 124/08)
Закон о уређењу простора («Службени гласник РС»,бр. 84/02 и 112/06),
Закон о концесијама («Службени гласник РС»,бр. 25/02 и 91/06),
Закон о шумама («Службени гласник РС»,бр. 75/08),
Закон о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС»,број 93/06 и 86/07),
Закон о земљишним књигама РС («Службени гласник РС»,бр. 67/03, 46/04, 109/05 и 119/08),
Закон о раду («Службени гласник РС»,бр. 55/07),
Закон о слободи приступа информацијама («Службени гласник РС»,број 20/01),
Закон о јавним набавкама у БиХ («Службени гласник РС»,бр. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 и 70/08),
Закон о комуналним дјелатностима («Службени гласник РС»,број 11/95 и 51/02),
Закон о административној служби у управи РС («Службени гласник РС, број 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), и низ других закона.

1.3.Надлежности Правобранилаштва Републике Српске

На основу Закона о Правобранилаштву Републике Српске («Службени гласник Републике Српске»,број 7/18), Правобранилаштво Републике Српске обавља, и то:

-Члан 14. став 3.- на захтјев града или општине правобранилац ће утврдити листу лица из реда запослених у Правобранилаштву, који ће вршити послове заступања тога града или општине у свим предметима и споровима у којима Правобранилаштво треба да заступа град или општину.

-Члан 16.став 1., 2. и 3.- заступани субјекат обавезан је да затражи мишљење од Правобранилаштва на нацрте привредних уговора, уговора о концесијама, уговора о јавно-приватним партнерствима и уговора који регулишу имовинско-правна питања, уз обавезу достављања релевантне документације.

Мишљења из става 1. овог члана Правобранилаштво је обавезно дати у року од 15 дана, а у сложенијим случајевима у року од 30 дана од дана пријема захтјева и потребне документације.

Изузетно од става 3. овог члана Правобранилаштво је дужно дати мишљење из става 1. овог члана у року од седам дана, а у сложенијим случајевима у року од 15 дана, уколико постоји нарочито оправдани интерес, при чему заступани субјекат предмет означава као приоритет, уз посебно образложење.

-Члан 17. тачка 4. –органи, организације, јавна предузећа и јавне установе обавезни су да, на захтјев Правобранилаштва, доставе податке, обавјештења и списе, као и стручно мишљење које је потребно за предузимање радњи из његове надлежности.

-Члан 19. став 1. и 2. – у предузимању правних средстава ради заштите права и интереса заступаних субјеката, као и заступања, Правобранилаштво је овлашћено да предузима све радње које предузима странка у поступку.

Правобранилаштво је обавезно да, приликом достављања захтјева за изјашњење заступаним субјектима, достави своје правно мишљење за предузимање конкретне радње или поступање у сваком конкретном случају.

-Члан 26. тачка 3. – Правобранилац и замјеници не могу бити народни посланици, вршити политичке и управне функције, вршити другу службу или дужност која би могла утицати на њихову самосталност у раду или би могла умањити њихов углед или углед функције коју обављају.

-Члан 34. став 2. – Замјеник за свој рад одговара и правобраниоцу.

На основу горе наведених законских прописа сажето је приказана надлежност Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника у Добоју.

Упутством о спровођењу поступка поравнања у поступку остваривања права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1996. године («Службени гласник РС» број 09/06) које је, на основу члана 7. горе наведеног Закона, донијело Министарство правде Републике Српске, Правобранилаштву РС дата су следећа овлашћења:

-Члан 5. – поступак за признавање права на накнаду штете спроводи се код Правобранилаштва РС, путем вансудског поравнања (предмети који нису правоснажно окончани). Предмети који се налазе у поступцима код надлежних судова уступају се у надлежност Правобранилаштву Републике Српске, на рјешавање.

На основу Закона о експропријацији («Службени гласник РС», број 112/06 и 33/07, 66/08 и 110/08), Правобранилаштву су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 23. став 3. утврђено је да Правобранилаштво Републике Српске подноси приједлог за експропријацију у име правних лица које по закону заступа.

Упутством о провјери законитости уговора о кориштењу станова закључених и обновљених послје 01.04.1992. године и поступку утврђивања права на обнову уговора о кориштењу стана («Службени гласник Републике Српске», број 11/02), Правобранилаштво обавља следеће задатке:

-У тачки 2.4. предвиђено је да републички јавни правобранилац из канцеларије надлежног замјеника за одређену општину одреди лице које ће присуствовати раду Комисије, пратити њен рад и вршити контролу поступка провјере законитости и поступка утврђивања права привременог корисника и обнову уговора о кориштењу стана, у складу са одредбама важећих прописа.

На основу Закона о општем управном поступку («Службени гласник Републике Српске», број 13/02 и 87/07), Правобранилаштву су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 211. став 2. прописано је да јавни тужилац, јавни правобранилац и други државни органи могу изјавити жалбу против рјешења којим је повређен закон у корист појединца или правног лица а на штету јавног интереса.

На основу Закона о управним споровима («Службени гласник РС», број 109/05), Правобранилаштву су дата следећа овлаштења:

-Одредбом члана 2. став 3. прописано је да управни спор може покренути надлежни јавни правобранилац кад је управним актом повређен закон на штету РС, града или општине коју он заступа по закону, као и у другим случајевима одређеним законом.

Правилником о пословању и вођењу евиденција у Правобранилаштву Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 79/05, прописано је да се у Правобранилаштву воде посебне евиденције, и то:

- евиденција свих предмета у којима није спроведено извршење, а правоснажном одлуком је наложено исељење из стана уз обавезу обезбеђења нужног смјештаја или одговарајућег стана, уз евидентирање следећих података: ознака предмета, датум правоснажности и датум извршења исељења из стана;
- евиденција свих предмета у којима је поступак прекинут а странка коју Правобранилаштво заступа има интереса да се поступак настави, када престану разлози за прекид поступка, уз евидентирање следећих података: ознака предмета, датум исписа и датум завршења предмета;
- евиденција откупа станова, пословних простора и гаража по важећим законима.

На основу горе наведених законских прописа сажето приказана је надлежност Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој.

ИЗВЈЕШТАЈ

о парничним предмета који се воде у овом Правобранилаштву за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године, гдје се као тужена односно тужилац појављује општина Вукодавље.

Предмети из 2021. године**1.П-171/21**

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Захировић Сабахудина против тужене општине Вукодавље ради утврђивања права својине на некретнимама уписаним у ПЛ бр. 1095/456 КО Вукодавље. У складу са актом тужене општине Вукодавље бр. 02/1-710-3/2-21 од 08.06.2021. године признат је тужбени захтјев.

Предмети из 2020. године**П-112/20**

Дана 27.11.2020. године у овом Правобранилаштву запримљена је тужба у правној ствари тужиоца Општине Вукодавље против туженог „СТАРТПРОДУКТ“ ДОО Прњавор, ради раскида уговора и накнаде штете в.с. 25.166,35 КМ. Између парничних странака био је закључен Уговор о извођењу радова којим се обавезује тужени да на новој згради Општине Вукодавље набави и угради столарију у укупном износу од 83.887,83 КМ, а у складу са чланом 5. Уговора тужилац Општина Вукодавље је туженом уплатитла авансну цијену у износу од 25.166,36 КМ. Пошто је тужитељ уплатио авансну цијену а тужени ни по уплату није приступио извршењу својих уговорних обавеза, општина Вукодавље поднијела је тужбу за раскид уговора и накнаду штете. Поступајући по предметној тужби Окружни привредни суд Добој донио је Рјешење бр. 60 0 Пс 030075 20 Пс од 26.11.2020. године гдје се оглашава мјесно ненадлежним и спис уступа на надлежно поступање Окружном привредном суду Бања Лука, (уговорена мјесна надлежност).

У 2019., 2018. и 2017. години није било предмета у којима је тужитељ или тужена Општина Вукодавље.

Предмети из 2016. г.**1.П-122/16**

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Општине Вукодавље и др., против тужених Малкић Сабахудина и других, ради утврђења права својине и накнаде штете, в.с. 3.150,00 КМ. Право власништва тражи се на земљишту уписаном у ПЛ број 774/1, у ПЛ број 848/1, у ПЛ број 773/2, у ПЛ број 94/1 све КО Брезик, а накнада штете потражује се по основу трошкова уређења међа на некретнимама у наведеним ПЛ. По предметној тужби Основни суд у Модричи донио је Пресуду број 86 0 П 040747 16 П од 18.09.2017. године којом се одбија тужбени захтјев тужитеља. Против наведене Пресуде Правобранилаштво је уложило жалбу. Одлучујући о жалби Окружни суд у Добоју донио је Пресуду број 86 0 П 040747 18 Гж од 15.02.2018. године којим се жалба дјелимично уважава, побијана пресуда у дијелу којим је одбијен тужбени захтјев да се утврди право својине на земљишту површине 237 м2, затим у дијелу којим је тражено да се утврди међа између спорних парцела као и у дијелу којим је тражено да се спорна површина припоји са парцелом к.ч. 1119 К.О.Брезик и укњижи на тужиоца као и да надокнаде солидарне трошкове поступка, укида и предмет враћа првостепеном суду на поновни поступак. У

преосталом дијелу којим је одбијен тужбени захтјев за накнаду штете у износу од 3.150,00КМ, потврђује. У поновном поступку суд је донио пресуду од 25.02.2019.године којом се усваја тужбени захтјев тужитеља Општине Вукосавље. По жалби тужене Окружни суд у Добоју донио је пресуду број 86 0 П 040747 19 Гж 2 од 06.09.2019.године којом се жалба одбија и повијана пресуда потврђује. Против пресуде Окружног суда у Добоју тужени су уложили ревизију. Одлучујући по ревизији Врховни суд Републике Српске Бања Лука донио је Пресуду број: 86 0 П 040747 20 Рев од 20.10.2020.године којом се ревизија тужених одбија. Поднесен захтјев за упис права својине у корист Републике Српске

Предмети из 2015.год.

1.П-161/15

Код Окружног привредног суда Добој у току је поступак по тужби тужиоца ДОО „Džim Сопрану“ из Тузле против тужене Општине Вукосавље ради дуга, в.с. 47.734,00 КМ. Предметни дуг тужитељ потражује по основу Уговора о међусобним правима и обавезама, закљученим дана 09.07.2014.године под бројем тужене 02/1-34-12/2014., којим уговором је Општина Вукосавље одобрила тужитељу привремено кориштење локалних путева кроз насељено мјесто Модрички Луг, ради извоза шљунка са депоније уз ријеку Босна-власништво Трготранс ДОО Добој. У наведеном предмету Окружни привредни суд Добој донио је Пресуду број 60 0 Пс 021991 15 Пс од 23.02.2015.године којом се утврђује да је ништав Уговор број 789/14 од 09.07.2014.године и налаже туженој Општини Вукосавље да тужиоцу исплати износ од 47.734,00КМ са законском затезном каматом почев од 27.02.2015.године па до исплате и трошкове поступка у износу од 6.463,20 КМ. Против наведене пресуде Правобранилаштво је уложило жалбу, а одлучујући о жалби Виши привредни суд у Бањалуци је жалбу уважио, преиначио пресуду Окружног привредног суда у Добоју и одбио тужбени захтјев тужиоца, а тужиоца обавезао да туженој накнади трошкове парничног поступка у износу од 5.025,00КМ. Против пресуде Вишег привредног суда у Бањалуци тужитељ је уложио ревизију. Одлучујући о ревизији Врховни суд РС донио је Рјешење број 60 0 Пс 021991 18 Рев од 30.01.2018.године којим се ревизија одбацује. У наведеном предмету Правобранилаштво је поднијело Приједлог за извршење Опћинском суду у Тузли. Извршеник је дуг измирио прије подношења приједлога за извршења у цијелости а о чему ово Правобранилаштво није имало сазнање, па је стога поднијело Приједлог за извршење. Након чега је извршни поступак обустављен Рјешењем Опћинског суда у Тузли број 32 0 Ип 349381 18 Ип од 13.11.2019.године, а након обуставе поступка извршеник је уложио приговор на рјешење о обустави поступка из разлога што је прије покретања поступка извршења измирио предметни дуг те стога потражује трошкове у износу 631,20 КМ. Рочиште по приговору заказано је за дан 25.03.2021.године, које је усвојено у цијелости..

Предмети из 2013.г.

1.П.96/13

Код Окружног привредног суда у Добоју у току је поступак по тужби „Нискоградња“ д.о.о.Лакташи против тужене Општине Вукосавље ради исплате дуга, в.с. 172.227,52 КМ. Предметни дуг тужилац потражује по основу Уговора о грађењу од 18.08.2010.године који је закључен између парничних странака дана 18.8.2010.године, а чији предмет је била изградња главног канализационог вода у општини Вукосавље, а који је закључен по основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача наконведеног поступка јавне

набавке. Наведени износ се потражује на основу Привремене ситуације број 11. Поред наведеног износа тужилац предметном тужбом тражи да се обавезе тужена Општина Вукосавље да на име испуњења Уговора о грађењу број 02/1-370-65/58-210 од 18.8.2010.године и дуга за додатно извршење грађевинских радова „изградња главног канализационог вода у општини Вукосавље исплати износ од 249.110,38 КМ са законском затезном каматом почев од 4.11.2012.године као пада у доцњу до коначне исплате.

У наведеном предмету Окружни привредни суд у Добоју је донио рјешење број 60 0 Пс 018328 13 Пс од 29.04.2014.године којим се одређује судска мјера осигурања према противнику предлагача мјере осигурања Општине Вукосавље па се забрањује општини Вукосавље да располаже новчаним средствима предлагача „Нискоградња“ д.о.о. Лакташи, депонованим код Нове Банке а.д.Б.Лука у износу од 315.244,32 КМ, издатог као средство осигурања плаћања по побијаном уговору.

Истим рјешењем приједлог општине Вукосавље за одређивање привремене и судске мјере осигурање се одбија као неоснован. Против предметног рјешења Општина Вукосавље уложила је приговор (жалбу), а одлучујући о жалби Виши привредни суд у Бањалуци донио је рјешење број 60 0 Пс 018328 14 Пж од 13.02.2015.године којим се жалба тужене-противника обезбјеђења Општине Вукосавље уважава, укида пресуда Окружног привредног суда у Добоју од 29.04.2014.године и предмет враћа првостепеном суду на поновно одлучивање. У поновном поступку суд још није заказао расправу по привременим мјерама.

У наведеном предмету Општина Вукосавље код Окружног привредног суда у Добоју дана 10.02.2014.године поднијела је противтужбу против туженог „Нискоградња“ д.о.о.Лакташи ради исплате дуга в.с.321.322,16 КМ.

Наведеном противтужбом Општина Вукосавље тражи од тужиоца-противтуженог „Нискоградња“ д.о.о.Лакташи да Општини Вукосавље накнади следеће износе:

-због неоснованог богађења износ од 163.700,00 КМ са законском затезном каматом почев од 10.02.2014.године до коначне исплате и износ од 157.672,16 КМ са законском затезном каматом почев од 10.02.2014.године, због неизвршавања уговорених радова у року, као и да надокнади трошкове парничног поступка колико буду износили у овој правној ствари.

У наведеном предмету Окружни привредни суд Добој донио је Рјешење број 60 0 Пс 018328 15 Пс 2 од 11.12.2019.године којим се одређује застој поступка у предметној правној ствари због могућности рјешавања спора мирним путем-договором.

У складу са актом СО-е Вукосавље бр. 01/1-013-18-3/19 од 03.03.2020.године у наведеном предмету закључено је Судско поравнање на тај начин да су парничне странке су код Окружног привредног суда Добој закључиле Судско поравнање у предмету број: 60 0 Пс 018328 Пс 4 тако што се обавезује Општина Вукосавље да тужитељу ДОО Нискоградња Лакташи за непредвиђене радове исплати укупан износ од 476.854,22 КМ, а наведени износ дужна је да уплати у року од 6 (шест) мјесеци. Наведени дуг је у цијелости измирен.

Предмети из 2012.г.

1.П.140/12

Код Основног суда у Модричи у току је поступак по тужби тужиоца Ружичић Марка из Гнионице против тужених Општине Вукосавље и других, ради утврђивања права власништва на некретнинама уписаним у зк.ул.бр. 28, 30, 26,31,29 и 6 .О. Гнионица.

У наведеној правној ствари поступак је прекинут Рјешењем Основног суда у Модричи број: 86 0 П 008646 10 П од 19.11.2012.године због смрти тужених Даниловић Стане. Стање у наведеном предмету непромјењено.

У извјештајном периоду није било предмета да је тражено поступање овог Правобранилаштва у смислу одредбе члана 16. став 1. и 2. Закона о правобранилаштву („Сл.гл. РС“, бр. 7/18), то јест предмети који су везани за правна мишљења.

ПОМОЋНИК ПРАВОБРАНИОЦА
ПО ОВЛАШТЕЊУ ПРАВОБРАНИОЦА РС
бр. ЈП-387/22 од 26.04.2022.године
Милкица Гарић



АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
Начелник**



Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Načelnik**

tel./fax.: +387 (0)53 707 702 i 707 704
web: www.vukosavlje.gov.ba

Na osnovu člana 57. stav (1) tačka 25) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj:6/17) i člana 21a. stav (2) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 76/11), Načelnik opštine Vukosavlje,
d o n o s i

ОДЛУКУ

o uspostavi i načinu korištenja video nadzora u Administrativnoj zgradi opštine Vukosavlje

Član 1.

Ovom Odlukom uspostavlja se sistem video nadzora u Administrativnoj zgradi opštine Vukosavlje, definira njegova svrha i opravdanost, te utvrđuju pravila prikupljanja, obrade, načina korištenja i davanja prikupljenih podataka zajedno sa načinom i rokovima čuvanja istih.

Član 2.

Video nadzor se uspostavlja i koristi za sprečavanje, onemogućavanje, a po potrebi i istraživanje sigurnosnih incidenata, mogućih opasnosti ili neovlaštenih fizičkih ulazaka, uključujući neovlaštene pristupe osiguranim prostorima i IT infrastrukturi, te sprečavanje, otkrivanje i istraživanje slučajeva krađe, uništenja i oštećenja opreme ili imovine u vlasništvu opštine Vukosavlje, kao i bezbjednosti svih zaposlenih u Opštinskoj upravi Vukosavlje.

Član 3.

Sistem video nadzora može se upotrebljavati samo u skladu sa svrhom propisanom ovom Odlukom.

Podaci prikupljeni sistemom video nadzora ne smiju se koristiti suprotno Zakonu o zaštiti ličnih podataka.

Član 4.

Video nadzor obuhvata snimanje i pohranjivanje vizuelnih zapisa.

Службени улаз и ходници Административне зграде општине Вукосавље су покривени надзором видео система.

Систем видео надзора обухвата унутрашње и ванјске камере и уређаје за похрану видео записа и архивирање видео записа.

Члан 5.

Рађници општине управе, као и сви посјетиоци и корисници општине услуга обавјештени су о вршењу видео надзора путем јасно видљивих обавјештења: „Објекат је под видео надзором“ која су постављена на улазу у објекте у којима је успостављен видео надзор.

Члан 6.

Уређаји за снимање налазе се у затвореним просторима у Административној згради.

Систем видео надзора повезан је на мониторинг станицу која је смјештена у канцеларији ИТ администратора.

Наћелник и ИТ администратор имају могућност увида у систем видео надзора путем наведене мониторинг станице.

Члан 7.

Снимке настале кориштењем видео надзора се похранјују на снимаћу, те се исте аутоматски бришу из меморије зависно од велићине „hard диска“ а најкасније по протеку десет дана од дана настанка снимка.

Члан 8.

Право приступа похранјеним снимцима у року прије њићовог брисања има наћелник општине и ИТ администратор.

Защита од неовлащтеног приступа снимцима успостављена је на наћин да је за приступ истима потребна посебна шифра коју посједују само лица из претходног става овог члана и која се чува у затвореној коверти, у закључаном ормару за чије чување је одговоран свака овлащтена особа.

Члан 9.

Приступ видео надзору односно похранјеним снимцима може се омогућити овлащтеним полицијским агенцијима и министарствима унутрашњих послова у случају инцидентних ситуација уколико су испуњени следећи услови:

- да се десила инцидентна ситуација везана за угрођавање сигурности имовине и људи,
- да је надлежни полицијски орган поднио писмени заштјев за омогућавање приступа видео записима са јасно одређеним временским раздобљем за који се тражи приступ видео записима,
- да у архиви снимљеног материјала постоји видео снимак у траћеном временском раздобљу.

Члан 10.

Odluka o uspostavi i načinu korištenja video nadzora u Administrativnoj zgradi opštine Vukosavlje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena na web stranici opštine Vukosavlje i u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 02/1-014-4/22

Vukosavlje, 15.03.2022. godine

NAČELNIK

Borislav Rakić, master ecc.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
Начелник**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Načelnik**

tel./fax.: +387 (0)53 707 702 i 707 704
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 02/1-400-10/22

Датум: 24.05.2022. године

На основу Одлуке о извршењу буџета општине Вукодавље за 2022. годину, број: 01/1-013-67-4/21 од 23.12.2021. године, члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 57. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 6/17), Начелник општине Вукодавље, доноси:

О Д Л У К У

о утрошку буџетске резерве

Члан 1.

Доносим Одлуку о утрошку буџетске резерве, у износу од 2.000,00 КМ (Словима: Двијехи-љадеконвертибилнихмарака и 00/100).

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке се дају на организациону јединицу 066 - 300 Центар за социјални рад, на конто 511335 – Издаци за набавку рачунарске опреме.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одсјек за буџет општине Вукодавље.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику општине Вукодавље.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Скупштина општине
2. Одсјек за буџет
3. Архива

НАЧЕЛНИК
Борислав Ракић, мастер екон.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извода из записника са 13.сједнице Скупштине општине Вукосавље.....1
2. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈП „Еко - чистоћа“ доо Вукосавље за 2021.годину.....8
3. Закључак о усвајању Програма рада ЈП „Еко – чистоћа“ доо Вукосавље за 2022.годину.....16
4. Одлука о именовану Комисије за продају непокретности у својини општине Вукосавље.....28
5. Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини општине Вукосавље путем јавног надметања - лицитације.....29
6. Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за финансије општине Вукосавље.....32
7. Одлука о измјени Одлуке о општинским административним таксама.....33
8. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника правобраниоца Добој за 2021.годину.....34

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о успостави и начину кориштења видео надзора у Административној згради општине Вукосавље.....45
2. Одлука о утрошку буџетске резерве.....48

