



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Службени гласник општине Вукосавље Мусе Ђазима Ћатића 163, 74470 Вукосавље е-маил: opstina@vukosavlje.gov.ba тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Ракић, секретар СО-е.	Петак, 25. фебруар 2022.г. ВУКОСАВЉЕ Број: 2/22	Издаје: Скупштина општине Вукосавље Излази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича
--	---	--

А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукосавље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
е-маил: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 01/1-013-5-2/22

Датум: 24.2.2022.године

На основу члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље) Број 6/17), чланова 78. и 79. Пословника о раду Скупштине општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 7/17), а након разматрања Извода из записника са 10. сједнице Скупштине општине Вукосавље одржане 23.12.2021. године, Скупштина општине Вукосавље на својој 11. сједници одржаној дана 24.2.2022. године донјела је

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA X SJEDNICE

SKUPŠTINE OPŠTINE VUKOSAVLJE

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 10.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 23.12.2021.godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić, s.r.

IZVOD**IZ ZAPISNIKA**

sa X sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 23.12.2021. godine u sali administrativnog centra opštine Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00 sati

PRISUTNI: Nihad Bahić, predsjednik SO-e, Ilija Barukčić, potpredsjednik SO-e, Bojan Rakić, sekretar SO-e, odbornici: Miroslav Mlinarević, Ilija Čupić, Aleksandar Blagojević, Snježana Katanić, Jovan Kovačević, Danijel Ružičić, Vesna Pašalić, Snežana Vujinović, Fadil Sejdić, Hajrudin Imširović, Elvir Hadžiomerović, Mustafa Osmanović i Mirza Hadžidedić.

Pored odbornika sjednici su prisustvovali: Borislav Rakić, načelnik opštine Vukosavlje, Dejan Jović, zamjenik načelnika opštine Vukosavlje, Slavko Gojković, načelnik Odjeljenja za opštu upravu, Amira Vugdalić, načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, Zdravko Đurić, načelnik Odjeljenja za finansije, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu, Tanja Prnjić, direktor Centra za socijalni rad, Atif Hadžidedić, direktor KP „Eko-čistoća“ Vukosavlje i Amra Šečić, administrator.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažno odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Nihad Bahić otvorio je rad sjednice i pročitao slijedeći:

DNEVNI RED

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa IX sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Razmatranje i usvajanje Odluke o usvajanju budžeta opštine Vukosavlje za 2022. godinu;
3. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju izvršenja budžeta opštine Vukosavlje za 2022. godinu;
4. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2022. godinu;
5. Razmatranje i donošenje Odluke o predaji na upravljanje, korišćenje i održavanje izgrađenog vodovodnog objekta „Vodovod u Mjesnoj zajednici Jezero“ sa opštine Vukosavlje na JKP „Eko – Čistoća“ doo Vukosavlje;
6. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava od naknade za razvoj nerazvijenih dijelova opštine ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata na području opštine Vukosavlje za 2022. godinu;
7. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa korištenja sredstava po osnovu naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe za 2022. godinu;
8. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa korištenja sredstava posebnih namjena od vodnih naknada za 2022. godinu;
9. Razmatranje i donošenje Odluke o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2022. godini;
10. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za kulturu za 2020. godinu;

11. Razmatranje i donošenje Odluke o dodjeli na korištenje JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje;
12. Odbornička pitanja;

Dopunom dnevnog reda uvrštena je tačka broj 11, u vezi sa kojom se za riječ javio načelnik opštine Vukosavlje, te je pojasnio da je u pitanju regulisanje imovinskog pitanja zgrade u kojoj je smještena JU „Centar za socijalni rad“.

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

(ZA: 15 odbornika)

Ad-1

Bez rasprave i jednoglasno je usvojen Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa IX sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

(ZA: 15 odbornika)

Ad-2

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i usvajanje Odluke o usvajanju budžeta opštine Vukosavlje za 2022.godinu.

Za riječ se javio načelnik Odjeljenja za finansije, Zdravko Đurić, te je pojasnio da nije bilo primjedbi od strane Ministarstva finansija na predloženi budžet, kao ni od nadležne Komisije za budžet i finansije Skupštine opštine Vukosavlje, te da je predloženi budžet pripremljen u skladu sa svim propisima.

Nakon izlaganja načelnika Odjeljenja za finansije, za riječ se javio načelnik opštine Vukosavlje, Borislav Rakić.

Načelnik opštine je napomenuo da prema predloženom budžetu nema povećanja broja zaposlenih, obzirom da je godina pred nama izborna, te je dodao da se očekuje još dodatnih sredstava za investicije na teritoriji opštine Vukosavlje, te je pomenuo da će navedeni budžet pretrpjeti rebalans u prvom kvartalu naredne godine, u pozitivnom smislu, kao i da se nada da će pomenuti dokument biti usvojen u obimu kako je predložen.

Nakon izlaganja načelnika opštine rasprava je završena.

Jednoglasno je usvojena Odluka o usvajanju budžeta opštine Vukosavlje za 2022.godinu;

(ZA: 15 odbornika)

Ad-3

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2022.godinu.

Predsjednik Skupštine opštine Vukosavlje Nihad Bahić izložio je odbornicima Skupštine opštine Vukosavlje predloženi Program rada u kratkim crtama.

Nakon izlaganja predsjednika Skupštine, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2022.godinu.

(ZA: 15 odbornika)

Ad-4

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o predaji na upravljanje, korišćenje i održavanje izgrađenog vodovodnog objekta „Vodovod u Mjesnoj zajednici Jezero“ sa opštine Vukosavlje na JKP „Eko – Čistoća“ doo Vukosavlje.

Za riječ se javila Amira Vugdalić, načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti opštine Vukosavlje, te je u kratkim crtama obrazložila tok čitavog projekta vezanog za regulisanje pitanja vodovoda u mjesnoj zajednici Jezero, kao i korake koji će biti preduzeti početkom 2022.godine.

Nakon izlaganja načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesena Odluka o predaji na upravljanje, korišćenje i održavanje izgrađenog vodovodnog objekta „Vodovod u Mjesnoj zajednici Jezero“ sa opštine Vukosavlje na JKP „Eko – Čistoća“ doo Vukosavlje.

(ZA: 15 odbornika)

Ad – 5

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava od naknade za razvoj nerazvijenih dijelova opštine ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata na području opštine Vukosavlje za 2022.godinu.

Bez rasprave i jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava od naknade za razvoj nerazvijenih dijelova opštine ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata na području opštine Vukosavlje za 2022.godinu.

(ZA: 15 odbornika)

Ad – 6

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa korištenja sredstava po osnovu naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe za 2022.godinu.

Bez rasprave i jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Programa korištenja sredstava po osnovu naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe za 2022. godinu.

(ZA: 15 odbornika)

Ad – 7

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa korištenja sredstava posebnih namjena od vodnih naknada za 2022. godinu.

Bez rasprave i jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Programa korištenja sredstava posebnih namjena od vodnih naknada za 2022. godinu.

(ZA: 15 odbornika)

Ad – 8

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2022. godini.

Bez rasprave i jednoglasno je donesena Odluka o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2022. godini.

(ZA: 15 odbornika)

Ad – 9

Na dnevnom redu se našla naredna tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za kulturu za 2020. godinu.

Za riječ se javio Srđan Tripić, direktor JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje. Pojasnio je razloge vezane za usvajanje pomenutog Izvještaja, te izrazio nadanje da će pomenuti Izvještaj biti usvojen onako kako je predložen.

Nakon izlaganja direktora Tripića, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za kulturu za 2020. godinu.

(ZA: 15 odbornika)

Ad – 10

Na dnevnom redu se našla naredna tačka Razmatranje i donošenje Odluke o dodjeli na korištenje JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje.

Bez rasprave i jednoglasno je donesena Odluka o dodjeli na korištenje JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje.

(ZA: 15 odbornika)

Ad – 11

Na dnevnom redu našla se tačka Odbornička pitanja.

Predsjednik skupštine je pomenuo odborničko pitanje odbornika Hadžiomerovića postavljeno na prethodnoj sjednici SO, te je utvrđeno da je odbornik svoj odgovor zaprimio u pismenom obliku, te je istim zadovoljan.

Nakon toga, za riječ se javio načelnik opštine Vukosavlje, te je svim pristunim čestitao nadolazeće božićne i novogodišnje praznike.

Obzirom da su iscrpljene sve tačke dnevnog reda, Predsjednik skupštine je zaključio sjednicu, te se zahvalio odbornicima i ostalima na učešću, i takođe poželio srećne praznike svima prisutnima.

Završeno u 11,40 sati

NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana je u audio tehnici.

ZAPISNIČAR

Bojan Rakić, dipl.iur.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-5-3/22

Датум: 24.2.2022.године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број:6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Скупштине општине Вукодавље за 2021.годину, Скупштина општине Вукодавље на својој 11.редовној сједници одржаној дана 24.2.2022.године, доњела је:

ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU SKUPŠTINE OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA 2021.GODINU

I

Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Вукодавље за 2021.годину.

II

Извјештај из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić, s.r.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукосавље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

IZVJEŠTAJ O RADU

SKUPŠTINE OPŠTINE VUKOSAVLJE U 2021.GODINI

I Uvod

Ovaj saziv Skupštine opštine, kao predstavnički organ građana opštine Vukosavlje konstituisan je na sjednici održanoj dana 28.01.2021.godine. Od konstituisanja, u proteklom periodu, Skupština je izvršavala svoju funkciju u protekloj godini, a u skladu sa odredbama članova 39.-53. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 98/16), članova 36.-40. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), te na osnovu usvojenog Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2021.godinu.

Tokom 2021.godine Skupština opštine Vukosavlje je svoje aktivnosti planirala u skladu sa Programom rada za 2021.godinu, kojim su osim normativnih ciljeva bili utvrđeni poslovi i zadaci, nosioci poslova i rokovi za njihovo izvršavanje. U izvršavanju svoje društvene i zakonske funkcije Skupština je tretirala pitanja iz nadležnosti Skupštine koja proizilaze iz pozitivnih zakonskih propisa, kao i pitanja koja su proizilazila iz potreba razvoja Opštine, a koja su od interesa lokalnog stanovništva i šire društvene zajednice.

Pored pitanja navedenih u Programu rada, Skupština opštine je, na prijedlog ovlašćenih predlagača, razmatrala i druga pitanja koja su proizilazila iz zakona i drugih propisa, kao i pitanja koja su se u svakodnevnoj aktivnosti opštinskih organa pojavljivala kao aktuelna, te pitanja koja su pokrenuli odbornici ili građani, a iz nadležnosti su Skupštine opštine.

U 2021.godini održano je ukupno 10 redovnih sjednica Skupštine opštine, jedna vanredna sjednica, i jedna svečana sjednica povodom Dana opštine Vukosavlje. Skupština je na dnevnom redu imala ukupno 142. tačke dnevnog reda (14,2 tačke dnevnog reda po sjednici), najmanje 1 a najviše 24 tačke dnevnog reda na jednoj sjednici.

Kolegijum Skupštine opštine kao pomoćni organ predsjednika Skupštine je saglasno svojoj funkciji utvrđenoj u Poslovniku o radu Skupštine opštine („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 7/17), na svojim sjednicama, utvrđivao dnevni red sjednica Skupštine opštine Vukosavlje. U 2021.godini održano je 10.sjednica Kolegijuma Skupštine opštine Vukosavlje radi utvrđivanja dnevnog reda i dogovora o radu na sjednicama, prije zakazivanja. Rad Kolegijuma Skupštine opštine je bio fokusiran, ne samo na pitanja unapređenja organizacije i načina rada Skupštine i radnih tijela, već i na razmatranje materijala koji su predmet razmatranja Skupštine, kao i na pokretanje određenih aktivnosti, davanje

prijedloga i sugestija o svim pitanjima i problemima u Opštini, kako bi se njihovim sagledavanjem i blagovremenim rješavanjem dao doprinos razvoju Opštine i kvalitetnijem životu svih građana. Za sve tačke dnevnog reda, obrađivači tema bili su Odjeljenja, Odsjeci kao i stručni saradnici – službenici iz opštinske uprave, pod rukovodstvom Načelnika opštine.

U 2021.godini održano je 10.sjednica Komisije za propise koja je prije svake sjednice Skupštine opštine razmatrala pravnu valjanost svih prijedloga navedenih u dnevnom redu sjednica Skupštine, radi njihovog upućivanja u dalju proceduru usvajanja.

8.septembra, povodom Dana opštine Vukosavlje, održana je svečana sjednica Skupštine opštine Vukosavlje, na kojoj su saglasno odluci Skupštine dodijeljene nagrade i priznanja pravnim i fizičkim licima za doprinos u razvoju opštine ili postignute rezultate u određenim oblastima javnog i društvenog života.

U realizaciji donesenih opštih i pojedinačnih akata, ostvarena je dobra saradnja sa Načelnikom opštine, kao izvršnim organom opštine, a takođe je ostvarena i adekvatna saradnja sa drugim subjektima iz javnog i privrednog sektora naše opštine.

U nastavku navodimo teme koje su obrađene u sklopu dnevnog reda skupštinskih sjednica i akte koje je Skupština opštine usvojila u toku 2021.godine.

II Skupštinski akti

1.ODLUKE

1. **Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Sekretara Skupštine opštine Vukosavlje;**
2. **Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2020.godinu, na području opštine Vukosavlje;**
3. **Odluka o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2021.godini;**
4. **Odluka o dodjeli na privremeno korištenje objekta privredne zgrade;**
5. **Odluka o kreditnom zaduženju opštine Vukosavlje radi završetka projekta izgradnje administrativnog centra opštine Vukosavlje;**
6. **Odluka o raspisivanju Javnog konkursa za imenovanje članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje;**
7. **Odluka o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje;**
8. **Odluka o raspisivanju Javnog konkursa za imenovanje članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje;**
9. **Odluka o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog Odbora Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje;**
10. **Odluka o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta;**
11. **Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama;**

12. **Odluka o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje jednog člana Opštinske izborne komisije Vukosavlje;**
13. **Odluka o imenovanju Konkursne komisije za provođenje postupka po javnom oglasu za imenovanje jednog člana Opštinske izborne komisije Vukosavlje;**
14. **Odluka o usvajanju izvršenja budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2020.godine;**
15. **Odluka o raspisivanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području opštine Vukosavlje;**
16. **Odluka o fondu stambenih jedinica socijalnog stanovanja;**
17. **Odluka o postupku subvencionisanja zakupnine;**
18. **Odluka o visini zakupnine (za korištenje stambenih jedinica socijalnog stanovanja);**
19. **Odluka o izmjeni Odluke o opštinskim administrativnim taksama;**
20. **Odluka o davanju saglasnosti načelniku opštine za priznavanje tužbenog zahtjeva Sabahudina Zahirovića;**
21. **Odluka o utvrđivanju statusa udruženja od opšteg interesa za opštinu Vukosavlje;**
22. **Odluka o obilježavanju 8.septembra – Dana opštine Vukosavlje i imenovanju Organizacionog odbora za obilježavanje Dana opštine;**
23. **Odluka o usvajanju izvršenja budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01. do 30.06.2021.godine;**
24. **Odluka o dodjeli opštinskih nagrada i priznanja u 2021.godini;**
25. **Odluka o izmjeni Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu;**
26. **Odluka o određivanju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području opštine Vukosavlje;**
27. **Odluka o usvajanju rebalansa budžeta opštine Vukosavlje za 2021.godinu;**
28. **Odluka o izvršenju rebalansa budžeta opštine Vukosavlje za 2021.godinu;**
29. **Odluka o utvrđivanju poreske stope za oporezivanje nepokretnosti na području opštine Vukosavlje za 2022.godinu;**
30. **Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade;**
31. **Odluka o usvajanju Budžeta opštine Vukosavlje za 2022.godine;**
32. **Odluka o izvršenju Budžeta opštine Vukosavlje za 2022.godinu;**
33. **Odluka o predaji na upravljanje, korišćenje i održavanje izgrađenog vodovodnog objekta „Vodovod u Mjesnoj zajednici Jezero“ sa opštine Vukosavlje na JKP „Eko-Čistoća“ d.o.o. Vukosavlje;**
34. **Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava od naknade za razvoj nerazvijenih dijelova opštine ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata na području opštine Vukosavlje za 2022.godinu;**

35. Odluka o usvajanju Programa korištenja sredstava po osnovu naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe za 2022.godinu;
36. Odluka o usvajanju Programa korištenja sredstava posebnih namjena od vodnih naknada za 2022.godinu;
37. Odluka o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2022.godini;

ZAKLJUČCI

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa I sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2020.godinu;
3. Zaključak o usvajanju Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2021.godinu;
4. Zaključak o usvajanju Programa rada Načelnika opštine Vukosavlje za 2021.godinu;
5. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za žalbe;
6. Zaključak o usvajanju Plana i Programa rada Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje za 2021.godinu;
7. Zaključak o usvajanju Finansijskog plana Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje za 2021.godinu;
8. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa II sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
9. Zaključak o zauzimanju stava o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje za 2020.godinu;
10. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Pravobranilaštva sjedište zamjenika u Doboju za 2020.godinu;
11. Zaključak o usvajanju Plana proljetne sjetve za 2021.godinu;
12. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa II sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
13. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa I vanredne sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
14. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2020.godinu;
15. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2021.godinu;
16. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa IV sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
17. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje za 2020.godinu;

18. **Zaključak o usvajanju Programa rada Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje za 2021.godinu;**
19. **Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa V sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;**
20. **Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Javnog preduzeća „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje u 2020.godini;**
21. **Zaključak o usvajanju Programa rada Javnog preduzeća „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2021.godinu;**
22. **Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa VI sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;**
23. **Zaključak o prihvatanju Nacrta rebalansa budžeta opštine Vukosavlje za 2021.godinu;**
24. **Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa VII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;**
25. **Zaključak o usvajanju Plana otklanjanja nepravilnosti utvrđenih Izvještajem o reviziji finansijskih izvještaja Opštine Vukosavlje za period 01.01.-31.12.2020.godine;**
26. **Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa VII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;**
27. **Zaključak o prihvatanju Nacrta budžeta opštine Vukosavlje za 2022.godinu;**
28. **Zaključak o davanju saglasnosti načelniku opštine za formiranje tima povodom rješavanja pitanja reciklažnog dvorišta opštine Vukosavlje, Odžak i Modriča;**
29. **Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa IX sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;**
30. **Zaključak o usvajanju Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2022.godinu;**
31. **Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje za 2020.godinu;**

RJEŠENJA

1. **Rješenje o izboru radnog predsjedništva;**
2. **Rješenje o proglašavanju mandata odbornicima u Skupštini opštine Vukosavlje;**
3. **Rješenje o prestanku mandata odbornicima u Skupštini opštine Vukosavlje u mandatnom sazivu 2016-2020.godine;**
4. **Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanje;**
5. **Rješenje o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanje;**
6. **Rješenje o prestanku funkcije predsjednika Skupštine opštine Vukosavlje;**
7. **Rješenje o prestanku funkcije potpredsjednika Skupštine opštine Vukosavlje;**
8. **Rješenje o razrješenju zamjenika načelnika opštine Vukosavlje;**

9. Rješenje o izboru predsjednika Skupštine opštine Vukosavlje;
10. Rješenje o izboru potpredsjednika Skupštine opštine Vukosavlje;
11. Rješenje o izboru zamjenika načelnika opštine Vukosavlje;
12. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje;
13. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje;
14. Rješenje o razrješenju načelnika Odjeljenja za opštu upravu;
15. Rješenje o imenovanju v.d. načelnika Odjeljenja za opštu upravu;
16. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za finansije opštine Vukosavlje;
17. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti;
18. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti;
19. Rješenje o razrješenju članova stalnih radnih tijela Skupštine opštine;
20. Rješenje o izmjeni Rješenja o proglašavanju mandata odbornicima u Skupštini opštine Vukosavlje;
21. Rješenje o imenovanju Konkursne komisije za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Vukosavlje;
22. Rješenje o imenovanju članova stalnih radnih tijela Skupštine opštine Vukosavlje;
23. Rješenje o razrješenju vd direktora Centar za socijalni rad Vukosavlje;
24. Rješenje o imenovanju vd direktora Centra za socijalni rad Vukosavlje;
25. Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje;
26. Rješenje o razrješenju vd direktora Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje;
27. Rješenje o imenovanju vd direktora Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje;
28. Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje;
29. Rješenje o imenovanju vd članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje;
30. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje;
31. Rješenje o imenovanju sekretara Skupštine opštine Vukosavlje;
32. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za opštu upravu;
33. Rješenje o imenovanju načelnika Odjeljenja za opštu upravu;
34. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti;

35. Rješenje o imenovanju načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti;
36. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za finansije;
37. Rješenje o imenovanju načelnika Odjeljenja za finansije;
38. Rješenje o imenovanju člana Opštinske izborne komisije Vukosavlje;
39. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova stalnih radnih tijela Skupštine opštine Vukosavlje;
40. Rješenje o razrješenju zamjenskog člana Opštinske izborne komisije;
41. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje;
42. Rješenje o razrješenju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje;
43. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje;

INFORMACIJE

1. Informacija o postupku teritorijalnog razgraničenja sa opštinom Modriča;
2. Informacija o epidemiološkoj situaciji na području opštine Vukosavlje;
3. Informacija o stanju kriminaliteta na području opštine Vukosavlje za 2020.godinu;
4. Informacija o stanju javnog reda i mira na području opštine Vukosavlje za 2020.godinu;
5. Informacija o potpisivanju sporazuma o saradnji sa MUP Republike Srpske;
6. Informacija o proljetnoj sjetvi na području opštine Vukosavlje;
7. Informacija o stanju komunalnih i infrastrukturnih objekata na području opštine Vukosavlje;
8. Informacija o stanju u sportu na području opštine Vukosavlje;
9. Informacija o provedenim izborima za članove savjeta Mjesnih zajednica na dan 06.06.2021.godine;
10. Informacija o postignutom uspjehu učenika i vladanju na kraju školske 2020/2021 godine u OŠ „Aleksa Šantić“ Vukosavlje;
11. Informacija o opštem uspjehu učenika na kraju drugog polugodišta u SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje školske 2020/2021 godine;
12. Informacija o stanju puteva na području opštine Vukosavlje;
13. Informacija o upisu učenika školske 2021/2022 godine u OŠ „Aleksa Šantić“ Vukosavlje;
14. Informacija o upisu učenika školske 2021/2022 godine u SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje;
15. Informacija o stipendiranju studenata iz budžeta opštine Vukosavlje u akademskoj 2020/2021 godini;

III Ostale aktivnosti

Rad Skupštine opštine odvijao se uz primjenu načela ustavnosti i zakonitosti, ekonomičnosti i efikasnosti rada uz dosljednu primjenu Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16, 36/19), Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) i Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 7/17). U tom kontekstu predsjednik Skupštine je inicirao aktivnosti koordinacije funkcija predstavničkog oblika vlasti i izvršno-upravne vlasti, a posebno sa ciljem primjene koncepcije podjele nadležnosti, ali i zajedničkih interesa i ciljeva jedinice lokalne samouprave.

Poštujući zakonske obaveze, kao i načelo transparentnosti rada i javnosti rada opštinskih organa u Vukosavlju tokom 2021.godine u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“ objavljeni su svi opšti i pojedinačni akti koje je usvojila Skupština opštine Vukosavlje, kao i akti Načelnika opštine i javnih preduzeća koja djeluju na prostoru opštine Vukosavlje. Svi Službeni glasnici dostupni su na web sajtu opštine Vukosavlje, kao i na info pultu opštinske uprave.

Službeni glasnik opštine Vukosavlje, čiji je izdavač opština Vukosavlje, a urednik sekretar Skupštine opštine, izlazio je redovno i tokom 2021.godine. Urađeno je i objavljeno ukupno 11 brojeva Službenog glasnika opštine Vukosavlje. Ukupno je objavljeno: 74 akta Skupštine opštine, 10 akata Načelnika opštine Vukosavlje i 5 akata ostalih opštinskih organa i organizacija. Sav sadržaj Službenih glasnika raspoređen je na 724 stranica.

IV Zaključna ocjena rada Skupštine opštine

U kontekstu pokazatelja koji su navedeni u ovom Izvještaju, a uzimajući u obzir programske zadatke i zakonske obaveze možemo konstatovati sljedeće:

- 1. Da je Skupština opštine Vukosavlje većim dijelom uspješno realizovala sve programske zadatke i ispoštovala sve zakonske i druge obaveze koje su se u 2021.godini pred nju stavile;**
- 2. Da je organizacija sjednica išla u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine opštine i programskim i drugim aktima, kao i aktuelnim problemima funkcionisanja opštinskih organa;**
- 3. Da je saradnja i koordinacija nadležnosti i obaveza između Skupštine kao predstavničkog oblika vlasti i izvršno – upravne vlasti opštinskog nivoa bila dobra i konstruktivna;**
- 4. Da je prisustvo na sjednicama na zadovoljavajućem nivou;**
- 5. Da je učešće odbornika u diskusijama o predloženim opštim i pojedinačnim aktima Skupštine bilo povremeno i da diskusije uglavnom nisu sadržavale nova i jasno artikulirana rješenja u odnosu na predložene akte;**
- 6. Da su se sjednice odvijale u demokratskom duhu uz dosljedno provođenje odredaba Poslovnika o radu Skupštine opštine, da nije bilo konfliktnih situacija, te da nije izrečena niti jedna disciplinska mjera predviđena Poslovníkom.**

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукосавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-5-4/22

Датум: 24.2.2022.године

На основу члана 36. тачка 30) Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број:6/17), и Програма рада Скупштине општине Вукосавље за 2022.годину („Службени гласник општине Вукосавље“ број 10/21), Скупштина општине Вукосавље на својој 11.редовној сједници одржаној дана 24.2.2022.године, донијела је:

ZAKLJUČAK

о заузимању става о Извјештају о раду Наћелника општине Вукосавље са извјештајима Општинске управе за 2021.годину

I

Дaje се позитивно мишљење о Извјештају о раду Наћелника општине Вукосавље са извјештајима Општинске управе за 2021.годину.

II

Извјештај из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić, s.r.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Начелник



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Načelnik

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i 707-704
web: www.vukosavlje.gov.ba/

ИЗВЈЕШТАЈ

о раду за 2021. годину

Изради Извјештаја о раду приступљено је на основу релевантих одредби Закона о локалној самоуправи Републике Српске и Статута општине Вукосавље, којима је прописана обавеза израде и његовог подношења Скупштини општине. Овај извјештај обухвата податке о раду начелника општине, као и цјелокупне општинске управе, односно Одјељења за општу управу, Одјељења за финансије и Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

1. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рад начелника и цјелокупне општинске управе у току 2021. године је био базиран на надлежностима прописаним Законом о локалној самоуправи РС, Статутом општине Вукосавље и другим законским и подзаконским актима, као и на Стратегију развоја општине Вукосавље за период 2019-2028. год.

Законске надлежности начелника општине су: предлаже Статут општине, предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине, израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у складу са законом, обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, његових права и обавеза, спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука

и других аката Скупштине, извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини, доноси одлуку о оснивању Општинске управе, доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе, предлаже именовање и разрјешење начелника одјелења или службе, предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом, предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности, реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела, даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина, подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности, доноси годишњи план рада Начелника општине и Општинске управе, подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе, покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону, закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине, рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи, одлучује о употреби и располагању имовином, у складу са законом и одлукама Скупштине, доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине, одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација, одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину, одлучује о изузећу службеног лица Општинске и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

У извјештајном период начелник општине је донио следећа нормативна акта:

- Правилник о буџетској ликвидности,
- Одлука о висини благајничког максимума,
- Одлука о висини мјесечног износа стипендије за буџетску годину,
- Одлука о нормативима утрошка горива за службена возила општине Вукосавље за 2021. годину,
- Одлука о начину организовања трезора општине Вукосавље
- Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Вукосавље,
- План набавки општине Вукосавље за 2021. годину,
- Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље,
- Правилник о стипендирању редовних студената из Буџета општине Вукосавље,

- Одлука о давању сагласности на Правилник о измјени и допуби Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈКП „Еко – Чистоћа“ доо Вукосавље,
- Одлука о давању сагласности на Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника у ЈП „Еко – Чистоћа“ доо Вукосавље,
- Одлука о давању сагласности на Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника у ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље,
- Одлука о давању сагласности на Правилник о директном споразуму Јавне установе Центар за културу Вукосавље,
- Правилник о попису имовине и обавеза општине Вукосавље

Поред наведених, начелник, је донио и друга акта која су наведена кроз извјештаје организационих јединица општине Вукосавље.

Обзиром да је и 2021. година, као и претходна, била обиљежена пандемијом COVID-19, то се итекако одразило и на функционисање општинске управе у Вукосављу, како у здравственом тако и економском смислу.

Пандемија је значајно утицала на све аспекте живота у нашој општини, те је свакако успорила одређене капиталне и инфраструктурне пројекте. Иако су активности начелника и општинске администрације биле усмјерене првенствено на заштиту здравља становништва, наставило се и са реализацијом одређених пројеката.

Најзначајнији пројекат који је реализован у 2021. години свакако је изградња административног центра општине, који је свечано отворен 15.11.2021. године.

Завршена је и изградња постројења за деманганизацију воде у МЗ Језеро, чиме су грађани ове мјесне заједнице након 20 година добили питку воду у својим домовима.

Настављено је асфалтирање локалних саобраћајница, асфалтиран је дио улице Мусе Ђазима Ђатића, према улазу у МЗ Пећник, пут у ромском насељу, док је заједнички са грађанима асфалтиран локални пут у МЗ Гнионица.

Настављено је проширење мреже уличне расвјете, као и допуњавање свјетиљки на већ постојећим трасама.

Урађен је идејни пројекат за изградњу парка у непосредној близини административног центра општине.

Иако је и у 2021. години пандемија COVID-19 значајно утицала на одржавање културних догађаја, у сарадњи са ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље одржали смо значајан број манифестација.

Настављена је добра сарадња са сусједним општинама, као и са вишим нивоима власти, што се огледа у значајним подршкама пројектима као и посјетама нашој општини.

Општину Вукосавље у 2021. години су посјетили Предсједник Републике Српске Жељка Цвијановић, Потпредсједник Републике Српске Јосип Јерковић, Предсједавајући Савјета министара Зоран Тегелтија, Министар унутрашњих послова Републике Српске Драган Лукач, Министар саобраћаја и веза Републике Српске Недељко Ђорић, Федерални министар расељених особа и избјеглица Един Рамић, као и други значајни функционери са виших нивоа власти.

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одјељење за општу управу Општинске управе општине Вукосавље врши стручне и управне послове који се нарочито односе на нормативно правне послове, студијско-аналитичке и стручно оперативне послове те управно рјешавање, послове грађанских стања и евиденција, послове пријемне канцеларије, послове борачко-инвалидске заштите, послове архиве и набавке канцеларијског и потрошног материјала укључујући и достављање писмена, персоналне послове и послове управљања људским ресурсима, цивилне заштите и координација са мјесним заједницама, као и на послове информисања грађана путем инфо-пулта и веб странице и друге послове.

Поред тога, у надлежности овог Одјељења су технички и помоћни послови који се односе на рад ИТ администратора и другог техничког и помоћног особља.

Као и у 2020. години, тако и у 2021. години Одјељење за општу управу је проналазило моделе организације рада који су прилагођени новим мјерама на спречавању појаве и ширења корона вируса COVID-19. Уведене су мјере које је препоручио Институт за јавно здравство Републике Српске и Републички штаб за ванредне ситуације, а оне су се односиле на упућивање запослених на рад од куће (гдје је то било могуће), редовна дезинфекција просторија, ограничавање броја грађана и запослених који могу да бораве у затвореном простору, одржавање физичке дистанце од 2 метра, смањивање контаката, ношење заштитних маски, заштита запослених који су старији од 60 година и слабијег здравственог стања. Одређене потешкоће у раду настале су услед већег броја одсуства запослених који су били заражени корона вирусом.

Обезбјеђено је нормално функционисање при чему су сви запослени дали несебичан допринос, показали стрпљење и толеранцију која се од њих очекује а грађанима пружене административне услуге.

2.1. Нормативно-правни послови, студијско-аналитички и стручно-оперативни послови и управно рјешавање

Нормативни послови су незаобилазна тачка у раду овог Одјељења и представљају сталну активност службеника. Израђују се како општи тако и појединачни акти, било у форми нацрта, приједлога и коначног текста. Од општих аката издвају се Одлуке о радном времену за вријеме републичких празника и слични други акти.

Ово Одјељење одрадило је и неколико општих и појединачних аката који се тичу надлежности начелника општине, Рјешење и Одлука о бројчаним ознакама организационих јединица, измјене Правилника о унутрашњој организацији и

систематизацији радних мјеста. Усвојен је нови Правилник о стипендирању студената из буџета општине Вукосавље.

Учествовали смо у изради аката социјалног становања и то Одлуке о фонду стамбених јединица, Одлуке о поступку субвенционисања закупнине, Правилника о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања, Правилника о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања, Одлука о висини закупнине. Поред тога, израђивали смо нацрте аката као што су приједлог Одлуке о предаји на управљање, коришћење и одржавање изграђеног водоводног објекта „Водовод у Мјесној заједници Језеро“ са општине Вукосавље на ЈКП „ЕКО-ЧИСТОЋА“ д.о.о. Вукосавље, Одлука о измјени Одлуке о општинским административним таксама, Одлука о праву на плаћено одсуство у случају вакцинације, Одлука о давању сагласности начелнику општине за признавање тужбеног захтјева Сабахудина Захировића.

Радили смо и на припреми Рјешења о именовању и разрјешењу чланова Управних одбора јавних установа које је основала општина Вукосавље, као и именовању начелника одјељења.

Када је ријеч о студијско-аналитичким пословима, треба споменути активности на изради информације о дјеловању противградне превентиве на подручју општине Вукосавље, Информација о потписивању споразума о сарадњи са МУП Републике Српске и других сличних аката.

Ово Одјељење је водило разне управне поступке при чему су доношена рјешења о промјени личних имена грађана, о накнадном упису у матичне књиге, о годишњим одморима и другим облицима плаћеног одсуства, о заснивању и престанку радног односа, о платама запослених и другим облицима њихових имовинских и личних права и сл.

У односу на управно рјешавање, ово Одјељење у законским роковима и по законској процедури проводи поступке из разних области и то борачко-инвалидској заштити, грађанским стањима, матичним књигама, промјени личног имена и другим сличним поступцима. Законски рокови за рјешавање се поштују о чему смо информацијом обавјестили и надлежно министарство управе и локалне самоуправе, на њихово тражење. Законска процедура је испоштована што потврђује чињеница да нису покретани поступци по жалбама.

2.2. Послови грађанских стања и евиденција

У Матичној служби општине Вукосавље врше се редовни уписи у матичне књиге рођених, умрлих и вјенчаних. Ове матичне књиге вођене су јединствено за општину Вукосавље. Настављен је тренд већег броја издатих увјерења и извода. Добро организоване активности Одјељења за општу управу и уз смањени кадровски капацитет допринјеле су несметаном обављању повећаног обима посла.

Поступак миграције и верификације уписа матичних књига из папирног у електронски облик је и даље у току, а са надлежним Министарством управе и локалне самоуправе смо стално у контакту по овом питању. Покушано је прерасподјелом послова на другог замјенског матичара (који обаља и послове протокола, овјере и др.) да се постигне циљ и заврше ови послови, међутим услијед повећаног обима посла у Шалтер сали то није било могуће. Прикупљеним информацијама на терену утврдили смо да ми имамо и више него задовољавајући резултат.

За обнову несталих или уништених матичних књига вођене су обновљене матичне књиге и то Матична књига рођених, за обнову уписа чињенице рођења, Матична књига умрлих, за обнову уписа чињенице смрти и Матична књига вјенчаних, за обнову уписа

чињенице вјенчања. Обновљене матичне књиге вођене су за насељена мјеста: Јакеш, Пећник и Модрички Луг.

Матична служба Општине Вукосавље вршила је послове издавања извода из матичних књига рођених, матичних књига умрлих, матичних књига вјечаних као и увјерења о држављанству БиХ – Републике Српске.

Током 2021. године извршено је 1288 провјера кроз базу података “ИДДЕЕА“ по захтјевима који су поднешени код других органа на подручју БиХ, ради издавања личних докумената (личне карте и путне исправе), за лица за која се матичне књиге воде на подручју општине Вукосавље, што је повећање за више од 100% у односу на претходну 2020. годину. Путем апликације “Централни информациони систем за друге општине“, коју је увело Министарство за локалну управу и самоуправу РС, током године су издавани изводи и увјерења о грађанским стањима и за лица за која се те евиденције воде у другим матичним уредима односно општинама на подручју Републике Српске. Примјетно је повећање броја изданих исправа за преко 20% у овој области. Још увјек не постоји могућност, да сваки грађанин добије било који Извод из матичних књига, у било којој општини на подручју БиХ, из разлога што матични уреди општина са подручја Федерације БиХ још увијек нису увезани у систем Републике Српске.

Када је ријеч о издавању увјерења, матична служба је у 2021. години водила поступак издавања увјерења о заједничком домаћинству (кућних листи), увјерења у извршеним уписима у матичне књиге, увјерења о слободном брачном стању и увјерења да у МК није извршен упис чињеница.

Матична служба је наставила да и током 2021, остварује добру сарадњу са Министарствима унутрашњих послова Републике Српске и ФБиХ, као и са матичним службама других општина у Босни и Херцеговини, а по било којем спорном питању грађана чије ефикасно и економично рјешавања захтјева добру сарадњу са поменутиим институцијама и службама.

У поступку издавања извода и увјерења из Матичних књига и књиге држављана БиХ и Републике Српске, вођене су основне и помоћне евиденције у складу са Законом о матичним књигама, Упутством о вођењу матичних књига, Уредбом о канцеларијском пословању и Уредбом о јединственој класификацији дјелатности.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОДНЕШЕНИХ - РИЈЕШЕНИХ ЗАХТЈЕВА У МАТИЧНОМ УРЕДУ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

ОБНОВА МАТИЧНИХ КЊИГА

	Насељено мјесто	МКР	МКВ	МКУ
1	Јакеш	4	3	2
2	Пећник	10	6	1
3	Модрички Луг	0	3	0

РЕДОВНЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ :

	Насељено мјесто	МКР	МКВ	МКУ
1	Вукосавље	49	34	61

Напомена: У рубрикама су садржани и подаци о броју закључених бракова, рођења и смрти у иностранству.

ИЗВОДИ ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ИЗ БАЗЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

	Врста извода из матичне књиге:	Обични изводи:	Интернационални
1	Извод из матичне књиге рођених	649	103
2	Извод из матичне књиге вјенчаних	143	65
3	Извод из матичне књиге умрлих	94	18

ИЗВОДИ ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ИЗ БАЗЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ДРУГЕ ОПШТИНЕ

	Врста извода из матичне књиге:	Обични изводи:	Интернационални
	Извод из матичне књиге рођених	502	85
	Извод из матичне књиге вјенчаних	18	3
	Извод из матичне књиге умрлих	13	4

ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА- ПОТВРДА

	Врста увјерења-потврда:	Број увјерења:	Број увјерења из базе који се односе на друге општине
1	Увјерење/ потврде о издржавању	72	-
2	Увјерење о држављанству	450	229
3	Увјерење о броју чланова заједничког домаћинства (кућна листа)	275	-
4	Увјерење/потврда о животу (властити акт)	128	-

ИЗВЈЕШТАЈИ О УПИСИМА ЧИЊЕНИЦА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ

		(Отпремљено)	Примљено
1	Статистички извјештаји	153	-

СМРТОВНИЦЕ

1	Издато смртовница по захтјеву странака	63	-
---	--	----	---

НАКНАДНИ УПИСИ И ОСТАЛО

Проведено уписа у МК од других општина (накнадни уписи: обавјести о закључењу брака, развода брака, смрти и др.)	349
Број провјера по захтјеву за провјеру од МУП-а и ДКП-а	1288

На крају урађено је 153 статистичких извјештаја и послано је 163 обавјештења за друге општине из Вукосавља о новом чињеничном стању.

2.3. Послови пријемне канцеларије

Ове послове извршавају службеници посебно распоређени у складу са важећом систематизацијом општинске управе. Водимо посебан уписник за овјеравање у складу са чланом 4. Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа. По правилу послове обављамо у просторијама општинске управе а само изузетно у одређеним случајевима (нпр. болест) и ван службених просторија. У прошлој години таквих захтјева је било 3.

Поред тога, ови послови укључују и послове писарнице гдје се прима прегледа и отпрема пошта, воде основне и помоћне евиденције о јединицима документације, организује и врши надзор над руковањем актима и предметима у раду и проводе мјере заштите документације до њене предаје у архиву.

У наредним табелама приказано је бројчано стање обављених послова у овој области у 2021. години:

1. Послови овјере потписа преписа и докумената :

1	Извршено овјера потписа и преписа докумената	3368
---	--	------

2. Издавање радних књижица и упис промјена у радне књижице :

1	Издавање радних књижица или упис насталих промјена у радним књижицама	55
---	---	----

Када се погледају подаци од прошлог извјештајног периода примјетно је повећање броја извршених овјера за преко 500. Разлог оваквог наглог скока броја извршених овјера може да буде управо у мјерама на спречавању појаве и ширења корона вируса.

У 2021. години од стране Одјељења за општу управу припремане су и подношене пореске пријаве по разним основама. Надаље ови послови укључују и пријаву-одјаву чланова разних скупштинских комисија, комисија из области социјалне и дјечије заштите као и чланова других повремених тијела, чији послови спадају у категорију привремених или повремених послова и подлијежу опорезивању.

2.4. Послови борачко-инвалидске заштите и архиве

У току 2021. године, од стране Владе Републике Српске донесена је Одлука о исплати мјесечног новчаног примања социјално угроженим незапосленим борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске од прве до пете категорије, млађим од 60 година - "Службени гласник Републике Српске - број 86/21 и 105/21" и Одлука о одобрењу пласмана средстава за унапређење материјалног положаја бораца са навршених 65 година живота кроз мјесечно примање - "Службени гласник Републике Српске - број 12/21".

На основу ових аката проведени су одговарајући поступци од стране овог одјељења како би се у потпуности омогућило остваривање предвиђених права.

Примјењивани су Закон о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца, Закон о заштити цивилних жртава рата, Уредба о борачком додатку, Уредба о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и РВИ, Закон о општем управном поступку, Закон о ПИО и други подзаконски акти који се примјењују у Републици Српској. Послови у области борачко-инвалидске заштите, обухватили су рјешавање о статусу и правима бораца и породица погинулих бораца и о правима РВИ, рјешавање о статусу и правима цивилних жртава рата, послови у области трајног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и РВИ од I–IV категорије, рјешавање о осталим правима бораца, РВИ и цивилних жртава ратак и остали послови у области борачко-инвалидске заштите.

У овој области воде се посебне евиденције, у електронском облику у специјалном програму, о признатим правима лица са подручја ове општине и начину њиховог остваривања којима приступ имају и овлаштена лица надлежног министарства.

Архива је мјесто на којем се чува „меморија“ општине Вукосавље и у њој су садржани сви акти које су створили њени органи. Ови послови регулисани су Правилником о канцеларијском и архивском пословању у Општинској управи Вукосавље као и Листом категорија документарне грађе Општинске управе Вукосавље са роковима чувања. Сва одабрана и сортирана архивска грађа одложена је у фасцикле, регистраторе и кутије и прописно је одложена у посебну просторију која је одређена за чување архивске грађе. Ове послове обавља службеник који је посебно одређен за њих и у досадашњем раду остварени су сви законски и организационо-технички циљеви који се тичу ове области. Овај службеник такође обавља послове достављања за потребе Општинске управе као и редовно информисање грађана путем постављених обавјештења у мјеснима заједницама, те се и они редовно и на вријеме обављају.

2.5. Персонални послови и управљање људским ресурсима

У Општинској управи Вукосавље организована је ова дисциплина која је у посљедње двије године изричито и дефинисана новим Законом о службеницима и намјештеницима у органима једнице локалне самоуправе. Посебно је именован запослени који извршава послове управљања људским ресурсима. Редовно се уносе подаци у Регистар запослених који се води у електронској форми. Није било повећање броја запослених на неодређено вријеме и он је задржан као на претходном нивоу. Међутим, неки послови захтјевају да се прерасподјеле и поново организују због повећаног обима посла али и обављања и извршавања свих прописаних надлежности општине.

На крају, од стране начелника Одјељење за општу управу и Шефа Одсјека за цивилну и борачко-инвалидску заштиту у претходној години вршена је припрема нацрта рјешења о годишњим одморима и одсуствима радника, нацрта рјешења о платама радника, нацрта рјешења о заснивању и престанку радних односа радника, нацрта рјешења о распоређивању радника, припрема и обраду података о радном стажу радника и све друге пероналне послове као и послове управљања људским ресурсима.

2.6. Послови цивилне заштите

Послови цивилне заштите у претходној години односили су се на израду планова и програма којима се регулише заштита од пожара, поплава, земљотреса и од већих сњежних падавина. Ово су углавном једногодишњи планови који се донесе сваке године.

Располажемо одређеним материјално-техничким средствима за гашење пожара. Ова област је покривена дјеловањем ТВЈ Модрича, док се гашење пожара одвија уз помоћ активиста са нашег подручја, који се окупљају спорадично. Оно што је примјетно да је прошле године био само један пожар који је успјешно угашен без материјалне штете, али је његово гашење трајало дуго обзиром да се десио у прољеће када су били неповољни услови за гашење због вјетра.

Није настао ризик од поплава у прошлој години обзиром да сада имамо уређена корита канала потока који пролазе кроз нашу општину. Приступљено је обуци грађана за управљање чамцем која је организована у Шамцу гдје су били присутни припадници са подручја свих општина регије Добој. Обучено је наших пет припадника.

Имали смо пет интервенција на укљањању неексплодираних убојитих средстава које су извршене од стране А-тима РУЦЗ. Раније су припремљени пројекти за деминирање и то:

1. Кочијаш, дио насељеног мјеста Врбовац, на њиви Попадић Васе, пројекат евидентиран под бројем 54205;
2. Гнионица-од куће Николић Раде из Гнионице до куће Дујак Мије из Срнаве, пројекат евидентиран под бројем 54559;
3. Локација 200 метара лијево од шумарске куће у Гнионици у шуми Кнежевић Саве која граничи са њивом Враћеш Стеве, пројекат евидентиран под бројем 50581;
4. Вучијак, локација Бусија, пројекат евидентиран под бројем 54227.

Редовно су одржаване сједнице општинског Штаба за ванредне ситуације на којима су разматране мјере на спречавању појаве и ширења корона вируса COVID-19. Нису увођене рестриктивније мјере од оних које је увео Републички штаб за ванредне ситуације. Редовно су вршене контроле у примјени наведених мјера. На нашем подручју евидентирано је укупно 114 грађана који су били заражени овим вирусом. На жалост 15 особа је преминуло услјед последица заразе корона вирусом. Доста већи број грађана је био у изолацији као и под здравственим надзором.

2.7. Координација са мјесним заједницама

Рад мјесних заједница је један од непосредног облика учешћа грађана у локалној самоуправи. Од стране овог Одјељења води се Регистар мјесних заједница у складу са Правилником које је донијело надлежно министарство.

Представници мјесних заједница активно су учествовали у рјешавању потреба грађана по питању одржавања и изградње локалне путне инфраструктуре, електричне расвјете, водовода, одлагања смећа, питања превоза ђака и задовољавању других актуелних потреба грађана из појединих мјесних заједница. Обзиром да су били одржани избори за чланове Савјета МЗ извршена је примопредаја функција.

Ова област функционише у складу са постављеним задацима и надлежностима утврђеним и Одлуком о мјесним заједницама коју је усвојила Скупштина општине Вукосавље.

3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одјељење за финансије обавља стручне и управне послове за Буџет општине Вукосавље, Административну службу и мјесне заједнице, и то:

- Прати политике финансирања општине
- Припрема нацрта буџета, периодичних извјештаја и завршног рачуна
- Прати приходе и извршење расхода буџета
- Врши контролу правилности и законитости кориштења буџетских средстава
- Врши финансијско, материјално и рачуноводствено пословање општинске управе, фондова и других органа који се финансирају из буџета општине
- Прати локални развој општине у смислу економског, друштвеног, васпитног, образовног, културног и развоја физичке културе и других дјелатности
- Предлаже акционе планове и начине њихове евалуације
- Прати стратегију развоја
- Води евиденцију општинске имовине и предлаже мјере за њено кориштење
- Врши све послове из области дјечије заштите
- Врши све послове који се односе на социјалну и здравствену заштиту социјално угроженог становништва

Одјељењем руководи начелник Одјељења за финансије Општине Вукосавље.

У Одјељењу за финансије постоје радна мјеста која се баве финансијама и рачуноводством, као и дијелом обрачунских, планских и статистичких истраживања у смислу оцјене стања и приједлога економског развоја у будућности.

Садашње стање попуњености по важећој систематизацији је доста добро јер само два радна мјеста нису попуњена. Све задатке у 2021. години радило је 5 радника укључујући и начелника одјељења, а мјесто шефа Одсјека за буџет није било попуњено него је његове послове радио начелник Одјељења за финансије .

У области финансија и рачуноводства радио је начелник Одјељења за финансије и стручни сарадник за рачуноводство иако је планирано да се прими још један стручни сарадник како би одређене послове могли на вријеме урадити, а прије свега мислимо на вођење основних средстава и ситног инвентара и вршење усаглашавања стања са комисијама за попис, као и унос података са трезорских образаца у трезор буџета општине Вукосавље. Овдје треба додати и благајника који је поред благајне још обављао и све обрачуне личних примања без обзира на врсту личних примања, али и евиденцију сталних средстава. Осим овога један самостални стручни сарадник ради на евиденцији општинске имовине, обавеза и потраживања, као и за реализацију јавних набавки.

У области финансија урађени су следећи послови .

Ову пословну годину кренули смо са усвојим планским финансијским документом у предвиђеном року, односно са усвојеним Буџетом за 2021. годину у износу од 2.391.613,00 КМ , Одлука Скупштине општине бр. 01/1-013-157-3/21 .

У току календарске године радили смо још два планска документа, а то је израда и усвајање Ребаланса за 2021. годину и припрема нацрта и израда Плана буџета за

2022. годину . Ребаланс за 2021. годину је усвојен дана 30.09.2021. године, а до усвајања урадили смо Нацрт ребаланса, као и Приједлог ребаланса у износу 2.791.613,00 КМ. Одлука скупштине број 01/1-013-57-3/21. Тим актом смо успјели исфинансирати све потребне и планиране активности у 2021. години .

Такође у 2021. години смо радили и израду Буџета за 2022. годину који је усвојен на Скупштини општине Вукосавље дана 23.12.2021. године у износу од 2.470.343,00 КМ. Одлука скупштине број 01/1-013-67-3/21. Осим усвојених планова и ребаланса у 2021. години и 2022. годину радили смо сваки мјесец, односно 12 финансијских мјесечних извјештаја. Такође урадили смо тромјесјечни, шестомјесечни и деветомјесечни финансијски извјештај у којем осим нота има и 15 финансијских извјештаја по разним основама.

У фази израде су и финансијски извјештаји за 2021. годину те податке о њему не можемо дати у овом извјештају о раду, јер вријеме предаје финансијских извјештаја је 05.04.2022. године.

Све извјештаје, поред Министарства финансија достављамо и АПИФ-у, а планове и Пореској управи.

Урађени су извјештаји о утрошку средстава гранта за неразвијене општине у 2021. години и захтјев за додјелу гранта за неразвијене у 2022. години.

Правдали смо сва намјенски примљена новчана средства почев од средстава против пожарне заштите, преко водних накнада и накнада за шуме до средстава за градско грађевинско земљиште. Од намјенски добијених средстава правдана су добијена средства од Фонда за енергетску ефикасност Републике Српске у износу од 100.000,00 КМ за изградњу зграде општине. У ту сврху кредитно смо се задужили код банке у износу од 200.000,00 КМ које смо такође банци правдали као акт доказа о намјенском коришћењу добијеног кредита.

Учествовали смо у комплетирању тендерске документације у смислу одређивања нивоа потребних и предвиђених средстава за поједине позиције. У области јавних набавки значајно је повећан број урађених послова око јавних набавки посебно за изградњу зграде општине и опреме потребне за њу, као и за вањско уређење . Овдје треба додати и редовне јавне набавке по ставкама исказаним у буџету за редовне активности као и за изградњу водовода у МЗ Језеро .

Доставили смо или усагласили све отворене ставке према свим нашим комитентима .

Осим ових послова рјешавале су се и акти и захтјеви странака физичких лица и привредних друштава и непрофитних организација.

Достављали смо и своје извјештаје и одређеним невладиним организацијама.

На пословима обрачунског радника урађено је 12 обрачуна плата запослених, као и обрачун Уговора о привременим и повременим пословима, комисијама и одборницима, и наравно приручно вођење основних средстава и ситног инвентара, као и сравање истих по основу пописа са именованом комисијом.

У периоду 01.01.-31.12.2021. године су извршени следећи обрачуни личних примања за запослене раднике:

- Плата – I-XII 2021.

- Топли оброк -I-XII 2021.
- Накнада за превоз -I-XII 2021.
- Регрес 2021
- Накнаде раднику у случају смрти ужег члана породичног домаћинства
- Накнаде запосленим радницима за друготрајно лијеђење и инвалидност
- Накнаде за исплату јубиларних награда радницима по колективном уговору

Након попуњавања трезорских образаца обрачуни су достављени надлежном раднику за унос у главну књигу трезора, ради кљижења и плаћања.

У току године су извршени обрачуни накнада одборника у Скупштини општине за период : 01.01.-31.12.2021. године, као и накнаде за рад скупштинских и општинских комисија, накнаде по уговору о привременим и повременим пословима. Све накнаде су редовно, мјесечно, достављане, након електронског слања и додјелјивања бар кода, у надлежну пореску управу у Модричи- образац 1002. Редовно су усклађиване и обавезе по пореским картицама-образац 1000/1- поврат пореза.

Мјесечно достављање Извјештаја о запосленим и платама (РАД-1) Заводу за статистику Добој је извршавано у року – односно до трећег дана у мјесецу за претходни мјесец.

Редовно је вршено вођење благајничких дневника за Административну службу општине, као и СШЦ „Никола Тесла“. Готовинске исплате су вршене по прикупљеној документацији претходно контролисаној од стране руководиоца и ликвидатора. По завршетку радног дана благајнички извјештај је, уз оригиналну документацију, достављан начелнику Одјелења за финансије.

Евиденција основних средстава је дио послова који захтјева редовно ажурирање података које је олакшано вођењем Записника о примопредаји основних средстава који се воде по одобрењу Шефа одсјека за буџет.

Издавање путних налога за службено путовање се врши по одобрењу шефа Одсјека, као и исплата. Извјештај о проведеном путу и насталим трошковима редовно евидентиран у Књигу евиденције путних налога.

Архивирање докумената је стални посао.

Одјелење је у протеклој години имало обавезу да општину, односно скупштину општине информисе о свим битним питањима која су рађена у оквиру одјелења. Та питања се прије свега односе на планове рада и извјештаје по сегментима унутар одјелења. Најзначајнији послови који су се обављали у кореспонденцији са скупштином су израде и усвајања планова буџета и ребалансе на исте, као и извјештаји о извршеним реалокацијама.

Следећи извјештаји који су рађени у циљу информисања скупштинских одборника су извјештаји о пословању и то тромјесечни, шестомјесечни, деветомјесечни и годишњи. Ови извјештаји говоре о начину утрошка буџетских средстава.

Редовно смо скупштину информисали о стању и активностима остваривања права наших грађана у области социјалне и здравствене, као и дјечије заштите.

Поред овога у више наврата учествовали смо у раду Комисије за спорт и омладину, а у циљу рјешавања финансијских проблема спортских клубова у нашој општини.

Ништа мање значајна активност није када је у питању однос према образовању, а посебно средњошколском гдје смо уз помоћ Скупштине општине обезбједили одређена средства за нормално функционисање средње школе у Вукосављу.

Поред тога што припремамо приједлоге одлука, достављамо и готове материјале за сједницу, а за које смо ми надлежни .

Доста наших активности се односило на израду битних одлука које се доносе на почетку године, као што су Одлука о благајничком максимуму, Одлука о висини стипендије, Одлука о нормативу горива, али и приједлог правилника о Накнадним правима социјално угрожених и других Правилника, а нарочито се много утрошило времена на упознавању запослених са законом о трезорском пословању. У ту сврху издато је и упуство оним који су дужни поштовати закон о трезорском пословању.

Осим ових набројаних послова Одјељење врши и друге послове који се наметну да их је потребно урадити како би се сви послови на вријеме и квалитетно одрадили. Наравно да сарађујемо са ресорним министарствима Владе Републике Српске и других институција и организација везаних за наше пословање, као што су пословне банке, статистика РС, невладине организације .

Послови самосталног стручног сарадника за јавне набавке и управљање општинском имовином дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Вукосавље („Службени гласник Општине Вукосавље“, број: 4/17).

У складу са Законом о јавним набавкама у БиХ припремана је тендерска документација и праћено спровођење процедура јавних набавки у Општини Вукосавље.

У складу са Законом о јавним набавкама у БиХ припремана је тендерска документација и праћено спровођење процедура јавних набавки у општини Вукосавље.

У току 2021. године спроведено је 104 процедуре јавних набавки од чега је 103 поступка успјешно окончано, 1 поступак конкурентски захтјев је окончан поништењем поступка из разлога што ниједна понуда није достављена до наведеног рока. Поред наведених поступака, 3 директне погодбе су започете и накнадно се одустало од набавке из оправданих разлога.

У мјесецу децембру започето је и 7 набавки које се односе на набавке за наредну 2022. годину и то: 1 отворени поступак , 2 конкурентска захтјева и 4 директне погодбе.

Набавке које су успјешно окончане у току 2021. године односе се на: 12 набавки путем конкурентског захтјева за достављање понуда (3 за набавку роба, 2 за услуге и 7 за радове), а 82 процедуре набавки је спроведено путем директног споразума (31 за набавку роба, 27 за услуге и 24 за радове).

Од 12 наведених набавки путем конкурентског захтјева 8 се односи на набавке у којима је тачно одређена висина уговора, а 4 поступака се односи на додјељене оквирне споразуме. За сваки Оквирни споразум везана је додјела појединачних уговора којих је у току 2021, године било 13.

Која ће се врста поступка јавних набавки спровести овиси о висини процјењене вриједности набавки. Тако за робу, радове и услуге чија вриједност прелази 6.000,00 КМ без урачунатог ПДВ- спроводи се процедура јавних

набавки - конкурентски захтјев за достављање понуда. За набавке чија процјењена вриједност не прелази 6.000 КМ спроведи се процедура јавних набавки – директни споразум. Набавке до 1.000,00 КМ регулисане су Правилником о поступку директног споразума.

Укупна вриједност свих спроведених јавних набавки у току 2021. године је износила 847.913,00 КМ са урачунатим ПДВ-ом.

У току 2021. године било је дупло више јавних набавки у односу на претходну годину из разлога што су се у току 2021. године изводили радови на новом Административном центру Општине Вукосавље и велики број набавки се односи на набавке које су везане за изградњу административног центра.

Иако конкурентски захтјеви и директне погодбе спадају у врсту набавки мале вриједности, за све ове активности донесене су одлуке о спровођењу процедуре јавних набавки, именоване комисије за одабир најповољније понуде - код конкурентског захтјева, а код директних погодби, донесене одлуке о прихватању понуда и склопљени уговори са привредним субјектима који су понудили најповољнију понуду за услуге, робе или радове за које су спроведене тендерске процедуре.

За све набавке припремљени су приједлози уговора са добављачима, који су прихваћени и потписани од стране начелника општине. Укупно 107 уговора. Од чега 90 уговора за јавне набавке, 4 оквирна споразума и 13 појединачних уговора.

Сви уговори су евидентирани у извјештајима - електронској бази података е-набавке, на порталу јавних набавки, а које прати Агенција за јавне набавке.

Поред редовних послова предвиђених систематизацијом, који се односе на спровођење процедура јавних набавки у току 2021. године, самостални стручни

сарадник за јавне набавке је радио и послове секретара свих комисија за јавне набавке без права гласа.

Сва дешавања, измјене које се односе на законске прописе из области јавних набавки праћене су у току 2021. године путем web странице Агенције за јавне набавке БиХ и других консултантских кућа које се баве едукацијом и праћењем јавних набавки. У периоду од 1. до 11. фебруара службеник за јавне набавке је прошао обуку за јавне набавке у трајању од 30 наставних сати, чиме је стекао Диплому о одслушаној обуци из области јавних набавки.

Извршавани су и други послове по налогу непосредног руководиоца у току претходне године.

4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности је у протеклој години релизовало планиране задатке и низ задатака који су се јавили током године, све у складу са расположивим финансијским средствима.

Пројекат доградње административног објекта општине Вукосавље је упркос отежаним условима у реализацији (због пандемије) успио бити реализован крајем године.

У 2021. години општина Вукосавље се обратила Министарству финансија, како би се активирала реализација пројекта водоснабдијевања у општини Вукосавље, те су одређене активности постигнуте али се реализација, с обзиром на енормно повећање цијена материјала морала кретати у другом правцу. Наиме након извршене ревизије пројекта водоснабдијевања (три пројекта: потисни вод, опремање бунара и електро фаза) морало се приступити ревизији предрачуна за извођење наведених радова. У правцу даље реализације пројекта потребно је Пројектни план финансијски измјенити и предвидјети више финансијских средстава.

ПРОСТОРНО ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА - 363

У току 2021. године перманентно је праћено спровођење Просторног плана, Урбанистичког плана и Стратегије развоја општине. Усклађена је Одлука о градском грађевинском земљишту са дефинисаним зонама у Урбанистичком плану.

Обављене су све потребне радње и вршена је стална координација са ЈП „Аутопутеви РС“, везано за изградњу планираних аутопутева на територији општине Вукосавље. Извршена је и јавна презентација коригованих рјешења на траси аутопутева и локалним саобраћајницама са циљем да се проблеми приступа насељима и транзита између насеља унутар општине сведу на минимум.

АДМИНИСТРАЦИЈА

Израђен је нови административни објекат и у току је провођење поступка издавања Употребне дозволе.

У склопу уређења административног центра израђено је Идејно рјешење за уређење јавне површине у Вукосављу, које је основ за изградњу нових садржаја и уређење парковског простора унутар административног центра. Предвиђеним рјешењима центар ће добити нову функционалну и естетску димензију, а реализација ће се остваривати сукцесивно у наредним годинама.

ВОДОСНАБДИЈЕВАЊЕ

У 2021. години завршен је објекат за деманганизацију и филтрацију сирове бунарске воде у насељу Језеро и у току је провођење поступка издавања употребне дозволе.

У току је и припрема за изградњу потисног вода, којим ће се спровести вода са изворишта у Модричком Лугу до базена у насељу Јакеш. Реализацијум овог пројекта трајно ће се обезбиједити вода за многобројна домаћинства у насељима Јакеш и Вукосавље.

МЕЂУДРЖАВНИ ПРОЈЕКТИ

Под-пројекат БХ6 је у завршној фази. У склопу под-пројекта су изграђена 2 објекта, а на 3 објекта је извршена санација, реконструкција или адаптација. У току провођења под-пројекта вршена је интензивна координација између корисника, извођача радова и инвеститора.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Обављене су двије обуке за енергетског менаџера, у склопу провођења Закона о енергетској ефикасности, од којих је једна обука обављена онлајн, а друга у Бањи Врућици.

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ - 364

- 17 захтјева за издавање локацијских услова поднесено,
- 7 захтјева је ријешено,
- 10 предмета је у поступку.

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА - 360

- 5 поднесених захтјева у 2021. години,
- 4 издатих рјешења,
- 1 предмет је у поступку.

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА - 361

Комплетирање захтјева, преглед техничке документације

- 7 поднесених захтјева од тога
- 3 издате грађевинске дозволе, од чега 2 за индивидуално-стамбене објекте,
- 4 грађевинске дозволе су у поступку.

УВЈЕРЕЊА О КУЋНОМ БРОЈУ – 370

- 4 издате комуналне сагласности по службеној дужности
- 143 поднесених захтјева и издатих увјерења о кућном броју

КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ - 462

- 46 поднесених захтјева
- 46 издатих рјешења

ГЕОДЕТСКИ ПРЕДМЕТИ - 951

- 24 позива на расправу,
- 34 достављених Рјешења,
- 50 предмета је ријешено,
- 8 предмета је у поступку.

ГЕОДЕТСКИ ПРЕДМЕТИ - 952

- 10 захтјева је поднесено,

- (подношење захтјева за прибављање посједовних листова, копија катастарског плана, идентификација парцела, израде А листа, усаглашавање површина, издавање зк извадка, пренос права на општину, цијепање парцела, провођење рјешења и осталу потребну документацију за даље поступке)

РЈЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДА ЗА ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И РЕНТУ – 475

- 2 рјешених захтјева

ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА - 92

Комплетирање захтјева, преглед достављених Доказа за издавање еколошке дозволе

- 1 поднесен захтјев и издата еколошка дозвола

4.1. Област пољопривреде и предузетништва

У 2020. години из области предузетништва и пољопривреде урађено је следеће:

- Пријем и обрада захтјева из области пољопривреде, водопривреде, трговине, угоститељства, занатства, водени и друмски саобраћај и архивирање предмета;
- Запримљена су и ријешени, пет (5) захтјев из области угоститељске дјелатности, класификација (352)
- Запримљени и ријешени, једанест (11) захтјева за обављање превозничке дјелатности, један (1) захтјев за издавање увјерења, класификација (345),
- Примљено је и ријешено, пет (5) захтјева за увјерење да се лица не налазе на евиденцији за обављање предузетничке дјелатности, класификација (350) и 60 потврда о повратку, класификација (07),
- Запримљено је и ријешено једно (1) рјешење за обављање трговинске дјелатности, класификација (320),
- Запримљена су и ријешена осам (8) рјешења из области занатске дјелатности, класификација (350),
- Запримљено је и ријешено седам (7) рјешења о претварање пољопривредног земљишта у непољопривредно земљиште, класификација (330.1) и класификација (330) 10 увјерења и акти везани за пољопривредне
- Запримљено и ријешено десет (10) захтјева и рјешења за водопривредну сагласност и дозволу, класификација (337),
- Из области пољопривреде обрађени су и запримљени 10 захтјеви за остваривање права на регрес за производњу меркатилне пшенице за пољопривредних произвођаћа за производњу у 2020 – 2021. године.
- Запримљен је акт за попуњавање изјава за подјелу регресираниог горива за прољетну и јесењу сјетву за 36 регистрована пољопривредна произвођача, са подручја општине Вукосавље, у периоду од 30.04.2020. до 30.10.2021.
- Урађена три (3) статистичка извјештаја Републичком заводу за статистику и пет извјештаја Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде- класификација (30) и три предмета класификација (81).

- Попуњавање образаца из АПИФ-а за регистрацију пољопривредних газдинстава због обнове регистрације пољопривредних газдинстава који трају од 01.01.2020 до 15.05.2020. године.
- Достава података о евиденцији пчелара на подручју општине Вукосавље која се доставља два пута у периоду од 01. 01.2020 до 30.03.2020. и 01.04. до 30.09.2020. године.
- Одлуке и програми водних, шумских и пољопривредних накнада на подручју општине Вукосавље за 2020. годину.
- Попуњавање образаца- захтјева, за остваривање права паушалне накнаде, за пољопривредне произвођаче који имају уговор о испоруци добара или вршење услога за исто (мљекари и др. који имају регистровану пољопривредну производњу).
- Суфинасирање старт пакета за производњу паприка и корнишона за 8 пољопривредне произвођача, који су се реализовали од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, ИФАД- пројекат а и учешћа општине од 10 % суфинансираних пакета.

На основу надлежности из Закона о комуналној полицији, Закона о комуналним дјелатностима, општинске Одлуке о комуналним дјелатностима, и других прописа којима су регулисане надлежности и овлашћења ове службе, комунална полиција је у току 2021- године обављала комунално-инспекцијски надзор над пружањем комуналних услуга и одржавањем и коришћењем: јавних саобраћајних и других јавних површина, уличне расвјете, одвоза отпада из домаћинства и другог комуналног отпада, септичких и осочних јама, контролу прикључивања на јавну канализациону мрежу домаћинства и привредних субјеката, уручивање рјешења о изолацији и контролу поштивања изречених мјера, контролу поштовања мјера и радњи које је донио Републички штаб за ванредне ситуације као и другим пословима за које су издавани усмени и писмени налози надлежних руководилаца као што је надзор над радом зимске службе, љетним одржавањем путне мреже, чишћење јавних зелених површина, контролу рада предузећа, јавних установа, републичких органа и организација, рад у комисији за попис грађевинских објеката, инвентара и опреме и друге сталне имовине.

4.2. Послови комуналног полицајца

У току 2021. године комунална полиција је сачинила: 2 службене забиљешке,

2 записника, 14 извјештаја о раду, 32 рјешења о отклањању неправилности, издала наредбу за предузимање мјера за сузбијање амброзије и других коровских биљака које се углавном појављује на напуштеним грађевинским parcelama које су додијелене за изградњу у насељу Вукосавље у дијелу гдје се изграђени објекти граниче са пољопривредним земљиштем.

4.3. Област социјалне заштите, НВО и хуманитарних организација

Област друштвених дјелатности је разноврсна и обухвата : предшколско и школско васпитање и образовање, здравствену и социјалну заштиту, науку, спорт и физичку културу, омладинско организовање, наталитет и демографску политику, породицу и заштиту права дјете, хуманитарне дјелатности, невладине организације, вјерска питања те питања која се тичу избјеглог и расељеног становништва и остале активности по налогу руководиоца.

У оквиру редовних радних задатака у 2021. години урађене су информације за потребе Скупштине општине и начелника општине из области стања спорта у Вукосављу, информација о почетку школске године у основној и средњој школи, успјеху и владању ученика на крају првог полугодишта, затим информацију о завршетку наставе и резултатима на крају школске године, информацију о стипендирању студената из општинског буџета. Вршимо праћење прописа које доноси Скупштина општине и аката које доноси Начелник те обезбјеђивање провођења истих из дјелокруга посла.

Ради лакшег и експедитивнијег рада, формирана је база података о корисницима стипендија, и база података ученика Рома који путују од куће до школе и назад. С тим у вези, врши се мјесечна израда спискова за исплату стипендија и спискова за рефундирање трошкова превоза за ученике ромске националности.

Кад су у питању активности које су од значаја за породицу и заштиту права дјете, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у сарадњи са ЈУ Центар за културу, ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље, ООЦК Вукосавље и невладиним организацијама, активно учествује у организацији и реализацији пројеката и манифестација које имају за циљ побољшање положаја дјете и породица на територији Вукосавље. То су између осталог: „Конференција беба“, обиљежавање „Недјеље дјетета“, Пројекат „Социјализација дјете Републике Српске“, организовање „Дјечије Нове године“ и друго.

У оквиру активности везаних за рад са невладиним организацијама, у организацији ОСЦ-а одржан је један онлајн састанак на тему „ Унапређење сарадње локалне заједнице и организацијама цивилног друштва кроз транспарентност“ . У циљу ефикаснијег рада са НВО, наше Одјељење је формирало базу НВО са основним подацима за сваку организацију. Постоје извјесне потешкоће у ажурирању регистра НВО, ради немогућности евидентирања нових удружења и организација цивилног друштва.

Поред наведених активности, директно учествујемо у припреми и реализацији активности везаних за обиљежавања Дана општине (уређење бине, учешће у Гастро сусретима, организовање изложбе умјетничких радова и друго).

Из области образовања у току протеклог периода, рјешавано је по захтјевима родитеља за упис дјете у друге основне школе (ван територије општине Вукосавље), издате 4

сагласности у 2021. години, податке у поступку уписа дјете у школу, попуњавање упитника и друго.

У току је израда Регистра младих волонтера на подручју општине Вукосавље, праћење прописа везаних за омладинску политику и омладинско организовање.

Вршимо континуирано достављање тражених података Министарству просвјете и културе, Министарству за научно истраживачки развој, Министарству омладине и спорта и Министарству породице и социјалне заштите.

У сарадњи са Цендер центром, ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље и школама прикупљамо податке у области равноправности полова, вршимо анализу података о појави и рецидиву породичног насиља као и појавама вршњачког насиља.

У току је израда база података инвалидних лица на подручју наше општине ради активности на унапређењу квалитета живота тих лица као и израда базе података маргинализованих група на територији општине Вукосавље.

Када је у питању локални развој у 2021. години је урађено низ апликација за донаторска средства за имплементацију инфраструктурних као и других пројеката, према више донатора, а највећи број према Федералном министарству расељених особа и избјеглица.

Апликације које су извршене према Федералном министарству расељених особа и избјеглица су:

- Асфалтирање пута на Грбавици у МЗ Јакеш према резервоару за воду
- Асфалтирање пута Хасановићи у МЗ Модрички Луг
- Асфалтирање путева Османовићи у МЗ Модрички Луг
- Асфалтирање путева Салкићи у МЗ Модрички Луг
- Асфалтирање пута Тубићи – 115 м у насељеном мјесту Јакеш
- Асфалтирање пута Бајрићи 175 м, у насељеном мјесту Јакеш
- Асфалтирање пута Бикићи – 105 м у насељеном мјесту Јакеш
- Асфалтирање пута Гршићи – 145 м у насељеном мјесту Јакеш
- Реконструкција и доградња уличне расвјете у МЗ Јакеш

Апликације које су извршене према Фонду за заштиту животне средине:

- Инсталација гријања и климатизације у административном центру општине Вукосавље

Апликације које су извршене према Европској Унији, односно Пројекат „Подршка Европске уније конкурентности пољопривреде и руралном развоју у Босни и Херцеговини“ - ЕУ4АГРИ:

- Стварање адекватних предуслова за пласман производа пољопривредника из Вукосавља

Такође је израђен *project fische* „Снабдијевања водом у општини Вукосавље“, неопходан за даљне кораке у добијању кредитних средстава од стране Европске инвестиционе банке.

Апликацијом пројекта који је и одобрен од стране ЦАРЕ интернационал је спроведена акција уређење локалног пута, односно, чињење доступним, прилаз и укључивање на градски пут, у ромском насељу за 6 породица.

Код Савјета Европе је аплицирано за пројекат „Драмска радионица за дјецу и младе Вукосавља и Оцака са глумцем Ријадом Гвозденом“ за шта су одобрена средства у износу од 10.000,00 ЕУРА. У овом пројекту су дјеца и малди оспособљавани техникама глуме и јавним наступом, те је извршена набавка веће количине опреме неопходне за снимање, обраду снимљеног материјала и јавне наступе. У склопу овог пројекта је одржана и представа Ријада Гвоздена „Босанац на одмору“.

На састанку који је одржан 06.12.2021. године у просторијама општине Вукосавље са представницима центара за културу Оцака, Шамца, Вукосавља и Ријадом Гвозденом је договорено да идемо у правцу наставка горе наведеног пројекта, те анимацијом других сусједних општина да нам се прикључе. Идеја о културној сарадњи подразумијева драмске радионице за дјецу и младе, припрему и извођење представа, као и продукцију филмова, које ће водити познати глумац Ријад Гвозден.

У октобру је са Савјетом Европе потписан споразум о наставку учешћа општине Вукосавље у ROMASTED II програм за период 2021-2024 година, а подразумијева инклузију Рома. Одмах се наставило са радом на овом пројекту израде политика и акционих планова за инклузију Рома.

Начелник општине

Борислав Ракић, мастер екон.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-5-5/22

Датум:24.2.2022.године

На основу члана 36. тачка 40) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), а након разматрања Плана и програма рада ЈУ „Центар за културу“ Вукодавље за 2022.годину, Скупштина општине Вукодавље на својој 11.сједници одржаној дана 24.2.2022.године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Плана и програма рада ЈУ „Центар за културу“ Вукодавље

за 2022.годину

I

Усваја се План и програм рада Јавне установе Центар за културу Вукодавље за 2022.годину.

II

План и програм рада Јавне установе Центар за културу Вукодавље саставни је дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић, с.р.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ ВУКОДАВЉЕ**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA
KULTURU VUKOSAVLJE**

*Трг Василија Острошког 2, 74470 Вукодавље
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com*

*Trg Vasilija Ostroškog 2, 74470 Vukosavlje
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com*

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2022. ГОДИНУ

јануар 2022.

САДРЖАЈ

УВОД	2
Подаци о оснивању Установе.....	2
Подаци о дјелатности и пословима Установе.....	3
Мисија, визија, циљеви и сарадња.....	4
Нормативни оквир	5
Кадровска структура.....	5
Управљачка структура.....	5
РАЗРАДА.....	6
Постојеће стање.....	6
План реализације програмских активности.....	8
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	14

УВОД

Предметни документ има за циљ да Вас упозна са програмским и допунским активностима ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље (у даљем тексту: Установа).

Код израде Плана и програма рада за 2022. годину руководили смо се актуелним стањем у области културе на подручју наше општине, са циљем подизања броја и квалитета планираних културних манифестација.

Подаци о оснивању предметног субјекта

ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље основана је одлуком Скупштине општине Вукосавље, број 01/1-013-31-6/18 од 20.08.2018. године.

Сједиште Установе налази се у Вукосављу, на адреси- Трг Василија Острошког 2.

ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље има својство правног лица, те има права и обавезе утврђене законом и другим прописима, Одлуком оснивача, Статутом и другим општим актима Установе.

У оквиру своје дјелатности Установа обавља сљедеће послове:

90.01 Извођачка умјетност,

90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој дјелатности,

90.03 Умјетничко стваралаштво,

90.04 Рад умјетничких друштава,

91.02 Дјелатност музеја,

93.21 Дјелатности забавних и тематских паркова,

93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности,

59.14 Дјелатности приказивања филмова,

85.52 образовање у области културе

85.59 Остало образовање, д.н.,

58.19 Остала издавачка дјелатност,

56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића (кафана, кафе бар, кафе посластичарница, интернети кафе, кафетерија и сл.),

79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности.“

Подручја дјеловања Центра су:

- развој културног и умјетничког стваралаштва;
- демократска политичка култура и демократизација друштва;
- култура и умјетност;
- заштита људских права;
- рад са младима и за младе;
- заштита младих од свих облика насиља;
- образовање, наука и истраживање;
- одрживи развој;
- социјална дјелатност;
- неформално образовање разних удружења у подручјима на којима Центар дјелује;
- међународна сарадња;
- културни туризам;
- заштита околиша и природе;
- организација предавања, савјетовања, трибина, смотри, концерата, свечаних академија, тематских програма, културно-умјетничких и других програма манифестационог типа који су од значаја за културу;
- пружање организационе, стручне и друге помоћи одговарајућим секцијама за културу на терену;
- сарадња са другим институцијама и организацијама из области културе;
- обављање маркетинга у области културе
- прикупљање, обрада и чување документацијске грађе везане за културни живот у општини

Мисија, визија, циљеви и сарадња

Табела 1- Мисија, визија, циљеви и сарадња

<p>МИСИЈА</p> <p>Континуиран рад на развоју и унапређењу културе и умјетности на подручју општине Вукосавље.</p>
<p>ВИЗИЈА</p> <p>Колективизација свијести грађана базирана на истинским културним и умјетничким вриједностима.</p>
<p>ЦИЉЕВИ</p> <p>У функцији остварења визије темељни циљеви које Установа жели постићи својим радом и дјеловањем су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подстицање грађана на активирање, праћење, укључивање и учествовање у развоју културе и умјетности, • Реализација свих манифестација значајних за промоцију Вукосавља као локалне заједнице, • Изградња инфраструктуре за културне дјелатности, • Стварање оптималних услова за континуирано презентовање истинских културних и умјетничких садржаја, • Повећање обима пројеката из области културе и умјетности, • Пружање помоћи аматерском стваралаштву • Издавачка дјелатност различитих публикација
<p>САРАДЊА</p> <p>У провођењу своје мисије Установа подстиче сарадњу са:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Општином Вукосавље, • Министарством просвјете и културе Републике Српске, • Министарством породице, омладине и спорта Републике Српске, • Министарством културе и спорта Федерације Босне и Херцеговине, • Културно- умјетничким друштвима широм Републике Српске, Босне и Херцеговине и иностранства, • Фондацијама из земље и иностранства, • Невладиним сектором, • Јавним установама, јавним и приватним предузећима и компанијама, • Медијима.

Нормативни оквир који чини основу дјеловања

- Закон о култури (Службени Гласник 66/18)
- Закон о раду (Службени гласник 119/21)
- Закон о заштити на раду (Службени Гласник 1/08)
- Закон о систему јавних служби (Службени Гласник 68/07)
- Закон о платама запослених у области културе (Службени Гласник 119/21)
- Службени гласник општине Вукосавље 3/18
- Статут ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље (Службени Гласник општине Вукосавље 3/18)

Кадровска структура

Табела 2- Кадровска структура

РУКОВОДИЛАЦ УСТАНОВЕ		
Позиција	Број радника	Стручна спрема
Директор	1	ВСС

Управљачка структура

Управни одбор

Директор

Менаџмент

Менаџмент Установе инкорпориран је у управљачку структуру Установе.

РАЗРАДА

Постојеће стање

Јавна Установа „Центар за културу“ Вукосавље основана је с циљем промовисања и организације догађаја различитог културног садржаја, едукације о културним вриједностима и мултикултурализма наше локалне заједнице, нарочито едукације младих, промовисања и очувања културних разноликости, културног идентитета, развоја и унапређења културне повезаности међу грађанима, презентовања завичајног културног блага, освјешћивања и унапређења квалитетнијег живота кроз афирмацију културе младих, те стварања нових културних вриједности као и квалитетнијег друштва уопштено.

Установа под покровитељством и у сарадњи са општином организује у току године више значајних догађаја и културних манифестација, међу којима се издвајају: 8. септембар-Дан општине Вукосавље, Дјечија Нова година, Конференција беба, Спортски турнири у малом фудбалу и одбојци на пијеску.

(1) Ради обављања дјелатности Центра утврђених Статутом организоване су сљедеће организационе јединице:

1. Административно - управни одјел
2. Програмски одјел
3. Технички одјел

(2) У наведеним организационим јединицама обављају се сљедећи послови:

1. Административно-управни одјел- обављају се послови везани за: организацију рада Центра, доношење планских докумената и програма рада и развоја Центра, финансијско-

рачуноводствени и књиговодствени послови, административни, кадровски и правни послови, послови маркетинга и промоција, послови везани за односе с јавношћу и средства јавног комуницирања и други послови који произлазе из законских прописа.

2. Програмски одјел - обављају се послови који се односе на организацију и непосредно остваривање програма у оквиру дјелатности коју Центар обавља.

3. Технички одјел - подразумева техничке послове за програме и пројекте Центра, техничка средства, опрему и уређаје, кориштење сала и простора Центра, противпожарну заштиту и одржавање објекта и други послови који произлазе из законских прописа.

План реализације програмских активности

У години која је пред нама наша тежња биће да одржимо континуитет редовних манифестација,, односно да покушамо задржати не само квалитативни него и квантитативни ниво културно-забавних догађаја какав смо постигли у 2021. години, а који је по оствареним резултатима, био на највећем нивоу од оснивања Установе.

Своје програмске садржаје Установа реализује кроз организацију манифестационих и других програмских активности.

Најзначајније културне манифестације Установа организује поводом 8. септембра- Дана општине Вукосавље.

Обиљежавање „Дана општине Вукосавље“- 8. септембар- најчешће почиње са реализацијом у првој половини августа. Тим поводом редовно се одржава свечана сједница Скупштине општине, а организацију културно- умјетничког програма реализује управо Установа.

Поред културних, обиљежавање Дана општине употпуњују и спортски и различити друштвени садржаји у вишедневном трајању, а њихову организацију поред Оснивача и Установе координирају и Удружења грађана, те појединци, што је свакако поред обима укупних дешавања довело и до квалитета и могућности за обогаћивање постојећег програмског концепта.

Носилац пројекта: Јавна Установа „Центар за културу“ Вукосавље

Рок за реализацију: почетак августа и средина септембра.

Промоција књиге- Културни догађај који ће по први пут бити организован од стране Установе, и самим тиме носи велики значај како за Установу тако и за општину Вукосавље.

Промоцијом писане ријечи желимо да, прије свега, младим људима скренемо пажњу на значај читања и све оне предности којима читање позитивно утиче на људско тијело и дух.

Мјесто реализације: ЈУ Центар за културу Вукосавље

Датум: током 2022. године

Бициклијада- је догађај који ћемо реализовати по трећи пут на подручју наше општине. Бициклијада је замишљена као спортско-рекреативна активност којом ћемо промовисати спорт, рекреацију и здрав начин живота прије свега. Ако узмемо у обзир да је вожња бицикла еколошки најприхватљивији вид превоза, можемо рећи да овај догађај има и значај са аспекта очувања екосистема.

Циљ је окупљање више од 70 учесника и заједнички прелазак етапе дужине од 25 км а која ће обухватити све мјесне заједнице на подручју општине Вукосавље.

Мјесто реализације: Све Мјесне заједнице на подручју општине.

Датум: 9. мај

Ликовни и литерарни радови у поводу Дана школе – пројекат који ће бити усмјерен на обиљежавање Дана школе „Алекса Шантић“ Вукосавље.

Желимо да дамо свој допринос обиљежавању 27. маја, као дана рођења једног великог пјесника и академика чије пјесме у себи носе емоционални бол, родољубље, љубавне чежње и пркос за национално и социјално угроженом народом.

Мјесто реализације: ЈУ Центар за културу, ОШ Алекса Шантић Вукосавље

Датум реализације: 27. мај

Конференција беба- је манифестација коју традиционално у последњој седмици мјесеца јуна организује Министарство породице, омладине и спорта у сарадњи са локалним заједницама, са циљем промоције пронаталитетне политике и очувања вредности породице. Организацију Конференције од 2019. године преузела је Јавна Установа „Центар за културу“ Вукодавље и обезбјеђује потребне материјално-техничке и стручне услове за њено одржавање.

Мјесто реализације: ЈУ Центар за културу

Датум: Последњи викенд у јуну мјесецу

Ноћни турнир у малом фудбалу - је трећа по реду манифестација овог типа на подручју наше општине а коју ће организовати невладина организација.

ЈУ Центар за културу пружиће сву неопходну материјално-техничку и стручну подршку јер је организација турнира планирана на палогину спортских игара који се налази на подручју којим управља и руководи Установа.

Мјесто реализације: Полигон спортских игара ЈУ „Центар за културу“ Вукодавље

Датум: Два узастопна дана у току јула

Концерт- 20. августа одржали смо концерт на Полигону спортских игара у МЗ Јакеш. Велико интересовање и одзив грађана подстакао нас је да током 2022. организујемо догађај истог или већег нивоа и материјално-техничке захтјевности.

Мјесто реализације: Спортски полигон у МЗ Јакеш

Датум: Друга половина августа

Ролеријада- догађај који ћемо организовати у сарадњи са једном од Школа спорта по четврти пут на подручју наше општине. Школа ролања и вожња ролера може позитивно да утиче код дјецe на правилан развој, учење моторичких вјештина и правилно одржавање равнотеже.

Мјесто реализације: Спортски полигон ЈУ Центар за културу Вукосавље.

Датум: Два узастопна дана у току мјесеца августа.

Турнир у одбојци на пијеску- је традиционална манифестација која ће ове године бити одржана једанаести на подручју наше општине, а такође у организацији Удружења грађана. ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље пружиће и овде сву неопходно материјално-техничку и стручну подршку организаторима турнира.

Мјесто реализације: Спортски терен за одбојку на пијеску

Датум: један дан (недјеља) у другој половини мјесеца августа

Турнир у мини-фудбалу- Замишљен као турнир у малом фудбалу за учеснике до 12 година старости.

Мјесто реализације: Спортски полигон ЈУ Центар за културу Вукосавље.

Датум: у току августа 2022. године

Представа- Реализација двије представе током 2021. године и остварена посјета дала нам је повод да и током 2022. године реализујемо културне манифестације овог типа.

Мјесто реализације: Друштвени дом Јакеш

Датум: током године

Гастросусрети- Манифестација која ће 2022. године бити одржана по пети пут . Вукосавље постаје препознатљиво и цијењено управо због организације овог фестивала хране и пића као и старих одјевних предмета и рукотворина из наше прошлости.

У овом тренутку можемо рећи да су Гастросусрети једна од најпосјећених манифестација тог типа на подручју наше регије. Због тога ће бити веома значајно да овај догађај одржимо на високом нивоу, повећамо број заинтересованих излагача и посјетилаца, и да, као и до сада сваке године уводимо неке новине у саму организацију.

Мјесто реализације: Плато Административног центра општине Вукосавље

Датум: Прва недјеља у септембру.

Дјечији дан- Одржавање представе која ће бити намијењена дјечи и младима.

Ово је такође наставак реализације активности која се показала веома успјешном у досадашњој пракси.

Мјесто реализације: Друштвени дом МЗ Јакеш

Датум: У току мјесеца августа

Дјечија недјеља- Дјечија недјеља се традиционално обиљежава од 4. до 10. октобра сваке године.

2021. године смо по први пут учествовали у реализацији активности везаних за обиљежавање Дјечије недјеље.

Желимо да у 2022. години квантитативно и квалитативно подигнемо ову манифестацију на још већи ниво.

Мјесто реализације: Друштвени дом Јакеш, Спортски полигон

Датум: 4.-10. октобар

Дјечија Нова година- манифестација која ће по пети пут бити одржана у Вукосављу. Дјечија Нова година је културно-забавна манифестација која ће обрадовати наше најмлађе, узраста до 10 година, најприје пакетићима, а потом и забавним програмом који ће припремити њихови вршњаци.

Мјесто реализације: Друштвени дом Јакеш

Датум: Посљедња седмица у мјесецу децембру

Драмске радионице- Посебан осврт ставићемо на реализацију драмских радионица за дјecu и младе. Ово је пројекат желимо да реализујемо са Центрима за културу из околних општина (Шамац, Оцак, Домањевац).

Активности које су планиране за циљ имају стварање драмских секција наведених Установа, њихово повезивање у једну регионалну секцију која ће бити оспособљена за самосталне наступе на умјетничкој сцени.

Дугорочни заједнички план представљало би организовање филмског или позоришног фестивала за младе који би се реализовао на подручју општина које су спремне да учествују у овом пројекту.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Иако је у претходном периоду урађено много по питању промоције и развоја културе и умјетности, то ни у којем случају не значи да ће тај континуирано активан учинак уједно осигурати и даљњи наставак успјешног процеса.

Позитивна и охрабрујућа је чињеница да се амбијент и услови за културу и умјетност из године у годину побољшавају, и то прије свега залагањем локалне заједнице, али и других Установа и организација културе, удружења грађана, те појединаца који свој рад базирају углавном на ентузијазму.

Овакве констатације произилазе из активности чији континуитет дјеловања подиже квалитет и квантитет програмских активности, указујући при томе на вриједности тих активности, што се у крајњем исходу изражава порастом броја уживалаца културе, а што заправо и јесте главни циљ њеног дјеловања.

Ако се има у виду испрофилирана основа за даље кораке и дјеловање, можемо претпоставити да ће Установа знати одговорити на задатке и изазове коју ће се пред њу постављати, а тиме и знати превазићи могуће проблеме.

Истичемо да Установа у потпуности испуњава обавезе према Оснивачу, а тиме и грађанима општине Вукосавље.

Установа је поред улоге главног носиоца културног живота са временом постала и незаобилазан фактор организације и суорганизације различитих облика манифестација и догађаја значајних за општину Вукосавље, од чега издвајамо „Гастросусрете“, манифестацију која по броју излагача и посјетилаца представља најорганизованију и напосјећенију манифестацију овог типа у нашој регији, што је свакако значајно за промоцију наше локалне заједнице која је у тој истој регији по површини и броју становника најмања јединица локалне самоуправе.

Установи је додијељен новоизграђени објект у Мјесној заједници Вукосавље, гдје се налази и сједиште Установе, и дјеловање Установе пред њених специфичних задатака,

може се цијенити и са много ширег друштвеног аспекта. Бесплатно кориштење просторија за смјештај невладиних организација, удружења грађана, уступање простора у хуманитарне сврхе, уступање простора за рад секције културно- умјетничког друштва, свакодневни је допринос Установе, наспрам њене задане улоге, односно, њене основне дјелатности.

Узимајући у обзир чињеницу да је култура значајан сегмент цјелокупног друштвеног и индивидуалног живота и да је као таква, битна одредница идентитета свих народа, биће потребно унаприједити постојеће и створити још боље услове за несметан рад Установе, посебно у мјесним заједница у којима постоје изграђени Друштвени домови и који имају капацитете за организацију активности које проводи Установа.

Уређењем и адаптацијом постојећих Друштвених домава, путем програмских активности остварили би жељени помак, те још више подигли културни ниво грађана.

Број: 02/1-6-6/22

Датум: 31.01.2022.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Срђан Трипић, дипл. проф. разредне наставе

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-5-6/22

Датум:24.2.2022.године

На основу члана 36. тачка 40) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), а након разматрања Плана и програма рада ЈУ „Центар за културу“ Вукодавље за 2022.годину, Скупштина општине Вукодавље на својој 11.сједници одржаној дана 24.2.2022.године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Финансијског плана Јавне Установе Центар за културу Вукодавље
за 2022.годину

I

Усваја се Финансијски план Јавне установе Центар за културу Вукодавље за 2022.годину.

II

Финансијски план Јавне установе Центар за културу Вукодавље саставни је дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић, с.р.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ ВУКОДАВЉЕ**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA
KULTURU VUKOSAVLJE**

*Трг Василија Острошког 2, 74470 Вукодавље
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com*

*Trg Vasilija Ostroškog 2, 74470 Vukosavlje
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com*

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

УВОД	3
Финансирање Установе.....	3
Распоређивање финансијских средстава.....	3
ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА.....	4
План прихода.....	4
План расхода.....	5
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИЈИХ СТАВКИ ИЗ ФИНАСИЈСКОГ ПЛАНА.....	6
ЗАКЉУЧАК	8

I. УВОД

Финансијски план ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље као обавеза Установе према оснивачу утврђена је Статутом Установе, члан 12. став 4.

Јавна установа основана је одлуком Скупштине општине Вукосавље број 01/1-013-31-6/18 од 20.08.2018. године.

Установа је регистрована у Окружном привредном суду у Добоју као пословни субјекат под бројем 60-0-Reg-19-000031.

Матични број под којим се Установа води у регистру пословних субјеката је 11176399.

Установа као таква, подлијеже обавези сачињавања и подношења рачуноводствених исказау које спадају: Биланс стања, биланс успјеха, Подаци о платама и броју запослених.

1. Финансирање Установе врши се из сљедећих извора:

- 1.1. Из буџета оснивача
- 1.2. Из средстава остварених властитом дјелатношћу
- 1.3. Из донација
- 1.4. Из других извора

2. Средства Установе за буџетску годину распоређују се на:

- 2.1. развој и унапређење културе
- 2.2. реализацију програма и правилника усвојених од стране оснивача
- 2.3. финансирање функционисања Установе

II. ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА

1. План прихода

За реализацију активности из програма рада предложен је Финансијски план ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље за 2022. годину у износу од 76.400,00 КМ.

Табеларни приказ прихода за 2022. годину.

Редни број	План прихода према изворима финансирања	Износ	% учешћа у укупним приходима
1.	Буџет оснивача	70.900,00	92,80%
2.	Властити приход	3.000,00	3,93%
3.	Донације	2.500,00	3,27%
4.	ПРИХОДИ (1+2+3)	76.400,00	
5.	РАСХОДИ	75.720,00	
6.	РЕЗУЛТАТ	680,00	

1. План расхода

План расхода за 2022. годину износи 75.720,00 КМ

Редни број	Опис	План за 2022. годину
1.	Плате, доприноси, накнаде и порези на примања запослених	26.000,00
2.	Издаци за материјал, инвентар и услуге	2.320,00
	Утрошак електричне енергије	1.200,00
	Издаци за комуналне услуге (вода и канализација)	620,00
	Издаци за канцеларијски материјал	500,00
3.	Трошкови услуга и разни трошкови пословања	18.000,00
	Трошкови накнада члановима Управног одбора	6.400,00
	Услуге рачуноводства	2.600,00
	Услуге одржавања и чишћења просторија	3.600,00
	Трошкови за банкарске услуге	500,00
	Услуге медија, штампања, јавног информисања	1.000,00
	Културно-умјетничко друштво	1.900,00
	Материјално-техничка опрема	2.000,00
4.	Трошкови организације манифестација	29.400,00
	Промоција књиге	400,00
	Бициклијада	2.000,00
	Ликовна радионица	700,00
	Конференција беба	1.000,00
	Ролеријада	1.000,00
	Концерт	13.000,00
	Турнир у мини фудбалу	500,00
	Дјечији дан	800,00
	Гастрорусрети	2.000,00
	Представа	1.500,00
	Дјечија недјеља	500,00
	Дјечија Нова година	3.700,00
	Драмске радионице	2.300,00
	УКУПНО	75.720,00

III. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИЈИХ СТАВКИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

3.1. Бициклијада

Организацијом двије Бициклијаде у 2021. години покренули смо једно ново дешавање на подручју наше општине. Велика посјећеност на обе манифестације дала нам је за право да Бициклијаду уврстимо у редовна дешавања у нашој организацији и у 2022. години.

План је да двије Бициклијаде спојимо у једну, која би се сваке наредне године одржавала 9. маја и то на рутама које би биле дуже од 25 км и обухватале би све мјесне заједнице на подручју општине Вукосавље.

Трошкови које би имали су: штампа промо материјала, мајица за све учеснике, освјежења за учеснике, и на крају цјелодневног дружења заједнички ручак за све учеснике.

3.2. Концерт

У 2021. години на полигону спортских игара у МЗ Јакеш одржан је велики концерт поводом прославе 8. септембра- Дана општине Вукосавље.

Велики трошкови које оваква манифестација изискује се односе на изнајмљивање професионалне бине и расвјете, затим на освјежење за све посјетиоце и храну коју планирамо да обезбједимо за више од 500 посјетилаца.

3.2. Гастро сусрети

Гастро сусрети из године постају све бројнија манифестација што у организационом смислу изискује и већа средстава за организацију исте.

3.3. Дјечија Нова година

Традиционална манифестација која се одликује подјелом више од 400 пакетића за наше најмлађе суграђане, као и организацијом културно-забавног програма.

Овај износ се рачуна под претпоставком да немамо ниједног донатора за реализацију активности, а укупна финансијска форма ће се израчунати након што се од наведених трошкова одузме износ који ће бити уплаћен од стране донатора.

IV. ЗАКЉУЧАК

Финансијски план ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље за 2022. годину урађен је као реална финансијска подршка у реализацији планираних задатака дефинисаних Програмом рада Установе за 2022. годину.

Број: 02/1-6-6-2/22

Датум: 31.01.2022.

В.Д.ДИРЕКТОРА

Срђан Трипић, дипл.проф.разредне наставе

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-5-7/22

Датум:24.2.2022.године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), а након разматрања Извјештаја о реализацији годишњег програма рада школе школске 2020/2021 године, Скупштина општине Вукодавље на својој 11.сједници одржаној дана 24.2.2022.године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији годишњег програма рада школе школске 2020/2021 године СШЦ „Никола Тесла“ Вукодавље

I

Усваја се Извјештај о реализацији годишњег програма рада школе школске 2020/2021 године СШЦ „Никола Тесла“ Вукодавље.

II

Извјештај о реализацији годишњег програма рада школе школске 2020/2021 године СШЦ „Никола Тесла“ Вукодавље саставни је дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР „НИКОЛА ТЕСЛА“
ВУКОСАВЉЕ

Дјеловодни број: 778/2021
Датум: 28.09.2021. год



ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПОГРАМА РАДА РАДА ШКОЛЕ ШК.2020/21.ГОДИНА

У школској 2020/2021 години, уписано је 153 ученик, распоређених у 9 одјељења и 3 струке:

Економија, право и трговина,
а) трговачки техничар – 1 одјељења – 14 ученика.

2. Остале дјелатности

- а) Фризер - 3 одјељење – 21 ученик
- б) Козметички техничар- 1 одјељење – 19 ученика

3. Машинство и обрада метала:

- а) Машински техничари за компјутерско конструисање – 3 одјељења - 45 ученика
- б) механичар грејне и расхладне технике – 1 одјељење 20 ученика

2 ученика су напустила школовање и то:

I-2 ФРИЗЕР

- 1. Јелена Вучичевић - самовољно напуштање

II-3 ФРИЗЕР

- 1. Исмета Фехтаровић- самовољно напуштање

У току школске 2020/2021 години сви наставни предмети били су стручно заступљена, осим једне норме машинске групе предмета.

Настава је верификована од стране стучног лица у периоду од 09.06.2021. - 16.06.2021.

Годишњи фонд часова по предметима реализован је у законским оквирима, односно реализовано је преко 95% планираних часова.

Настава се изводила комбинованим методом, на основу препорука Института за јавно здравство Републике Српске.

Организован је рад у двије групе (прва група 13:00-15:50 и друга група 16:05-18:55h), док је један дио наставе извођен онлајн.

Допунска настава у школској 2020/2021 години организована је из енглеског језика (2 часа недјељно), физика (1 час недјељно), српски језик (3 час недјељно), историја (1 час недјељно), машински елементи (1 час недјељно), математика (3 час недјељно), хемија (1 час недјељно), компјутерска графика (1 час недјељно). Годишњи фонд часова

допунске наставе реализован је у законским оквирима, односно реализовано је преко 95% планираних часова до сриједице

У школској 2020/2021 години због епидемиолошке ситуације нису биле организоване секције.

Кад су у питању стручне посјете, излети и екскурзије, спортске активности у школској 2020/2021 години планирано је:

- Посјета Сајму књиге у Београду,
- Спортски дан.

Ове активности нису реализоване због тренутне епидемиолошке ситуације.

Програм рада Наставничког вијећа за школску 2020/2021 годину реализован је у потпуности.

Програм рада директора за школску 2020/2021 годину реализован је у потпуности.

Програм рада Савјета родитеља за школску 2020/2021 годину реализован је у потпуности.

Успјех ученика у учењу у 2020/2021 години него у 2019/2020 је нешто слабији, али треба напоменути су услови под којим је извођена настава били отежани како за наставнике тако и за ученике. Што се тиче изостанака као и васпитно дисциплинских мјера број се повећао али у малим процентима.

	2019/2020	2020/2021
Број одјељења	9	10
Укупан број ученика	139 (50м 89ж)	151 (67м 84ж)
Средња оцјена	3,60	3,39
Одличних ученика	17	11
Врло добрих ученика	51	40
Добрих ученика	69	97
Довољних ученика	2	3
Недовољних	-	-
Укупно изостанака	4763	5907
По ученику	34,8	37,6
Оправданих изостанака	4342	5575
По ученику	31,24	36,9
Неоправданих изостанака	421	332
По ученику	3,03	2,19
Примјерно владање	116	115
Врло добро владање	19	23
Добро	4	10
Задовољава владање	-	3
На задовољава владање	-	-

У школској 2021/2022 години уписано је 172 ученика распоређених у десет одјељења. Три ученик самовољно напустио школовање у току првог полугодишта.


 Директор школе
Јосиповић Омица
 Ошница Јосиповић, д.б.г.к.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукосавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 01/1-013-5-8/22

Датум: 24.2.2022.године

На основу члана 21. став (1) тачка 1) и 2) Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17), Скупштина општине Вукосавље је на 11. сједници одржаној дана 24.2.2022.године, донијела

О Д Л У К У

о утврђивању приједлога броја и просторног распореда као и уписних подручја основних школа на територији општине Вукосавље

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се приједлог броја и просторног распореда као и уписних подручја основних школа на територији општине Вукосавље.

Члан 2.

Број и просторни распоред те уписна подручја основних школа, садржани су у Прилогу 1. ове Одлуке и чини њен саставни дио.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

I – На подручју општине Вукосавље постоји једна основна школа, ЈУ ОШ “АЛЕКСА ШАНТИЋ“ Вукосавље.

II - Уписно подручје Јавне установе Основна школа “АЛЕКСА ШАНТИЋ“ Вукосавље је цјелокупно подручје општине Вукосавље. На основу мјеста пребивалишта односно пријављеног боравишта у општини Вукосавље, дјеца се уписују у ову основну школу.

III – Извођење наставе је организовано кроз рад централне школе и подручних школа на следећи начин:

а) Централна школа Вукосавље – настава се организује и изводи од 1. до 9. разреда. Наставу од 1. до 9. разреда похађају ученици из Вукосавља, Јакеша и Језера, а наставу од 6. до 9. разреда похађају ученици из Јошаве, Гнионице и Модричког Луга.

б) Подручна школа Јошава – настава се организује и изводи од 1. до 5. разреда, ученици редовно основно образовање од 6. до 9. разреда настављају у Централној школи у Вукосављу.

в) Подручна школа Гнионица – настава се организује и изводи од 1. до 5. разреда, ученици редовно основно образовање од 6. до 9. разреда настављају у Централној школи у Вукосављу.

г) Подручна школа Модрички Луг – настава се организује и изводи од 1. до 5. разреда, ученици редовно основно образовање од 6. до 9. разреда настављају у Централној школи у Вукосављу.

ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
Датум: 07.02.2022. године

**ИНФОРМАЦИЈА О УСПЈЕХУ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ НА
КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ СШЦ
„НИКОЛА ТЕСЛА“ ВУКОСАВЉЕ**

У првом полуугодишту школске 2021/2022. године наставу је похађало 168 ученика у 9 одјељења.

Прво полуугодиште је успјешно завршило 120 ученика од којих

- 10 ученика са одличним успјехом
- 44 ученика врлодобар успјех
- 66 ученика добар успјех

48 ученика има недовољан успјех, од којих :

- са једном недовољном оцјеном 20 ученика,
- двије недовољне 13 ученика и
- три и више недовољних 15 ученика

Просјечна оцјена у првом полуугодишту на нивоу школе је 2,81.

Примјерно владање има 139 ученика, врло добро 21 ученик, добро 6 ученика и задовољава 2 ученика.

У току првог полуугодишта изречено је 36 дисциплинско-васпитних мјера и то:

- 26 укор разредног старјешине
- 8 укор одјељенског вијећа и
- 2 укор директора

Укупан број изостанака у првом полуугодишту је 6176, од којих је 5775 оправданих и 401 неоправдан изостанак.

Настава се одвијала редовно и реализована је без одступања од наставног календара.

Обрађивач:
Одјељење за привреду и
Друштвене дјелатности

Предлагач:
Начелник општине

ЈУ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ“ ВУКОСАВЉЕ

На основу члана 1., члана 2. члана 9. став (1) тачка 3., Закона о платама запослених у области културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, број: 11/19, 105/19, 49/2021 и 119/21“), те одредбе члана 22. став (1) тачка 5. Статута Јавне установе Центар за културу Вукосавље, Управни одбор Центра за културу на сједници одржаној дана 10.02.2022. године доноси следећи:

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА
ПЛАТА И ОСТАЛИМ МАТЕРИЈАЛНИМ ПРАВИМА ЗАПОСЛЕНИХ****Члан 1.**

У правилнику о платама, накнадама плата и осталим материјалним правима запослених у јавној установи центар за културу Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број 1/20), став 1 и став 2 у члану 7. мијењају се и гласе:

„Члан 7.

- 1) Висина основице за обрачун плата запослених у ЈУ Центар за културу Вукосавље износи 100,00 КМ.
- 2) Основица за обрачун основне плате не може бити мања од 100,00 КМ нити већа од 135,00 КМ за особе у радном односу са пуним радним временом.



Члан 2.

Члан 10. мијења се и гласи:

„Члан 10.

Сва постојећа радна мјеста, утврђена Правилником о унутрашњој организацији и начину рада Установе разврставају се у платне групе и платне подгрупе у зависности од сложености послова радних мјеста, степена стручне спреме, одговорности и услова рава како слиједи према члану 9. Став (1) тачка 3. Закона о платама запослених у области културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 11/19,105/19,49/21,119/21“):

1) Прва платна група:

3. трећа платна подгрупа

- директор установе нивоа јединице локалне самоуправе (висока стручна спрема)..... 21,99

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“

Број:01/1-12-3/22

Датум: 04.02.2022.

Председник Управног одбора

Јован Ковачевић



С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извода из записника са 10. сједнице Скупштине општине Вукосавље.....1
2. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Вукосавље за 2021. годину...8
3. Закључак о заузимању става о Извјештају о раду Начелника општине Вукосавље, са извјештајима Општинске управе за 2021. годину.....17
4. Закључак о усвајању Плана и програма рада ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље за 2022. годину.....40
5. Закључак о усвајању Финансијског плана ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље за 2022. годину.....57
6. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији годишњег програма рада школе школске 2020/2021 године СШЦ „Никола Тесла“ Вукосавље.....66
7. Одлука о утврђивању приједлога, броја и просторног распореда као и уписних подручја основних школа на територији општине Вукосавље.....69
8. Информација о успјеху ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2021/2022 године у СШЦ „Никола Тесла“ Вукосавље.....71

ЈУ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ“ ВУКОСАВЉЕ

1. Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама, накнадама плата и осталим материјалним правима запослених.....72