



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Службени гласник општине Вукосавље Мусе Ђазима Ђатића 163, 74470 Вукосавље е-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba тел/факс: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Сафет Субашић, секретар СО-е.	Четвртак, 04. април 2019.г. ВУКОСАВЉЕ Број 4/19	Издаје:Скупштина општине Вукосавље Излази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича
---	---	---

А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvoda iz Zapisnika sa 24. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 22.02.2019. godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 24. sjednici održanoj dana 02.04.2019. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K

O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA XXIV SJEDNICE SKUPŠTINE OPŠTINE

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 24. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 26.02.2019.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Број: 01/1-013-12-2 /19
Датум:02.04.2019.г.

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВУКОСАВЉЕ**

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље (“Службени гласник општине Вукодавље” број 6/17), а у складу са чланом 39. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске број 97/16”) Скупштина општине је на 25. сједници одржаној 02.4.2019.г. доњела:

О Д Л У К У
о оснивању Форума за безбједност грађана општине Вукодавље

Члан 1.

Форум за безбједност грађана општине Вукодавље (у даљем тексту : Форум) оснива се ради заједничког дјеловања представника локалне заједнице, државних институција и јавних установа и невладиних организација на превенцији и сузбијању криминалитета и других облика асоцијалног понашања.

Члан 2.

У Форум за безбједност грађана општине именују се :

1. командир Станичног одјељења полиције Вукодавље
 2. предсједник Скупштине општине Вукодавље,
 3. начелник општине Вукодавље,
 4. директор Центра за социјални рад,
 5. руководиоцац Амбуланте „Кућа здравља“ Вукодавље,
 6. директор основне Школе „Алекса Шантић“ Вукодавље,
 7. директор Средњошколског центра „Никола Тесла“,
 8. комунални полицијац,
 9. директор КП „Еко-чистоћа“, д.о.о. Вукодавље,
 10. предсједници Савјета Мјесних заједница на подручју општине Вукодавље,
 11. координатор пројекта “ Рад Полиције у заједници” у Полицијској станици Модрича,
- Мандат чланова Форума је везан за функцију коју обављају, тако да у случају престанка функције истовремено престаје и чланство у Форуму.

Члан Форума може у случају оправдане спријечености за рад писменим путем опуномоћити друго лице да у његово име судјелује у раду форума, али са одређеним обимом и трајањем пуномоћја..

Члан 3.

Циљеви и задаци Форума:

-заједничко дјеловање представника локалне заједнице, државних институција и јавних установа и невладиних организација на превенцији и сузбијању криминалитетета и других облика асоцијалног понашања.

-идентификација и дефинисање безбједносних проблема на територији општине Вукосавље, посвећивање приоритетне пажње тим проблемима и проналажење рјешења која ће се проводити на координисан начин, а који ће побољшати безбједност, квалитет живота и економски просперитет локалне заједнице;

-одређивање праваца развоја превентивне стратегије и подјела појединих овлашћења

-усвајање програма превенције којима се дјелује на поједине безбједносне проблеме

-прописивање обавеза појединим субјектима који се тичу усвојених програма превенције у циљу сузбијања и отклањања појединих безбједносних проблема

-подношење извјештаја у погледу резултата програма превенције

-приближавање грађана раду полиције у повећању степена безбједности у локалној заједници, кроз јачање повјерења, партнерски рад и комуникацију.

-формирање одбора и радних група у оквиру Форума који су специјализовани за развој и реализацију појединих пројеката превенције којима се дјелује на поједине безбједносне проблеме.

Члан 4.

Сједнице Форума одржавају се по потреби, а најмање два пута годишње.

Радам Форума председава и руководи председник Форума, којег на првој сједици бирају чланови форума из својих редова.

Форум одлучује већином гласова присутних чланова Форума.

Члан 5.

По позиву председника Форума сједницама Форума могу присуствовати представници Општинске управе општине Вукосавље, стручни или научни радници из одређене области, представници удружења грађана и грађани.

Члан 6.

У вршењу послова из своје надлежности Форум доноси: закључке, програме (Програм рада и друге програме), Пословник о раду, а може издавати и саопштења за јавност. Ради рјешавања конкретних или актуелних проблема у заједници Форум може, из реда својих чланова, именовати радне групе или одборе.

Пословником о раду Форума ближе се уређују питања значајна за рад Форума.

Члан 7.

Административно- техничке послове за потребе Форума обављаће Општинска управа општине Вукодавље.

Средства за рад Форума обезбјеђује се у буџету општине Вукодавље.

Члан 8.

Форум је дужан да Скупштини општине Вукодавље поднесе Годишњи извјештај о раду и према потреби да обавјештава Скупштину о свом раду и о питањима која су од посебног значаја.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Вукодавље”.

Број: 01/1-013-12-4/19

Датум:02.4.2019. г.

ПРЕДСЈЕДНИК

Зехид Омичевић, с.р.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВУКОСАВЉЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), а у вези са чланом 348. став (10) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), те члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 6/17), Скупштина општине Вукодавље на 25. сједници одржаној дана 02.04.2019. године, донијела је

П Р А В И Л Н И К

о условима и начину отуђења непокретности у својини Општине Вукодавље, у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој, испод тржишне цијене или без накнаде

Члан 1.

(1) Овим Правилником прописују се услови и начин отуђења непокретности у својини Општине Вукодавље (у даљем тексту: Општина), испод тржишне цијене или без накнаде, а у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој општине Вукодавље.

Члан 2.

(1) Непокретности у својини Општине могу се отуђити испод тржишне цијене или без накнаде само у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој.

(2) Под отуђењем непокретности, у смислу претходног става, подразумијева се продаја непокретности по цијени нижој од тржишне вриједности или без накнаде, уз испуњавање одређених услова од стране стицаоца непокретности (у даљем тексту: инвеститор), прописаних овим Правилником.

(3) Инвестиционим пројектом од посебног значаја за локални економски развој, у смислу овог Правилника, сматра се инвестициони пројекат чијом реализацијом ће се повећати укупан број запослених радника у привреди на подручју Општине и увећати јавни приходи.

Члан 3.

(1) Одлуку о утврђивању посебног интереса на основу којег се приступа реализацији инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој доноси Скупштина општине.

(2) Иницијативу за доношење Одлуке о утврђивању посебног интереса може да покрене сваки привредни субјект или предузетник, достављајући инвестициони пројекат Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности, који садржи:

- а) преглед инвестиционог пројекта;
- б) информације о инвеститору и циљ инвестирања;
- в) план запошљавања;
- г) изводљивост пројекта и планирану динамику;
- д) економско – финансијску пројекцију и
- ђ) анализу успјешности пројекта.

(3) Ако надлежно одјељење оцјени да постоји оправдан интерес за реализацију пројекта, доставиће приједлог Начелнику општине да покрене процедуру доношења Одлуке о утврђивању посебног интереса.

Члан 4.

Одлука о утврђивању посебног интереса најмање садржи:

1) бројеве грађевинских, односно катастарских парцела, површину, локацију, степен комуналне опремљености и друге доступне податке за земљиште које се отуђује;

2) податке о пословном објекту који се, у складу са важећим планским документом просторног уређења, може градити на предметном земљишту (намјена, бруто развијена грађевинска површина, спратност и др.)

3) податке о процијењеној тржишној вриједности некретнина које су предмет отуђења;

4) услове и критеријуме за учешће у поступку јавног надметања;

5) услове и критеријуме за умањење тржишне вриједности, односно продајне цијене непокретности, као и критеријуме и методологију оцјене понуда и одређивање износа умањене тржишне вриједности, односно цијене непокретности;

6) услове и критеријуме за отуђење непокретности без накнаде;

7) рокове за завршетак инвестиције, запошљавање нових радника и период у којем је инвеститор дужан да послује на предметној локацији;

8) висину кауције коју је учесник у јавном надметању дужан уплатити прије почетка јавног надметања;

9) висину и врсту гаранције коју инвеститор мора обезбједити у сврху уредног извршења уговора;

10) начин плаћања и

11) овлашћење Начелнику општине да припреми и објави јавни оглас којим ће се дефинисати услови и начин продаје непокретности и правила јавног надметања, све у складу са овим правилником и другим правним актима који регулишу ову материју.

Члан 5.

(1) Предмет отуђења непокретности испод тржишне цијене или без накнаде могу бити једна или више катастарских парцела које чине грађевинску парцелу, на којима је изграђен пословни објект или предвиђена изградња пословног објекта, у складу са

важећим планским документом просторног уређења, а све у функцији реализације инвестиционог пројекта.

(2) Предмет отуђења испод тржишне цијене или без накнаде могу бити једна или више катастарских парцела које чине грађевинску парцелу, на којима ће се реализацијом инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој запослити одређен број нових радника или задржати постојећи број радника.

(3) Минималан број нових радника, из става (2) овог члана, које је стицалац непокретности дужан запослити у сврху реализације инвестиционог пројекта, дефинисаће се Одлуком из члана 4. овог уговора, на основу критеријума: број нових радника на одређену површину грађевинске парцеле која је предмет продаје.

(4) Поред запошљавања нових радника и задржавања постојећих, критеријум за избор инвеститора може бити и вриједност инвестиције.

Члан 6.

Непокретности које су предмет овог правилника могу се отуђити ако инвеститор:

1) прихвати обавезу да на предметном земљишту изгради и приведе намјени пословни објекат, у складу са важећим планским документом просторног уређења, односно издатим локацијским условима, у року који буде одређен Одлуком о утврђивању посебног интереса;

2) прихвати обавезу да запосли на неодређено вријеме број радника утврђен Одлуком о утврђивању посебног интереса и/или да у периоду од три године од дана потписивања уговора о отуђењу грађевинског земљишта задржи укупан број запослених дефинисан уговором;

3) прихвати обавезу достављања прописане гаранције;

4) прихвати обавезу да послује на предметној локацији одређен период, прописан Одлуком о утврђивању посебног интереса и

5) прихвати друге услове прописане Одлуком о утврђивању посебног интереса и јавним огласом о продаји непокретности.

Члан 7.

(1) Процјену тржишне вриједности непокретности које су предмет отуђења, у складу са одредбама овог Правилника, врши овлаштени судски вјештак грађевинске струке, за сваку грађевинску парцелу.

Члан 8.

(1) Продаја непокретности које су предмет овог правилника врши се путем јавне лицитације, усменим јавним надметањем.

Члан 9.

(1) Поступак лицитације спроводи Комисија за спровођење јавног надметања (у даљем тексту: комисија), у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за

располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 20/12) и овим правилником.

(2) Комисију из става (1) овог члана именује Скупштина општине Вукодавље.

Члан 10.

(1) Право учешћа на лицитацији имају:

а) привредна друштва и самостални предузетници који могу бити носиоци права својине на непокретностима у Републици Српској и Босни и Херцеговини и

б) субјекти који испуњавају критерије и услове прописане Одлуком о утврђивању посебног интереса.

(2) Учесник у лицитацији дужан је уз пријаву за учешће на лицитацији приложити доказ о уплати кауције и општу и посебну документацију дефинисану јавним огласом о продаји непокретности.

(3) У поступку лицитације могу учествовати само учесници чије пријаве испуњавају услове утврђене јавним огласом.

Члан 11.

(1) Комисија за спровођење јавног надметања, прије лицитације врши оцјену подесених пријава у погледу испуњености услова утврђених јавним огласом о продаји непокретности.

(2) Субјекти за које је комисија утврдила да су доставили непотпуне пријаве или пријаве које не испуњавају услове утврђене јавним огласом имају право приговора на начин прописан Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

Члан 12.

Тржишна вриједност, односно продајна цијена непокретности које су предмет отуђења у складу са одредбама овог Правилника, постигнута у поступку јавне лицитације, умањиће се по основу критеријума прописаним јавним огласом о продаји непокретности.

Члан 13.

Право својине на грађевинском земљишту преноси се без накнаде уколико су испуњени услови из члана 5. став (2) и члана 6. овог Правилника.

Члан 14.

Комисија, по окончању поступка, подноси извјештај о резултатима проведеног поступка лицитације начелнику општине, са ранг листом учесника и приједлогом за закључење уговора са најповољнијим понуђачем.

Члан 15.

Уговор о продаји непокретности са најповољнијим понуђачем закључује начелник општине, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске.

Члан 16.

(1) Због заштите својих права и обезбјеђења уредног извршења уговора, Општина ће у теретном листу земљишних књига односно катастра непокретности уписати забиљешку забране даљег располагања и отуђења непокретности без сагласности Општине, на период извршења уговора који је прописан Одлуком о утврђивању посебног интереса.

(2) Општина има право и обавезу да једнострано раскине уговор у случају да инвеститор прекрши одредбе уговора, а нарочито у следећим случајевима:

а) уколико инвеститор не започне реализацију инвестиције и не оконча ју у уговореном року;

б) уколико инвеститор не запосли нове раднике под условима прописаним уговором или смањи број радника у уговореном периоду;

в) уколико инвеститор престане са пословањем на предметној локацији прије истека уговореног рока;

(3) У случају једностраног раскида уговора инвеститор је дужан вратити непокретност Општини у стању у којем је преузео, о чему ће се сачинити записник, у року од три мјесеца од дана раскида уговора, а Општина је дужна вратити инвеститору купопродајну цијену непокретности (уколико је непокретност продата уз накнаду), умањену за износ достављене банкарске гаранције.

(4) Инвеститор може отуђити непокретност након реализације пројекта само уз сагласност Скупштине општине, под истим условима.

(5) Уколико инвеститор буде онемогућен да изврши било коју од својих обавеза, чије наступање није могао предвидјети, спријечити или избјећи последице (виша сила), инвеститор има право на продужење рока за испуњење обавезе, уз претходну сагласност Скупштине општине.

(6) Надзор над реализацијом уговора именоване Начелник општине.

(7) Инвеститор је, на захтјев Општине, дужан достављати доказе на основу којих се може недвосмислено утврдити уредно извршење уговора. Недостављање тражених доказа, или одбијање да се исти дају на увид, представља кршење уговорних одредби и основ је за раскид уговора.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број:01/013-12-5/19

Датум:02.04.2019.г.

ПРЕДСЈЕДНИК

Зехид Омичевић, с. р.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 35. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), člana 16. stav 6. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12 i 44/16), člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 41/03), u vezi odredbi Statuta Centra za kulturu Vukosavlje broj 3/18 i 4/18, Skupština opštine Vukosavlje na sjednici održanoj 02.4.2019.g. donosi sljedeću:

O D L U K U

**o raspisivanju Javnog konkursa za imenovanje članova Upravnog odbora Javne ustanove
Centar za kulturu Vukosavlje**

I

Raspisuje se javni konkurs za izbor i imenovanje za imenovanje članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje.

II

Javni konkurs će se objaviti u „Službenom Glasniku Republike Srpske“ i u dnevnim novinama Euroblic.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana posljednje objavljivanja Konkursa.

III

Javni konkurs će objaviti i sprovesti komisija od pet članova koju će Skupština opštine imenovati posebnom odlukom u skladu sa članom 9. i 10. Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima.

IV

Opšti i posebni uslovi i kriterijimi za imenovanje članova Upravnog odbora propisani su Zakonom o sistemu javnih službi, Zakonom o vladinim, ministarskih i drugim imenovanjima i Statutom Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje.

Svi kandidati za imenovanje dužni su da ispunjavaju sledeće opšte uslove:

- a) da su stariji od 18. godina,
- b) da nisu otpušteni iz državne službe na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Republici Srpskoj u periodu tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,

- c) da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored opštih uslova, kandidati su dužni da ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- a) visoka stručna sprema društvenog smjera,
- b) poznavanje problematike u djelatnosti kojom se bavi pravni subjekt,
- c) poznavanje sadržaja i rada organa upravljanja.

V

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviće se „Službenom Glasniku opštine Vukosavlje“.

Број:01/1-013-12-6/19
Датум:02.4.2019.г.

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. stav 2) tačka 35. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), člana 16. stav 6. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12 i 44/16) članova 9. i 10. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 41/03), Skupština opštine Vukosavlje na sjednici održanoj 02.04.2019.g. donosi sljedeću:

O D L U K U

**o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog Odbora Javne ustanove
Centar za kulturu Vukosavlje**

I

Ovom Odlukom imenuje se Komisija koja će sprovesti Javni konkurs za izbor članova Upravnog Odbora Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje i utvrđuju njeni zadaci.

II

Komisiju iz prethodnog člana čini pet članova i to:

- 1.**Bojan Popović**, predsjednik,
- 2.**Zekerijah Bahić**, član,
- 3.**Amira Vugdalić**,član
- 4.**Safet Subašić**,član, i
- 5.**Slavica Božić**, član.

III

Zadatak Komisije je da organizuje i sprovede postupak za izbor u kojem će izvršiti kontrolu ispunjenosti opštih i posebnih uslova za imenovanje.

IV

U sprovođenju postupka iz prethodnog člana Komisija će se pridržavati principa predviđenih članom 3. Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima i to zakonitosti, kvaliteta, nezavisne provjere, otvorenosti i transparentnosti i zastupljenosti pri zapošljavanju.

V

Komisija će razmotriti sve prijave koje dođu u propisanom roku i sa svim kandidatima će se obaviti intervju.

Po okončanom izbornom postupku sačiniti će se rang lista kandidata počev od najboljeg rezultata ostvarenog u izbornom postupku.

Na osnovu ovako utvrđenih rezultata Komisija će predsjedniku Skupštine dostaviti Izvještaj o preduzetim radnjama sa prijedlogom za imenovanje članova Upravnog odbora.

VI

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Број:01/1-013-12-7/19**Датум:02.4.2019.g.****PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 9. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 6/17), a nakon razmatranja Prijedloga Plana proljetne sjetve za 2019. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na 25. sjednici održanoj dana 02.4.2019. godine, donijela je:

**ZAKLJUČAK
O USVAJANJU PLANA PROLJETNE SJETVE
ZA 2019.GODINU****I**

Usvaja se Plan proljetne sjetve za 2019. godinu.

II

Plan iz tačke I, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a biće objavljen u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

Broj: 01/1-013-12-8/19
Datum: 02.4.2019. g.

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
-НАЧЕЛНИК-ОПШТИНСКА УПРАВА-

-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности –

ПЛАН ПРОЉЕТНЕ
сјетве за 2019. Годину

Доношење Плана прољетне сјетве је један од најважнијих задатака у биљној производњи. Циљ доношења Плана сјетве је да се на вријеме утврде и предузму потребне мјере за што успјешнију реализацију сјетве.

Након зимског временског периода који је био повољан (са одређеном количином падавина) створени су услови који погодују почетку припреме прољетне сјетве. Планом сјетве утврђују се расположиве ораничне површине на основу којих ће се утврдити обим и структура сјетве, потребне количине репроматеријала као и мјера заштите за што успјешнију реализацију сјетве.

Сваке године у периоду од 01.01. до 15.05. текуће године врши се пререгистрација Пољопривредних газдинстава у АПИФ-у чије сједиште је у Модричи, а на основу Уредбе о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и регистар корисника подстицајних средстава ("Службени гласник Републике Српске", број: 30/2013), на основу чега би пољопривредници могли остварити подстицај

У мјесецу марту 2019. години Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске усвојило је Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села. Овим Правилником је прописано услови који су обавезни да испуњавају физичка и правна лица за остваривање права на новчаних подстицаја, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе корисника подстицаја након њиховог примања, рокови као и потребна документација и обрасци.

Наведеним Правилником сва регистровани пољопривредна газдинства су у обавези да пријаве и упате доприносе за здравствену заштиту и измире обавезе по основу накнаде за противградну заштиту за 2018. годину да би могли остварити подстицај у пољопривреди.

I - РАСПОЛОЖИВЕ ОРАНИЧНЕ ПОВРШИНЕ

За адекватно планирање обима прољетне сјетве неопходно је утврдити расположиве ораничне површине. Општина Вукосавље – пољопривредни произвођачи располажу са 3 884 ха ораничних површина, од чега 3 826 ха у индивидуалном и 58 ха у државном сектору. Под културама засијаним у јесен налази се 600 ха, а под вишегодишњим крмним биљем 16 ха.

За прољетну сјетву у 2019. години остало је 3268 ха расположивих ораничних површина у индивидуалном сектору, уз напомену да 100 ха остаје необрађено због високих цијена репроматеријала, као и због немогућности склапања уговора о закупу са власницима парцеле, из разлога што власници парцела то не желе. И ове године смањене су сјетвене површине и у приватном власништву због тога што су повећања цијена сјемена, минералног ђубрива и горива.

II - ОБИМ И СТРУКТУРА ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ

КУЛТУРА	ПЛАН ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ Индивидуални сектор у ха
Јари јечам	10
Јара зоб	20
Кукуруз	2900
Укупно жита	2030
Соја	-
Дуван	-
Укупно индустријско биље	
Кромпир	40
Остало поврће	25
Укупно поврће	55
Крмно биље	100
УКУПНО	3095

III - УСЛОВИ И МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ

Да би се План прољетне сјетве успешно реализовао потребно је обезбиједити:

- квалитетно припремити земљиште као и обезбиједити финансијска средства.
- припремити механизацију;
- обезбеђивање довољне количине репроматеријала (сјеме, садни материјал, минерално ђубриво,

гориво, средстава за заштиту биља и остало);

Поред наведеног, временски услови су важан фактор у реализацији прољетне сјетве, али нажалост, човјек нема могућност да утиће на њихову појаву. Због сталног повећања цијена потребна су велика новчана средства за набавку сјемена, горива и минералног ђубрива, системи за наводњавање као и организоване противградна заштита.

СЈЕМЕ – важан репроматеријал, гдје посебно треба водити рачуна о потребним количинама, сортименту као и квалитету. Код избора сорте или хибрида треба водити рачуна о генетском потенцијалу истих, дужини вегетације, отпорности на биљне болести и штеточине, отпорности на сушу. Овдје је веома важно истаћи да пољопривредни произвођачи не треба да подлијежу традицији и истом сортименту дужи низ година, него да прате науку и употребљавају нове хибриде, већи број хибрида у производњи различитих

група зрења а то се посебно односи на производњу кукуруза. Са употребом хибрида из различите групе зрења у великој мјери може се утицати на негативан утицај временских прилика у вријеме цвјетања кукуруза (високе температуре) и лоши временски услови у вријеме бербе кукуруза. Затим треба водити рачуна о учешћу кукуруза као предусјева за друге културе, а првенствено за пшеницу. Код сјетве крмног биља, посебно дјетелина, посебну пажњу треба обратити на квалитет сјемена, сортимент као и водити рачуна о предусјеву (претходни усјев на парцели).

МИНЕРАЛНА ЂУБРИВА – су такође важан репроматеријал за постизање високих приноса и укупне производње. Код примјене азотних ђубрива треба водити рачуна да се избјегава примјена уреје на киселом земљишту. Уколико се примјењује комплексна НПК ђубрива водити рачуна о садржају хранљивих материја. Најбоље је за предсјетвену припрему примјењивати комплексна ђубрива са мањим садржајем азота, а већим садржајем фосфора и калија. Поред минералних ђубрива и органско ђубриво (стајњак) има важну улогу у постизању високих приноса и побољшању структуре земљишта и као извор микробиолошке активности у земљишту. Путем стајњака у знатној мјери се уносе потребне количине микроелемената. Нажалост, данас се стајњак све мање употребљава.

ЗАШТИТНА СРЕДСТВА- репроматеријал који се све више примјењује, а могло би се рећи чак и неадекватно. Свједочи смо да се овај репроматеријал примјењује у већим дозама него што је прописано што доводи до његовог дужег задржавања у земљишту, затим испирање у водотокове и повећање отпорности корова, инсеката и слично на заштитна средства. Од заштитних средстава највише се употребљавају хербициди, фунгициди, а нешто мање инсектициди. Треба напоменути да се прометом средстава за заштиту биља на мало могу бавити правна лица у специјализованим продавницама – пољопривредним апотекама која имају у сталном радном односу радника са високом стручном спремом смјера заштите биља или биљне производње. Наведено лице – запослени радник је дужан да се стара о набавци, промету, смјештају и чувању средстава за заштиту биља и даје пољопривредним произвођачима упутство у писаном облику о примјени средстава за заштиту биља.

Индивидуални пољопривредни произвођачи најчешће се снабдијевају потребним репроматеријалом код предузећа која дјелују на подручју општине Модрича, пошто је пољопривредна аптека која је радила у Модричком Лугу, због смањеног обима посла одјавила дјелатност.

ГОРИВО -је важан сегмент у пољопривредној производњи. Доношењем Правилником о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села коју доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, а на основу Одлуке Владе Републике Српске, одобриће са средства за регресивно дизел гориво. Надлежно Министарство задужено је да изврши одобравање припадајућих количина регресивног дизел горива на основу података добивених из Регистра пољопривредних газдинстава и доставља спискове надлежним службама у градовима и општинама као и списак бензиских пумпи као овлашћених дистрибутера на којима се може набављати регресивно дизел гориво.

Начелник Одјељења: **Зекеријих Бахић, с.р.**

Начелник Општине

Борислав Ракић, с.р.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu JU Centra za socijalni rad Vukosavlje za 2018. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 25. sjednici održanoj dana 02.4.2019. godine, donijela je:

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje
za 2018.g.****I**

Usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove Cenatar za socijalni rad Vukosavlje za 2018. godinu.

II

Izvještaj o radu iz tačke I, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**Broj: 01/1-013-12/9/19
Datum: 02.4 .2019. g.**

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**РЕПУБЛИКА СРПСКА****ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ****ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВУКОСАВЉЕ****ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
ЗА 2018. ГОДИНУ****УВОД**

Јавна установа Центар за социјални рад Вукосавље основана је 01.01.2014. године, због насталих потреба и захтјева да се плански, стручно и организовано рјешава проблематика из области социјалне, дјечије и породичне заштите становништва општине Вукосавље. Улога запослених у Центру је да истраже и процјене потребе корисника и изнађу најефикасније рјешење за задовољавање њихових основних потреба у оквирима прописаним законима из ове области.

ЈУ Центар за социјални рад обављајући своју дјелатност између осталог примјењује слjedeће законе:

1. Закон о општем управном поступку
2. Закон о социјалној заштити
3. Породични закон
4. Закон о заштити од насиља у породици
5. Закон о заштити и поступању са дјецом и малолетницима у кривичном поступку
6. Закон о извршењу кривичних санкција
7. Кривични закон
8. Закон о дјечјој заштити
9. Закон о здравственом осигурању
10. Закон о пензијском и инвалидском осигурању
11. Закон о личном имену
12. Закон о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе

Такође, у раду се примјењују и други законски и подзаконски прописи у зависности од потреба, а у циљу остваривања права и пружања помоћи корисницима.

Организација рада Центра

Организациону структуру Центра чине: Управни одбор → директор → стручни радници → административни радници.

Центар има директора и 4 запослена радника у сталном радном односу од чега: 1 социјални радник са високом стручном спремом (*дипломирани социјални радник*)
1 дипломирани правник, 1 бацхелор педагогије, 1 радника са 4. степеном средње стручне спреме и 1 приправник- дефектолог. У Центру се комбинује теренски и рефератски начин рада и практикује се мултидисциплинарни приступ у пружању услуга у виду одлучивања стручног тима: социјални радник, правник, педагог. Сарађује се са локалном власти,

институцијама у заједници и удружењима грађана (Општина, Министарство, јавне установе, школе, НВО-и).

АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

1. Послови пријемне канцеларије

На пословима пријема и отпреме поште у 2018. години урађено је следеће:

- запримљене су 150 фактура за плаћање и евидентирано у књигу улазних фактура
- запримљено 98 аката остале поште.

Са актима се поступа у складу са прописима којима је уређено канцеларијско пословање.

2. Послови обрачуна и исплате осталих примања:

Извршени су обрачун и исплата плата запослених:

- 12 обрачуна плата (платне листе, обрачуни за сваког радника посебно, обрачун пореза и доприноса, спискови банкама и рекапитулације)
- 12 трезорских образаца бр 5 – лична примања
- 12 трезорских образаца бр. 3 – лична примања
- 12 пријава пореских образаца 1002 – лична примања

Обрачуни и исплата топлог obroка:

12 обрачуна топлог obroка са пратећим обрасцима

Извршени су обрачун регреса за годишњи одмор, обрачун и исплата накнаде комисијама за процјену способности лица, те обрачун и исплата накнада члановима Управног одбора.

Вођене су финансијске картице остварених права из социјалне заштите. Уређено је увођење 12 обрачуна за 12 мјесеци за потребе остваривања права на помоћ и његу другог лица, смештај у установу, сталне новчане помоћи и здравствено осигурање корисника. Такође, урађено је и увођење обрачуна осталих права, као што су право на личну инвалиднину и једнократне новчане помоћи, која се остварују пред овом Установом.

Картице су вођене по сваком појединачном кориснику као аналитика сваког примања, али и као синтетика сваке врсте социјалних примања посебно, као и укупна синтетикан свих социјалних давања.

Спискови исплата социјалних давања су достављени Одјељењу за финансије општине Вукосавље уз трезорске обрасце ради књижења у финансијском књиговодству и плаћања насталих обавеза.

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Социјална заштита јесте организована друштвена дјелатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан живот у друштву појединаца, породица као спречавање настајања и отклањање посљедица социјалне искључености.

Циљеви социјалне заштите

- 1) достићи односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединца у задовољавању животних потреба
- 2) обезбиједити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити
- 3) створити једнаке могућности за самосталан живот и подстицати на социјалну укљученост
- 4) очувати и унаприједити породичне односе као и унаприједити породичну, родну и међугенерациску солидарност

5) спријечити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове посљедице

Циљеви социјалне заштите се оставрују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које уањују или отклањају зависност појединца и породица од социјалних служби.

Корисници социјалне заштите

Корисници социјалне заштите су:

1. дијете:

- без родитељског старања
- са сметњама у развоју
- чији је развој ометен породичним приликама
- жртва насиља
- жртва трговине људима
- са друштвено неприхватљивим понашањем
- изложено социјално ризичним понашањима
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита

2. пунољетна особа

- материјално неосигурана и за рад неспособна особа
- са инвалидитетом
- старија, без породичног старања
- са друштвено негативним понашањем
- жртва злоупотребе психоактивних супстанци
- жртва насиља у породици
- жртва трговине људима и
- коме је због посебних разлога потребна социјална заштита

У периоду од 01.01.2018. г. до 31.12.2018. године у дијелу који се односи на остваривање права из области социјалне заштите а у складу са Законом о социјалној заштити "Службени гласник Републике Српске", број: 5/93, 15/96 и 110/03) остварена су сљедећа права:

1. ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА

Право на додатак за помоћ и његу другог лица има лице старије од три године, којем је због тјелесних, менталних, чулних поремећаја, изражених промјена у здравственом стању неопходна стална помоћ и њега другог лица.

Могу га остварити лица која су потпуно или дјелимично зависна од помоћи и њега другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба.

Додатак се признаје на основу налаза и мишљења стручних комисија

У току 2018. године Првостепена стручна комисија за оцјењивање способности лица састала се 4 пута, поднесено је 23 захтјева за остваривање права на додатак за помоћ и његу другог лица, од чега је 14 лица остварило право. За 15 лица у претходној години престало је право на додатак за помоћ и његу другог лица. Престанак права наступио је усљед смрти корисника.

Додатак се исплаћује корисницима 50% из средстава локалне заједнице (буџет Центра), а 50% из средстава Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

На дан 31.12.2018. године Центар је имао 28 корисника која су потпуно зависна од помоћи и њега другог лица и припадају првој категорији за коју је уплаћивано по 166,20 КМ по кориснику на мјесечном нивоу, док су 56 корисника дјелимично зависна и припадају другој категорији за коју је уплаћивано 83,10 КМ по кориснику на мјесечном нивоу.

2. СТАЛНА НОВЧАНА ПОМОЋ

Право на новчану помоћ имају лица, која имају проблема у задовољавању основних животних потреба и која се налазе у стању апсолутног сиромаштва (лица неспособна за рад, која немају властитих прихода или чији су укупни приходи за издржавање испод нивоа новчане помоћи, који немају вишак стамбеног простора, који немају другу имовину из чије се вриједности могу осигурати средства за издржавање и који немају сроднике који су обавезни да их издржавају у складу са Породичним законом или ако ти сродници због инвалидности или других објективних спријеченостинису у могућности да их издржавају). Сви услови морају бити кумулативно испуњени.

Новчана помоћ се исплаћује корисницима 50% из средстава локалне заједнице (буџет Центра), а 50% из средстава Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске. Право на сталну новчану помоћ закључно са 31.12.2018. године остваривало је 12 корисника у различитим износима утврђеним у складу са Законом о социјалној заштити, а узимајући у обзир имовинско стање корисника. У извјештајном периоду поднесена су 3 захтјева за признавање овог права која су наконведеног поступка позитивно рјешена, тј. подносиоцима је признато право. За 1 лица право је престало због смрти корисника.

3. ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Здравствено осигурање преко Центра може остварити само лице које је остварило право на новчану помоћ, додатак за помоћ и његу другог лица, лице смјештено у хранитељску породицу и установу социјалне заштите, уколико ово право не може оставити по другом основу.

Укупно право на здравствено осигурање преко Центра на дан 31.12.2018. године остварује 19 корисника. У току године поднесен је 1 нови захтјев за који је и признато право на здравствено осигурање. Износ који је уплаћиван за здравствено осигурање износио је 63,88 КМ по кориснику мјесечно и обрачунаван је према проценту од просјечне бруто плате у Републици Српској објављене за претходну годину.

4. ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

Право на једнократну новчану помоћ обезбјеђује се појединцу, члановима породице или породици у цјелини, који се тренутно нађу у стању социјалне потребе.

У 2018. години право на једнократну новчану помоћ остварило је 24 корисника, а 2 захтјева су одбијена. Износи признатих права су различити зависно од потреба подносилаца захтјева и расположивих новчаних средстава која су предвиђена у буџету за исплату наведеног права.

5. ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА

Право на личну инвалиднину признаје се корисницима на основу Одлуке о одобрењу пласмана средстава за унапређење положаја лица са инвалидитетом накнадом за личну инвалиднину, коју је донијела Влада Републике Српске. Ово право могу остварити лица која су зависна од помоћи и њега другог лица, чије је обољење настало у развојном периоду и која имају тјелесно оштећење од 80 до 100%. Ови услови морају бити кумулативно испуњени. Изузетно под посебним условима право могу остварити и лица са оштећењем у

интелектуалном функционисању као и лица са оштећењем слуха. Лицима која остваре право исплаћиван је износ од 100,00 КМ мјесечно.

У 2018. години поднесено је 19 захтјева за признавање овог права, од којих је 18 позитивно рјешено, док се по једном захтјеву још увијек води поступак.

6. СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВУ

Смјештај у установу подразумијева збрињавање у установу социјалне заштите и у другу установу која се налази ван система социјалне заштите, а примјерена је и испуњава услове за збрињавање корисника социјалне заштите.

Смјештај у установу социјалне заштите остварује се избором и упућивањем корисника у одговарајућу установу у којој се обезбјеђује становање, исхрана, одијавање, нега, помоћ, брига, васпитање и образовање, оспособљавање за привржећивање, радне, културно-забавне, рекреативно-рехабилитационе активности, здравствена заштита и друге услуге, а смјештај се врши на основу рјешења Центра и уговора о смјештају који закључују установа за смјештај и надлежни Центар.

У 2018, години Центар је плаћао смјештај корисника следећим установама:

- смјештај у установу за дјецу ометену у развоју- право остварује један штићеник Дома за дјецу и омладину ометену у развоју Приједор, а мјесечни трошкови износе 680,00 КМ.

- смјештај у ЈЗУ Болницу за хроничну психијатрију право остварује једна штићеница, а мјесечни трошкови смјештаја износе 515,23 КМ.

- смјештај у установу “Дује” Клокотница- смјештен малодобни штићеник, а мјесечни трошкови смјештаја износе 750,00 КМ.

- у интернат -Центар “Заштити ме” Бања Лука, од мјесеца септембра 2016. године, смјештена су два лица. Смјештај укључује средњошколско образовање, а мјесечни трошкови износе 675, 00 КМ, ЗА ЈЕДНО ЛИЦЕ.

- смјештај у установу Вишеград- смјештена једна корисница, а мјесечни трошкови смјештаја износе 680,00 КМ.

Табела 1. Преглед основних права из социјалне заштите

Р.б.	Врста права	Број кор.на крају 2017.	Број нових корисника 2018.	Број прест. права 2018.	Број кор. На крају 2018.	Номинални износ права мјесечно
1.	Новчана помоћ	10	3	1	12	износи су од 29,69 до 166,20 КМ
2.	Додатак за помоћ и његу другог лица	85	14	15	84	I група -166,20; II група - 83,10 КМ
3.	Једнократне новчане помоћи	20	-	-	24	100,00 КМ – 250,00 КМ
4.	Здравствено осигурање	18	1	0	19	63,88 КМ
5.	Лична инвалиднина		18	-	18	100,00 КМ

6.	Смјештај у ЈЗУ болницу за хроничну психијатрију	1	0	0	1	515,23 КМ
7.	Смјештај у прихватни центар "Дује"	1	0	0	1	750,00 КМ
8.	Смјештај у Центар "Заштити ме" БЛ	2	0	0	2	675,00 КМ
9.	Смјештај у усан. За дјецу ометену у развоју	1	0	0	1	680,00 КМ
10.	Смјештај у установу Вишеград	1	0	0	1	680,00 КМ

ПОРОДИЧНА ЗАШТИТА

МИРЕЊЕ БРАЧНИХ СУПРУЖНИКА

Прије подношења тужбе или заједничког приједлога за развод брака, супружници који имају заједничку малолетну или усвојену дјецу, или дјецу над којом је продужено родитељско право су обавезни да пред надлежним органом старатељства покрену поступак мирења.

У 2018. години проведено је пет покушаја мирења брачних супружника у поступку развода брака.

ПРИЗНАВАЊЕ ОЧИНСТВА

Очинство се може признати пред матичарем, органом старатељства, судом или неким другим државним органом овлашћеним за састављање јавних исправа. Орган који је водио поступак признавања очинства дужан је без одлагања записник доставити матичару надлежном за упис дјетета у матичну књигу рођених.

У 2018. години поднесена су четири захтјева за признавање очинства, по којима је Центар поступао у оквиру својих надлежности.

НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ

Центар је имао једну интервенцију по пријави за насиље у породици.

Значајно је напоменути и то да у већини случајева насиља у породици, жртве одустају од даљег поступка према починиоцу, мијењајући раније изјаве и поричући да се догађај десио. То увелико отежава рад како са жртвом у смислу заштите исте, тако и према починиоцу, у смислу санкционисања.

МАЛОЉЕТНИЧКА ДЕЛИНКВЕНЦИЈА

Према малолетницима починиоцима кривичних дјела могу бити предузете алтернативне мјере и кривичне санкције. Алтернативне мјере су: полицијско упозорење и васпитне препоруке, а санкције могу бити васпитне мјере, казна малолетничког затвора и мјере безбједности.

У извјештајном периоду од стране Основног суда у Модричи једном малолетнику је изречена васпитна мјера судски укор а једном малолетнику је одређен појачан надзор органа старатељства. Приликом вођења поступака и изрицања мјера малолетницима у

поступку пред надлежним судовима обавезно је учешће представника Центра за социјални рад према мјесту пребивалишта малољетника.

СТАРАТЕЉСТВО

Старатељство је облик заштите малољетних особа без родитељског старања и пунољетних особа које нису способне или нису у могућности да се старају о себи, својим правима и интересима.

За стараоца се поставља лице које има лична својства и способност за вршење дужности стараоца, а које претходно да пристанак да буде старалац.

При постављању стараоца, орган старатељства узет ће у обзир и жеље штићеника ако је овај у стању да их изрази, као и жеље блиских сродника штићеника, у складу са одредбама Породичног закона.

У 2018. години постављена су три старатеља за посебне случајеве.

Табела 2. Преглед породичне заштите и заштите од насиља у породици у 2017. и 2018. години

р. бр.	Породична заштита	2017. година	2018. година
1.	Мирење брачних супружника	3	5
2.	Признавање очинства	3	4
3.	Насиље у породици	1	1
4.	Малољетничка делинквенција	3	2
5.	Смјештај у Сигурну кућу	1	0
6.	Постављање старатеља	1	3

ДЈЕЧИЈА ЗАШТИТА

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године у дијелу који се односи на остваривање права из области дјечије заштите а у складу са Законом о дјечијој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 114/17), обрађено је укупно 52 нових предмета, од тога:

- 13. признавање права на додатак на дјецу – 4 предмета,
- 14. матерински додатак 14 предмета,
- 15. остваривање права на помоћ за опрему новорођенчета – 25 предмета
- 16. пронаталитетна накнада – 5 предмета,
- 17. рефундација на накнаду нето плате – 4 предмета.

У складу са законским прописима извршена је и редовна ревизија предмета за додатак на дјецу у извјештајном периоду, која обухвата поновни управни поступак за све кориснике

дodatка на дјецу и израду нових рјешења за исте. До 31.12.2018. године у поступку обнове документације за дјечији додаток за примљено је и обрађено 94 захтјева.

Вршено је праћење законских прописа, те обавјештавање корисника о измјенама истих кроз штампана обавјештења, брошуре и сл., позивање странака ради узимања изјава и доказивања битних чињеница у поступку, редовно достављање података о корисницима Јавном Фонду за дјечију заштиту Бијељина ради благовремених исплата по оствареним правима.

СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА ДЈЕЦЕ РС – БЕЧИЋИ

Испред ЈУ Центра за социјални рад референт за дјечију заштиту присуствовао је регионалној комисији Јавног Фонда за дјечију заштиту за избор најповољнијих установа и институција у пројекту "Социјализација дјецe Републике Српске – 2018" – састанак одржан у Бијељини.

У склопу пројекта "Социјализација дјецe РС – 2018". са подручја општине отпутовало је седморо дјецe и један родитељ.

У оквиру овог пројекта дјецa су боравила 10 дана у дјечјем одмаралишту у Бечићима од 23.06-02.07. 2018. године. Категорије дјецe које су обухваћене Пројектом: дјецa са посебним потребама, дјецa чији су родитељи корисници новчане помоћи у складу са Законом о социјалној заштити, дјецa из вишечланих породица (троје и више дјецe), дјецa корисници додатка на дјецу, дјецa из породица погинулог борца и дјецa ратних војних инвалида, дјецa из структурално и функционално поремећених породица, те дјецa из поплавом погођених подручја.

Табела 3. Преглед основних права из дјечије заштите

р. бр.	Врста права	Поднесено захтјева у 2017. години	Поднесено захтјева у 2018. години
1.	Дјечији додаток	11	4
2.	Матерински додаток	13	14
	Пронаталитена накнада (помоћ за треће и четврто дијете)	4	5
3.	Опрема новорођенчета	30	25
4.	Накнада плате	0	4
5.	Обнова дјечијег додатка	117	94

ИЗЛАСЦИ НА ТЕРЕН

У протеклом периоду забиљежено је 103 излазака на терен по основу утврђивања чињеничног стања и социјално-анамнестичких података у поступку утврђивања права из социјалне заштите те излазака на терен у случајевима насиља у породици.

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, САСТАНЦИ...

Стручни радници ЈУ Центра за социјални рад присуствовали су:

- Тренинг из области развоја хранитељства – Бања Лука,
- Састанак регионалне комисије ”Социјализација дјете Републике Српске 2018” – Бијељина,
- Обука за референте и оператере на пословима дјечије заштите – Теслић,
- Састанак Регионалног удружења радника социјалне дјелатности - Добој
- Округли сто о бесплатној правној помоћи- Добој,
- Конференција „Стратешко планирање социјалне заштите у јединицама локалне самоуправе у РС“ - Теслић,
- Едукација на тему посредовањ при провођењу васпитних препорука и улози система заштите- Добој,
- Радионица „Управљање стресом“ у организацији РУСР Добој.

УВЈЕРЕЊА И ИЗВЈЕШТАЈИ

ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље је по службеној дужности и по захтјеву странака, о чињеницама о којима води службену евиденцију у извјештајној години издао 105 увјерења у складу са Законом о општем управном поступку.

Статистички извјештаји рађени су на захтјев Републичког завода за статистику РС.

На захтјев Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске попуњавани су различити упитници из области социјалне заштите и финансијског пословања.

САРАДЊА ЦЕНТРА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље је у току 2018. године сарађивао са Министарством здравља и социјалне заштите Републике Српске, Општинским службама, Основним судом у Модричи, Полицијским станицама, Станичним одјељењем полиције Вукосавље, Мјесним заједницама, школама, Центрима за социјални рад на нивоу Републике Српске и Федерације БиХ, Центром за ментално здравље, Домом здравља Модрича, Болницом Добој, Установама социјалне заштите у Републици Српској и Федерацији БиХ, Казнено поправним заводима и невладиним организацијама.

Број: 01/1-530-1-3-3/19

Датум: 27.03.2019.г.

ВД Директор
Бранимир Поповић, с.р.

Предсједник Управног одбора
Ведрана Никић, с.р.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. stav 2.tačka 40. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 7/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Komunalnog preduzeća „Eko-čistoća“ Vukosavlje za 2018. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 25. sjednici održanoj dana 02.4.2019. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvještaja o radu Komunalnog preduzeća „Eko-čistoća“,d.o.o. Vukosavlje za 2018.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Komunalnog preduzeća „Eko -čistoća“d.o.o. Vukosavlje za 2018. godinu.

II

Izvještaj iz tačke I, u prilogu, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**Broj: 01/1-013-12-10/19
Datum: 02.4.2019.g.**

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

**JAVNO PREDUZEĆE
„EKO ČISTOĆA“
VUKOSAVLJE****Број: 01-65/19****Датум: 01.3.2019.****IZVJEŠTAJ
o radu JP „Eko-čistoća“ d.o.o Vukosavlje za 2018. godinu****Uvod**

Rad i djelovanje JP „Eko-čistoća“ d.o.o Vukosavlje“ u 2018. godini, prikazan je u ovom izvještaju.

Sveukupni rezultat pokazatelj je, kako programskih, radnih, kadrovskih, organizacijskih, tako i finansijskih mogućnosti i njihovog ostvarenja.

JP „Eko-čistoća“ d.o.o Vukosavlje i dalje za prioritete i glavne djelatnosti ima prikupljanje i odvoz komunalnog otpada te održavanje zelenih površina na području opštine Vukosavlje. U toku 2018. godine, Preduzeće je i dalje bilo suočeno sa problemima nedovoljne naplate u toku mjeseca. Analizirajući prethodnu 2018. godinu, kroz kratki pregled nekih aktivnosti, programa i sadržaja koje smo realizovali i provodili u preduzeću, u cilju su stvaranja jednog modernog saznanja o zadaći i namjerama preduzeća, a to je briga o čistoći okoliša, razdvajanje ambalažnog otpada i uključivanje svih domaćinstava u redovan odvoz komun. otpada.

Održavanje javnih zelenih površina

Kroz sezonu košenja i čišćenja javnih površina, Preduzeće je po osnovu tih poslova od opštine Vukosavlje naplatilo:

16.5.2018.....1.963,25 KM
16.5.2018.5.880,00 KM
8.6.2018.....2.880.00 KM
29.6.2018.....4.000.00 KM
8.8.2018.....5.113,00 KM
6.9.2018.....4.008,88 KM
19.9.....1.404.00 KM
24.10.2018.....3.106,67 KM
20.11.2018.....3.198,70 KM

Ukupno : 31.554,50 KM

Radili smo i u privatnom angažmanu, krčenje i košenje privatnog posjeda, i voljeli bismo s time nastaviti i tako proširiti obim poslova i eventualno zaposliti još radnika.

U aprilu 2018. godine, u sklopu akcije koju je organizovala opština Vukosavlje, očistili smo nekoliko divljih deponija, negdje su postavljene kamere. Putem medija, apelovali smo na važnost uključivanja svih koji se do sada nisu uključili u redovan odvoz komun. otpada. Kontaktirali smo predsjednika MZ Jošava da sagledamo mogućnosti rada i na tom području, međutim, nismo dobili odgovor i još uvijek se u toj MZ ne vrši odvoz smeća.

Od ljeta 2017. godine, ulice i neki dijelovi MZ-a opštine Vukosavlje su „pokriveni“ košaricama za smeće, koje konstantno praznimo, kao i kontejnerima za separaciju ambalažnog otpada-koje praznimo i ambalažu prodajemo firmi u Modriči koja se bavi otkupom takvog otpada (jedina na ovim prostorima).

Od prodaje tog ambalažnog otpada, naplatili smo 109,56 KM, u toku 2018. godine. Prodaja i naplata nije značajna u tolikoj mjeri da bismo sa time bili zadovoljni, ali je zasigurno bolja opcija od prenamjene kontejera u „kontejner za sve“, jer ionako stanovništvo ubacuje u njih nenamjenski otpad, ili ostavlja smeće pored tih kontejnera (što mi svakako kupimo i odvozimo). Tako koliko god se može iskoristiti ambalažni otpad i reciklirati, dobro je, a i kolika tolika naplata za to je u redu.

Isto tako, još uvijek nemaju svi stanovnici opštine Ugovor za odvoz i deponovanje komun. otpada, a imaju priliku da koriste kontejnere za ambalažni otpad, ili ako ništa, koriste poznato mjesto (11 mjesta) odlagališta na kojem su postavljena 33 kontejnera, kao i košarice pored ceste.

Subvencija

Iz sredstava subvencije, koja se isplaćivala po odluci broj. 02/1-401-3/6-18 od 23.02.2018. godine, u iznosu od 25,000.00 KM, uplaćeno je:

28.2.2018.	2.700,00 KM
18.4.2018.....	3,800,00 KM
29.6.2018.....	5.000,00 KM
17.8.2018.....	4.320,00 KM
8.11.2018.....	5.000,00 KM

Ukupno: 20.820,00 KM

Subvencija kao takva ovom preduzeću mnogo znači, pogotovo jer je cijena odvoza smeća po domaćinstvu, bila jako niska i u 2018. godini, i ne bismo mogli održavati tekuću likvidnost bez sredstava subvencije.

Dugovi prema radnicima i dobavljačima do 31.12.2018. godine.

LD radnika (august-decembar).....	10.800, 00 KM
T&A auto Visoko kante 120 l.....	503,10 KM
Pošte Srpske (uz obračunate kamate).....	. 2.419,00 KM
Nestro-Petrol	1.466,99 KM
Ha-trans (samo kamate ostale, dug uplaćen).....	1.640,79 KM
Graphic 2 Desing (odijela).....	558,00 KM
Mrvica (kancelar. mater.).....	320.30 KM
Pejanović TR SN.....	453.78 KM
Kuzmanović Komerc.....	790,00 KM
Alumont trade (stolarija, raniji period -dug).....	197,73 KM
Novaković Trade.....	241,00 KM

UKUPNO : 19.390,69 KM

Zaposlenici

Tokom 2018. godine primali smo jednog ili dva radnika na ugovore na privremene i povremene poslove ili na određeno vrijeme, kada je bila sezona košenja i krčenja. Od dana 18.9.2017. do 18.9.2018. godine, u Preduzeću je radila pripravnica, po zanimanju diplomirani ekonomista.

Plata pripravnice je bila kao i ostalih pripravnika koji su u isto vrijeme zapošljeni u opštinu, u iznosu od 1109.63 KM bruto, ili 688,00 KM neto, i topli obrok po stopi 6,37 KM (što je 140,14 KM za 22 radna dana).

Radnicima na održavanju čistoće i vozaču kamiona je od 01.6.2018. godine usklađena plata po Posebnom kolektivnom ugovoru komunalnih i uslužnih djelatnosti Republike Srpske „Службени гласник републике Српске“ br. 21/18). Radnici su primali minimalne plate od 2011. godine.

U julu 2018. godine, isplatili smo regres, svakom radniku je uplaćeno po 500,00 KM (kao i pripravnici, jer je ostvarivala pravo na korištenje godišnjeg odmora).

Dana 02.4.2018. godine je sud donio Rješenje kojim se bivšem radniku Bahriji Šariću moraju upatiti naknade za plate, po 395,00 KM, za period od 1.3.2016. pa do dana penzionisanja 15.5.2017., otpremninu u visini 3 plate radnika, uplatu doprinosa za penzijsko invalidsko osiguranje počev od 01.3.2016. godine pa do 15.5.2017. godine i na taj način mu poveže radni staž. Kroz 2018. godinu Preduzeće je tom radniku uplatilo 6.467,00 KM u toku 2018. godine. Spomenutom radniku je otkazom o radu pretao radni odnos 28.2.2016. godine.

Skupština Javnog preduzeća

Skupštinu Javnog preduzeća, kako znamo, predstavlja načelnik opštine Vukosavlje, Borislav Rakić, dipl. ecc.

Skupština je 11.4.2018.godine donijela Odluku o formiranju cijena za usluge odvoza otpada „JP „Eko-čistoća“ d.o.o Vukosavlje pravnim licima i subjektima po kategorijama. A to znači da su uređene tri kategorije u koje su svrstani poslovni objekti. Poslovnim objektima se cijene nisu korigovale niti mijenjale 11 godina.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor se u 2018. godini sastao 7 puta i usvojili su 13 odluka ili zaključaka. Primarna ideja im je bila da se moraju korigovati cijene za odvoz i deponovanje komun. otpada, jer je poskupjelo gorivo i u Preduzeću se osjećalo veliki jaz između prihodovne i rashodovne strane. Preduzeće je u ranijim godinama, od 2013. do negdje 2016. godine moralo namiriti razne dugove koje su stvorili oni koji su preduzeće vodili od osnivanja do 31.7.2012. godine.

Mi smo ponovno vratili pravo radnicima na topli obrok, zatim je Preduzeće samo kupilo kamion, da bi obavljalo osnovnu djelatnost, učešće u projektu nabavke kontejnera i košarica, počeli uplaćivati regres, novogodišnji paketići za djecu zaposlenih, razne stvari, uspostava rada na zakonskim i normativnim načelima itd.

Ali nikada se u prethodnih 6 godina nije osjećala nepomičnost kao od ljeta 2018. godine, kada nam je postala prevelika plata koju smo morali obezbijediti pripravnici, namirivanje naknada za bivšeg radnika Bahriju Šarića koji je tužio Preduzeće zbog otkaza o radu, zatim poskupljenja goriva. Od ljeta 2018. godine smo postali nemoćni i kao da nam je, figurativno rečeno, tlo izmicalo. Nikako sustići potraživanja, za jedan mjesec doprinosa trebala sakupiti oko 2.500,00KM, to je nama bilo jako puno, uzevši u obzir da smo gledali da isplaćujemo redovno

neto platu radnicima, koji su radili naporno, odvoz smeća ,i košenje i krčenje, po velikim vrućinama, i raznim drugim vremen. uslovima.

Uzimali smo u obzir i reakciju stanovništva-korisnika naših usluga na korigovanje cijene za odvoz smeća (koji će morati par maraka više plaćati). Međutim, nije se moglo poslovati sa tako niskim cijenama usluge odvoza smeća, toliko visokim cijenama goriva, uređenim naknadama za radnike. Preduzeće je 11 godina živjelo sa tako nepromjenljivim cijenama uluge, ali zato i jest cijelo vrijeme bilo mukotrпно obezbjeđivati sredstva za sve što je trebalo.

Dana 23.3.2018. godine pokrenuta je Javna licitacija za prodaju teretnog motornog vozila „tatra“ prikupljanjem ponuda sa početnom cijenom 8.357,70 KM, međutim, na toj licitaciji nije bilo ponuda pa je raspisana Druga Javna licitacija, gdje je po Zakonu o poreskom postupku Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 44/16) u članu 66. , stav 3. rečeno da na drugoj licitaciji pokretna stvar se ne može prodati po cijeni nižoj od 50% utvrđene procijenjene vrijednosti. Tako da je po Drugoj javnoj licitaciji početna cijena bila 4.178,85 KM. Na toj Drugoj licitaciji bila je jedna ponuda. Ponuđač je ponudio tačan iznos početne cijene.

Direktor Javnog preduzeća

Direktorica Javnog preduzeća je započela novi mandat odlukom Nadzornog odbora broj 03-209/18 od 17.10.2018. godine. Za direktora je 2018. godina bila najteža otkako obavlja ovu funkciju, upravo iz gore navedenih razloga.

Naplata usluga odvoza smeća

Sa 31.12.2018. imamo 1108 redovnih korisnika –domaćinstava, i 41 korisnika pravnih lica. U 2018.godini 82 nova nosioca domaćinstava su sklopili ugovor sa preduzećem za odvoz komun. otpada.

U februaru 2018. godine pokrenuli smo preko 30 prijedloga za izvršenje putem Osnovnog suda u Modriči. Sud je svakom ponaosob izdao Rješenje o izvršenju i u toku su procesi naplate naših potraživanja. Pored naših troškova, imaju troškove taksi i advokatske usluge, tako da se nadamo da će ovo biti svima pouka i savjet da redovno izmiruju svoje obaveze

Dugovi prema JP

Dužnici prema Javnom preduzeću na dan 31.12.2018.godine

Korisnici usluga, sa 31.12.2017. godine.....	19.852,62 KM
Medžlis Islamske zajednice (za poslove iz 2015. god).....	1.050,00 KM
Sloga Lagerfeld.....	1.589,12 KM
Ha-trans.....	374,00 KM
Farma pilića Sezam.....	224,75 KM
Rakić –Grozđanić.....	280,48 KM
Osnovna škola Aleksa Šantić.....	58,50 KM
Alumont-trade.....	163,80 KM
MZ Srnava.....	146,50 KM
MUP Banja Luka St. Odj. Vukosavlje.....	87,75 KM
Vila Gaj	99,58 KM

Šumsko gazdinstvo Doboj.....	143.20 KM
ZR Relej.....	266.20 KM
Dobor kula restoran.....	117,00 KM
Kuća zdravlja.....	70.20 KM
Centar za soc. Rad.....	65.55 KM
Almac.....	49,14 KM
Sara d.o.o.....	46,80 KM
ZRT MTA.....	35.10 KM
RGU.....	29.25 KM
MMT.....	29.25 KM
TR Breza.....	29.12 KM
ZR Vanja.....	28.08 KM
SSC Nikola Tesla.....	87.50 KM
Gnionica Promet.....	85.41 KM
Zelinčevići d.o.o.....	87.75 KM
MG Mind.....	58.50 KM

UKUPNO:

25.155,15 KM

Iz navedenih pokazatelja sa 31.12.2018. godine, slijedi:

Ukupne obaveze preduzeća.....	19.390,69 KM
Ukupna potraživanja preduzeća.....	25.155,15 KM

Prateći situaciju, sa iskustvom 6 godina rada na ovoj poziciji, smatram da su do negativnog poslovanja doprinijele naknade koje je Preduzeće moralo isplatiti bivšem radniku Bahriji Šariću, previsoki troškovi na ime plata i naknada za pripravnicu, u periodu kada je i gorivo poskupjelo.

DIREKTORICA
Alena Bećirović, prof., s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. stav 2.tačka 40. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 7/17), a nakon razmatranja Programa rada Komunalnog preduzeća „Eko-čistoća“ Vukosavlje za 2019. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 25. sjednici održanoj dana 02.4.2019. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Programa rada Komunalnog preduzeća „Eko-čistoća“, d.o.o. Vukosavlje za 2019.godinu

I

Ovim Zaključkom usvaja se Program rada Komunalnog preduzeća „Eko-čistoća“ ,d.o.o. Vukosavlje za 2019. godinu.

II

Program rada Komunalnog preduzeća „Eko-čistoća“,d.o.o. Vukosavlje za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-12-11/19

Datum: 02.4.2019. g.

PREDSJEDNIK

Zehid Omičević, s.r.

**JAVNO PREDUZEĆE
„EKO ČISTOĆA“
VUKOSAVLJE****PROGRAM RADA
ZA 2019.GODINU****UVOD**

Planiranje je najbitniji zadatak za oblikovanje okruženja, tj. organizacije kako bi djelovanje pojedinaca koji rade zajednički u skupinama bilo učinkovito. To je proces koji traži svjesno određivanje smjerova djelovanja i temeljenje odluka na svrsi, znanju i ispravnim procjenama. Program rada sadrži razrađenu analizu o stvarnom stanju preduzeća, o budućim procjenjenim rezultatima poslovanja, te moguće poslovne situacije koje donosi buduće vrijeme. Kroz program rada dat je kratak opis svih poslovnih odnosno organizacijskih jedinica, smjernice njihovog djelovanja i planirane aktivnosti i investicije za nadolazeće jednogodišnje razdoblje. Isto tako procjenjeno je poslovanje do kraja 2018. godine, kako bi se planirali prihodi i rashodi za 2019. godinu prema poznatim finansijskim pokazateljima i trendovima poslovanja poduzeća, te planiranim izvorima sredstva financiranja. Smjernice za izradu programa rada za 2019. godinu, zasnovane su na operativnim ciljevima za 2019. g. i ostvarenju ciljeva u 2018. g, finansijskim pokazateljima poslovanja, приходима од vlastitog rada, i subvencijama. Program rada za 2019. godinu utvrđuje polazne osnove i ciljeve Preduzeća, te na osnovu toga aktivnosti koje treba poduzeti za realizaciju istih.

1. Osnovne informacije o Preduzeću

Puni naziv firme: Javno preduzeće “EKO-ČISTOĆA” društvo sa ograničenom odgovornošću Vukosavlje
Skrraćena oznaka firme: JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o Vukosavlje
Sjedište: Muse Ćazima Ćatića 165. Vukosavlje, Vukosavlje
Oblik organizovanja: Društvo sa ograničenom odgovornošću
Osnovna djelatnost: Prikupljanje neopasnog otpada
Brojčana oznaka: 38.11
Registarski sud: Okružni privredni sud Doboj pod matičnim brojem 1103172
Godina osnivanja: 2008. godina
Temeljni kapital: 10.000,00 KM
Direktor: Alena Bećirović, prof.
Vlasnička struktura: opština Vukosavlje-100%
Skupštinu firme čini: načelnik opštine Vukosavlje
Nadzorni odbor čine: Nejada Halilbašić, predsjednica Nadzornog odbora
Mirza Djedović, član
Gordana Pivaš, član

Osnovne дјелатности које обавља Предузеће су из домене комуналних дјелатности и одређене су одлуком Скупштине општине Вукодавље. Развојну карактеристичку Предузећа чине стална побољшања комуналних услуга, њихова модернизација, усавршавање извршења услуга и њихова економичност. Пратећи потребе за рад на којем је базирана дјелатност, модернизира се опрема, врше се промјене у побољшању квалитете услуге ослањајући се на власите кадрове. Пословање Предузећа обавља се кроз услужне дјелатности које се могу груписати у двије сродне дјелатности,

1. Одржавање чистоће и

2. Одржавање јавних зелених површина.

1.1. Зaposlenici

Тренутно су у Јавном предузећу запослена 4 радника.

Административни дио, у виду кадровске евиденције, радно-правних односа и слично обавља се у дијелу опћих, кадровских и правних послова.

У наредном периоду не планирамо запошљавати раднике/приправнике у Административном дијелу Јавног предузећа.

План нам је у току сезоне кошења и одржавања јавних површина, ангажовати једног или више радника на привременим и повременим пословима.

1.2. Подаци из Судског регистра

На основу сlijедећих докумената donešene су потребне промјене;

Одлука Скупштине општине Вукодавље о промјени правне форме организовања Јавног предузећа „ЕКО-ЧИСТОЋА“ Вукодавље број 01/1-013-82/2014 од 24. јула 2014. године, одлука Скупштине општине Вукодавље о измјени I допуну одлуке о промјени правне форме организовања Јавног предузећа „Еко-чиствоћа“ Вукодавље број 0171-013-140/2014 од 27.11.2014. године, Одлука Надзорног одбора број 03-94/13 од 16.10.2013. године о разрешењу в.д. директора и избору директора ЈП „Еко-чиствоћа“ Вукодавље, изјава Алене Бећировић од 11.2.2015. године, акт означен као „Статут о измјенама и допунама статута“ Јавног предузећа „Еко-чиствоћа“ Вукодавље број 02-105/14 од 8.12.2014, те је као такво уписано у судски регистар Окружног привредног суда Добој.

Друштво је регистровано за:

- гајење шума и остале сличне дјелатности у шумарству,
- пomoћне услужне дјелатности у шумарству,
- вађење украсног камена и камена за грађевинарство, кречњака, гипса, креде и шкриљца,
- дјелатности копова шљунка и pijеска,
- вађење глине и каолина вађење осталих руда и камена,
- д.н., тестирање и blanjanje дрвета (производња резане грађе),
- impregnacija дрвета, производња остале грађевинске столарије и елемената,
- производња готове бетонске смјесе, производња малтер,
- производња осталих производа од бетона, цемента и гипса,
- сјећење, обликовање и обрада камена,
- производња осталих производа од неметалних минерала,
- д.н., прикупљање преčišćаване и снабдевање водом, канализација,
- прикупљање неопасног отпада,

- obrada i odlaganje neopsanog otpada,
- rastavljanje olupina, reciklaža (prerada) razvrstanih materijala,
- djelatnost sanacije (remedijacije) životne sredine i ostale usluge upravljanja otpadom,
- izgradnja puteva i autoputa, izgradnja cjevovoda za tečnost i gasove,
- izgradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije,
- izgradnja hidrigrađevinskih objekata,
- uklanjanje objekata,
- elektroinstalacioni radovi,
- uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacija, gasa i instalacija za grijanje i klimatizaciju,
- ostali građevinski instalacioni radovi, fasadni i štukaturni radovi,
- ugradnja stolarije, postavljanje podnih i zidnih obloga, farbarski i staklarski radovi,
- ostali završni građevinski radovi,
- podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,
- trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, trgovina na veliko otpadom i ostacima,
- trgovina na malo, cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama,
- trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama, iznajmljivanje i davanje u zakup (lizing) mašina i opreme za građevinarstvo,
- osnovno čišćenje zgrada, ostale djelatnosti čišćenja, uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,
- pogrebne i pripadajuće djelatnosti, i ostale lične uslužne djelatnosti.

2. Sakupljanje i deponovanje komunalnog otpada

2.1. Poslovi

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilom od kućanstva i pravnih subjekata, te je tako organiziranim odvozom obuhvaćeno oko:

- 1200 domaćinstava i 42 pravna subjekata na području opštine Vukosavlje

Krajem 2018. godine, tačnije, 17.12.2018. godine na svojoj 22. sjednici, Nadzorni odbor je donio Odluku o načinu plaćanja I visini cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za korisnike, a Skupština opštine je na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 25.12.2018. godine dala Saglasnost na navedenu Odluku, u kojoj je promijenjen način obračunavanja pretplate za usluge odvoza komunalnog otpada. U odluci je određeno da će se obračun javne usluge u domaćinstvu vršiti na sljedeći način: “svi korisnici usluge, imaju istu cijenu javne usluge”. Mjesečna cijena javne usluge iznositi će 8,19 KM. Obračuni po ovoj cijeni vrše se od 1. januara 2019. godine.

U proteklom periodu smo radili na poslovima uređenja privatnih dvorišta, napuštenih kuća, licima koja se nisu vratila na prijeratne posjede (pretežito u Pećniku, dijelovima Jakeša, Gnionice i sl.), a voljeli bismo i u narednom periodu nastaviti tu praksu i prihvatiti se tih poslova, zbog uređivanja dijelova naše opštine, da jednostavno ljudi shvate da nije lijepo držati posjed u takvom stanju, te da imaju kome da se obrate da im to sanira i uredi. Također, veoma smo zainteresovani za održavanja groblja i mezarlika, područja vjerskih objekata, kako bi se naše komunalno preduzeće

razvilo u tom smislu da imamo više zaposlenih radnika, da omogućimo još nekoliko radnih mjesta.

Također, ako bismo uspjeli pribaviti traktor i bager, nabavili bismo i zgrnju i rasipač soli, te se od ove godine pripremili i za zimsko održavanje. Na osnovu tih poslova Javno preduzeće bi moglo zaposliti 1 ili 2 radnika, ovisno o organizaciji posla i uvjetima poslova.

Krajem 2018. godine, uspjeli smo uz pomoć načelnika opštine Vukosavlje, pronaći/obezbijediti rashodovano puzničko vozilo za potrebe Javnog preduzeća. Vozilo će nam koristiti za terenski rad, ušteda goriva-da ne ide kamion i kud treba i ne treba. Na ovaj način lakše ćemo i efikasnije doći na teren, prevesti alat za košenje, na bilo kojem dijelu opštine Vukosavlje. Auto bismo trebali ovih dana preuzeti od Ministarstva poljoprivrede RS iz Doboja.

2.2. Aktivnosti na zbrinjavanju otpada

Aktivnosti na zbrinjavanju otpada smo izmijenili u smislu odvajanja ambalažnog otpada, i prikupljeni ambalažni otpad prodajemo i u budućem periodu ćemo nastaviti tako, s tim da ćemo nekim projektima tražiti dodatne opreme, i proširiti taj posao, u smislu prikupljanja druge ambalaže, kao npr. limenke-metal, i sl.

U narednom periodu, ćemo također, inzistirati na prijavljivanjima na projekte u kojima ćemo tražiti kante od 120 l za sve naše korisnike, koje će dobiti besplatno, ali uz naznaku da nemaju dugova prema Javnom preduzeću, također, nabavili bismo nekoliko kontejnera za sav otpad onim korisnicima kojima je nepristupačno doći do kuće sa kamionom, a koji inzistiraju da im komunalni radnici dolaze svake sedmice 200 m od glavnog puta pješice po njihovo smeće. Planirali smo nabaviti i još nekoliko košarica za pored ceste, tako bi svima bilo omogućeno da im je posuda za odlaganje otpada pri ruci, te tako ne bi dolazilo do bacanja otpadaka po cesti ili na drugim nedozvoljenim površinama, a i urednije bi sve bilo u samim domaćinstvima.

3. Uprava

Uprava Preduzeća vodi poslove i obavlja druge poslove u skladu s pozitivnim propisima, odlukama člana Preduzeća, te odlukama Skupštine i Nadzornog odbora. U kancelarijama uprave obavljaju se i savjetodavni poslovi, poslovi razvoja i investicija, poslovi odnosa s javnošću, poslovi prijema i otpreme pošte i svi drugi poslovi koji osiguravaju funkcionalnost poslodavca u dijelovima i u cjelini.

Ostale komunalne djelatnosti obavljaju se kroz komunalne poslove povjerene Preduzeću putem ugovora sa opštinom Vukosavlje na pružanju usluga i obavljanju poslova održavanja javnih površina, čišćenja i pometanja javnih površina i zgrada, uprave.

U budućem periodu, voljeli bismo promijeniti program evidencije dugova korisnika usluga, iz razloga jer je ovaj program zastario

Početkom 2018. godine smo već pokrenuli naplatu naših usluga putem suda. U grupi korisnika usluga koji imaju dug preko 100,00 KM, gdje ima 36 osoba./domaćinstava. Za ove poslove angažovali smo advokata. Nadamo se dobrim rezultatima i dobrom primjeru za sve druge korisnike, da ne dopuste stvaranje većih dugova, a i Preduzeće će konačno, naplatiti dugove za koje je posao odavno učinjen.

Iako taj proces kroz cijelu 2018. godinu, nije završen, ali smo uspjeli naplatiti nekih starih dugova, na osnovu advokatove opomene i sporazumnog izmirenja duga. U toku ove 2019. godine, nadamo se uspješnom završetku ovih predmeta i pokrenut ćemo nove tužbe, za nove dužnike.

Nadamo se da će u narednom periodu biti završeni projekti vodosnabdijevanja i kanalizacione mreže, kako bismo počeli upravljati sa tim resursima i samim time bi komunalno preduzeće dobilo još dvije zasebne jedinice, i ojačalo u svakom pogledu.

Nastojat ćemo nabaviti traktor sa priključcima kojim ćemo obavljati poslove održavanja zelenih površina i tako ne biti bazirani samo na kamion smečar, kojeg bismo malo rasteretili. Bager kombinerka je, također, mašina koju već dugo nastojimo nabaviti, te sa njom planirati određene poslove, kao što su iskopavanje i uređivanje kanala, bilo javljanjem na tender, bilo fizičkim licima koja bi trebala takve usluge, zgrtanje deponije i uređivanje deponije, i razne druge poslove.

Isto tako, u sklopu poslova održavanje zelenih javnih površina, planiramo nabaviti plastenike u koje bismo zasađivali cvijeće I bavili se uzgojem cvijeća, koje bismo proizvodili za potrebe uređivanja opštinskih javnih površina, a koje bismo I prodavali, te tako, također, ostvarivali dodatne profite, I omogućili nekoliko radnih mjesta.

3.1 Prihodi i rashodi za redovno poslovanje

Prihodi za redovno poslovanje Preduzeća u 2019. godini realizovat će se u većem dijelu na temelju ugovora sa opštinom Vukosavlje u obavljanju preuzetih komunalnih djelatnosti. Godišnji prihod od komunalnih usluga mora biti dovoljan za pokrivanje operativnih troškova poslovanja Preduzeća.

Preduzeće će ostvarivati dodatne prihode kroz kapitalnu pomoć dobivenu od strane osnivača za nabavu dugotrajne imovine kao što je subvencija. Navedeni prihodi računovodstveno se vode po dobitnom principu.

Planirani su i prihodi od pružanja usluga ostalih poslova za opštinu, te za usluge koje Preduzeće obavi za stanovnike i poduzetnike.

Rashodi se sastoje od troškova za utrošene sirovine i materijal, potrošenu energiju, opremu, sitni inventar, zaštitnu odjeću i obuću, troškove amortizacije, izdatke za ostala prava radnika, ostale troškove poslovanja, troškove radnike (plate) i finansijske rashode.

U proteklom periodu, otkako je znatno poskupjelo gorivo, osjete se poteškoće u funcionisanju tekuće likvidnosti Javnog preduzeća. Cijene koje su bile do 31.12.2018. godine, nisu se mijenjale 11 godina, od osnivanja preduzeća (8.2.2008.god.) Sa takvim cijenama javne usluge, nije bilo moguće održavati balans prihoda i rashoda.

4. Marketing

U narednom periodu, zamislili smo poraditi malo više na reklamiranju našeg preduzeća, jer mi to zaslužujemo, na način da postavimo nove table sa novim logom na zgradu gdje se nalazi Javno preduzeće. Također, planiramo urediti samo dvorište koje koristi Javno preduzeće, iako je to teško, zbog samih lokacijskih uslova (nagiba zemlje od ceste do zgrade i sljevanja vode-kišnice), međutim, naći ćemo neka rješenja. Odredit ćemo dio dvorišta za parkiranje, kako bi sve izgledalo priličnije i urednije.

Najveći marketing Preduzeću je što odvozimo sav iznešeni i pripremljeni otpad, iako je po ugovoru sa korisnicima definisano da za cijenu koju plaćaju, odvozimo samo obujam kante od 80 l.

Iskrenim i predanim radom svih zaposlenih u Javnom preduzeću, mora se dobiti korektan i zdrav odraz poslovanja na sve korisnike usluga i oni koji to tek postaju.

U svakom smislu se, u svakom slučaju, osjeti pozitivan duh i optimizam u Javnom preduzeću i nadamo se da će se tako i u buduće nastaviti.

5. Misija (glavna - osnovna svrha Preduzeća)

Misija Javnog preduzeća, je da u suradnji sa osnivačima i u djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti, osigura trajno i kvalitetno obavljanje istih, održavanjem komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice u kojima djeluje, uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika naših usluga, što čini okosnicu sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja preduzećem.

6. Vizija (cilj na najvišoj hijerarhijskoj razini)

Biti usmjeren na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa, zasnovano na principima zaštite okoliša i osiguranja stalne izobrazbe svih zaposlenih. Naše buduće djelovanje mora počivati na povećanju zadovoljstva svih korisnika naših usluga, unapređivanjem postupanja s komunalnim i neopasnim otpadom, stalnim unapređivanjem održavanja, uređenja i čišćenja javnih i zelenih površina, parkova, ulica, cesta i naselja, podizanjem nivoa ukupne uređenosti svih zelenih opštinskih površina gradnjom i opremanjem novih, poštujući pri tome načela ekonomičnosti, racionalnosti i svrsishodnosti, a s temeljnim ciljem da prostor u kojemu djelujemo, u segmentu komunalnih djelatnosti, učinimo ugodnijim i poželjnijim za život svih korisnika naših usluga.

Број: 01-1/19

Датум: 8.1.2019.g.

DIREKTORICA

Alena Bećirović, prof., s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 76. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 6/17), u vezi člana 155. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16), Skupština opštine je na 25 sjednici održanoj 02.04.2019.godine, donijela

RJEŠENJE

o imenovanju Predsjednika i članova Odbora za žalbe opštine Vukosavlje

1. U Odbor za žalbe opštine Vukosavlje, na period od četiri godine, imenuju se:

1. **Vedran Đurđević**, predsjednik
2. **Nada Milić**, član, i
3. **Miloš Đurić**, član.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

O b r a z l o ž e n j e

Skupština opštine Vukosavlje je na sjednici održanoj dana 05.12.2018.godine donijela Rješenje o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova Odbora za žalbe opštine Vukosavlje broj:01/1-013-42-5/18.

Komisija je provela zakonsku proceduru objavljivanja Javnog konkursa. Na konkurs su se u zakonskom roku javila 3 kandidata. Komisija je izvršila kontrolu ispunjavanja uslova Konkursa kandidata, obavila ulazni intervju sa kandidatima i predložila da Skupština opštine u Odbor za žalbe opštine Vukosavlje imenuje: Vedrana Đurđevića, kao predsjednika Odbora, Nadu Milić za člana i Miloša Đurića za člana Odbora. Predsjednik Odbora predložen je na osnovu Zaključka

Konkursne komisije kojim se za predsjednika predlaže kandidat koji je dobio najveći broj glasova na ulaznom intervjuu.

Na osnovu gore navedenog, a u skladu sa članom 76. stav2. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje, broj 6/17) Skupština opštine donosi Rješenje kao u njegovoj izreci.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Protiv ovog Rješenja ne može se uložiti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Okružnim sudom u Doboju, u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja.

Broj: 01/1-013-12-12/19

Datum: 02.04.2019.g.

PREDSJEDNIK

Zehid Omičević, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 129. Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 7/17), Skupština opštine Vukosavlje je na 25. sjednici održanoj 02.04.2019.godine donosi sljedeću:

**R E Z O L U C I J U
O PRIHVATANJU PLATFORME ZA MIR**

I

Daje se podrška sadržaju i kroz njega iskazanim stavovima i ciljevima „Platforme za mir“ koju je jednoglasno 27.7.2018. godine usvojio Dom naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, a 05.7.2018.godine jednoglasno prihvatio i Predstavnički dom Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

II

Skupština opštine će kao i do sada kroz svoje aktivnosti, dokumente kao i u odnosima prema drugim društvenim i političkim faktorima u Opštini, Republici Srpskoj i na nivou Bosne i Hercegovine zagovarati proces izgradnje mira i pomirenja.

Skupština opštine poziva sve javne institucije u opštini Vukosavlje, nevladine organizacije, obrazovne i kulturne institucije sportska udruženja, vjerske zajednice, intelektualce, te ranjive i marginalizovena grupe i sve pojedince da slijedeći „Platformu za mir“ u potpunosti prihvate njene ciljeve i aktivno učestvuju u izgradnji interkulturalnog razumijevanja, međuetničkog povjerenja, mira i nenasilja.

III

Ova Rezolucija biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“

**Broj: 01/1-013-12-13 /19
Datum:02.04.2019.g.**

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извода из записника са 24. сједнице Скупштине општине Вукосавље.....	1
2. Одлука о оснивању Форума за безбједност грађана општине Вукосавље.....	2
3. Правилник о условима и начину отуђења непокретности у својини општине Вукосавље, у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локлани економски развој, испод тржишне цијене или без накнаде.....	5
4. Одлука о расписивању Јавног конкурса за именовање чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу Вукосавље.....	10
5. Одлука о именовању Комисије за избор предсједника и чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу Вукосавље.....	12
6. Закључак о усвајању Плана прољетне сјетве за 2019.г.....	14
7. План прољетне сјетве за 2019. годину.....	15
8. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Јавне установе Центар за социјални рад Вукосавље у 2019.г.....	18
9. Извјештај о раду Јавне установе Центар за социјални рад Вукосавље у 2019.г.....	19
10. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Јавног Комуналног предузећа „Еко-чистоћа“, д.о.о. Вукосавље у 2018.г.....	28
11. Извјештај о раду Јавног Комуналног предузећа „Еко-чистоћа“, д.о.о. Вукосавље у 2018.г.....	29
10. Закључак о усвајању Програма рада Јавног Комуналног предузећа „Еко-чистоћа“, д.о.о. Вукосавље за 2019.г.....	34
11. Програма рада Јавног Комуналног предузећа „Еко-чистоћа“, д.о.о. Вукосавље за 2019.г.....	35
12. Рјешење о именовању предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Вукосавље...	41
13. Резолуција о прихватању Платформе за мир.....	42