



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Службени гласник општине Вукосавље Мусе Ђазима Ђатића 163, 74470 Вукосавље е-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba тел/факс: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Сафет Субашић, секретар СО-е.	Петак, 27. децембар 2019.г. ВУКОСАВЉЕ Број 12/19	Издаје:Скупштина општине Вукосавље Изази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича
---	--	--

А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvoda iz Zapisnika sa 32. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 12.12.2019. godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 33. sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA XXXII SJEDNICE SKUPŠTINE OPŠTINE VUKOSAVLJE

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 32.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 12.12.2019.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**Број: 01/1-013-53-2 /19
Датум:26.12.2019.г.**

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВУКОСАВЉЕ**

На основу члана 36. Статута општине Вукосавље (Службени гласник општине Вукосавље број 6/17) , те на основу члана 35.став 2. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник Републике Српске “ , број ; 121/12 , 52/14, 103/15 и 15/16) , Скупштина општине Вукосавље на својој 33. сједници одржаној дана 26.12.2019.године доноси следећу :

О Д Л У К А

о усвајању ребаланса буџета општине Вукосавље за 2019.годину

Члан 1.

Усваја се ребланс буџета Општине Вукосавље за 2019.години у укупном износу од 2.649.464,00 КМ , а како слиједи :

Члан 2.

ПРИХОДИ

ред бр	назив прихода	конто	2019.г.
1.	Порски приход	710000	1.507.584,00
2.	Непорески приходи	720000	426.652,00
3.	Текући грантови	730000	3.000,00
4.	Трансфери од вишег нивоа власти	780000	412.228,00
5.	Капитални грантови	800000	0,00
6.	Распод неутрошени сред. из пред. год.		300.000,00
	СВЕГА :		2.649.464,00

РАСХОДИ

ред бр	назив расхода	конто	2019.г
1.	Расходи за лична примања	411000	1.077.871,00
2.	Расходи материјала и услуга	412000	442.211,00
3.	Субвенција	414000	30.000,00
4.	Грантови	415000	148.823,00
5.	Дознаке за социјално угрожене	416000	237.392,00
6.	Тренсфери	487000	927,00
7.	Будетска резерва		5.400,00
8.	Капитални трошкови	500000	506.840,00
9.	Финансијки издаци з измирење обав из пред год	600000	200.000,00
	УКУПНО :		2.649.464,00

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одсјек за буџет општине Вукосавље .

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Вукосавље.

Број : 01/1-013-53-3/19

Датум:26.12.2019.г.

**ПРЕДСЈЕДНИК
Зехид Омичевић, с.р.**

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ -БУЏЕТСКИ ПРИХОД И ПРИМ ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ

	економски код	ОПИС	БУЏЕТ 2019	ПОВЕЋАЊЕ	СМАЊЕЊЕ	РЕБАЛАНС буџет 2019.г	%(7/4)
1	2	3	4	5	6	7	8
83	БУЏЕТСКИ	ПРИХОДИ 83= (84+108+129+133)	2001013.00	348451.00	0.00	2349464.00	117.41
84	710000	Порески приходи 84=(85+89+91+93+98+102+104+106)	1367584.00	140000.00	0.00	1507584.00	110.24
85	711000	приходи од пореза 85=(86+87+88)	384.00	0.00	0.00	384.00	100
86	711100	порез на доходак	384.00	0.00	0.00	384.00	100
87	711200	порези на добит правних лица	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
88	711300	порез на приходе од капиталних дибитака	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
89	712000	допринос за социјално осигурање (90)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
90	712100	допринос за социјално осигурање	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
91	713000	пор. на лич прим и прих од самост дјелат 91=(92)	46228.00	0.00	0.00	46228.00	100.00
92	713100	порез на лич прим и прих од самос дјелатн	46228.00	0.00	0.00	46228.00	100.00
93	714000	порез на имовину 93 =(94+95+96+97)	39884.00	0.00	0.00	39884.00	100.00
94	714100	порез на имовину	39528.00	0.00	0.00	39528.00	100.00
95	714200	порез на наслеђе и поклоне	356.00	0.00	0.00	356.00	100
96	714300	порез на финан и капитал трансакције	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
97	714900	остали порези на имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
98	715000	порез на промет роба и услуга 98=(99+100+101)	88.00	0.00	0.00	88.00	100.00
99	715100	порез на промет производа	88.00	0.00	0.00	88.00	100.00
100	715200	порез на промет услуга	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
101	715300	акцизе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
102	716000	царине и увозне дажбине 102=(103)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

103	716100	царине и увозне дажбине	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
104	717000	индиректни порези дозначени од УИО 104=(105)	1281000.00	140000.00	0.00	1421000.00	110.93
105	717100	индиректни порези дозначени од УИО	1281000.00	140000.00	0.00	1421000.00	110.93
106	719000	остали порески приходи 106= (107)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
107	719100	остали порески приходи	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
108	720000	непорески приходи 108=(109+116+122+124+127)	426652.00	0.00	0.00	426652.00	100.00
109	721000	прих од финанс и нефин имов и поз курс раз 109=(110+111+112+113+114+115)	31816.00	0.00	0.00	31816.00	100.00
110	721100	приход од дивид , учеш у капитал и сл сврхе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
111	721200	приходи од закупа и ренте	31816.00	0.00	0.00	31816.00	100.00
112	721300	прих од камата на готовину и гот еквивалнте	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
113	721400	приходи од хартија од вред и фин деривата	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
114	721500	прих од камата и остали нак за дат зајмове	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
115	721600	приходи по основу раализованих позитивних курсних разлика из посовних и инвестиционих активности	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
116	722000	накнаде , таксе и приход пруж јавни услуга 116=(117+118+119+120+121)	337988.00	0.00	0.00	337988.00	100.00
117	722100	административне накнаде и таксе	36795.00	0.00	0.00	36795.00	100.00
118	722200	судске накнаде и таксе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
119	722300	комуналне накнаде и таксе	7235.00	0.00	0.00	7235.00	100.00
120	722400	накнаде по разним основама	256004.00	0.00	0.00	256004.00	100.00
121	722500	приходи од пружања јавних услуга	37954.00	0.00	0.00	37954.00	100.00
122	723000	новчане казне 122=(123)	675.00	0.00	0.00	675.00	100.00
123	723100	новчане казне	675.00	0.00	0.00	675.00	100.00
124	728000	приходи од финансијске и нефинан имовине и трансакција размјена између или унутар јединица власти 124=(125+126)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
125	728100	приходи од фин и нефин имовине и трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

126	728200	приходи од фин и нефин имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
127	729000	остали непорески приходи 127=(128)	56173.00	0.00	0.00	56173.00	100.00
128	729100	остали непорески приходи	56173.00	0.00	0.00	56173.00	100.00
129	730000	грант 129=(130)	3000.00	0.00	0.00	3000.00	100.00
130	731000	грантови 130=(131+132)	3000.00	0.00	0.00	3000.00	100.00
131	731100	грантови из иностранства	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
132	731200	грантови из земље	3000.00	0.00	0.00	3000.00	100.00
133	780000	трансфери између или унутар јединица власти 133= (134+140)	203777.00	208451.00	0.00	412228.00	202.29
134	787000	трансф између различити јединица власти 134=(135+136+137+138+139)	203777.00	208451.00	0.00	412228.00	202.29
135	787100	трансфери од државе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
136	787200	трансфери од ентитета	203777.00	208451.00	0.00	412228.00	202.29
137	787300	трансфери јединицама локалне самоуправе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
138	787400	трансфери од фондова обавез социј осигурања	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
139	781900	трансфери осталим једницама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
140	788000	трансф. унутар исте јединице власти 140=(141)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
141	788100	трансф. унутар исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
142		ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈКУ ИМОВИНУ 142=(143+163)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
143	810000	примици за нефинансијску имовину 143=(144+150+152+157+159+161)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
144	811000	примици за произведену сталну имовину 144=(145+146+147+148+149)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
145	811100	примици за зграде и објекте	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
146	811200	примици за постројења и опрему	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
147	811300	примици за биолошку имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
148	811400	примици за инвестициону имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
149	811900	примици за осталу произведену имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
150	812000	примици за драгоцености 150=(151)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

151	812100	примици за драгоцености	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
152	813000	примици за непроизведену сталну имовину 152=(153+154+155+156)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
153	813100	примици за земљиште	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
154	813200	примици за подтземна и површ налазишта	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
155	813300	примици за остала природна добра	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
156	813900	примици за осталу непроизведену имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
157	814000	примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања 157=(1158)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
158	814100	примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
159	815000	примици за стратешке залихе 159=(160)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
160	815100	примици за стратешке залихе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
161	816000	примици за залихе материјала , учинака , роба и ситног инвенн , амбалаже и сл. 161=(162)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
162	816100	примици за залихе материјала , учинака , роба и ситног инвенн , амбалаже и сл.	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
163	880000	прим. За нефин имовину из трансакција између или унутар јединица власти 163= (164)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
164	881000	прим. За нефин имовину из трансакција између или унутар јединица власти 164=(165+166)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
16	881100	примици за нефин имовину из транс са другим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
166	881200	примици за нефинанс имовину из трансакција са другим буџетским корисницима	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
167		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈКУ ИМОВИНУ 167=(83+142)	2001013.00	348451.00	0.00	2349464.00	117.41

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХ.И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАС. ИМОВИНУ

	екон. код	опис	план 2019.г	повећање	смањење	РЕБАЛНС буџет 2019.г	%
1	2	3	4	5	6	7	8
168		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ 168=(169+213+222)	1912677.00	110220.00	40673.00	1982224.00	103.64
169	410000	Текући расходи 169=(170+175+185+193+195+198+201+206+211)	1903950.00	110220.00	39773.00	1974397.00	103.70
170	411000	расходи за лична примања 170=(171+172+173+174)	1071929.00	7142.00	1200.00	1077871.00	100.55
171	411100	расходи за бруто плате	847906.00	0.00	0.00	847906.00	100.00
172	411200	расходи за бруто накнаде трошкова и остали лична примања запослених по основу рада	214737.00	5556.00	1200.00	219093.00	102.03
173	411300	расходи за накнаде плата запослених за вријеме боловања (бруто)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
174	411400	расходиза отпремнине и једнократне помоћи	9286.00	1586.00	0.00	10872.00	117.08
175	412000	расходи по основу коришћења роба и услуга 175=(178+177+178+179+180+181+182+183+184)	399622.00	74255.00	6566.00	467311.00	116.94
176	412100	расходи по основу закупа	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
177	412200	расходи на онсову утрошка енергије ,комуналних , комуникационих и транспортних услуга	70392.00	5007.00	3488.00	71911.00	102.16
178	412300	расходи за режиски материјал	18492.00	1291.00	69.00	19714.00	106.61
179	412400	расходи за материјал за посебне намјене	388.00	0.00	0.00	388.00	100.00
180	412500	расходи за текуће одржавање	50819.00	33407.00	1509.00	82717.00	162.77
181	412600	расходи по основу путовања и смјештај	27760.00	3220.00	500.00	30480.00	109.80
182	412700	расходи за стручне услуге	84060.00	19338.00	1000.00	102398.00	121.82
183	412800	расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	41831.00	3749.00	0.00	45580.00	108.96
184	412900	остали расхо по основу кориш роба и услуга	105880.00	8243.00	0.00	114123.00	107.79
185	413000	расходи финансирања и други финансијс трошкови 185=(186+187+188+189+190+191+192)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

186	413100	расходи по основу камата на хартије од вриједносо	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
187	413200	расходи финанс. по основу финансијских деривата	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
188	413300	расх.по основу камата на примљ. зајмове у земљи	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
189	413400	расходи по основу кам на примљ зајмове из иностр	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
190	413700	трошкви сервисирања примљених зајмова	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
191	413800	расходи по основу негативних крсних разлика из пословних и инест активности	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
192	413900	расходи по основу затезних камата	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
193	414000	субвенција 193=(194)	25000.00	8000.00	0.00	33000.00	132.00
194	414100	субвенција	25000.00	8000.00	0.00	33000.00	132.00
195	415000	грантови 195= (196+197)	133000.00	20823.00	0.00	153823.00	115.66
196	415100	грантови у иностранство	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
197	415200	грантови у земљи	133000.00	20823.00	0.00	153823.00	115.66
198	416000	дознака на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општине и града 198= (199+200)	274399.00	0.00	32007.00	242392.00	88.34
199	416100	дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике , општине и градова	255135.00	0.00	25170.00	229965.00	90.13
200	416300	дознаке пружаоцима услуга соц. заштите који се испл. из буџета Републике , општине и градова	19264.00	0.00	6837.00	12427.00	64.51
201	417000	дознаке на име соц. заштите које исплаћују институције обавезног соц. осигурања 201=(202+203+204+205)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
202	417100	дознаке на основу пензијског осигурања	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
203	417200	дознаке по основу здравственог осигурања	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
204	417300	дознаке по основу осигурања од незапослености	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
205	417400	дознаке по основу дјечије заштите	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
206	418000	расходи финансирања и други финансијс трошкови и расходи тренсакција размјене између или унутар јединице власти 185=(186+187+188+189+190+191+192)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
207	418100	расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

208	418200	расходи трансак размјене између јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
209	418300	расходи финансирања и други финан трошкови из транс унутар истејед власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
210	418400	расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
211	419000	расходи по судским рјешењима	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
212	419100	расходи по судским рјешењима	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
213	480000	трансфери између и унутар буџетских јединица 213=(214+220)	3327.00	0.00	900.00	2427.00	72.95
214	487000	трансфери између различитих јединица власти 214=(215+21+217+218+219)	3327.00	0.00	900.00	2427.00	72.95
215	487100	трансфери држави	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
216	487200	трансфери ентитету	1000.00	0.00	900.00	100.00	10.00
217	487300	трансфери јединицама локалне самоуправе	1327.00	0.00	0.00	1327.00	100.00
218	487400	трансфери фондовима обавезног соц осигурања	1000.00	0.00	0.00	1000.00	100.00
219	487900	трансфери осталим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
220	488000	трансфери унутар исте јединице власти 220=(221)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
221	488100	трансфери унутар исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
222	****	буџетска резерва222=(223)	5400.00	0.00	0.00	5400.00	100.00
223	****	буџетска резерва	5400.00	0.00	0.00	5400.00	100.00
224		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈКУ ИМОВИНУ224=(225+252)	388336.00	280004.00	1100.00	667240.00	171.82
225	510000	издаци за нефинансијску имовину 225=(226+234+236+244+246+248+250)	388336.00	280004.00	1100.00	667240.00	171.82
226	511000	издаци за произведену сталну имовину 226=(227+228+229+230+231+232+233)	388336.00	280004.00	1100.00	667240.00	171.82
227	511100	издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	377571.00	269358.00	0.00	646929.00	171.34
228	511200	издаци за инвестиционо одржавање , реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0.00	7000.00	0.00	7000.00	#DIV/0!
229	511300	издаци за набавку постројења и опреме	10765.00	2146.00	1100.00	11811.00	109.72
230	511400	издаци за инвестиционо одржавање опреме	0.00	1500.00	0.00	1500.00	#DIV/0!
231	511500	издаци за биолошку имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

232	511600	издаци за инвестициону имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
233	511700	издаци за нематеријалну произведену имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
234	512000	издаци за драгоцености 234=(235)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
235	512100	издаци за драгоцености	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
236	513000	издаци за непроизведену сталну имовину 236=(237+238+239+240+241+242+243)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
237	513100	издаци за прибављања земљишта	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
238	513200	издаци по основу улагања у побољшање земљиште	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
239	513300	издаци за прибављ подземних и површ. налазишта	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
240	513400	издаци по основу улагања у побољшање подземни и површинских налазишта	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
241	513500	издаци за прибављање осталих природних добара	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
242	513600	издаци по сонову улаг у побољ остали прир добара	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
243	513700	издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
244	514000	издаци за сталну имовину намјењени продаји 244= (245)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
245	514100	издаци за сталну имовину намјењени продаји	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
246	515000	издаци за стратешке залихе 246=(247)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
247	515100	издаци за стратешке залихе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
248	516000	издаци за зал матер , робе , и сит. инвент и сл 248=(249)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
249	516100	издаци за залихе материјала ,робе,и ситног инвентара , амбалаже и сл.	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
250	518000	издаци за улагања на туђим непокретностима , потрој и опреми 250=(251)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
251	518100	издаци за улагања на туђим некретностима , постријењима и опреми	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
252	580000	издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти 252=(253)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
253	581000	издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти 253=(254+255)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
254	581100	издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

255	581200	издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
256		УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ 256=(168+224)	2301013.00	390224.00	41773.00	2649464.00	115.14

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2019.ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

	екон код	ОПИС	план 2018.г	повећање	смањење	буџет 2019	%
1	2	3	4	5	6	7	8
257		ФИНАНСИРАЊЕ 257=(258+279+297+316	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
258		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАСИЈСКЕ ИМОВИНЕ 258=(259-269)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
259	910000	примици од финансијске имовине 259=(260+266)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
260	911000	примици од финансијске имовине 260=(261+262+263+264+265)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
261	911100	примици од хартија од вриједности у земљи	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
262	911200	примици за акција и учешћа у капиталу	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
263	911300	примици од финансијских деривата	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
264	911400	примици од наплате датих зајмова	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
265	911500	примици по основу орочених новчаних средстава	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
266	918000	примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти 266=(267+268)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
267	918100	примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
268	918200	примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
269	610000	издаци за финансијску имовину 269=(270+276)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
270	611000	издаци за финансијску имовину 270=(271+272+273+274+275)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

271	611100	издаци за хартије од вредности	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
272	611200	издаци за акције и учешће у капиталу	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
273	611300	издаци за финансијек деривате	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
274	611400	издаци за дате зајмове	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
275	611500	издаци по основу орочавања новчаних средстава	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
276	618000	издаци за финансијку имовину из трансакција између или унутар јединица власти 276=(272+278)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
277	618100	издаци за финансијку имовину из трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
278	618200	издаци за финансијку имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
279		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ 279=(280-287)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
280	920000	примици од задуживања 280=(281+284)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
281	921000	примици од задуживања 281=(282+283)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
282	921000	примици од издавања хартија од вриједности осим акција	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
283	921000	примици од узетих зајмова	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
284	928000	примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
285	928100	примици од задуживања код других јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
286	928200	примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
287	620000	издаци за отплату дугова 287=(288+294)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
288	621000	издаци за отплату дугова 288=(289+290+291+292+293)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
289	621100	издаци за исплату главнице по харт од вредн	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

290	621200	издаци за отплати дуга по фин. дериватима	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
291	621300	издаци за отпл глав. примљ зајмова у земљи	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
292	621400	издаци за отпл. глав зајмова примљ из иностр.	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
293	621900	издаци за отплату осталих дугова	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
294	628000	издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединице власти 294=(295+296)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
295	628100	издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
296	928200	издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
297		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ 297=(298-307)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
298	930000	остали примици 298=(299+304)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
299	931000	остали примици 299=(300+301+302+303)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
300	931100	примици по основу пореза на додану вриједност	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
301	931200	приимици по основу депозита и кауције	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
302	931300	примици по основу аванса	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
303	931900	остали примици	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
304	938000	остали примици из трансакција између или унутар јединица власти 304=(305+306)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
305	938100	остали примици из трансакција а другим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
306	938200	остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
307	630000	остали издаци 307=(308+313)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
308	631000	остали издаци 308=(309+310+311+312)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

309	631100	издаци по основу пореза на додату вриједност	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
310	631200	издаци по основу депозита и кауција	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
311	631300	издаци по основу аванса	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
312	631900	остали издаци	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
313	638000	остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти 313=(314+315)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
314	638100	остали издаци из трансакција са другим јединицима власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
315	638200	остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
316	****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	300000.00	0.00	0.00	300000.00	100

ОБРАДИО

Здравко Ђурић, економист мастер,с.р.

НАЧЕЛНИК

Борислав Ракић, мастер екон.,с.р.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 36. Статута општине Вукопсавље (Службени гласник општине Вукопсавље , број: 1/15) и члана 35.став 2.. Закона о буџетском систему Републике Српске (Службени гласник Републике Српске , број 121/12 , 52/14, 103/15 и 15/16) , Скупштина општине Вукопсавље на својој 33. сједници одржаној 26.12.2019.године доноси :

О Д Л У К У

о извршењу ребаланса Буџета општине Вукопсавље за 2019.годину

Члан 1.

Овом Одлуком се одређује начин извршења ребаланса Буџета општине Вукопсавље за 2019.годину

Ова Одлука се односи и на све буџетске кориснике који се финансирају из буџета општине Вукопсавље .

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 2.649.464,00 КМ , Укупна буџетска потрошња по буџету мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима .

Члан 3.

Приходи који припадају општини по Закону о буџетско систему регулисани чланом 8. , 9. и 10. истог Закона , а групишу се у групе прихода и то :

- порески приходи	1.507.584,00 КМ
- непорески приходи	426.652,00 КМ
- текући грантови	3.000,00 КМ
- трансфери	412.228,00 КМ
- капитални добици	0,00 КМ
- расподјела нераспоређених средстава из предходне године.....	300.000,00 КМ

УКУПНО:.....2.649.464,00 КМ

Усвојени ребаланс буџет расхода за 2019.годину је :

- расходи за лична примања	1.077.871,00 КМ
- расходи за робу и услуге	442.211,00 КМ
- расходи финансирања.....	0,00 КМ
- субвенције	30.000,00 КМ
-грантови	148.823,00 КМ
-социјална заштита	237.392,00 КМ
-трансфери.....	927,00 КМ
-издаци за нефинансијску имовину.....	506.840,00 КМ
-резерва	5.400,00 КМ
-финансијски издаци за измирење обавеза и пред. год.....	200.000,00 КМ

УКУПНО:..... 2.649.464,00 КМ

Члан 5.

Начелник општине преко Одсјека за буџет контролише прилив и одлив средстава по усвојеном ребалансу буџету.

Средства текућих помоћи могу се користити само уз предходно донесену одлуку Начелника општине, а у складу са усвојеним буџетом и његовим остварењем.

Коришћење средства за капитална улагања могу се користити само уз предходно испоштоване процедуре јавних набавки утврђене Законом о јавним набавкама (Службени гласник БиХ број : 36/14) и уз предходно донесену одлуку Начелника општине о коришћењу истих.

Члан 6.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника између капиталних и текућих расхода врши се на основу одлуке о прерасподјели коју доноси Скупштина општине.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника врши се на основу одлуке Начелника општине :

у оквиру текућих расхода

у оквиру капиталних расхода

Изузетно овоме не може се вршити прерасподјела средстава са материјални трошкова на лична примања и прерасподјела средстава за суфинансирање пројеката за које је општине већ потписала уговоре.

Члан 7.

Начелник својом одлуком може извршити прерасподјелу средстава утврђених буџетом између буџетских корисника само у висни до 5 % укупно усвојених средстава у ребалансу буџету за 2019.г. за те буџетске кориснике.

Члан 8.

Распоред средстава буџетске резерве од укупног износа 5.400,00 КМ врши се до 5.000,00 КМ одлуком Начелника општине, а преко 5.000,00 КМ одлуком Скупштине општине Вукосавље.

Члан 9.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава по овом буџету за 2020.годину вршиће буџетска контрола Министарства финансија Републике Српске и Интерна контрола буџетских корисника општине Вукосавље.

Члан 10.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одсјек за финансије и друштвене дјелатности.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Вукосавље.

Број : 01/1-013-53-4/19

Датум :26.12.2019.г.

ПРЕДСЈЕДНИК

Зехид Омичевић, с.р.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 36. Статута општине Вукосавље (Службени гласник општине Вукосавље број 6/17) , те на основу члана 31.и члана 33. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник Републике Српске “ , број ; 121/12 , 52/14, 103/15 и 15/16) , Скупштина општине Вукосавље на својој 33.сједници одржаној дана 26.12.2019.године доноси сљедећу :

**О Д Л У К А
о усвајању Буџета општине Вукосавље за 2020.годину**

Члан 1.

Усваја се Буџет Општине Вукосавље за 2020.години у укупном износу од 2.495.337,00 КМ , а како сlijеди :

Члан 2.

ПРИХОДИ

ред бр	назив прихода	конто	2020.г.
1.	Порски приход	710000	1.612.846,00
2.	Непорески приходи	720000	494.393,00
3.	Текући грантови	730000	5.955,00
4.	Трансфери од вишег нивоа власти	780000	182.143,00
5.	Капитални грантови	800000	0,00
6.	Расподјела суфицита из 2018.г..		200.000,00
	СВЕГА :		2.495.337,00

РАСХОДИ

ред бр	назив расхода	конто	2020.г
1.	Расходи за лична примања	411000	1.077.777,00
2.	Расходи материјала и услуга	412000	485.760,00
3.	Субвенција	414000	25.000,00
4.	Грантови	415000	150.807,00
5.	Дознаке за социјално угрожене	416000	256.595,00
6.	Тренсфери	487000	3.000,00
7.	Буџетска резерва		5.400,00
8.	Капитални трошкови	500000	490.998,00
9.	Финансијка имовина издаци	600000	0,00
	УКУПНО :		2.495.337,00

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одсјек за буџет општине Вукосавље .

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику опште Вукосавље“.

**Број : 01/1-013-53-5/19
Датум 26.12.2019.г.**

**ПРЕДСЈЕДНИК
Зехид Омичевић, с.р.**

поз	економ код	опис	БУЏЕТ 2019	ПОВЕЋАЊЕ	СМАЊЕЊЕ	буџет 2020.г	%(7/4)
1	2	3	4	5	6	7	8
1		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ 1 = (2+11+17+19)	2001013.00	351425.00	57101.00	2295337.00	114.71
2	710000	порески приходи 2 = (3+4+5+6+7+8+9+10)	1367584.00	248860.00	3598.00	1612846.00	117.93
3	711000	приходи од пореза на доходак и добит	384.00	0.00	384.00	0.00	0.00
4	712000	допринос за социјално осигурање	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	713000	порези на лич примања и приходе од самост. дјелатн.	46228.00	273.00	0.00	46501.00	100.59
6	714000	порез на имовину	39884.00	0.00	3214.00	36670.00	91.94
7	715000	порез на промет производа и услуга	88.00	6.00	0.00	94.00	106.82
8	716000	царине и увозне дажбине	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
9	717000	индиректни порези дозначени од УИО	1281000.00	247981.00	0.00	1528981.00	119.36
10	719000	остали порески приходи	0.00	600.00	0.00	600.00	#DIV/0!
11	720000	непорески приходи 11 = (12+13+14+15+16)	426652.00	98053.00	30312.00	494393.00	115.88
12	721000	приходи од финанс и нефинан. имовине и курс разлика	31816.00	0.00	3121.00	28695.00	90.19
13	722000	некнаде , таксе и приходи од пружања јавни услуга	337988.00	2531.00	26649.00	313870.00	92.86
14	723000	новчане казне	675.00	0.00	542.00	133.00	19.70
15	728000	приходи од финан и нефинан имовине и трансакција разјене између или унутар јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
16	729000	остали непорески приходи	56173.00	95522.00	0.00	151695.00	270.05
17	730000	грантови 17 =(18)	3000.00	4455.00	1500.00	5955.00	198.50
18	731000	грантови	3000.00	4455.00	1500.00	5955.00	198.50
19	780000	трансфери између буџетских јединица 19 = (20+21)	203777.00	57.00	21691.00	182143.00	89.38
20	787000	трансфери између буџетских јединица разл нивоа власти	203777.00	57.00	21691.00	182143.00	89.38
21	788000	трнсфери између буџетских јединица истог нивоа власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

22		Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ 22=(23+33+36)	1912677.00	111942.00	20280.00	2004339.00	104.79
23	410000	текући расходи 23 = (24+25+26+27+28+29+30+31+32)	1903950.00	111942.00	19953.00	1995939.00	104.83
24	411000	расходи за лична примања запослених	1071929.00	6686.00	838.00	1077777.00	100.55
25	412000	расходи по основу коришћења роба и услуга	399622.00	87449.00	1311.00	485760.00	121.55
26	413000	расходи финансирања и други финанс. трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
27	414000	субвенција	25000.00	0.00	0.00	25000.00	100.00
28	415000	грантови	133000.00	17807.00	0.00	150807.00	113.39
29	416000	дознаке на име соц заштите које се испл и буџета Републике и општине и градова	274399.00	0.00	17804.00	256595.00	93.51
30	417000	дознаке на име соц заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
31	418000	расходи финанс , други фин трошкови и расхода размјене између или унутар јед власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
32	419000	расходи по судским рјешењима	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
33	480000	трансфери између и унутар јединица власти 33=(34+35)	3327.00	0.00	327.00	3000.00	90.17
34	487000	трансф између буџет јединица разл. нивоа власти	3327.00	0.00	327.00	3000.00	90.17
35	488000	трансф између буџет јединица истог нивоа власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
36	***	буџетска резерва (36)	5400.00	0.00	0.00	5400.00	100.00
37		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (А - Б) 37=(1-22)	88336.00	239483.00	36821.00	290998.00	329.42
38		Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВ (I+II-III-IV) 38= (39+46+48+56)	-388336.00	104506.00	-1844.00	-490998.00	126.44
39	810000	I - примици за нефин. имовину 39=(40+41+42+43+44+45)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
40	811000	примици за произведену сталну имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
41	812000	примици за драгоцености	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
42	813000	примици за непроизведену сталну имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
43	814000	примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених послова	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
44	815000	примици за стратешке залихе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
45	816000	примици од залиха материјала ,учинака , роба и ситног инвентара , амбалаже и сл.	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

46	880000	II Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти 46=(47)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
47	881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
48	510000	III - издаци за нефинан имовину 48=(49+50+51+52+53+54+55)	388336.00	104506.00	1844.00	490998.00	126.44
49	511000	издаци за произведену сталну имовину	388336.00	104506.00	1844.00	490998.00	126.44
50	512000	издаци за драгоцјености	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
51	513000	издаци за непроизведену сталну имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
52	514000	издаци за сталну имовину намјењену продаји	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
53	515000	издаци за стратешке залихе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
54	516000	издаци за залихе материјала , робе и ситног инвентара , амбалаже и сл.	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
55	518000	издаци за улагање на туђим непокретностима , постројењима и опреми	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
56	580000	IV издаци за нефинансијску имовину из трансакцијама између или унутар јединица власти 56= (57)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
57	581000	издаци за нефинансијску имовину из трансакције између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
58		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (В + Г) 58= (37 +38)	-300000.00	134977.00	34977.00	-200000.00	66.67
59		Ђ. НЕТО ФИНАСИРАЊЕ (Е + Ж + З + И) 59=(60+67+74+81)	0.00	0.00	0.00	200000.00	#DIV/0!
60		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАСИЈСКЕ ИМОВ. (I + II) 60= (61-64)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
61	910000	I - примици од финансијске имовине 61 = (62+63)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
62	911000	примици од финансијске имовине	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
63	918000	примици од финанс имовине из трансакције између или унутар јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
64	610000	II - издаци за финансијску имовину 64 (65+66)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
65	611000	издаци за нефинансијску имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

66	618000	издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
67		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I - II) 67=(68-71)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
68	920000	I - примици од задуживања 68= (69+70)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
69	921000	примици од задуживања	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
70	928000	примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
71	620000	II - издаци за отплату дугова 71= (72+73)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
72	621000	издаци за отплату дугова	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
73	628000	издаци за отплату дугова из трансакције између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
74		3.ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I+II) 74= (75-78)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
75	930000	I Остали примици 75=(76+77)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
76	931000	остали примици	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
77	938000	остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
78	630000	II остали издаци 78 = (79+80)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
79	631000	остали издаци	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
80	638000	остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
81	*****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	300000.00	0.00	100000.00	200000.00	66.67
82		Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

БУЏЕТ ЗА 2020. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ

1	економски код	ОПИС	БУЏЕТ 2019	ПОВЕЋАЊЕ	СМАЊЕЊЕ	буџет 2020.г	%(7/4)
1	2	3	4	5	6	7	8
83	БУЏЕТСКИ	ПРИХОДИ 83= (84+108+129+133)	2001013.00	351425.00	57101.00	2295337.00	114.71
84	710000	Порески приходи 84=(85+89+91+93+98+102+104+106)	1367584.00	248860.00	3598.00	1612846.00	117.93

85	711000	приходи од пореза 85=(86+87+88)	384.00	0.00	384.00	0.00	0
86	711100	порез на доходак	384.00	0.00	384.00	0.00	0
87	711200	порези на добит правних лица	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
88	711300	порез на приходе од капиталних дибитака	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
89	712000	допринос за социјално осигурање (90)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
90	712100	допринос за социјално осигурање	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
91	713000	пор. на лич прим и прих од самост дјелат 91=(92)	46228.00	273.00	0.00	46501.00	100.59
92	713100	порез на лич прим и прих од самос дјелатн	46228.00	273.00	0.00	46501.00	100.59
93	714000	порез на имовину 93 =(94+95+96+97)	39884.00	0.00	3214.00	36670.00	91.94
94	714100	порез на имовину	39528.00	0.00	3214.00	36314.00	91.87
95	714200	порез на наслеђе и поклоне	356.00	0.00	0.00	356.00	100
96	714300	порез на финан и капитал трансакције	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
97	714900	остали порези на имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
98	715000	порез на промет роба и услуга 98=(99+100+101)	88.00	6.00	0.00	94.00	106.82
99	715100	порез на промет производа	88.00	6.00	0.00	94.00	106.82
100	715200	порез на промет услуга	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
101	715300	акцизе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
102	716000	царине и увозне дажбине 102=(103)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
103	716100	царине и увозне дажбине	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
104	717000	индиректни порези дозначени од УИО 104=(105)	1281000.00	247981.00	0.00	1528981.00	119.36
105	717100	индиректни порези дозначени од УИО	1281000.00	247981.00	0.00	1528981.00	119.36
106	719000	остали порески приходи 106= (107)	0.00	600.00	0.00	600.00	#DIV/0!
107	719100	остали порески приходи	0.00	600.00	0.00	600.00	#DIV/0!
108	720000	непорески приходи 108=(109+116+122+124+127)	426652.00	98053.00	30312.00	494393.00	115.88
109	721000	прих од финанс и нефин имов и поз курс раз 109=(110+111+112+113+114+115)	31816.00	0.00	3121.00	28695.00	90.19
110	721100	приход од дивид , учеш у капитал и сл сврхе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

111	721200	приходи од закупа и ренте	31816.00	0.00	3121.00	28695.00	90.19
112	721300	прих од камата на готовину и гот еквивалнте	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
113	721400	приходи од хартија од вред и фин деривата	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
114	721500	прих од камата и остали нак за дат зајмове	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
115	721600	приходи по основу раализованих позитивних курсних разлика из посовних и инвестиционих активности	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
116	722000	накнаде , таксе и приход пруж јавни услуга 116=(117+118+119+120+121)	337988.00	2531.00	26649.00	313870.00	92.86
117	722100	административне накнаде и таксе	36795.00	0.00	4597.00	32198.00	87.51
118	722200	судске накнаде и таксе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
119	722300	комуналне накнаде и таксе	7235.00	486.00	0.00	7721.00	106.72
120	722400	накнаде по разним основама	256004.00	0.00	22052.00	233952.00	91.39
121	722500	приходи од пружања јавних услуга	37954.00	2045.00	0.00	39999.00	105.39
122	723000	новчане казне 122=(123)	675.00	0.00	542.00	133.00	19.70
123	723100	новчане казне	675.00	0.00	542.00	133.00	19.70
124	728000	приходи од финансијске и нефинан имовине и трансакција размјена између или унутар јединица власти 124=(125+126)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
125	728100	приходи од фин и нефин имовине и трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
126	728200	приходи од фин и нефин имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
127	729000	остали непорески приходи 127=(128)	56173.00	95522.00	0.00	151695.00	270.05
128	729100	остали непорески приходи	56173.00	95522.00	0.00	151695.00	270.05
129	730000	грант 129=(130)	3000.00	4455.00	1500.00	5955.00	198.50
130	731000	грантови 130=(131+132)	3000.00	4455.00	1500.00	5955.00	198.50
131	731100	грантови из иностранства	0.00	4455.00	0.00	4455.00	#DIV/0!
132	731200	грантови из земље	3000.00	0.00	1500.00	1500.00	50.00
133	780000	трансфери између или унутар јединица власти 133= (134+140)	203777.00	57.00	21691.00	182143.00	89.38

134	787000	трансф између различити јединица власти 134=(135+136+137+138+139)	203777.00	57.00	21691.00	182143.00	89.38
135	787100	трансфери од државе	203777.00	0.00	21691.00	182086.00	89.36
136	787200	трансфери од ентитета	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
137	787300	трансфери јединицама локалне самоуправе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
138	787400	трансфери од фондова обавез социј осигурања	0.00	57.00	0.00	57.00	#DIV/0!
139	781900	трансфери осталим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
140	788000	трансф. унутар исте јединице власти 140= (141)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
141	788100	трансф. унутар исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
142		ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈКУ ИМОВИНУ 142=(143+163)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
143	810000	примици за нефинансијску имовину 143=(144+150+152+157+159+161)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
144	811000	примици за произведену сталну имовину 144=(145+146+147+148+149)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
145	811100	примици за зграде и објекте	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
146	811200	примици за постројења и опрему	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
147	811300	примици за биолошку имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
148	811400	примици за инвестициону имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
149	811900	примици за осталу произведену имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
150	812000	примици за драгоцености 150=(151)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
151	812100	примици за драгоцености	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
152	813000	примици за непроизведену сталну имовину 152=(153+154+155+156)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
153	813100	примици за земљиште	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
154	813200	примици за подземна и површ налазишта	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
155	813300	примици за остала природна добра	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
156	813900	примици за осталу непроизведену имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
157	814000	примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања 157=(1158)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

158	814100	примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
159	815000	примици за стратешке залихе 159=(160)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
160	815100	примици за стратешке залихе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
161	816000	примици за залихе материјала , учинака , роба и ситног инвенн , амбалаже и сл. 161=(162)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
162	816100	примици за залихе материјала , учинака , роба и ситног инвенн , амбалаже и сл.	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
163	880000	прим. За нефин имовину из трансакција између или унутар јединица власти 163= (164)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
164	881000	прим. За нефин имовину из трансакција између или унутар јединица власти 164= (165+166)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
16	881100	примици за нефин имовину из транс са другим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
166	881200	примици за нефинанс имовину из трансакција са другим буџетским корисницима	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
167		УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈКУ ИМОВИНУ 167=(83+142)	2001013.00	351425.00	57101.00	2295337.00	114.71

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

БУЏЕТ ЗА 2020. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАСИЈСКУ ИМОВИНУ

	екон. код	опис	план 2019.г	повећање	смањење	буџет 2020.г	%
1	2	3	4	5	6	7	8
168		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ 168=(169+213+222)	1912677.00	111942.00	20280.00	2004339.00	104.79
169	410000	Текући расходи 169=(170+175+185+193+195+198+201+206+211)	1903950.00	111942.00	19953.00	1995939.00	104.83
170	411000	расходи за лична примања 170=(171+172+173+174)	1071929.00	6686.00	838.00	1077777.00	100.55
171	411100	расходи за бруто плате	847906.00	316.00	0.00	848222.00	100.04
172	411200	расходи за бруто накнаде трошкова и остали лична примања запослених по основу рада	214737.00	5570.00	0.00	220307.00	102.59
173	411300	расходи за накнаде плата запослених за вријеме боловања (бруто)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
174	411400	расходиза отпремнине и једнократне помоћи	9286.00	800.00	838.00	9248.00	99.59
175	412000	расходи по основу коришћења роба и услуга 175=(178+177+178+179+180+181+182+183+184)	399622.00	87449.00	1311.00	485760.00	121.55
176	412100	расходи по основу закупа	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
177	412200	расходи на основу утрошка енергије ,комуналних , комуникационих и транспортних услуга	70392.00	59.00	344.00	70107.00	99.60
178	412300	расходи за режиски материјал	18492.00	1625.00	531.00	19586.00	105.92
179	412400	расходи за материјал за посебне намјене	388.00	2.00	0.00	390.00	100.52
180	412500	расходи за текуће одржавање	50819.00	10797.00	18.00	61598.00	121.21
181	412600	расходи по основу путовања и смјештај	27760.00	4461.00	334.00	31887.00	114.87
182	412700	расходи за стручне услуге	84060.00	17547.00	84.00	101523.00	120.77
183	412800	расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	41831.00	29169.00	0.00	71000.00	169.73
184	412900	остали расхо по основу кориш роба и услуга	105880.00	23789.00	0.00	129669.00	122.47
185	413000	расходи финансирања и други финансијс трошкови 185=(186+187+188+189+190+191+192)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

186	413100	расходи по основу камата на хартије од вриједносо	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
187	413200	расходи финанс. по основу финансијских деривата	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
188	413300	расх.по основу камата на примљ. зајмове у земљи	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
189	413400	расходи по основу кам на примљ зајмове из иностр	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
190	413700	трошкви сервисирања примљених зајмова	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
191	413800	расходи по основу негативних крсних разлика из пословних и инест активности	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
192	413900	расходи по основу затезних камата	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
193	414000	субвенција 193=(194)	25000.00	0.00	0.00	25000.00	100.00
194	414100	субвенција	25000.00	0.00	0.00	25000.00	100.00
195	415000	грантови 195= (196+197)	133000.00	17807.00	0.00	150807.00	113.39
196	415100	грантови у иностранство	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
197	415200	грантови у земљи	133000.00	17807.00	0.00	150807.00	113.39
198	416000	дознака на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општине и града 198= (199+200)	274399.00	0.00	17804.00	256595.00	93.51
199	416100	дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике , општине и градова	255135.00	0.00	12618.00	242517.00	95.05
200	416300	дознаке пружаоцима услуга соц. заштите који се испл. из буџета Републике , општине и градова	19264.00	0.00	5186.00	14078.00	73.08
201	417000	дознаке на име соц. заштите које исплаћују институције обавезног соц. осигурања 201=(202+203+204+205)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
202	417100	дознаке на основу пензијског осигурања	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
203	417200	дознаке по основу здравственог осигурања	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
204	417300	дознаке по основу осигурања од незапослености	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
205	417400	дознаке по основу дјечије заштите	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
206	418000	расходи финансирања и други финансијс трошкови и расходи тренсакција размјене између или унутар јединице власти 185=(186+187+188+189+190+191+192)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
207	418100	расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

208	418200	расходи трансак размјене између јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
209	418300	расходи финансирања и други финан трошкови из транс унутар истејед власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
210	418400	расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
211	419000	расходи по судским рјешењима	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
212	419100	расходи по судским рјешењима	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
213	480000	трансфери између и унутар буџетских јединица 213=(214+220)	3327.00	0.00	327.00	3000.00	90.17
214	487000	трансфери између различитих јединица власти 214=(215+21+217+218+219)	3327.00	0.00	327.00	3000.00	90.17
215	487100	трансфери држави	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
216	487200	трансфери ентитету	1000.00	0.00	0.00	1000.00	100.00
217	487300	трансфери јединицама локалне самоуправе	1327.00	0.00	327.00	1000.00	75.36
218	487400	трансфери фондовима обавезног соц осигурања	1000.00	0.00	0.00	1000.00	100.00
219	487900	трансфери осталим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
220	488000	трансфери унутар исте јединице власти 220=(221)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
221	488100	трансфери унутар исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
222	****	буџетска резерва222=(223)	5400.00	0.00	0.00	5400.00	100.00
223	****	буџетска резерва	5400.00	0.00	0.00	5400.00	100.00
224		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈКУ ИМОВИНУ224=(225+252)	388336.00	104506.00	1844.00	490998.00	126.44
225	510000	издаци за нефинансијску имовину 225=(226+234+236+244+246+248+250)	388336.00	104506.00	1844.00	490998.00	126.44
226	511000	издаци за произведену сталну имовину 226=(227+228+229+230+231+232+233)	388336.00	104506.00	1844.00	490998.00	126.44
227	511100	издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	377571.00	82426.00	0.00	459997.00	121.83
228	511200	издаци за инвестиционо одржавање , реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
229	511300	издаци за набавку постројења и опреме	10765.00	22080.00	1844.00	31001.00	287.98
230	511400	издаци за инвестиционо одржавање опреме	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
231	511500	издаци за биолошку имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

232	511600	издаци за инвестициону имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
233	511700	издаци за нематеријалну произведену имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
234	512000	издаци за драгоцености 234=(235)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
235	512100	издаци за драгоцености	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
236	513000	издаци за непроизведену сталну имовину 236=(237+238+239+240+241+242+243)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
237	513100	издаци за прибављања земљишта	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
238	513200	издаци по основу улагања у побољшање земљиште	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
239	513300	издаци за прибављ подземних и површ. налазишта	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
240	513400	издаци по основу улагања у побољшање подземни и површинских налазишта	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
241	513500	издаци за прибављање осталих природних добара	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
242	513600	издаци по сонову улаг у побољ остали прир добара	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
243	513700	издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
244	514000	издаци за сталну имовину намјењени продаји 244= (245)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
245	514100	издаци за сталну имовину намјењени продаји	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
246	515000	издаци за стратешке залихе 246=(247)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
247	515100	издаци за стратешке залихе	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
248	516000	издаци за зал матер , робе , и сит. инвент и сл 248=(249)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
249	516100	издаци за залихе материјала ,робе,и ситног инвентара , амбалаже и сл.	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
250	518000	издаци за улагања на туђим непокретностима , потрој и опреми 250=(251)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
251	518100	издаци за улагања на туђим некретностима , постријењима и опреми	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
252	580000	издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти 252=(253)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
253	581000	издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти 253=(254+255)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
254	581100	издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

255	581200	издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
256		УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ 256=(168+224)	2301013.00	216448.00	22124.00	2495337.00	108.45

БУЏЕТ ЗА 2020.ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

	екон код	ОПИС	план 2019.г	повећање	смањење	буџет 2020	%
1	2	3	4	5	6	7	8
257		ФИНАНСИРАЊЕ 257=(258+279+297+316	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
258		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАСИЈСКЕ ИМОВИНЕ 258=(259-269)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
259	910000	примици од финансијске имовине 259=(260+266)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
260	911000	примици од финансијске имовине 260=(261+262+263+264+265)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
261	911100	примици од хартија од вриједности у земљи	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
262	911200	примици за акција и учешћа у капиталу	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
263	911300	примици од финансијских деривата	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
264	911400	примици од наплате датих зајмова	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
265	911500	примици по основу орочених новчаних средстава	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
266	918000	примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти 266=(267+268)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
267	918100	примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
268	918200	примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
269	610000	издаци за финансијску имовину 269=(270+276)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
270	611000	издаци за финансијску имовину 270=(271+272+273+274+275)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

271	611100	издаци за хартије од вредности	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
272	611200	издаци за акције и учешће у капиталу	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
273	611300	издаци за финансијек деривате	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
274	611400	издаци за дате зајмове	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
275	611500	издаци по основу орочавања новчаних средстава	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
276	618000	издаци за финансијку имовину из трансакција између или унутар јединица власти 276=(272+278)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
277	618100	издаци за финансијку имовину из трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
278	618200	издаци за финансијку имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
279		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ 279=(280-287)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
280	920000	примици од задуживања 280=(281+284)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
281	921000	примици од задуживања 281=(282+283)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
282	921000	примици од издавања хартија од вриједности осим акција	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
283	921000	примици од узетих зајмова	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
284	928000	примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
285	928100	примици од задуживања код других јединица власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
286	928200	примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
287	620000	издаци за отплату дугова 287=(288+294)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
288	621000	издаци за отплату дугова 288=(289+290+291+292+293)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
289	621100	издаци за исплату главнице по харт од вредн	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

290	621200	издаци за отплати дуга по фин. дериватима	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
291	621300	издаци за отпл глав. примљ зајмова у земљи	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
292	621400	издаци за отпл. глав зајмова примљ из иностр.	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
293	621900	издаци за отплату осталих дугова	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
294	628000	издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединице власти 294=(295+296)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
295	628100	издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
296	928200	издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
297		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ 297=(298-307)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
298	930000	остали примици 298=(299+304)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
299	931000	остали примици 299=(300+301+302+303)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
300	931100	примици по основу пореза на додану вриједност	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
301	931200	приимици по основу депозита и кауције	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
302	931300	примици по основу аванса	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
303	931900	остали примици	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
304	938000	остали примици из трансакција између или унутар јединица власти 304=(305+306)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
305	938100	остали примици из трансакција а другим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
306	938200	остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
307	630000	остали издаци 307=(308+313)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
308	631000	остали издаци 308=(309+310+311+312)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

309	631100	издаци по основу пореза на додату вриједност	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
310	631200	издаци по основу депозита и кауција	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
311	631300	издаци по основу аванса	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
312	631900	остали издаци	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
313	638000	остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти 313=(314+315)	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
314	638100	остали издаци из трансакција са другим јединицима власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
315	638200	остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
316	****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	300000.00	0.00	100000.00	200000.00	66.67

ОБРАДИО

Здравко Ђурић , мастер екон., с.р.

НАЧЕЛНИК

Борислав Ракић , мастер екон., с.р.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВУКОДАВЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВУКОДАВЉЕ**

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље (Службени гласник општине Вукодавље , број: 6/17) и члана 39 . Закона о буџетском систему Републике Српске (Службени гласник Републике Српске , број 121/12 , 52/14 и 103/15) , Скупштина општине Вукодавље на својој 33. сједници одржаној 26.12.2019.године доносим :

**О Д Л У К У
о извршењу Буџета општине Вукодавље за 2020.годину**

Члан 1.

Овом Одлуком се одређује начин извршења Буџета општине Вукодавље за 2020.годину

Ова Одлука се односи и на све буџетске кориснике који се финансирају из буџета општине Вукодавље .

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 2.495.337,00 КМ ,

Укупна буџетска потрошња по буџету мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима .

Члан 3.

Приходи који припадају општини по Закону о буџетско систему регулисани чланом 8. , 9. и 10. истог Закона , а групишу се у групе прихода и то :

- порески приходи	1.612.846,00 КМ
- непорески приходи	494.393,00 КМ
- текући грантови	5.955,00 КМ
- трансфери	182.143,00 КМ
- капитални добици	0,00 КМ
- расподјела нераспоређених средстава из предходне године.....	200.000,00 КМ

УКУПНО:..... 2.495.337,00 КМ

Усвојени буџет расхода за 2020.годину је :

- расходи за лична примања	1.077.777,00 КМ
- расходи за робу и услуге	485.760,00 КМ
- расходи финансирања.....	0,00 КМ
- субвенције	25.000,00 КМ
-грантови	150.807,00 КМ
-социјална заштита	256.595,00 КМ
-трансфери.....	3.000,00 КМ
-издаци за нефинансијску имовину	490.998,00 КМ
-резерва	5.400,00 КМ

УКУПНО:..... 1.915.227,00 КМ

Члан 5.

Начелник општине преко Одсјека за буџет контролише прилив и одлив средстава по усвојеном буџету.

Средства текућих помоћи могу се користити само уз предходно донесену одлуку Начелника општине , а у складу са усвојеним буџетом и његовим остварењем .

Средства за капитална улагања могу се користити само уз предходно испоштоване процедуре јавних набавки утврђене Законом о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ број : 36/14) и уз предходно донесену одлуку Начелника општине о коришћењу истих .

Члан 6.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника између капиталних и текућих расхода врши се на основу одлуке о прерасподјели средстава коју доноси Скупштина општине Вукодавље .

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника врши се на основу одлуке Начелника општине :

у оквиру текућих расхода

у оквиру капиталних расхода

Изузетно овоме не може се вршити прерасподјела средстава са материјални трошкова на лична примања и прерасподјела средстава за суфинансирање пројеката за које је општине већ потписала уговоре .

Члан 7.

Начелник својом одлуком може извршити прерасподјелу средстава утврђених буџетом између буџетских корисника само у висни до 5 % укупно усвојених средстава у буџету за 2020.г. за те буџетске кориснике .

Члан 8.

Распоред средстава буџетске резерве од укупног износа 5.400,00 КМ врши се до 5.000,00 КМ одлуком Начелника општине , а преко 5.000,00 КМ одлуком Скупштине општине Вукодавље .

Члан 9.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава по овом буџету за 2020.годину вршиће буџетска контрола Министарства финансија Републике Српске и Интерна контрола буџетских корисника општине Вукодавље .

Члан 10.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одсјек за финансије и друштвене дјелатности .

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Број : 01/1-013-53-6/19

Датум : 26.12.2019.г.

ПРЕДСЈЕДНИК

Зехид Омичевић, с.р.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВУКОСАВЉЕ**

Број:01/1-013-53-8/19

Датум:26.12.2019. г.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19), члана 89. Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број: 75/08 и 60/13), члана 36.Статута општине Вукосавље ("Службени гласник Општине Вукосавље", 6/17), Скупштина општине Вукосавље на 33. редовној сједници одржаној 26.12.2019. г., доноси:

О Д Л У К У

о усвајању Програма утрошка средстава од накнаде за развој неразвијених дијелова општине остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручију општине Вукосавље за 2020. годину

Члан 1.

Усваја се Програм утрошка средстава од накнаде за развој неразвијених дијелова општине остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручију општине Вукосавље, у висини надокнада за шуме које у 2020. години буду остварене у буџету општине.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Програм утрошка средстава од надокнада за шуме за 2020.годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вукосавље“.

Број:01/1-013-53-8/19

Датум:26.12.2019.г.

**ПРЕДСЈЕДНИК
Зехид Омичевић, с.р.**

ПРОГРАМ
УТРОШКА СРЕДСТАВА ОД НАДОКНАДА ЗА ШУМЕ ЗА 2020.ГОДИНУ

I УВОД

Према одредбама члана 89. тачка 6. Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број:75/08 и 60/13) корисник шума и шумског земљишта у својини Републике Српске дужан је да плаћа надокнаду за развој неразвијених дијелова општине са које потичу продати сортименти у износу од 10 % финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената утврђених по цијеновнику, по цијенама франко камионски пут.

Ова надокнада уплаћује се на рачун јавних прихода општине, а користи се за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима општине, а према Програму који усвоја надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Планирани приходи у буџету за 2020. годину износе10,725,00 КМ

II ПРОГРАМ УТРОШКА

Из планираних средстава по том основу предлаже се финансирање учешћа општине у реализацији слjedeћих пројеката :

Реконструкција и одржавање локалних путева10.725,00 КМ

УКУПНО:

10.725,00 КМ

III ЗАКЉУЧАК

Основни предуслов развоја јединице локалне самоуправе, па тако и њених неразвијених дијелова је изградња квалитетне инфраструктуре.

Реализацијом наведених пројеката на подручју општине, која се обзиром на стање исте у добром дијелу могу сматрати неразвијеним, омогућава се прије свега останак и опстанак становништва у селима.

Подизањем квалитета живота, олакшаним комуникацијама стварају се основни предуслови за развој пољопривреде и пласман производа што је од непроцјењиве важности.

ПРЕДСЈЕДНИК

Зехид Омичевић, с.р.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВУКОСАВЉЕ**

На основу члана 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 6/17), Скупштина општине Вукодавље, на својој 33. сједници одржаној дана 26.12.2019. године, донијела је

ОДЛУКУ

о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Вукодавље за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2020. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина вриједности непокретности по зонама на подручју општине Вукодавље на дан 31.12.2019. године и иста ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2020. години.

Члан 2.

Непокретности у смислу члана 2. став (1) тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15) и ове одлуке представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумејева:

1. Земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. Грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и остали објекти).

Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. Ове Одлуке територија општине Вукодавље се дијели на зоне и то:

- Три зоне (I, II и III)
- Ван зоне

Територијални обухват зона из става 1. овог члана темељи се на зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („ Службени гласник општине Вукодавље“ број:10/19).

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Вукодавље, за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2019. години, број:01/1-013-3-6/19 од 26.02.2019. („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 2/19)

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“, а примјењиваће се од 01.01.2020. године.

Број:01/1-013-53-9/19
Датум:26.12.2019.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
Зехид Омичевић, с.р.

Редни број	Назив зоне	Ознака зоне	Земљиште					Грађевински објекти				
			Грађевин. земљиште КМ/м ²	Пољопривр. земљиште КМ/м ²	Шумско земљиште КМ/м ²	Индустр. земљиште КМ/м ²	Остало земљиште КМ/м ²	Стан КМ/м ²	Кућа КМ/м ²	Пословни Објекти КМ/м ²	Индустри. Објекти КМ/м ²	Остали Објекти КМ/м ²
1.	Општина Вукодавље Зона 1	1	11,91	2,20	2,86	4,30	2,57	900,00	720,00	990,00	360,00	900,00
2.	Општина Вукодавље Зона 2 Насеља Јакеш и Вукодавље	2	10,59	1,88	2,35	4,01	2,10	880,00	717,00	960,00	357,6	894,00
3.	Општина Вукодавље Зона 3 Насеља Јакеш, Вукодавље и дио Пећника	3	9,27	1,81	2,15	3,72	1,95	860,00	714,00	930,00	355,20	888,00
4.	Општина Вукодавље Ван зоне	Ван зоне V										
4.1.	Општина Вукодавље Насеље Модрички Луг	V1	7,95	1,95	2,20	3,44	1,97	840,00	702,00	810,00	338,40	882,00
4.2.	Општина Вукодавље Насеље Језеро	V2	7,95	1,95	2,20	3,44 42	1,97	675,00	635,00	710,00	334,80	855,00
4.3.	Општина	V3	5,96	1,95	2,20	3,10	1,35	630,00	600,00	675,00	306,00	720,00

	Вукосавље Насеље Пећник											
4.4.	Општина Вукосавље Насеље Гнионица	V4	5,96	1,95	2,20	3,10	1,35	630,00	600,00	675,00	306,00	720,00
4.5.	Општина Вукосавље Насеље Јошавица	V5	3,97	1,53	2,20	2,05	1,16	585,00	555,00	540,00	288,00	540,00
4.6.	Општина Вукосавље Насеље Срнава	V6	5,96	1,95	2,20	3,10	1,97	675,00	635,00	648,00	288,00	675,00
4.7.	Општина Вукосавље Насеље Поточани	V7	5,96	1,95	2,20	3,10	1,97	675,00	635,00	648,00	288,00	675,00
.8.	Општина Вукосавље Насеља Ада и Врбовац	V8	5,96	1,95	2,20	3,10	1,97	585,00	555,00	648,00	288,00	675,00

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINE OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. став 2. tačka 9. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), a u skladu sa članom 14. Statuta Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 33. sjednici održanoj 26.12.2019.g.donosi sljedeću:

**ODLUKU
O VISINI NOVČANE NAKNADE ZA RAD U UPRAVNOM ODBORU CENTRA ZA
KULTURU OPŠTINE VUKOSAVLJE**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način isplate novčane naknade za rad članova Upravnog odbora Centra za kulturu opštine Vukosavlje (u daljem tekstu: Upravni odbor).

Član 2.

- (1)Novčana naknada za rad iz člana 1. ove Odluke utvrđuje se :
- a) za predsjednika Upravnog odbora u iznosu od 120,00 KM mjesečno, i
 - b) za članove Upravnog odbora u iznosu od 100,00 KM mjesečno.

(2)Umanjenje naknade na 50 posto od njenog ukupnog mjesečnog iznosa utvrđenog u prethodnom stavu vršiće se u slučajevima kada član Upravnog odbora ne prisustvuje sjednici Upravnog odbora.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja i biće objavljena u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

Broj:01/1-013-53-10/19

Datum:26.12.2019.g.

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o nepravilnosti utvrđenih izvještajem o reviziji finansijskih izvještaja opštine Vukosavlje za period 01.01.2016.godine Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 33.. sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donijela je:

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o otklanjanju nepravilnosti utvrđenih Izvještajem o reviziji finansijskih izvještaja opštine Vukosavlje za period 01.01.do 31.12.2016.g.

I

Usvaja se Izvještaj o otklanjanju nepravilnosti utvrđenih izvještajem o reviziji finansijskih izvještaja opštine Vukosavlje za period 01.01.do 31.12.2016.g.

II

Izvještaj iz tačke I u prilogu, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**Broj: 01/1-013-53-11/19
Datum:26.12.2019.g.**

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

**ИЗВЈЕШТАЈ О ОТКЛАЊАЊУ НЕПРАВИЛНОСТИ УТВРЂЕНИХ У ИЗВЈЕШТАЈУ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈКИХ
ИЗВЈЕШТАЈА ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. до 31.12.2016.године**

ТАЧКА ИЗВЈЕШ. О РЕВИЗИЈИ	СТАЊЕ У 2016.ГОДИНИ ПО НАЛАЗУ РЕВИЗИЈЕ	ОТКЛАЊАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ – мјере	РОК	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	УРАЂЕНО
6.	Општина није извршила консолидацију при сачињавању финансијких извјештаја за 2016.г. како је прописано чланом 110. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у РС, јер није укључила контролисаног ентитета ЈП „Еко – чистоћа“ д.о.о. Вукосавање додавањем нето имовине / капитала из њиховог биланса стањ у контролисани биланс стања Општинње.	Извршити обрачун и укњижу нето имовине ЈКП Еко – чистоћа Вукосавање из њиховог биланса стања.	до 31.12.20 17г.	Рачуноводство општине	Општина није укњижила имовину контролисаног ентитета ЈКП „Еко чистоћа“ јер иста нема имовине. Оно што од комуналне инфраструктуре постоји је евидентирано у пословним књигама општине Вукосавање као инвестиција у току, а односи се на изградњу водовне мреже и канализационе мреже које ће кад се активирља бити дата на управљање ЈКП
6. 1. 2. 1.	ТЕКУЋИ РАСХОДИ - На позицији роба и услуга 412000 - евидентирана је ватрогасна опрема у износу од 6.944,00 КМ, што није у складу са члановима 22, 89 и 99 Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контог плана за кориснике прихода буџета Републике, Републике, општине, града и фондова (сл.гл. бр 90/10). У складу са наведеним пресењени су расходи текућег периода, а потсијењених финансијских резултата текућег периода, ватрогасна опрема и издаци за набавку ватрогасне опреме у износу од 6.944 КМ (везе тачака 6.3.1.2.)	Извршити умањење расхода на групи 412 за износ 6.944 КМ – ватрогасна опрема, а собзиром да је то исправка предходне године на потражњу страну конта 331111 књижити овај инос и на имовину конта 011273 опрема специјалне имјене у износу 6.944 КМ.	До 31.12.20 17г.	Рачуноводство општине	С обзиром да се ради о периоду за који је закључене пословне књиге и израђени извјештаји о пословању ово смо књижили 0101.2019.г. тако што смо ватрогасну оперму књижили на потражњу страну конта 331111 и на дуговну страну конта 011275 у износу од 6.944,00 КМ
				Рачуноводство	

	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање Просторног плана и Урбанистичког плана у оквиру расхода са стручне услуге није у складу са члановима 24. 89. и 99. Правилника Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контролног плана за кориснике прихода буџета Републике, Републике, општине, града и фондова (сл.гл. бр 90/10). У скалу са наведеним прецјењени су расходи текућег периода у износу од 12.880 КМ, а подцијењени су резултат текућег периода у износу од 12.880 КМ, финансијски резултат ранијег периода у износу од 32.800 КМ, нематеријална произведена имовина у износу од 45.680 КМ и издаци за нематеријалну произведену имовину у износу од 12.880 КМ (веза тачка 6.3.1.2. извјештаја) - Због погрешног евидентирања плаћеног ПДВ-а за набављену опрему и средства за игру из УНИЦЕФ – овог пројекта у оквиру осталих нематеријалних расхода . исти су прецјенењени за износ 2.542 КМ ,а финансијски резултат текућег периода опрема и издаци за нефинансијску имовину су подцијењени у износу од 2.542 КМ (веза тачка 6.3.1.2. извјештаја) - Корисници средстава гранта су достављали правдање утрошка средстава у виду прегледа трошкова, али није извршена контрола намјенског коришћења дозначених средстава од стране Општине како је прописано чланом 9. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Вукоставље (сл.гл. општине Вукоставље, број 8/16) 	<p>Извршити исправку књижења тако што ће износ 12.880 КМ бити књижен на резултату прошле године 331111 и на имовини 12.880,00 КМ конта 011518 – стала нематеријална произведена имовина . Такође износ од 32.800,00 КМ такође прокњижити на имовину 011518 и на резултат прошлих година 331111.</p> <p>Извршити књижење у 2017. години тако што ће се 2.542,00 КМ прокњижити на пословни резултат 331111 2.542,00 КМ и на имовину УНИЦЕФ 011_ нематеријална имовина 2.542.00 по аналитички набављених средстава.</p>	<p>31.12.20 17.г.</p> <p>31.12.20 17.г.</p>	<p>општине</p> <p>Рачуноводство општине</p>	<p>Укупан износ од 45.680 КМ издаци за набавку урбанистичког плана књижили смо на потражну страну конта 331111 и дуговну страну конта 011518</p> <p>Износ од 2.542 КМ аналитички смо књижили тако што смо књижили на потражну страну конта 331111 и на дуговну страну конта 011221 износ 847,50, на дуговну страну конта 011232 износ 323,00, на потражну страну конта 011241 износ 136,00, те на дуговну страну конта 011196 износ 900,11 и на дуговну страну конта 011224 износ 335,64</p>
<p>6. 2. 3.</p>	<p>Финансијски резултат Позитиван финансијски резултат текуће године потцјењен је у износу од 12.811 КМ, јер су текући расходи прецјењени у износу од 22.366 КМ, а расходи обрачунског карактера потцјењени у износу од 9.555 КМ (тачка</p>	<p>Књижењем позиција 6.944,00 КМ, и позиције 12.880,00 КМ, као и позиције 2.542,00 КМ, као и књижењем износа 9.555,00 КМ на резултату 331111 и на сумњивим и спортним потраживањима</p>	<p>31.12.20 17-г.</p>	<p>Рачуноводство општине</p>	<p>Овај износ од 9555,00 КМ који се састоји од потраживања од Фонда здравства и фонда</p>

	6.1.2.1. и 6.2.2. извјештаја)	9.555,00 КМ			запошљавања није потребно да радимо јер смо донијели добру одлуку да не буду сумњива и спорна потраживања . Да је тако доказује наплата истих потраживања
	Општина није вршила анализу и процјену наплативости потраживања на крају извјештајног периода за 9.555,00 КМ (9.442,00 КМ Фонд здравства и 113,00 КМ фонд за запошљавање) Прецјењена су краткорочна потраживања ,а подцијењена сумњива и спорна потраживања , исправка вриједности истих и расходи од усклађивања вриједности за 9.555,00 КМ .	Књижењем умањења позиција потраживања за 9.555,00 КМ и повећањем позиција сумњивих и спорних потраживања за износ 9.555,00 КМ	31.12.20 17.г.	Рачуноводство општине	Овај износ од 9555,00 КМ који се састоји од потраживања од Фонда здравства и фонда запошљавања није потребно да радимо јер смо донијели добру одлуку да не буду сумњива и спорна потраживања . Да је тако доказује наплата истих потраживања
	Општина је потраживања од МЛУС за неразвијене општине у износу 50.685,00 К и Министарство здравља и социјалне заштите у износу 13.888,00 КМ умјесто да ова потраживања евидентира у оквиру финансијских и обрачунских односа између буџетских јединица књижени на краткорочним потраживањима 64.573,00 КМ .	Прокњижити исправку тако што ће 50.685,00 КМ умањити на краткорочним потраживањима и прокњижити на потраживања од буџетских јединица 50.685,00 КМ од МЛУ , као и умањити на краткорочним потраживањима 13.888,00 КМ а прокњижити на конта потраживања буџетских јединица од Министарства здравља и соц заштите	31.12.20 17.г.	Рачуноводство општине	Општина је у наредним периодима поштвала ову препоруку ревизије те је трансфере од Министарства здравља и социјелне заштите РС и МЛУС књижила на 787211 . Исправке у 2016.години нису биле потребне јер уочени недостатак не мјења псловни резултат него само структуру прихода .
	Општина је приликом евидентирања пореских потраживања према извјештају ПУ за 2014.годину погрешно евидентирала износ од 59.445,00 КМ (на потражну умјесто на дуговину страну) Тако је дугорочна потраживања за пореске и непореске приходе за које је продужен рок плаћања као и финансијки резултат ранијих година поцијењен за износ 59.445,00 КМ .	Дугорчна потраживања у износу 59.445,00 КМ а 59.445,00 на 331111. (књижње : дугује сторно 33111 59.445,31 , а потражује 59.445,31 конто 331111 И дугује конто 112117 59.445,31 и потражује сторно 59.445,31 конто 112117)	31.12.20 17.г.	Рачуноводство општине	Дана 05.10.2017.годие извршена исправка и укњижена у пословне књиге тако што је извршено сторно 59.445,31 КМ на конту 331111 на

					<p>дуговној страни и прокњижено 59.445,31 КМ на потражној страни конта 331111-. Такође , извршено је сторно износа 59.445,31 КМ на потражној страни конта 112117 и прокњижено на дуговну страну конта 112117</p>
	<p>Општина Вукосавље је учешће у капиталу које је стекла уз накнаду у ЈУ „ Еко-чистоћа „ Вукосавље (10.000) евидентирала на трајним изворима средстава умјесто на финансијском резултату ранијих година</p>	<p>Исправити књижење тако што ће се 10.000 сторнирати на трајним изворима средстава и књижити на финансијски резултат ранијих година</p>		<p>Рачуноводство општине</p>	<p>С обзиром на начин књижења код настанка овог пословног догађаја , начињена је грешка јер су средстав дата на принципу сувенције па је било потребно , а што смо и извршили исправку књижења , да се књижи на дуговну страну конта 111321 износ 10.000 и на потражну страну конта 311111</p>
	<p>У оквиру ванбилансних евиденција , односно евидентирања пословних догађаја у ванбилансним евиденцијама како је прописано чланом 83.Правилника о рачуноводству , рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској , Односно , општина није у ранијем периоду , а ни токо 2016.године евидентирала пословне промјене у ванбиласној евиденцији које се односе на примљене , активирание и враћене гаранције и мјенице за доро извршен посао или гарантни рок као што су :</p> <p>-гаранција за добро извршен посао (315.244) по основу Уговора са Нискоградња Лакташи по основу изградње канализационог мреже у Вукосављу</p> <p>-примљене и активирание гаранције за добро извршен посао (143.202) по основу уговора закљученог са „ Петрић „ д.о.о. Вршани а у</p>	<p>У будућности код пријема мјеница и гаранција банки за ове послове обавезно их укњижити у ванбилансну евиденцију и то и код пријема и код наплате и код поврата неискоришћених мјеница и гаранција банки .</p>		<p>Рачуноводство општине</p>	<p>Нема потребе да се било шта мијења јер су гаранције и мјенице све враћене издаваоцу истих . и тренутно нема примљених гаранција и мјеница .</p>

	<p>циљу привременог кориштења локланих путева кроз насељено мјесто Модрички Луг -примљене гаранције за гарантни период (8.922) по основу Уговора о извошењу радова који је закључен са Планум д.о.о. Теслић санација пута 870 м М.Луг</p>				

ИЗЈАВЉЕНО МИШЉЕЊЕ СА РЕЗЕРВОМ РЕВИЗИЈЕ

По мишљењу ревизије консолидовани финансијски извјештаји за кориснике буџета Општине Вукосавље осим за наведено у пасусу Основ за изражавања мишљења са резервом истинито и објективно приказују , у свим материјално значајним аспектима финансијско стање имовине и бавеза на дан 31.12.2016.године . Финансијски резултат и извршење буџета за годину за коју се завршава на тај дан у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања .

Општина је у току 2016.године , осим за наведено у пасусу Основ за изражавања мишљења са резервом примјенила у свим материјално значајним аспектима законске и друге прописе (у смислу захтјева ISA 250)

СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ

Не изражавајући даље резерву на дато мишљење , ревизија је скренула пажњу на следеће :

✚ Скупштина Општина није донијела следеће програме (планове) :

- Програм коришћења средстава по основу накнада за шуме
- Програм коришћења средстава од накнада за пртварање пољопривредног у непољопривредно сврхе
- План коришћења средстава по основу накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара
- План утрошка средстава од вода . Општина је сачинила извјештај о утрошку средстава по основу ових накнада из којих се види да су средстав намјенски искориштена , али их није доставила надлежним институцијама одређеним законима из сваке области направљеног извјештаја . Општина Вукосавље ће на дан 31.12.2017.гдине евидентирати ове накнаде и правдати надлежним институцијама . Рок је колики је и рок за израду финансијких извјештаја на дан 31.12.2107.гоодине , а урадиће га и институцијма доставити књиговодство или Одсјек за буџет општине Вукосавље .

УРАЂЕНО : = Програм коришћења средстава по основу накнада за шуме

= Програм коришћења сред. од накнада за за пртварање пољоприв. у непољоприв. сврхе

= План утрошка средстава за воде

= План утрошка средстава за ППЗ

✚ **Скупштини општине треба да донесе :**

- Програм заједничке комуналне потрошње у складу са чланом 21. Закона о комуналним дјелатностима – Сачиниће га Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и достави га на усвајање и Одсјеку за буџета на провођење .
 - програм уређења грађевинског земљишта у складу са чланом 26. Одлуке о уређењу простора и грађевинског земљишта ,
 - Програм развоја спорта и Одлуку о категоризацији спорта у складу са члановима 10. и 19. Закона о спорту
- УРАЂЕНО : Није ништа урађено .**

Вукосавље ,26.12.2019.године

НАЧЕЛНИК
Борислав Ракић , мастер ек., с.р.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36.stav 2. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 33. sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donjela je:

**ZAKLJUČAK
O DAVANJU PODRŠKE INICIJATIVI ZA USPOSTAVLJANJE PODVUČJAČKOG
PLANINARSKOG PUTA**

I

Daje se podrška inicijativi Udruženju građana Društvo prijatelja prirode „Lipa“ Odžak za uspostavljanje Podvučjačkog planinarskog puta.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-53-12/19

Datum: 26.12.2019. g.

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

А К Т И Н А Ч Е Л Н И К А О П Ш Т И Н Е

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
НАЧЕЛНИК**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
NAČELNIK**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

Tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 02/1-052-6/19

Датум: 26.12.2019. године

На основу члана 57. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље 6/17) и члана 17. став 2. Правилника о канцеларијском и архивском пословању у Општинској управи Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 9/16), Наћелник општине доноси

О Д Л У К У**о бројћаним ознакама организационих јединица****I**

Овом Одлуком се утврђују бројћане ознаке организационих јединица општине Вукодавље које ће се користити приликом вођења основних и помоћних евиденција предмета и аката у 2020. години.

II

Организационе јединице општине Вукодавље означавају се арапским бројевима на следећи начин:

- 01 – Скупштина општине;
- 02 – Наћелник општине;
- 03 – Струћна служба Наћелника општине;
- 04 – Одјелjenje за финансије;
- 05 – Одјелjenje за општу управу;
- 06 - Одјелjenje за привреду и друштвене дјелатности.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а примјену се од 01.01.2020. године биће објављена у Службеном гласнику општине Вукодавље.

НАЧЕЛНИК
Borislav Rakić, master ecc., s.r.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
НАЧЕЛНИК



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
NAČELNIK

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

Tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 02/1-052-7/19

Датум: 26.12.2019. године

На основу члана 57. Статута општине Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ 6/17) и члана 17. став 4. и 5. Правилника о канцеларијском и архивском пословању у општинској управи Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ број 9/16), начелник општине Вукосавље доноси

Р Ј Е Ш Е Н Ј Е

о утврђивању бројчаних ознака унутрашњих организационих јединица, аутора и примаоца писмена у општини Вукосавље за 2020. годину

I

Утврђују се бројчане ознаке унутрашњих организационих јединица, аутора и примаоца писмена скупштине општине, начелника општине и општинске управе Вукосавље на начин како сlijеди:

01	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЈЕ
01/1	Предсједник Скупштине општине
01/2	Потпредсједник Скупштине општине
01/3	Секретар Скупштине општине
01/4	Комисије и одбори Скупштине општине

02	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
02/1	Начелник општине
02/2	Замјеник Начелника општине
02/3	Комисије Начелника општине

03	СТРУЧНА СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ
03/1	Стручни савјетник
03/2	Виши стручни сарадник за опште, савјетодавне и протокарне послове
03/3	Стручни сарадник за послове информисања
03/4	Виши стручни сарадник за дијаспору, међународну сарадњу и инвестиције

04	ОДЈЕЛЈЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
04/1	Начелник Одјелјенја за финансије

04/2	Šef Odsjeka za budžet
04/3	Samostalni stručni saradnik za javne nabavke i upravljanje opštinskom imovinom
04/4	Stručni saradnik za glavnu knjigu trezora i trezorsko plaćanje
04/5	Stručni saradnik blagajne i poslove obračuna plata
04/6	Samostalni stručni saradnik za budžet, strateška i operativna planiranja

05	ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU
05/1	Načelnik odjeljenja za opštu upravu
05/2	Stručni saradnik za poslove matičara
05/3	Šef Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu
05/4	Stručni saradnik za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa i poslove kartoteke
05/5	Stručni saradnik za arhivu i poslove interne dostave materijala
05/6	Stručni saradnik za boračko – invalidsku zaštitu
05/7	Šef Odsjeka za prijemnu kancelariju
05/8	Samostalni stručni saradnik za građanska stanja, personalne i opšte upravne poslove
05/9	IT Administrator
05/10	Saradnik za administrativno – tehničke i pomoćne poslove
05/11	Samostalni stručni saradnik za poslove civilne zaštite

06	ODJELJENJE ZA PRIVREDU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
06/1	Načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti
06/2	Samostalni stručni saradnik za poslove lokalnog razvoja
06/3	Viši stručni saradnik za upravno rješavanje i uspostave baze podataka iz oblasti preduzetništva, poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva i ekologije
06/4	Viši stručni saradnik za društvene djelatnosti, socijalnu zaštitu, humanitarne i nevladine organizacije
06/5	Poljoprivredni inspektor
06/6	Šef Odsjeka za urbanizam i stambeno komunalne poslove
06/7	Samostalni stručni saradnik za urbanizam, građenje i stambeno komunalne poslove
06/8	Stručni saradnik za urbanizam, građenje i stambeno komunalne poslove
06/9	Komunalni policajac

II

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a primjenju se od 01.01.2020. godine i biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

NAČELNIK
Borislav Rakić, master ecc., s.r.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРОПСКА
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ВУКОСАВЉЕ**

На основу члана 57. у вези члана 86. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број 6/17), Начелник општине Вукодавље, д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К
о измјени Правилника о коришћењу службених мобилних картица и телефона у
општинској управи Вукодавље**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се измјене Правилника о коришћењу службених мобилних картица и телефона у општинској управи Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 8/17), у даљем тексту: Правилник.

Члан 2.

У члану 7. Правилника, став (2), мијења се и гласи:

(2) Мјесечни износи претплате за запослене утврђују се у износу како слиједи:

- (1) начелник општине 100,00 КМ,
- (2) замјеник начелника општине 60,00 КМ,
- (3) начелници одјељења 40,00 КМ,
- (4) шефови одсјека 20,00 КМ,
- (5) комунални полицајац 20,00 КМ,
- (6) запослени из члана 2. став 2) 20,00 КМ.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Број:02/1-054-10/19

Датум: 25.12.2019 . г.

НАЧЕЛНИК

Борислав Ракић, мастер екон., с.р.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРОПСКА
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ВУКОСАВЉЕ**

На основу члана 59. став (1) тачке 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 57. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број 6/17), Начелник општине Вукосавље, д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К
о измјени Правилника о организацији и систематизацији
радних мјеста Општинске управе Вукосавље**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се измјене Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 4/17, 6/18 и 6/19), у даљем тексту: Правилник.

Члан 2.

У члану 13. Правилника, став (1) тачка 7. „ИТ администратор“, мијења се у цијелости и гласи:

„ 7. ИТ Администратор

Категорија: Намјештеник

Опис послова: руководи инсталираним програмом на рачунарима у матичним канцеларијама и у свим другим службама, координира рад са корисницима рачунара у општинској управи, обавља послове прикупљања и обраде података на персоналном рачунару и информација за потребе Начелника општине и Скупштине општине, врши послове компјутерског праћења и презентовања свих догађаја важних за рад Начелника општине, општинске управе и Скупштине општине и о свему информиште Начелника општине, обезбјеђивање исправности мреже рачунара, ефикасности, правилности, благовремености и економичности извршавања свих информатичких послова и задатака, обезбјеђивање безбједности података у интернет мрежи општинске управе, вођење евиденције о редовним и ванредним сервисима рачунарске опреме, предлагање набавке рачунарске опреме, ИТ услуга и програма, вођење евиденције о ИТ опреми, консултовање са осталим организационим јединица општинске управе у примјени информационих програма и технике и предлагање мјера за побољшање ажурности и квалитета послова,

ажурност у примјени лиценцираних програма, обављање ситних поправки рачунарске и телефонске опреме, одржавање рада и развој веб портала општине Вукосавље и друштвених мрежа, пружање информатичке подршке у раду Центра за бирачки списак и у раду са општинском изборном комисијом, израда приједлога, извјештаја и специјалних анализа из области ИТ сектора општине Вукосавље, обезбјеђивање рада електронских евиденција, обавља и друге послове по налогу начелника Општине. врши и друге послове по налогу начелника општине.

Сложеност послова: Технички послови

Самосталност у раду: Висок степен самосталности у раду, обзиром на природу и врсту посла

Одговорност: Одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника, за свој рад одговора начелнику одјељења.

Пословна комуникација: Контакти унутар и изван одјељења у којој је систематизовано радно мјесто.

Посебни услови за обављање: Висока стручна спрема VII степен – техничког смјера, стечено звање дипл. информатичар 240 ЕЦТС бодова, најмање једна (1) година радног искуства у стеченом степену образовања, познавање енглеског језика.

Број извршилаца: Један (1).“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Вукосавље.

Број:02/1-12-7/19

Датум: 26.12.2019. г.

НАЧЕЛНИК

Борислав Ракић, мастер економије, с.р.

ОСТАЛИ АКТИ ОПШТИНЕ

Na osnovu člana 8. Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službeniglasnik RS“ broj 119/08), člana 15. Pravilnika o uslovima čuvanja dokumentarne građe („Službeni glasnik RS“, broj 37/10) i člana 23. Uredbe o kancelarijskom poslovanju republičkih organa uprave („Službeni glasnik RS“, broj 1/04, 117/06 i 13/07), Upravni odbor Centra za socijalni rad Vukosavlje, na svojoj XI sjednici održanoj dana 12.11.2019. godine, donosi

**PRAVILNIK
o arhivskom i kancelarijskom poslovanju****I OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom o arhivskom i kancelarijskom poslovanju (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način arhivskog i kancelarijskog poslovanja u Centru za socijalni rad Vukosavlje (u daljem tekstu: Centar).

Član 2.

Pravilnikom se, u okviru arhivskog i kancelarijskog poslovanja, bliže uređuju sljedeća pitanja:

- prijem i pregled pošte;
- evidentiranje i dostavljanje akata u radu;
- administrativno-tehničko obrađivanje predmeta i akata;
- otpremanje pošte;
- razrađivanje, klasifikacija i arhiviranje;
- smještaj, čuvanje, održavanje, evidentiranje i izlučivanje bezvrijedne dokumentarne građe i predaja građe.

Član 3.

Arhivsko i kancelarijsko poslovanje vodi se po načelima tačnosti, urednosti, jednostavnosti i ekonomičnosti.

Član 4.

Pojedini termini u smislu ovog pravilnika imaju sljedeća značenja:

- akt je svaki posebni sastav kojim se pokreće, dopunjava, mijenja ili završava neka službena djelatnost Centra i njihovih organa (npr: dopis, pismo, podnesak, molba, žalba, telegrami i sl.);

- prilog je pisani sastav (dokument, tabela, grafikon, crtež i sl.) ili fizički predmet koji se prilaže uz akt radi dopunjavanja, obavještenja ili dokazivanja sadržine akta;

- predmet je skup svih akata i priloga koji se odnose na isto pitanje ili zadatak i čine jednu cjelinu (npr: prijem radnika-oglas, prijava, odluka o prijemu, obavijest i sl.);
- dosije je skup više predmeta koji se odnose na isti materijal ili na isto pravno ili fizičko lice;
- fascikl je skup više predmeta ili dosijea koji se poslije završenog postupka čuvaju sređeni u istom omotu;
- registar je skup više fascikli koje se čuvaju sređene u registraturi do izlučivanja nearhivske građe koja će se trajno čuvati;
- arhiva je posebno opremljena prostorija u kojoj se čuva dokumentarna i arhivska građa po isteku rokova čuvanja u arhivama sektora, službi ili organizacionih jedinica.

Član 5.

S obzirom na važnost sadržine, akti se dijele na obične, povjerljive i strogo povjerljive akte. Ako aktima Centra nije određeno koji se akti označavaju povjerljivim i strogo povjerljivim, stepen povjerljivosti određuje direktor Centra.

Direktor Centra može odrediti poseban način rukovanja tim aktima, radi obezbjeđenja zaštite stepena tajnosti.

Član 6.

Administrativno poslovanje se organizuje i vodi jedinstveno za Centar.

II PRIJEM POŠTE

Član 7.

Prijem pošte, u prostorijama pošte ili dostavom pismoše, vrši lice određeno aktom o sistematizaciji poslova i radnih zadataka (u daljem tekstu: ovlašteni radnik).

Ovlašteni radnik pregleda i preuzima samo urednu i neoštećenu poštu i prijem preporučene pošte potvrđuje svojim potpisom, datumom prijema i otiskom službenog pečata Centra (u daljem tekstu: pečat).

Oštećene pošiljke mogu se preuzimati samo uz pismenu zabilješku ovlaštenog radnika pošte koja je ovjerena potpisom i pečatom pošte.

Član 8.

Ovlašteni radnik Centra vrši prijem službene pošte u svojoj kancelariji za vrijeme radnog vremena.

Ukoliko kod neposrednog prijema pošte, akt sadrži bitan nedostatak, ovlašteni radnik Centra će upozoriti na uočen nedostatak i tražiti njegovo otklanjanje, ali ne može odbiti prijem.

Član 9.

Potvrda prijema neposredno primljene pošte vrši se:

- na dostavnici ili povratnici stavljanjem datuma, potpisa i otiska pečata, a na primljenoj pošiljci otisak štambilja protokola i datuma prijema (u daljem tekstu: štambilj);

- u dostavnoj knjizi stavljanjem datuma i potpisa prijema, a na primljenoj pošiljci otisak štambilja i datum prijema.

Član 10.

Primljenu poštu otvara:

- običnu poštu zaduženi radnik Centra,
- povjerljivu ili strogo povjerljivu, direktor ili lice koje on ovlasti.

Pošta primljena u vezi sa tenderom, konkursom, oglasom i slično, ako je na omotu naznačeno „NE OTVARAJ-ZA KOMISIJU“ ili sa sličnim upozorenjem, poslije izvršenog uvida otvara organ ili komisija kome je upućena. Bez posebnih naznaka takvu poštu otvara direktor Centra ili lice koje on ovlasti.

Član 11.

Otvaranje pošte mora se obaviti posebno pažljivo radi očuvanja pošiljke i službenih podataka na omotu (koverti).

Ako je omot pošiljke oštećen, a postoji sumnja na neovlašteno otvaranje, sačinīt će se, u prisustvu dva najbliža radnika, pismena zabilješka o obimu oštećenja i o tome odmah obavijestiti neposredni rukovodilac.

Član 12.

Uz otvorenu preporučenu pošiljku prilaže se omot (koverta) i spaja sa pošiljkom.

U slučaju kada datum predaje pošte može biti od važnosti za računanje rokova i kod obične pošte, prilaže se omot pošiljke (npr: žalbe, prigovori, takse i sl.).

Član 13.

Pošta se istog dana dostavlja na uvid direktoru, a u njegovom odsustvu radniku kojeg on ovlasti.

Po završenom uvidu i signiranju, pošta se istog dana vraća ovlaštenom radniku Centra na protokol.

III ZAVOĐENJE I RASPOREĐIVANJE POŠTE

Član 14.

Primljena pošta zavodi se u djelovodni protokol istog dana i pod istim datumom.

Ako se zbog velikog broja primljenih akata ili iz drugih razloga zavođenje ne može izvršiti, zavest će se najkasnije sljedećeg radnog dana, prije zavođenja nove pošte i pod datumom kada je stvarno primljena.

Član 15.

Otisak štambilja stavlja se u pravilu u gornji desni ugao prve (naslovne) strane akta, odnosno na drugo pogodno vidljivo mjesto iste strane, pod uslovom da tekst akta i štambilja ostane vidljiv i potpuno razumljiv.

Otisak štambilja ne stavlja se na priloge akta.

Član 16.

Protokol je osnovna knjiga za evidenciju akata. U protokol se zavode svi primljeni i sopstveni akti, u cilju njihovog evidentiranja i praćenja njihovog kretanja do okončanja i njihovog arhiviranja.

Član 17.

Protokol se vodi po sistemu osnovnih brojeva i podbrojeva.

Osnovnim brojevima označava se vlastiti ili primljeni akt, a podbrojevima se označavanastavljeni akt koji se odnosi na isti predmet.

Podbrojevi se označavaju počev od rednog broja „jedan“ pa nadalje. Sa podbrojem jedan označava se prvi akt predmeta koji je prvi put zaveden u protokol pod osnovnim brojem.

Član18.

U protokol se ne zavode akti i druge pošiljke za koje se po posebnim propisima vode posebne evidencije (upisnici, računi, mjenice, službeni listovi, prospekti, telegrami i sl.) kao ni one pošiljke koje ne predstavljaju službenu prepisku (dostavnice, povratnice i dr.).

Član 19.

Upisivanje podatak u protokol vrši se čitko i uredno mastilom ili hemijskom olovkom. Za pojedine nazive mogu se koristiti poznate skraćenice koje se mogu bez teškoća čitati i razumjeti.

Ispravke pogrešno napisanih podataka mogu se vršiti povlačenjem tanke linije preko upisanog teksta iznad kojeg se upisuje pravilan tekst, a ispravku svojim potpisom i datumom ovjerava radnik na protokolu.

Upisivanje akata u protokol počinje početkom kalendarske godine sa početnim brojem jedan, a završava se zaključivanjem na isteku posljednjeg dana iste godine.

Član20.

U protokol se zavode akti prema rubrikama knjige protokola. Ako za neku rubriku nema podataka, stavlja se vodoravna linija.

Zavođenje akata vrši se na sljedeći način:

- u rubriku 1 upisuje se osnovni broj protokola;
- u rubriku 2 upisuje se kratka sadržina predmeta akta;
- u rubriku 3 upisuje se podbroj;
- u rubriku 4 upisuje se datum prijema akta;
- u rubriku 5 upisuje se naziv i sjedište pošiljaoca, odnosno ime, prezime i adresa, ako su u pitanju vlastiti akti upisuje se skraćenica „VL“ (vlastito);
- u rubriku 6 upisuje se broj i datum primljenog akta;
- u rubriku 7 upisuje se broj organizacione jedinice kojoj se akt upućuje;
- u rubriku 8 upisuje se datum otpreme vlastitog akta;
- u rubriku 9 upisuje se datum arhiviranja ili oznaka gdje se akt nalazi.

Član 21.

Svi kasnije primljeni akti, koji se odnose na isti predmet, zavode se pod istim osnovnim brojem sa dodavanjem narednog podbroja.

Ako se popune sve rubrike predviđene za upisivanje podbroja, dalje se zavođenje vrši prenošenjem osnovnog broja u sljedeću slobodnu rubriku za osnovne brojeve, a ispod riječi „PRENOS“ gdje je akt prvi put upisan stavlja se novi broj koji je naknadno upisan.

Na isti način se povezuju i zajedno riješeni predmeti iz ranijih godina, s tim što se pored broja upisuje i godina.

Član 22.

Ako je akt primljen u više primjeraka, otisak štambilja i broj protokola stavlja se na svaki primjerak.

Za zavođenje akata iste vrste koji se primaju ili šalju u većem broju, a odnose se na isto pitanje ili veći broj lica, pravi se popis akata (npr: rješenje o godišnjem odmoru).

Popis akata zavodi se pod jedan isti osnovni broj protokola sa oznakom podbroja od jedan do posljednjeg.

Član 23.

Protokol se zaključuje završetkom kalendarske godine, zaključno sa 31. decembrom. Ispod posljednjeg upisanog osnovnog broja stavlja se službena zabilješka o ukupnom broju zavedenih predmeta u toj kalendarskoj godini.

Zabilješka se datira i ovjerava potpisom i pečatom.

IV DOSTAVLJANJE AKATA U RAD

Član 24.

Poslije zavođenja, akti se, putem interne dostavne knjige, dostavljaju na dalji postupak i rješavanje radniku na koga se akt odnosi.

Prijem akta svojim potpisom i datumom prijema u dostavnoj knjizi potvrđuje primalac akta.

Član 25.

Po izvršenom uvidu primalac akta raspoređuje akte u rad i rješavanje zaduženim radnicima, uz eventualne zabilješke i napomene od značaja za rješavanje akata.

Član 26.

Obrađeni akt, koji se dostavlja trećim licima, vraća se na pregled direktoru Centra.

Pregledani akt svojim potpisom na kopiji parafira direktor Centra.

Pošta na potpis se dostavlja putem potpisne knjige (zbirna mapa).

Član 27.

Službeni akt obavezno sadrži sljedeće dijelove:

- zaglavlje, sa nazivom firme (memorandum), broj protokola i datum;

-adresa primaoca, sa punim nazivom adrese i sjedišta;

- broj i datum akta, trećeg lica na koji se odgovara;
- sadržaj teksta, jasan i sažet;
- oznaka priloga, na kraju teksta sa lijeve strane akta;
- potpis direktora na desnoj strani ispod teksta;
- pečat lijevo, u istoj visini od potpisa direktora.

Službeni akt se kuca, u pravilu, u tri primjerka. Original sa memorandumom se dostavlja na adresu, a primjerci (kopije) se dostavljaju autoru teksta i arhivi.

V OTPREMA POŠTE

Član 28.

Otpremu pošiljki putem ovlaštenog lica i pošte vrši zaduženi radnik Centra.

Prije kovertiranja provjerava se da li je akt uredno potpisan da li su priloženi svi prilozi koji su naručeni u aktu.

Član 29.

Pošta se otprema u kovertama odgovarajućih veličina, odnosno po propisima pošte, zavisno od vrste pošiljke.

U lijevom gornjem uglu omota stavlja se otisak pečata, a pored otiska upisuje se broj iz protokola.

Adresa primaoca ispisuje se čitko i uredno mašinom ili ručno sa tačnom adresom, sjedištem i poštanskim brojem zadnje pošte.

Povjerljive i strogo povjerljive pošiljke moraju biti zapečaćene ili sastavna poleđini zalijepljen providnom selotejp trakom preko koje se na svim sastavima otisne pečat.

Član 30.

Pošiljka za otpremu razvrstava se na običnu, preporučenu i poštu koja se dostavlja dostavnom knjigom.

Obična ili preporučena pošta zavodi se odvojeno u dostavnu knjigu za poštu, a lično dostavljena pošta zavodi se u dostavnu knjigu za mjesto.

Član 31.

Dostavna knjiga za poštu i mjesto služi za evidenciju o izvršenoj otpremi pošte, a dostavna knjiga za poštu i pravdanje utroška novca poštanskih troškova (poštanske marke). Radi evidentiranja i pravdanja poštanskih troškova, svakodnevno se, poslije otpreme pošte, izvodi zbir troškova i upisuje se u kontrolnik poštarine.

Član 32.

Kontrolnik poštarine vodi se radi evidentiranja i pravdanja poštanskih troškova.

U kontrolnik se svakodnevno upisuje ukupan iznos utrošenog novca na ime poštanskih troškova.

Na kraju posljednjeg dana u mjesecu kontrolnik se zaključuje i sa dokumentacijom iz dostavne knjige za poštu dostavlja računovođi Centra radikontrolnog sravnavanja troškova i zaduženja novog novca na ime poštanskih troškova za naredni mjesec.

Kontrolnik poštarine vodi se u ukoričenoj knjizi sa unaprijed numerisanim stranicama i na kraju svake kalendarske godine zaključuje se na isti način propisan za zaključivanje protokola.

Član 33.

Dostavna knjiga za mjesto služi za otpremanje akata putem određenog lica (kurira) trećim licima i organizacijama sa sjedištem u mjestu.

Akta koja se dostavljaju na ovaj način nije obavezno kovertirati, izuzev kad se radi o povjerljivim i strogo povjerljivim aktima.

Prijem pošte u dostavnoj knjizi za mjesto, svojim potpisom i datumom prijema, potvrđuje lice kojem je pošta upućena.

Član 34.

Otprema pošte putem određenog lica (kurira) vrši se shodno odredbama člana 28. ovog Pravilnika.

Član 35.

O telegramima i telefaksima u Centru vodi se posebna pismena evidencija.

Evidencija telegrama (knjiga telefaksa) vodi se za sve primljene i otpremljene telefakse.

Prijem i otprema telegrama i telefaksa imaju prioritet u odnosu na ostalu poštu.

Član 36.

Evidencija o telegramima i telefaksima sadrži:

- redni broj;
- datum prijema-otpreme;
- broj ili oznaku;
- adresu pošiljaoca-pimaoca;
- predmet (sadržaj);
- oznaku hitnosti i
- oznaku kome je dostavljen u rad primljeni telegram ili telefaks.

Odmah po prijemu, evidentirani telegrami ili telefaksi dostavljaju se na uvid direktoru radi njihovog signiranja i dostavljanja na rješavanje.

VI VRAĆANJE, ARHIVIRANJE I ČUVANJE ARHIVSKOG MATERIJALA

Član 37.

Riješeni i okončani akti mogu se čuvati u službi najduže dvije godine.

Prije ulaganja u arhivu Centra, akti se kompletiraju i slažu po hronološkom redu.

Akti istog predmeta ulažu se u omot po datumima prijema, odnosno rješavanja, tako da se akti novijeg datuma nalaze prvi, pri vrhu omota.

Na omotu se registruju svi podbrojevi priloga i akata koji se odnose na isti predmet, a pored oznake „a/a“ (adacta) upisuju se datum predaje i roka čuvanja.

Rok čuvanja ispisuje se crvenom bojom u gornjem desnom uglu.

Član 38.

Završeni akti, u smislu prethodnog člana, predaju se trajno na čuvanje arhivi Centra.

Prijemom završenih akata radnik na protokolu vrši razvođenje zaduženja akata u internoj dostavnoj knjizi i protokolu.

Prije odlaganja u arhivu, završeni akti se obilježavaju određenim šiframa na osnovu kojih se vrši klasifikacija za arhiviranje.

Član 39.

Šifriranje u smislu prethodnog člana, vrši se dvocifrenim arapskim brojevima i podbrojevima prema oznakama organizacionih jedinica iz akta o sistematizaciji poslova i radnih zadataka, gdje dvocifreni broj ispred kose crte označava broj organizacione jedinice, a podbroj iza crte označava broj referenta iste organizacione jedinice (npr. 02/1 stručni radnik za pravne, kadrovske i opšte poslove, 02/2 socijalni radnik i sl.)

Član 40.

Na arhivski materijal, prije odlaganja u arhivu, ispisuju se slijedeći podaci: vrsta materijala, godina nastanka, oznaka šifre, raspon brojeva u fasciklu, registraturu, redni broj upisan u arhivsku knjigu i arhivski znak.

Član 41.

U okviru kancelarijskog poslovanja vodi se arhivska knjiga kao opšti inventarni pregled cjelokupne dokumentarne i arhivske građe koja se nalazi u arhivi Centra.

Redni brojevi u arhivskoj knjizi produžavaju se bez obzira na kalendarske godine primljenog arhivskog materijala.

U arhivsku knjigu upisuju se i brojevi rješenja o predaji određene arhivske građe nadležnom državnom arhivu, datumu predaje i broj i datum zapisnika o spaljenom arhivskom materijalu.

Član 42.

Dokumentarna građa čuva se na podesnom mjestu osiguranom od vlage i bilo kakvih oštećenja u arhivi organizacione jedinice, odnosno arhivi Centra.

Član 43.

Arhivski materijal održava i njime rukuje ovlašteno lice za arhivske poslove, odnosno radnik kome su ti poslovi utvrđeni aktom o sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Član 44.

Arhivski materijal se, po potrebi, može izdavati na privremeno korištenje. Izdavanje materijala vrši se uz pismeni revers izdatog arhivskog materijala.

Revers se popunjava u tri primjerka, od kojih po jedan zadržava lice i radnik arhive, a treći primjerak se ulaže na mjesto izdatog materijala.

**VII ODABIRANJE, IZLUČIVANJE I PREDAJA
ARHIVSKOG MATERIJALA I GRAĐE**

Član 45.

Odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog arhivskog materijala vrši se na osnovu Liste kategorija dokumentarne građe sa rokovima čuvanja.

Odabiranje i izlučivanje materijala vrši se komisijski, uz učešće predstavnika nadležnog arhiva.

Član 46.

Uništenje bezvrijednog materijala vrši se na osnovu rješenja nadležnog arhiva. Odobrena i sređena arhivska građa predaje se na čuvanje nadležnom arhivu po isteku roka od 30 godina od dana nastanka arhivske građe.

Član 47.

Predaja arhivske građe nadležnom arhivu vrši se svake pete godine po isteku 30 godina, odnosno u rokovima koje odredi nadležni arhiv.

Prepis arhivske knjige dostavlja se nadležnom arhivu najkasnije do 01. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 48.

Primopredaja arhivske građe vrši se komisijski, o čemu se sastavlja zapisnik u pet primjeraka.

Zapisnik obavezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv arhiva koji preuzima građu;
- mjesto i datum primopredaje;
- popis arhivske građe po godinama, vrsti i količini;
- podatke o eventualno nepreuzetoj građi;
- mišljenje predavaoca o načinu i uslovima korištenja građe i
- potpis članova komisije i pečat predavaoca i primaoca.

Zapisnik se u tri primjerka dostavlja nadležnom arhivu, a dva primjerka ostaju arhivi Centra.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Lista kategorija dokumentarne građe sa rokovima čuvanja.

Član 50.

Prilikom prestanka radnog odnosa ili kadrovskih promjena, primopredaja dužnosti radnika na protokolu, odnosno arhivi, vrši se komisijski i zapisnički.

Član 51.

Dokumentarna i arhivska građa vezana za odbranu, čuvaju se prema posebnim propisima o odbrani.

Član 52.

Za sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o arhivskoj djelatnosti i prateća uputstva nadležnih organa koja detaljnije regulišu ovu materiju.

Član 53.

Ovaj Pravilnik donosi Upravni odbor Centra za socijalni rad po postupku za donošenje opštih akata.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po istom postupku za njegovo donošenje.

Član 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku opštine Vukosavlje, a nakon dobijene saglasnosti od nadležnog arhiva.

Број: 01/1-530-1-4-3/19
Вукосавље, 12.11.2019. г.

Председник Управног одбора:
Ведрана Никић, с.р.

L I S T A

категорија документарне грађе ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље
са роковима чувања

Redni broj	Klasifikacioni znak	Naziv dokumentarne građe	Rok čuvanja
	12	POSLOVI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA	
1.		Odluka o osnivanju Centra	trajno
2.		Prijava za razvrstavanje po djelatnosti i drugih dokumenata o registraciji	trajno
3.		Statut Centra	trajno
4.		Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	trajno
5.		Poslovnik o radu Upravnog odbora	trajno
6.		Odluke Upravnog odbora i zaključci	trajno
7.		Materijali za sjednicu UO (rješenja o imenovanju članova i sl.)	5 godina
8.		Program rada Centra	trajno
9.		Izveštaj o radu	trajno
10.		Godišnji statistički izvještaji	trajno
11.		Djelovodnici-kartice	trajno
12.		Registri uz djelovodnike	trajno
13.		Mjesečna knjiga satnica	1 godina
14.		Dostavna knjiga za poštu	2 godine
15.		Dostavna knjiga za mjesto	2 godine
16.		Knjiga službenih putovanja	5 godina
17.		Arhivska knjiga	trajno
18.		Zapisnici o kontroli i pregledu registratorskog poslovanja	trajno

19.		Lista kategorija dokumentarne građe JU CSR sa rokovima čuvanja	trajno
	120	RADNI ODNOSI	
20.		Matična knjiga	trajno
21.		Personalni dosijei radnika (sa svim dokumentima koje sadrže)	trajno
22.		Rješenja o prijemu, prestanku radnog odnosa, preraspoređenju na drugo radno mjesto, a koja se čuvaju odvojeno od dosjea radnika	trajno
23.		Rješenja o plati	trajno
24.		Rješenja o godišnjem odmoru	1 godina
25.		Rješenja o plaćenom i neplaćenom odsustvu	1 godina
26.		Rješenja o disciplinskim mjerama	2 godine
27.		Ugovori o školovanju	5 godina
28.		Ugovori o privremenom radu	5 godina
29.		Diplome, plakete i druga javna priznanja	trajno
30.		Evidencija o povredama na radu sa zapisnicima	trajno
31.		Odluke o raspisivanju konkursa- oglasa	5 godina
32.		Prijave na konkurs-oglas	5 godina
33.		Odluke o prijemu u radni odnos	5 godina
34.		Prigovori-žalbe	5 godina
35.		Obavještenje kandidatima o izboru	5 godina
36.		Dokument o teškoj povredi radne discipline gdje je rezultat pokretanje krivične ili materijalne odgovornosti	trajno
37.		Prigovori i žalbe radnika u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnih odnosa	5 godina

38.		Plan korištenja godišnjih odmora	1 godina
	40	FINANSIJSKO-MATERIJALNA DOKUMENTACIJA	
39.		Financijski planovi	trajno
40.		Završni račun sa priložima bilansa	trajno
41.		Platne liste za koje ne postoje kartoni plata	trajno
42.		Glavna knjiga i dnevnik glavne knjige	10 godina
43.		Početni bilans	trajno
44.		Godišnji obračun	trajno
45.		Polugodišnji i drugi periodični obračun	5 godina
46.		Knjiga inventara osnovnih sredstava, popisna lista osnovnih sredstava	10 godina
47.		Popis sitnog inventara, potrošnog materijala	5 godina
48.		Kartice dobavljača i dnevnik dobavljača	10 godina
49.		Financijske kartice i financijski dnevnik	10 godina
50.		Materijalne kartice i materijalni dnevnik	5 godina
51.		Nalozi za knjiženje, ulazne i izlazne fakture, knjiga ulaznih i izlaznih faktura	5 godina
52.		Obračun plate, poreza i doprinosa, obračun amortizacije	5 godina
53.		Blagajna (redovna, čekovna, devizna, topli obrok, prevoz, regres), blagajnički izvještaji, izvodi banke	5 godina
54.		Nalozi za isplatu prevoznih troškova, putni nalozi za vozilo, izvještaji o utrošku goriva	2 godine
55.		Izvodi otvorenih stavki	2 godine

56.		Trebovanje potrošnog materijala	2 godine
57.		Statistički izvještaji o neto platama i o zaposlenim radnicima koji se dostavljaju Statistici (tromjesečni, šestomjesečni, godišnji)	5 godina
58.		Prijave podataka o utvrđenim platama i službi osiguranja (M-4)	trajno
59.		Evidencija kratkoročnih kredita	5 godina
	530	AKTI KOJIMA SE OBAVLJA PRAVNI SAOBRAĆAJ I VODI POSLOVNA PROBLEMATIKA CENTRA	
60.		Razni dopisi, zahtjevi, dokumenta, obavještenja, izvještaji, analize i sl.	5 godina
	531	STALNE NOVČANE POMOĆI	
61.		Dosijei priznatih prava na stalnu novčanu pomoć: - novčana pomoć, - dodatak za pomoć i njegu drugog lica, - pomoć u kući	- 10 godina po prestanku prava, - 5 godina po prestanku prava, - 1 godina po prestanku prava
62.		Razna uvjerenja i potvrde iz socijalne zaštite	1 godina
63.		Knjiga evidencije korisnika stalne novčane pomoći	trajno
64.		Knjiga evidencije korisnika dodatka za tuđu njegu i pomoć	trajno
65.		Žalbe na rješenje	3 godine
	532	JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	
66.		Priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć	1 godina
	540	PROCJENA POTREBA I USMJERAVANJE DJECE I OMLADINE SA SMETNJAMA U RAZVOJU	

67.		Dosijei djece koji su prošli procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju	trajno
68.		Matična knjiga djece i omladine sa smetnjama u razvoju	trajno
69.		Registar djece i omladine sa smetnjama u razvoju	trajno
	541	SMJEŠTAJ MALOLJETNE DJECE	
70.		Dosije o smještaju	20 godina
71.		Registar smještene djece	trajno
	542	ODOBRENJE ZA RASPOLAGANJE IMOVINOM LICA POD STARATELJSTVOM I MALOLJETNE DJECE	
72.		Dokumenta o oštećenju imovine	trajno
73.		Dokumenta o podizanju novca sa štednje	5 godina
	543	USVOJENJE	
74.		Dosijei o potpunom i nepotpunom usvojenju	trajno
75.		Knjiga evidencije usvojenja	trajno
	544	PORODIČNA ZAŠTITA	
76.		Pokušaj mirenja bračnih drugova	5 godina
77.		Regulisanje porodičnih odnosa	5 godina
78.		Izdržavanje djece	20 godina
79.		Održavanje ličnih odnosa	20 godina
80.		Smještaj djece u druge porodice zbog poremećenih porodičnih odnosa	10 godina
81.		Evidencija o smještenoj djeci u drugu porodicu	trajno
82.		Povjera djece prije razvoda braka i povjera djece iz vanbračne zajednice	20 godina

83.		Tužbe za izdržavanje	10 godina
84.		Prijedlozi za pokretanje krivičnih i prekršajnih postupaka	10 godina
85.		Prijedlozi za oduzimanje roditeljskog prava	20 godina
	545	SMJEŠTAJ ODRASLIH I INVALIDNIH LICA	
86.		Dosije o smještenim licima	10 godina
87.		Evidencija smještenih lica	trajno
	550	STARATELJSTVO	
88.		Dosije starateljstva	trajno
89.		Rješenja o postavljanju posebnog staratelja	5 godina
90.		Imenik lica pod starateljstvom	trajno
91.		Glavna starateljska knjiga	trajno
92.		Upisnik imovina za lica pod starateljstvom	trajno
93.		Prijedlog za oduzimanje poslovne sposobnosti	20 godina
94.		Uvjerenja o poslovnoj sposobnosti	1 godinu
	552	ZAŠTITA VASPITNO ZANEMARENE I ZAPUŠTENE DJECE I OMLADINE	
95.		Dosije maloljetnika	5 godina
96.		Matična knjiga maloljetnika	trajno
97.		Uvjerenja i potvrde	1 godina
	183	DJEČIJA ZAŠTITA	
98.		Dječiji dodatak	10 godina po prestanku prava
99.		Oprema novorođenčeta	5 godina od kada je neaktivan
	124	ZAŠTITA MAJKI S DJECOM	

100.		Materinski dodatak	5 godina od kada je neaktivan
101.		Refundacija naknade plate za vrijeme porodiljnog odustva	10 godina
102.		Refundacija naknade plate za rad roditelja sa pola radnog vremena	5 godina od kada je neaktivan

Broj: 01/1-530-1-4-4/19
Datum: 12.11.2019. g.

Predsjednik Upravnog odbora:
Vedrana Nikić, s.r.

САДРЖАЈ**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

1. Закључак о усвајању Извода из записника са 32. сједнице Скупштине општине Вукосавље.....	1
2. Одлука о усвајању Ребаланса буџета општине Вукосавље за 2019. г.....	2
3. Табеларни приказ Ребаланса буџета општине Вукосавље за 2019. г.....	3
4. Одлука о извршењу Ребаланса буџета општине Вукосавље за 2019. г.....	16
5. Одлука о усвајању Буџета општине Вукосавље за 2020. г.....	18
6. Табеларни приказ Буџета општине Вукосавље за 2020. г.....	19
7. Одлука о извршењу Буџета општине Вукосавље за 2020. г.....	36
8. Одлука о усвајању Програма утрошка средстава од накнаде за развој неразвијених дијелова Општине остварених продајом дрвних сортимената на подручју општине Вукосавље.....	38
9. Програм утрошка средстава од накнаде за развој неразвијених дијелова Општине остварених продајом дрвних сортимената на подручју општине Вукосавље.....	39
10. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Вукосавље за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2020. г.....	40
11. Табеларни приказ територијалног обухвата Зона за утврђивање пореза на непокретности у 2020. г.....	42
12. Одлука о утврђивању накнаде за рад предсједнику и члановима Управног одбора Центра за културу Вукосавље.....	44
13. Закључак о усвајању Извјештаја о отклањању неправилности утврђених Извјештајем о ревизији финансијских извјештаја општине Вукосавље за период 01.01. до 31.12.2016. г.....	45
14. Извјештај о отклањању неправилности утврђених Извјештајем о ревизији финансијских извјештаја општине Вукосавље за период 01.01. до 31.12.2016. г.....	46
15. Закључак о прихватању иницијативе Удружења грађана „Друштво пријатеља природе Липа“ Оцак о успостављању „Подвучјачког планинарског пута“.....	52

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о бројчаним ознакама организационих јединица.....	53
2. Рјешење о утврђивању бројчаних ознака унутрашњих организационих јединица, аутора и примаоца писмена у општини Вукосавље за 2020. годину.....	54
3. Правилник о измјени Правилника о коришћењу службених мобилних картица и телефона у општинској управи Вукосавље.....	56
4. Правилник о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Вукосавље.....	57

ОСТАЛИ АКТИ ОПШТИНЕ

1. Правилник о архивском и канцеларијском пословању Центра за социјални рад Вукосавље.....	59
2. Листа категорија документарне грађе ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље са роковима чувања.....	69