



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Службени гласник општине Вукосавље Мусе Ђазима Ђатића 163, 74470 Вукосавље e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba тел/факс: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Поповић, в.д. секретар СО-е.	Петак, 17. јули 2020.г. ВУКОСАВЉЕ Број: 7/20	Издаје: Скупштина општине Вукосавље Излази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича
--	--	--

А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

**Број: 01/1-013-18-2/20
Датум: 16.7.2020.г.**

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvoda iz zapisnika sa 36.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 28.05..2020. godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 37. sjednici održanoj dana 16.7.2020.g. donijela je:

Z A K L J U Č A K O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA XXXVI SJEDNICE SKUPŠTINE OPŠTINE VUKOSAVLJE

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 36. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 28.5.2020.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

Na osnovu odredbe člana 52. stav (3) tačka 4) u vezi člana 141. stav (1) tačka 15) Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16) Skupština opštine Vukosavlje, na 37. redovnoj sjednici održanoj dana 16.07.2020. godine, donijela je:

R J E Š E N J E
o razrješenju dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje

1. Safet Subašić, dipl. pravnik razrješava se dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje zbog smrti, sa danom 07.07.2020. godine.
2. Ovo rješenje biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

O b r a z l o ž e n j e

Safet Subašić, dipl. pravnik imenovan je za sekretara Skupštine opštine Vukosavlje na 5. redovnoj sjednici Skupštine opštine, održanoj dana 08.03.2017. godine na period mandata trenutnog saziva predstavničkog organa ove lokalne zajednice.

Iznenada je preminuo 07.07.2020. godine.

Odredbom člana člana 52. stav (3) tačka 4) Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinica lokalne samouprave određeno je da skupština razrješava dužnosti sekretara skupštine u slučaju nastupanja razloga za prestanak radnog odnosa u skladu sa ovim zakonom dok je odredbom člana 141. stav (1) tačka 15) istog Zakona određeno da službeniku prestaje radni odnos u slučaju smrti.

Imajući u vidu sve naprijed navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za žalbe opštine Vukosavlje u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

PREDSJEDNIK

Zehid Omičević, s.r.

Broj: 01/1-013-20/20

Datum: 16.07.2020. godine

Na osnovu odredbe člana 52. stav (4) Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16) Skupština opštine Vukosavlje, na 37. redovnoj sjednici održanoj dana 16.07.2020. godine, donijela je:

R J E Š E N J E
o imenovanju vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje

1. Bojan Popović, dipl. pravnik imenuje se za vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje, sa danom 16.07.2020. godine, na period od 90 dana.
2. Ovo rješenje biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

O b r a z l o ž e n j e

Dužnost sekretara Skupštine opštine Vukosavlje do 07.07.2020. godine obavljao je Safet Subašić, dipl. pravnik, sve do iznenadne smrti koja se dogodila navedenog dana.

Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave određeno je da se nakon prestanka mandata sekretara SO Vukosavlje, imenuje vršilac dužnosti najduže za period od 90 dana.

Obzirom da je ovo izborna godina te da je za provođenje konkurse procedure potrebno da protekne određeno vrijeme, te imajući u vidu neizvjesnost koja je prouzrokovana korona virusom, kao i raspoložive kadrovske kapacitete predloženo je da se imenuje vršilac dužnosti sekretara na period od 90 dana.

Kao kandidat predložen je opštinski službenik, Bojan Popović koji ispunjava uslove za imenovanje. Opšte uslove je ispunio jer se radi o opštinskom službeniku kao i posebne jer posjeduje zvanje dipl. pravnik, ima preko šest godina iskustva u traženom stepenu obrazovanja i položen stručni ispit za rad u upravi.

Odredbom člana 52. stav (5) Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinica lokalne samouprave određeno je da vršilac dužnosti sekretara skupštine opštine mora da ispunjava opšte uslove za zapošljavanje u opštinskoj upravi i posebne uslove za imenovanje u skladu sa ovim zakonom, dok je odredbom člana 51. stav (3) istog zakona određeno da su posebni uslovi zvanje dipl. pravnik, najmanje tri godine u traženom stepenu obrazovanja i položen stručni ispit u upravi.

Imajući u vidu sve naprijed navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za žalbe opštine Vukosavlje u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

PREDSJEDNIK

Zehid Omičević, s.r.

Broj: 01/1-013-21/20

Datum: 16.07.2020. godine

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Број: 01/1-013-19-4/20

Датум: 16.7. 2020. г.

На основу члана 36. став 2. тачка 22. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17), Скупштина општине Вукосавље на својој 37. сједници, одржаној дана 16.7.2020. године, донјела је

O D L U K U

**о обилежаванју 8. септембра-Дана општине Вукосавље и именовању
Организационог одбора за обилежавање Дана општине**

I

Дана општине Вукосавље 8. септембар обилежиће се 2020. године свећано и сагласно објективним могућностима.

Поводом Дана општине Вукосавље, у уторак 8. септембра, биће одржана Свећана сједница Скупштине општине Вукосавље на којој ће бити додјелјене општинске награде и признања.

II

Именује се Организациони одбор за обилежавање Дана општине Вукосавље у саставу:

1. **Borislav Rakić**, Наћелник општине-Предсједник,
2. **Zehid Omićević**, Предсједник Скупштине општине-ћлан,
3. **Dejan Jović**, Замјеник Наћелника општине-ћлан,
4. **Slavko Gojković**, Наћелник Одјелјенја за општу управу-ћлан, и
5. **Zekerijah Bahić**, Шеф Одсјека за привреду и друштвене дјелатности-ћлан.

III

Организациони одбор ће донјети Програм и план активности и манифестација одговарајућег културног, спортског и другог садржја, којима ће бити обилежен Дан општине Вукосавље.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

PREDSJEDNIK

Zehid Omićević, s.r.

На основу члана 2. став 1. и члана 7. Закона о комуналним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број: 4/12 и) и члана 39. став 10. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19), а у складу са чланом 36. Статута општине Вукосавље ("Службени гласник општине Вукосавље", број: 6/17), Скупштина општине Вукосавље на 37. сједници одржаној дана 16.07.2020. године, доноси :

О Д Л У К У

о комуналним таксама

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се: врста, висина, рокови, начин плаћања и ослобађања од плаћања комуналних такси на подручју општине Вукосавље.

Члан 2.

Комуналне таксе утврђују се за кориштење права, предмета и услуга утврђених Тарифним комуналним таксама (у даљем тексту: Тарифа) која је саставни дио ове Одлуке, а у складу са одредбама Закона о комуналним таксама.

Новчана средства наплаћена од комуналних такси приход су Буџета општине Вукосавље.

Члан 3.

На подручју општине Вукосавље прописује се комунална такса како слиједи:

1. комунална такса за истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама;
2. комунална такса за кориштење простора на јавним површинама;
3. комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима и масовним скуповима, осим музике која се репродукује електронским или механичким средствима;
4. комунална такса за истицање реклама на јавним и другим површинама, осим рекламних паноа и билборда поред ауто-путева, магистралних и регионалних путева;
5. комунална такса за кориштење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог карактера, као и за картинг стазе, забавне паркове и циркусе;
6. комунална такса за кориштење витрина ради излагања робе ван пословних просторија;
7. комунална такса за кориштење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима, одређеним за то актом скупштине јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Таксени обавезник је физичко лице или правно лице које је корисник права, предмета и услуга за чије кориштење је прописано плаћање таксе Тарифом из члана 2. ове Одлуке.

Обавезна такса настаје даном почетка кориштења права, предмета и услуга за чије кориштење прописано плаћање комуналних такса.

Члан 5.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Вукосавље појединачним рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе утврђене тарифом, осим комуналне таксе за истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама.

Поступак утврђивања, контроле и наплате комуналне таксе за истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама, спроводи се у складу са чланом 12. Закона о комуналним таксама.

Члан 6.

Ослобађање од плаћања комуналне таксе врши се у складу са чланом 8. Закона о комуналним таксама за:

1. институције Босне и Херцеговине;
2. органе, организације и јавне установе Републике Српске и јединице локалне самоуправе;
3. акредитоване међународне организације,
4. дипломатска и конзуларна представништва,
5. организације, односно удружења од јавног интереса у Републици Српској и
6. лица којима је рјешењем надлежног органа признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих и заробљених бораца, РВИ и цивилних жртава рата.

Члан 7.

Надзор над спровођењем члана 3. тачка 1. ове Одлуке врши Пореска управа Републике Српске, а инспекцијски надзор над спровођењем члана 3. тачка 2. до 7. ове Одлуке врши комунална полиција и тржишна инспекција.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама број 01/1-013-47-9/19 од 14.11.2019. године ("Службени гласник општине Вукосавље", број: 10/19).

Ова Одлука ступа на снагу (8) осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Вукосавље.

ТАРИФА
ОПШТИНСКИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСА

Тарифни број 1.

За истицање пословног имена правног лица и предузетника на пословним просторијама плаћа се комунална такса у годишњем износу.

1. Привредна друштва, пословне јединице и други облици привредних друштава који су као правна лица носиоци права и обавеза у смислу Закона о привредним друштвима и друга правна лица плаћају таксу у износу:

- привредна друштва из области промета нафте, нафтни деривата и гаса.....600,00 КМ
- привредна друштва из области камена, пјеска и шљунка.....300,00 КМ
- привредна друштва из области телекомуникације и ПТТ.....300,00 КМ
- привредна друштва из области електроиндустрије, електродистрибуције.....300,00 КМ
- привредна друштва из области грађевинарства и пројектовања.....200,00 КМ
- привредна друштва из области резане грађе – пилане.....200,00 КМ
- привредна друштва из области игара на срећу (спортске кладионице, аутомати).300,00 КМ
- привредна друштва из области здравства чији су оснивачи физичка лица.....300,00 КМ
- привредна друштва из области трговине.....200,00 КМ
- привредна друштва из области пројектовања.....200,00 КМ
- привредна друштва из области угоститељства.....200,00 КМ
- привредна друштва из области превоза путника и робе.....200,00 КМ
- привредна друштва из области графичке и издавачке дјелатности.....120,00 КМ
- привредна друштва из области информисања.....200,00 КМ
- привредна друштва из области шпедитерских услуга.....200,00 КМ
- привредна друштва из области банкарства и осигурања.....300,00 КМ
- привредна друштва осталих непоменутих дјелатности.....120,00 КМ
- удружења грађана и други облици организовања на бази учлањена.....20,00 КМ

2. Дјелатности које обављају физичка лица у складу са Законом о занатско-предузетничкој дјелатности (предузетници):

а) Угоститељске дјелатности

- ноћни барови.....240,00 КМ
- барови, диско-барови.....240,00 КМ
- дискотеке (диско клубови).....150,00 КМ
- хотели, мотели.....200,00 КМ
- ресторани.....100,00 КМ
- апартмани, преноћишта, пансионери и сл.....200,00 КМ
- кафе, кафе барови, снек барови и сл.....120,00 КМ
- покретни угоститељски објекти.....100,00 КМ

-ћевабџинице, бургџинице, објекти брзе хране, сластичарне и остали непоменути угоститељски објекти90,00 КМ

б) Трговинска дјелатност

- робне куће, тржни центри.....600,00 КМ
- самопослуге:
- мини маркети површине од 50 -100 м².....100,00 КМ
- супер маркети површине од 101-500 м².....200,00 КМ
- макси маркети површине од 501-1500 м².....300,00 КМ
- хипомаркети површине преко 1500 м².....400,00 КМ
- продавнице и бутици.....100,00 КМ
- киосци.....100,00 КМ

ц) Остале дјелатности

- занатске дјелатности у области грађевинарства (зидари, тесари, лимари, бравари, паркетари, молери, водоинсталатери, електроинсталатери и сл.).....100,00 КМ
- аутомеханичари, аутолимари, електромеханичари, столари.....100,00 КМ
- каменоресци.....200,00 КМ
- израда бетонских галантерија, картонске амбалаже, предмети од гума и пластике и текстилни предмети.....100,00 КМ
- златарске дјелатности.....200,00 КМ
- производња безалкохолног пића.....200,00 КМ
- пржионице кафе.....100,00 КМ
- фризери и козметичари.....100,00 КМ
- стоматолошке ординације.....150,00 КМ
- агенције за промет некретнина.....100,00 КМ
- посредничке, правне и књиговодствене услуге.....100,00 КМ
- адвокатске канцеларије.....150,00 КМ
- нотари.....200,00 КМ
- израда програма за рачунаре.....150,00 КМ
- ауто-школа.....100,00 КМ
- штампарије.....100,00 КМ
- превозници лица и ствари (аутопревозници, такси, аутобуски превоз).....100,00 КМ
- аутопраоне.....100,00 КМ
- пекарске радње, меснице, рибарнице, производња кора за пите, мљевењежитариц..100,00 КМ
- ветеринарске и пољопривредне апотеке.....100,00 КМ
- обућари, кројачи, фотографи и садржај.....50,00 КМ
- остале непоменуте дјелатности.....100,00 КМ

Напомена:

1. Пословно име, у смислу Закона о комуналним таксама, сматра се сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља дјелатност.
2. Ако се на једном објекту налази више истакнутих пословних имена истог обавезника, такса се плаћа само за једно пословно име.

3. Обавезник комуналних такси за истицање пословног имена дужан је пријавити таксену обавезу најкасније до 31. марта текуће године, а уплату извршити најкасније до 30. јуна текуће године.
4. Обавезник који у току године региструје дјелатност за коју се плаћа комунална такса по овом тарифном броју, дужан је у року од 15 дана од дана почетка обављања дјелатности пријавити таксену обавезу сразмерно броју мјесеци до краја календарске године и уплати утврђен износ таксе најкасније до краја године.
5. Обавезник који одјави дјелатност у току године, а платио је комуналну таксу до 30. јуна текуће године, има право на поврат више уплаћеног износа таксе, сразмјеро броју мјесеци до краја календарске године, у складу са прописима којим се уређује порески поступак.

Тарифни број 2.

За кориштење простора на јавним површинама плаћа се комунална такса по м², мјесечно за одобрени период и то:

1. за постављање покретних бифеа, грилова и сл. - за једно продајно мјесто дневно...20,00 КМ
2. за кориштење јавних површина за постављање камп приколица, мотора или сл., плаћа се за сваку приколицу, шатор дневно.....3,00 КМ

Напомена:

1. Општинску комуналну таксу утврђује општински орган надлежан за издавање одобрења за кориштење јавних површине, а иста се утврђује сразмјерно времену кориштења јавних површина.

2. Општинска комунална такса за кориштење јавне површине плаћа се мјесечно унапријед за сваки мјесец за који је дато одобрење за кориштење, а сваки започети мјесец кориштења рачуна се као цијели мјесец.

3. Обвезник таксе је дужан надлежном органу доставити доказ о извршеној уплати општинске комуналне таксе прије почетка кориштења јавне површине за мјесец у којем му је дато одобрење, за сваки наредни мјесец кориштења до 5-тог у мјесецу.

Тарифни број 3.

1. За кориштење простора на јавним површинама за одлагање и држање грађевинског и другог матрејала плаћа се комунална такса по м² дневно у износу од.....1,00 КМ
2. За прекопавање јавне површине (улица) изузев када се врши поправка постојећих инсталација плаћа се по дужном метру, дневно.....2,00 КМ
3. За прекопавање зелене јавне површине плаћа се ком. таксе по дужном метру дневно.....1,00 КМ
4. За давање сагласности за полагање инфраструктурних водова (водовод, гасовод, канализација, ПТТ, електро-инсталација) паралелно са осовином пута на подручју мјесне заједнице Јакеш, Вукосавље:
 - у асфалтном дијелу коловоза по једном (1) метру.....1,50 КМ
 - у банкини и макадамском дијелу коловоза по једном (1) метру.....0,50 КМ
 - у путном појасу по једном (1) метру.....0,30 КМ
 - тротоару са асфалтом или бехатон коцкама по једном (1) метру.....0,80 КМ

5. За давање сагласности за полагање инфраструктурних водова (водовод, гасовод, канализација, ПТТ, електро-инсталација) паралелно са осовином пута на подручју осталих мјесних заједница:

-у асфалтном дијелу коловоза по једном (1) метру.....1,50 КМ
 -у банкини и макадамском дијелу коловоза по једном (1) метру.....0,50 КМ

Напомена:

1. Комунална такса из овог тарифног броја утврђује општински орган надлежан за издавање одобрења за кориштење јавне површине, а плаћа се прије почетка извођења грађевинских радова, односно прије извршеног одлагања грађевинског и другог материјала на јавним површинама ,
2. Обавезник је правно или физичко лице које тражи кориштење простора на јавним површинама за одлагање грађевинског или другог материјала, односно прекопавање јавних површина.
3. Обавезу плаћања комуналне таксе из тачке 2. и 3. овог Тарифног броја не подлијеже правна лица која прекоп јавне површине врши по захтјеву Административне службе у сврху интервентних радњи на отклањању кварова на дијеловима инфраструктурних водовода којим управљају јавна предузећа.

Тарифни број 4.

За приређивање музичких програма у угоститељским објектима и масовним скуповима, плаћа се комунална такса по дневном наступу и то:

- а) у угоститељским објектима до 150 м².....15,00 КМ
 б) у угоститељским објектима преко 150 м².....20,00 КМ
 ц) масовним скуповима.....30,00 КМ

Напомена:

1. Комуналну таксу из овог тарифног броја појединачним рјешењем утврђује Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и иста се плаћа унапријед сразмјерно времену приређивања музичког програма (броју дневних наступа), а обавезник (приређивач музичког програма) је дужан пријавити приређивање музичког програма унапријед Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности.

Тарифни број 5.

За кориштење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог карактера, забавне паркове, циркусе, забавне радње и сл. плаћа се комунална такса по 1 м² дневно у износу од.....0,30 КМ

Напомена

1. Општинску комуналну таксу из овог Тарифног броја појединачним рјешењем утврђује Одјељење за привреду и друштвене дјелатности сразмјерно времену кориштења јавних површина и иста се плаћа унапријед.
2. Обавезник комуналних такса из овог тарифног броја је правно или физичко коме је дато одобрење за кориштење слободне површине у предвиђене сврхе.

Тарифни број 6.

За кориштење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила уређеним и обиљеженим мјестима плаћа се комунална такса, за сваки започети сат кориштења и то:

1. За путничке аутомобиле.....1,00 КМ
2. За теретна моторна возила, аутобусе и сл.....2,00 КМ
3. За једно резервисано паркирано мјесто на обиљеженим мјестима мјесечно..20,00 КМ

Напомена

1. Општинска комунална такса се плаћа приликом сваког уласка на паркиралишту, осим под тачком 3.
2. Обавезник таксе под тачком 3. овог тарифног броја је правно или физичко лице које је добило одобрење за резервацију јавне површине. Обавеза плаћања такси под тачком 3. настаје од дана добијања одобрења, а плаћање се врши унапријед мјесечно.
3. Обавеза плаћања ове таксе не односи се на резервисана јавна мјеста за паркирање моторних возила која служи за службене сврхе, возила полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе и возила за одржавање чистоће.

Број: 01/1-013-23/20

Датум: 16.07.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Омичевић Зехид, с.р.

05.

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08) и члана 10. став 1. Закона о пореском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17), Влада Републике Српске, на 74. сједници, одржаној 04.06.2020. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о давању сагласности

РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ГРКА		
ПРИМЉЕНО:		
Срп. Јед.	Број	Вређаност
06.06	012-1049/20	15-06-2020

I

Даје се сагласност на Приједлог одлуке о комуналним таксама општине Вукодавље.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број:04/1-012-2- 1445 /20

Датум:04.06.2020. године



На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број 6/17), у вези са чланом 22.став (1) тачка а) подтачка 8. Закона о заштити и спасавању људи у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12 и 46/17), а у складу са Одлуком о проглашењу ванредне ситуације за територију Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20) и Одлуком о проглашењу ванредног стања на територији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 31/20), Скупштина општине Вукосавље на 37. редовној сједници одржаној дана 16.7.2020. године, донијела је

О Д Л У К У

о ослобађању обавезе плаћања општинске комуналне таксе за истицање пословног имена за 2020.годину, за сва правна лица и предузетнике регистроване у Општини Вукосавље

Члан 1.

Ослобађају се плаћања општинске комуналне таксе за истицање пословног имена за 2020.године таксени обвезници - сва правна лица и предузетници регистровани на територији општине Вукосавље, којима је забрањено, ограничено или отежано обављање дјелатности актима донесеним од стране Републичког штаба за ванредне ситуације и Општинског штаба за ванредне ситуације, као мјера пружања помоћи и подршке привредним субјектима погођеним кризом изазваном вирусом корона (ЦОВИД-19).

Члан 2.

Обвезници из тачке 1. ове Одлуке остварују право на ослобађање обавезе плаћања општинске комуналне таксе, у складу са овом одлуком, подношењем захтјева Општинској управи општине Вукосавље.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, које је у обавези сачинити списак правних субјеката- таксених обвезника са подручја општине Вукосавље.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу (8) осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број:01/1-013-19-2/20
Датум:16.07.2020.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
Зехид Омичевић, с.р.

На основу члана 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 6/17), Скупштина општине Вукосавље, на својој 37. сједници одржаној дана 16.7.2020. године, донијела је

ОДЛУКУ

о измјени и допуни Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Вукосавље за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2020. години

Члан 1.

У члану 4. Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Вукосавље за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2020. години („Службени гласник општине Вукосавље“ број 12/19) у Табели 1. којом је одређена висина вриједности непокретности на подручју општине Вукосавље по зонама, под редним бројем 2. мијења се садржај цијелог реда и гласи:

Ред. број	Назив зоне	Ознака зоне	Земљиште					Грађевински објекти				
			Грађевин. земљиште КМ/м ²	Пољопривр. земљиште КМ/м ²	Шумско земљиште КМ/м ²	Индуст. земљиште КМ/м ²	Остало земљиште КМ/м ²	Стан КМ/м ²	Кућа КМ/м ²	Пословни објекти КМ/м ²	Индустри. објекти КМ/м ²	Остали објекти КМ/м ²

2.	Општина Вукосавље Зона 3, Насеље Јакеш	3	9,27	1,81	2,15	3,72	1,95	860,00	714,00	930,00	355,20	888,00
----	---	---	------	------	------	------	------	--------	--------	--------	--------	--------

Члан 2.

Под редним бројем 3. мијења се назив зоне и гласи: Општина Вукосавље Зона 3, Насеље Вукосавље, а остали дио табеле остаје непромијењен.

Члан 3.

У члану 4. Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Вукосавље за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2020. години („Службени гласник општине Вукосавље“ број 12/19) у Табели 1. којом је одређена висина вриједности непокретности на подручју општине Вукосавље по зонама , под 4.8. иза ријечи Врбовац додаје се ријеч Дреновац, те текст гласи: Општина Вукосавље Насеља Ада, Врбовац и Дреновац. Све вриједности непокретности дате у табели под бројем V8 остају непромијењене.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број:01/1-013-19-3/20

Датум: 16.7.2020.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
Зехид Омичевић, с.р.

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16 i 36/19), člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 6/17) a u vezi sa članom 7. Odluke o javnom vodovodu, javnoj kanalizaciji i komunalnom otpadu na području opštine Vukosavlje (Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 3/15 i 10/19), Skupština opštine Vukosavlje na 37. sjednici održanoj dana 16.07.2020 godine, donijela je:

O D L U K U

o namjeni prikupljenih sredstava od taksi za priključak na kanalizacionu mrežu

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se namjena utroška sredstava prikupljenih na žiro račun opštine Vukosavlje, kao taksa za priključak na kanalizacionu mrežu u opštini Vukosavlje, propisane u članu 4. stav 1. i članu 6. stav 2. Odluke o uslovima i načinu priključenja stambenih i drugih objekata na kanalizacionu mrežu u opštini, broj: 01/1-013--1-13/20 od 13.02.2020 g.

Član 2.

Ostvarena sredstva iz člana 1. ove Odluke korišćiće se isključivo za razvoj kanalizacione mreže, proširenje i poboljšanje kvalitete kanalizacionog sistema u opštini Vukosavlje.

Namjenska sredstva biće definisana i obezbijeđenja kroz Odluku o usvajanju i izvršenju Budžeta opštine za svaku godinu posebno.

Član 3.

Novčana sredstva iz člana 1. ove Odluke doznačavat će se JKP „Eko-čistoća“ Vukosavlje na osnovu pismenog zahtjeva čija će forma biti sastavni dio Budžeta opštine Vukosavlje.

Član 4.

Prilikom svakog izvršenja ulaganja ovih sredstava JKP „Eko čistoća“ je dužna uz potrebnu dokumentaciju i uz narativni izvještaj pravdati namjenski utrošak dobijenih sredstava, a kako bi knjigovodstvo moglo uknjižiti promjene knjigovodstvene vrijednosti kanalizacione mreže.

Član 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Odsjek za budžet opštine Vukosavlje.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-22/20

Datum 16.07.2020 godine

PREDSJEDNIK

Omičević Zehid, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Broj: 01/1-013-19-5/20

Datum: 16.7.2020.g.

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Javnog preduzeća „Eko-čistoća“ d.o.o. Vukosavlje, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 37. sjednici održanoj dana 16.7.2020. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvještaja o radu Javnog preduzeća „Eko-čistoća“ d.o.o. Vukosavlje
u 2019.g.**

I

Usvaja se Izvještaj o radu Javnog preduzeća „Eko-čistoća“ d.o.o. Vukosavlje u 2019.g.

II

Izvještaj o radu iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, c.p.**

JAVNO PREDUZEĆE " EKO-ČISTOĆA " d.o.o. VUKOSAVLJE

M.ĆAZIMA ĆATIĆA 165.

*Osnovna djelatnost: prikupljanje neopasnog otpada-38.11, Oblik organizovanja : Društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o. sa 100% državnim kapitalom) ID : 4402792530007
Tel. : 00 387 53 707 507; Fax: 00 387 53 707 507*

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP "EKO-
ČISTOĆA" d.o.o VUKOSAVLJE ZA 2019.
godinu**

Vukosavlje, januar 2020.

SADRŽAJ

1. Predgovor	2
2. Opšti podaci o Pravnom licu.....	3
3. U v o d.....	4
4. Organizaciona šema JP "Eko-čistoća" d.o.o. Vukosavlje.....	7
5. Temeljne odrednice poslovnice.....	8
5.1 Izvršenje radnih aktivnosti za 2013.godinu	
5.2 Ostale odrednice	
6. Ostvareni rezultati poslovanja.....	10
6.1. Finansijski pokazatelji poslovanja za 2019.godinu.....	11
- Bilans uspjeha i ostali pokazatelji	
7. Bilans stanja.....	13
8. Naplata potraživanja.....	15
9. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima.....	16
10. Zaključna razmatranja	17

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP "EKO-ČISTOĆA" d.o.o VUKOSAVLJE ZA 2019. godinu

1. Predgovor

Preduzeće je u periodu od 01.01. do 31.12.2019. godine poslovalo shodno Planu poslovanja za 2019 godinu, koji je usvojen na nivou organa Preduzeća.

Rad i djelovanje JP „Eko-čistoća“ d.o.o Vukosavlje“ u 2019. godini, prikazan je u ovom izvještaju.

Sveukupni rezultat pokazatelj je, kako programskih, radnih, kadrovskih, organizacijskih, tako i finansijskih mogućnosti i njihovog ostvarenja.

JP „Eko-čistoća“ d.o.o Vukosavlje za prioritetne i glavne djelatnosti u 2019. godini imalo prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, te održavanje zelenih površina na području opštine Vukosavlje.

2. Opšti podaci o pravnom licu :

Puni naziv:	Javno preduzeće "Eko-čistoća" društvo sa ograničenom odgovornošću Vukosavlje
Skraćeni naziv:	JP 'Eko-čistoća' d.o.o. Vukosavlje
Oblik organizovanja:	Društvo sa ograničenom odgovornošću
Adresa/sjedište:	M.Č.Čatića 165.
Telefon/ Fax:	053/707-507
Mail adresa:	jpekocistoca@~hotmail.com
Web stranica:	
Vlasništvo sa strukturom:	Državna svojina 100 %
Podaci o promjeni oblika organizovanja:	Rješenje Okružnog privrednog suda Doboj broj
Matični - registarski broj kod	85-01-0332-09
Šifra i naziv registrovane	38.11 Prikupljanje neopasnog otpada
Identifikacioni broj:	4402792530007
PDV broj:	402792530007
Transakcijski računi:	-NLB Razvojna banka -562 011 80654 76333 -Raiffeisen banka- 161 04500 539 60070
Članovi Skupštine	Skupštinu Javnog preduzeća čini načelnik opštine Vukosavlje
31.12.2013. godine :	Borislav Rakić
Članovi Nadzornog odbora	1.Marko Miletić, predsjednik
31.12.2013.godine:	2.Vedrana Lukić, član
Članovi Uprave	1. Alena Bećirovi, direktor

3. Uvod

JP „Eko-čistoća“ d.o.o. Vukosavlje Rješenjem Okružnog privrednog suda Doboj u Doboju upisano je u Sudski registar kao Javno preduzeće „EKO-ČISTOĆA“ društvo sa ograničenom odgovornošću Vukosavlje, sa sjedištem u Vukosavlju, M.Čazima Čatića 165.

Skraćena oznaka firme: JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o
Vukosavlje

Broj i datum rješenja o upisu subjekta u sudski registar: 60-0-Reg-15-000 030 od 13.2.2015..

Matični registarski broj subjekta upisa broj: 85-01-03332-09

Oblik subjekta upisa: Javno preduzeće

Osnivač subjekta upisa: Opština Vukosavlje

ID broj: 4402792530007

PDVbroj : 402792530007

Ukupni vlasnički kapital iznosi 10.000,00 KM

Kapital je 100 % državni kapital.

Preduzeće djeluje kao jedinstvena cjelina, a obaveze Preduzeća koje proistječu iz registrirane djelatnosti su slijedeće:

- gajenje šuma i ostale slične djelatnosti u šumarstvu,
- pomoćne uslužne djelatnosti u šumarstvu,
- vađenje ukrasnog kamena i kamena za građevinarstvo, krečnjaka, gipsa, krede i škriljaca,
- djelatnosti kopova šljunka i pijeska,
- vađenje gline i kaolina vađenje ostalih ruda i kamena,
- d.n., testiranje i blanjanje drveta (proizvodnja rezane građe),
- impregnacija drveta, proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata,
- proizvodnja gotove betonske smjese, proizvodnja malter,
- proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa,
- sjećenje, oblikovanje i obrada kamena,
- proizvodnja ostalih proizvoda od nemetalnih minerala,
- d.n., prikupljanje prečišćavanje i snadbjevanje vodom, kanalizacija,
- prikupljanje neopasnog otpada,
- obrada i odlaganje neopasnog otpada,
- rastavljanje olupina, reciklaža (prerada) razvrstanih materijala,
- djelatnost sanacije (remedijacije) životne sredine i ostale usluge upravljanja otpadom,
- izgradnja puteva i autoputa, izgradnja cjevovoda za tečnost i gasove,
- izgradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije,
- izgradnja hidrigrađevinskih objekata,
- uklanjanje objekata,
- elektroinstalacioni radovi,
- uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacija, gasa i instalacija za grijanje i klimatizaciju,
- ostali građevinski instalacioni radovi, fasadni i štukaturni radovi,
- ugradnja stolarije, postavljanje podnih i zidnih obloga, farbarski i staklarski

- radovi,
- ostali završni građevinski radovi,
- podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,
- trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, trgovina na veliko otpadom i ostacima,
- trgovina na malo, cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama,
- trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama, iznajmljivanje i davanje u zakup (lizing) mašina i opreme za građevinarstvo,
- osnovno čišćenje zgrada, ostale djelatnosti čišćenja, uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,
- pogrebne i pripadajuće djelatnosti, I ostale lične uslužne djelatnosti.

Navedene djelatnosti Preduzeća financiraju se na slijedeći način:

- Djelatnosti Preduzeća koje direktno financiraju korisnici usluga na osnovu korištenja usluga (prikupljanje, odvoz i saniranje otpada,)
- Komunalne djelatnosti koje se financiraju iz namjenskih sredstava programa JP (sredstva namjenjena za čišćenje i održavanje javnih površina)

JP „EKO- ČISTOĆA“ d.o.o. Vukosavlje posluje u skladu sa Statutom („Službeni glasnik opštine Vukosavlje” broj 02/16.

Statutom su utvrđeni organi koji organizuju i upravljaju javnim preduzećem, te koordiniraju i nadziru rad poslovanja u skladu sa Statutom preduzeća, Zakonom o javnim preduzećima u RS i Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Preduzeće zastupa i predstavlja Uprava, a lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje je Direktor Preduzeća.

Uprava Preduzeća izrađuje i nadgleda plan poslovanja Preduzeća vrši godišnje usklađivanje plana poslovanja.

Uprava i Nadzorni odbor odgovorni su za strogo poštivanje postupaka javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i drugim propisima.

Uprava Preduzeća vodi i organizuje poslovanje Preduzeća, vodi računa o likvidnosti i solventnosti Preduzeća, odgovara za zakonitost rada u Preduzeću, donosi opšte i poslovne akte, predlaže odluke Skupštini preduzeća putem Nadzornog odbora, samostalno sklapa Ugovore svih vrsta čija vrijednost ne prelazi iznos od 6.000,00 KM. Za zaključivnje Ugovora čija vrijednost prelazi iznos od 6.000 KM traži pismenu saglasnost većine članova Nadzornog odbora.

U protekloj godini posvećena je posebna pažnja na izradi nedostajućih pravilnika, a koji su predviđeni Statutom Preduzeća.

Organizaciona i kadrovska struktura temelji se na pretežno funkcionalnoj strukturi, s tendencijom smanjivanja broja zaposlenih u predhodnoj godini.

Uprava Društva u protekloj godini zalagala se da Preduzeće vodi s pažnjom urednog i savjesnog privrednika čak i u nepovoljnom privrednom ambijentu kakav je bio u proteklom razdoblju.

U godišnjem Izvještaju za 2019. godinu dat je realan prikaz fizičkih i finansijskih pokazatelja po poslovnim jedinicama, koncipiran na način da se mogu sagledati planirani i ostvareni pokazatelji.

Posljedice ekonomske krize koje su se odrazile i na poslovanje našeg Preduzeća prevazilazene su sprovođenjem mjera štednje na svim nivoima, racionalnim korištenjem tehničkih sredstava i ljudskih resursa i na taj način Preduzeće je uspjelo ostvariti pozitivan finansijski rezultat.

Financijski pokazatelji poslovanja sadržani u finansijskim iskazima i bilansnim šemama daju detaljan prikaz ostvarenih prihoda i rashoda po vrstama usluga, djelatnostima i organizacionim jedinicama. Ukupni poslovni prihodi u 2019. godini bilježe rast u odnosu na

2018. godinu za 109,56 %, dok su poslovni rashodi u odnosu na 2018. godinu manji za 109,56 %

Utjecaj globalne ekonomske i finansijske krize, u zantnoj mjeri je utjecao na nivo privrednih aktivnosti. Nelikvidnost realnog sektora odrazila se na izmirivanje dužničko povjerilačkih odnosa u rokovima dosjeća potraživanja. Struktura potraživanja po rokovima dosjeća vrlo je nepovoljna za Preduzeće, jer svega 20% potraživanja nije starije od 30 dana, dok potraživanja koja su starija od 150 - 180 dana učestvuju u ukupnim potraživanjima sa 43%. Ovakva situacija je dodatno usložnjavala i otežavala poslovanje ovog Javnog preduzeća.

Opšti ambijent, naročito opšta nelikvidnost i ekonomska recesija koja je kulminirala i odrazila se na realni sektor u 2018-2019. godini i dovela do zatvaranja privrednih subjekata, obrtničkih radnji, a nije zaobišla ni ovo Preduzeće i bitno je utjecala i usložnjavala aktivnosti u Preduzeću u sprovođenju mjera predviđenih Planom i programom poslovanja.

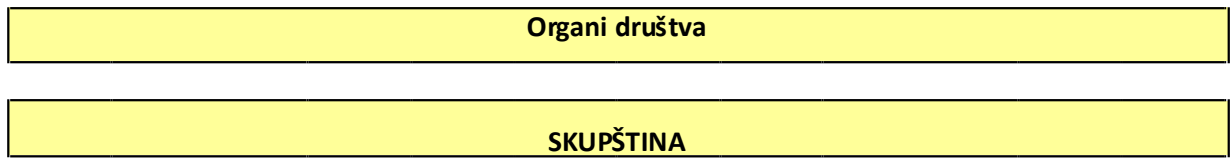
Pojedini poslovni partneri, po osnovu korištenja komunalnih usluga, u toku godine obraćali su se sa zahtjevima za umanjeње ugovorenih obaveza ili uopšte nisu izmirivali obaveze. Ovakvo stanje rezultiralo je smanjenjem predviđenih planskih operativnih aktivnosti, sudskim sporovima.

Preduzeće je u toku 2019. godine uspjelo, obaveze prema dobavljačima, svesti u realnije okvire u odnosu na predhodno razdoblje sa tendencijom smanjenja obaveza i u narednom periodu..

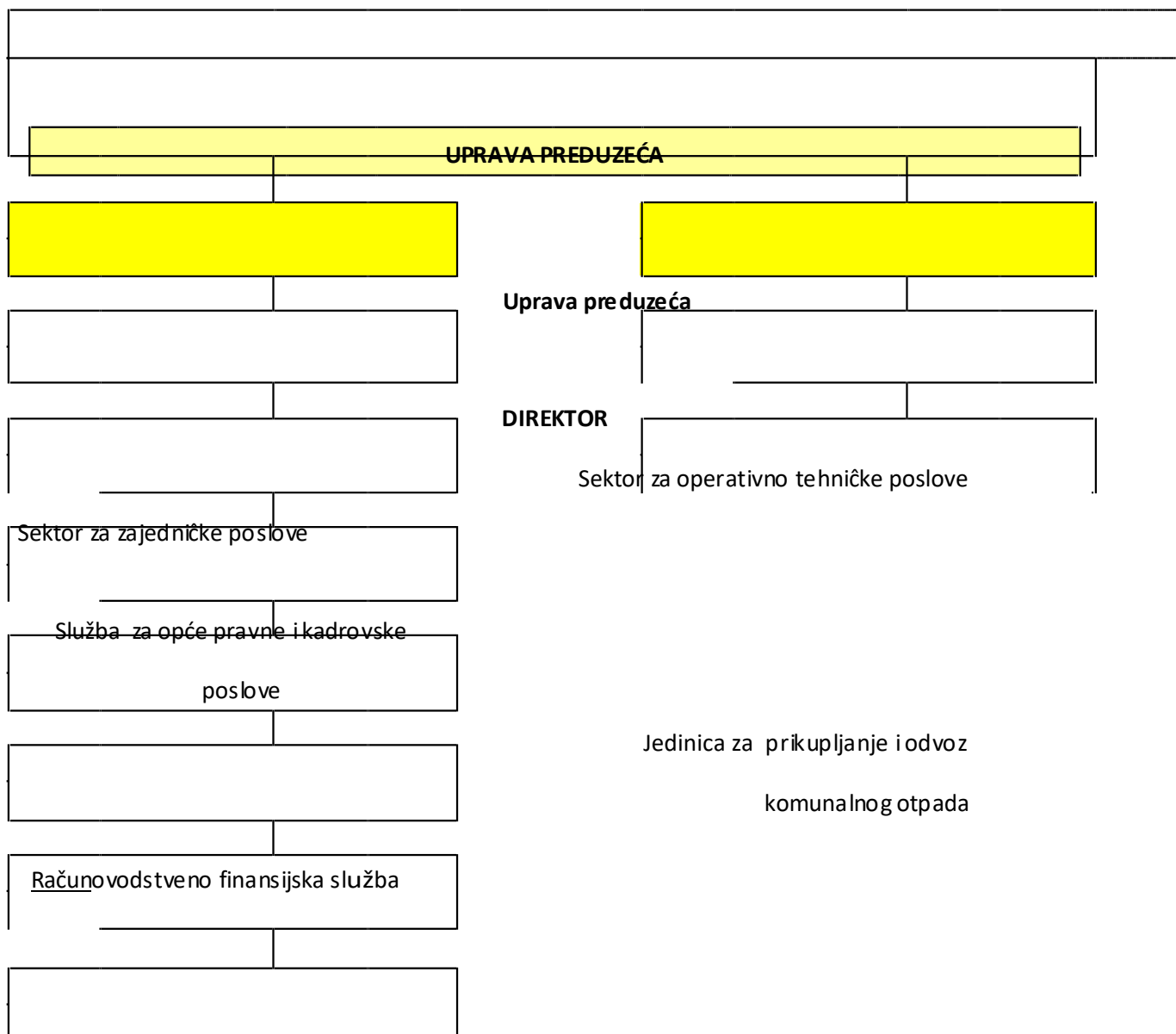
Sve aktivnosti Preduzeća koje su se odvijale u 2019. godini, posljedica su dobro osmišljene poslovne politike Uprave Preduzeća, koja je po svim pitanjima bila složna i jedinstvena, utvrđivala je realne smjernice koje su imale podršku rukovodećih struktura Preduzeća, podršku i efikasno sudjelovanje, Nadzornog odbora i Skupštine Preduzeća

Na osnovu podataka i pokazatelja iz Bilansa stanja, Bilansa uspjeha, analize finansijskog rezultata, finansijskog položaja Preduzeća, radi cjelovitog poslovanja u daljem tekstu dati su neophodni tabelarni i grafički prikazi temeljem kojih se zasnivaju svi komentari i iznesene ocjene u vezi sa Izvještajem o poslovanju za 2019.. godinu.

4. Organizaciona šema JP "EKO-ČISTOĆA" d.o.o. Vukosavlje



NADZORNI ODBOR



5. Temeljne odrednice poslovne politike

U cilju uspješnosti poslovanja, Uprava je provodila poslovnu politiku Preduzeća primjenjujući svu zakonsku regulativu vezanu za djelatnost, kao i Statut Preduzeća.

Temeljne odrednice poslovne politike Preduzeća u cijelosti su obuhvaćene ovim Izvještajem.

U okviru ovog poglavlja, smatramo značajnim obrazložiti bitnije odrednice poslovne politike, o kojima je Uprava vodila računa u njihovom provođenju i koje su korištene u poslovanju za 2019. godinu:

5.1. Izvršenje radnih aktivnosti

PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Osnovna djelatnost Preduzeća je sakupljanje, odvoz, deponovanje i sanacija smeća i

krutog otpada od korisnika komunalnih usluga.

U nastojanju da područje Opštine Vukosavlje bude u što većoj mjeri obuhvaćeno uslugom pomenute djelatnosti s ciljem postizanja boljih ekonomskih i ekoloških efekata, tokom 2019. Godine usluge sakupljanja i odvoza smeća pokrile su oko 80 % teritorije Opštine Vukosavlje.

Obuhvatanjem skoro cijele Opštine Vukosavlje u pružanju usluga odvoza smeća, broj korisnika se povećao u odnosu na prethodnu godinu, što je i krajnji cilj Preduzeća, sa zadatkom da u predstojećem periodu, uz bolju tehničku opremljenost u potpunosti pokrijemo Opštinu Vukosavlje sa uslugom odvoza smeća. Još uvijek se ne odvozi smeće u MZ Jošava, zbog nezainteresovanosti i nesložnosti mještana Jošave.

Plan skupljanja i transporta otpada izgleda ovako:

- uže opštinsko područje (krug opštinskih zgrada), sa uslugom odvoza smeća pokriveno je svakodnevno, a ostala obuhvaćena područja - naselja sa utvrđenom sedmičnom dinamikom, što je u skladu s odredbama Odluke okomunalnom redu Opštine Vukosavlje.

Bitno je istaći da je jedinica za "Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada" tokom 2019. godine, obavljajući djelatnost, sanirala slijedeće količine otpada:

- dnevno	cca	8	tona
- sedmično	"	24	tona
- mjesečno	"	96	Tona
- godišnje	"	1.152	tona ili 4.737 m ³

Naprijed utvrđena količina prikupljenog otpada deponovana je i sanirana na privremeno utvrđenoj deponiji u Jezeru.

Problem divljih deponija, u neposrednoj blizini privremeno određene deponije riješen je uvođenjem češćeg nadzora nad deponijom, i postavljanjem potrebnih obavještajnih panoa. Za sanaciju prilaznog puta za deponiju tokom 2019. godine obezbijeđeno je i ugrađeno cca 30 m³ nasipnog materijala. Za ovu djelatnost veoma bitno je pomenuti sakupljanje, odvoz, deponovanje i sanaciju kabastog otpada, o čemu u narednom periodu treba posvetiti posebnu pažnju počev od edukacije građana, načina i dinamike sakupljanja, kao i podmirenja nastalih troškova.

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Planom i programom rada za održavanje zajedničke komunalne potrošnje, u toku poslovne 2019. godine, urađeni su slijedeći poslovi i radni zadaci :

- Javna komunalna higijena, koja podrazumijeva čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina (uz metenje I pranje ulica)
- Održavanje i uređenje javnih zelenih površina;
- Odvoz krupnog otpada
- Vanredne aktivnosti

Preduzeće kao izvođač radova, sve zadatke utvrđene Programom radova održavanja javnih zelenih površina, prema investitoru izvršava sukladno ugovornom odnosu za poslovnu godinu.

U cilju efikasnosti u radu i realizaciji programa u što većem obimu za sve poslove urađeni su dinamički planovi, čije izvršenje prati investitor, kao nadzorni organ nad izvršenjem poslova.

1. Tokom 2019. godine u ovoj oblasti urađeno je slijedeće:

- javne saobraćajne površine čišćene su i održavane ručno i mašinski
- ručno metenje (dnevno 1.200 m²) i kupljenje otpadaka (dnevno 1.200 m²)
- mašinsko čišćenje-pranje ulica (u toku ljetnih mjeseci, 3 puta)

U dijelu koji se odnosi na javne zelene površine, ističemo da je tokom 2019. godine

održavano 113.871 m² zelenih površina.

2. Izvršeno je potpuno uklanjanje i orezivanje, dotrajalih i oštećenih stabala raznog drveća u ukupnoj količini od 10-ak komada . Košenje zelenih površina izvršeno je više puta godišnje, a i zasađeno je oko 50 komada sadnica raznog drveća topola i drugo
3. Održavanje, popravak dječijih igrališta i ostali poslovi čišćenja
4. Zasađena je trava , ukupno 4 kg engleskog ljulja na nasipu kod dječijeg parka u Fazi II.
5. Iskrčeno je nekoliko parcela i dijelova u ceste u opštini, i uz rječice
6. Očišćena je napuštena ruševna zgrada u ulici M.Ć.Ćatića
7. Donirali smo boje za aktiviste koji su obnovili poligon kod stadiona u Jakešu
8. Uređivali smo dijelove sportskih terena u opštini
9. Pomagali u postavljanju bandera I saobraćajnih znakova
10. Održavali područja oko vodovoda u Jezeru, kao i održavanje oko bazena za vodu na Doboru
11. Sanirana pozida (isječeno šiblje i drveće) kod poligona OŠ "Aleksa Šantić " Vukosavlje, itd.

5.2. *Ostale odrednice*

Ostale odrednice poslovne politike koju je provodila Uprava Preduzeća u toku 2019. godine, obuhvaćene su detaljnije u narednim poglavljima ovog Izveštaja, a odnose se na: naplatu potraživanja, poboljšanje kvaliteta usluga i aktivnosti na unapređenju istih, te primjenu već ustaljenih mjera za prevazilaženje ekonomske krize - recesije.

6. *Ostvareni rezultati poslovanja*

U poslovanju za 2019. godinu, Preduzeće je ostvarilo pozitivan finansijski rezultat, odnosno ostvarena je neto DOBIT od 13.699,00 KM.

UKUPNI PRIHODI - su ostvareni u iznosu od 122.873,00 KM, te u odnosu na isti period prethodne godine ostvarili su porast od 4,5%, **Ukupni poslovni prihodi** u 2019. godini iznose 121.791.00 i veći su za 4,5% u odnosu na poslovne prihode ostvarene u 2018. godini.

Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od pruženih usluga u iznosu od 98.911,00 KM, učestvuju u poslovnim приходима sa 81,50% (što čine prihodi od održavanja javnih zelenih površina u iznosu od 18.218,40 KM i prihodi od naplate odvoza komunalnog otpada u iznosu od 80.692,60 KM) te prihodi od subvencija u iznosu od 20.530,00 KM učestvuju u poslovnim приходима sa 16,70 % i dr prihodi u iznosu od 3.432,00 KM učestvuju u poslovnim приходима sa 2,80%.

UKUPNI RASHODI - su ostvareni sa 109.174,00 KM, te u odnosu na prethodnu 2018. godinu manji za 15,84%,

Najznačajnije učešće u poslovnim rashodima predstavljaju plate i ostala materijalna primanja zaposlenih, u iznosu od 71.169,00 KM, sa učešćem od 65,19%, materijalni troškovi i amortizacija u iznosu od 21.565,00 KM, sa učešćem od 19,75 %. Ostale poslovne rashode čine nabavna vrijednost prodane robe, troškovi ostalih usluga i nematerijalni troškovi u iznosu od 16.440,00 ili 15,06%.

PROSJEČNA NETO PLATA - po zaposleniku ostvarena je sa iznosom od 676,71 KM, u poređenju sa prethodnom godinom ostvarena je na istom nivou, dok je u odnosu na prosječnu platu u RS od 939,00 KM ostvarena na nižem nivou za 27,93 %. Troškovi plata za 2019. godinu su iznosili 71.171,00 KM, od čega se na neto plaće odnosi iznos od 32.482,20 KM ili 45,64%, dok doprinosi i porez na plaću iznose 38.688,80 KM ili 54,36%.

KOEFICIJENT EKONOMIČNOSTI - odnosno pokrivenost prihoda nad rashodima ostvaren je sa

13.699,00 KM te u odnosu na isti period prethodne godine ostvaren je sa 100%,

PRODUKTIVNOST – prihod po zaposlenom ostvaren je u iznosu od 30.718,25 KM, što je u odnosu na predhodnu godinu viši za 23,69%.

6.1. Finansijski pokazatelji poslovanja za 2019. god.

B I L A N S U S P J E H A

RED BR.	P O Z I C I J A	TEKUĆA GOD.	PRETH. GOD.	PLANIRANO	Index %	
					2019/ 2018	2019/ PLAN
01.	POSLOVNI PRIHODI	122,873	117,212			
02.	FINANSIJSKI PRIHODI	98.911	86.404			
03.	OSTALI PRIHODI I DOBICI	20.530	20.820			
04.	PRIH. IZ OSNOVA USKAĐ.VRIJED.					
05.	POV. VRIJED. SPECIF. STAL.SRED.					
06.	POSLOVNI RASHODI	109.174	129.715			
07.	FINANSIJSKI RASHODI	71.169	86.404			
08.	OSTALI RASHODI I GUBICI	21.565	22.340			
09.	RASH.IZ OSNOVA USKLAĐ.VRIJED					
10.	SMANJ.VRIJED.SPECIF.STAL.SRED					
		109.174	129.715			
	DOBIT POSLOVANJA	13.699	13.503			
	POREZ NA DOBIT					
	II OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK					
01.	DOBICI UTVRĐ.DIREKT.U KAPITALU					
02.	GUBICI UTVRĐ.DIREKT.U KAPITALU					
	OST.SVEOB.DOBIT/GUB.PR.POREZA					
	OBR.ODL.POREZ NA OST.SV.DOBIT					
	NETO OSTALA SVEOB UHV. DOBIT					
	NETO OSTALI SVEOB UHV. GUBIT.					
	UKUPNA NETO SVEOB. DOBIT PER.	13.699	-12.503			

Prihodi od održavanja javnih zelenih površina ostvareni su na nivou ne planiranih vrijednosti. Plan radnih aktivnosti iz djelatnosti sačinjen je na višem nivou. U odnosu na isti period prethodne godine prihodi su ostvarili pad od 18,83%.

Poznato je da se prihodi pomenute djelatnosti ostvaruju obavljanjem usluga čišćenja gradskih ulica i trotoara i održavanjem zelenila

Na kraju, sagledavajući ostvarene rashode u poslovanju za 2019. godinu može se konstatovati da su se rashodi kretali u okvirima poslovanja. Najznačajniji rashod – trošak plata, ostvaren je nešto ispod planiranog nivoa.

Može se konstatovati da je Uprava Preduzeća na one troškove gdje se moglo utjecati, vodila računa o njihovim kretanjima, visini izdvajanja uz primjenu mjera kontrole, uštede i re strikcije na nivou preduzeća, te ovakvu poslovnu politiku treba voditi i u narednom periodu poslovanja

7. Bilans stanja

Naredna tabela daje pregled Bilansa stanja Preduzeća, sa obrazloženom strukturom bilansnih pozicija aktive i pasive:

P O Z I C I J A	TEKUĆA GODINA		PRETHODNA GODINA	
	31.12.2019.		31.12.2018.	
AKTIVA				
	99.598		74.500	
A) STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI	99.598		74.500	
I Nematerijalna sredstva				
II Nekretnine, postrojenja i oprema	67.194		42.096	
1. Zemljište	32.404		32.404	
2. Građevinski objekti	25.889		21.593	
3. Postrojenja i oprema	5.616		5.640	
5. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	18.102		15.606	
V Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva	16.783		14.287	
	1.319		1.319	
VIII Dugoročna razgraničenja				

PASIVA				
A) KAPITAL	60.895		47.196	
I Osnovni kapital	10.000		10.000	
	658		658	
IV Rezerve	50.237		49.041	
VIII Neraspoređena dobit	119.983	3%	114.743	
	855.701	20%	482.215	
IX Gubitak do visine kapitala				
B) DUGOROČNA REZERVISANJA C) DUGOROČNE OBAVEZE	38.241		48.897	
4. Dugoročni krediti				
5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu				
E) KRATKOROČNE OBAVEZE	71.169		86.404	
I Kratkoročne finansijske obaveze				
II Obaveze iz poslovanja				
VII Obaveze za ostale poreze i druge dadžbine				
1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije				
3. Dobavljači u zemlji				

4. Dobavljači u inostranstvu

IV Obaveze po osn. plaća, naknada i ostalih prim. zaposlenih

1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća

3. Obaveze za ostala primanja zaposlenih

V Druge obaveze

VI Obaveze za PDV

VII Obaveze za porez na dobit

Na osnovu predočenih bilansnih pozicija Preduzeća, dajemo slijedeće pokazatelje:

F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA				

POKAZATELJ LIKVIDNOSTI

Koeficijent tekuće likvidnosti pokazuje sposobnost izmirivanja tekućih obaveza iz tekućih sredstava:

- TEKUĆA SREDSTVA	25,889
- TEKUĆE OBAVEZE	38,241
- KOEFICIJENT TEKUĆE LIKVIDNOSTI	0,6

Izračunati koeficijent pokazuje, da su tekuće obaveze Preduzeća (dobavljači, obaveze po osnovu

plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih, druge obaveze, obaveze za PDV, obaveze za ostale poreze i druge dadžbine) pokrivene tekućom aktivom 0,6 puta, što se smatra povoljnim odnosom za Preduzeće

8. Naplata potraživanja

Poboljšanje nivoa naplate potraživanja realiziranih usluga tekućeg perioda, kao i izvršenje naplate iz predhodnih godina, čini osnovnu odrednicu poslovne politike Preduzeća. Shodno tome, Uprava preduzeća kako bi ostvarila osnovni cilj u podizanju nivoa naplate, kontinuirano vodi aktivnosti vezane za poboljšanje iste, primjenjujući zakonske mjere koje se ogledaju u slijedećem: *dostavljanje opomena za dugovanja; opomena pred tužbu*. Osim navedenih, poduzimane su i druge aktivnosti sa kojima se nastojalo utjecati na naplatu.

Tokom izvještajnog perioda, radi efikasnosti u povećanju naplate, izvršene su slijedeće radne aktivnosti:

Kategorija: domaćinstva

Kategorija domaćinstva obuhvata velik broj korisnika čije je stanje duga sa 31.12.2019.godine iznosilo **27.573,77**.KM tokom godine. Obračunsko naplatna služba Preduzeća redovno je vodila aktivnosti oko praćenja naplate potraživanja od dužnika, kako ne bi došlo do zastare istih, te poduzimala mjere po istom. Slijedom navedenog, korisnicima usluga odvoza smeća koji nisu izmirili svoja dugovanja u utvrđenom roku, poslana su opomene za izmirenje dugovanja. U koliko se isti nisu odazvali plaćanju obaveza, pokrenuti su sudski postupci - podnošenjem prijedloga za utuženja

Tokom izvještajnog perioda u ovoj kategoriji aktivnosti su bile usmjerene i na prikupljanje informacija o kretanju korisnika (promjeni vlasnika stambenih objekata i sl.), radi ispravnosti obračuna faktura, te aktivnosti oko prijavljivanja novih korisnika. Tako je u odnosu na stanje predhodne godine, prijavljeno 14 novih korisnika za usluge prikupljanja i odvoza smeća. U toku 2019. godine, primjetan je broj zahtjeva za otkazivanje ugovora za odvoz smeća, zbog trenutne imigracije stanovništva, i zbog promijenjene cijene pretplate usluge, bilo ih je 18.

Kategorija:privreda i obrtnici

Također, i u ovoj kategoriji redovno su analizirana nenaplaćena potraživanja, te dostavljane opomene za neizmirena dugovanja koje su obuhvatile 6 korisnika sa ukupnim iznosom dugovanja od 1699,14 KM. Navedeni korisnici su svoja dugovanja djelomično isplatila.Svim korisnicima u ovoj kategoriji promijenjena je cijena usluge odvoza smeća, i svi su o tome pismeno obaviješteni.

Poduzimane su i aktivnosti oko praćenja kretanja korisnika, radi ispravnog obračuna faktura.

Sagledavanjem broja korisnika u odnosu na stanje sa 31.12. predhodne godine, kod privrede i

ustanova broj korisnika je ostao na istom nivou, a kod obrtnika iskazano je povećanje za 2 nova korisnika usluga odvoza smeća. Sa svim korisnicima iz ovew kategorije, sklopili smo nove

Ugovore za odvoz smeća zbog korigovanih cijena usluge odvoza smeća.

9. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

Preduzeće je izloženo raznim finansijskim rizicima koji su povezani sa cijenovnim,

i rizikom likvidnosti. Praćenjem se nastoji umanjiti njihov utjecaj na poslovanje Preduzeća.

1. Preduzeće nije značajnije izloženo cjenovnom riziku kada su u pitanju javne nabavke,

koje se realno planiraju, ugovorima definišu cijene nabavki i prati realizacija potpisanih ugovora. Nekih značajnijih oscilacija i u cijenama goriva u zadnjem periodu nema, jer je gorivo jako bitna i značajna stavka u poslovanju Preduzeća;

2. *Velika pažnja se posvećuje praćenju likvidnosti Preduzeća. Preduzeće je u 2019 godini ostvarilo 0,6 koeficijent likvidnosti. Najmanji poželjan omjer tekuće likvidnosti je 2:1 (tekuća sredstva/kratkoročne obaveze) dok je u našem slučaju, omjer izuzetno povoljan i mjeri se pokazateljem 0,6:1.*
3. *Preduzeće nije zadovoljno kojom se dinamikom pokrivaju tekuće obaveze, pogotovo obaveze prema dobavljačima. Kao što se veliki naponi posvećuju naplati potraživanja, u 2019. godini u odnosu na 2018. godinu uspješnije su izvršavane obaveze prema dobavljačima;*
4. *Isplata plata zaposlenicima i ostalih materijalnih izdvajanje zaposlenicima u skladu sa Pravilnikom o radu, Kolektivnim ugovorom i Zakonskim propisima ima prilično je redovito izvršavano u 2019. godini*
5. *JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o. Vukosavlje na dan 31.12.2019. godine ukupno je zapošljavalo 4 zaposlenika, od toga 1 žena. U toku godine nije bilo značajnije fluktuacije u broju zaposlenika. Sve promjene su bile u svrhu obavljanja registrovane djelatnosti.*
6. *Preduzeće je u 2019. godini posvetilo značajnu pažnju zaštiti radnika na radu kao i predhodnih godina i ima namjere poduzimati još veće mjere na zaštiti Radnika u narednom periodu;*
7. *Preduzeće je realizovalo u 2019. godini utvrđene planirane zadatke u skladu sa operativnim programima djelovanja. U suradnji sa opštinom Vukosavlje otklanjano je nekoliko divljih deponija, a u narednom periodu nastojat će se proširiti zona, kako bi se spriječilo stvaranje divljih deponija koje ostavljaju ružan dojam na izgled opštine*
8. *Osnovna pretpostavka za kvalitetno izvršavanje svih radnih zadataka je stanje sredstava rada (vozni park, kontejneri za odlaganje otpada) čija prosječna starost (kamiona) nije na zavidnom nivou, što povećava ukupne troškove održavanja vozila i saniranje kvarova*
9. *Preduzeće će u narednom razdoblju nastojati maksimalno unaprijediti sistem odvojenog prikupljanja otpada i to će biti jedan od osnovnih zadataka preduzeća. U tom smislu Preduzeće će uložiti sredstva u nabavku potrebne opreme.*

10. Zaključna razmatranja

JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o. Vukosavlje je u 2019. godini je u izvještajnom periodu ostvarila svoja osnovna načela poslovanja: obavljanje osnovne djelatnosti prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, selektivnog odvajanja korisnog otpada, održavanja čistoće javnih površina i ulica na teritoriji opštine Vukosavlje u ljetnim i zimskim uslovima, te ostvarilo pozitivan finansijski rezultat na nivou Preduzeća i likvidnost Preduzeća.

U periodu od 01.01. do 31.12.2019. godine ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 122,873,00 KM koji je bio dovoljan da se pokriju ukupni rashodi u iznosu od 109.174,00 KM, i ostvari pozitivan finansijski rezultat, neto dobit u iznosu od 13.699,00 KM.

Ostvareni pozitivni rezultat u 2019. godini posljedica je provođenja poslovne politike Preduzeća koja se zasniva na osnovnim načelima ekonomije: organizovanosti, rentabilnosti, iskorištenosti svih materijalnih i ljudskih resursa, izvršavanju uredno i na vrijeme svih planiranih i vanrednih zadataka, uz poštivanje zakonskih propisa i internih akata Preduzeća.

U izvještajnom periodu u Preduzeću su se provodile mjere štednje i stabilizacije u segmentima, gdje god je to bilo moguće, što je za rezultat imalo i smanjenje određenih troškova poslovanja.

U izvještajnom periodu izvršavane su obaveze koje su se odnosile na obaveze prema dobavljačima, zaposlenicima Preduzeća, obaveze po osnovu poreza i doprinosa, obaveze po osnovu PDV-a i dr.

PDV obaveza iskazuje se u skladu sa Zakonom o PDV –u na ukupnu realizaciju, bez obzira da li će iskazana realizacija biti i naplaćena. Za period 01.01. do 31.12.2019. godine iskazani PDV po izdatim fakturama i isporukama naplaćenim u gotovini ukupno je iznosio 12,340,00 KM, umanjeno za ulazni PDV.

Ako dovedemo u vezu plaćanje PDV-a i naplaćena potraživanja od svih korisnika usluga u ukupnom postotku od 55 %, sa sigurnošću se može konstatirati da je ovaj sistem plaćanja PDV-a nepravedan i nerealan, pogotovo kada se zna da neka od potraživanja neće nikad ni biti naplaćena. Ovoj problematici trebalo bi da se posveti posebna pažnja kako bi se sačuvao bonitet ovog i drugih Preduzeća, te da se pokrene inicijativa na svim nivoima vlasti da se PDV plaća u zavisnosti od naplaćene realizacije.

*Na ime doprinosa PIO, Zdravstvo, Nezaposlenost, obaveze po osnovu članarina i Poreza na dohodak, Preduzeće je u 2019. godini, ukupno izdvojilo fondovima i u budžet RS iznos od **30.806,15** KM, što sa uplaćenim PDV-om iznosi ukupno 43.146,15 KM. Navedena izdvajanja su neprimjerena vremenu u kojem privreda posluje, a najavljene reforme koje se odnose na smanjenje doprinosa odvijaju se vrlo sporo.*

Sva ova izdvajanja usporavaju ili onemogućavaju izdvajanja za obnovu, modernizaciju i investiranje u Preduzeće, odnosno privredu uopšte.

Zajedničkim radom Uprave preduzeća i službi Preduzeća sa, Nadzornim odborom, Skupštinom Preduzeća i nadležnim službama opštine Vukosavlje zaduženim za praćenje rada komunalnog preduzeća, rezultat je stabilnosti ovog Preduzeća, sa materijalnim, finansijskim i tehnološkim pretpostavkama za dalji razvoj Preduzeća u narednom periodu pri obavljanju registrovane djelatnosti.

Angažiranjem svih zaposlenih u Preduzeću postižu se značajniji rezultati po pitanju naplate potraživanja za izvršene komunalne usluge.

Bez obzira na mnoge poteškoće s kojima je suočeno u redovnom izvršavanju svojih obaveza prema zaposlenicima i društvu uopšte, Preduzeće nastoji dati svoj puni doprinos u sprečavanju nastanka opšte nelikvidnosti u privredi, odnosno svom okruženju. Kao takvo, Preduzeće nastoji biti poželjan i korektan partner prema svojim kupcima usluga, dobavljačima, zaposlenicima Preduzeća, prema Opštini kao Osnivaču i drugima.

U tehničkom pogledu u narednom planskom periodu Preduzeće će posebnu pažnju posvetiti odvojenom – selektivnom prikupljanju otpada i modernizovati se nabavkom opreme koja je potrebna za efikasniji i brži rad.

Preduzeće će zadržati dostignuti nivo pružanja usluga i nastojati ih poboljšati u toku 2020. godine.

Poslovna 2020. godina za Preduzeće predstavlja nastavak organizovanog i planskog uspostavljanja i vršenja poslovnih aktivnosti.

DIREKTOR

Alena Bećitović, prof.

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Broj: 01/1-013-19-6/20

Datum: 16.7.2020.g.

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), a nakon razmatranja Programa rada Javnog preduzeća „Eko-čistoća“ d.o.o. Vukosavlje za 2020.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 37. sjednici održanoj dana 16.7.2020. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Programa rada Javnog preduzeća „Eko-čistoća“ d.o.o. Vukosavlje za 2020.g.

I

Usvaja se Programa rada Javnog preduzeća „Eko-čistoća“ d.o.o. Vukosavlje za 2020.g.

II

Program rada iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK

Zehid Omičević, s.r.



M.Ć.Ćatića 165.; 74 470 Vukosavlje tel:/fax 053/707-507 e-mail: jpekocistoca@hotmail.com

**PROGRAM RADA
ZA 2020. GODINU**

Vukosavlje, maj, 2020.

SADRŽAJ

UVOD.....	3
1. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDUZEĆU.....	4
1.1. Podaci iz sudskog registra.....	5
2. ORGANIZACIONA JEDINICA PRIKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA.....	6
2.1. Planirani ciljevi organizacione jedinice prikupljanje i odvoz komunal. Otpada.....	7
3. PLAN ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA.....	8
3.1. Program usluge javne komunalne higijene.....	8
4. KANALIZACIONI SISTEM.....	9
4.1. Poslovna jedinica kanalizacija.....	9
5. UPRAVLJENJE LJUDSKIM RESURSIMA.....	10
5.1. Unapređenje informatičkog sistema.....	10
6. MARKETING.....	11
7. STRATEGIJA RAZVOJA PREDUZEĆA.....	11
7.1 Politika upravljanja okolišem, misija, vizija i ciljevi Javnog preduzeća.....	11
8. FINACIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2020. GODINU.....	12
9. ZAKLJUČAK.....	13

UVOD

Planiranje je najbitniji zadatak za oblikovanje okruženja, tj. organizacije kako bi djelovanje pojedinaca koji rade zajednički u skupinama bilo učinkovito. To je proces koji traži svjesno određivanje smjerova djelovanja i temeljenje odluka na svrsi, znanju i ispravnim procjenama.

Program rada sadrži razrađenu analizu o stvarnom stanju preduzeća, o budućim procjenjenim rezultatima poslovanja, te moguće poslovne situacije koje donosi buduće vrijeme.

Kroz program rada dat je kratak opis svih poslovnih odnosno organizacijskih jedinica, smjernice njihovog djelovanja i planirane aktivnosti i investicije za nadolazeće jednogodišnje razdoblje. Isto tako procjenjeno je poslovanje do kraja 2019 godine, kako bi se planirali prihodi i rashodi za 2020. godinu prema poznatim finansijskim pokazateljima i trendovima poslovanja poduzeća, te planiranim izvorima sredstva financiranja.

Smjernice za izradu programa rada za 2019. godinu, zasnovane su na operativnim ciljevima za 2020. g. i ostvarenju ciljeva u 2019. g, finansijskim pokazateljima poslovanja, приходима од vlastitog rada, i subvencijama.

Program rada za 2020. godinu utvrđuje polazne osnove i ciljeve Preduzeća, te na osnovu toga aktivnosti koje treba poduzeti za realizaciju istih.

1. Osnovne informacije o Preduzeću

Puni naziv firme: Javno preduzeće "EKO-ČISTOĆA" društvo sa ograničenom odgovornošću Vukosavlje

Skraćena oznaka firme: JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o Vukosavlje

Sjedište: Muse Ćazima Ćatića 165. Vukosavlje, Vukosavlje

Oblik organizovanja: Društvo sa ograničenom odgovornošću

Osnovna djelatnost: Prikupljanje neopasnog otpada

Brojčana oznaka: 38.11

Registarski sud: Okružni privredni sud Doboj pod matičnim brojem 1103172

Godina osnivanja: 2008. godina

Temeljni kapital: 10.000,00 KM

Direktor: Alena Bećirović, prof.

Vlasnička struktura: opština Vukosavlje-100%

Skupštinu firme čini: načelnik opštine Vukosavlje

Nadzorni odbor čine: Marko Miletić, predsjednik

Vedrana Lukić

Melanija Radojević

Osnovne djelatnosti koje obavlja Preduzeće su iz domene komunalnih djelatnosti i određene su odlukom Skupštine opštine Vukosavlje. Razvojnu karakteristiku Preduzeća čine stalna poboljšanja komunalnih usluga, njihova modernizacija, usavršavanje izvršenja usluga i njihova ekonomičnost. Prateći potrebe za rad na kojem je bazirana djelatnost, modernizira se oprema, vrše se promjene u poboljšanju kvalitete usluge oslanjajući se na vlastite kadrove. Poslovanje Preduzeća obavlja se kroz uslužne djelatnosti koje se mogu grupirati u tri djelatnosti,

1. Održavanje čistoće (odvoz i deponovanje komunal.otpada)

2. Kanalizaciona mreža

3. Održavanje javnih zelenih površina.

1.1. Podaci iz Sudskog registra

Na osnovu slijedećih dokumenata donešene su potrebne promjene;

Odluka Skupštine opštine Vukosavlje o promjeni pravne forme organizovanja Javnog preduzeća "EKO-ČISTOĆA" Vukosavlje broj 01/1-013-82/2014 od 24.jula 2014. godine, odluka Skupštine opštine Vukosavlje o izmjeni I dopuni odluke o promjeni pravne forme organizovanja Javnog preduzeća "Eko-čistoća" Vukosavlje broj 0171-013-140/2014 od 27.11.2014. godine, Odluka Nadzornog odbora broj 03-94/13 od 16.10.2013. godine o razrješenju v.d. direktora i izboru direktora JP „Eko-čistoća“ Vukosavlje, izjava Alene Bećirović od 11.2.2015. godine, akt označen kao „Statut o izmjenama i dopunama statuta“ Javnog preduzeća „Eko-čistoća“ Vukosavlje broj 02-105/14 od 8.12.2014, te je kao takvo upisano u sudski registar Okružnog privrednog Suda Doboj.

Društvo je registrovano za

- *gajenje šuma i ostale slične djelatnosti u šumarstvu,*
- *pomoćne uslužne djelatnosti u šumarstvu,*
- *vađenje ukrasnog kamena i kamena za građevinarstvo, krečnjaka, gipsa, krede i škriljaca,*
- *djelatnosti kopova šljunka i pijeska,*
- *vađenje gline i kaolina vađenje ostalih ruda i kamena,*
- *d.n., testiranje i blanjanje drveta (proizvodnja rezane građe),*
- *impregnacija drveta, proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata,*
- *proizvodnja gotove betonske smjese, proizvodnja malter,*
- *proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa,*
- *sjećenje, oblikovanje i obrada kamena,*
- *proizvodnja ostalih proizvoda od nemetalnih minerala,*
- *d.n., prikupljanje prečišćavanje i snadbjevanje vodom, kanalizacija,*
- *prikupljanje neopasnog otpada,*
- *obrada i odlaganje neopasnog otpada,*
- *rastavljanje olupina, reciklaža (prerada) razvrstanih materijala,*
- *djelatnost sanacije (remedijacije) životne sredine i ostale usluge upravljanja otpadom,*
- *izgradnja puteva i autoputa, izgradnja cjevovoda za tečnost i gasove,*
- *izgradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije,*
- *izgradnja hidrigrađevinskih objekata,*
- *uklanjanje objekata,*

- *elektroinstalacioni radovi,*
- *uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacija, gasa i instalacija za grijanje i klimatizaciju,*
- *ostali građevinski instalacioni radovi, fasadni i štukaturni radovi,*
- *ugradnja stolarije, postavljanje podnih i zidnih obloga, farbarski i staklarski radovi,*
- *ostali završni građevinski radovi,*
- *podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,*
- *trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, trgovina na veliko otpadom i ostacima,*
- *trgovina na malo, cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama,*
- *trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama, iznajmljivanje i davanje u zakup (lizing) mašina i opreme za građevinarstvo,*
- *osnovno čišćenje zgrada, ostale djelatnosti čišćenja, uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,*
- *pogrebne i pripadajuće djelatnosti, I ostale lične uslužne djelatnosti.*

2. ORGANIZACIONA JEDINICA PRIKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Operativni plan rada predstavlja osnovu planiranja, pokretanja, organiziranja, vođenja, razvijanja i kontrole poslovnih aktivnosti tokom narednog perioda.

Naime, samo pažljivim planiranjem i analiziranjem svih važnih dijelova poslovanja mogu se postići bolji rezultati Preduzeća.

Sistem upravljanja otpadom u opštini Vukosavlje je u nadležnosti Opštine, a za upravljanje otpadom zaduženo je Preduzeće.

Aktivnosti organizacione jedinice „Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada“ odnose se na prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, sanacija i tretman deponije „Suho polje“ kao i svi ostali poslovi koji se odnose na postupanje sa komunalnim i drugim vrstama otpada. Sredstva koja se koriste u obavljanju poslova transporta komunalnog otpada ie specijalizirano motorno vozilo autosmećara

Ukupan broj posada na kamionima autosmećarima iznosi 6, a posadu čine 1 vozač i 2 radnika..

Organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog i drugog neopasnog otpada vrši se prema Planu skupljanja i transporta komunalnog otpada opštine Vukosavlje, tri dana u sedmici. Usluga odvoza otpada pruža se stanovništvu opštine Vukosavlje na području gdje postoje tehnički uvjeti da vozila Preduzeća mogu nesmetano prići i preuzeti otpad. Otpad se prikuplja u 7 mjesnih zajednica opštine Vukosavlje..

Pokrivenost sakupljanja otpada opštine Vukosavlje iznosi oko 90% teritorije.

Utvrđene cijene komunalnih usluga u nadležnosti su i pod kontrolom Osnivača.

Sadašnja politika cijena u oblasti upravljanja otpadom na području opštine Vukosavlje za individualno i kolektivno stanovanje, temelji se na paušalno utvrđenim naknadama i naplaćuju se po domaćinstvu.

Pravnim i fizičkim licima koji obavljaju djelatnost, naknada se naplaćuje Odluci o Politika cijena je takva da se utvrđenom naknadom ne pokrivaju stvarni troškovi. Iz ostvarenih prihoda, čak i u slučaju 100% naplate, ne omogućuje se razvojna politika Preduzeća

2.1 Planirani ciljevi organizacione jedinice Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Osnovni poslovni cilj ove organizacione jedinice su provođenje aktivnosti na prikupljanju i odvozu komunalnog otpada, održavanju lokacije za privremeno odlaganje otpada kao i provođenje ostalih aktivnosti koje se odnose na postupanje sa komunalnim i ostalim vrstama otpada na području opštine Vukosavlje i u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti upravljanja otpadom.

Preduzeće planira ostvarenje poslovnih ciljeva postići na slijedeći način:

- uspostaviti uslugu prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na način da se obuhvati 100 % domaćinstava do kraja 2020.godine;
- podizanje javne svijesti stanovništva o problematici upravljanja otpadom intenzivnom suradnjom sa korisnicima usluga;
- radnim angažovanjem zaposlenih u Preduzeću;
- upotrebom namjenske mehanizacije i komunalne opreme;
- nabavkom nove mehanizacije i opreme;
- nabavkom adekvatnih posuda za otpad;
- u suradnji sa lokalnom zajednicom uspostaviti sistem organizovanog odvoza kabastog i opasnog otpada, što je uslov za zdrav život i nesmetano funkcionisanje opštine; ;
- ukloniti nelegalna odlagališta otpada i sanirati područja na kojima su se nalazila.

3. PLAN ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

I tokom 2020. godine Preduzeće planira održavanje i unapređenje već dostignutog nivoa uređenosti zelenih površina u opštini Vukosavlje. Planirane aktivnosti podrazumjevaju slijedeće :

- redovno održavanje javnih zelenih površina (košenje travnjaka, održavanje parkovnih staza i šetnica, održavanje drveća, održavanje grmlja, održavanje cvijetnih nasada u gredicama i žardinjerama),
- ostale radove (održavanje dječijih i sportskih igrališta u opštini, interventno djelovanja) i
- nabavku sadnog i ostalog materijala.

Održavanje travnjaka obuhvata ručno i strojno košenje, grabljanje, čišćenje od otpadaka, prihranu i obnovu zatravnjenih površina. Ručno čišćenje javnih zelenih površina obavlja se svakodnevno na svim površinama. Održavanje i njega travnjaka započinje sa početkom vegetacije, te se obavlja kontinuirano do prvog mraza.

Održavanje drveća će se izvoditi prema planu održavanja, a prioritet će imati stabla koja prijete sigurnosti građana i oštećenju materijalnih dobara. Održavanje drveća obuhvata korektivno, oblikovno i interventno orezivanje, uklanjanje suhih, bolesnih i opasnih stabala, intenzivnu njegu mladih stabala, prihranu i zamjensku sadnju u cilju očuvanja fonda stabala u opštini.

Ostali radovi u sklopu održavanja javnih površina obuhvaćaju nepredviđena interventna djelovanja, usljed djelovanja vremenskih nepogoda i ljudskog utjecaja (vandalizam i sl.), zatim rad radnika na održavanju i čišćenju kanala rječice Jakešnice i ostali hitni i nepredviđeni radovi.

U proteklom periodu smo radili na poslovima uređenja privatnih dvorišta, napuštenih kuća, licima

koja se nisu vratila na prijeratne posjede (pretežito u Pećniku, dijelovima Jakeša, Gnionice i sl.), a voljeli bismo i u narednom periodu nastaviti tu praksu i prihvatiti se tih poslova, zbog uređivanja dijelova naše opštine, da jednostavno ljudi shvate da nije lijepo držati posjed u takvom stanju, te da imaju kome da se obrate da im to sanira i uredi. Također, veoma smo zainteresovani za održavanja groblja i mezarlika, područja vjerskih objekata.

3.1 Program usluge javne komunalne higijene

Program se odnosi na usluge čišćenja i održavanja javnoprometnih sobračajnica ručno, mašinski, kupljenje otpada sa javnih površina, odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina, održavanje spomen obilježja i grobalja-mezarja, obavljanje higijeničarske službe, održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme, odvoz krupnog otpada.

4. KANALIZACIONI SISTEM

Kanalizacioni sistem smo na upravljanje dobili skupštinskom odlukom broj 01/1-013-1-12/20, dana 13.02.2020.godine. Kanalizaciona mreža je u dužini od 31,309,47 m, ima dvije prepumpne stanice.

Mreža obuhvaća fazu u kojoj je izvedena trasa fekalne kanalizacije za naseljena mjesta Jakeš, Vukosavlje, Dobor i dio Pećnika I odvodnju otpadnih voda iz ovih naselja do recipijenta rijeke Bosne. Kućni priključci i prepumpna stanica (fekalna kanalizacija rađena je od betonskih cijevi Ø 300mm u ukupnoj dužini od 19.202,15 m, kućni priključci od betonskih cijevi DN 160mm u ukupnoj dužini od 10.780,00 m, i prepumpna stanica gabaritnih dimenzija 3,50 x 3,50x 8,20 m)

Na kanalizacionu mrežu u opštini Vukosavlje, moći će se priključiti nekih 750 domaćinstava. I upravo sada kada pišemo ovaj Program rada, aktuelna je procedura oko prvih priključaka na kanalizacionu mrežu.

Kanalisanje otpadnih voda i sanitacija naselja odvijat će se po zakonitostima koje se uočavaju u gradovima u sličnim razvojnim fazama. Pokrivenost prostora sa kanalizacionom mrežom je oko 45 % prostora opštine Vukosavlje.

4.1 POSLOVNA JEDINICA KANALIZACIJA

Djelatnost poslovne jedinice kanalizacija je održavanje javnog kanalizacionog sistema za prikupljanje, i ispuštanje otpadnih i atmosferskih voda u funkcionalno ispravnom stanju.

U tom cilju vršit će se radovi na:

- kontroli funkcionisanja kanalizacionog sistema sa pratećim objektima radi praćenja stanja i preduzimanja mjera za održavanje funkcionalne sposobnosti;
- svakodnevnom pregledu i čišćenju kanalizacione mreže,
- zamjeni nedostajućih djelova i opreme na objektima kanalizacije;
- čišćenju i prođuvavanju kanalizacione mreže specijalnim vozilom i opremom;
- čišćenju šahti od taloga sa utovarom u kamion i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- čišćenju uličnih slivnika od nanosa materijala sa utovarom i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- zamjeni polomljenih i nedostajućih rešetki na slivnicima;
- sanaciji oštećenih djelova kanalizacione mreže profila od 100 – 800 mm;
- otkrivanju i evidenciji neregistrovanih priključaka;
- sve ostale mjere u cilju boljeg funkcionisanja i unapređenja postojećeg sistema.

5. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

U Preduzeću je pristup upravljanju i razvoju ljudskih potencijala tradicionalan i javila se potreba za uspostavljanjem sistema za razvoj ljudskih potencijala, koji bi uključivao i planiranje kadrovskih potreba, te odgovarajuću edukaciju i usavršavanje.

Cilj provođenja ove Procedure je osiguranje stručnosti u radu, te kvalitetnije izvršavanje radnih zadataka zaposlenih u JP "Eko-čistoća" d.o.o. Vukosavlje, kroz aktivnosti koje imaju za cilj promjene u specifičnim znanjima, sposobnostima, vještinama, stavovima ili ponašanju zaposlenih.

Planiranje obuke osoblja u Preduzeću vrši se kroz Godišnji program obuke osoblja. Program se mora prilagoditi trenutnim i budućim potrebama JP "Eko-čistoća" d.o.o. Vukosavlje ..

Sistem plaća je takođe tradicionalan i uređen u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom iz oblasti komunalne djelatnosti i Pravilnikom o radu i temelji se na osnovnoj plaći, naknadi za radni staž, uvećanju plaće za otežane uvjete rada, dodaci za prekovremeni rad, rad nedjeljom, praznikom ili nekim drugim danom za koje je Zakonom određeno da se ne radi.

Prema Pravilniku o radu moguća je i stimulacija do 20% za nadprosječne rezultate rada, ali se ta mogućnost ne koristi redovno, pa tako nema značajan motivacijski efekt na zaposlene.

Preduzeće za naredni period planira broj radnika prema važećoj organizacijskoj shemi i sistematizaciji radnih mjesta i zadanim ciljevima poslovanja Preduzeća, a u cilju postizanja obima i kvaliteta usluga koje pruža.

Preduzeće zapošljava 5 radnika i svi radnici, osim jednoga su u radnom odnosu po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

U tekućoj godini ne planira se povećanje broja radnika izuzev planskog zapošljavanja nove radne snage na jedinici kanalizacione mreže.

Ukoliko se ukaže potreba za zapošljavanjem sezonskih radnika, pokušat će se naći rješenje kadrovskim prerasporedom postojećeg broja radnika ili će se takva situacija prevazilaziti angažovanjem radnika na određeno vrijeme.

Razvoj i proširenje postojećih djelatnosti i uvođenjem novih poslova stvaraju pretpostavku za nova upošljavanja

5.1. Unapređenje informacionog sistema

Služba informacionih tehnologija efikasno primjenjuje kompjutersku tehnologiju u cilju što boljeg funkcionisanja poslovanja. U 2020. godini se planira nastavak revitalizacije informacione infrastrukture kako bi se povećala efikasnost poslovanja. Planira se unaprijeđenje potrošačke baze podataka, odnosno ugradnja novijeg programa za evidencije odvoza komunal. otpada, i kanalizacije, ažuriranje i unaprijeđenje web portal.

Kako bi se održala funkcionalnost računarskog sistema, potrebno je redovno zamijeniti računare kako bi se postigla maksimalna starost računara od 5 godina. U 2020. godini se planira ugradnja operativnog sistema Microsoft Windows 10.

6. MARKETING

U narednom periodu, zamislili smo poraditi malo više na reklamiranju našeg preduzeća, jer mi to zaslužujemo, na način da postavimo nove table sa novim logom na zgradu gdje se nalazimo i pored ceste, na ulazu u dvorište JP. Također, planiramo urediti samo dvorište koje koristi Javno preduzeće, iako je to teško, zbog samih lokacijskih uslova (nagiba zemlje od ceste do zgrade i sljevanja vode-kišnice),međutim, naći ćemo neka rješenja. Nadamo se da ćemo u tim poslovima dobiti podršku i pomoć naše opštine. Odredili bismo dio dvorišta za parkiranje, kako bi sve izgledalo priličnije i urednije.

Najveći marketing Preduzeću je što odvozimo sav iznešeni i pripremljeni otpad, iako je po ugovoru sa korisnicima definisano da za cijenu koju plaćaju, odvozimo samo obujam kante od 80 l.

Iskrenim i predanim radom svih zaposlenih u Javnom preduzeću, mora se dobiti korektan i zdrav odraz poslovanja na sve korisnike usluga i oni koji to tek postaju.

U svakom smislu se, u svakom slučaju, osjeti pozitivan duh i optimizam u Javnom preduzeću i nadamo se da će se tako i u buduće nastaviti

7. STRATEGIJA RAZVOJA PREDUZEĆA

7.1 POLITIKA UPRAVLJANJA OKOLIŠEM, MISIJA,VIZIJA I CILJEVI JAVNOG PREDUZEĆA

Upravljanje i zaštita okoliša je u djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti i podrazumijeva trajno osiguranje kvalitetnog obavljanja istih uz maksimalno poštovnje zaštite okoliša uz trajna poboljšanja,te sprečavanje onečišćenja,brigu o podizanju svijesti o okolišu svojih radnika kao i svih korisnika naših usluga uz poštivanje zakonskih i ostalih obavezujućih propisa i preuzetih obaveza, uzimajući u obzir javni interes zajednice u kojoj poslujemo.

Savjesno provođenje aktivnosti na održavanju čistoće je dio opće kulture stanovanja, ali i zakonska obaveza.

Misija Preduzeća je da će u svom poslovanju posebno poštovati principe zaštite okoliša,javni interes zajednice u kojoj obavlja djelatnost,kontinuirano radeći na edukaciji svih zaposlenih i šire javnosti,vodeći stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika,kao i korisnika svojih usluga.

Naša vizija je osigurati dostupnost i ekonomsku prihvatljivost svih komunalnih usluga koje obavljamo,kontinuirano radeći na unapređenju postupanja neopasnim komunalnim otpadom i podizanju kvalitete rada stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa uz poštovanje ekoloških principa i zadovoljstva svojih korisnika. Aktivnosti Javnog preduzeća utvrđene su Zakonom o komunalnoj djelatnosti i Odlukom o komunalnom redu.

Na osnovu postojećeg nivoa usluga koje pružamo našim korisnicima, te na osnovu trenutne opremljenosti sredstvima rada, Preduzeće je za period 2016 – 2019.godina utvrdilo vlastite ciljeve i strategiju razvoja Preduzeća.

Osnovni razvojni ciljevi Preduzeća za 2020.godinu

Trajni cilj je organizovati rad Preduzeća na način da optimalno upravljamo svim segmentima poslovanja, što možemo postići aktivnim praćenjem poslovanja, analizom uočenih slabosti i donošenjem ciljeva djelovanja.

Ciljevi koji su zajednički za jedinicu prikupljanja i deponovanja otpada i kanalizacionu mrežu:

- Povećanje ukupne efikasnosti poslovanja i praćenje troškova;
- Unapređenje odnosa i komunikacije sa korisnicima naših usluga;
- Održavanje finansijske stabilnosti, koja će se provoditi putem slijedećih aktivnosti
 - o pravovremenim fakturisanjem izvršenih usluga
 - o stalnim ažuriranjem baze korisnika
 - o poduzimanjem svih raspoloživih mjera naplate
 - o racionalizacijom i stalnom kontrolom troškova u svim segmentima poslovanja
- uvođenje sistema za unapređenje poslovanja i modernizaciju i proširenje postojećih djelatnosti i stvaranje pretpostavke za postavljanje nove razvojne vizije i strateških ciljeva za uvođenje novih djelatnosti u opis poslovanja Preduzeća;
- kontinuirana edukacija zaposlenih.

8. FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2020. GODINU

Plan poslovanja za 2020. godinu predviđa nastavak dosadašnjeg stabilnog i uspješnog poslovanja, a zasniva se na racionalizaciji, postojećih cijena odvoza I deponovanja komunal. otpada, neznatnom povećanju broja korisnika kanalizacionog sistema, postojećeg broja radnika, plana javnih nabavki, plana tekućeg održavanja sredstava i na bazi ostalih elemenata bitnih za planiranje i kvantifikaciju finansijskih kategorija..

Rizik ostvarenja plana poslovanja za 2020. godinu

Preduzeće je izloženo raznim finansijskim rizicima koji su povezani sa cjenovnim, kreditnim i kamatnim, i rizikom likvidnosti.

Svi ti rizici se aktivno prate i nastoji se umanjiti njihov potencijalni utjecaj na finansijsku izloženost Preduzeća.

Cjenovni rizik je rizik promjene ulaznih cijena sirovina i materijala na tržištu koji se koriste kod pružanja usluga. Ako promatramo cjenovni rizik možemo reći da mu Preduzeće nije značajnije izloženo iz razloga što ugovorima definiramo cijene nabavki (nabavka opreme i ostalih stavki koje su značajne za održavanje nivoa obavljanja osnovne djelatnosti).

Jedini problem koji se javlja u vidu cjenovnog rizika je izloženost oscilacijama u cijenama energenata (električna energija, gorivo i dr.) pogotovo što su isti jako bitna stavka u samom poslovanju Preduzeća, a što utječe i na promjene ostalih cijena.

Kod obrade izloženosti Preduzeća kreditnom riziku misli se na potraživanja od kupaca, države i ostala potraživanja za koja postoji opasnost da se neće naplatiti. Možemo reći da je naplata potraživanja od korisnika usluga donekle zadovoljavajuća, a za nenaplaćena potraživanja od kupaca, ta potraživanja će se zaštititi podizanjem tužbi i u narednom periodu.

Nenaplaćene usluge od kupaca imaju za posledicu da preduzeće propušta priliku da ta sredstva uloži (investira) u druge oblike imovine. Plaćanje skupih troškova podizanja tužbi protiv neplatiša, smanjuje vrijednost preduzeća, a da pri tom efekti naplate nisu na zadovoljavajućoj razini.

Kao što se veliki naponi posvećuju naplati potraživanja, tako Preduzeće nastoji redovno izvršavati obaveze prema drugima, te daje svoj doprinos sprečavanju nastanka lanca nelikvidnosti u privredi.

Rizik likvidnosti i rizik gotovinskog toka određuje se kao opasnost od neusklađene dospelosti sredstava u preduzećima, što za posledicu može imati teškoće s likvidnošću u vidu nedostataka novčanih sredstava za podmirenje dospjelih obaveza. Pravovremeno uočavanje znakova koji upozoravaju na nelikvidnost omogućavaju da se kroz analizu tokova novčanih aktivnosti izbjegnu moguće teže posljedice za Preduzeće.

Osim navedenog, na dugoročiji razvoj Preduzeća utječu i cijene usluga koje nisu ni ekonomske ni razvojne i predstavljaju rizik u smislu realizacije planiranih finansijskih ciljeva Preduzeća i nemogućnost povećanja imovine Preduzeća.

Bez obzira na navedenu, kompleksnu problematiku, kontinuiranim praćenjem trškova poslovanja organizacionih jedinica Preduzeća, postiže se njihova realizacija u planiranim okvirima.

Za Preduzeće je vrlo bitno da svojim radom uspijeva održati pozitivnu opštedruštvenu klimu u kojoj djeluje kao privredni subjekt, a istovremeno je svjesno postojanja rizika realizacije skromnih planiranih zadataka za 2020. Godinu.

9. ZAKLJUČAK

Racionalno definisanje ciljeva preduzeća operativnih ili finansijskih vodi ka jačanju snage Preduzeća, odnosno opštem cilju svakog preduzeća, a to je očuvanje i povećanje njegove imovine. Pri tome, treba imati u vidu da se osnovni cilj svakog preduzeća, pa i ovog, u suštini, svodi na očuvanje njegove egzistencije i obezbjeđenje stalnog željenog razvoja.

Ekonomska situacija utiče na redovnost prihoda, odnosno na značajno povećanje istih.

Cilj u tekućoj 2020. godini je zadržavanje količine i kvalitete usluga, bez promjene u politici cijena, odnosno bez dodatnog opterećenja krajnjeg korisnika.

Preduzeće će provoditi mjere štednje i racionalizacije poslovanja kako se ne bi u pogledu troškova dovela u pitanje likvidnost Preduzeća. Istovremeno će se poduzimati sve dostupne mjere naplate dospjelih potraživanja.

Investiranje predstavlja jedini način i sredstvo kojim Preduzeće može obezbijediti svoju budućnost, odnosno buduću egzistenciju i svoje efikasno poslovanje u budućnosti. U tom smislu, investiranje i razvoj preduzeća dolazi kao završni čin cjelokupnog procesa razvoja Preduzeća kojim se realizuju njegovi postavljeni razvojni ciljevi.

Preduzeće je odabralo takav tempo rasta koji omogućava preduzeću očuvanje egzistencije na sadašnjem nivou i realnu razvojnu politiku koja se bazira na realnim planiranim kapitalnim investicijama.

Ovaj plan poslovanja usklađivat će se na godišnjem nivou po ukazanoj potrebi, u skladu sa postavljenim ciljevima, revidirati i usaglašavati sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

Naša će nastojanja u narednom periodu biti usmjerena u povećanje kvalitete usluge i unapređenje organizacije rada, kako bismo što uspješnije ispunjavali zadatke koje nam je Osnivač i lokalna zajednica povjerala.

Datum: 05.5.2020.
Broj: 01-12-124/20

DIREKTOR
Alena Bećirović, prof.

А К Т И Н А Ч Е Л Н И К А О П Ш Т И Н Е

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
НАЧЕЛНИК**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
NAČELNIK**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

Tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број : 02/1-40-140/20
Датум : 15.07.2020.год.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 57. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), Начелник општине Вукодавље доноси

О Д Л У К У

о формирању буџета на фонду 05 – фонд за посебне намјене а који нису укључени у основни буџет на фонду 01

Члан 1.

Доноси се одлука о формирању буџета за фонд 05 – намјенска средства која нису укључена у фонд 01, а односе се на средства за санацију посљедица ширења заразне болести изазване вирусом корона (SARS – CoV – 2) у Републици Српској.

Члан 2.

Приход на овом фонду и у буџету ће се књижити на конто 787211 – трансфери од ентитета у износу од 123.580,00 КМ, а састоји се од средстава добијених за накнаду комуналном полицију 1.000,00 и добијена средства дана 24.06.2020. године у износу од 122.580,00 КМ.

Члан 3.

Средства из претходног члана се распоређују како слиједи:

- За рад комуналног полицајца – накнада	1.000,00 КМ	
- Одржавање зелених површинакто-412811	37.580,00 КМ	
- Средства за рад цивилне заштите ...кто- 412443	25.000,00 КМ	
- Фонд солидарности	кто- 415219	5.000,00 КМ
- Једнократне новчане помоћи	кто- 416114	6.000,00 КМ
- Издаци за водоснабдијевање МЗ Језеро....511138	49.000,00 КМ	
	УКУПНО :	123.580,00 КМ

Члан 4.

За реализацију ове одлуке и књижење и буџета на фонду 05 задужује се Одсјек за буџет општине Вукодавље .

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у Службеном гласнику општине Вукодавље .

ДОСТАВЉЕНО :

1. Скупштина Општина Вукодавље
2. Одсјек за буџет општине Вукодавље
3. Архива

НАЧЕЛНИК
Борислав Ракић, мастер екон.

S A D R Ź A J

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 36. sjednice.....	1
2. Rješenje o razrješenju sekretara Skupštine opštine Vukosavlje	2
3. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti sekretara SO-e	2
4. Odluka o obilježavanju 8. septembra Dana opštine Vukosavlje imenovanju Organizacionog odbora za obilježavanje Dana opštine.....	4
5. Odluka o komunalnim taksama i saglasnost Vlade Republike Srpsk.....	5
6. Odluka o oslobađanju obaveze plaćanja opštinske komunalne takes za isticanje poslovnog imena za 2020 godinu za sva pravna lica i preduzetnike registrovane u opštini Vukosavlje.....	13
7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2020 godini	13
8. Odluka o namjeni prikupljenih sredstava od такси за прикључак на канализациону мрежу ..	15
9. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JP “Eko-čistoća” d.o.o. Vukosavlje u 2019 g.....	16
10. Zaključak o usvajanju Programa rada JP “Eko-čistoća” d.o.o. Vukosavlje za 2020 g.....	34

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

1. Odluka o formiranju Budžeta na fondu 05 - Fond za posebne namjene a koji nisu uključeni u osnovni budžet na Fondu 01	46
--	----