



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Службени гласник општине Вукосавље Мусе Ђазима Ћатића 163, 74470 Вукосавље е-маил: opstina@vukosavlje.gov.ba тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Ракић, в.д. секретар СО-е.	Петак, 26. фебруар 2021.г. ВУКОСАВЉЕ Број: 2/21	Издаје:Скупштина општине Вукосавље Илази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича
---	---	--

А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:*

opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702
i 707-704*

web: www.vukosavlje.gov.ba/

Број: 01/1-013-8/2-21

Датум:25.02.2021. године

На основу члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број: 6/17), чланова 78. и 79. Пословника о раду Скупштине општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ бр. 7/17), а након разматрања Извода из Зависника са 1. сједнице Скупштине општине Вукосавље одржане 28.01.2021. године, Скупштина општине Вукосавље на својој 2.сједници одржаној дана 25.02.2021. године, донјела је:

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА I СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 1. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 28.01.2021.godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić s.r.

IZVOD

I Z Z A P I S N I K A

sa I konstitutivne sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 28.01.2021. godine u sali Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00 sati.

PRISUTNI: Zehid Omičević, predsjednik SO-e, odbornici: Miroslav Mlinarević, Ilija Čupić, Snježana Katanić, Aleksandar Blagojević, Jovan Kovačević, Vesna Pašalić, Bojan Rakić, Ilija Barukčić, Snežana Vujinović, Mirza Hadžidedić, Nihad Bahić, Fadil Sejdić, Hajrudin Imširović i Mustafa Osmanović.

ODSUTAN: Elvir Hadžiomerović.

Pored odbornika sjednici su prisustvovali: Slavko Gojković načelnik Odjeljenja za opštu upravu, Zdravko Đurić, Šef odsjeka za budžet, Amira Vugdalić, šef Odsjeka za privredu, stambeno komunalne djelatnosti i urbanizam, Bojan Popović, v.d. sekretar SOe, Branimir Popović direktor Centra za socijalni rad opštine Vukosavlje, Alena Bećirović direktor KP „Eko-čistoća“ Vukosavlje i Amra Šečić, administrator.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažano odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Zehid Omičević otvorio je rad sjednice i predložio slijedeći:

DNEVNI RED

1. Prijedlog Rješenja o izboru Radnog predsjedništva I - Konstitutivne sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Proglašavanje mandata odbornika Skupštine opštine Vukosavlje;
3. Rješenje kojim se konstatuje prestanak mandata odbornicima u Skupštini opštine Vukosavlje mandatnog saziva 2016-2020. godine,
4. Polaganje svečane zakletve načelnika opštine i odbornika Skupštine opštine Vukosavlje, te potpisivanje svečane zakletve odbornika i izjave o prihvatanju i obavezi poštovanja Etičkog kodeksa odbornika;
5. Proglašavanje skupštinske većine po osnovu ovjerenih potpisa odbornika koji čine tu većinu;
6. Prijedlog rješenja o razrješenju predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanje;
7. Prijedlog rješenja o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanje;
8. Prijedlog rješenja o prestanku funkcije predsjednika Skupštine opštine Vukosavlje;
9. Prijedlog rješenja o prestanku funkcije potpredsjednika Skupštine opštine Vukosavlje
10. Prijedlog rješenja o prestanku funkcije zamjenika načelnika opštine Vukosavlje
11. Prijedlog Rješenja o izboru predsjednika i članova Komisije za sprovođenje tajnog glasanja;
12. Prijedlog rješenja o izboru predsjednika Skupštine opštine Vukosavlje;
13. Prijedlog rješenja o izboru potpredsjednika Skupštine opštine Vukosavlje;
14. Prijedlog rješenja o izboru zamjenika načelnika opštine Vukosavlje;
15. Polaganje svečane zakletve predsjednika i potpredsjednika skupštine opštine te zamjenika načelnika opštine Vukosavlje;
16. Prijedlog rješenja o razrješenju dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje;
17. Prijedlog rješenja o imenovanju vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje;
18. Prijedlog rješenja o razrješenju načelnika Odjeljenja za opštu upravu;
19. Prijedlog rješenja o imenovanju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za opštu upravu;
20. Prijedlog rješenja o imenovanju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za finansije;
21. Prijedlog rješenja o razrješenju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti;
22. Prijedlog rješenja o imenovanju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti;
23. Prijedlog rješenja o razrješenju predsjednika i članova stalnih radnih tijela Skupštine opštine Vukosavlje mandatnog saziva 2016 - 2020. godine;

Dnevni red je utvrđen jednoglasno (Za:14 odbornika)

Ad-1

Predložena je izmjena dnevnog reda u dvije tačke MIJENJA SE TAČKA 2. DNEVNOG REDA NA NAČIN DA SE SE DODAJU RIJEČI „I RAZMATRANJE I DONOŠENJE RJEŠENJA O PROGLAŠAVANJU MANDATA ODBORNICIMA U SKUPŠTINI OPŠTINE VUKOSAVLJE“

TAKO DA ONA SAD GLASI:

ТАЧКА 2. Proglašavanje mandata odbornika Skupštine opštine Vukosavlje i razmatranje i donošenje Rješenja o proglašavanju mandata odbornicima u skupštini opštine Vukosavlje“

MJENJA SE TAČKA 11. DNEVNOG REDA koja se odnosi na Prijedlog Rješenja o izboru predsjednika i članova Komisije za sprovođenje tajnog glasanja, tako da se umjesto nje predlaže

Tačka 11. Razmatranje i donošenje Zaključka o sprovođenju javnog glasanja o izboru predsjednika, potpredsjednika i zamjenika načelnika opštine Vukosavlje.

Izmjena je usvojena jednoglasno (ZA:14 odbornika)

Ad-2

Bez rasprave i jednoglasno je usvojen Prijedlog Rješenja o izboru Radnog predsjedništva I - Konstitutivne sjednice Skupštine opštine Vukosavlje (ZA: 14 odbornika).

Nakon glasanja Radno predsjedništvo na čelu sa najstarijim odbornikom Mustafom Osmanovićem je preuzelo vođenje skupštinske sjednice.

Ad-3

Bez rasprave i jednoglasno je usvojeno Rješenje o proglašenju mandata odbornicima u Skupštini opštine Vukosavlje

(ZA:14 odbornika)

Ad- 4

Bez rasprave i jednoglasno je usvojeno Rješenje kojim se konstatuje prestanak mandata odbornicima u Skupštini opštine Vukosavlje mandatnog saziva 2016-2020. Godine

(ZA:14 odbornika)

Ad-5

Položena svečana zakletva od strane načelnika opštine Vukosavlje, a nakon toga i odbornika Skupštine opštine Vukosavlje, te potpisane svečane zakletve odbornika i izjave o prihvatanju i obavezi poštovanja Etičkog kodeksa odbornika.

Ad-6

Bez rasprave i jednoglasno je usvojeno Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanje. (ZA:14 odbornika)

Ad-7

Bez rasprave i jednoglasno je usvojeno Rješenje o prestanku funkcije predsjednika Skupštine opštine Vukosavlje. (ZA:14 odbornika)

Ad-8

Bez rasprave i jednoglasno je usvojeno Rješenje o prestanku funkcije potpredsjednika Skupštine opštine Vukosavlje. (ZA:14 odbornika)

Ad-9

Bez rasprave i jednoglasno je usvojeno Rješenje o prestanku funkcije zamjenika načelnika opštine Vukosavlje. (ZA:14 odbornika)

Ad-10

Bez rasprave i jednoglasno usvojeno Rješenje o izboru predsjednika Skupštine opštine Vukosavlje. (ZA:14 odbornika)

Novoizabrani predsjednik skupštine Nihad Bahić preuzeo vođenje sjednice.

Ad-11

Bez rasprave i jednoglasno usvojeno Rješenje o izboru potpredsjednika Skupštine opštine Vukosavlje. (ZA:14 odbornika)

Za potpresjednika Skupštine opštine Vukosavlje izabran je Ilija Barukčić.

Ad-12

Bez rasprave i jednoglasno usvojeno Rješenje o izboru zamjenika načelnika opštine Vukosavlje. (ZA: 14 odbornika)

Za zamjenika načelnika izabran je Dejan Jović.

Ad-13

Položena svečana zakletva od strane predsjednika i potpredsjednika SO Vukosavlje te zamjenika načelnika opštine Vukosavlje.

Ad-14

Bez rasprave i jednoglasno usvojeno Rješenje o razrješenju dužnosti sekretara SO Vukosavlje. (ZA:14 odbornika)

Ad-15

Bez rasprave i jednoglasno usvojeno Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti sekretara SO Vukosavlje (ZA:14 odbornika)

Za vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje imenovan je Bojan Rakić, diplomirani pravnik.

Ad-16

Bez rasprave i jednoglasno usvojeno Rješenje o razrješenju načelnika Odjeljenja za opštu upravu (ZA:14 odbornika)

Ad-17

Bez rasprave i jednoglasno usvojeno Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za opštu upravu (ZA:13 odbornika)

Za vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za opštu upravu imenovan je Slavko Gojković.

Ad-18

Bez rasprave i većinski usvojeno Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za finansije(ZA: 13 odbornika, UZDRŽAN:1 odbornik)

Za vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za finansije imenovan je Zdravko Đurić.

Ad-19

Bez rasprave i jednoglasno usvojeno Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti (ZA:13 odbornika)

Ad-20

Bez rasprave i jednoglasno usvojeno Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti (ZA:13 odbornika)

Za vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti imenovana je Amira Vugdalić.

Ad-21

Bez rasprave i jednoglasno usvojeno Rješenje o razrješenju predsjednika i članova stalnih radnih tijela Skupštine opštine Vukosavlje mandatnog saziva 2016-2020.godine (ZA:13 odbornika)

Nakon konstatacije da su iscrpljene sve tačke dnevnog reda predsjednik SO Vukosavlje zaključio je sjednicu.

Završeno u 12,10 sati.

NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana u audio tehnici.

ZAPISNIČAR

PREDSJEDNIK

Bojan Rakić, dipl.iur.

Nihad Bahić

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукосавље

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:

opstina@vukosavlje.gov.ba



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

tel./fax.: +387 (0)53 707 702

web:

www.vukosavlje.gov.ba

Broj:01/1-013-8/3-21

Datum: 25.02.2021.god.

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj: 6/17) i člana 8. Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj: 7/17) Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 2. sjednici održanoj 25.02.2021. godine donijela je

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o proglašavanju mandata odbornicima u Skupštini
opštine Vukosavlje

Mijenja se Rješenje o proglašavanju mandata odbornicima u Skupštini opštine Vukosavlje br.01/1-013-2/4-21 od 28.01.2021.godine na način da se umjesto odbornika Srpske demokratske stranke Bojana Rakića, kao odbornik upisuje Danijel Ružičić tako da ono sad glasi:

1. Na osnovu uvjerenja izdatih od CIK BIH Skupština opštine Vukosavlje proglašava i verifikuje mandat u Skupštini opštine Vukosavlje u mandatnom sazivu 2020-2024.godina, sledećim odbornicima:

SDA - STRANKA DEMOKRATSKE AKCIJE

1. Fadil Sejdić
2. Hajrudin Imširović
3. Elvir Hadžiomerović

SAVEZ NEZAVISNIH SOCIJALDEMOKRATA – SNSD

1. Miroslav Mlinarević

2. Ilija Čupić

3. Snježana Katanić

4. Aleksandar Blagojević

SDP – SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA BiH

1. Nihad Bahić

2. Mirza Hadžidedić

SDS – SRPSKA DEMOKRATSKA STRANKA

1. Danijel Ružičić

NPS – NARODNA PARTIJA SRPSKE

1. Vesna Pašalić

SOCIJALISTIČKA PARTIJA

1. Jovan Kovačević

SBB - SAVEZ ZA BOLJU BUDUĆNOST

1. Snežana Vujinović

HDZ - HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA

1. Ilija Barukčić

NACIONALNE MANJINE

1. Mustafa Osmanović - SDA

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje"

O b r a z l o ž e n j e

Članom 8. Poslovnika Skupštine opštine Vukosavlje, propisano je da između ostalog Skupština na prvoj sjednici proglašava mandate odbornika, dok je članom 9. istog propisa određeno da se saopštava sastav Skupštine opštine Vukosavlje pri čemu se navode imena i prezimena odbornika i nazivi političkih subjekata, te da ukoliko nema primjedbi na saopšteni sastav Skupštine, predsjedavajući proglašava da je saziv Skupštine punovažan te da se nastavlja

sa radom i može se punovažno odlučivati. Skupština opštine Vukosavlje donijela je Rješenje o proglašavanju mandata odbornika Skupštine opštine Vukosavlje br. 01/1-013-2/4-21 od 28.01.2021.godine, a obzirom da je odbornik Srpske demokratske stranke Bojan Rakić imenovan za vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje, te obzirom na nespojivost funkcija, CIK BiH donio je odluku kojom se potvrđuje izbor slijedećeg kandidata navedene stranke Danijela Ružičića.

Na osnovu Uvjerenja Centralne izborne komisije BiH o dodjeli mandata za svakog odbornika, utvrđen je prijedlog rješenja kao u dispozitivu na osnovu čega je izmjenjeno prethodno Rješenje.

Imajući u vidu da nije bilo primjedbi na saopšteni sastav Skupštine, doneseo je Rješenje kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić s.r.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:*

opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702
i 707-704
web: www.vukosavlje.gov.ba/*

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2020. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj redovnoj 2. sjednici održanoj dana 25.02.2021. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU SKUPŠTINE OPŠTINE U 2020.GODINI

I

Usvaja se Izvještaj o radu Skupštine opštine Vukosavlje u 2020. godinu.

II

Izvještaj iz tačke I, u prilogu, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje”.

Број: 01/1-013-8/4-21

Датум: 25.02.2021. г.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić s.r.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470

Vukosavlje

e-mail:

opstina@vukosavlje.gov.ba

*tel./fax: +387 (0)53/707-702 i
707-704*

web: www.vukosavlje.gov.ba/

I Z V J E Š T A J O R A D U SKUPŠTINE OPŠTINE VUKOSAVLJE U 2020. GODINI

I Uvod

Ovaj saziv Skupštine opštine, kao predstavnički organ građana opštine Vukosavlje konstituisan je na sjednici održanoj 12.12.2016.godine. Od konstituisanja, u proteklom periodu, Skupština je izvršavala svoju funkciju u godini u skladu sa odredbama članova 39. – 53. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske, broj: 98/16), članova 36. – 40. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), te na osnovu usvojenog Programa rada Skupštne opštine Vukosavlje za 2020. godinu.

Tokom 2020.godine Skupština opštine je svoje aktivnosti planirala u skladu sa Programom rada za 2020.godinu, kojim su osim normativnih ciljeva bili utvrđeni poslovi i zadaci, nosioci poslova i rokovi za njihovo izvršavanje. U izvršavanju svoje društvene i zakonske funkcije Skupština je tretirala pitanja iz nadležnosti Skupštine koja proizilaze iz pozitivnih zakonskih propisa, kao i pitanja koja su proizilazila iz potreba razvoja Opštine, a koja su od interesa lokalnog stanovništva i šire društvene zajednice.

Pored pitanja navedenih u Programu rada, Skupština opštine je, na prijedlog ovlaštenih predlagača, razmatrala i druga pitanja koja su proizilazila iz zakona i drugih propisa, kao i

pitanja koja su se u svakodnevnoj aktivnosti opštinskih organa pojavljivala kao aktuelna, te pitanja koja su pokrenuli odbornici ili građani, a iz nadležnosti su Skupštine opštine.

U 2020. godini održano je ukupno 9 redovnih sjednica i jedna svečanu sjednicu u povodu Dana opštine Vukosavlje. Skupština je na dnevnom redu imala ukupno 73. tačke dnevnog reda (7,3 tačke dnevnog reda po sjednici), najmanje 1 a najviše 20 tačaka dnevnog reda na jednoj sjednici.

Kolegij Skupštine opštine kao pomoćni organ predsjednika Skupštine je saglasno svojoj funkciji utvrđenoj u Poslovniku o radu Skupštine opštine (Službeni glasnik opštine Vukosavlje 7/17), na svojim sjednicama, utvrđivao dnevni red sjednica Skupštine opštine Vukosavlje. U 2020. godini održano je 10 sjednica Kolegija Skupštine opštine radi utvrđivanja dnevnog reda i dogovora o radu sjednice, prije zakazivanja. Rad Kolegija predsjednika Skupštine je bio usredsređen, ne samo na pitanja unapredjenja organizacije i načina rada Skupštine i radnih tijela, veći na razmatranje materijala koji su predmet razmatranja Skupštine, kao i na pokretanje određenih aktivnosti, davanje predloga i sugestija o svim pitanjima i problemima u Opštini, kako bi se njihovim sagledavanjem i blagovremenim rješavanjem dao doprinos razvoju Opštine i kvalitetnijem životu svih građana. Za sve tačke dnevnog reda, obrađivači tema bili su Odjeljenja, Odsjeci kao i stručni saradnici – službenici iz opštinske uprave, pod rukovodstvom Načelnika opštine.

U 2020. godini održano je 9. sjednica Komisije za propise koja je prije svake sjednice Skupštine opštine razmatrala pravnu valjanost svih prijedloga navedenih u dnevnom redu sjednica Skupštine, radi njihovog upućivanja u dalju proceduru usvajanja.

Komisija za budžet i finansije je zasjedala po potrebi, tj. kada su na dnevnom redu bili predviđeni prijedlozi vezani za budžet i finansije, te zauzimala svoje stavove o istim.

Komisija za dodijelu nagrada i priznanja održala je dvije sjednice u 2020. godini, razmotrila pristigle prijedloge za dodijelu nagrada i priznanja, zauzela svoj stav o istima i uputila na sjednicu Skupštine u dalju proceduru usvajanja.

Savjet za sport je održao jednu sjednicu u toku 2020. godine.

8. septembra a u povodu Dana opštine Vukosavlje održana je svečana sjednica Skupštine opštine Vukosavlje na kojoj su saglasno odluci Skupštine opštine dodijeljene nagrade i priznanja pravnim i fizičkim licima za doprinos u razvoju opštine ili postignute rezultate u određenim oblastima javnog i društvenog života.

U izvršenju – realizaciji donesenih opštih i pojedinačnih akata, ostvarena je dobra saradnja sa Načelnikom opštine, kao izvršnim organom opštine, a takođe je ostvarena adekvatna saradnja sa drugim subjektima iz javnog i privrednog sektora naše opštine.

U daljnjem tekstu Izvještaja, navodimo teme koje su obrađene u sklopu dnevnog reda skupštinskih sjednica i akte koje je Skupština opštine usvojila tokom 2020. godine.

II Skupštinski akti

1. ODLUKE

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2020.g. na području opštine Vukosavlje.
2. Odluka o dodjeli nepokretnosti na korištenje Javnoj ustanovi Centar za kulturu opštine Vukosavlje.
3. Odluka o predaji na upravljanje, korištenje i održavanje kanalizacione mreže i dvije prepumpne stanice davaocu komunalnih usluga-Komunalnom preduzeću „Eko-Čistoća“ Vukosavlje.
- 4.Odluka o uslovima i načinu priključenja stambenih i drugih građevinskih objekata na kanalizacionu mrežu u opštini Vukosavlje.
- 5.Odluka o davanju saglasnosti za zaključenje sudskog poravnaja.
- 6.Odluka o usvajanju izvršenja budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01.2019.godine do 31.12.2019.godine
- 7.Odluka o dopuni Odluke o uslovima i načinu priključenja stambenih i drugih građevinskih objekata na kanalizacionu mrežu u opštini Vukosavlje
- 8.Odluka o obilježavanju 8. septembra Dana opštine Vukosavlje i imenovanju Organizacionog odbora za obilježavanje Dana opštine
9. Odluka o komunalnim taksama i saglasnost Vlade Republike Srpske
10. Odluka o oslobađanju obaveze plaćanja opštinske komunalne takse za isticanje poslovnog imena za 2020 godinu za sva pravna lica i preduzetnike registrovane u opštini Vukosavlje.
11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2020 godini.
- 12.Odluka o namjeni prikupljenih sredstava od taksi za priključak na kanalizacionu mrežu
13. Odluka o dodjeli opštinskih priznanja i nagrada za 2020. godinu.
- 14.Odluka o usvajanju izvršenja budžeta opštine Vukosavlje za period od 01.01. do 30.06.2020.godine.
15. Odluka o dodjeli na privremeno korištenje objekta „Ambulanta porodične medicine“ Vukosavlje.
16. Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o cjenovniku usluga odvođenja otpadnih voda na području opštine Vukosavlje.
- 17.Odluka o cjenovniku usluga odvođenja otpadnih vodana području opštine Vukosavlje.
- 18.Odluka o izmjeni Odluke o kupovini zemljišta za potrebe vodosnabdijevanja.
- 19.Odluka o usvajanju Rebalansa Budžeta opštine Vukosavlje za 2020.godinu.
- 20.Odluka o izvršenju rebalansa Budžeta opštine Vukosavlje za 2020.godinu.
- 21.Odluka o usvajanju Budžeta opštine Vukosavlje za 2021.godinu.
- 22.Odluka o izvršenju Budžeta opštine Vukosavlje za 2021.godinu.
- 23.Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava od naknade za razvoj nerazvijenih dijelova opštine prodajom šumskih drvnih sortimenata na području opštine Vukosavlje za 2021.godinu.
- 24.Odluka o usvajanju Programa korištenja sredstava po osnovu naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe za 2021.godinu.
- 25.Odluka o utvrđivanju poreske stope za oporezivanje nepokretnosti na području opštine Vukosavlje za 2021.godinu.
- 26.Odluka o usvajanju Programa korištenja sredstava posebnih namjena od vodnih naknada za 2021.godinu.

27. Odluka o utvrđivanju poreske stope za oporezivanje nepokretnosti na području opštine Vukosavlje za 2020.g
28. Odluka o usvajanju Programa korištenja sredstava po osnovu naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe za 2020.g.
29. Odluka o usvajanju Programa korištenja sredstava posebnih namjena od vodnih naknada za 2020.g.
30. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade.

2. ZAKLJUČCI

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 33. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje
2. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje u 2019. godini.
3. Zaključak o usvajanju Programa rada Skupštine opštine za 2020.g.
4. Zaključak o pozitivnom mišljenju za Program rada Načelnika opštine Vukosavlje za 2020. godinu.
5. Zaključak o usvajanju Plana i Programa rada Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2020. godinu.
6. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu organa Cvilne zaštite opštine Vukosavlje za period 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g. i Operativni plan rada za 2020. godinu.
7. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 34. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.
8. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Pravobranilaštva Republike Srpske-sjedište Zamjenika u Doboju za period od 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g.
9. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za žalbe opštine Vukosavlje.
10. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 35. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.
11. Zaključak o prihvatanju mišljenja na Izvještaj o radu Načelnika opštine u 2019. godini, sa izvještajima organa Opštinske uprave Vukosavlje.
12. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Centra za socijalni rad opštine Vukosavlje u 2019. godini.
13. Zaključak o usvajanju Programa održavanja, modernizacije komunalnih objekata i finansiranja zajedničke komunalne potrošnje na području opštine Vukosavlje za 2020. godinu
14. Zaključak o usvajanju Plana proljetne sjetve za 2020. godinu.
- Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 36. Sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JP "Eko-čistoća" d.o.o. Vukosavlje u 2019 g.
- Zaključak o usvajanju Programa rada JP "Eko-čistoća" d.o.o. Vukosavlje za 2020 g.
- Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 37. Sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU Centar za kulturu Vukosavlje za 2019. g
- Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 38. Sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.
21. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa SVEČANE sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.
- Zaključak o prihvatanju Informacije o završetku izgradnje i finansiranja kanalizacione mreže na području opštine Vukosavlje.
- Zaključak o prihvatanju Informacije o formiranju budžeta za fond 03 - donatorska sredstva za finansiranje kanalizacione mreže u opštini Vukosavlje.
- Zaključak o prihvatanju Informacije o formiranju budžeta za fond 05 - namjenska sredstva za sanaciju nastalih posljedica punjenja budžeta zbog pandemije Covid 19
25. Zaključak o prihvatanju Informacije o preraspodjeli budžetskih sredstava u okviru i između potrošačkih jedinica na fondu 05.

26. **Zaključak o prihvatanju Informacije o nemogućnosti sprovođenja Odluke o kupovini zemljišta za potrebe vodosnabdijevanja**
27. **Zaključak o prihvatanju Informacije o utrošku sredstava namjenskih za zdravstvenu zaštitu dobijenih od Fonda za obnovu Republike Srpske, a za sanaciju stanja usljed širenja virusa korona**
28. **Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 39. Sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.**
29. **Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 40. Sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.**
30. **Zaključak o usvajanju Nacrta rebalansa budžeta opštine Vukosavlje za 2020. Godinu**
31. **Zaključak o usvajanju Nacrta budžeta opštine Vukosavlje za 2021. Godinu**
32. **Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 41. Sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.**

3. RJEŠENJA

1. **Rješenje o imenovanju člana Opštinske izborne komisije Vukosavlje.**
2. **Rješenje o razrješenju sekretara Skupštine opštine Vukosavlje**
3. **Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti sekretara SO-e.**
4. **Rješenje o razrješenju člana Opštinske izborne komisije Vukosavlje.**
5. **Rješenje o imenovanju zamjenskog člana Opštinske izborne komisije Vukosavlje**
6. **Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje**
7. **Rješenje o razrješenju dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti**
8. **Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti**

4. INFORMACIJE

1. **Informacija o završetku izgradnje i finansiranja kanalizacione mreže u Vukosavlju.**
2. **Informacija o nemogućnosti sprovođenja Odluke o kupovini zemljišta za potrebe vodosnabdijevanja**
3. **Informacija o utrošku sredstava namjenskih za zdravstvenu zaštitu dobijenih od Fonda za obnovu Republike Srpske, a za sanaciju stanja usljed širenja virusa korona**

III Ostale aktivnosti

Rad Skupštine opštine odvijao se uz primjenu načela ustavnosti i zakonitosti, ekonomičnosti i efikasnosti rada uz dosljednu primjenu Zakona o lokalnoj samoupravi. ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16, 36/19), Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj: 6/17) i Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 7/17). U tom kontekstu predsjednik Skupštine je inicirao aktivnosti koordinacije funkcija predstavničkog oblika vlasti i izvršno-upravne, a posebno s ciljem primjene koncepcije podjele nadležnosti, ali zajedničkih interesa i ciljeva jedinice lokalne samouprave.

Poštujući zakonske obaveze, kao i načelo transparentnosti rada i javnosti rada opštinskih organa u Vukosavlju tokom 2020. godine u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“ objavljeni su svi opšti i pojedinačni akti koje je usvojila Skupština opštine Vukosavlje, kao i akti Načelnika

општине и јавних установа и предузећа које djeluju у општини Вукосавље. Сви службени гласници општине Вукосавље из 2020. године објављени су на веб сајту општине, и доступни су на info пульту општинске управе.

Службени гласник општине Вукосавље, чији је издавач Скупштина општине Вукосавље, а уредник секретар Скупштине излазио је редовно и током 2020. године. Урађено је и објављено укупно 12 бројева Службеног гласника општине Вукосавље. Укупно је објављено: 75 аката Скупштине општине, 14 аката Наћелника општине Вукосавље и 9 аката осталих општинских органа и организација. Садржај Службених гласника распоређен је на 396 страница.

IV Закључна оцјена рада Скупштине општине

У контексту показатеља који су наведени у овом Извјештају, а узимајући у обзир програмске задатке и законске обавезе моћемо констатовати:

1. Да је Скупштина општине Вукосавље већим дијелом успјешно реализовала све програмске задатке и испоштовала све законске и друге обавезе које су се у 2020. години пред њу ставиле;

2. Да је организација сједница ишла у складу са Пословником о раду Скупштине општине и програмским и другим актима, као и актуелним проблемима функционисања општинских органа;

3. Да је сарадња и координација надлећности и обавеза између Скупштине као представничког облика власти и извршно-управне власти општинског нивоа била добра и конструктивна;

4. Да је присуство сједницама на задовољјавујућем нивоу;

5. Да је учешће одборника у дискусијама о предлоћеним општим или појединачним актима Скупштине било повремено (предсједници странаћких клубова) и да дискусије углавном нису садрћавале нова и јасно артикулисана алтернативна рјешенја у односу на предлоћене акте;

6. Да су се сједнице одвијале у демократском духу уз досљедно провођење одредба Пословника о раду Скупштине општине, да није било конфликтних ситуација, те да није изрећена нити једна дисциплинска мјера предвиђена Пословником.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i
707-704
web: www.vukosavlje.gov.ba/

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje" br. 6/17), članova 78. i 79. Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje" br. 7/17), a nakon razmatranja Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2021. godinu, Skupština opštine Vukosavlje, na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 25.02.2021. godine, donijela je:

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2021. godinu

I

Usvaja se Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2021. godinu.

II

Program iz tačke 1. u prilogu, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj:01/1-013-8/5-21

Datum:25.02.2021.g.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić, s.r.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470

Vukosavljee-mail:

opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i
707-704

web: www.vukosavlje.gov.ba/

PROGRAM RADA

SKUPŠTINE OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA 2021.GODINU

I UVOD

Ovim Programom Skupština opštine utvrđuje programske zadatke i ciljeve kako bi za 2021.godinu bili stvoreni uslovi za blagovremeno i redovno planiranje sjednica Skupštine opštine i njenih radnih tijela, za pripreme i organizovanje aktivnosti u Skupštini i u radnim

tijelima na ostvarivanju njihovih prava, dužnosti i odgovornosti utvrđenih Ustavom, Zakonom, Statutom Opštine i drugim propisima.

Kao predstavničko tijelo građana opštine Vukosavlje i kao najviši organ vlasti na području Opštine Skupština opštine će morati u svom radu izvršavati sve obaveze utvrđene Ustavom, Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom opštine Vukosavlje, kao i odluke i zaključke ograna vlasti na nivou Republike Srpske.

Tokom 2021. godine Skupština opštine Vukosavlje će svoju aktivnost, aktivnost svojih organa i tijela usmjeriti na:

- Dosljedno provođenje Ustava i Zakona, podzakonskih akata, kao i provođenje svih programskih dokumenata i obaveza za koje na svom području ima nadležnosti,
- Efikasniji rad lokalnih organa vlasti i jačanje pravne države i vladavine prava,
- Jačanje funkcija organa opštinske uprave i njihovoj funkcionalnoj povezanosti sa Skupštinom opštine,
- Obezbjedenje potrebe saradnje sa drugim lokalnim zajednicama, republičkim predstavničkim i upravnim organima i upravnim organizacijama koje djeluju na području opštine Vukosavlje,
- Obezbjedenje potrebnih sredstava za korisnike Budžeta i drugih potreba građana,
- Održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture na području Opštine,
- Funkcionisanje ukupne društvene nadgradnje na svom području (obrazovanja, zdravstva, kulture, fizičke kulture i slično),
- I sva druga pitanja od interesa za građane Vukosavlja za koja je Skupština direktno ustavno-pravno nadležna ili ima interes.

Provodeći svoju aktivnost, a u kontekstu aktivnosti svih lokalnih organa vlasti, Skupština opštine Vukosavlje će donositi akte i dati podršku svim aktivnostima i poslovima vezanim za život stanovništva opštine Vukosavlje. U ostvarivanju najvažnijih tekućih i razvojnih zadataka Opštine Skupština će imati: normativnu, plansku, budžetsku, osnivačku, kadrovsku i druge funkcije.

Na realizaciji navedenih aktivnosti radiće odbornici Skupštine opštine, predsjednik Skupštine, radna tijela Skupštine, Načelnik Opštine, opštinska uprava, kao i drugi organi i organizacije na području Opštine, kojima su prenesena određena javna ovlaštenja.

Radna tijela Skupštine opštine (komisije i odbori), biće u obavezi da prije razmatranja na sjednici Skupštine, razmotre svako pitanje sadržano u ovom programu, a koje spada u njihov djelokrug rada određen Poslovníkom Skupštine opštine i svoje prijedloge i mišljenja dostavljaju Skupštini opštine.

Načelnik Opštine, drugi predlagači materijala i obrađivači, dužni su da se pridržavaju datih rokova i da sa ovim Programom usklade svoje programe rada. Program rada ostaje otvoren za izmjene i dopune tokom cijele godine i to za sve obrazložene prijedloge, primjedbe i sugestije od interesa za građane, ustanove, preduzeća i druge subjekte.

Pored pitanja sadržanih u ovom Programu Skupština opštine će, u skladu sa svojim nadležnostima i prema ukazanoj potrebi, na prijedlog ovlaštenih predlagača, razmotriti i druga pitanja koja nisu predviđena ovim Programom, a za koja tokom godine iniciraju nadležni organi u skladu sa zakonom, Statutom Opštine i Poslovníkom o radu Skupštine opštine.

Razradom planiranih zadataka utvrđuje se vrijeme pripreme, nosioci i vrijeme razmatranja navedenih pitanja.

Ovaj Program obuhvata tri grupe pitanja:

- pitanja (akte) normativno-pravnog karaktera,
- pitanja izvještajno-informativnog karaktera,
- pitanja programsko-razvojnog sadržaja.

Termini održavanja sjednica Skupštine opštine utvrđivaće se u skladu sa odredbama Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje.

II NORMATIVNO PROGRAMSKI DIO

Skupština opštine će na svojim sjednicama u toku 2021. godini, razmatrati sljedeća pitanja i akte:

Period: I kvartal 2021. godine

JANUAR - MART:

1. Izvještaj o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2020. godinu

Obrađivač: Predsjednik i Sekretar skupštine opštine.

Predlagač: Predsjednik Skupštine opštine

2. Izvještaj o radu Načelnika opštine, sa izvještajima organa Opštinske uprave za 2020. godinu.

Obrađivač: Načelnik Opštine i Opštinska uprava

Predlagač: Načelnik opštine

3. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad za 2020. godinu

Obrađivač: JU Centar za socijalni rad Vukosavlje

Predlagač: Načelnik opštine

4. Izvještaj o radu JP "Eko - Čistoća" Vukosavlje za 2020. godinu

Obrađivač: JP "Eko - Čistoća" Vukosavlje

Predlagač: Načelnik opštine

5. Izvještaj o radu Odbora za žalbe za 2020. godinu

Obrađivač: Odjeljenje za opštu upravu

Predlagač: Načelnik opštine

6. Izvještaj o radu Srednjoškolskog Centra „Nikola Tesla“ Vukosavlje

Obrađivač: Srednjoškolski Centar

Predlagač: Načelnik opštine

7. Izvještaj o radu Centra za kulturu opštine Vukosavlje

Obrađivač: Centar za kulturu opštine Vukosavlje

Predlagač: Načelnik opštine

8. Odluka o izvršenju Budžeta opštine Vukosavlje za 2020. godinu

Obrađivač: Odsjek za budžet i finansije

Predlagač: Načelnik opštine

9. Informacija o stanju javnog reda i mira na području opštine Vukosavlje za 2020. godinu

Обрађивач: Полицијска станица Модрича ПЈ Вукосавље

Предлагач: Наћелник општине

10. Информација о станју криминалитета на подручју општине Вукосавље за 2020. годину

Обрађивач: Полицијска станица Модрича ПЈ Вукосавље

Предлагач: Наћелник општине

11. Приједлог Плана прољетне сјетве за 2021. годину

Обрађивач: Одјелjenje за привреду и друштвене дјелатности.

Предлагач: Наћелник општине

12. Приједлог Одлуке о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта

Обрађивач: Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Наћелник општине

13. Приједлог Одлуке о усвајању Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2021. годину

Обрађивач: Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Наћелник општине

14. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечне, коначне грађевинске цијене 1 м² корисне површине стамбеног и пословног простора за 2021. годину на подручју општине Вукосавље

Обрађивач: Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Наћелник општине

15. Приједлог Одлуке о усвајању Програма одржавања и обнављања комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње

Обрађивач: Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Наћелник општине

16. Информација о функционисању Мјесних заједница

Обрађивач: Одјелjenje за општу управу

Предлагач: Наћелник општине

17. Информација о раду Општинске изборне комисије Вукосавље

Обрађивач: Општинска изборна комисија

Предлагач: Предсједник Општинске изборне комисије

Period: II квартал 2021. године

APRIL – JUNI

1. Информација о прољетној сјетви на подручју Општине

Обрађивач: Одјелjenje за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Наћелник општине

2. Информација о спровођењу социјалне и здравствене заштите на подручју Општине

Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад

Предлагач: Наћелник општине

3. Informacija o stanju komunalnih i infrastrukturnih objekata na području opštine Vukosavlje

Обрађивач: Одјелjenje за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Наћелник општине

4. Informacija o stanju u sportu na području Opštine

Обрађивач: Одјелjenje за привреду, финансије и друштвене дјелатности,
Предлагач: Наћелник општине

5. Informacija o radu Republičkog pravobranioca – zamjenika u Doboju

Обрађивач: Републичко правобранилаштво Одјел Правобранилаштва у Добоју
Предлагач: Наћелник општине

Period: III kvartal 2021. godine

JULI - SEPTEMBAR**1. Izvještaj o Izvršenju Budžeta opštine Vukosavlje za period: I - VI 2021. godine**

Обрађивач: Одјелjenje за финансије
Предлагач: Наћелник општине

2. Informacija o završetku školske 2020/2021 godine i uspjehu učenika

Обрађивач: Одјелjenje за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Наћелник општине

3. Informacija o upisu učenika u Osnovnu i Srednju školu u školskoj 2021/2022 godini

Обрађивач: Одјелjenje за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Наћелник општине

4. Informacija o stipendiranju studenata za 2021. godinu

Обрађивач: Одјелjenje за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Наћелник општине

Period: IV kvartal 2021. godine

OKTOBAR – DECEMBAR**1. Izvještaj o izvršenju Budžeta opštine za period I - IX 2021. godine**

Обрађивач: Одјелjenje за финансије
Предлагач: Наћелник општине

2. Program rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2022. godinu

Обрађивач: Предсједник и Секретар Скупштине општине
Предлагач: Предсједник Скупштине општине

3. Program rada Naćelnika Opštine, sa Programom rada Odjeljenja za opštu upravu i Odjeljenja za privреду i друштвене дјелатности, за 2022. godinu

Обрађивач: Наћелник Општине и Општинска управа
Предлагач: Наћелник општине

4. Program rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2022. godinu

Обрађивач: ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље

Предлагач: Наћелник општине

5. Програм рада ЈП "Еко - Чистоћа" Вукосавље за 2022. годину

Обрађивач: ЈП "Еко - Чистоћа" Вукосавље

Предлагач: Наћелник општине

6. Приједлог Одлуке о усвајању Буџета општине Вукосавље за 2022. годину

Обрађивач: Одјелjenje за финансије

Предлагач: Наћелник општине

7. Приједлог Одлуке о Извршењу Буџета општине Вукосавље за 2022. годину

Обрађивач: Одјелjenje за финансије

Предлагач: Наћелник општине

8. Информација о стању путева на подручју општине Вукосавље

Обрађивач: Одјелjenje за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Наћелник општине

**9. Информација о раду органа цивилне заштите општине Вукосавље за 2021. годину и
Оперативни план рада за 2022. годину**

Обрађивач: Одјелjenje за општу управу

Предлагач: Наћелник општине

**10. Приједлог Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на
подручју општине Вукосавље за 2022. г.**

Обрађивач: Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Наћелник општине

**11. Приједлог одлуке о вриједности бода комуналне накнаде на подручју општине
Вукосавље за 2022. годину**

Обрађивач: Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Наћелник општине

**12. Приједлог Одлуке о Програму кориштења средстава посебних намјена од водних
накнада за 2022. годину**

Обрађивач: Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Наћелник општине

**13. Приједлог Одлуке о Програму утрошка средстава од накнада за развој неразвијених
дјелова општине остварених продајом шумско дрвних сортимената на подручју општине
Вукосавље за 2022. годину (уз сагласност надлежног министарства)**

Обрађивач: Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Наћелник општине

**14. Приједлог Одлуке о Програму кориштења средстава по основу накнада за промјену
намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2022. годину**

Обрађивач: Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Наћелник општине

15. Informacija o stanju informisanja u opštini Vukosavlje sa posebnim osvrtom na informisanje građana o radu opštinskih organa, organa uprave i Načelnika opštine i realizacija Strategije informisanja opštine Vukosavlje.

Обрађивач: Centar za pružanje usluga građanima-šalter sala

Predlagač: Načelnik opštine

III IZVRŠENJE PROGRAMA RADA SKUPŠTINE

OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA 2021. GODINU

1. Nosioци стручне обраде, дужни су да материјале обраде стручно и у складу са уобичајеним стандардима, са пратећим образложењем, роковима, сажећком обрађене теме и правног основа за доношење предложеног акта.

2. Nosioци стручне обраде дужни су у електронском облику путем е-маила Скупштине општине доставити материјале и друга општа акта Секретару Скупштине општине, а након што исти одобри Наčелник Општине.

3. Tеме - питања из дневног реда, могу се кориговати у погледу прецизирања предмета разматрања, редослједја разматрања по кварталима, одгоде разматрања и сличних корекција, али само по приједлогу овлашћеног предлагача и сагласности органа Скупштине општине Вукосавље.

4. Предлагач је дужан да до дана одржавања Колегја Скупштине општине на којем се припрема наредна сједница Секретару Скупштине општине достави потписан и печатран приједлог акта који иде у скупштинску процедуру усвајања.

5. Уколико носиици стручне обраде и предлагачи материјала за поједине сједнице не доставе одговарајуће материјале Скупштини општине у роковима утврђених овим Програмом дужни су доставити писмену информацију о разлозима због којих одређени материјал за одређену сједницу не може бити благовремено достављен.

6. Предсједник Скупштине општине Вукосавље стараће се о спровођењу овог Програма и овлашћен је да у случају потребе испуњења законских или службених рокова или других ванредних околности може промијенити термине претресања појединих питања.

- S k u p š t i n a o p š t i n e -

**PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.**

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje*
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i
707-704
web: www.vukosavlje.gov.ba/

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ br. 6/17), a nakon razmatranja Programa rada Načelnika opštine Vukosavlje za 2021. godinu, Skupština opštine Vukosavlje, na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 25.02.2021. godine, d o n i j e l a j e:

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada Načelnika opštine Vukosavlje za 2021. godinu

I

Usvaja se Programa rada Načelnika opštine Vukosavlje za 2021. godinu.

II

Program iz tačke 1. u prilogu, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**Broj:01/1-013-8/6-21
Datum:25.02.2021.g.**

**PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.**

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
НАЧЕЛНИК**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje*
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
NAČELNIK**

**Tel./fax.: +387 (0)53
707 702
web:
www.vukosavlje.gov.ba**

ПРОГРАМ РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

УВОД

Програмом рада начелника општине се утврђује општинска политика која се планира реализовати у 2021. години, а која је заснована на надлежностима начелника општине које су прописане Законом о локалној управи и самоуправи Републике Српске. Саставни дио овог Програма представљају и планови рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, Одјељења за финансије и Одјељења за општу управу.

Програм рада Начелника општине и општинске управе Вукосавље за 2021. годину, заснива се на процјенама и на искуству у досадашњем раду свих запослених у општинској управи. Свакако је основни циљ и полазни елемент овог Програма управо Стратегија развоја општине Вукосавље. За реализацију свих предвиђених циљева користе се средства Буџета општине Вукосавље за 2021. годину, те средства која се планирају прикупити кроз донације и аплицирање у фондове и организације које финансирају планиране пројекте.

1. АКТИВНОСТИ ЗАСНОВАНЕ НА НАДЛЕЖНОСТИ

Надлежности начелника општине Вукосавље утврђене су Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Вукосавље и другим законским и подзаконским актима, а то су:

- редовно организовати међустраничке састанке са циљем постизања сагласности око важних питања за ову локалну заједницу;
- Извршавати Буџет општине Вукосавље и подносити извјештаје о његовом извршењу;
- константно пратити примјену и адекватност Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Вукосавље с циљем ефикаснијег рада органа управе и пружања услуга грађанима и правним лицима;
- ускладити све општинске прописе са одредбама новог Закона о локалној самоуправи кроз подношење приједлога за измјену и допуну Скупштини општине
- радити на рационализацији запослености у општинским службама за управу, те наставити са програмом штедње у органу управе и другим институцијама и органима који се финансирају из општинског буџета;
- утврдити усклађеност броја запослених у општинској управи у складу са бројем прописаних новим Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе;
- проводити оцјењивање општинских службеника и запосленика;
- проводити континуирану едукацију општинских службеника према програмима с циљем јачања капацитета органа управе те ради стварања обученог тима који ће писањем пројеката по утврђеној методологији исте кандидовати на предприступне фондове Европске уније (ИПА) као и средства домаћих и међународних организација с акцентом на рурални развој, туризам и креирање повољног пословног амбијента;
- у највећој могућој мјери остварити сарадњу са другим општинама, вишим нивоима

власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини, међународним организацијама, са регионалним развојним агенцијама, Савезом општина и градова Републике Српске и БиХ, невладиним сектором, мјесним заједницама, грађанима и другим правним субјектима;

- подићи ниво сарадње са јавним установама и јавним предузећима на подручју општине Вукосавље с циљем стављања у пуни капацитет како би коначно постале сервис грађанима и одговориле постављеном задатку;
- појачати надзор рада управних органа и других органа у јавним предузетима и јавним установама;
- пратити стање и предлагати мјере за унапређење организовања, материјално-техничке опремљености и оспособљености свих фактора цивилне заштите;
- посебну пажњу посветити раду са мјесним заједницама, у смислу побољшања досадашње сарадње са и између мјесних заједница кроз организовање периодичних састанака са предсједницима мјесних заједница како би се избјегло досадашњи дебаланс у развијености и активностима мјесних заједница;
- радити на побољшању информисаности грађана општине Вукосавље у складу са Стратегијом информисања грађана општине Вукосавље ,
- радити на унапређењу информатичког система и опреме и подизање електронске управе на виши ниво;
- учествовати у раду свих асоцијација, чији је општина Вукосавље активни, пасивни или дописни – посматрачки члан;
- радити на рјешавању имовинско-правних односа, а посебно општинске имовине;
- све друге активности које ће имати за посљедицу несметан, квалитетан, транспарентан те на закону и интересима грађана општине Вукосавље заснован раст и развој.

Као извршни орган локалне власти обавјештаваћу Скупштину општине Вукосавље као представнички орган власт о свим питањима из њене надлежности. Извршаваћу локални буџет у складу са нашим усвојеним развојним и стратешким плановима те локалном политиком.

Сарађиваћемо са другим локалним заједницама са којима имамо потписане уговоре о сарадњи, као и са Савезом општина и градова Републике Српске и учествовати у пројектима које заједнички реализујемо. Настојаћемо доћи до заједничких закључака у битним областима а посебно у области популационе политике.

2. ПРОГРАМСКИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Осим обавеза и задатака које ће у оквиру законских и статутарних овлаштења и надлежности обављати Начелник општине Вукосавље ће у 2021. години радити на реализацији активности из следећих свих области друштвеног живота Општине Вукосавље.

2.1. Општинска управа

У предстојећој години константно ће се одржавати контакти са свим запосленим у циљу решавања свих проблема који се јављају у раду а са циљем несметаног остваривања свих права грађана општине Вукосавље. Настојаћемо унаприједити рад Општинске управе кроз стварање услова за стављање цјеле управе под један кров, чиме ћемо створити одређене уштеде у погледу трошења енергије, али и боље организације послова. Континуирано ћемо радити на ставарању што боље управе уз примјену нових технологија чиме ћемо имати олакшан рад али и бољу контролу рада.

2.2. Предузетништво и запошљавање

Основни задатак општине Вукосавље јесте да прилагоди, реконструише и изгради примарну инфраструктуру за развој привредних дјелатности. Савремена кретања у области предузетништва су у фокус ставила мала и средња предузећа. Ми сматрамо да нам наш географски положај и планирани инфраструктурни пројекти аутопутева и главне силазне петље која ће се налази на нашем подручју, дају оптимизам за побољшање пословне климе и запошљавања на подручју ове локалне заједнице. Нама преостаје да испратимо сва та дешавања и презентујемо наше предности којих је сваки дан све више. Настојаћемо да извршимо оно што смо планирали урбанистичким планом мислећи при томе на формирање пословне зоне.

Пољопривреду као основу грану сваког друштва настојаћемо да развијамо у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске. Подстицаћемо пољопривреднике да се удружују како би заједнички могли наступити у реализацији неких битних пројеката. Учествоваћемо у пројектима које буду проводила Јединица за координацију пољопривредних пројеката која функционише при наведеном министарству. Сматрамо да је потребно улагати у све пољопривредне гране али ми ћемо се фокусирати на оне гране у којима имамо формирана удружења пољопривредних произвођача, али и пластеничку производњу, пчеларство, лов и риболов те све пољопривредне произвођаче. Имајући у виду потенцијала ове општине, планирано је подстицање samozapošljavanja уз материјалну подршку начелника

2.3. Капитални и други пројекти и финансијска улагања

Приоритет у области капиталних инвестиција је свакако пројекат водоснабдјевања наше општине, коме ће се посветити значајна пажња у предстојећем периоду.

Настојаћемо да успоставимо сопствене изворе питке воде или у крајњем да направимо станицу за воду којом би управљало наше комунално предузеће, чиме бисмо повећали и

запосленост на нашем подручју али и ријешили у потпуности питање снадбијености довољним количинама воде посебно у љетном сушном периоду. У овој години надамо се завршетку пројекта водоснадбијевања у МЗ Језеро, јер смо у претходној години утврдили све битне елементе и мјере које морамо предузети како би вода била спремна за пиће.

Поред тога веома значајан пројекат је и изградња административног центра општине, чија је реализација већ у току, и потрудићемо се да се општинске службе уселе до краја године у нови објекат.

У складу са надлежностима и обавезама одржаваћемо путеве како бисмо имали безбједан саобраћај за све његове учеснике. Настојаћемо да у сарадњи са републичким и државним институцијама и уз њихово учешће асфалтирамо преостале битне улице и реновирамо постојеће. Радићемо на постављању камера за безбједност битних раскрсница чиме ћемо бити дио укупног система безбједности Републике Српске.

Такође ће се реализовати активности одржавање јавних површина, одржавање стадиона, одржавање локалних путева и остале комуналне инфраструктуре, субвенције јавним и приватним предузећима, подршка младим високо образованим и високо квалификованим лицима за покретање бизниса, подршка свим грађанима, оспособљавање приправника, једнократне новчане помоћи из текућег прилива и вишег нивоа власти.

2.4. Комунална област

Да би се у складу са законском регулативом и стандардима што квалитетније управљало комуналним дјелатностима потребна је шира друштвена активност која се неће ограничити само на рад Комуналног предузећа "Еко-чистоћа" д.о.о. Вукосавље. Завршетком канализације и прикључењем домаћинстава на канализацију остварили смо важан циљ у овој области и уредили систем одводње отпадних вода. Наш наредни задатак јесте изналажења правог модела финансирања кроз прикупљање комуналне накнаде који ће бити одржив и прихватљив за грађане.

Настојаћемо да у потпуности и на законом прихватљив начин ријешимо проблем депоновања комуналног отпада, у сарадњи са надлежним министарством и регионалним општинама. Поред тога, редовно ћемо тражити да се спроводе контроле од стране комуналног полицајца по питању поштивања прописа из ове области.

2.5. Област образовања, здравствене и социјалне заштите

Начелник општине ће у складу са Законом о основном образовању утврдити приједлог уписног подручја општине Вукосавље те спроводити уписну политику. Пратићемо програм рада основне школе и настојати да унапређујемо област основног образовања. У

овој области успоставићемо ефикаснију евиденцију дјеце која се уписују у први разред. Извршаваћемо законску обавезу која се односи на васпитање, образовање, хабитилацију и рехабилитацију дјеце са сметњама у развоја а која се односи на сношење трошкова сервисних услуга превоза, исхране и смјештаја ученика. Обезбједићемо средства за трошкове основне школе, те за такмичења ученика на локалном нивоу и трошкове ученика на такмичењима регионалног нивоа. Обезбједићемо дио средстава за школе који се односе на инвестиционо одржавање и трошкове материјалног пословања. Настојаћемо да извршавамо и остале обавезе које се односе на обезбјеђење школског простора, опреме и пратеће инфраструктуре за несметан приступ ученика васпитно-образовном процесу.

Обезбјеђење школског простора, опреме и пратеће инфраструктуре за несметан приступ ученика васпитно-образовном процесу је наша законска обавеза и у области средњег образовања те ћемо и њу извршавати у складу са законом. Утврдићемо уписну политику средњих школа која се тиче свеукупног побољшања образовног процеса и усаглашавања са потребама тржишта рада те давати своје мишљење школи приликом израде приједлога уписа ученика.

Радићемо на обезбјеђењу здравствене заштите кроз предузимање свих Законом о здравственој заштити предвиђених мјера и активности, док ће се унапређење социјалне заштите извршити кроз пружање подршке у раду ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље.

2.6. Област спорта и културе

У области спорта Начелник општине ће сагласно могућностима радити на обезбјеђењу адекватних материјалних услова за рад клубова и спортских удружења која дјелују на подручју општине Вукосавље.

У области културе подржаће се развој ове друштвене области културе кроз квалитетније финансирање културних дјелатности и манифестација и у складу са финансијским могућностима помагати културне манифестације које се организују на простору на Општине.

3. ПРОГРАМИ РАДА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

3.1. Програм рада Одјељења за општу управу

Одјељење за општу управу представља организациони дио Општинске управе општине Вукосавље. Његове надлежности утврђене су Одлуком о оснивању Општинске

управе општине Вукосавље из априла 2017. године. Оне се односе на стручни рад манифестован као израда нацрта општих и појединачних аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине, затим на конкретну примјену Закона о локалној самоуправи, Закона о општем управном поступку, Закона о матичним књигама, Закона о држављанству РС, Закона о борачкој-инвалидској заштити, Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, Закона о архиви и архивској дјелатности, Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа, Закона о раду, Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Закона о слободи приступа информацијама, изборних закона као и других општих законских и подзаконских аката су ће настојати да кроз постављене дугорочне и краткорочне циљеве допринесе потпуном остваривању њених начела заснованих на економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности њеног организовања. Поред тога, у овом Одјељењу заступљени су како рад техничких и помоћних радника тако и рад службеника односно најједноставнији и најсложених послови.

У оквиру овог Одјељења воде се управни поступци из разних области при чему се на појединачне случајеве примјењују законски и подзаконски прописи.

У Одјељењу је формиран Одсјек за пријемну канцеларију који има надлежности које се односе на послове протокола, матичне канцеларије, управљања људским ресурсима и уопште пружања помоћи грађанима у погледу остваривања њихових права и сл. Поред њега постоји и Одсјек за цивилну и борачко-инвалидску заштиту.

3.1.2. Циљеви рада одјељења

Одјељење за општу управу покушаће да у 2021. години, као првој години новог мандата досадашњег начелника одјељења, да настави истим континуитетим позитивног рада као у мандату 2016-2020. година. Наши циљеви се базирају на остваривању основних начела општинске управе - економичност, ефикасност, дјелотворност и јавност њеног организовања. Наша визија је усмјерена на поштивање позитивних законских прописа и њихова правилна примјена. Настојаћемо да остваримо следеће циљеве:

- странкама омогућити правремено и адекватно остваривање њихових права,
- пружати помоћ неуким странкама,
- убразати рад по управним предметима кроз припрему образаца,
- организовати рад одјељења уз пуно поштивање права запослених предвиђених Законом о раду, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Посебним колективним уговором и колективним уговором код општине Вукосавље и другим прописима,
- омогућити правремено остваривање права запослених,
- у мјери у којој је то могуће извршити мјере и задатке из области цивилне заштите предвиђене плановима заштите и спасавања,
- побољшати материјално-техничку опремљеност и спровести обуку припадника цивилне заштите,

- извршити мјере предвиђене Акционим планом за провођење Стратегије за борбу против корупције,
- проводити План интегритета општине Вукосавље којим су предвиђене мјере за спречавање ризика корупције и других ризика који могу да наруше интегритет ове локалне заједнице,
- модернизовати Општинску управу са аспекта примјене нових технологија,
- водићемо рачуна о инсталираној компјутерској опреми и софтерима,
- обезбједити функционалан систем рада усљед ограничености радним простором,
- сарађивати са Општинском изборном комисијом и организовати рад Центра за бирачки списак те координисати активности,
- учествовати у раду општинских комисија,
- правилно примјењивати прописе из области борачко-инвалидске заштите и настојати да се поступци окончавају без покретања другостепених поступака ради заштите права странака,
- сарађивати са другим општинским и републичким органима,
- наставићемо са редовним архивирањем предмета пазећи по службеној дужности на примјену одредаба Правилника о канцеларијском пословању и Листе категорија предмета са роковима чувања
- успоставити (колико је то могуће) организациони облик задужен за бесплатну правну помоћ странкама уз испуњење законских услова,

Наведени циљеви представљају опште мјесто на којем треба да се налази Одјељење за општу управу и све активности ће бити усмјерене на њиховом остваривању. У остваривању својих надлежности водићемо се и Стратегијом развоја локалне самоуправе у Републици Српској за период 2017-2021. Ови циљеви су засновани на реалној основи и на искуству из прошле четири године. Стално се постављају нови изазови које није некад могуће реализовати из објективних услова условљених тренутним кадровским и финансијским капацитетима. За нас је позитивно искуство то што нисмо имали утврђених неправилности од стране надлежних инспекција и других органа што нам даје подстрех да наставимо да и даље радимо у истом ритму. Нема приговора странака на рад и понашање запослених што је препознато и награђено од стране надлежних, те ће бити настављено тако и у наредној години.

3.2. Програм рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

Након усвојеног Урбанистичког плана Јакеш-Вукосавље 2017-2037. године (стратешки документ просторног уређења), потребно је обезбједити израду спроведбених докумената просторног уређења, те је потребно донијети Одлуку о приступању изради Регулационог плана (спроведбени документ) и обавити све припремне фазе везане за доношење ове Одлуке, те утврђивање границе и површине обухвата. Усвајањем Одлуке о приступању изради Регулационог плана приступа се законској процедури за израду

докумената просторног уређења која ће трајати до доношења Одлуке о усвајању Регулационог плана.

Планира се наставак изградње преосталог дијела водоводне мреже, опремање бунара, потисног цјевовода од препумпне станице до резервоара за водоводни систем и издавање потребних дозвола.

Планира се реализација пројекта „Изградње објекта за деманганизацију и филтрацију сирове бунарске воде у МЗ Језеро и технолошког пројекта“, како би се обезбиједило уредно и квалитетно снабдијевање водом у МЗ Језеро.

Државни пројекат стамбеног збрињавања у оквиру Регионалног стамбеног програма (под-пројекат БХ 4 и БХ 6) у надлежности Републичког секретаријата за расељена лица и миграције Републике Српске, је у финалној фази реализације.

Наставиће се координација између Општине, Министарства и инвеститора у поступку израде пројектне документације за МХЕ „Цијевна 7“.

Вршиће се надгледање радова у склопу зимског и љетњег одржавања постојећих саобраћајница и санације и асфалтирања нових.

Стављањем у употребу канализационе мреже врши се контрола прикључења објеката на канализациону мрежу.

Рјешавање за примљених предмета за легалност и легализацију бесправно изграђених објеката.

Припрема и израда Одлука и Програма који прате област, урбанизма и стамбено-комуналних дјелатности.

Обрачун и издавање Рјешења о утврђивању комуналне накнаде.

Рад на уносу података, путем Апликације за успостављање, вођење и одржавање Адресног регистра просторних јединица.

Архивирање и провођење закључених предмета.

Поступак издавања локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола по захтјеву физичких и правних лица.

У току је излагање података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима за к.о. Вукосавље, како за имовину физичких лица исто тако и за имовину Општине Вукосавље.

Надлежно одјељење прати изградњу објекта - Административни центар општине Вукосавље и планира се завршетак радова и издавање употребне дозволе до краја 2021. године.

Праћење нових Законских прописа објављених у Службеним гласницима Републике Српске и њихова примјена, и доношење Скупштинских одлука које регулишу област урбанизма, грађења, планирања, затим привреде, пољопривреде, водопривреде,

шумарства, екологије, комуналних дјелатности, инфраструктуре и осталих дјелатности које ово Одјељење обавља.

У току 2021 године, надзор над објектима комуналне инфраструктуре обављат ће Комунална полиција у оквиру дјелокруга рада општинске управе, а у складу са надлежностима и овлашћењима.

У складу са овлашћењима, надзором ће се обухватити:

- контрола редовног одржавања јавне расвјете у насељеним мјестима,
- контрола трошења воде за пиће у љетном периоду, која се користи за пуњење базена за купање,
- залијевање башти, травњака и цвијетњака,
- контрола објеката за депоновање смећа, одлагање отпадака изван јавних депонија као и обавезу правних и физичких лица да закључе уговор за одвоз и депоновање отпада са организацијом којој је општина повјерила обављање тих услуга,
- контрола правилног кориштења септичких и осочни јама,
- контрола одржавања дворишта, привремених објеката, као и других објеката и површина које су од утицаја на изглед и уређеност јединице локалне самоуправе,
- одржавање чистоће на јавним површинама
- одржавање јавног зеленила
- сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије
- контрола одржавања и чистоће корита обала потока и других водених површина на подручју општине,

За непоштивање појединих чланова Закона и Одлука, Комунална полиција ће подносити прекршајне налоге.

Послови достављања рјешења и контроле лица за која су издата Рјешења о изолацији су и у овој години сталан задатак комуналног полицајца.

Из области предузетништва и пољопривреде у току 2021. године у плану је:

- Обрада захтјева из области предузетништва, трговине, угоститељства, занатства, друског и водног саобраћаја, области пољопривреде и водопривреде, то јест издавање рјешења из наведених области, праћење и уписивање правоснажности на сва издата рјешења, достављање надлежним службама и архивирање обрађених предмета.
- Припрема и израда: Програма за кориштење средстава по основу накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе;
- Програма утрошка средстава од накнада за неразвијене дијелове општине остварених продајом шумских дрвних сортимената;
- Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада;
- Припрема Плана прољетне сјетве и информација о реализацији сјетве за 2021. годину;

- Одржавање предавања и савјетовања пољопривредним произвођачима за производњу различитих пољопривредних култура од стране надлежног Министарства и Агенције за пружање стручних услуга из пољопривреде;

Када су у питању друштвене дјелатности, план је следећи:

- План активности за организовање „Конференције Беба“ у Вукосављу
- Информација о завршеном првом полугодишту у основној и средњој школи-
- Информација о стању друштвених дјелатности на подручју општине (извјештај обухвата стање социјалне заштите, стање у здравственој заштити, стање у образовном систему које обухвата основно и средње образовање, стање у НВО –активности и пројекти, акценат на цендер компоненти
- План активности поводом обиљежавања Дјечије недјеље
- Извјештај о проведеним активностима поводом обиљежавања Дјечије недјеље.
- Анализа стања у области спорта
- Сарадња са представницима спортских организација и друштава
- Умрежавање НВО кроз заједничко дјеловање у борби против вируса Корона
- Анализа стања социјалне заштите лица са сметњама у развоју и израда извјештаја, прикупљање и анализа података о порасту броја инвалидних лица на подручју општине
- Праћење и припрема пројеката који су из дјелокруга наведених области а од интереса су за локалну заједницу
- Организовање манифестација из области културе у сарадњи са НВО
- Израда Регистра младих волонтера на подручју општине Вукосавље, праћење прописа везаних за ту област

3.3. Програм рада Одјељења за финансије

Одјељење ће у 2021. години сходно њеним овлашћењима радити послове који су нам дати кроз систематизацију као основни задаци како би оправдали своје постојање .

Своје задатке радићемо подјељене у три сегмента који чине једну цјелину . Ти сегменти су :

1. Одсјек за буџет општине Вукосавље ,
2. Планирање буџета и извјештавање о његовом остварењу
3. Јавне набавке и евиденција општинске имовине

3.3.1. Одсјек за буџет

Послови и радни задаци Одсјека за буџет дефинисани су чланом 10. став 2. Одлуке о оснивању Општинеске управе општине Вукосавље („ Службени гласник Општине Вукосавље “ , број 4/17) који каже „ ... Одсјек за буџет и стартешко планирање

обавља стручне и управне послове у оквиру трезора Општине Вукосавље за Скупштину општине и Општински орган управе по Одлукама надлежних органа а који се односе на израду нацрта Буџта , ребаланса , мјесечних , кварталних , периодичних и годишњих извјештаја из области трезора, пријем требовања и благовремено издавање наруџби преглед и припрема документације потребне за књижење , организовање послова управљања општинском имовином , организовање и управљање послова архиве и чување архивске грађе која се односи на област рада Одсека и друге послове из надлежности Одсека уређене законом и подзаконским актима “.

Успоставићемо адекватну организацију предвиђену систематизацијом радних мјеста која би на најбољи начин омогућила и најбоље руковођење Одсеком , али и која би дала и најбоље резултате постигнуте у нашем раду .

Прилико свог рада консултоваћемо се када је то потребно са Начелницима других одјељења и шефова Одсека , као и са Начелником општине када за то постоји потреба .

Послове које планирамо да урадимо у наредној 2021. години су :

- Израда буџета општине за наредну годину , који подразумјева израду Нацрта , јавну расправу , кореспонденцију са Министарством финансија , израду приједлога и срадању са Скупштином у смислу усвајања истог и само усвајање буџета . По усвојеном буџето направити одлуку о усвајању , као и одлуку о извршењу буџета. Ове активности радићемо у срадњи са Самосталним стручним сарадником за буџет
- Израда ребаланса буџета за 2021. годину уколико буде потребно и то по истој процедури и поступку као и израда буџета . Ове активности радићемо у срадњи са Самосталним стручним сарадником за буџет
- Вршићемо редовна извјештавања предвиђена Правилником о финансијском извјештавању буџета и буџетских корисника у Рњепублици Српској. То значи да ћемо за сваки мјесец Министарству достављати образац 1 – финансијски извјештај за сваки мјесец посебно , а уз њега редовно достављати и образац остварених трансфера за исти период

Ови обрачуни се раде за тромјесечни извјештај периода од 01.01. до 31.03.2021. године , као и деветомјесечни финансијку извјештај за период 01.01. до 30.09.2021. године . Ови извјештаји нису обавеза да иду на Скупштину ради усвајања , али ћемо их давати како би одборници и сви други видјели да је рад транспарентан и как би одборници могли доносити одлуке које су по било којем основу везане за извјештај о пословању ових периода .

Да би смо све ове планове и извјештаје могли направити на законит и тачан начин потребно је прије свега извршити пријем и евидентирање , односно књижење свих књиговодствених докумената од којих и зависе финансијски извјештаји , али и на основу којих се раде и планови за наредни период .

Редовно ћемо за сваку промјену вршити израду потребних налога за књижење , а код личних примања издавати трезорске образце личних примања .

У првом кварталу текуће године дат ће мо извјештај Министарству локалне управе и самоуправе о утрошку средстава добијених за изразито неразвијене општине , али и давати план утрошка или потреба средстава за неразијене и изразито неразвијене општинена образција 1 и 3 .

Водићемо евиденцију остварења плана буџета и евидентирати трошкове који се по том основ могу користити и у којем износу за период израде евиденције .

Помагаћемо рад Комисија за попис и са њима усаглашавати стања како би се на најбољи начин дошло до истинитог и фер објелодањивања вриједности имовине општине и средстава која су код нас у употреби а власник је неко други .

Водићемо рачуна о архиви рачуноводства и увести књигу архиве како би лакше могли наћи документацију која нам је потребна .

Посебно ћемо водити рачуна о општинској имовини да се на вријеме и цјелокупна имовина укњижи у евиденције имовине општине , али и да се са истом на прописан начин послује и пооступа.

Успоставићемо законом предвиђене послове интерне ревизије и редовно правити извјештавање Централне јединице за хармонизацију финансијских извјештаја Владе Републике Српске.

3.3.2. Послови самосталног стручног сарадника за буџет и стратешко планирање

У сарадњи са Начеликом Одјељења за финансије направити приједлоге за начелника кад је у питању буџет , ребаланс и његово извјештавање и остваривање буџета .

У склопу послова које ће се радити у склопу овог радног мјеста је и интерна ревизија . Она је сада у почетној фази организовања , али ће мо дати све од себе да у овој годину урадимо знашајан дио посла око организације послова интерног ревизора .

Псим овога учествоват ће и у другим пословима којеи се појаве а потребно их је урадити на вријеме и квалитетно . Пратићемо и конкурсе на којима се може аплицирати да би се евентуално дошло до нових извора финансирања потребних инфраструктурних пројеката .

3.3.3. Јавне набавке и евиденција и управљање општинеском имовином

Дјелатност и послови самосталног стручног сарадника за јавне набавке и управљање општинском имовином утврђени су Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Вукодавље („ Службени гласник Општине Вукодавље“, број: 4/ 17).

Самостални стручни сарадник за јавне набавке и управљање општинском имовином у току 2021. године планира:

- У складу са усвојеним Планом набавки Општине Вукодавље за 2021. годину који је усклађен са Буџетом Општине Вукодавље за 2021. годину пратити реализацију истог, вршити измјену плана набавки у току године уколико се појави потреба за истим. План набавки и измјена плана набавки би се припремала уз консултације са начелником општине и шефом одсјека за буџет.
Рок за доношење плана набавки је 60 дана од дана усвајања буџета, односно финансијског плана и доноси га начелник општине,
- за набавке које нису предвиђене у Плану набавки за 2021. годину припремати Посебне одлуке о покретању поступка јавне набавке за сваку набавку појединачно,
- у току године у складу са Планом набавки за 2021. годину припремати тендере и спроводити редовну тендерску процедуру,
- за све поступке: координирати са понуђачима и давати им потребне информације које се односе на тендер,
- заједно са предсједником комисије припремати одлуке о прихватању понуде, достављати записнике добављачима и обављати остале радње предвиђене законом о јавним набавкама,
- код јавних набавки велике вриједности, гдје је предвиђен Отворени поступак објављивати Обавјештења о јавним набавкама у Службеном гласнику Босне и Херцеговине у складу са Законом о ЈНБ („ Службени гласник БиХ“, број: 39/ 14),
- за набавке мале вриједности Конкурентски захтјев за достављање понуда, као и за набавке велике вриједности-Отворене поступке, објављивати тендерску документацију на порталу јавних набавки,
- за начелника припремати извјештај о понуђачима који су прузели тендерску документацију,
- путем система е- набавки контактирати понуђаче и давати им појашњења која се односе на тендерску документацију, на постављена питања кроз систем е -набавке припремати и достављати одговоре на питања,
- припремати нацрте аката о формирању комисије за јавне набавке, за комисију припремати Пословник о раду комисије, Записнике са отварања јавне набавке, Изјаве чланова комисије и секретара комисије, табеле за евалуацију понуда, као и само учешће у раду комисије као секретар комисије без права гласа,
- припремати нацрте уговора који се односе на јавне набавке роба, услуга и радова за Општину Вукодавље,
- спроводити е- аукције у систему е- набавки у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукција („ Службени гласник БиХ“, број: 66/

16),

- достављати извјештаје Агенцији за јавне набавке за сваку набавку појединачно кроз систем електронских набавки е-процуремент,
- архивирати предмете јавних набавки сходно законским одредбама,
- обављати и све остале радње везане за јавне набавке у Општини Вукоставље за 2021. годину, а у складу са Законом о јавним набавкама у БиХ,
- унутар и изван одјељења контакритати са запосленим радницима из других одјељења који су укључени и повезани са предметом јавне набавке,
- у рјешавању сложенијих стручних питања консултовати се са непосредним руководиоцем,
- обављати послове који се односе на управљање општинском имовином, а који се додјеле од непосредног руководиоца, као и друге послове који су у надлежности одјељења и који му се се повјере.

НАЧЕЛНИК

Борислав Ракић, мастер екон.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
Скупштина општине

*Muse Ćazima Ćatića 163,
74 470 Vukosavlje*
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine

tel./fax: +387
(0)53/707-702 i 707-
704
web:
www.vukosavlje.gov.ba/

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj:6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Odbora za žalbe od 22.12.2020.godine Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 2.sjednici održanoj dana 25.02.2021. godine, donijela je:

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za žalbe Skupštine opštine Vukosavlje

I

Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za žalbe Skupštine opštine Vukosavlje za 2020. godinu, od 22.12.2020.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-8/7-21
Datum: 25.02.2021. g.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić,s.r

ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ
ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Вукодавље, 22.12.2020. године



Предсједник Одбора за жалбе
Општине Вукодавље

Бурђевић Ведран, дипл. правник

На основу члана 154, став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске број: 97/16) Одбор за жалбе Општине Вукосавље Скупштини општине Вукосавље подноси

Извјештај о раду Одбора за жалбе Општине Вукосавље за 2020. годину

Надлежности Одбора за жалбе прописане су чланом 153. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске број: 97/16), те је прописано да Одбор за жалбе, у складу са овим законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у градску, односно општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним овим законом (став 1), те да се под статусним питањем службеника подразумијева заснивање радног односа, премјештај, распоређивање, оцјењивање, напредовање, дисциплинска одговорност и престанак радног односа (став 2).

Чланом 154, став 7, истог закона прописано је да Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај скупштини најмање једном годишње.

На конститутивној сједници Одбора за жалбе Општине Вукосавље договорено је да се у првом кварталу 2020. године одржи сједница на којој ће постојећи Пословник о раду Одбора за жалбе Општине Вукосавље бити ревидован и његове одредбе прилагођене одредбама Закона о општем управном поступку и карактеру самог акта, те ће исти бити достављен на објаву у Службени гласник Општине Вукосавље.

Обзиром на пандемију вируса COVID-19, због епидемиолошких разлога, а и због чињенице да током 2020. године није приспјела на рјешавање ниједна жалба чије је рјешавање у надлежности овог Одбора, нису одржаване сједнице Одбора.

Овај извјештај сачињен је у 19 (деветнаест) примјерака, од којих се 16 (шеснаест) доставља Скупштини општине Вукосавље (одборницима и Секретару Скупштине општине), док се 3 (три) примјерка задржавају у документацији Одбора за жалбе Општине Вукосавље.


Председник
Одбора за жалбе Општине Вукосавље
Ђурђевић Ведран, дипл. правник

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:*

opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702
i 707-704
web: www.vukosavlje.gov.ba/*

Број: 01/1-013-8/8-21

Датум: 25.02.2021.год.

На основу члана 36.став (2), тачка 42) Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ 6/17) члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ 97/16), Скупштина општине Вукосавље на сједници одржаној дана 25.02.2021.године доноси слиједећу:

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

I

Расписује се конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Вукосавље.

II

Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном Гласнику Републике Српске“ и најмање једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске са роком од 15 дана за пријављивање кандидата.

III

Јавни конкурс ће спровести комисија од пет чланова коју ће Скупштина општине именовати рјешењем у складу са чланом 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном Гласнику општине Вукосавље“.

Доставити:

- а) Одјелјење за општу управу,
- б) Конкурсној комисији,
- в) а/а

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић с.р.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:*

opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702
i 707-704
web: www.vukosavlje.gov.ba/*

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ бр. 6/17) и члана 53. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени Гласник Републике Српске“ бр. 97/16), Скупштина општине Вукосавље на сједници одржаној дана 25.02.2021. године доноси слиједеће

РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

I

Овим Рјешењем именује се Комисија која ће спровести јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Вукосавље и утврђују се њени задаци.

II

Комисију из претходног члана чини пет чланова и то:

1. Нихад Бахић, председник – одборник Скупштине општине Вукосавље,
2. Илија Чупић, члан- одборник Скупштине општине Вукосавље,
3. Славко Гојковић, члан– службеник општинске управе,
4. Бојан Поповић, члан– службеник општинске управе
5. Јован Ковачевић, члан– стручњак са Листе за спровођење конкурсног поступка.

III

Задатак Комисије је да организује и спроведе поступак за избор секретара Скупштине општине Вукосавље у складу са чланом 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Статутом општине Вукосавље.

IV

Провођење поступка из претходног члана подразумјева контролу испуњености општих услова за запошљавање у општинској управи, те посебних услова за избор секретара скупштине прописаних чланом 51. став (3) Закона о службеницима и

намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и улазни интервју са кандидатима.

У изборном поступку ће се извршити оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештине пријављених кандидата.

V

Поступак ће се спровести у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

По окончаном изборном поступку Конкурсна комисија ће сачинити ранг листу кандидата и рангирати их почев од најбољег оствареног резултата оствареном у изборном поступку. На основу овако утврђених резултата Комисија ће предсједнику Скупштине општине Вукодавље доставити приједлог за именовање секретара.

VI

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном Гласнику општине Вукодавље“.

Број: 01/1-013-8/9-21
Датум: 28.02.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Нихад Бахић с.р.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74
470 Vukosavlje
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba*



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-
702 i 707-704
web:
www.vukosavlje.gov.ba/*

Na osnovu člana 80. stav (4) Zakona o uređenju prostora i građenju („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 6/17) Скупштина општине Вукодавље на својој 2. сједници одржаној дана 25.02.2021. године, доњела је

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене м² корисне површине стамбеног и пословног простора за 2020. годину, на подручју општине Вукодавље

Члан 1.

Утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног м² корисне површине стамбеног и пословног простора за 2020. годину на подручју општине Вукодавље у износу **660,00КМ**, која

служи као основика за израчунавање висине ренте у 2021. години и других накнада чији је обрачун у директној или индиректној вези са наведеном цијеном.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене по м² корисне површине стамбеног и пословног простора за 2019. годину, на подручју општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 1/20).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број:01/1-013-8/10-21

PREDSJEDNIK

Датум:25.02.2021.године

Нihad Баhiћ s.r.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74
470 Vukosavlje*
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-
702 i 707-704
web:
www.vukosavlje.gov.ba/

На основу члана 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 6/17), Скупштина општине Вукосавље, на својој 2. сједници одржаној дана 25.02.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Вукосавље за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2021. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина вриједности непокретности по зонама на подручју општине Вукосавље на дан 31.12.2020. године и иста ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2021. години.

Члан 2.

Непокретности у смислу члана 2. став (1) тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15) и ове одлуке представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумијева:

1. Земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. Грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и остали објекти).

Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. Ове Одлуке територија општине Вукодавље се дијели на зоне и то:

- Три зоне (I, III и IIII)
- Ван зоне

Територијални обухват зона из става 1. овог члана темељи се на зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („ Службени гласник општине Вукодавље“ број:8/14,2/17 и 10/19).

Члан 4.

Висина вриједности непокретности на подручју општине Вукодавље по зонама износи:

Табела 1.

Редн и број	Назив зоне	Озна ка зоне	Земљиште					Грађевински објекти				
			Грађев ин. земљи ште КМ/м ²	Пољопр ивр. земљиш те КМ/м ²	Шумс ко земљи ште КМ/м ²	Индус тр. земљи ште КМ/м ²	Остало земљи ште КМ/м ²	Стан КМ/ м ²	Кућа КМ/м ²	Посло вни Објект и КМ/м ²	Индустр и. Објекти КМ/м ²	Остали Објекти КМ/м ²
1.	Општина Вукодавље Зона 1	1	11,91	2,20	2,86	4,30	2,57	900,0 0	720,0 0	990,00	360,00	900,00
2.	Општина Вукодавље Зона 2 Насеља Јакеш и Вукодавље	2	10,59	1,88	2,35	4,01	2,10	880,0 0	717,0 0	960,00	357,6	894,00
3.	Општина Вукодавље Зона 3	3	9,27	1,81	2,15	3,72	1,95	860,0 0	714,0 0	930,00	355,20	888,00

	Насеља Јакеш, Вукодавље и дио Пећника											
4.	Општина Вукодавље Ван зоне	Ван зоне V										
4.1.	Општина Вукодавље Насеље Модрички Луг	V1	7,95	1,95	2,20	3,44	1,97	840,0 0	702,0 0	810,00	338,40	882,00
4.2.	Општина Вукодавље Насеље Језеро	V2	7,95	1,95	2,20	3,44	1,97	675,0 0	635,0 0	710,00	334,80	855,00
4.3.	Општина Вукодавље Насеље Пећник	V3	5,96	1,95	2,20	3,10	1,35	630,0 0	600,0 0	675,00	306,00	720,00
4.4.	Општина Вукодавље Насеље Гнионица	V4	5,96	1,95	2,20	3,10	1,35	630,0 0	600,0 0	675,00	306,00	720,00
4.5.	Општина Вукодавље Насеље Јошавица	V5	3,97	1,53	2,20	2,05	1,16	585,0 0	555,0 0	540,00	288,00	540,00
4.6.	Општина Вукодавље Насеље Срнава	V6	5,96	1,95	2,20	3,10	1,97	675,0 0	635,0 0	648,00	288,00	675,00
4.7.	Општина Вукодавље Насеље Поточани	V7	5,96	1,95	2,20	3,10	1,97	675,0 0	635,0 0	648,00	288,00	675,00
4.8.	Општина Вукодавље Насеља Ада и Врбовац	V8	5,96	1,95	2,20	3,10	1,97	585,0 0	555,0 0	648,00	288,00	675,00

Члан 4.

Ред ни број	Назив општине	Назив мјеста	Назив улице	Зона	Од непарног броја	До непарног броја	Од парног броја	До парног броја
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ВУКОСАВЉЕ	АДА	АДА	В8	5	69	6	68
2.	ВУКОСАВЉЕ	ВРБОВАЦ	ВРБОВАЦ	В8	1	15	2	14
3.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	8. МАРТА	2	1	3	2	4
4.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	9. ЈАНУАРА	2	1	7	2	6
5.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	БАЊАЛУЧКА	2	1	33	-1	-1
6.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	БРАНКОВА	2	1	5	2	8
7.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	БРЕЗИЧКА	3	1	5	2	8
8.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ВОЗУЧКА	3	1	9	2	8
9.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ВУКА КАРАЏИЋА	2	1	15	2	20
10.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ГРЧКА	2	1	9	-1	-1
11.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ДУШАНОВА	2	1	11	2	14
12.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ИВЕ АНДРИЋА	2	1	5	2	4
13.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	КОСОВСКА	2	1	7	2	4
14.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	КРАЉА ПЕТРА	2	1	15	2	16
15.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	КРАЉА ПЕТРА	3	17	37	18	38
16.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ДЕСАНКЕ МАКСИМОВИ Ћ	2	1	15	2	16
17.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ДЕСАНКЕ МАКСИМОВИ Ћ	3	17	23	18	24
18.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ВУЧИЈАЧКА	2	-1	-1	2	22
19.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ВУЧИЈАЧКА	3			24	24
20.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ВИДОВДАНС КА	2	-1	-1	2	10
21.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ВИДОВДАНС КА	3	1	7	-1	-1
22.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	НИКОЛЕ ПАШИЋА	2	1	23	2	18
23.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	НОВОГРАДС КА	2	1	15	2	16
24.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ЊЕГОШЕВА	2	1	3	2	10
25.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ОЗРЕНСКА	2	1	1	4	10
26.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ПРВОМАЈСК А	3	1	21	2	14
27.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	СВЕТОСАВС КА	2	1	11	2	10
28.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ТЕСЛИНА	2	1	9	2	12
29.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ТРГ ВАСИЛИЈА ОСТРОШКОГ	2	1	1	2	2
30.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ТРЕБАВСКА	2	1	7	2	8
31.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ТРЕБИЊСКА	2	1	173	4	16
32.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ЋОПИЋЕВА	2	1	3	-1	-1

33.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	ЋОПИЋЕВА	3	5	9	2	8
34.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	УДРИМСКА	2	1	3	2	4
35.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	УДРИМСКА	3	5	11	4	10
36.	ВУКОСАВЉЕ	ВУКОСАВЉЕ	УСТАНИЧКА	2	1	5	2	6
37.	ВУКОСАВЉЕ	ГНИОНИЦА	ГНИОНИЦА	В4	1	403	2	250
38.	ВУКОСАВЉЕ	ГНИОНИЦА	ПЕЋНИК	В4	227	227	228	228
39.	ВУКОСАВЉЕ	ГНИОНИЦА	ЈОШАВИЦА	В4	1	41	166	188
40.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	ДОБОР КУЛЕ	2	1	7	2	10
41.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	ДОБОР КУЛЕ	2	11	23	-1	-1
42.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	ДОБОР КУЛЕ	3	9	9	12	180
43.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	ДОБОР КУЛЕ	3	25	275	-1	-1
44.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	МЕШЕ СЕЛИМОВИЋ А	2	63	63	-1	-1
45.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	МЕШЕ СЕЛИМОВИЋ А	3	1	61	2	60
46.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	МУСЕ ЋАЗИМА ЋАТИЋА	1	-1	-1	116	118
47.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	МУСЕ ЋАЗИМА ЋАТИЋА	1	153	165	146	156
48.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	МУСЕ ЋАЗИМА ЋАТИЋА	2	15	151	2	114
49.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	МУСЕ ЋАЗИМА ЋАТИЋА	2	167	223	120	146
50.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	МУСЕ ЋАЗИМА ЋАТИЋА	2	233	235	156	258
51.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	МУСЕ ЋАЗИМА ЋАТИЋА	2	253	253	-1	-1
52.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	МУСЕ ЋАЗИМА ЋАТИЋА	3	1	13	260	302
53.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	МУСЕ ЋАЗИМА ЋАТИЋА	3	225	231	-1	-1
54.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	МУСЕ ЋАЗИМА ЋАТИЋА	3	237	251	-1	-1
55.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	МУСЕ ЋАЗИМА ЋАТИЋА	3	255	299	-1	-1
56.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	ОМЛАДИНСК А	2	1	29/А	2	28
57.	ВУКОСАВЉЕ	ЈАКЕШ	САРАЈЕВСКА	2	1	21	2	24
58.	ВУКОСАВЉЕ	ЈЕЗЕРО	ВУКОСАВСКА	В2	1	65	2	86
59.	ВУКОСАВЉЕ	ЈЕЗЕРО	ЂУРЂЕВДАН СКА	В2	1	33	2	38
60.	ВУКОСАВЉЕ	ЈЕЗЕРО	СРНАВА	В2	1	23	2	20
61.	ВУКОСАВЉЕ	ЈЕЗЕРО	ПЕТРА КОЧИЋА	В2	1	49	2	48
62.	ВУКОСАВЉЕ	ЈЕЗЕРО	ПОСАВСКА	В2	1	7	2	6

63.	ВУКОСАВЉЕ	ЈЕЗЕРО	РАТКА БУЉИЋА	В4	1	17	2	38
64.	ВУКОСАВЉЕ	ЈЕЗЕРО	СВЕТОГ НИКОЛЕ	В2	1	49	2	18
65.	ВУКОСАВЉЕ	ЈОШАВИЦА	ЈОШАВИЦА	В5	43	143	2	164
66.	ВУКОСАВЉЕ	ЈЕЗЕРО	АДА	В2	1	7	2	10
67.	ВУКОСАВЉЕ	МОДРИЧКИ ЛУГ	МОДРИЧКИ ЛУГ	В1	1	335	2	334
68.	ВУКОСАВЉЕ	ПЕЋНИК	ПЕЋНИК	В3	1	397	2	396
69.	ВУКОСАВЉЕ	ПОТОЧАНИ	СРНАВА	В7	27	27	28	34
70.	ВУКОСАВЉЕ	ПОТОЧАНИ	ПОТОЧАНИ	В7	1	163	2	162
71.	ВУКОСАВЉЕ	СРНАВА	СРНАВА	В6	15	233	14	232

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Вукосавље, за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2020. години, број:01/1-013-53-9/19 од 26.12.2019. („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 12/19)

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“, а примјењиваће се од 01.01.2021. године.

Број:01/1-013-8/11-21

Датум:25.02.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић с.р.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74
470 Vukosavlje
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba*



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-
702 i 707-704
web:
www.vukosavlje.gov.ba/*

Na osnovu člana 36. stav (2) tačka 13) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), Skupština opštine Vukosavlje je na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana 25.02.2021., donijela

ODLUKU

o dodjeli na privremeno korištenje objekta privredne zgrade

I

Dodjeljuje se objekat – privredna zgrada u površini od 378 m² u vlasništvu opštine Vukosavlje, sa pravom prolaska pristupnim putem do predmetne zgrade, upisan u PL. br. 827, u ul. Muse Ćazima Ćatića broj 154, na privremeno korištenje u trajanju od 5 (pet) godina privrednom subjektu „MMT“ d.o.o. Vukosavlje iz Vukosavlja, radi obavljanja registrovane privredne djelatnosti, povećanja zapošljavanja na području ove lokalne zajednice i s ciljem zadržavanja i proširenja postojećih stranih ulaganja.

II

Prava i obaveze korisnika objekta i opštine Vukosavlje iz prethodne tačke biće definsane ugovorom koji će u ime opštine Vukosavlje zaključiti načelnik opštine, isti će sadržavati naznaku ugovornih strana (osnovni podaci o ugovornim stranama), podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina poslovnog prostora, uslovnost i sl.), djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, rok predaje poslovnog prostora zakupcu, period trajanja zakupa, g) iznos zakupnine i rokovi plaćanja, odredbe o prestanku ugovora posebno o otkazu i otkaznim rokovima, odredbu da zakupac uzima poslovni prostor u viđenom stanju, odredba o plaćanju komunalnih i drugih troškova korištenja poslovnog prostora, odredba o obavezi održavanja poslovnog prostora koji je u funkcionalnoj upotrebi, odredba o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup bez pisane saglasnosti zakupodavca, mjesto i vrijeme zaključenja ugovora i potpis ugovornih strana, a po potrebi i druge odredbe.

III

Zakupnina će se odrediti vodeći računa o faktorima kontinuiteta zakupnog odnosa osnivača privrednog subjekta, povećanju stranih ulaganja, povećanju zapošljavanja, te imajući u vidu postojeći ugovor o zakupu osnivača privrednog subjekta.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: **01/1-013-8/12-21**

Predsjednik

Datum: **25.02.2021.godine**

Nihad Bahić, s.r.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74
470 Vukosavlje*
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-
702 i 707-704
web:
www.vukosavlje.gov.ba/

На основу члана 36. тачка 40) Статута општине Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ бр.6/17), а након разматрања Плана и програма рада ЈУ Центар за културу Вукосавље за 2021. Годину, Скупштина општине Вукосавље на својој 2.сједници одржаној дана 25.02.2021.године, донијела је:

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Плана и програма рада Јавне установе Центар за културу Вукосавље за 2021.годину

I

Усваја се План и програм рада Јавне установе Центар за културу Вукосавље за 2021.годину.

II

План и програм рада Јавне установе Центар за културу Вукосавље за 2021.годину саставни је дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику општине Вукосавље“.

Број:01/1-013-8-13/21
Датум: 25.02.2021.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
Нихад Бахић с.р.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ ВУКОДАВЉЕ**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA
KULTURU VUKOSAVLJE**

*Трг Василија Острошког 2, 74470 Вукодавље
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com*

*Trg Vasilija Ostroškog 2, 74470 Vukosavlje
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com*

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

УВОД	3
Подаци о оснивању Установе.....	3
Подаци о дјелатности и пословима Установе.....	3
Мисија, визија, циљеви и сарадња.....	5
Нормативни оквир који чини основу дјеловања.....	6
Кадровска структура.....	6
Управљачка структура.....	6
РАЗРАДА.....	7
Постојеће стање.....	7
План реализације програмских активности.....	9
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	13

УВОД

Предметни документ има за циљ да Вас упозна са програмским и допунским активностима ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље (у даљем тексту: Установа).

Код израде Плана и програма рада за 2021. годину руководили смо се актуелним стањем у области културе на подручју наше општине, са циљем подизања броја и квалитета планираних културних манифестација.

У обзир морамо узети и актуелну ситуацију око пандемија корона вирусом која нам је задала многобројне проблеме у реализацији плана за 2020. годину.

Подаци о оснивању предметног субјекта

ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље основана је одлуком Скупштине општине Вукосавље, број 01/1-013-31-6/18 од 20.08.2018. године.

Сједиште Установе налази се у Вукосављу, на адреси- Трг Василија Острошког 2.

ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље има својство правног лица, те има права и обавезе утврђене законом и другим прописима, Одлуком оснивача, Статутом и другим општим актима Установе.

У оквиру своје дјелатности Установа обавља сљедеће послове:

- 90.01 Извођачка умјетност,
- 90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој дјелатности,
- 90.03 Умјетничко стваралаштво,
- 90.04 Рад умјетничких друштава,
- 91.02 Дјелатност музеја,
- 93.21 Дјелатности забавних и тематских паркова,
- 93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности,

59.14 Дјелатности приказивања филмова,

85.52 Образовање у области културе

85.59 Остало образовање, д.н.,

58.19 Остала издавачка дјелатност,

56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића (кафана, кафе бар, кафе посластичарница, интернети кафе, кафетерија и сл.),

79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности.“

Подручја дјеловања Центра су:

- развој културног и умјетничког стваралаштва;
- демократска политичка култура и демократизација друштва;
- култура и умјетност;
- заштита људских права;
- рад са младима и за младе;
- заштита младих од свих облика насиља;
- образовање, наука и истраживање;
- одрживи развој;
- социјална дјелатност;
- неформално образовање разних удружења у подручјима на којима Центар дјелује;
- међународна сарадња;
- културни туризам;
- заштита околиша и природе;
- организација предавања, савјетовања, трибина, смотри, концерата, свечаних академија, тематских програма, културно-умјетничких и других програма манифестационог типа који су од значаја за културу;
- пружање организационе, стручне и друге помоћи одговарајућим секцијама за културу на терену;
- сарадња са другим институцијама и организацијама из области културе;
- обављање маркетинга у области културе
- прикупљање, обрада и чување документацијске грађе везане за културни живот у општини;

Мисија, визија, циљеви и сарадња

Табела 1- Мисија, визија, циљеви и сарадња

<p>МИСИЈА</p> <p>Континуиран рад на развоју и унапређењу културе и умјетности на подручју општине Вукосавље.</p>
<p>ВИЗИЈА</p> <p>Колективизација свијести грађана базирана на истинским културним и умјетничким вриједностима.</p>
<p>ЦИЉЕВИ</p> <p>У функцији остварења визије темељни циљеви које Установа жели постићи својим радом и дјеловањем су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подстицање грађана на активирање, праћење, укључивање и учествовање у развоју културе и умјетности, • Реализација свих манифестација значајних за промоцију Вукосавља као локалне заједнице, • Изградња инфраструктуре за културне дјелатности, • Стварање оптималних услова за континуирано презентовање истинских културних и умјетничких садржаја, • Повећање обима пројеката из области културе и умјетности, • Пружање помоћи аматерском стваралаштву • Издавачка дјелатност различитих публикација
<p>САРАДЊА</p> <p>У провођењу своје мисије Установа подстиче сарадњу са:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Општином Вукосавље, • Министарством просвјете и културе Републике Српске, • Министарством породице, омладине и спорта Републике Српске, • Министарством културе и спорта Федерације Босне и Херцеговине, • Културно- умјетничким друштвима широм Републике Српске, Босне и Херцеговине и иностранства, • Фондацијама из земље и иностранства, • Невладиним сектором, • Јавним установама, јавним и приватним предузећима и компанијама, • Медијима.

Нормативни оквир који чини основу дјеловања

- Закон о култури (Службени Гласник 66/18)
- Закон о раду (Службени гласник 1/16)
- Закон о заштити на раду (Службени Гласник 1/08)
- Закон о систему јавних служби (Службени Гласник 68/07)
- Закон о платама запослених у области културе (Службени Гласник 11/19)
- Службени гласник општине Вукосавље 3/18
- Статут ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље (Службени Гласник општине Вукосавље 3/18)

Кадровска структура

Табела 2- Кадровска структура

РУКОВОДИЛАЦ УСТАНОВЕ		
Позиција	Број радника	Стручна спрема
Директор	1	ВСС

Управљачка структура

Управни одбор

Директор

Менаџмент

Менаџмент Установе инкорпориран је у управљачку структуру Установе.

РАЗРАДА

Постојеће стање

„Центар за културу“ Вукосавље основан је с циљем промовисања и организације догађаја различитог културног садржаја, едукације о културним вриједностима и мултикултурализма наше локалне заједнице, нарочито едукације младих, промовисања и очувања културних разноликости, културног идентитета, развоја и унапређења културне повезаности међу грађанима, презентовања завичајног културног блага, освјешћивања и унапређења квалитетнијег живота кроз афирмацију културе младих, те стварања нових културних вриједности као и квалитетнијег друштва уопштено.

Центар под покровитељством и у сарадњи са општином организује у току године више значајних догађаја и културних манифестација, међу којима се издвајају: Дан општине, Гастросусрети, Уличне трке за ученике основних и средњих школа са подручја општине, Дјечија Нова година, Конференција беба, Спортски турнири у малом фудбалу и одбојци, као и изложбе локалних умјетника, али и умјетника из других крајева.

(1) Ради обављања дјелатности Центра утврђених Статутом организоване су следеће организационе јединице:

1. Административно - управни одјел
2. Програмски одјел
3. Технички одјел

(2) У наведеним организационим јединицама обављају се сљедећи послови:

1. Административно-управни одјел- обављају се послови везани за: организацију рада Центра, доношење планских докумената и програма рада и развоја Центра, финансијско-рачуноводствени и књиговодствени послови, административни, кадровски и правни послови, послови маркетинга и промоција, послови везани за односе с јавношћу и средства јавног комуницирања и други послови који произлазе из законских прописа.
2. Програмски одјел - обављају се послови који се односе на организацију и непосредно остваривање програма у оквиру дјелатности коју Центар обавља.
3. Технички одјел - подразумева техничке послове за програме и пројекте Центра, техничка средства, опрему и уређаје, кориштење сала и простора Центра, противпожарну заштиту и одржавање објекта и други послови који произлазе из законских прописа

План реализације програмских активности

У години која је пред нама наша тежња биће да одржимо континуитет редовних манифестација, односно да покушамо задржати не само квалитативни него и квантитативни ниво културних догађаја какав смо постигли у 2019. години, а који је по оствареним резултатима, био на највећем нивоу од оснивања општине Вукосавље.

У току 2020. године нисмо успјели реализовати већи број активности планираних у усвојеном програму рада искључиво због превентивних здравствених мјера изазваних корона вирусом.

Своје програмске садржаје Установа реализује кроз организацију манифестационих и других програмских активности. Најзначајније културне манифестације Установа организује поводом 8. септембра- Дана општине Вукосавље.

Фото конкурс- Почетком 2021. године расписујемо фото конкурс „Зиму без бриге проведи крај књиге“ у којем ћемо изабрати најбољу фотографију која на креативан начин промовише читање у амбијенту зиме и новогодишњих празника.

Током љетњег периода расписаћемо још један фото конкурс којим ћемо приказати природне љепоте и потенцијал општине Вукосавље.

Најбоља фотографија биће новчано награђена и промовисана на страници Установе.

Бициклијада и соколске игре - је догађај који планирамо организовати по први пут на подручју наше општине. Бициклијада је замишљена као спортско-рекреативна активност којом ћемо промовисати спорт, рекреацију и здрав начин живота прије свега. Ако узмемо у обзир да је вожња бицикла еколошки најприхватљивији вид превоза, можемо рећи да овај догађај има и значај са аспекта очувања екосистема.

Маршрута која је планирана за бициклијаду дуга је 16,50 км, почетна станица је Административни центар општине Вукосавље а крајња тачка гдје је планиран долазак и дружење учесника је фудбалски стадион у МЗ Гнионица.

Мјесто реализације: Све мјесне заједнице на подручју општине.

Датум: 9. мај 2021. године

Конференција беба- је манифестација коју традиционално организује Министарство породице, омладине и спорта у сарадњи са локалним заједницама, са циљем промоције пронаталитетне политике и очувања вриједности породице. Организацију Конференције од 2019. године преузела је Јавна Установа „Центар за културу“ Вукосавље и обезбјеђује потребне материјално-техничке и стручне услове за њено одржавање.

Мјесто реализације: Сједиште ЈУ Центар за културу

Датум: Један дан у првој седмици у јулу мјесецу (1. јул- 4. јул)

Ноћни турнир у малом фудбалу - је друга манифестација оваквог типа на подручју наше општине а коју ће организовати невладина организација.

ЈУ Центар за културу пружиће сву неопходну материјално-техничку и стручну подршку јер је организација турнира планирана на полигину спортских игара који се налази на подручју којим управља и руководи Установа.

Мјесто реализације: Полигон спортских игара ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље

Датум: Два узастопна дана у току прве половине августа

Турнир у одбојци на пијеску- је традиционална манифестација која ће ове године бити одржана јубиларни десети пут на подручју наше општине, а такође у организацији Удружења грађана. ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље пружиће и овде сву неопходно материјално-техничку и стручну подршку организаторима турнира.

Мјесто реализације: Спортски терен за одбојку на пијеску

Датум: један дан (недјеља) у другој половини мјесеца августа

Ролеријада- догађај који ћемо у организовати у сарадњу са једном од Школа спорта по други пут на подручју наше општине. Школа ролања и вожња ролера може позитивно да утиче код дјецe на правилан развој, учење моторичких вјештина и правилно одржавање равнотеже.

Ово ће бити трећа по реду одржана Ролеријада на подручју наше општине.

Мјесто реализације: Спортски полигон ЈУ Центар за културу

Датум: Два узастопна дана у току мјесеца августа.

Обиљежавање „Дана општине Вукосавље“- 8. септембар- најчешће почиње са реализацијом у првој половини августа. Тим поводом редовно се одржава свечана сједница Скупштине општине, а организацију културно- умјетничког програма реализује управо Установа. Поред културних, обиљежавање Дана општине употпуњују и спортски

и различити друштвени садржаји у трајању од више дана, а њихову организацију поред Оснивача и Установе координирају и удружења грађана, те појединци, што је свакако поред обима укупних дешавања довело и до квалитета и могућности за даље обогаћивање постојећег програмског концепта.

Гастросусрети- Манифестација која ће 2021. године бити одржана по четврти пут узастопно. Вукосавље постаје препознатљиво и цијењено управо због организације овог фестивала хране и пића као и старих одјевних предмета и рукотворина из наше прошлости.

Због тога ће бити веома значајно да овај догађај одржимо на високом нивоу, повећамо број заинтересованих излагача и посјетилаца.

Мјесто реализације: Плато Административног центра општине Вукосавље

Датум: Прва недјеља у септембру.

Литерарни радови у поводу Дана општине – пројекат који ће бити усмјерен према ученицима основношколског и средњошколског узраста са подручја општине Вукосавље.

Централна тема радова ће означити Вукосавље као мјесто погодно за живот, рад и перспективу младих.

Датум реализације: Почетак јуна мјесеца отварање конкурса, а проглашење најбољих радова на свечаној сједници Скупштине општине.

Улична трка- је спортско-забавна манифестација која ће ове године бити одржана по трећи пут у нашој општини. Улична трка „Вукосавље 2021“ окупиће ученике Основне школе „Алекса Шантић“ Вукосавље и ученике Средњошколског центра „Никола Тесла“ Вукосавље, који ће се такмичити у мушкој и женској конкуренцији у више дисциплина.

Мјесто реализације: Плато Административног центра општине Вукосавље

Датум: Један радни дан у току прве половине септембра.

Дјечија Нова година- манифестација која ће по четврти пут бити одржана у Вукосављу. Дјечија нова година је културно-забавна манифестација која ће обрадовати наше најмлађе, узраста до 10 година, најприје пакетићима, а и забавним програмом који ће припремити њихови вршњаци.

Мјесто реализације: Друштвени дом Јакеш

Датум: Посљедња седмица у мјесецу децембру.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Иако је у претходном периоду урађено много по питању промоције и развоја културе и умјетности, то ни у којем случају не значи да ће тај континуирано активан учинак уједно осигурати и даљњи наставак успјешног процеса.

Позитивна и охрабрујућа је чињеница да се амбијент и услови за културу и умјетност из године у годину побољшавају, и то прије свега залагањем локалне заједнице, али и других Установа и организација културе, удружења грађана, те појединаца који свој рад базирају углавном на ентузијазму.

Ако се има у виду испрофилирана основа за даље кораке и дјеловање, можемо претпоставити да ће Установа знати одговорити на задатке и изазове коју ће се пред њу постављати, а тиме и знати превазићи могуће проблеме.

Истичемо да Установа у потпуности испуњава обавезе према Оснивачу, а тиме и грађанима општине Вукосавље.

Установа је поред улоге главног носиоца културног живота са временом постала и незаобилазан фактор организације и суорганизације различитих облика манифестација и догађаја значајних за општину Вукосавље, од чега издвајамо „Гастросусрете“, манифестацију која по броју излагача и посјетилаца представља најорганизованију и најпосјећенију манифестацију овог типа у нашој регији, што је свакако значајно за

промоцију наше локалне заједнице која је у тој истој регији по површини и броју становника најмања јединица локалне самоуправе.

Установи је додијељен новоизграђени објект у Мјесној заједници Вукосавље, гдје се налази и сједиште Установе, и дјеловање Установе поред њених специфичних задатака, може се цијенити и са много ширег друштвеног аспекта. Бесплатно кориштење просторија за смјештај невладиних организација, удружења грађана, уступање простора у хуманитарне сврхе, уступање простора за рад секције културно- умјетничког друштва и плесне секције, свакодневни је допринос Установе, наспрам њене задане улоге, односно, њене основне дјелатности.

Узимајући у обзир чињеницу да је култура значајан сегмент цјелокупног друштвеног и индивидуалног живота и да је као таква, битна одредница идентитета свих народа, биће потребно унаприједити постојеће и створити још боље услове за несметан рад Установе, што се посебно односи на уређење Конференцијске сале.

Адекватним уређењем Конференцијске сале добићемо простор за одржавање књижевних промоција, пјесничких дружења као и осталих видова умјетничког стваралаштва.

Стварањем бољих услова желимо да Центар за културу постане мјесто за стручно креирање културне политике, за осмишљено провођење културних акција, као и за стручно припремање планова и програма културе, и желимо да створимо услове за окупљање свих грађана, аниматора, ентузијаста на плану културе и њеног развоја.

Пројекат уређења Конференцијске сале је активност на коју ћемо се базирати у току 2021. године, а са овим пројектом смо већ аплицирали према домаћим и иностраним донаторима и даваоцима грант средстава.

Датум: 31.12.2020.

Број: 02/1-35-6-3/20

В.Д.ДИРЕКТОРА

Срђан Трипић, дипл.проф.разредне наставе

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74
470 Vukosavlje*
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-
702 i 707-704
web:
www.vukosavlje.gov.ba/

На основу члана 36. тачка 42) Статута општине Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ бр.6/17), а након разматрања Финансијског плана ЈУ Центар за културу Вукосавље за 2021. Годину, Скупштина општине Вукосавље на својој 2.сједници одржаној дана 25.02.2021.године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Финансијског плана Јавне установе Центар за културу Вукосавље за 2021.годину

I

Усваја се Финансијски план Јавне установе Центар за културу Вукосавље за 2021.годину.

II

Финансијски план Јавне установе Центар за културу Вукосавље за 2021.годину саставни је дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику општине Вукосавље“.

Број:01/1-013-8/14-21
Датум: 25.02.2021.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
Нихад Бахић с.р.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ ВУКОДАВЉЕ**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ ВУКОДАВЉЕ**

Трг Василија Острошког 2, 74470 Вукодавље
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com

Трг Василија Острошког 2, 74470 Вукодавље
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2021. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

УВОД	3
Финансирање Установе.....	3
Распоређивање финансијских средстава.....	3
ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА.....	4
План прихода.....	4
План расхода.....	5
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИЈИХ СТАВКИ ИЗ ФИНАСИЈСКОГ ПЛАНА.....	6
ЗАКЉУЧАК	7

I. УВОД

Финансијски план ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље као обавеза Установе према оснивачу утврђена је Статутом Установе, члан 12. став 4.

Јавна установа основана је одлуком Скупштине општине Вукосавље број 01/1-013-31-6/18 од 20.08.2018. године.

Установа је регистрована у Окружном привредном суду у Добоју као пословни субјекат под бројем 60-0-Reg-19-000031.

Матични број под којим се Установа води у регистру пословних субјеката је 11176399.

Установа као таква, подлијеже обавези сачињавања и подношења рачуноводствених исказау које спадају: Биланс стања, биланс успјеха, Подаци о платама и броју запослених.

1. Финансирање Установе врши се из следећих извора:

- 1.1. Из буџета оснивача
- 1.2. Из средстава остварених властитом дјелатношћу
- 1.3. Из донација
- 1.4. Из других извора

2. Средства Установе за буџетску годину распоређују се на:

- 2.1. развој и унапређење културе
- 2.2. реализацију програма и правилника усвојених од стране оснивача
- 2.3. финансирање функционисања Установе

II. ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА

1. План прихода

За реализацију активности из програма рада предложен је Финансијски план ЈУ „Центар за културу“ Вукодавље за 2021. годину у износу од 45.500,00 КМ.

Табеларни приказ прихода за 2021. годину.

Редни број	План прихода према изворима финансирања	Износ	% учешћа у укупним приходима
1.	Буџет оснивача	43.000,00	94,50 %
2.	Властити приход	1.500,00	3,30 %
3.	Донације	1.000,00	2,20 %
4.	ПРИХОДИ (1+2+3)	45.500,00	
5.	РАСХОДИ	44.500,00	
6.	РЕЗУЛТАТ	1.000,00	

2. План расхода

План расхода за 2021. годину износи 44.500,00 КМ.

Редни број	ОПИС	План за 2020. годину
1.	Плате, доприноси, накнаде и порези на примања запослених	23.600,00
2.	Издаци за материјал, инвентар и услуге	1.000,00
	Утрошак електричне енергије	600,00
	Издаци за комуналне услуге (вода и канализација)	200,00

	Издаци за канцеларијски материјал	200,00
3.	Трошкови услуга и разни трошкови пословања	15.300,00
	Трошкови накнада члановима Управног одбора	6.400,00
	Услуге рачуноводства	2.400,00
	Услуге одржавања и чишћења просторија	3.600,00
	Пројекат опремања конференцијске сале	1.000,00
	Трошкови за банкарске услуге	400,00
	Услуге озвучавања манифестација	300,00
	Услуге медија, штампања, јавног информисања	400,00
	Донације Културно-умјетничким друштвима	800,00
4.	Трошкови организације манифестација	4.600,00
	Гастросусрети	1.600,00
	Конференција беба	300,00
	Улична трка	300,00
	Ролеријада	600,00
	Дјечија Нова година	500,00
	Бициклијада	1.000,00
	Литерарни и ликовни радови	300,00
	УКУПНО	44.500,00

III. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИЈИХ СТАВКИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2021. ГОДИНУ

Бициклијада и соколске игре

1.000,00 КМ

Предложени износ издатака за бициклијаду и соколске игре односи се на куповину освјежења и хране за дружење свих учесника Бициклијаде.

4. а. Гастросусрети**1.600,00 КМ**

Планирана средства за организацију Гастросусрета односе се на изнајмљивање бине на којој ће се одвијати културно- умјетнички програм, те куповину намирница од којих ће ловачка и риболовачка секција правити храну за учеснике, и куповина освјежења за излагаче манифестације.

IV. ЗАКЉУЧАК

Финансијски план ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље за 2021. годину урађен је као реална финансијска подршка у реализацији планираних задатака дефинисаних Програмом рада Установе за 2021. годину.

У плану и програму рада Установе за 2021. годину пројекат уређења Конференцијске сале наведен је као приоритетан.

У складу с тим, са пројектом смо аплицирали према домаћим и иностраним донаторима, и у зависности да ли ће пројекат бити одобрен мијењаће се свакако и коначан износ средстава у финансијском плану Установе за 2021. годину.

Узимајући у обзир и неизвјесну ситуацију око здравствених мјера и мјера ограничења које се односе на пандемију корона вируса и могућности изнајмљивања свечане сале од чега је планиран и дио властитих прихода Установе, имамо прилично недефинисану ситуацију око стварања властитих прихода из тог дијела, те с тога тај дио прихода нисмо ни рачунали као укупан биланс властитих прихода.

Број:02/1-36-6-4/20

Датум: 31.12.2020.

В.Д.ДИРЕКТОРА

Срђан Трипић, дипл.проф.разредне наставе

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-8/15-21

Датум:25.02.2021.god.

На основу члана 36. став (2) тачка 23 Статута општине Вукодавље ("Службени гласник општине Вукодавље", број: 6/17), Скупштина општине Вукодавље на 2. сједници, одржаној 25.02.2021. године, доњела је:

Р Ј Е Ш Е Н Ј Е

о именованју чланова сталних радних тијела Скупштине општине

I

Именују се чланови сталних радних тијела Скупштине општине Вукодавље, и то:

а) Комисија за буџет и финансије

1. Haris Hadžidedić
2. Jovan Kovačević
3. Alena Bećirović
4. Danijel Ružičić
5. Tijana Trifković, predsjednica

б) Комисије за прописе:

1. Fadil Sejdīć, predsjednik
2. Bojan Popović, član
3. Vesna Pašalić, član
4. Robert Radojević, član i
5. Alena Bećirović, član.

в) Комисије за награде и признања:

1. Jovan Kovačević, predsjednik
2. Nihad Bahić, član i
3. Miroslav Mlinarević, član.

g) Komisija za ravnopravnost polova:

1. Vesna Pašalić,
2. Enisa Bahić,
3. Ilija Čupić,

d) Komisija za vjerska pitanja:

1. Boro Lešić,
2. Kata Jurendić,
3. Nazim Imširović,

đ) Komisija za planiranje opštinskog razvoja:

1. Zekerijah Bahić,
2. Dejan Jović,
3. Dejan Miličević,
4. Dragica Simić,
5. Erna Hasukić,
6. Mihailo Stanić,
7. Danijel Ružičić,
8. Vedrana Nikić,
9. Anis Hadžidedić,
10. Edina Bahić,

11. Amela Mujanović,

e) Odbor za zaštitu ljudskih prava, društveni nadzor i predstavke:

1. Mustafa Osmanović,

2. Mirza Hadžidedić,

3. Snježana Katanić

ž) Odbor za regionalnu i međunarodnu saradnju:

1. Dejan Miličević,

2. Mirza Hadžidedić,

3. Adnan Mujanović,

4. Amra Kumbarić,

5. Ilija Čupić,

z) Odbor za zaštitu prirodnih dobara i životne sredine:

1. Aleksandar Blagojević,

2. Snežana Vujiновић,

3. Nazim Imširović

i) Savjet za kulturu i obrazovanje:

1. Enisa Bahić,

2. Erdina Bahić,

3. Srđan Tripić,

4. Vesna Pašalić,

5. Kosa Pavlović

j) Savjet za pitanja mladih:

1. Adnan Mujanović,
2. Kristina Savić,
3. Dragica Simić,
4. Mirza Hadžidedić,
5. Tijana Trifković.

k) Savjet za sport:

1. Fadil Sejdić,
2. Miodrag Danilović,
3. Rasim Bahić,
4. Mesut Pitić
5. Dragan Radić

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić s.r.

А К Т И Н А Ч Е Л Н И К А О П Ш Т И Н Е

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
НАЧЕЛНИК

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

Број: 02/1-96-56/20
Датум: 31.12.2020. године



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
NAČELNIK

Tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16 и 36/19), члана 57. Статута општине Вукодавље („Службени гласник Општине Вукодавље“, број 6/17) и члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 38/14), начелник Општине Вукодавље доноси:

**ПЛАН НАБАВКИ
ОПШТИНЕ ВУКОДАВЉЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

I

План набавки Општине Вукодавље за 2021. годину односи се на период јавних набавки од 01.01.2021. до 31.12.2021. године и приказан је у Табели 1. која је саставни дио овог Плана.

II

Уколико се у периоду набавки укаже потреба за неким набавкама, које нису наведене у овом Плану, а за њих се обезбједе средства у буџету Општине Вукодавље или из неких других извора, доносиће се Посебна одлука о покретању поступка јавних набавки и спровести процедура јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама.

III

Овај План набавки Општине Вукодавље за 2021. годину ће се објавити у „Службеном гласнику Општине Вукодавље“ и на веб страници Општине Вукодавље.

НАЧЕЛНИК
Борислав Ракић, мастер екон.

PLAN NABAVKI OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA 2021. GODINU

Tabela 1.

RED- NI BR.	VRSTA POSTUPKA	OPIS NABAVKI	ŠIFRA JRJN	PLANIRANA SREDSTVA U BUDŽET ZA 2021. GODINU I PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKI (konto)	PROCJENJE- NA VRIJEDNOST BEZ PDV-A	PROCJENJE- NA VRIJEDNOST SA PDV-om	IZVOR FINANSIRANJA	PLANIRANI PERIOD NABAVKE	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM ZAKLJUČIVA- NJA UGOVORA
1.	KONKURENT- SKI ZAHTEJEV	GORIVO I MAZIVO	09100000-0	412631 412632 412639	16.279,49	19.047,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Januar 2021. - Decembar 2021.	Započeta nabavka	Januar 2021.
2.	KONKURENT- SKI ZAHTEJEV	KANCELARIJSKI MATERIJAL	2280000-8	412311 412312 412313 412319	6.952,99	8.135,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Januar 2021. - Decembar 2021.	Započeta nabavka	Januar 2021.
3.	DIREKтна POGODBA	ROBA ŠIROKE POTROŠNJE	15860000-4 39831200-8	412941 412943 412329	3.076,92	3.600,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Januar 2021. - Decembar 2021.	Započeta nabavka	Januar 2021.
4.	DIREKтна POGODBA	UGOSTITELJSKE USLUGE	55000000-0	412941	4.273,50	5.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Januar 2021. - Decembar 2021.	Započeta nabavka	Januar 2021.
5.	KONKURENT- SKI ZAHTEJEV	UNUTRAŠNJI RADOVI U ADMINISTRATIVNOM OBJEKTU OPŠTINE VUKOSAVLJE- DIO ZANATSKO INSTALATERSKIH RADOVI	45000000-7	511121	72.649,57	85.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Februar 2021. - April 2021.	Januar 2021.	Februar 2021.
6.	DIREKтна POGODBA	NADZOR NAD IZVOĐENJEM UNUTRAŠNJIH RADOVI U	71247000-1	511127	1.965,81	2.300,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Februar 2021. - April 2021.	Januar 2021.	Februar 2021.

		ADMINISTRATIVNOM OBJEKTU OPŠTINE VUKOSAVLJE-DIO ZANATSKO INSTALATERSKIH RADOVI								
7.	DIREKтна POGODBA	ODRŽAVANJE AUTA	50112200-5	412531	4.421,37	5.173,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Januar 2021. - Decembar 2021.	Januar 2021.	Januar 2021.
8.	KONKURENTSKI ZAHTEJ	REKONSTRUKCIJA DIJELA ULICE MUSE ČAZIMA ČATIĆA U MZ JAKEŠ	45233120-6	511131	25.641,03	30.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g. (namjenska sredstva od Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije Republike Srpske, u visini od 30.000,00 KM, a na osnovu Ugovora, broj: 02/1-07-11/20)	Februar 2021. - April 2021.	Januar 2021.	Februar 2021.
9.	DIREKтна POGODBA	NADZOR NAD IZGRADNJOM RADOVA REKONSTRUKCIJA DIJELA ULICE MUSE ČAZIMA ČATIĆA U MZ JAKEŠ	71247000-1	511131	598,29	700,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Februar 2021. - April 2021.	Januar 2021.	Februar 2021.
11.	DIREKтна POGODBA	OSIGURANJE LICA	76510000-8	412725	854,70	1.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Februar 2021 - Februar 2022.	Januar 2021.	Februar 2021.
12.	DIREKтна POGODBA	NABAVKA, MATERIJALA ZA KOMPJUTERE I ODRŽAVANJE KOMPJUTERSKE OPREME	30237000-9	412779	854,70	1.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Januar 2021 - Decembar 2021.	Januar 2021.	Februar 2021.

2

13.	DIREKтна POGODBA	PRUŽANJE USLUGA MEDIJSKO-TELEVIZIJSKOG PRAĆENJA AKTIVNOSTI OPŠTINE VUKOSAVLJE U 2021. GODINI	64216000-3	412739	5.982,91	7.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Februar 2021. - Decembar 2021.	Februar 2021.	Februar 2021.
14.	DIREKтна POGODBA	PRUŽANJE GRAFIČKIH USLUGA	79822500-7 30192151-4 22817000-0 30199792-8 39225100-6 18530000-3	412731	4.811,11	5.629,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Februar 2021.- Decembar 2021.	Februar 2021.	Februar 2021.
15.	DIREKтна POGODBA	NABAVKOM ELEKTRO MATERIJALA ZA ULIČNU RASVJETU U OPŠTINI VUKOSAVLJE	31500000-1	412529	5.128,21	6.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Mart 2021. - Decembar 2021.	Februar 2021.	Mart 2021.
16.	DIREKтна POGODBA	OSIGURANJE IMOVINE (zgrade, oprema, namještaj)	76510000-8	412723	427,35	500,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	April 2021. - Mart 2022.	Mart 2021.	April 2021.
17.	KONKURENTSKI ZAHTEJ	USLUGE ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	77310000-6	412813 412816 412819	45.474,36	53.205,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	April 2021. - Decembar 2021.	Mart 2021.	April 2021.
18.	KONKURENTSKI ZAHTEJ	LJETNO ODRŽAVANJE PUTEVA	45233141-9	412521	25.641,03	30.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	April 2021. - Decembar 2021.	Mart 2021.	April 2021.
19.	DIREKтна POGODBA	USLUGE ODRŽAVANJA ULIČNE RASVJETE U OPŠTINI VUKOSAVLJE ZA 2021. GODINU	50232100-1	412529	5.128,21	6.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Mart 2021. - Decembar 2021.	Mart 2021.	Mart 2021.
20.	DIREKтна POGODBA	NABAVKA RAČUNARSKO OPREME	30200000-1	511335	3.846,15	4.500,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Mart 2021.- Decembar 2021.	Mart 2021.	April 2021.

3

21.	DIREKTNA POGODBA	NABAVKA GREJNE OPREME	44620000-2	511341	1.719,66	2.012,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Октобар 2021.	Октобар 2021.	Октобар 2021.
22.	DIREKTNA POGODBA	NABAVKA REKLAMNOG MATERIJALA	22817000-0	412731	1.709,40	2.000,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021. g.	Decembar 2021.	Novembar 2021.	Novembar 2021.
23.	KONKURENTSKI ZAHTEJ	ZIMSKO ODRŽAVANJE PUTEVA U SEZONI 2021/2022	90620000-9	412812	11.939,32	13.969,00	Sredstva iz budžeta opštine za 2021 g.	Decembar 2021. - Mart 2022.	Novembar 2021.	Novembar 2021.


 NAČELNIK
 Borislav Rakić, master ekon.


С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извода из записника са прве сједнице Скупштине општине Вукодавље.....1
2. Рјешење о измјени рјешења о проглашењу мандата одборницима Скупштине општине Вукодавље.....7
3. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Вукодавље за 2020. годину.....9
4. Закључак о усвајању Програма рада Скупштине општине Вукодавље за 2021. годину.....16
5. Закључак о усвајању Програма рада Начелника општине Вукодавље за 2021. годину.....23
6. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Вукодавље за 2020. годину.....38
7. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Вукодавље.....41
8. Рјешење о именовању Комисије за избор и именовање секретара Скупштине општине Вукодавље.....42
9. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене м² корисне површине стамбеног и пословног простора за 2020. годину, на подручју општине Вукодавље.....43

10. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Вукодавље за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2021. години.....	44
11. Одлука од додјели на привремено кориштење објекта привредне зграде.....	50
12. Закључак о усвајању Плана и програма рада ЈУ Центар за културу Вукодавље за 2021. годину.....	51
13. Закључак о усвајању Финансијског плана ЈУ Центар за културу Вукодавље за 2021. годину.....	65
14. Рјешење о именовању председника и чланова сталних радних тијела Скупштине општине Вукодавље мандатног сазива 2020-2024. године.....	72

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. План набавки општине Вукодавље за 2021. годину.....	76
--	----