



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Службени гласник општине Вукосавље Мусе Ђазима Ћатића 163, 74470 Вукосавље е-маил: opstina@vukosavlje.gov.ba тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Ракић, в.д. секретар СО-е.	Петак, 26 март 2021.г. ВУКОСАВЉЕ Број: 3/21	Издаје:Скупштина општине Вукосавље Илази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича
---	---	--

А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:*

opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702
i 707-704*

web: www.vukosavlje.gov.ba/

Број: 01/1-013- 12/2 -21

Датум:25.03.2021. године

На основу члана 36. Статута општине Вукосавље (“Службени гласник општине Вукосавље“ број: 6/17), чланова 78. и 79. Пословника о раду Скупштине општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ бр. 7/17), а након разматрања Извода из Зависника са 2. сједнице Скупштине општине Вукосавље одржане 25.2.2021.. године, Скупштина општине Вукосавље на својој 3. сједници одржаној дана 25.03.2021. године, донјела је:

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА II СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 2. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 25.02.2021.godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić

IZVOD

I Z Z A P I S N I K A

sa II sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 25.02.2021. godine u sali Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00 sati.

PRISUTNI: Nihad Bahić, predsjednik SO-e, odbornici: Miroslav Mlinarević, Ilija Čupić, Snježana Katanić, Aleksandar Blagojević, Jovan Kovačević, Vesna Pašalić, Danijel Ružičić, Ilija Barukčić, Snežana Vujinović, Mirza Hadžidedić, Nihad Bahić, Fadil Sejdić, Hajrudin Imširović i Mustafa Osmanović.

ODSUTAN: Elvir Hadžiomerović.

Pored odbornika sjednici su prisustvovali: Slavko Gojković načelnik Odjeljenja za opštu upravu, Amira Vugdalić, načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu, Bojan Rakić, sekretar skupštine opštine Vukosavlje, Branimir Popović direktor Centra za socijalni rad opštine Vukosavlje, Alena Bećirović direktor KP „Eko-čistoća“ Vukosavlje i Amra Šečić, administrator.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažano odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Nihad Bahić otvorio je rad sjednice i predložio slijedeći:

DNEVNI RED

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa I sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Razmatranje i donošenje Rješenja o izmjeni rješenja o proglašenju mandata odbornicima Skupštine opštine Vukosavlje;
3. Polaganje svečane zakletve novog odbornika Skupštine opštine Vukosavlje, te potpisivanje svečane zakletve i izjave o prihvatanju i obavezi poštovanja Etičkog kodeksa odbornika;
4. Razmatranje Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2020.godinu i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2020.godinu;
5. Razmatranje Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2021.godinu i donošenje Zaključka o usvajanju Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2021.godinu;
6. Razmatranje Programa rada Načelnika opštine Vukosavlje za 2021.godinu i donošenje Zaključka o usvajanju Programa rada Načelnika opštine Vukosavlje za 2021.godinu;
7. Razmatranje Izvještaja Odbora za žalbe opštine Vukosavlje za 2020.godinu i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za žalbe opštine Vukosavlje za 2020.godinu;
8. Razmatranje i donošenje Odluke o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Vukosavlje;
9. Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Vukosavlje;
10. Razmatranje i donošenje Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2020.godinu, na području opštine Vukosavlje;
11. Razmatranje i donošenje Odluke o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2021.godini;
12. Razmatranje i donošenje Odluke o dodjeli na privremeno korištenje objekta privredne zgrade;

13. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana i programa rada JU Centar za kulturu Vukosavlje za 2021.godinu

14. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Finansijskog plana JU Centar za kulturu Vukosavlje za 2021.godinu;

15. Prijedlog Rješenja o imenovanju predsjednika i članova stalnih radnih tijela Skupštine opštine Vukosavlje mandatnog saziva 2020-2024.godine;

16. Odbornička pitanja;

Dnevni red je utvrđen jednoglasno (Za:14 odbornika)

Ad-1

Bez rasprave i jednoglasno je usvojen Prijedlog Rješenja o izmjeni rješenja o proglašenju mandata odbornicima Skupštine opštine Vukosavlje.(ZA:14 odbornika)

Ad-2

Novi odbornik Danijel Ružičić položio svečanu zakletvu i potpisao izjavu o prihvatanju i obavezi poštovanja Etičkog kodeksa odbornika.

Ad-3

Razmatran je Izvještaj o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2020.godinu.

Obzirom da je u pitanju rad prošlog saziva Skupštine opštine, načelnik opštine se javio za riječ, te pohvalio rad prethodnog saziva. Nakon izlaganja načelnika, diskusija je završena. Izvještaj o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2020.godinu usvojen je jednoglasno, i donesen je Zaključak o usvajanju pomenutog izvještaja. (ZA:14 odbornika)

Ad- 4

Bez rasprave i jednoglasno je usvojen Program o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2021.godinu.

(ZA:14 odbornika)

Ad-5

Razmatran je Program rada načelnika opštine Vukosavlje za 2021.godinu. Za riječ se javio načelnik opštine Vukosavlje, te je obrazložio u kratkim crtama šta su planovi administracije opštine Vukosavlje u 2021.godini. Nakon izlaganja načelnika, nije bilo dalje diskusije. Jednoglasno je usvojen Program rada načelnika opštine Vukosavlje za 2021.godinu.

(ZA:14 odbornika)

Ad-6

Bez rasprave i jednoglasno je usvojen Izvještaj o radu Odbora za žalbe opštine Vukosavlje, i donesen Zaključak o usvajanju pomenutog izvještaja.

(ZA:14 odbornika)

Ad-7

Bez rasprave i jednoglasno je usvojena Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Vukosavlje.

(ZA:14 odbornika)

Ad-8

Bez rasprave i jednoglasno je doneseno Rješenje o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Vukosavlje.

(ZA:14 odbornika)

Ad-9

Bez rasprave i jednoglasno je usvojena Odluka o utvrđivanju prosječne građevinske cijene po m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2020.godinu na području opštine Vukosavlje.

(ZA:14 odbornika)

Ad-10

Na razmatranje je data tačka dnevnog reda o donošenju Odluke o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2021.godini.

Za riječ se javila Amira Vugdalić, načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, te obrazložila prijedlog pomenute odluke.

Bez dalje rasprave i jednoglasno je usvojena i donesena Odluka o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama.

(ZA:14 odbornika)

Ad-11

Na razmatranje je data tačka dnevnog reda za donošenje Odluke o dodjeli na privremeno korišćenje objekta privredne zgrade.

Za riječ se javio načelnik opštine, te je iznio činjenice i objašnjena vezano za poslovanje zakupca poslovnog prostora u prethodnom periodu, te pojasnio koji su interesi opštine Vukosavlje vezani za nastavak saradnje sa zakupcem.

Nakon izlaganja načelnika jednoglasno je usvojena i donesena Odluka o dodjeli na privremeno korišćenje objekta privredne zgrade.

(ZA:14 odbornika)

Ad-12

Bez rasprave i jednoglasno donesen Zaključak o usvajanju Plana i programa rada JU Centar za kulturu Vukosavlje za 2021.godinu.

(ZA: 14 odbornika)

Ad-13

Bez rasprave i jednoglasno donesen Zaključak o usvajanju Finansijskog plana JU Centar za kulturu Vukosavlje za 2021.godinu.

(ZA:14 odbornika)

Ad-14

Bez rasprave i jednoglasno usvojeno Rješenje o imenovanju predsjednika i članova stalnih radnih tijela Skupštine opštine Vukosavlje mandatnog saziva 2020-2024.godine.

(ZA:14 odbornika)

Nakon konstatacije da su iscrpljene sve tačke dnevnog reda predsjednik SO Vukosavlje zaključio je sjednicu.

Završeno u 12,00 sati.

NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana u audio tehnici.

ZAPISNIČAR

Bojan Rakić, dipl.iur.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74
470 Vukosavlje*
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-
702 i 707-704*
web:
www.vukosavlje.gov.ba/

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 30. Statuta opštine Vukosavlje (Službeni glasnik opštine Vukosavlje broj 6/17) i Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2021.godinu, Skupština opštine je na svojoj 3. sjednici održanoj 25.3.2021.godine donijela sljedeći:

ZAKLJUČAK

o zauzimanju stava o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje za 2020.godinu

I

Daje se pozitivno mišljenje na Izvještaj o radu Načelnika opštine Vukosavlje za 2020.godinu.

II

Izvještaj o radu Načelnika opštine Vukosavlje za 2020.godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

**Broj: 01/1-013-12/3-21
Datum: 25.03.2021.g.**

**PREDSJEDNIK
Nihad Bahić**

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Начелник



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Načelnik

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i 707-704
web: www.vukosavlje.gov.ba/

ИЗВЈЕШТАЈ

о раду за 2020. годину

Основ за доношење Извјештаја о раду су одредбе Закона о локалној самоуправи Републике Српске и Статута општине Вукосавље, којима је прописана обавеза израде и његовог подношења Скупштини општине. Поред сумираних података о раду начелника општине, у истом су садржани подаци о раду цјелокупне општинске управе, односно о активностима Одјељења за општу управу, Одјељења за финансије и Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

1. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Активности начелника општине у току 2020.године су се углавном одвијале у складу са Програмом рада начелника општине и општинске управе за 2020.годину. У извјештајном периоду начелник је обављао послове из своје надлежности прописане Законом о локалној самоуправи РС, Статутом општине Вукосавље и другим законским и подзаконским актима, уважавајући Стратегију развоја општине Вукосавље за период 2019-2028.год.

Наведеним прописима дефинисане су следеће надлежности начелника општине: предлаже Статут општине, предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине, израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у

складу са законом, обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, његових права и обавеза, спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине, извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини, доноси одлуку о оснивању Општинске управе, доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе, предлаже именовање и разрешење начелника одјељења или службе, предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом, предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности, реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела, даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Град, подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности, доноси годишњи план рада Начелника општине и Општинске управе, подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе, покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону, закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине, рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи, одлучује о употреби и располагању имовином, у складу са законом и одлукама Скупштине, доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине, одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација, одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину, одлучује о изузећу службеног лица Општинске и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

У извјештајном период начелник општине је донио следећа нормативна акта:

- Програм рада Начелника општине Вукосавље за 2020.г
- Одлука о висини благајничког максимума
- Колективни уговор о измјенама и допунама Колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Вукосавље
- Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље
- Правилник о пружању услуге одвођења отпадних вода у Општини Вукосавље
- План набавки Општине Вукосавље за 2020.годину
- Извјештај о раду Начелника општине у 2019.години , са извјештајима органа Општинске управе Вукосавље

- Одлука о формирању Буџета на фонду 05 - Фонд за посебне намјене а који нису укључени у основни буџет на Фонду 01
- Информација о завршетку изградње и финансирања канализационе мреже у Вукосављу
- Одлука начелника општине о формирању буџета на фонду 03-фонд грантова
- Одлука начелника општине о формирању буџета на фонду 05 – фонд за посебне намјене а који нису укључени у основни буџет на фонду 01
- Одлука начелника општине о прерасподјели буџетских средстава у оквиру и између потрошачких јединица на фонду 05
- Информација о утрошку средстава намјенских за здравствену заштиту добијених од Фонда за обнову Републике Српске, а за санацију стања усљед ширења вируса корона

Поред наведених, начелник, је донио и друга акта која су наведена кроз извјештаје организационих јединица општине Вукосавље

Сарадња како са сусједним је побољшана, тако и са другим локалним заједницама у земљи и иностранству, Такође је побољшана сарадња са вишим нивоима власти, а посебно са Владом Републике Српске, што је доказано подршком за одређене капиталне пројекте и инвестиције.

Обзиром да је у почетком 2020.године проглашена пандемија КОВИД-19, то се итекако одrazilо и на општину Вукосавље, првенствено у здравственом и економском смислу.

Пандемија је значајно успорила развој општине, као и одређене капиталне и инфраструктурне пројекте. Све активности начелника и општинске администрације су биле усмјерене првенствено на заштиту здравља становништва, што се види и кроз овај извјештај.

И поред отежаног функционисања током пандемије, наставили смо са реализацијом одређених пројеката као што су, Изградње административног центра општине, Водосонабдјевање МЗ Језеро, Асфалтирање пута Кудузе, Постављање уличне расвјете на новим трасама као и допуњавање уличних свјетиљки на већ постојећим трасама.

Пандемије је оставила траг и у области културних догађаја, тако да у току 2020. године нисмо били у могућности организовати спортске и културне догађаје, као у претходним годинама.

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одјељење за општу управу Општинске управе општине Вукосавље врши стручне и управне послове који се нарочито односе на нормативно правне послове, студијско-аналитичке и стручно оперативне послове те управно рјешавање, послове грађанских

стања и евиденција, послове пријемне канцеларије, послове борачко-инвалидске заштите, послове архиве и набавке канцеларијског и потрошног материјала укључујући и достављање писмена, персоналне послове и послове управљања људским ресурсима, цивилне заштите и координација са мјесним заједницама, као и на послове информисања грађана путем инфо-пулта и вебстранице и друге послове.

Поред тога, у надлежности овог Одјељења су технички и помоћни послови који се односе на рад ИТ администратора и другог техничког и помоћног особља.

Оно што је био велики задатак у 2020. години јесте организација послова у Одјељењу и Општинској управи усљед појаве и ширења корона вируса COVID – 19. Уведене су мјере које је препоручио Институт за јавно здравство Републике Српске и Републички штаб за ванредне ситуације, а оне су се односиле на упућивање запослених на рад од куће (гдје је то било могуће), редовна дезинфекција просторија, ограничавање броја грађана и запослених који могу да бораве у затвореном простору, одржавање физичке дистанце од 2 метра, смањивање контаката, ношење маски и рукавица, заштита запослених који су старији од 60 година и слабијег здравственог стања.

Обезбјеђено је нормално функционисање при чему су сви запослени дали несебичан допринос, показали стрпљење и толеранцију која се од њих очекује а грађанима пружене административне услуге.

Имали смо један инспекцијски преглед који се односи на примјену закона који се односи на овјеравање докумената при чему нису утврђене никакве неправилности.

Посебан акценат је стављен на пружање техничке подршке у спровођењу локалних избора за 2020. годину. .

2.1. Нормативно-правни послови, студијско-аналитчки и стручно-оперативни послови и управно рјешавање

Нормативини послови су незаобилазна тачка у раду овог Одјељења и представљају сталну активност службеника. Израђују се како општи тако и појединачни акти, било у форми нацрта, приједлога и коначног текста. Од општих аката издвају се Одлуке о радном времену за вријеме републичких празника и слични други акти.

Ово Одјељење одрадило је и неколико општих и појединачних аката који се тичу надлежности начелника општине, Рјешење и Одлука о бројчаним ознакама организационих јединица, измјене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, учествовало у измјени колективног уговора и сличним актима.

Када је ријеч о студијско-аналитичким пословима, треба споменути активности на изради информације о раду као и Извјештај о раду цивилне заштите.

На крају ово Одјељење је водило разне управне поступке при чему су доношена рјешења о промјени личних имена грађана, о накнадном упису у матичне књиге, о годишњим одморима и другим облицима плаћеног одсуства, о заснивању и престанку радног односа, о платама запослених и другим облицима њихових имовинских и личних права и сл.

У односу на управно рјешавање, ово Одјељење у законским роковима и по законској процедури проводи поступке из разних области и то борачко-инвалидској заштити, грађанским стањима, матичним књигама, промјени личног имена и другим сличним поступцима. Законски рокови за рјешавање се поштују о чему смо информацијом обавјестили и надлежно министарство управе и локалне самоуправе, на њихово тражење.

Законска процедура је испоштована што потврђује чињеница да нису покретани поступци по жалбама.

Оно што је побољшање у односу на остале године јесте могућност одрицања странке од права жалбе, која је уведена измјена и допунама Закона о општем управном поступку. То умного чему скраћује поступак у једноставним управним стварима гдје је позитивно рјешено о захтјеву странке. Припремљен је образац изјаве који је доступан у Шалтер сали чиме је странци али и органу управе олакшан приступ за предузимање ове радње у управном поступку.

2.2. Послови грађанских стања и евиденција

У Матичној служби општине Вукосавље врше се редовни уписи у матичне књиге рођених, умрлих и вјенчаних. Ове матичне књиге вођене су јединствено за општину Вукосавље. Оно што је примјетно јесте повећање броја изданих увјерења и потврда чиме је настављен тренд од прошле 2019. године у односу на 2018. годину. Наше прогнозе су биле да ће бити и мањи обим посла управо из разлога увдених мјера на спречавању појаве и ширења корона вируса. Добро организоване активности Одјељења за општу управу и уз смањени кадровски капацитет доприњеле су несметаном обављању повећаног обима посла.

Поступак миграције и верификације уписа матичних књига из папирног у електронски облик је спровеђен у мањем обиму, јер једноставно није било могуће завршити ове послове у 2020. години у оваквим условима смањеног кадровског капацитета из напријед наведеног разлога. Планирано је било да се заврши овај дио на крају 2020. Године. Међутим немамо кадровских и смјештајних капацитета тако да не можемо рачунати на додатне мјере запошљавања ради што скоријег завршетка ових послова, које смо морали завршити до половине 2020. године. Оно што смо урадили јесте прерасподјела послова на другог замјенског матичара (који обаља и послове протокола, овјере и др.) и њених послова на другог запосленог који ради на борачко-инвалидској заштити. У овој управној области имали смо управни надзор при чему је утврђено да се морају реализовати ове активности. У дослуху са другим општинама, утврдили смо да ми имамо и више него задовољавајући резултат.

За обнову несталих или уништених матичних књига вођене су обновљене матичне књиге и то Матична књига рођених, за обнову уписа чињенице рођења, Матична књига умрлих, за обнову уписа чињенице смрти и Матична књига вјенчаних, за обнову уписа чињенице вјенчања. Обновљене матичне књиге вођене су за насељења мјеста: Јакеш, Пећник и Модрички Луг.

Матична служба Општине Вукосавље вршила је послове издавања извода из матичних књига рођених, матичних књига умрлих, матичних књига вјечаних као и увјерења о држављанству БиХ – Републике Српске.

Током 2020. године извршено је 502 провјера кроз базу података “ИДДЕЕА“ по захтјевима који су поднешени код других органа на подручју БиХ, ради издавања личних докумената (личне карте и путне исправе), за лица за која се матичне књиге воде на подручју општине Вукосавље, што је смањење у односу на претходну годину за око 40 %. Путем апликације “Централни информациони систем за друге општине“, коју је увело Министарство за локалну управу и самоуправу РС, током године су издавани изводи и увјерења о грађанским стањима и за лица за која се те евиденције воде у другим матичним

уредима односно општинама на подручју Републике Српске. Примјетно је повећање броја изданих исправа за око преко 50% у овој области. Још увјек не постоји могућност, да сваки грађанин добије било који Извод из матичних књига, у било којој општини на подручју БиХ, из разлога што матични уреди општина са подручја Федерације БиХ још увијек нису увезани у систем РС.

Када је ријеч о издавању увјерења, матична служба је у 2020. години водила поступак издавања увјерења о заједничком домаћинству (кућних листи), увјерења у извршеним уписима у матичне књиге, увјерења о слободном брачном стању и увјерења да у МК није извршен упис чињеница.

Матична служба је наставила да и током 2020, остварује добру сарадњу са МУП-а РС и ФБиХ као и са матичним службама других општина у Босни и Херцеговини, а по било којем спорном питању грађана чије ефикасно и економично рјешавања захтјева добру сарадњу са поменутима институцијама и службама.

У поступку издавања извода и увјерења из Матичних књига и књиге држављана БиХ и Републике Српске, вођене су основне и помоћне евиденције у складу са Законом о матичним књигама, Упутством о вођењу матичних књига, Уредбом о канцеларијском пословању и Уредбом о јединственој класификацији дјелатности.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОДНЕШЕНИХ - РИЈЕШЕНИХ ЗАХТЈЕВА У МАТИЧНОМ УРЕДУ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

ОБНОВА МАТИЧНИХ КЊИГА

	Насељено мјесто	МКР	МКВ	МКУ
1	Јакеш	3	5	2
2	Пећник	6	1	1
3	Модрички Луг	6	2	0

РЕДОВНЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ :

	Насељено мјесто	МКР	МКВ	МКУ
1	Вукодавље	14	17	40

Напомена: У рубрикама су садржани и подаци о броју закључених бракова, рођења и смрти у иностранству.

ИЗВОДИ ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ИЗ БАЗЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

	Врста извода из матичне књиге:	Обични изводи:	Интернационални
1	Извод из матичне књиге рођених	829	98
2	Извод из матичне књиге вјенчаних	136	57
3	Извод из матичне књиге умрлих	51	12

ИЗВОДИ ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ИЗ БАЗЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ДРУГЕ ОПШТИНЕ

	Врста извода из матичне књиге:	Обични изводи:	Интернационални
	Извод из матичне књиге рођених	378	87
	Извод из матичне књиге вјенчаних	18	17
	Извод из матичне књиге умрлих	13	10

ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА- ПОТВРДА

	Врста увјерења-потврда:	Број увјерења:	Број увјерења из базе који се односе на друге општине
1	Увјерење/ потврде о издржавању	50	-
2	Увјерење о држављанству	204	204
3	Увјерење о броју чланова заједничког домаћинства (кућна листа)	592	-
4	Увјерење/потврда о животу (властити акт)	128	-

ИЗВЈЕШТАЈИ О УПИСИМА ЧИЊЕНИЦА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ

		(Отпремљено)	Примљено
1	Статистички извјештаји	52	-

СМРТОВНИЦЕ

1	Издато смртовница по захтјеву странака	64	-
---	--	----	---

НАКНАДНИ УПИСИ И ОСТАЛО

Проведено уписа у МК (накнадни уписи: обавјести о закључењу брака, развода брака, смрти и др.	241
Број провјера по захтјеву за провјеру од МУП-а и ДКП-а	502

На крају урађено је 52 статистичких извјештаја и послано је 241 обавјештење за друге општине из Вукосавља о новом чињеничном стању.

2.3. Послови пријемне канцеларије

Ове послове извршавају службеници посебно распоређени у складу са важећом систематизацијом општинске управе. Водимо посебан уписник за овјеравање у складу са чланом 4. Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа. По правилу послове обављамо у просторијама општинске управе а само изузетно у одређеним случајевима (нпр. болест) и ван службених просторија. У прошлој години таквих захтјева је било 2.

Поред тога, ови послови укључују и послове писарнице гдје се прима прегледа и отпрема пошта, воде основне и помоћне евиденције о јединицама документације, организује и врши надзор над руковањем актима и предметима у раду и проводе мјере заштите документације до њене предаје у архиву.

У наредним табелама приказано је бројчано стање обављених послова у овој области у 2017. години:

1. Послови овјере потписа преписа и докумената :

1	Извршено овјера потписа и преписа докумената	2.733 4241
---	--	------------

2. Издавање радних књижица и упис промјена у радне књижице :

1	Издавање радних књижица или упис насталих промјена у радним књижицама	52
---	---	----

Када се погледају подаци од прошлог извјештајног периода примјетно је енорно повећање броја извршених овјера за преко 1.500. Разлог оваквог наглог скока броја извршених овјера може да буде управо у мјерама на спречавању појаве и ширења корона вируса. Доста грађана и правних лица су прикупљали документацију и доказе у циљу остваривања права код надлежних институција (као нпр. правна лица и предузетници у циљу остваривања права на уплату доприноса од стране Владе Реп. Српске).

У 2020. години од стране Одјељења за општу управу припремане су и подношене пореске пријаве по разним основама. Надаље ови послови укључују и пријаву-одјаву чланова разних скупштинских комисија, комисија из области социјалне и дјечије заштите као и члановима других повремених тијела, чији послови спадају у категорију привремених или повремених послова и подлијежу опорезивању.

2.4. Послови борачко-инвалидске заштите и архиве

У току 2020. године, примјењивани су Закон о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца, Закон о заштити цивилних жртава рата, Уредба о борачком додатку, Уредба о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и РВИ, Закон о општем управном поступку, Закон о ПИО и други подзаконски акти који се примјењују у Републици Српској. Послови у области борачко-инвалидске заштите, обухватали су рјешавање о статусу и правима бораца и породица погинулих бораца и о правима РВИ, рјешавање о статусу и правима цивилних жртава рата, послови у области трајног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и РВИ од I– IV категорије, рјешавање о осталим правима бораца, РВИ и цивилних жртава ратак и остали послови у области борачко инвалидске заштите. Поступци управног рјешавања су вођени квалитетно што указује чињеница да није било жалби странака. Извршена је реорганизација послова тако да се ових послови обављају у оквиру Одсјека за цивилну и борачко-инвалидску заштиту. Сада на овим пословима имамо бољу координацију рада јер их извршава референт за ову област заједно са дипл. правником који учествују у изради нацрта рјешења и других аката.

У овој области воде се посебне евиденције, у електронском облику у специјалном програму, о признатим правима лица са подручја ове општине и начину њиховог остваривања којима приступ имају и овлаштена лица надлежног министарства.

Архива је мјесто на којем се чува „меморија“ општине Вукодавље и у њој су садржани сви акти које су створили њени органи. Ови послови регулисани су

Правилником о канцеларијском и архивском пословању у Општинској управи Вукосавље као и Листом категорија документарне грађе Општинске управе Вукосавље са роковима чувања. Сва одабрана и сортирана архивска грађа одложена је у фасцкле, регистраторе и кутије и прописно је одложена у посебну просторију која је одређена за чување архивске грађе. Ове послове обавља службеник који је посебно одређен за њих и у досадашњем раду остварени су сви законски и организационо-технички циљеви који се тичу ове области. Овај службеник такође обавља послове достављања за потребе Општинске управе као и редовно информисање грађана путем постављених обавјештења у мјеснима заједницама, те се и они редовно и на вријеме обављају.

2.5. Персонални послови и управљање људским ресурсима

У Општинској управи Вукосавље организована је ова дисциплина која је у посљедње двије године изричито и дефинисана новим Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе. Посебно је именован запослени који извршава послове управљања људским ресурсима. Редовно се уносе подаци у Регистар запослених који се води у електронској форми. Није било повећање броја запослених на неодређено вријеме и он је задржан као на претходном нивоу. Оно што је охрабрење јесте чињеница да је продужен рок за усклађивање броја запослених у општинској управи до 2021. године измјенама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе. Међутим, неки послови захтјевају да се прерасподјеле и поново организују због повећаног обима посла али и обављања и извршавања свих прописаних надлежности општине.

На крају, од стране начелника Одјељење за општу управу и Шефа Одсјека за цивилну и борачко-инвалидску заштиту у претходној години вршена је припрема нацрта рјешења о годишњим одморима и одсуствима радника, нацрта рјешења о платама радника, нацрта рјешења о заснивању и престанку радних односа радника, нацрта рјешења о распоређивању радника, припрема и обраду података о радном стажу радника и све друге пероналне послове као и послове управљања људским ресурсима.

2.6. Послови цивилне заштите

Област цивилне заштите на подручју општине Вукосавље обрађена је кроз посебан Извјештај о раду органа и службе цивилне заштите за 2020. годину.

2.7. Координација са мјесним заједницама

Рад мјесних заједница је један од непосредног облика учешћа грађана у локалној самоуправи. Од стране овог Одјељења води се Регистар мјесних заједница у складу са Правилником које је донијело надлежно министарство.

Представници мјесних заједница активно су учествовали у рјешавању потреба грађана по питању одржавања и изградње локалне путне инфраструктуре, електричне расвјете, водовода, одлагања смећа, питања превоза ђака и задовољавању других актуелних потреба грађана из појединих мјесних заједница.

Ова област функционише у складу са постављеним задацима и надлежностима утврђеним и Одлуком о мјесним заједницама коју је усвојила Скупштина општине Вукосавље.

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одјељење за финансије обавља стручне и управне послове за Буџет општине Вукосавље, Административну службу и мјесне заједнице, а које се односе на:

- ✓ Праћење политике финансирања општине;
- ✓ Припрема нацрт буџета, периодичних извјештаја, завршног рачуна;
- ✓ Прати приходе и извршење расхода буџета;
- ✓ Врши контролу правилности и законитости кориштења буџетских средстава;
- ✓ Врши финансијско, материјално и рачуноводствено пословање општинске управе, фондова и других органа који се финансирају из буџета општине;
- ✓ Прати локални развој општине у смислу економског, друштвеног, васпитног, образовног, културног и развоја физичке културе и других дјелатности;
- ✓ Предлаже акционе планове и начине њихове евалуације;
- ✓ Прати стратегију развоја;
- ✓ Води евиденцију општинске имовине и предлаже мјере за њено кориштење;
- ✓ Врши све послове из области дјечије заштите;
- ✓ Врши све послове који се односе на социјалну и здравствену заштиту социјално угроженог становништва.

Одјељењем руководи Начелник одјељења за финансије Општине Вукосавље.

У Одјељењу за финансије постоје радна мјеста која се баве финансијама и рачуноводством, као и дио обрачунских, планских и статистичких истраживања у смислу оцјене стања и приједлога економског развоја у будућности.

Садашње стање попуњености по важећој систематизацији је доста добро јер само два радна мјеста нису попуњена. Све задатке у 2020. години радило је 4 радно ангажована радника укључујући и шефа Одсјека за буџет, а мјесто начелника за финансије није било попуњено. Послове из његовог дјелокруга рада радио је шеф Одсјека за буџет.

У области финансија и рачуноводства радио је шеф и стручни сарадник за рачуноводство, иако је планирано да се прими још један стручни сарадник како би одређене послове могли на вријеме урадити, а прије свега мислимо на вођење основних средстава и ситног инвентара и вршење усаглашавања стања са комисијама за попис, као и унос података са трезорских образаца у трезор буџета општине Вукосавље. Овдје треба додати и благајника који је поред благајне још обављао и све обрачуне личних примања без обзира на врсту личних примања, али и евиденцију сталних средстава. Осим овога један радник ради на евиденцији општинске имовине, обавеза и потраживања.

У области финансија урађени су следећи послови:

Буџет општине Вукосавље

Ову пословну годину кренули смо са (на вријеме) усвојим планским финансијским документом, односно са усвојеним Буџетом за 2020.годину у износу од 2.495.337,00 КМ.

У току календарске године радили смо још два планска документа, а то је израда и усвајање Ребаланса за 2020. годину и припрема нацрта и израда Плана буџета за 2021. годину. Ребаланс за 2020. годину је усвојен дана 13.11.2020. године, а до усвајања урадили смо Нацрт ребаланса, као Приједлог Ребаланса у износу 2.339.547,00 КМ. Тим актом смо успјели исфинансирати све потребне и све планиране активности у 2020. години.

Такође, у 2020. години смо радили и израду буџета за 2021. годину који је усвојен на Скупштини општине Вукосавље дана 13.11.2020. године у износу од 2.391.613,00 КМ.

Осим усвојених планова и ребаланса у 2020. години и за 2021. годину радили смо сваки мјесец, значи 12, финансијских мјесечних извјештаја и прегледа средстава трансфера.

Такође, урадили смо тромјесечни, шестомјесечни и деветомјесечни финансијски извјештај у којем има осим нота и 15 финансијских извјештаја по разним основама.

У фази израде су и финансијски извјештаји за 2020. годину, те податке о њима не можемо дати у овом извјештају о раду.

Све извјештаје, поред Министарства финансија достављамо и АПИФ у Модричи, а планове и Пореској управи .

Правио сам извјештаје о утрошку средстава гранта за неразвијене општине и Захтјев за додјелу гранта за неразвијене у 2020. години.

Правдали смо сва намјенски примљена новчана средства почев од средстава против пожарне заштите, преко водних накнада и накнада за шуме до средстава за градско грађевинско земљиште. Од намјенски добијених средстава једино још нису правдана добијена средства од Енергетске ефикасности јер временски услови нису дозволили извођење радова. Тај посао улагања у износу од 100.000,00КМ нас очекује у 2021. години.

Учествовали смо у комплетирању тендерске документације у смислу одређивања нивоа потребних и предвиђених средстава за поједине позиције.

Доставили смо или усагласили све отворене ставке према свим нашим комитентима.

Осим ових послова рјешавали су се акти и захтјеви странака физичких лица, привредних друштава и непрофитних организација.

Достављали смо и своје извјештаје и одређеним невладиним организацијама. На пословима обрачуноског радника урађено је 12 обрачуна плата запослених, као и обрачун Уговора о привременим и повременим пословима, комисијама и

одборницима. И наравно приручно вођење основних средстава и ситног инвентара, као и савнавање истих по основу пописа са именованом комисијом.

У периоду 01.01.-31.12.2020. године су извршени следећи обрачуни личних примања за запослене раднике:

- Плата – I-XII 2020.;
- Топли оброк -I-XII 2020.;
- Накнада за превоз -I-XII 2020.;
- Регрес 2020.;
- Накнаде раднику у случају смрти ужег члана породичног домаћинства;
- Накане запосленим радницима за дуготрајно лијечење и инвалидност.

Након попуњавања трезорских образаца обрачуни су достављени надлежном раднику за унос у главну књигу трезора, ради књижења и плаћања.

У току године су извршени обрачуни накнада одборника у Скупштини општине за период: 01.01.- 31.12.2020. године, као и накнаде за рад скупштинских и општинских комисија, накнаде по уговору о привременим и повременим пословима. Све накнаде су редовно, мјесечно, достављане, након електронског слања и додјелјивања бар кода, у надлежну пореску управу у Модричи- образац 1002. Редовно су усклађиване и обавезе по пореским картицама-образац 1000/1-поврат пореза.

Мјесечно достављање Извјештаја о запосленим и платама (РАД-1) Заводу за статистику Добој је извршавано у року – до 3-ег у мјесецу за претходни мјесец.

Редовно је вршено вођење благајничких дневника за Административну службу општине, као и СШЦ „Никола Тесла“. Готовинске исплате су вршене по прикупљеној документацији, претходно контролисаној од стране руководиоца и ликвидатора. По завршетку радног дана благајнички извјештај је, уз оригиналну документацију, достављан начелнику Одјелјења за финансије.

Евиденција основних средстава је дио послова који захтијева редовно ажурирање података, које је олакшано вођењем Записника о примопредаји основних средстава, који се воде по одобрењу шефа Одсјека за буџет.

Издавање путних налога за службено путовање се врши по одобрењу шефа Одсјека, као и исплата. Извјештај о проведеном путу и насталим трошковима редовно евидентиран у Књигу евиденције путних налога.

Одјелјење је у протеклој години имало обавезу да општину, односно Скупштину општине информира о свим битним питањима која су рађена у оквиру Одјелјења. Та питања се прије свега односе на планове рада и извјештаје по сегментима унутар Одјелјења. Најзначајнији послови који су се обављали у кореспонденцији са Скупштином су израде и усвајања планова буџета и ребаланса, као и извјештаји о извршеним реалокацијама.

Следећи извјештаји који су рађени у циљу информисања скупштинских посланика су извјештаји о пословању и то: тромјесечни, шестомјесечни, деветомјесечни и годишњи. Ови извјештаји говоре о начину утрошка буџетских средстава.

Редовно смо Скупштину информисали о стању и активностима остваривања права наших грађана у области социјалне и здравствене, као и дјечије заштите.

Поред овога у више наврата учествовали смо у раду Комисије за спорт и омладину, у циљу рјешавања финансијких проблема спортских клубова у нашој општини .

Ништа мање значајна активност није када је у питању однос према образовању, а посебно средњошколском, гдје смо уз помоћ Скупштине Општине обезбједили одређена средства за нормално функционисање Средње школе у Вукосављу.

Поред тога што припремамо приједлоге одлука, достављамо и готове материјале за сједницу, за које смо ми надлежни.

Доста наших активности се односило на израду битних Одлука које се доносе на почетку године, као што су Одлука о благајничком максимуму, Одлука о висини стипендије, Одлука о нормативу горива, али и приједлог правилника о Накнадним правима социјално угрожених и других Правилника, а нарочито много времена се утрошило на упознавање запослених са законом о трезорском пословању. У ту сврху издато је и упутство онима који су дужни поштовати закон о трезорском пословању.

Осим ових набројаних послова Одјељење врши и друге послове који се наметну да их је потребно урадити како би се сви послови на вријеме и квалитетно одрадили. Наравно да сарађујемо са ресорним министарствима Владе Републике Српске и других институција и организација везаних за наше пословање, као што су пословне банке, статистика РС, невладине организације.

Послови самосталног стручног сарадника за јавне набавке и управљање општинском имовином дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Вукосавље („Службени гласник Општине Вукосавље“, број: 4/17).

У складу са Законом о јавним набавкама у БиХ припремана је тендерска документација и праћено спровођење процедура јавних набавки у Општини Вукосавље.

У току 2020. године спроведено је 47 процедура јавних набавки, 44 јавне набавке су успјешно окончане, а 3 поступка су окончана поништењем поступка. Разлог поништења за двије набавке (радови) је што су понуђачи доставили понуде које су знатно више од предвиђених средстава у буџету општине, а једна набавка (робе) је поништена зато што понуда није била прихватљива.

Набавке које су успјешно окончане (44 набавке) односе се на: 2 Отворена поступка (за радове), 8 набавки путем Конкурентског захтјева за достављање понуда (3 за набавку роба, 2 за услуге и 3 за радове), а 34 процедуре набавки је спроведено путем Директног споразума (10 за набавку роба, 20 за услуге и 4 за радове).

Од 8 наведених набавки путем Конкурентског захтјева 4 се односе на набавке у којима је тачно одређена висина уговора, а 4 поступака се односе на додијелене Оквирне споразуме. За сваки Оквирни споразум везана је додјела Појединачних уговора (11 уговора), од чега 3 за робе, 5 за услуге и 3 за радове.

Која ће се врста поступка јавних набавки спровести овиси о висини процијењене вриједности набавки. Тако за робу, радове и услуге чија вриједност прелази 6.000,00 КМ без урачунатог ПДВ-а, спроводи се процедура јавних набавки - Конкурентски захтјев за достављање понуда. За набавке чија процијењена вриједност не прелази 6.000,00 КМ спроводи се процедура јавних набавки – директни споразум. Набавке до 1.000,00 КМ регулисане су Правилником о поступку директног споразума.

У мјесецу децембру започете су четири процедуре јавних набавки које се односе на набавке за 2021. годину.

Укупна вриједност свих спроведених јавних набавки у току 2020. године је износила 459.962,12 КМ са урачунатим ПДВ-ом.

Иако конкурентски захтјеви и директне погодбе спадају у врсту набавки мале вриједности, за све ове активности донесене су одлуке о спровођењу процедуре јавних набавки, именоване комисије за одабир најповољније понуде - код конкурентског захтјева, а код директних погодби, донесене одлуке о прихватању понуда и склопљени уговори са привредним субјектима који су понудили најповољнију понуду за услуге, робе или радове за које су спроведене тендерске процедуре.

За све набавке припремљени су приједлози уговора са добављачима, који су прихваћени и потписани од стране начелника општине. Укупно 55 уговора. Од чега 40 уговора за јавне набавке, 4 оквирна споразума и 11 појединачних уговора.

Сви уговори су евидентирани у извјештајима - електронској бази података е-набавке, на порталу јавних набавки, а које прати Агенција за јавне набавке.

Поред редовних послова предвиђених систематизацијом, који се односе на спровођење процедура јавних набавки у току 2020. године, самостални стручни сарадник за јавне набавке је радио и послове секретара свих комисија за јавне набавке без права гласа.

Сва дешавања, измјене које се односе на законске прописе из области јавних набавки праћене су у току 2020. године путем веб странице Агенције за јавне набавке БиХ и других консултантских кућа које се баве едукацијом и праћењем јавних набавки.

Извршавани су и други послови по налогу непосредног руководиоца у току предходне године.

3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Реализација задатака овог Одјељења од који су у већем дијелу задаци по већ усвојеном Програму рада усклађена је са планираним и расположивим буџетским средствима општине Вукосавље.

Пројекат изградње канализационе мреже у општини Вукосавље је завршен, објекат је у употреби, а надлежно предузеће ЈП „ЕКО-ЧИСТОЋА“ Вукосавље, којем је предато на управљање, кориштење и одржавање канализационе мреже је кренуло са припремама за прикључење корисника на канализациону мрежу. Службеници Одсјека за урбанизам и стамбено-комуналне послове су пружали техничку подршку комуналном предузећу.

Након издавања свих потребних докумената почело се са изградњом Административног објекта општине Вукосавље и како су финансијска средства обезбјеђују тако теку и радови на објекту. Завршетак радова се планира у 2021. години.

У 2020. години општина Вукосавље се обратила Министарству финансија, како би се активирала реализација пројекта водоснабдијевања у општини Вукосавље, с обзиром да смо у пројекту који се финансира из ИПФ 5, а одлука о кредитном задужењу је донесена још 2013. године.

У правцу даље реализације пројекта потребно је да Пројектни план и рјешења дистрибуције воде буду прегледани од стране консултаната, који је одређен од стране министарства те су такве активности и одрађене. Коначно мишљење и рјешења нису још увијек реализована, што због неких питања који се морају ријешити од стране министарства а и због додатних проблема су настали због пандемије ЦОВИД-19.

Вршена је припрема карантина за пријем заражених ЦОВИД вирусом, достава рјешења, обилазак и контрола становника који су заражени или им је одређена изолација усљед контакта са зараженим.

У току 2020. године перманентно је праћено спровођење Просторног плана, Урбанистичког плана и Стратегије развоја општине. Усклађена је Одлука о градском грађевинском земљишту са дефинисаним зонама у Урбанистичком плану.

Одржана је поновљена јавна расправа о траси аутопута Вукосавље - Рача на којој су учествовали представници израђивача “ИГ” Бања Лука, грађани и представници општине.

Поступак издавања локацијских услова за МХЕ „ЦИЈЕВНА 7“ од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију је у току и Одсјек за урбанизам и

стамбено-комуналне послове општине Вукосавље координира између инвеститора и министарства.

Праћена је процедура у процесу изградње новог административног објекта. Покренута је иницијатива уређења јавног простора у склопу административног центра. Извршено је геодетско снимање терена и дефинисани су битни елементи уређења површине.

Обављена је презентација ГИС апликације предузећа ГЕОИНОВА која подразумева синтезу документационе и просторне основе у јединствен информациони систем.

Одржан је састанак са конзорцијумом НФБ-СУИСПРОЈЕ-ХИДРО ДИЗАЈН о уређењу корита ријеке Босне и заштити од поплава на подручју општине Вукосавље, након чега су наведеном конзорцијуму прикупљене и достављене све потребне информације.

Под-пројекат (БХ4) је у завршној фази. Изграђена су три објекта и извршена је реконструкција и адаптација једног објекта. Реализација изградње петог објекта обустављена је због смрти корисника.

Завршена је санација и асфалтирање улице у Јакешу, крак улице Меша Селимовића на Кудузама, у дужини 480 м са санацијом моста преко Јакешнице и ископом одводних канала.

Комплетирање захтјева, преглед и овјера Стучног мишљења и урбанистичко-техничких услова

Поднесено је 64 захтјева за издавање локацијских услова од тога је ријешено 27 захтјева.

Комплетирање захтјева и преглед достављене документације:

- 4 поднесена захтјева у 2020. години
- 2 поднесена захтјева у 2019. години
- 6 издатих рјешења

Комплетирање захтјева, преглед техничке документације:

- 13 поднешених захтјева од тога
- 8 издатих грађевинских дозволе, од чега 3 за индивидуално-стамбене објекте, а 4 за пословне објекте,
- 1 увјерење

Увјерења о кућном броју и комуналне сагласности:

- 3 издате комуналне сагласности по службеној дужности
- 91 поднешених захтјева и издатих увјерења о кућном броју

Комуналне накнаде:

- 41 поднешених захтјева
- 41 издатих рјешења

Геодетски предмети:

- 33 захтјев према катастру и грунтовници
- 18 захтјева је ријешено
- (подношење захтјева за прибављање посједовних листова, копија катастарског плана, идентификација парцела, израде А листа, усаглашавање површина, издавање

зк извадка, пренос права на општину, цијепање парцела, провођење рјешењ. и осталу потребну документацију за даље поступке

Рјешења о утврђивању накнада за градско грађевинско земљиште и ренту

- 6 рјешених захтјева

Еколошке дозволе:

- Комплетирање захтјева, преглед достављених Доказа за издавање еколошке дозволе
- 1 поднешен захтјев и издата еколошка дозвола

4.1. Област пољопривреде и предузетништва

У 2020.години из области предузетништва и пољопривреде урађено је сљедеће:

- Пријемни обрада захтјева из области пољопривреде, водопривреде, трговине, угоститељства, занатства, водени и друмски саобраћај и архивирање предмета,
- Запримљени су и ријешени, пет (5) захтјева из области угоститељске дјелатности (352)
- Примљени су и ријешени, девет (9) захтјева за обављање превозничке дјелатности, једанзахтјев за издавање лиценци и увјерења (345),
- Примљено је и ријешено, пет (5) увјерења дасе лица не налазе на евиденцији за обављање предузетничке дјелатности (350) и 23 (двадесет и три) потврде о повратку (07),
- Запримљено је и ријешено, четири (4) рјешења за обављања трг. дјелатности (320),
- Запримљена су и ријешена, десет (10) рјешења из области занатске дјелатности, класификација (350),
- Запримљено је и ријешено, три (3) рјешења о претварању пољопривредног у непољопривредно земљиште (330.1.),
- Запримљено и ријешено, пет захтјева (5) рјешења за водопривредну сагласност (337),
- Из области пољопривреде обрађени су и запримљени захтјеви за остваривање права на регрес за производњу меркатилене пшенице за 10 пољопривредних произвођаћа за производњу у 2020 – 2021 године,
- извршена је подјела 90 пакета намијењених за угрожена домаћинства, у којима се налазио сјеменски материјал и ђубриво, донирано од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и ИФАД пројекта а све због ублажавања настале кризе изазване пандемијом ЦОВИД 19.
- Урађена три статистичка извјештаја Републичком заводу за статистику и пет извјештаја Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (30) и три предмета (81).
- Попуна образаца из АПИФ-а за регистрацију пољопривредних газдинстава због обнове регистрације пољопривредних газдинстава који трају од 01.01.2020 до 15.05.2020.

- Достава података о евиденцији пчелара на подручју општине Вукосавље, која се доставља два пута у периоду од 01. 01.2020 до 30.03.2020. и 01.04.до 30.09.2020. године.
- Израда приједлога Одлука и програма водних, шумских и пољопривредних накнада на подручју општине Вукосавље за 2020. годину.

4.2. Послови комуналног полицајца

На основу надлежности из Закона о комуналној полицији, Закона о комуналним дјелатностима, општинске Одлуке о комуналним дјелатностима, и других прописа којима су регулисане надлежности и овлашћења ове службе, комунална полиција је у току 2020-те године обављала комунално-инспекцијски надзор над пружањем комуналних услуга и одржавањем и коришћењем: јавних саобраћајних и других јавних површина, уличне расвјете, одвоза отпада из домаћинства и другог комуналног отпада, септичких и осочних јама, контролу прикључивања на јавну канализациону мрежу домаћинства и привредних субјеката, уручивање рјешења о изолацији и контролу поштивања изречених мјера, контролу поштовања мјера и радњи које је донио Републички штаб за ванредне ситуације као и другим пословима за које су издавани усмени и писмени налози надлежних руководилаца као што је надзор над радом зимске службе, љетним одржавањем путне мреже, чишћење јавних зелених површина, контролу рада предузећа, јавних установа, републичких органа и организација, рад у комисији за попис грађевинских објеката, инвентара и опреме и друге имовине.

У току 2020.године комунална полиција је: сачинила 2 службене забиљешке, 2 записника, 18 рјешења о отклањању неправилности, издала наредбу за предузимање мјера за сузбијање амброзије и других коровских биљака које се углавном појављује на напуштеним плацевима који су додијелени за изградњу у насељу Вукосавље у дијелу гдје се изграђени објекти граниче са пољопривредним земљиштем.

4.3. Област социјалне заштите, НВО и хуманитарних организација

Издајамо следеће активности из дјелокруга рада вишег стручног сарадника за друштвене дјелатности, социјалну заштиту, хуманитарне и невладине организације за период од 1.1.-31.12.2020. године:

- У периоду 1.1.-30.11.2020.г.- издато 160 потврда о повратку у сврхе пријаве на јевне позиве по основу лијечења, школовања и стамбеног збрињавања.
- У периоду март-мај 2020.године учешће у пројектима везаним за ублажавање посљедица изазваних пандемијом корона вируса код ромске популације
- У периоду од 1.3 -31.12.2020.год. –координиран рад са Основном и Средњом школом и Министарством просвјете и културе као и Центром за соц.радвезано за потребе ромске дјече и дјече са сметњама у развоју у условима пандемије
- Прикупљени подаци о епидемиолошкој ситуацији на територији Општине Вукосавље те предвђене мјере заштите (за Скупштину-мај 2020)
- Информација о стању спорта за Скупштину –Мај 2020.

- Преписке са Министарством просвјете и културе и Савезом општина и градова – упитници
- Рјешавање по захтјевима родитеља за упис дјете у друге основне школе (ван територије општине Вукосавље), издате 3 сагласности у 2020.годиуни
- Запримање захтјева и комплетирање документације за Одобрење исплате помоћи привредницима по Одлуци Начелника- 7 привредника
- Формирање Групе за координацију и израда протокола о поступању везано за Измјене Закона о заштити од насиља у породици , све прослијеђено Министарству породице, омладине и спорта
- Континуирана сарадња са КАЈИСАРА-Организација за помоћ Ромима- преписке током читаве године везано за социо-економско стање и потребе Рома
- Континуиран рад са Министарством омладине и спорта – попуњавање разних упитника везаних за питања младих
- Достављање информација о уписницима у средње школе –дефицитарна занимања
- Сарадња са Савјетом Европе у пројекту набавке комбија за потребе Рома и остале дјете са подручја општине Вукосавље- Пројекат „Инклузија Рома“
- Завршним извјештај за РОМАКТЕД- Пројекат „Инклузија Рома“
- Завршни извјештај за РОМАКТЕД –пројекат подјеле прехранбених и хигијенских пакета за 45 породица ромске националности
- Активно учешће у изради Пројекта „Асфалтирање пута у ромској заједници“
- Врши се континуирано праћење закона и других прописа у области школства, омладине, спорта, здравствене и социјалне заштите, невладиног сектора и равноправности полова
- Координирање рада између општинске управе и Центра за социјални рад
- Формирана база података инвалидних лица на подручју наше општине ради активности на унапређењу квалитета живота тих лица
- У току је израда базе података маргинализованих група са подручја општине Вукосавље,
- У току је приједлог израде аката који се тичу проширених права у области социјалне заштите становништва.
- Формиран регистар НВО, континуирана је сарадња овог ресора са НВО кроз редовно праћење јавних позива и сугерисање на пријаву НВО по истим, праћење рада НВО и директно учешће у помоћни организовању заједничких радних састанака,
- Прикупљање информација и праћење рада установа из образовања (СШЦ), чији је оснивач општина ради извјештавања Скупштине које се тичу бројног стања ученика, потреба за одређеним звањима, изостанака и владања ученика, општег успјеха, сарадње родитеља са наставницима и организовања и учешћа ученика на манифестацијама чији је организатор општина и других питања,
- Праћење прописа из области образовања,
- У циљу сагледавања актуелног стања у области основног образовања, у току је израда плана обиласка подручних школа гдје ће бити сагледано актуелно стање, забиљежени евентуални проблеми и сачињени извјештаји,
- Праћење анализе стања у области спорта путем информација које добијамо од представника спортских организација,

- Сарадња са представницима спортских организација и друштава,
- Помоћ у организовању спортских манифестација и такмичења на подручју Општине,
- У току је израда плана праћења квалитета услуга здравствене заштите према грађанима наше општине,
- Припремање извјештаја, прикупљање информација и приједлог мјера за унапређење услуга здравства на територији општине,
- Формирање тијела за координацију приликом уписа дјете у школу из мјесно надлежне установе здравствене заштите- сарадња са Кућом здравља,
- У завршној фази је и формирање регистра добровољних давалаца крви са подручја општине Вукодавље,
- Континуирано праћење стања и прикупљање подата као НВО са подручја општине, сарадња са њима и ажурирање Регистра НВО, организовање округлих столова у циљу сагледавања положаја НВО у локалној заједници умрежавања НВО,
- Сарадња са Гендер центром и прикупљање података у области равноправности полова,
- Праћење и припрема пројеката који су из дјелокруга наведених области, а од интереса су за локалну заједницу,
- Припремање извјештаја за Скупштину из области друштвених дјелатности, социјалне и здравствене заштите, образовања и др.
- Израда извјештаја о раду на мјесечном нивоу,
- Праћење прописа које доноси Скупштина општине и аката које доноси Начелник, обезбјеђивање провођења истих из дјелокруга посла,
- У току је израда Регистра младих волонтера на подручју општине Вукодавље, праћење прописа везаних за ту област,
- Проводимо рад на терену најмање два дана мјесечно са акцентом на анализу социјалне искључености грађана наше општине,
- Континуирано сарађујемо са омладинским организацијама, неформалним групама и појединцима,

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:*

opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

*tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web:*

www.vukosavlje.gov.ba

Број : 01/1-013-12/4-21

Датум: 25.03.2021.године

На основу члана 36. и 85. Статута општине Вукодавље (Службени гласник општине Вукодавље , број: 6/17) и члана 50. и 53. Закона о буџетском систему Републике Српске (Службени

гласник Републике Српске, број 121/12 , 52/14 и 103/15),члана 59. и 62. Закона о о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени Гласник Републике Српске“, број 71/12) Скупштина општине Вукодавље на својој 3. сједници одржаној 25.03.2021.године доноси слиједећу:

О Д Л У К У

о кредитном задужењу општине Вукодавље ради завршетка пројекта изградње административног центра општине Вукодавље

члан 1.

Доноси се одлука о кредитном задужењу општине Вукодавље у висини од 200.000,00 КМ (словима : двијестотине хиљада конвертибилних марака и 00/100).

Члан 2.

Кредит се узима за довршетак изградње зграде општине и то за пројекат енергетске ефикасности израде гријања просторија и фасаде .

Члан 3.

Кредит ће се банци вратити у року од 4 године и са грејс перидом од 6 мјесеци . Ануитети ће бити једнаки по износу поврата кредита .

Члан 4.

За реализацију ове одлуке у смислу израде потребне документације и свих других послова око добијања и поврата кредита задужује се Одјељење за финансије општине Вукодавље у сарадњи са Начелником Општине .

Члан 5.

Ова одлука ступа на сагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Општине Вукодавље .

Достављено :

1. Одјељењу за финансије
2. Банци
3. Министарству финансија РС
4. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
Скупштина општине**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje*
e-mail:

opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i
707-704
web: www.vukosavlje.gov.ba/

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Pravobranilaštva Republike Srpske-Sjedište zamjenika u Doboju broj JP: 35/21 od 10.03.2021. godine, za period od 01.01.2020. do 31.12.2020.godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.03.2021. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K

O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU PRAVOBRANILAŠTVA SJEDIŠTE ZAMJENIKA U DOBOJU ZA 2020.GODINU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Pravobranilaštva Republike Srpske-Sjedište zamjenika u Doboju broj JP: 35/21 od 10.03.2021. g. , za period od 01.01.2020. do 31.12.2020.g.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj:01/1-013-12/5-21

Datum:25.3.2021.g.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ПРАВОБРАНИЛАШТВО РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ДОБОЈ

74000 Добој, Ул.Светог Саве бр.53., Тел/Фах: +387(0) 53/ 241-133 Е-mail:sz.doboj@pravobranilastvors.net

Број: ЈП-35/21

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој
за период од 01.01.2020.до 31.12.2020.године
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ

Добој, 10.03.2021.године

САДРЖАЈ

1. Уводне напомене

- 1.1. Правни оквир рада Правобранилаштва Републике Српске
- 1.2. Основни закони на којима се базира рад Правобранилаштва Републике Српске
- 1.3. Надлежности Правобранилаштва Републике Српске
- 2. Парнични предмети – приказ
- 2.2. Текстуални приказ предмета
- 2.3. Правна мишљења на Нацрте уговора

Уводне напомене:

Овај Извјештај о раду за 2020.годину представља преглед рада Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој у 2020.години у парничним предметима гдје се Општина Вукосавље појављује као тужилац или тужена страна, са кратким текстуалним приказом парничних предмета са назначењем парничних странака, врсти спора, висини тужбеног захтјева и у којој се фази налазе, као и преглед датих правних мишљења на нацрте уговора закључених између општине Вукосавље и физичких односно правних лица.

Поред наведеног, Извјештај представља и статистички приказ наведених предмета разврстаних по годинама, висини тужбених захтјева, те приказује висину добијених односно изгубљених спорова, као и број добијених и изгубљених спорова.

Правобранилаштво Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој своју функцију извршава на основу Закона о Правобранилаштву Републике Српске («Сл.гл.РС»,бр. 7/18), а надлежност је прописана и другим законским и подзаконским актима.

-Одредбом члана 1. Закона о Правобранилаштву Републике Српске уређује се организација, надлежност, дјелокруг послова и начин рада Правобранилаштва Републике Српске (у даљем тексту: Правобранилаштво), начин заступања имовинских права и интереса Републике Српске, јединица локалне самоуправе и осталих субјеката које Правобранилаштво заступа, избор, права, обавезе и одговорност правобраниоца Републике Српске, замјеника правобраниоца Републике Српске и положај осталих запослених у Правобранилаштву, као и друга питања која су од значаја за рад Правобранилаштва.

1.1.Правни оквир Правобранилаштва РС:

Закони и подзаконски акти донесени на основу закона чинили су правни оквир за пословање Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Добоју у 2015.години, и то:

- Закон о Правобранилаштву Републике Српске («Сл.гласник РС»,број 7/18),
- Закон о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1996.године («Сл.гласник РС»,бр.103/05),
- Упутство о спровођењу поступка поравнања у поступку остваривања права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1006.године («Сл.гласник РС»,бр. 09/06),
- Закон о експропријацији («Сл.гласник РС»,бр. 112/06, 33/07, 66/08 и 110/08),
- Упутство о провјери законитости уговора о кориштењу станова закључених и обновљених послје 01.04.1992.године и поступку утврђивања права на обнову уговора о кориштењу стана («Сл.гласник РС»,бр. 11/02),
- Закон о општем управном поступку («Сл.гласник РС»,бр. 13/02 и 87/07),
- Закон о управним споровима («Сл.гласник РС»,бр. 109/05),
- Правилник о начину оснивања и одржавања катастра непокретности Републике Српске („Сл.гласник РС“, број 11/14, 25/14 и 31/15),
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Правобранилаштву Републике Српске, («Сл.гласник Републике Српске»,бр. 78/18).

1.2.Основни закони на којима се базира рад:

- Закон о парничном поступку («Сл.гласник РС»,бр. 58/03, 85/03, 74/05 и 63/07),
- Закон о извршном поступку («Сл.гласник РС»,бр. 59/03, 85/03, 64/05 и 118/07),
- Закон о поступку медијације («Сл.гласник РС»,бр. 57/07),
- Закон о облигационим односима («Сл.лист СФРЈ»,бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89),
Закон о измјенама и допунама ЗОО («Сл.гласник РС»,бр. 17/93, 03/96, 39/03 и 74/04),
- Закон о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга РС («Сл.гласник РС»,бр. 63/04, 47/06, 68/07, 17/08 и 64/08),
- Закон о промету непокретности («Сл.гласник РС»,бр. 29/94),
- Закон о приватизацији државних станова («Сл.гласник РС»,бр.72/07),
- Закон о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража («Службени лист СФРЈ»,бр. 98/04),
- Закон о привременој забрани располагања државном имовином («Службени гласник РС»,број 32/05, 17/06, 32/06, 100/06, 10/07 и 44/07),
- Закон о стварним правима РС („Сл.гласник РС“,бр. 124/08)
- Закон о уређењу простора («Службени гласник РС»,бр. 84/02 и 112/06),
- Закон о концесијама («Службени гласник РС»,бр. 25/02 и 91/06),
- Закон о шумама («Службени гласник РС»,бр. 75/08),
- Закон о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС»,број 93/06 и 86/07),
- Закон о земљишним књигама РС («Службени гласник РС»,бр. 67/03, 46/04, 109/05 и 119/08),
- Закон о раду («Службени гласник РС»,бр. 55/07),
- Закон о слободи приступа информацијама («Службени гласник РС»,број 20/01),
- Закон о јавним набавкама у БиХ («Службени гласник РС»,бр. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 и 70/08),
- Закон о комуналним дјелатностима («Службени гласник РС»,број 11/95 и 51/02),
- Закон о административној служби у управи РС («Службени гласник РС, број 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), и низ других закона.

1.3.Надлежности Правобранилаштва Републике Српске

На основу Закона о Правобранилаштву Републике Српске («Службени гласник Републике Српске»,број 7/18), Правобранилаштво Републике Српске обавља, и то:

-Члан 14. став 3.- на захтјев града или општине правобранилац ће утврдити листу лица из реда запослених у Правобранилаштву, који ће вршити послове заступања тога града или општине у свим предметима и споровима у којима Правобранилаштво треба да заступа град или општину.

-Члан 16.став 1., 2. и 3.- заступани субјекат обавезан је да затражи мишљење од Правобранилаштва на нацрте привредних уговора, уговора о концесијама, уговора о јавно-приватним партнерствима и уговора који регулишу имовинско-правна питања, уз обавезу достављања релевантне документације.

Мишљења из става 1. овог члана Правобранилаштво је обавезно дати у року од 15 дана, а у сложенијим случајевима у року од 30 дана од дана пријема захтјева и потребне документације.

Изузетно од става 3. овог члана Правобранилаштво је дужно дати мишљење из става 1. овог члана у року од седам дана, а у сложенијим случајевима у року од 15 дана, уколико постоји нарочито оправдани интерес, при чему заступани субјекат предмет означава као приоритет, уз посебно образложење.

-Члан 17. тачка 4. – органи, организације, јавна предузећа и јавне установе обавезни су да, на захтјев Правобранилаштва, доставе податке, обавјештења и списе, као и стручно мишљење које је потребно за предузимање радњи из његове надлежности.

-Члан 19. став 1. и 2. – у предузимању правних средстава ради заштите права и интереса заступаних субјеката, као и заступања, Правобранилаштво је овлашћено да предузима све радње које предузима странка у поступку.

Правобранилаштво је обавезно да, приликом достављања захтјева за изјашњење заступаним субјектима, достави своје правно мишљење за предузимање конкретне радње или поступање у сваком конкретном случају.

-Члан 26. тачка 3. – Правобранилац и замјеници не могу бити народни посланици, вршити политичке и управне функције, вршити другу службу или дужност која би могла утицати на њихову самосталност у раду или би могла умањити њихов углед или углед функције коју обављају.

-Члан 34. став 2. – Замјеник за свој рад одговара и правобраниоцу.

На основу горе наведених законских прописа сажето је приказана надлежност Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника у Добоју.

Упутством о спровођењу поступка поравнања у поступку остваривања права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1996. године («Службени гласник РС» број 09/06) које је, на основу члана 7. горе наведеног Закона, донијело Министарство правде Републике Српске, Правобранилаштву РС дата су следећа овлашћења:

-Члан 5. – поступак за признавање права на накнаду штете спроводи се код Правобранилаштва РС, путем вансудског поравнања (предмети који нису правоснажно окончани). Предмети који се налазе у поступцима код надлежних судова уступају се у надлежност Правобранилаштву Републике Српске, на рјешавање.

На основу Закона о експропријацији («Службени гласник РС», број 112/06 и 33/07, 66/08 и 110/08), Правобранилаштву су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 23. став 3. утврђено је да Правобранилаштво Републике Српске подноси приједлог за експропријацију у име правних лица које по закону заступа.

Упутством о провјери законитости уговора о кориштењу станова закључених и обновљених после 01.04.1992. године и поступку утврђивања права на обнову уговора о кориштењу стана («Службени гласник Републике Српске», број 11/02), Правобранилаштво обавља следеће задатке:

-У тачци 2.4. предвиђено је да републички јавни правобранилац из канцеларије надлежног замјеника за одређену општину одреди лице које ће присуствовати раду Комисије, пратити њен рад и вршити контролу поступка провјере законитости и поступка утврђивања права привременог корисника и обнову уговора о кориштењу

стана, у складу са одредбама важећих прописа.

На основу Закона о општем управном поступку («Службени гласник Републике Српске», број 13/02 и 87/07), Правобранилаштву су дата следећа овлаштења:

-Одредбом члана 211. став 2. прописано је да јавни тужилац, јавни правобранилац и други државни органи могу изјавити жалбу против рјешења којим је повређен закон у корист појединца или правног лица а на штету јавног интереса.

На основу Закона о управним споровима («Службени гласник РС», број 109/05), Правобранилаштву су дата следећа овлаштења:

-Одредбом члана 2. став 3. прописано је да управни спор може покренути надлежни јавни правобранилац кад је управним актом повређен закон на штету РС, града или општине коју он заступа по закону, као и у другим случајевима одређеним законом.

Правилником о пословању и вођењу евиденција у Правобранилаштву Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 79/05, прописано је да се у Правобранилаштву воде посебне евиденције, и то:

- евиденција свих предмета у којима није спроведено извршење, а правоснажном одлуком је наложено исељење из стана уз обавезу обезбјеђења нужног смјештаја или одговарајућег стана, уз евидентирање следећих података: ознака предмета, датум правоснажности и датум извршења исељења из стана;
- евиденција свих предмета у којима је поступак прекинут а странка коју Правобранилаштво заступа има интереса да се поступак настави, када престану разлози за прекид поступка, уз евидентирање следећих података: ознака предмета, датум исписа и датум завршења предмета;
- евиденција откупа станова, пословних простора и гаража по важећим законима.

На основу горе наведених законских прописа сажето приказана је надлежност Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој.

ИЗВЈЕШТАЈ

о парничним предмета који се воде у овом Правобранилаштву за период од 01.01.2020. до 31.12.2020.године, гдје се као тужена односно тужилац појављује општина Вукосавље.

Предмети из 2020.године**П-112/20**

Дана 27.11.2020.године у овом Правобранилаштву запримљена је тужба у правној ствари тужиоца Општине Вукосавље против туженог „СТАРТПРОДУКТ“ ДОО Прњавор, ради раскида уговора и накнаде штете в.с. 25.166,35 КМ. Између парничних странака био је закључен Уговор о извођењу радова којим се обавезује тужени да на новој згради Општине Вукосавље набави и угради столарију у укупном износу од 83.887,83 КМ, а у складу са чланом 5. Уговора тужилац Општина Вукосавље је туженом уплатитла авансну цијену у износу од 25.166,36 КМ. Пошто је тужитељ уплатио авансну цијену а тужени ни по уплату није приступио извршењу својих уговорних обавеза, општина Вукосавље поднијела је тужбу за раскид уговора и накнаду штете. Поступајући по предметној тужби Окружни привредни суд Добој донио је Рјешење бр. 60 0 Пс 030075 20 Пс од 26.11.2020.године гдје се оглашава мјесно ненадлежним и спис уступа на надлежно поступање Окружном привредном суду Бања Лука, (уговорена мјесна надлежност).

У 2019., 2018. и 2017.години није било предмета у којима је тужитељ или тужена Општина Вукосавље.

Предмети из 2016.г.**1.П-122/16**

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Општине Вукосавље и др., против тужених Малкић Сабахудина и других, ради утврђења права својине и накнаде штете, в.с. 3.150,00 КМ. Право власништва тражи се на земљишту уписаном у ПЛ број 774/1, у ПЛ број 848/1, у ПЛ број 773/2, у ПЛ број 94/1 све КО Брезик, а накнада штете потражује се по основу трошкова уређења међа на некретнинама у наведеним ПЛ. По предметној тужби Основни суд у Модричи донио је Пресуду број 86 0 П 040747 16 П од 18.09.2017.године којом се одбија тужбени захтјев тужитеља. Против наведене Пресуде Правобранилаштво је уложило жалбу. Одлучујући о жалби Окружни суд у Добоју донио је Пресуду број 86 0 П 040747 18 Гж од 15.02.2018.године којим се жалба дјелимично уважава, побијана пресуда у дијелу којим је одбијен тужбени захтјев да се утврди право својине на земљишту површине 237 м2, затим у дијелу којим је тражено да се утврди међа између спорних парцела као и у дијелу којим је тражено да се спорна површина припоји са парцелом к.ч. 1119 К.О.Брезик и укњижи на тужиоца као и да надокнаде солидарне трошкове поступка, укида и предмет враћа првостепеном суду на поновни поступак. У преосталом дијелу којим је одбијен тужбени захтјев за накнаду штете у износу од 3.150,00КМ, потврђује. У поновном поступку суд је донио пресуду од 25.02.2019.године којом се усваја тужбени захтјев тужитеља Општине Вукосавље. По жалби тужене Окружни суд у Добоју донио је пресуду број 86 0 П 040747 19 Гж 2 од 06.09.2019.године којом се жалба одбија и побијана пресуда потврђује. Против пресуде Окружног суда у Добоју тужени су уложили ревизију. Одлучујући по ревизији Врховни суд Републике Српске Бања Лука донио је Пресуду број: 86 0 П 040747 20 Рев од 20.10.2020.године којом се ревизија тужених одбија.

Предмети из 2015.год.**1.П-161/15**

Код Окружног привредног суда Добој у току је поступак по тужби тужиоца ДОО „Džim Cotrapu“ из Тузле против тужене Општине Вукодавље ради дуга, в.с. 47.734,00 КМ. Предметни дуг тужитељ потражује по основу Уговора о међусобним правима и обавезама, закљученим дана 09.07.2014.године под бројем тужене 02/1-34-12/2014., којим уговором је Општина Вукодавље одобрила тужитељу привремено кориштење локалних путева кроз насељено мјесто Модрички Луг, ради извоза шљунка са депоније уз ријеку Босна-власништво Трготранс ДОО Добој. У наведеном предмету Окружни привредни суд Добој донио је Пресуду број 60 0 Пс 021991 15 Пс од 23.02.2015.године којом се утврђује да је ништав Уговор број 789/14 од 09.07.2014.године и налаже туженој Општини Вукодавље да тужиоцу исплати износ од 47.734,00КМ са законском затезном каматом почев од 27.02.2015.године па до исплате и трошкове поступка у износу од 6.463,20 КМ. Против наведене пресуде Правобранилаштво је уложило жалбу, а одлучујући о жалби Виши привредни суд у Бањалуци је жалбу уважио, преиначио пресуду Окружног привредног суда у Добоју и одбио тужбени захтјев тужиоца, а тужиоца обавезао да туженој накнади трошкове парничног поступка у износу од 5.025,00КМ. Против пресуде Вишег привредног суда у Бањалуци тужитељ је уложио ревизију. Одлучујући о ревизији Врховни суд РС донио је Рјешење број 60 0 Пс 021991 18 Рев од 30.01.2018.године којим се ревизија одбацује. У наведеном предмету Правобранилаштво је поднијело Приједлог за извршење Опћинском суду у Тузли. Извршеник је дуг измирио прије подношења приједлога за извршења у цијелости а о чему ово Правобранилаштво није имало сазнање, па је стога поднијело Приједлог за извршење. Након чега је извршни поступак обустављен Рјешењем Опћинског суда у Тузли број 32 0 Ип 349381 18 Ип од 13.11.2019.године, а након обуставе поступка извршеник је уложио приговор на рјешење о обустави поступка из разлога што је прије покретања поступка извршења измирио предметни дуг те стога потражује трошкове у износу 631,20 КМ. Рочиште по приговору заказано је за дан 25.03.2021.године.

Предмети из 2013.г.**1.П.96/13**

Код Окружног привредног суда у Добоју у току је поступак по тужби „Нискоградња“ д.о.о.Лакташи против тужене Општине Вукодавље ради исплате дуга, в.с. 172.227,52 КМ. Предметни дуг тужилац потражује по основу Уговора о грађењу од 18.08.2010.године који је закључен између парничних странака дана 18.8.2010.године, а чији предмет је била изградња главног канализационог вода у општини Вукодавље, а који је закључен по основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача након проведеног поступка јавне набавке. Наведени износ се потражује на основу Привремене ситуације број 11. Поред наведеног износа тужилац предметном тужбом тражи да се обавезе тужена Општина Вукодавље да на име испуњења Уговора о грађењу број 02/1-370-65/58-210 од 18.8.2010.године и дуга за додатно извршење грађевинских радова „изградња главног канализационог вода у општини Вукодавље исплати износ од 249.110,38 КМ са законском затезном каматом почев од 4.11.2012.године као пада у доцњу до коначне исплате. У наведеном предмету Окружни привредни суд у Добоју је донио рјешење број 60 0 Пс 018328 13 Пс од 29.04.2014.године којим се одређује судска мјера осигурања према противнику предлагача мјере осигурања Општине Вукодавље па се забрањује општини Вукодавље да располаже новчаним средствима предлагача „Нискоградња“ д.о.о. Лакташи,

депонованим код Нове Банке а.д.Б.Лука у износу од 315.244,32 КМ, издатог као средство осигурања плаћања по побијаном уговору.

Истим рјешењем приједлог општине Вукосавље за одређивање привремене и судске мјере осигурање се одбија као неоснован. Против предметног рјешења Општина Вукосавље уложила је приговор (жалбу), а одлучујући о жалби Виши привредни суд у Бањалуци донио је рјешење број 60 0 Пс 018328 14 Пж од 13.02.2015.године којим се жалба тужене-противника обезбјеђења Општине Вукосавље уважава, укида пресуда Окружног привредног суда у Добоју од 29.04.2014.године и предмет враћа првостепену суду на поновно одлучивање. У поновном поступку суд још није заказао расправу по привременим мјерама.

У наведеном предмету Општина Вукосавље код Окружног привредног суда у Добоју дана 10.02.2014.године поднијела је противужбу против туженог „Нискоградња“ д.о.о.Лакташи ради исплате дуга в.с.321.322,16 КМ.

Наведеном противужбом Општина Вукосавље тражи од тужиоца-противтуженог „Нискоградња“ д.о.о.Лакташи да Општини Вукосавље накнади следеће износе:

-због неоснованог богаћења износ од 163.700,00 КМ са законском затезном каматом почев од 10.02.2014.године до коначне исплате и износ од 157.672,16 КМ са законском затезном каматом почев од 10.02.2014.године, због неизвршавања уговорених радова у року, као и да надокнади трошкове парничног поступка колико буду износили у овој правној ствари.

У наведеном предмету Окружни привредни суд Добој донио је Рјешење број 60 0 Пс 018328 15 Пс 2 од 11.12.2019.године којим се одређује застој поступка у предметној правној ствари због могућности рјешавања спора мирним путем-договором.

У складу са актом СО-е Вукосавље бр. 01/1-013-18-3/19 од 03.03.2020.године у наведеном предмету закључено је Судско поравнање на тај начин да су парничне странке су код Окружног привредног суда Добој закључиле Судско поравнање у предмету број: 60 0 Пс 018328 Пс 4 тако што се обавезује Општина Вукосавље да тужитељу ДОО Нискоградња Лакташи за непредвиђене радове исплати укупан износ од 476.854,22 КМ, а наведени износ дужна је да уплати у року од 6 (шест) мјесеци.

Предмети из 2012.г.

1.П.140/12

Код Основног суда у Модричи у току је поступак по тужби тужиоца Ружичић Марка из Гнионице против тужених Општине Вукосавље и других, ради утврђивања права власништва на некретнинама уписаним у зк.ул.бр. 28, 30, 26,31,29 и 6 .О. Гнионица.

У наведеној правној ствари поступак је прекинут Рјешењем Основног суда у Модричи број: 86 0 П 008646 10 П од 19.11.2012.године због смрти тужених Даниловић Стане

У извјештајном периоду није било предмета за да је тражено поступање овог Правобранилаштва у смислу одредбе члана 16. став 1. и 2. Закона о правобранилаштву („Сл.г.л. РС“, бр. 7/18), то јест предмети који су везани за правна мишљења.

ЗАМЈЕНИК
ПРАВОБРАНИОЦА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Милкица Гарић



**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
Скупштина општине**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje*
e-mail:

opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i
707-704
web: www.vukosavlje.gov.ba/

Број:01/1-013-12/6-21

Датум: 25.03.2021.године

На основу члана 36. став (2). тачка 35). Статута општине Вукодавље („Службени Гласник општине Вукодавље“ број6/17), члана 18. став 3а. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 87. Закона о социјалној заштити („Службени Гласник Републике Српске“ број 37/12) Скупштина општине Вукодавље је на сједници одржаној 25.03.2021. године доњела слjedeће

R J E Š E N J E
о разрјешењу в.д. директора
Центар за социјални рад Вукодавље

I

Бранимир Поповић, дипломирани правник из Модриче, разрјешава се функције вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад општине Вукодавље“.

II

Ова Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Службеном Гласнику општине Вукодавље.“

Образложење

Одлуком број 01/1-013-22-12/17 од дана 8.3.2017.године Скупштина општине Вукодавље именовала је за вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Бранимира Поповића, дипломираног правника из Модриче.

Имајући у виду да Скупштина општине као оснивач установе именује и разрјешава директора јавне установе, што је предвиђено чланом 36. Став(2) тачка 35) Статута општине Вукодавље („Службени Гласник општине Вукодавље“ број 6/17), и чланом 18. став 3а. Закона о систему јавних служби, дана 25.3.2021.године доноси се Рјешење као у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470

Vukosavlje

e-mail:

opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i
707-704

web: www.vukosavlje.gov.ba/

Број:01/1-013-12/7-21

Датум: 25.03.2021.године

На основу члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ број 1/15 и 9/16), а у складу са чланом 18. став 3а. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник РС“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. Закона о социјалној заштити („Службени Гласник Р С“ број 37/12) и чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени Гласник РС“ 41/03), Скупштина општине Вукосавље на сједници одржаној 25.03.2021. године донјела је сљиведеће

РЈЕШЕЊЕ**о именованју в.д. директора Центар за социјални рад Вукосавље**

1.**Танја Прњић**, дипломирани економиста из Вукосавља, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад општине Вукосавље“, на период од два мјесеца, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције и коначног избора и именовања директора Установе.

2.Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Службеном Гласнику општине Вукосавље.“

Образложење

Скупштина општине Вукосавље је на сједници одржаној дана 25.3.2021.године разрјешила дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Бранимира Поповића.

У складу са чланом 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ број 1/15 и 9/16), чланом 18. став 3а. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник РС“ број 68/07, 109/12 и 44/16), чланом 87. Закона о социјалној заштити („Службени Гласник Р С“ број 37/12) и чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и

drugim imenovanjima Republike Srpske („Službeni Glasnik RS“ 41/03), za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje predložena je Tanja Prnjić, diplomirani ekonomista iz Vukosavlja.

Imajući u vidu sve naprijed navedeno Skupština opštine Vukosavlje je razmatrala navedeni prijedlog i donijela Rješenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom lijeku: Ovo Rješenje je konačno i protiv istog se ne može uložiti žalba ali se može pokrenuti upravni spor pred Okružnim sudom u Doboju u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74
470 Vukosavlje
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba*



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-
702 i 707-704
web:
www.vukosavlje.gov.ba/*

Broj:01-013-12/8-21

Datum: 25.3.2021.g.

Na osnovu člana 36. stav (2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), člana 16. stav 6. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12 i 44/16) i člana 88. stav (1) Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 37/12, 90/16, 94/19 i 42/20) Skupština opštine Vukosavlje na sjednici održanoj 25.3.2021. godine donosi sledeće

RJEŠENJE

o razrješenju članova Upravnog odbora Javne ustanove

Centar za socijalni rad Vukosavlje

1. Razrješavaju se dužnosti članovi Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje zbog isteka mandata na koji su imenovani zaključno sa danom 18.04.2021. godine i to:

1. Vedrana Nikić,

2. Danijela Kovačević,

3. Mustafa Mustajbegović.

2. Ово Рјешенје биће објављено у Службеном гласнику општине Вукодавље.

О б р а з л о ж е н ј е

Одлуком Скупштине општине Вукодавље од 18.04.2017. године именован је Управни одбор ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље а након спроведеног поступка јавне конкуренције у складу са законом.

Обзиром да је истекао четворогодишњи мандат Управног одбора потребно је исти разјешити Рјешенјем Скупштине општине Вукодавље закључно са задњим даном истека мандата односно са 18.04.2021. године.

Имајући у виду напријед наведено примјеном одредбе члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вукодавље („Службени Гласник општине Вукодавље“ број 6/17) одлучено је као у диспозитиву овог рјешенја.

Predsjednik SO-e

Nihad Bahić

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:*

opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702
i 707-704*

web: www.vukosavlje.gov.ba/

На основу члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Вукодавље („Службени Гласник општине Вукодавље“ број 6/17), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 7. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именованјима (Службени Гласник Републике Српске“ број 41/03) и члана 26. и 30. Статута Центра за социјални рад Вукодавље, Скупштина општине Вукодавље на сједници одржаној 25.3.2021.г. доноси слjedeћу:

О Д Л У К У

**о расписивању Јавног конкурса за именовање чланова Управног одбора Јавне установе
Центар за социјални рад Вукодавље**

I

Raspisuje se javni konkurs za izbor i imenovanje za imenovanje članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje.

II

Javni konkurs će se objaviti u „Službenom Glasniku Republike Srpske“ i u dnevnim novinama Euroblic.

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja Konkursa.

III

Javni konkurs će objaviti i sprovesti komisija od pet članova koju će Skupština opštine imenovati posebnom odlukom u skladu sa članom 9. i 10. Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima.

IV

Opšti i posebni uslovi i kriterijimi za imenovanje članova Upravnog odbora propisani su Zakonom o sistemu javnih službi, Zakonom o vladinim, ministarskih i drugim imenovanjima i Statutom Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Svi kandidati za imenovanje dužni su da ispunjavaju sledeće opšte uslove:

- a) da su stariji od 18. godina,
- b) da nisu otpušteni iz državne službe na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Republici Srpskoj u periodu tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- c) da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored opštih uslova, kandidati su dužni da ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- VSS,
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada djelatnosti ustanove.

V

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviće se „Službenom Glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj:01/1-013-12/8-21
Datum:25.3.2021.g.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:*

opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702
i 707-704*

web: www.vukosavlje.gov.ba/

Na osnovu člana 36. stav 2) tačka 35. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), člana 16. stav 6. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12 i 44/16) članova 9. i 10. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 41/03), Skupština opštine Vukosavlje na sjednici održanoj 25.03.2021.g. donosi sljedeću:

ODLUKU

**o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog Odbora Javne ustanove
Centar za socijalni rad Vukosavlje**

I

Ovom Odlukom imenuje se Komisija koja će sprovesti Javni konkurs za izbor članova Upravnog Odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje i utvrđuju njeni zadaci.

II

Komisiju iz prethodnog člana čini pet članova i to:

- 1.Bojan Popović**, predsjednik,
- 2.Slavko Gojković**, član,
- 3.Amira Vugdalić**,član
- 4.Bojan Rakić**,član, i
- 5.Ilija Čupić**, član.

III

Zadatak Komisije je da organizuje i sprovede postupak za izbor u kojem će izvršiti kontrolu ispunjenosti opštih i posebnih uslova za imenovanje.

IV

U sprovođenju postupka iz prethodnog člana Komisija će se pridržavati principa predviđenih članom 3. Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima i to zakonitosti, kvaliteta, nezavisne provjere, otvorenosti i transparentnosti i zastupljenosti pri zapošljavanju.

V

Komisija će razmotriti sve prijave koje dođu u propisanom roku i sa svim kandidatima će se obaviti intervju.

Po okončanom izbornom postupku sačiniti će se rang lista kandidata počev od najboljeg rezultata ostvarenog u izbornom postupku.

Na osnovu ovako utvrđenih rezultata Komisija će predsjedniku Skupštine dostaviti Izvještaj o preduzetim radnjama sa prijedlogom za imenovanje članova Upravnog odbora.

VI

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj:01/1-013-12/9-21
Datum:25.03.2021.g.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:

opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i
707-704

web: www.vukosavlje.gov.ba/

Broj:01/1-013-12/10-21
Datum: 25.3.2021.godine

Na osnovu člana 36. stav (2). tačka 35). Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), člana 18. stav 3a. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12 i 44/16), Skupština opštine Vukosavlje je na sjednici održanoj 25.3.2021. godine donijela sljedeće

RJEŠENJE
o razrješenju v.d. direktora
Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje

I

Srđan Tripić, diplomirani profesor razredne nastave iz Vukosavlja, razrješava se funkcije vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za kulturu“ Vukosavlje.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja a objaviće se u „Službenom Glasniku opštine Vukosavlje.“

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem broj 01/1-013-31-8/18 od dana 20.8.2018.godine Skupština opštine Vukosavlje imenovala je za vršioca dužnosti direktora JU Centar za kulturu Srđana Tripića, diplomiranog profesora razredne nastave.

Imajući u vidu da Skupština opštine kao osnivač ustanove imenuje i razrješava direktora javne ustanove, što je predviđeno članom 36. Stav(2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni Glasnik opštine Vukosavlje” broj 6/17), i članom 18. stav 3a. Zakona o sistemu javnih službi, dana 25.3.2021.godine donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom lijeku: Ovo Rješenje je konačno i protiv istog se ne može uložiti žalba ali se može pokrenuti upravni spor pred Okružnim sudom u Doboju u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:

opstina@vukosavlje.gov.ba



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine

tel./fax: +387 (0)53/707-702
i 707-704

web: www.vukosavlje.gov.ba/

На основу члана 4. став 2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 12. став 2) тачка ж) и члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике

Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17), те тачке XII Одлуке о оснивању Јавне установе Центар за културу Вукосавље број:01/1-013-31-6/18, од 20.8.2018.г., Скупштина општине Вукосавље на својој редовној 3. сједници одржаној 25.3.2021.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за културу

1. За вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за културу именује се **Срђан Трипић**.
2. Вршилац дужности директора именује се до завршетка поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима.
3. Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора одређена Законом и актом о оснивању Установе као и права предузимања свих радњи за упис установе у судски регистар.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику општине Вукосавље.

Образложење

Скупштина општине Вукосавље је на сједници одржаној 20.8.2018.године донијела Одлуку о оснивању Јавне установе Центар за културу Вукосавље.

Чланом 15. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), прописано је да су органи установе управни одбор и директор, ако законом није другачије одређено док члан 18. истога закона одређује да директора установе именује и разрјешава оснивач.

Тачком XII Одлуке XII Одлуке о оснивању Јавне установе Центар за културу Вукосавље прописано је да ће оснивач истовремено са доношењем поменуте Одлуке посебним актом именовати управни одбор и вршиоца дужности директора, те су утврђена њихова овлаштења.

Приједлог за именовање вршиоца дужности директора установе у оснивању доставио је Начелник општине.

Имајући у виду све напријед наведено Скупштина општине Вукосавље је разматрала наведени приједлог и донијела Рјешење као у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

Број:01/1-013-12/11-21

Датум:25.3.2021.г.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74
470 Vukosavlje*
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-
702 i 707-704
web:
www.vukosavlje.gov.ba/

Број:01-013-12/12-21

Датум: 25.3.2021.г.

На основу члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ број 6/17), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 88. став (1) Закона о социјалној заштити („Службени Гласник Републике Српске“ број 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20) Скупштина општине Вукосавље на сједници одржаној 25.3.2021.године доноси следећу

РЈЕШЕЊЕ

о разрјеšenju чланова Управног одбора Јавне установе

Сентар за културу Вукосавље

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора ЈУ Сентар за културу Вукосавље и то:

1. **Јован Ковачевић,**
2. **Далиборка Новаковић,**
3. **Нермина Омичевић.**

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Образложење

Rješenjem Skupštine opštine Vukosavlje od 11.07.2019. godine imenovan je Upravni odbor JU Centar za kulturu Vukosavlje a nakon sprovedenog postupka javne konkurencije u skladu sa zakonom.

Odredbom člana 16. stav (6) Zakona o sistemu javnih službi određeno je da upravni odbor ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave imenuje i razrješava skupština opštine na prijedlog načelnika opštine. Imajući u vidu ovu odredbu i data ovlašćenja predloženo je da se imenovani članovi razrješe.

Imajući u vidu naprijed navedeno skupština opština Vukosavlje je prihvatila prijedlog načelnika i primjenom odredbe člana 36. stav (2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Predsjednik SO-e

Nihad Bahić

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74
470 Vukosavlje*
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-
702 i 707-704
web:
www.vukosavlje.gov.ba/

На основу члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17), члана 4. став 2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), Скупштина општине Вукосавље је на сједници одржаној 25.3.2021.године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану в.д. чланова Управног одбора
Јавне установе Центар за културу**

1. За вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу именује се:

- Јован Ковачевић,
- Далиборка Новаковић,
- Нермина Омичевић

2. Вршиоци дужности именује се до завршетка поступка јавне конкуренције у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима а највише на 2 (два) мјесеца.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику општине Вукосавље.

Образложење

Скупштина општине Вукосавље је на сједници одржаној 25.3.2021. године донијела је Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу Вукосавље.

Чланом 4. став 2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске одређено је да су од примјене овог закона изузете номинације или именовања на највише два (2) мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000).

Приједлог за именовање чланова управног одбора ЈУ Центар за културу Вукосавље доставио је начелник општине као овлаштени предлагач.

Имајући у виду све напријед наведено Скупштина општине Вукосавље је разматрала наведени приједлог и донијела Рјешење као у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

Број: 01/1-013-12/13-21

Датум: 25.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:*

opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702
i 707-704*

web: www.vukosavlje.gov.ba/

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 35. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), člana 16. stav 6. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12 i 44/16), člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i

drugim imenovanjima (Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 41/03), u vezi odredbi Statuta Centra za kulturu Vukosavlje broj 3/18 i 4/18, Skupština opštine Vukosavlje na sjednici održanoj 25.3.2021.g. donosi sljedeću:

ODLUKU

o raspisivanju Javnog konkursa za imenovanje članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje

I

Raspisuje se javni konkurs za izbor i imenovanje za imenovanje članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje.

II

Javni konkurs će se objaviti u „Službenom Glasniku Republike Srpske“ i u dnevnim novinama Euroblic.

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana posljednje objavljivanja Konkursa.

III

Javni konkurs će objaviti i sprovesti komisija od pet članova koju će Skupština opštine imenovati posebnom odlukom u skladu sa članom 9. i 10. Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima.

IV

Opšti i posebni uslovi i kriterijimi za imenovanje članova Upravnog odbora propisani su Zakonom o sistemu javnih službi, Zakonom o vladinim, ministarskih i drugim imenovanjima i Statutom Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje.

Svi kandidati za imenovanje dužni su da ispunjavaju sledeće opšte uslove:

- d) da su stariji od 18. godina,
- e) da nisu otpušteni iz državne službe na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Republici Srpskoj u periodu tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- f) da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored opštih uslova, kandidati su dužni da ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- a) visoka stručna sprema društvenog smjera,
- b) poznavanje problematike u djelatnosti kojom se bavi pravni subjekt,
- c) poznavanje sadržaja i rada organa upravljanja.

V

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviće se „Službenom Glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj:01/1-013-12/14-21
Datum:25.3.2021.g.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:*

opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702
i 707-704
web: www.vukosavlje.gov.ba/*

Na osnovu člana 36. stav 2) tačka 35. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), člana 16. stav 6. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12 i 44/16) članova 9. i 10. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 41/03), Skupština opštine Vukosavlje na sjednici održanoj 25.03.2021.g. donosi sljedeću:

ODLUKU

**o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog Odbora Javne ustanove
Centar za kulturu Vukosavlje**

I

Ovom Odlukom imenuje se Komisija koja će sprovesti Javni konkurs za izbor članova Upravnog Odbora Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje i utvrđuju njeni zadaci.

II

Komisiju iz prethodnog člana čini pet članova i to:

- 1.**Bojan Popović**, predsjednik,
- 2.**Slavko Gojković**, član,
- 3.**Amira Vugdalić**, član

4. Војан Ракић, члан, и

5. Илија Чупић, члан.

III

Zadatak Komisije je da organizuje i sprovede postupak za izbor u kojem će izvršiti kontrolu ispunjenosti opštih i posebnih uslova za imenovanje.

IV

U sprovođenju postupka iz prethodnog člana Komisija će se pridržavati principa predviđenih članom 3. Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima i to zakonitosti, kvaliteta, nezavisne provjere, otvorenosti i transparentnosti i zastupljenosti pri zapošljavanju.

V

Komisija će razmotriti sve prijave koje dođu u propisanom roku i sa svim kandidatima će se obaviti intervju.

Po okončanom izbornom postupku sačiniti će se rang lista kandidata počev od najboljeg rezultata ostvarenog u izbornom postupku.

Na osnovu ovako utvrđenih rezultata Komisija će predsjedniku Skupštine dostaviti Izvještaj o preduzetim radnjama sa prijedlogom za imenovanje članova Upravnog odbora.

VI

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviće se u „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број: 01/1-013-12/15-21

Датум: 25.03.2021.г.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74
470 Vukosavlje
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba*



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-
702 i 707-704
web:
www.vukosavlje.gov.ba/*

На основу члана 69. став 1., члана 73. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 26. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине

Вукодавље“, број: 8/14, 2/17 и 10/19), и члана 36. Статута Општине Вукодавље („Службени гласник Општине Вукодавље“, број: 6/17), Скупштина Општине Вукодавље, на својој 3. сједници одржаној 25.3.2021. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2021. годину по једном м² корисне површине објеката за подручја гдје је донесен спроведбени документ просторног уређења и за подручја за која није донесен спроведбени документ.

Члан 2.

Висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта израчуната према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и Правилника о обрачунају накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта.

Накнада за трошкове уређења грађевинског земљишта за подручја гдје је донесен спроведбени документ

Редни број	НАЗИВ ПЛАНА	Трошкови уређења КМ/м ² нето
1.	Регулациони план за Административно-културно-здравствену и спортско-рекреациону зону у Јакешу, општина Вукодавље	396,74

Просјечна висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења износи 396,74 КМ/м².

Члан 3.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта утврђује се по јединици корисне површине објекта (КМ/м²) и то у проценту од износа трошкова уређења утврђеног у члану 2. ове Одлуке по зонама

Прва зона

Врста објекта	Процент	Износ КМ/м ²
Индивидуални стамбени објекти привремени, помоћни	1,64%	6,50
Производни	4,03%	16,00
Пословни	5,29%	21,00

Стамбени објекти вишепородичног типа	1,89%	7,50
--------------------------------------	-------	------

Друга зона

Врста објекта	Процент	Износ КМ/м ²
Индивидуални стамбени објекти привремени, помоћни	1,51%	6,00
Производни	3,28%	13,00
Пословни	3,91%	15,50
Стамбени објекти вишепородичног типа	1,70%	6,75

Трећа зона

Врсте објекта	Процент	Износ КМ/м ²
Индивидуални стамбени објекти привремени, помоћни	1,39%	5,50
Производни	2,52%	10,00
Послобни	2,52%	10,00
Стамбени објекти вишепородичног типа	1,51%	6,00

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта број: 01/1-013-51-9/19 од 12.12.2019. године („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 11/19).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Број:01/1-013-12/16-21

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:25.3.2021.године

Нихад Бахић

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74
470 Vukosavlje*
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-
702 i 707-704
web:
www.vukosavlje.gov.ba/

Број:01/1-013-12/17-21

Датум: 25.3.2021.године

На основу члана 2. и члана 7. Закона о комуналним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број:4/12 и 123/20) и члана 39.став 10. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19), а у складу са чланом 36. Статута општине Вукосавље ("Службени гласник општине Вукосавље", број: 6/17), Скупштина општине Вукосавље на 3. сједници одржаној дана 25.3.2021. године, доноси :

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама

У Одлуци о комуналним таксама („ Службени гласник општине Вукосавље“ број 7/20) у члану 3. став 1. тачка 3), 5) и 6) бришу се.

Досадашње тачке 4) и 7) постају тачке 3) и 4).

Члан 2.

Члан 4.став 2. мијења се и гласи:

„ Комунална такса из члана 3. тачка 1) ове одлуке утврђује се у годишњем износу, а комуналне таксе из члана 3. тачка 2), 3) и 4) ове одлуке утврђују се сразмјерно времену коришћења права, предмета или услуга“.

Члан 3.

У члану 6. тачка 5) мијења се и гласи:

„ 5) удружења од јавног интереса за Републику Српску, а којима је то својство признато у складу са актом којим се уређује додјела и престанак статуса удружења од јавног интереса“.

У тачки 6) тачка на крају текста замјењује се запетом и додају се ријечи:

„ особе са инвалидитетом које имају 80% инвалидитета и особе са тјелесним оштећењем од 70-100%, родитељ или старатељ који има статус лица које се стара о лицу са инвалидитетом , односно лице којем је рјешењем тај статус утврђен,

а послѣ тачке 6) додају се нове тачке 7) и 8), које гласе:

„7) предузетници који, у смислу закона којим се уређује порез на доходак, имају статус малог предузетника,

„8) обвезници комуналних такса за 12 мјесеци од регистрације“.

Члан 4.

Члан 7. мијења се и гласи:

„ Инспекцијски надзор над спровођењем члана 3. тачка 2), 3) и 4) ове одлуке врши надлежни орган јединице локалне самоуправе, а надзор над спровођењем члана 3. тачка 1) ове Одлуке врши Пореска управа Републике Српске.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу (8) осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

ПРЕДСЈЕДНИК
Нихад Бахић

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74
470 Vukosavlje
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba*



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-
702 i 707-704
web:
www.vukosavlje.gov.ba/*

Na osnovu člana 21. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 124/11 i 100/17), člana 12. i 13. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 3/13 i 1/20) i člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 6/17), Skupština opštine Vukosavlje na 3.redovnoj sjednici održanoj dana 25.3.2021. godine, donijela je

P R O G R A M

Održavanja, modernizacije komunalnih objekata i finansiranja zajedničke komunalne potrošnje na području opštine Vukosavlje za 2021. godinu

Ovim Programom iskazuju se finansijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa te utvrđuje opis i obim poslova održavanja sa procjenama pojedinih troškova po djelatnostima. Realizacija navedenih poslova vršiće se u skladu sa operativnim planovima.

Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje utvrđene Zakonom o komunalnim djelatnostima su:

1. Čišćenje javnih površina u naseljenim mjestima (Tabela 1),
2. Održavanje, uređivanje i opremanje javnih zelenih i rekreacionih površina (Tabela 2),
3. Odvođenje atmosferskih padavina i drugih voda sa javnih površina (Tabela 3),
4. Održavanje javnih saobraćajnih površina u naseljenim mjestima (Tabela 4),
5. Javna rasvjeta u naseljenim mjestima (Tabela 5).

1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA U NASELJENIM MJESTIMA

Tabela 1

Redni broj	A K T I V N O S T	NAČIN FINANSIRANJA		UKUPNO
		BUDŽET	OSTALI IZVORI FINANS.	
1.1.	Ručno čišćenje javnih saobraćajnih površina (ulice, pješačke staze, mostovi, javna parkirališta i dr.). Ručno čišćenje obuhvata prikupljanje otpada i metenje sa saobraćajnih površina, pražnjenje korpi, skidanje plakata i održavanje javnih površina u mjesnim zajednicama	10.000,00	0,00	10.000,00
1.2.	Utovar i odvoz otpada na deponiju	2.000,00	0,00	2.000,00
1.3.	Pranje javnih saobraćajnih površina	3.000,00	0,00	3.000,00
1.4.	Prikupljanje otpada sa uređenih i neuređenih zelenih površina	3.000,00	0,00	3.000,00
	UKUPNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	18.000,00	0,00	18.000,00

2. ODRŽAVANJE, UREĐIVANJE I OPREMANJE JAVNIH ZELENIH I REKREACIONIH POVRŠINA

Tabela 2

Redni broj	A K T I V N O S T	NAČIN FINANSIRANJA		UKUPNO
		BUDŽET	OSTALI IZVORI FINANS.	
2.1.	Održavanje i sanacija drveća u naseljima			
2.1.1	Održavanje drveća u naseljima i drugim prostorima (orezivanje jačeg intenziteta uz upotrebu specijalnog vozila, orezivanje, sječa i odvoz na deponiju)	1.000,00	0,00	1.000,00

2.1.2.	Nabavka i sadnja novih sadnica	1.000,00	0,00	1.000,00
	UKUPNO 2.1.	2.000,00	0,00	2.000,00
2.2.	Košenje zelenih površina i odvoz trave	10.000,00		10.000,00
	UKUPNO 2.2.	12.000,00	0,00	12.000,00
2.3.	Održavanje i zalijevanje ukrasnog grmlja, cvijeća i šišanje žive ograde			
2.3.1	Održavanje i zalijevanje ukrasnog grmlja i sezonskog cvijeća.	500,00	0,00	500,00
2.3.2.	Šišanje žive ograde	1.500,00	0,00	1.500,00
	UKUPNO 2.3.	2.000,00	0,00	2.000,00
2.4	Opremanje javnih površina i održavanje u funkcionalnom stanju:			
2.4.1.	Nabavka i ugradnja parkovskih klupa i sanacija postojećih	2.500,00	0,00	2.500,00
2.4.2.	Nabavka korpi za otpatke	1.000,00	0,00	1.000,00
2.4.3.	Održavanje rekvizita dječije zabave	500,00	0,00	500,00
	UKUPNO 2.4.	4.000,00	0,00	4.000,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE I UREĐENJE	20.000,00	0,00	20.000,00

3. ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH PADAVINA I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Tabela 3

Redni broj	A K T I V N O S T	NAČIN FINANSIRANJA		UKUPNO
		BUDŽET	OSTALI IZVORI FINANS.	
3.1.	Uklanjanje kišnice, snijega i leda sa javnih površinama	4.000,00	0,00	4.000,00

3.2.	Zamjena dotrajalih, oštećenih ili nestalih slivnika, poklopaca na revioznim silazima	11.205,00	0,00	11.205,00
	UKUPNO ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH PADAVINA DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA	15.205,00	0,00	15.205,00

4. ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJENIM MJESTIMA

Tabela 4

Redni broj	A K T I V N O S T	NAČIN FINANSIRANJA		UKUPNO
		BUDŽET	OSTALI IZVORI FINANS.	
4.1.	Održavanje i modernizacija saobraćajnica (ulica i lokalnih puteva)			
4.1.2.	Održavanje asfaltnih puteva. Sanacija udarnih rupa na teritoriji Opštine – URBANI DIO (isijecanje, odvoz otpada, premazivanje i asfaltiranje)	20.000,00	0,00	20.000,00
4.1.3.	Izdizanje ili spuštanje (po potrebi) šahtova u saobraćajnicama	3.000,00	0,00	3.000,00
	UKUPNO 4.1.	23.000,00	0,00	23.000,00
4.2.	Održavanje i sanacija lokalnih i nekategorisanih puteva			
4.2.1.	Održavanje i sanacija lokalnih makadamskih puteva u Opštini (grederisanje i nasipanje šljunčanim materijalom) po mjesnim zajednicama	22.000,00	0,00	22.000,00
4.2.2.	Sanacija lokalnog makadamskog puta i betonskog propusta	15.000,00	0,00	15.000,00

Redni broj	A K T I V N O S T	NAČIN FINANSIRANJA		UKUPNO
		BUDŽET	OSTALI IZVORI FINANS	

4.2.3.	Sanacija – krpaža udarnih asfaltnih rupa po mjesnim zajednicama (isijecanje, odvoz otpada, premazivanje i asfaltiranje)	20.000,00	00,0	20.000,00
	UKUPNO 4.2.	57.000,00	0,00	57.000,00
4.3.	Održavanje objekata za javnu rasvjetu			
4.3.1.	Izdaci za izgradnju i pribavljanje saobraćajnih objekata – javna rasvjeta	2.971,70	0,00	2.971,70
	UKUPNO 4.3	2.971,70	0,00	2.971,70
4.4.	Održavanje vertikalne i saobraćajne signalizacije			
4.4.1.	Obilježavanje uzdužnih, poprečnih saobraćajnih površina	2.000,00	0,00	2.000,00
4.4.2.	Održavanje vertikalne signalizacije (znakova, svjetlećih znakova i putokaznih oznaka)	6.000,00	0,00	6.000,00
	UKUPNO 4.4.	8.000,00	0,00	8.000,00
	UKUPNO JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE	90.971,70	0,00	90.971,70

5. JAVNA RASVJETA

Tabela 5

Redni broj	AKTIVNOST	NAČIN FINANSIRANJA		UKUPNO
		BUDŽET	OSTALI IZVORI FINANS.	
5.1.	Nabavka i zamjena ulične rasvjete za osvjetljavanje saobraćajnih i drugih javnih površina na području opštine Vukosavlje	11.900,00	0,00	11.900,00

REKAPITULACIJA

Tabela 6

Red. Broj	AKTIVNOST	NAČIN FINANSIRANJA		UKUPNO
		BUDŽET	OSTALI IZVORI FINANS.	

1.	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA U NASELJENIM MJESTIMA	18.000,00	0,00	18.000,00
2.	ODRŽAVANJE, UREĐIVANJE I OPREMANJE JAVNIH ZELENIH I REKREACIONIH POVRŠINA	20.000,00	0,00	20.000,00
3.	ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH PADAVINA I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA	15.205,00	0,00	15.205,00
4.	ODRŽAVANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJENIM MJESTIMA	90.971,70	0,00	90.971,70
5.	JAVNA RASVJETA	11.900,00	0,00	11.900,00
	U K U P N O:	156.076,70	0,00	156.076,70

Programom zajedničke komunalne potrošnje za 2021. Godinu utvrđen je obim i način obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, održavanje komunalnih objekata i uređaja, te potrebna sredstva za ostvarivanje ciljeva predviđenih programom.

Kao što je iz Tabele 6 vidljivo planirana sredstva za zajedničku komunalnu potrošnju za 2021. godinu iznose **156.076,70 KM** od čega je ukupan iznos planiran iz budžeta opštine.

Broj: 01/1-013-12/18-21

Datum: 25.3.2021. god.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74
470 Vukosavlje*
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-
702 i 707-704
web:
www.vukosavlje.gov.ba/

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 9. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 6/17), a nakon razmatranja Plana proljetne sjetve za 2021. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na 3. sjednici održanoj dana 25.3.2021. godine, donijela je:

**ZAKLJUČAK
O USVAJANJU PLANA PROLJETNE SJETVE
ZA 2021.GODINU**

I

Usvaja se Plan proljetne sjetve za 2021. godinu.

II

Plan iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje”.

Broj: 01/1-013-12/19-21

Datum: 25.3.2021.g.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ

-НАЧЕЛНИК-ОПШТИНСКА УПРАВА-

-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности –

Дана: 15.03.2021.године

ПЛАН ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ

за 2021. годину

Предуслов за квалитетну прољетну сјетву је одговарајућа количина зимских падавина. Почетком зиме, било је веома мало падавина, али се крајем децембра и јануара стање знатно поправило, јер су се наизмјенично смјењивале падавине снијега и кише, тако да су се створиле одговарајуће резерве подземних вода.

Циљ доношења Плана сјетве је да се на вријеме утврде и предузму потребне мјере за што успјешнију реализацију сјетве.

Планом сјетве утврђују се расположиве ораничне површине на основу којих ће се утврдити обим и структура сјетве, потребне количине репроматеријала као и мјера заштите за што успјешнију реализацију сјетве.

У периоду од 01.01. до 15.05. текуће године врши се пререгистрација Пољопривредних газдинстава у АПИФ-у чије сједиште је у Модричи, а на основу Уредбе о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и регистар корисника подстицајних средстава ("Службени гласник Републике Српске", број: 30/2013), на основу чега би пољопривредници могли остварити права на подстицај, а самим тим и у општинској служби која води овај реферат знаће се број регистрованих пољопривредних газдинства на подручју општине Вукосавље.

Крајем фебруара 2021. години Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске усвојило је Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села.

И - РАСПОЛОЖИВЕ ОРЕНИЧНЕ ПОВРШИНЕ

За планирање обима прољетне сјетве неопходно је утврдити расположиве ораничне површине. Општина Вукосавље – пољопривредни произвођачи располажу са 3 884 ха ораничних површина, од чега

3 826 ха у индивидуалном и 58 ха у државном сектору. Под културама засијаним у јесен налази се 610 ха, а под вишегодишњим крмним биљем 16 ха.

За прољетну сјетву у 2020. години остало је 3200 ха расположивих ораничних површина у индивидуалном сектору, уз напомену да 80 ха остаје необрађено. Ове године повећане су сјетвене површине поврћа у приватном власништву, јер је извршена подјела сјетвених пакета са сјеменским и садним материјалом због појаве пандемије у цијелом свијету.

II - ОБИМ И СТРУКТУРА ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ

КУЛТУРА	ПЛАН ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ
	Индивидуални сектор у ха
Јари јечам	20
Јара зоб	30
Кукуруз	2800
Укупно жита	2850

Соја	-
Дуван	-
Укупно индустријско биље	
Кромпир	45
Остало поврће	30
Укупно поврће	75
Крмно биље	100
УКУПНО	3025

III -УСЛОВИ И МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ

Да би се План прољетне сјетве успјешно реализовао потребно је обезбиједити:

- довољне количине репроматеријала (сјеме, минерално ђубриво, гориво);
- припремити механизацију;
- квалитетно припремити земљиште као и обезбиједити финансијска средства.

Поред наведеног, временски услови су важан фактор у реализацији прољетне сјетве, али нажалост, човјек нема могућност да утиће на њихову појаву. Због сталног повећања цијена потребна су велика новчана средства за набавку сјемена, горива и минералног ђубрива, система за наводњавање као и накнаде која се плаћа за организовану противградну заштиту.

СЈЕМЕ – важан репроматеријал, гдје посебно треба водити рачуна о потребним количинама, сортименту као и квалитету. Код избора сорте или хибрида треба водити рачуна о генетском потенцијалу истих, дужини вегетације, отпорности на биљне болести и штеточине, отпорности на сушу. Овдје је веома важно истаћи да пољопривредни произвођачи не треба да подлијежу традицији и истом сортименту дужи низ година, него да прате науку и употребљавају нове хибриде, већи број хибрида у производњи различитих група зрења а то се посебно односи на производњу кукуруза. Са употребом хибрида из различите групе зрења у великој мјери може се утицати на негативан утицај временских прилика у вријеме цвјетања кукуруза (високе температуре) и лоши временски услови у вријеме бербе кукуруза. Затим треба водити рачуна о учешћу кукуруза као предусјева за друге културе, а првенствено за пшеницу. Код сјетве крмног биља, посебно дјетелина, посебну пажњу треба обратити на квалитет сјемена, сортимент као и водити рачуна о предусјеву (претходни усјев на парцели).

МИНЕРАЛНА ЂУБРИВА – су такође важан репроматеријал за постизање високих приноса и укупне производње. Код примјене азотних ђубрива треба водити рачуна да се избјегава примјена уреје на киселом земљишту. Уколико се примјењује комплексна НПК ђубрива водити рачуна о садржају хранљивих материја. Најбоље је за предсјетвену припрему примјењивати комплексна ђубрива са мањим садржајем азота, а већим садржајем фосфора и калија. Поред минералних ђубрива и органско ђубриво (стајњак) има важну улогу у постизању високих приноса и побољшању структуре земљишта и као извор микробиолошке активности у земљишту. Путем стајњака у знатној мјери се уносе потребне количине микроелемената. Нажалост, данас се стајњак све мање употребљава.

ЗАШТИТНА СРЕДСТВА- су важан репроматеријал који се све више примјењује, а могло би се рећи чак и неадекватно. Свједоци смо да се овај репроматеријал примјењује у већим дозама него што је прописано, што доводи до његовог дужег задржавања у земљишту, затим испирање у водотокове и повећање отпорности корова, инсеката и слично на заштитна средства. Од заштитних средстава највише се употребљавају хербициди, фунгициди, а нешто мање инсектициди. Треба напоменути да се прометом средстава за заштиту биља на мало могу бавити правна лица у специјализованим продавницама – пољопривредним апотекама која имају у сталном радном односу радника са високом стручном спремом смјера заштите биља или биљне производње. Наведено лице – запослени радник је дужан да се стара о набавци, промету, смјештају и чувању средстава за заштиту биља и даје пољопривредним произвођачима упутство у писаном облику о примјени средстава за заштиту биља.

Индивидуални пољопривредни произвођачи најчешће се снабдијевају потребним репроматеријалом код предузећа која раде на подручју општине Модрича, а такође и у "Божих" д.о.о. Брчко, Пословну јединицу- „Божих-9" Вукосавље, која у својој пословној јединици има сва потребна сјемена, репоматеријал и друге препарате потребне пољопривредним произвођачима

ГОРИВО -је важан сегмент у пољопривредној производњи. Доношењем Правилником о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села коју доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, а на основу Одлуке Владе Републике Српске, одобриће се средства за регресивно дизел гориво. Надлежно Министарство задужено је да изврши одобравање припадајућих количина регресивног дизел горива на основу података добивених из Регистра пољопривредних газдинстава и доставља спискове надлежним службама у градовима и општинама као и списак бензиских пумпи као овлашћених дистрибутера на којима се може набављати регресивно дизел гориво.

ОБРАЂИВАЧ:

Одјељење за привреду и
друштвене дјелатности

ПРЕДЛАГАЧ:

Начелник општине

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Скупштина општине**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje*
e-mail:

opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i
707-704
web: www.vukosavlje.gov.ba/

Број: 01/1-013-12/20-21
Дана: 25.3.2021.г.

На основу члана 2.12. став (5) Изборног закона БиХ („Сл. гласник БиХ“ бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), члана 7. тачка а) и б) Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Сл. гласник РС“, бр. 29/18 и 36/19), члана 36. Статута општине Вукосавље (Службени гласник општине Вукосавље бр. 6/17), Скупштина општине Вукосавље на 3.сједници одржаној дана 25. 3.2021.г. донијела је

О Д Л У К У

о расписивању Јавног огласа за именовање једног члана

Општинске изборне комисије Вукосавље

I

Расписује се Јавни оглас за именовање једног члана Општинске изборне комисије Вукосавље.

II

Општи и посебни услови, као и критеријуми за именовање чланова Општинске изборне комисије прописани су Изборним законом Босне и Херцеговине и Упутством о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

III

Мандат члану Општинске изборне комисије траје 7 (седам) година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије БиХ на Одлуку Скупштине општине о именовању чланова Општинске изборне комисије.

IV

Јавни оглас из тачке I ове одлуке биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

V

Рок за подношење пријава на јавни оглас је осам дана од дана последњег објављивања.

VI

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава и предлагања кандидата у складу са утврђеним критеријумима извршиће Комисија за избор именована одлуком Скупштине општине Вукодавље.

VII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
Скупштина општине**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470

Vukosavlje

e-mail:

opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i
707-704

web: www.vukosavlje.gov.ba/

Број:01/1-013-12/21-21

Датум:25.03.2021.г.

На основу члана 7. став 1. тачка а) Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 29/18 и 36/19) и члана 78. Статута Општине Вукодавље („Службени гласник Општине Вукодавље“, број: 6/17), Скупштина Општине Вукодавље на сједници одржаној дана 25.3.2021. године донијела је:

О Д Л У К У**о именовану Конкурсне комисије за провођење поступка по јавном огласу за именовање једног члана Општинске изборне комисије Вукосавље****I Чланови Конкурсне комисије**

Овом Одлуком врши се именовање Конкурсне комисије за провођење поступка по јавном огласу за именовање једног члана Општинске изборне комисије Вукосавље-(у даљем тексту: Конкурсна комисија) у слиједећем саставу:

1. **Бојан Поповић**, председник,
2. **Бојан Ракић**, члан,
3. **Драгана Лукић**, члан.

II Задатак Конкурсне комисије

Задатак Конкурсне комисије је да:

-сачини записник са састанака конкурсне комисије на којим је извршена класификација кандидата на оне који испуњавају услове тражене јавним огласом и на оне који не испуњавају услове, уз образложење,

-сачини записник са одржаног интервјуа, који укључује питања и бодове сваког члана конкурсне комисије за сваког кандидата, - сачини ранг листу са редослиједом кандидата према успјеху (укупном броју бодова), постигнутом на интервјуу,

- поднесе писани извјештај Скупштини Општине, у којем наводи све релевантне податке за свако лице које је поднијело захтјев по јавном огласу.

У наведеном извјештају Конкурсна комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене јавним огласом и на оне који не испуњавају услове, уз образложење. Са кандидатима који испуњавају услове јавног огласа Конкурсна комисија обавља интервју, према предходно утврђеним критеријумима, након чега врши бодовање и сачињава ранг-листу са редослиједом кандидата према успјеху (укупном броју бодова), постигнутом на интервјуу и исту доставља Скупштини Општине.

III Примјена прописа у раду Конкурсне комисије

Конкурсна комисија је дужна да приликом провођења поступка по јавном огласу за избор и именовање једног члана Општинске изборне комисије Вукодавље примјењује важеће одредбе Изборног закона БиХ, Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини и одредбе Одлуке о објављивању јавног огласа за именовање једног члана Општинске изборне комисије Вукодавље коју је усвојила Скупштина Општине Вукодавље.

IV Престанак са радом Конкурсне комисије

Конкурсна комисија престаје са радом даном добијања сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине на акт о именовању једног члана Општинске изборне комисије Вукодавље.

V Ступање на снагу Одлуке

Ову Одлуку ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вукодавље“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић

INFORMACIJA

o поступку територијалног разграничења са општином Модрича

Na osnovu odredbi članova 11. i 12. Zakona o teritorijalnom organizaciji Republike Srpske, Skupština opštine Vukosavlje je donijela Odluku o pokretanju inicijative za teritorijalnu promjenu opštine Vukosavlje od 02.04.2019. godine te imenovala Komisiju za izradu Elaborata o opravdanosti teritorijalne promjene opštine Vukosavlje.

Komisija je prikupila relevantu dokumentaciju i potrebne podatke i provela postupak utvrđivanja elemenata koji su ključni za teritorijalnu promjenu, a to su pravni, ekonomski, upravni i komunalni elementi odnosno uslovi koji bi opštini Vukosavlje omogućili upravljanje na prostoru koji bi teritorijalnom promjenom njoj pripao.

Komisija je izradila Elaborat o opravdanosti teritorijalne promjene i zaključila da postoje uslovi za teritorijalnu promjenu kojim bi se dio područja označenog kao naseljena mjesta i katastarske opštine Jakeš, Pećnik i Modrički Lug u cijelosti pripojile opštini Vukosavlje.

Skupština opštine Vukosavlje je Zaključkom od 29.05.2019. godine dala pozitivno mišljenje na dostavljeni elaborat.

Krenulo se u dalju proceduru prema opštini Modriča i Vladi Republike Srpske. Susjedna opština Modriča je dala negativno mišljenje na dostavljeni Elaborat koje ne zaustavlja dalju proceduru teritorijalne promjene. Nadležno ministarstvo uprave i lokalne samouprave je krajem februara mjeseca 2020. godine dostavilo obavještenje u kojem je navedeno da nas upućuju na Instrukciju ministra u vezi procedura promjene pravnog statusa naseljenih mjesta u jedinicima lokalne samouprave Republike Srpske. Ova instrukcija se pojavila krajem januara 2020. godine i to nakon što smo mi već bili krenuli u proceduru teritorijalne promjene po Zakonu u teritorijalnoj organizaciji i poslije pribavljanja aplikacije Adresnog registra.

Ova instrukcija u cijelosti mijenja postupak teritorijalne promjene po prvobitno zamišljenom planu rada koji je zamišljen od strane prethodnog saziva Skupštine opštine Vukosavlje i imenovane Komisije. U suštini potrebno je da ovlašćeno lice podnese prijedlog za inicijative za pokretanje postupka za osnivanje novog naseljenog mjesta odnosno promjene granica naseljenog mjesta i dr, koji se kroz aplikaciju dostavlja RUGIP kako bi se izvršila kontrola opravdanosti inicijative i mogućnosti njene realizacije. Opravdanost cijeni Ministarstvo, RUGIP i Republički zavod za statistiku i nakon pozitivne ocjene se dostavlja obavještenje o izvršenoj kontroli i mogućnosti daljeg postupanja Skupštini opštine Vukosavlje na razmatranje koja donosi odluku i o tome ponovo obavještava RUGIP, koji nakon toga obavještava nadležno ministarstvo koje izrađuje nacrt Odluke o predmetnoj inicijativi koju bi trebalo da usvoji Vlada Republike Srpske.

Imajući u vidu naprijed navedeno vidljivo je da je ovaj postupak zahtjevan jer je potrebno da se uključi veći broj službenika i institucija u sprovođenje kompletne procedure koja je novina u našem pravnom sistemu. Budući da je utvrđeno da postoji opravdanost teritorijalne promjene i sa društvenih, pravnih pa i prirodnih stanovišta mi moramo krenuti u dalju proceduru promjene granica naseljenih mjesta Jakeš, Pećnik i Modrički Lug.

O naprijed navedenom obavještavamo Skupštinu opštine Vukosavlje radi informisanja i zauzimanja stava po navedenom pitanju.

OBRADIVAČ:

Odjeljenje za opštu upravu

NAČELNIK

Borislav Rakić, master ecc.

INFORMACIJA O EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI NA PODRUČJU OPŠTINE VUKOSAVLJE

Od početka prošle godine korona virus COVID-19 pojavio se i na području Bosne i Hercegovine i Republike Srpske što je uzrokovalo proglašenje vanredne situacije i vanrednog stanja i uvođenje mjera na sprečavanju pojave i širenja ovog novog i opasnog virusa koji se nekontrolisano počeo širiti u cijelom regionu.

Polovinom prošle 2020. godine pojavio se prvi slučaj oboljenja ovim virusom na području naše opštine. Opštinski štab za vanredne situacije je redovno zasjedao i uvodio mjere za sprečavanje širenja korona virusa na osnovu mjera koje je uvodio Republički štab za vanredne situacije. Prošla godina je bila izuzetno teška za sve opštinske službenike i naše građane jer se cijela situacija na sprečavanju širenja korona virus nepovoljna odrazila na lični integritet građana, ekonomiju, zdravstveni sistem i na sve druge oblasti društvenog života. Nije se nazirao kraj ove epidemije zbog čega smo svi bili u jednoj neizvjesnoj situaciji.

Korona virus nije obišao ni opštinu Vukosavlje tako da smo od početka epidemije do danas na našem području imali ukupno 58 zaraženih osoba od čega je 9 građana umrlo od posljedica oboljevanja korona virusom COVID -19. Dosta veći broj građana je bio u izolaciji, te je nadležni inspektor izdao rješenja o samoizolaciji za 420 građana.

Komunalni policajac ima obavezu da kontroliše osobe kojima je određena samoizolacija od strane nadležnog inspektora. Primjetno je da su skoro svi građani poštovali izrečene mjere a prvenstveno zbog toga što je izmjenjen zakon kojim su uvedene drakonske kazne za nepostupanje po rješenju inspektora.

Naši privredni subjekti koji obavljaju djelatnost trgovine na malo i veliko, ugostiteljsku djelatnost kao i proizvodnu pridržavali su se i pridržavaju se i dalje preporuka Instituta za javno zdravstvo Republike Srpske na sprečavanju pojave i širenja korona virusa. Obzirom da je određen broj ugostiteljskih objekata prestao sa radom nije bilo ni potrebe za uvođenjem dodatnih i strožijih mjera.

Još jednom ćemo tabelarno predstaviti stanje na području opštine Vukosavlje:

Samoizolacija	Oboljeli	Umrli
420	58	9

Kada se sagleda cijelokupna situacija možemo reći da je od 4,500 stanovnika opštine Vukosavlje oboljelo od korona virusa njih procentualno 1,29%. Kada pogledamo broj umrlih od korona virusa od ukupnog broja oboljelih možemo reći da on iznosi 15,5%. U odnosu na starosnu granicu uglavnom se radi o osobama starije životne dobi.

Na kraju ističemo da veći broj građana nije imao izrazite simptome korone i dosta ih je preležalo koronu a da to nisu ni znali. Opštinska uprava Vukosavlje je izvršila testiranje radnika na antitijela korona virusa COVID-19 pri čemu je utvrđeno da je više od polovine zaposlenih preležalo korona virus a da nisu to znali ni osjetili.

Na osnovu svega navedenog možemo reći da je vrlo mali broj oboljelih od korona virusa na području opštine Vukosavlje, ali i da je na žalost veliki procenat smrtnih slučajeva i da se uglavnom radilo o starijoj populaciji.

O naprijed navedenom informišemo Skupštinu opštine Vukosavlje s ciljem upoznavanja sa ukupnom epidemiološkom situacijom.

NAČELNIK

Borislav Rakić, master ecc.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извода из записника са друге сједнице Скупштине општине Вукосавље.....	1
2. Закључак о усвајању Извјештаја о раду начелника општине за 2020.годину.....	7
3. Одлука о кредитном задужењу општине Вукосавље ради завршетка пројекта изградње административног центра општине Вукосавље.....	28
9	
4. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој за 2020.годину.....	29
5. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље.....	39
6. Рјешење о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље.....	40
7. Рјешење о разрјешењу Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље.....	41
8. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад.....	42
9. Одлука о именовану Комисије за провођење јавног конкурса за избор и именовање Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље.....	44
10. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Центар за културу Вукосавље.....	45

11. Рјешење о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Центар за културу Вукосавље.....	46
12. Рјешење о разрјешењу Управног одбора ЈУ Центар за културу Вукосавље.....	48
13. Рјешење о именовану вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за културу Вукосавље.....	49
14. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именоване чланова Управног одбора ЈУ Центар за културу Вукосавље.....	50
15. Одлука о именовану Комисије за провођење јавног конкурса за избор и именоване чланова Управног одбора ЈУ Центар за културу Вукосавље.....	52
16. Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта.....	54
17. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама.....	56
18. Програм одржавања, модернизације комуналних објеката и финансирања заједничке комуналне потрошње на подручју општине Вукосавље за 2021.годину.....	57
19. Закључак о усвајању Плана прољетне сјетве за 2021.годину.....	63
20. Одлука о расписивању јавног конкурса за именоване члана Општинске изборне комисије.....	67
21. Одлука о именовану конкурсне комисије за провођење поступка по јавном огласу за именоване једног члана Општинске изборне комисије Вукосавље.....	69
22. Информација о поступку територијалног разграничења са општином Модрича.....	71
23. Информација о епидемиолошкој ситуацији на подручју општине Вукосавље.....	72