



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Службени гласник општине Вукосавље Мусе Ћазима Ћатића 163, 74470 Вукосавље е-маил: <a href="mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba">opstina@vukosavlje.gov.ba</a> тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Ракић, секретар СО-е.	Понедељак, 05 јул 2021.г.  ВУКОСАВЉЕ  Број: 7/21	Издаје:Скупштина општине Вукосавље Излази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича
--	--	---

### А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукосавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470  
Vukosavlje  
e-mail:*

[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702  
i 707-704*

*web: [www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)*

Број: 01/1-013-37-2/21

Датум:30.6.2021. године

На основу члана 36. Статута општине Вукосавље ("Службени гласник општине Вукосавље" број: 6/17), чланова 78. и 79. Пословника о раду Скупштине општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ бр. 7/17), а након разматрања Извода из Зависника са 5. сједнице Скупштине општине Вукосавље одржане 27.5.2021.. године, Скупштина општине Вукосавље на својој 6. сједници одржаног дана 30.6.2021. године, донјела је:

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА В СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ**

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 5. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 27.5.2021.godine.

## II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I, čini sastavni dio ovog Zaključka.

## III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

PREDSJEDNIK  
Nihad Bahić, s.r.

## IZVOD

## I Z Z A P I S N I K A

**sa V sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 27.05.2021. godine u sali Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00 sati.**

**PRISUTNI:** Nihad Bahić, predsjednik SO-e, odbornici: Miroslav Mlinarević, Ilija Čupić, Snježana Katanić, Aleksandar Blagojević, Jovan Kovačević, Danijel Ružičić, Ilija Barukčić, Nihad Bahić, Vesna Pašalić, Snežana Vujinović, Fadil Sejdić, Elvir Hadžiomerović, Hajrudin Imširović.

**ODSUTNI:** Mirza Hadžidedić, Mustafa Osmanović

Pored odbornika sjednici su prisustvovali: Borisav Rakić, načelnik opštine Vukosavlje, Dejan Jović, zamjenik načelnika, Slavko Gojković, načelnik Odjeljenja za opštu upravu, Amira Vugdalić, načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, Zdravko Đurić, načelnik Odjeljenja za finansije, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu, Bojan Rakić, sekretar skupštine opštine Vukosavlje, Tanja Prnjić direktor Centra za socijalni rad opštine Vukosavlje, Atif Hadžidedić, direktor KP „Eko-čistoća“ Vukosavlje, Ankica Tešić, sekretar OOCK Vukosavlje i Amra Šečić, administrator.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažano odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Nihad Bahić otvorio je rad sjednice i predložio sljedeći:

**D N E V N I R E D**

1. Закључак о усвајању Извода из записника са IV сједнице Скупштине општине Вукошаваље;
2. Разматрање и доношење Рјешенја о именовању члана Општинске изборне комисије Вукошаваље;
3. Разматрање и доношење Рјешенја о измјени Рјешенја о именовању чланова сталних радних тијела Скупштине општине;
4. Разматрање и доношење Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања;
5. Разматрање и доношење Одлуке о поступку субвенционисања закупнине;
6. Разматрање и доношење Одлуке о висини закупнине (за кориштење стамбених јединица социјалног становања);
7. Разматрање и доношење Одлуке о измјени и допуни Одлуке о општинским административним тасмама;
8. Разматрање и доношење Одлуке о давању сагласности начелнику општине за признавање тузбеног захтјева Сабатудина Захиновића;
9. Разматрање и доношење Закључка о усвајању Извјештаја о раду Општинске организације Црвеног крста Вукошаваље за 2020.годину;
10. Разматрање и доношење Закључка о усвајању Програма рада Општинске организације Црвеног крста Вукошаваље за 2021.годину;
11. Информација о прољетној сјетви на подручју општине Вукошаваље;
12. Информација о стању комуналних и инфраструктурних објеката на подручју општине Вукошаваље;
13. Информација о стању у спорту на подручју општине Вукошаваље;
14. Одборничка питања;

Дневни ред је утврђен једногласно (За:13 одборника)

**Ad-1**

Без расправе и једногласно је усвојен Закључак о усвајању извода из записника са IV сједнице СО Вукошаваље.

(ЗА:13 одборника)

**Ad-2**

Без расправе и једногласно је усвојено Рјешенје о именовању члана Општинске изборне комисије Вукошаваље.

(ЗА:13 одборника)

**Ad-3**

На расправу је дата тачка дневног реда Разматрање и доношење Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања.

Za riječ se javio načelnik opštine Vukosavlje, te pojasnio da se radi o usaglašavanju propisa u opštini Vukosavlje sa propisima Vlade, te obrazložio koji su budući planovi vezani za potencijalnu izgradnju objekata vezanih za socijalno stanovanje.

Nakon izlaganja načelnika, za riječ se javio odbornik Elvir Hadžiomerović, te je podržao donošenje navedene Odluke, te je postavio pitanje vezano za stambeni objekat koji se nalazi u centru Jakeša.

Načelnik se ponovo javio za riječ, te je pojasnio trenutni status objekta, kao i stanara koji žive u tom objektu trenutno.

Nakon izlaganja načelnika, diskusija je završena.

Jednoglasno je donesena Odluka o fondu stambenih jedinica socijalnog stanovanja.

(ZA:13 odbornika)

#### **Ad- 4**

Jednoglasno i bez rasprave donesena je Odluka o postupku subvencionisanja zakupnine.

(ZA:13 odbornika)

#### **Ad-5**

Bez rasprave i jednoglasno je donesena Odluka o visini zakupnine.

(ZA:13 odbornika)

#### **Ad-6**

Bez rasprave i jednoglasno je donesena Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o opštinskim administrativnim taksama.

(ZA:13 odbornika)

#### **Ad-7**

Na dnevni red data je tačka Razmatranje i donošenje Odluke o davanju saglasnosti načelniku opštine za priznavanje tužbenog zahtjeva Sabahudina Zahirovića.

Za riječ se javio načelnik opštine, te je iznio detalje vezano za predmet o kojem se vodi postupak, i razloge zbog kojih mu je neophodna saglasnost Skupštine opštine.

Nakon izlaganja načelnika opštine, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesena Odluka o davanju saglasnosti načelniku opštine za priznavanje tužbenog zahtjeva Sabahudina Zahirovića.

(ZA:13 odbornika)

**Ad-8**

Na dnevni red data je tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje za 2020.godinu.

Za riječ se javila Ankica Tešić, sekretar OOCK Vukosavlje, te je obrazložila Izvještaj o radu u kratkim crtama, kao i Program rada OOCK Vukosavlje za 2021.godinu.

Nakon toga, za riječ se javio načelnik opštine, te obrazložio razloge zašto bi pomenuti Izvještaj trebalo da se usvoji i dao podršku novom sekretaru OOCK Vukosavlje.

Nakon izlaganja načelnika opštine, rasprava je završena.

Jednoglasno je usvojen Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje.

(ZA:13 odbornika)

**Ad-9**

Bez rasprave i jednoglasno je usvojen Program rada Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje za 2021.godinu.

(ZA: 13 odbornika)

**Ad-10**

Na dnevni red je data Informacija o proljetnoj sjetvi na području opštine Vukosavlje.

**Ad-11**

Na dnevni red je data Informacija o stanju komunalnih i infrastrukturnih objekata na području opštine Vukosavlje.

**Ad-12**

Na dnevni red je data Informacija o stanju u sportu na području opštine Vukosavlje.

Za riječ se javio odbornik Danijel Ružičić, te napomenuo u svom izlaganju da su autori Informacije o stanju u sportu propustili pomenuti pojedine uspješne sportiste sa područja naše opštine, te naveo da je pomenutima potrebno dati podršku od strane opštine Vukosavlje.

Nakon toga, za riječ se javio načelnik opštine, koji se zahvalio odborniku Ružičiću na pomenutim dodatnim informacijama vezanim za sport na području naše opštine, te je naveo neke od razloga zbog kojih je Informacija nepotpuna, uz napomenu da će se više pažnje posvetiti pomenutim sportistima.

**Ad-13**

Nije bilo odborničkih pitanja.

Obzirom da su iscrpljene sve tačke dnevnog reda Predsjednik skupštine je zaključio sjednicu, te se zahvalio odbornicima i ostalima na učešću.

Završeno u 12,00 sati.

**NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana u audio tehnici.**

ZAPISNIČAR

PREDSJEDNIK

**Bojan Rakić, dipl.iur.**

**Nihad Bahić, s.r.**

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукодавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74  
470 Vukosavlje*  
e-mail:  
[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-  
702 i 707-704  
web:  
[www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

Број: 01/1-013-37-3/21

Датум: 30.06.2021. године

На основу члана 2.12 став 6. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) и члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 6/17) Скупштина општине Вукодавље на 6. сједници одржаној дана 30.6.2021. године, д о н о с и

## **Р Ј Е Ш Е Н Ј Е**

### **о разрјешенју замјенског члана Општинске изборне комисије**

1. **Melina Kumbarić** из Вукодавља, разрјешава се дужности замјенског члана Општинске изборне комисије Вукодавље са даном 27.05.2021. године, због окончања избора новог члана по поступку прописаном чланом 2.12 став (5) Изборног закона.

2. Ово рјешенје ступа на снагу даном потврђивања од стране Централне изборне комисије, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

## **О б р а з л о ж е н ј е**

Дана 20.10.2020. године Скупштина општине Вукодавље донјела је Рјешенје којим је Melina Kumbarić из Вукодавља именована за замјенског члана Општинске изборне комисије Вукодавље, до окончања избора новог члана по поступку прописаном чланом 2.12 став (5) Изборног закона.

У складу са чланом 2.12 став 6. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) прописано је да чланове општинских изборних комисија разрјешава скупштина општине, уз сагласност Централне изборне комисије.

На основу напријед наведеног, узимајући у обзир чињеницу да је окончана процедура избора новог члана Општинске изборне комисије Вукодавље, доноси се рјешенје као у изреци, након чега ће се затражити и сагласност Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

**POUKA O PRAVNOM SREDSTVU:** Protiv ovog rješenja ne može se uložiti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Okružnim sudom u Doboju u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

**DOSTAVLJENO:**

1. Imenovanoj,
2. CIK BiH
3. a/a

**PREDSJEDNIK**

Nihad Bahić, s.r.



**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукодавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74  
470 Vukosavlje  
e-mail:  
[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)*



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-  
702 i 707-704  
web:  
[www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)*

На основу члана 16. став 1. и 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03 и 18/16), члана 36. став 35. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17) Скупштина општине Вукодавље на сједници одржаној 30.6.2021.г. , донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовану председника и чланова управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Вукодавље**

1. За председника и чланове Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Вукодавље именују се:

- **Ведрана Никић**, председник,
- **Мелиса Мехић**, члан,
- **Аднан Мујановић**, члан.

2. Чланови Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Вукодавље именују се на мандат од четири године почев од дана ступања на снагу овог Рјешења.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику општине Вукодавље.

### **Образложење**

Чланом 15. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), прописано је да су органи установе управни одбор и директор, ако законом није другачије одређено док члан 16. истога Закона одређује да управни одбор установе именује и разрјешава оснивач.

Овај орган је, као представник оснивача, усвојио одлуку о расписивању конкурса и критеријумима за избор и именовање те именовао је комисију за спровођење поступка избора кандидата.

Комисија је, по расписаном конкурсном обавила разговор са кандидатима, извршила оцјењивање и утврдила ранг листу и приједлог кандидата који је доставила овом органу на разматрање. Сва три кандидата су испунила услове конкурса и освојила задовољавајући број бодова на разговору са комисијом.

Имајући у виду све напријед наведено Скупштина општине Вукодавље је разматрала наведени приједлог и донијела Рјешење као у диспозитиву.

**Упутство о правном лијеку:** Ово Рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

**Број:01/1-013-37-4/21**

**Датум:30.6.2021.г.**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Нихад Бахић,с.р.**

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукодавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74  
470 Vukosavlje*  
e-mail:  
[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-  
702 i 707-704  
web:  
[www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

Број:01-013-37-5/21

Датум: 30.6.2021.г.

На основу члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вукодавље („Службени Гласник општине Вукодавље“ број 6/17 ), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 88. став (1) Закона о социјалној заштити („Службени Гласник Републике Српске“ број 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20) Скупштина општине Вукодавље на сједници одржаној 30.6.2021.године доноси слjedeће

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о разрешењу вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе**  
**Центар за културу Вукодавље**

1. Разријешавају се дужности вршиоци дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за културу Вукодавље и то:

1. **Јован Ковачевић,**
2. **Далиборка Новковић,**
3. **Нермина Омићевић.**

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику општине Вукодавље.

**О б р а з л о ж е њ е**

Решењем Скупштине општине Вукодавље од 25.03.2021. године именовани су вршиоци дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за културу Вукодавље до завршетка поступка јавне конкуренције у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованјима.

Одредбом члана 16. став (6) Закона о систему јавних служби одређено је да управни одбор установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине на приједлог начелника општине. Имајући у виду ову одредбу и дата овлашћења предложено је да се именовани чланови разрјеше.

Имајући у виду напријед наведено скупштина општина Вукошаваље је прихватила приједлог начелника и примјеном одредбе члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Вукошаваље („Службени Гласник општине Вукошаваље“ број 6/17 ) одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

**PREDSJEDNIK**

Nihad Bahić, s.r.

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукосавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470  
Vukosavlje*  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i  
707-704  
web: [www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

На основу члана 16. став 1. и 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03 и 18/16), члана 36. став 35. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17) Скупштина општине Вукосавље на сједници одржаној 30.6.2021.г. , донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовану председника и чланова управног одбора Јавне установе Центар за културу Вукосавље**

1. За председника и чланове Управног одбора Јавне установе Центар за културу Вукосавље именују се:

- **Јован Ковачевић**, председник,
- **Далиборка Новаковић**, члан,
- **Весна Пашалић**, члан.

2. Чланови Управног одбора Јавне установе Центар за културу Вукосавље именују се на мандат од четири године почев од дана ступања на снагу овог Рјешења.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику општине Вукосавље.

### **Образложење**

Чланом 15. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), прописано је да су органи установе управни одбор и директор, ако законом није другачије одређено док члан 16. истога Закона одређује да управни одбор установе именује и разрјешава оснивач.

Овај орган је, као представник оснивача, усвојио одлуку о расписивању конкурса и критеријумима за избор и именовање те именовао је комисију за спровођење поступка избора кандидата.

Комисија је, по расписаном конкурсном обавила разговор са кандидатима, извршила оцјењивање и утврдила ранг листу и приједлог кандидата који је доставила овом органу на разматрање. Сва три кандидата су испунила услове конкурса и освојила задовољавајући број бодова на разговору са комисијом.

Имајући у виду све напријед наведено Скупштина општине Вукосавље је разматрала наведени приједлог и донијела Рјешење као у диспозитиву.

**Упутство о правном лијеку:** Ово Рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

**Број:01/1-013-37-6/21**

**Датум:30.06.2021.г.**

**ПРЕДСЈЕДНИК**

**Нихад Бахић,с.р.**

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукодавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74  
470 Vukosavlje*  
e-mail:  
[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-  
702 i 707-704  
web:  
[www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

Broj: 01/1-013-37-7/21

Datum: 30.6.2021.g.

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Javnog preduzeća „Eko-čistoća“ d.o.o. Vukosavlje, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30.6.2021. godine, donijela je:

## **Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju Izvještaja o radu Javnog preduzeća „Eko-čistoća“ d.o.o. Vukosavlje  
u 2020.g.**

### **I**

Usvaja se Izvještaj o radu Javnog preduzeća „Eko-čistoća“ d.o.o. Vukosavlje u 2020.g.

### **II**

Izvještaj o radu iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**PREDSJEDNIK  
Nihad Bahić s.r.**

**JAVNO PREDUZEĆE “ EKO-ČISTOĆA “ d.o.o. VUKOSAVLJE**

MUSE ĆAZIMA ĆATIĆA 165.

*Osnovna djelatnost: prikupljanje neopasnog otpada-38.11, Oblik organizovanja:*

*Društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o. sa 100% državnim kapitalom)*

*ID: 4402792530007 Tel.: 00 387 53 707 507; Fax: 00 387 53 707 507*

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP „EKO-  
ČISTOĆA“ d.o.o. VUKOSAVLJE ZA 2020.  
GODINU**

Vukosavlje, juni 2021



## 1. Predgovor

Preduzeće je u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine poslovalo shodno Planu poslovanja za 2020. godinu, koji je usvojen na nivou organa Preduzeća.

Rad i djelovanje JP „Eko-čistoća“ d.o.o Vukosavlje“ u 2020. godini, prikazan je u ovom izvještaju.

Sveukupni rezultat pokazatelj je, kako programskih, radnih, kadrovskih, organizacijskih, tako i finansijskih mogućnosti i njihovog ostvarenja.

JP „Eko-čistoća“ d.o.o Vukosavlje za prioritete i glavne djelatnosti u 2020. godini imalo prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, te održavanje zelenih površina na području opštine Vukosavlje, a krajem prvoga kvartala godine i kanalizaciju, odnosno upravljanje kanizacionom mreže.

## 2. Temeljne odrednice poslovne politike

U cilju uspješnosti poslovanja, Uprava je provodila poslovnu politiku Preduzeća primjenjujući svu zakonsku regulativu vezanu za ovu djelatnost.

Temeljne odrednice poslovne politike Preduzeća u cijelosti su obuhvaćene ovim Izvještajem.

U okviru ovog poglavlja, smatramo značajnim obrazložiti bitnije odrednice poslovne politike, o kojima je Uprava vodila računa u njihovom provođenju i koje su korištene u poslovanju za 2020. godinu:

### 2.1 Izvršenje radnih aktivnosti

#### PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Osnovna djelatnost Preduzeća je sakupljanje, odvoz, deponovanje i sanacija smeća i krutog otpada od korisnika komunalnih usluga.

U nastojanju da područje Opštine Vukosavlje bude u što većoj mjeri obuhvaćeno uslugom pomenute djelatnosti s ciljem postizanja boljih ekonomskih i ekoloških efekata, tokom 2020. godine usluge sakupljanja i odvoza smeća pokrile su oko 90 % teritorije Opštine

Vukosavlje. U toku 2020. godine potpisano je 20 novih ugovora za odvoz i deponovanje komunalnog otpada sa fizičkim licima i 3 nova ugovora sa pravnim licima.

Obuhvatanjem skoro cijele Opštine Vukosavlje u pružanju usluga odvoza smeća, broj korisnika se povećao u odnosu na prethodnu godinu, što je i krajnji cilj Preduzeća, sa zadatkom da u predstojećem periodu, uz bolju tehničku opremljenost u potpunosti pokrijemo Opštinu Vukosavlje sa uslugom odvoza smeća. Još uvijek se ne odvozi smeće u MZ Jošava, zbog nezainteresovanosti i nesložnosti mještana Jošave.

Plan skupljanja i transporta otpada izgleda ovako:

- uže opštinsko područje (krug opštinskih zgrada), sa uslugom odvoza smeća pokriveno je svakodnevno, a ostala obuhvaćena područja - naselja sa utvrđenom sedmičnom dinamikom, što je u skladu s odredbama Odluke okomunalnom redu Opštine Vukosavlje.

Bitno je istaći da je jedinica za "Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada" tokom 2020.godine, obavljajući djelatnost, sanirala slijedeće količine otpada:

- dnevno cca 6,6 tona
- sedmično cca 20 tona
- mjesečno cca 79 tona
- godišnje cca 950 tona

Naprijed utvrđena količina prikupljenog otpada deponovana je i sanirana na privremeno utvrđenoj deponiji u Jezeru.

Problem divljih deponija, u neposrednoj blizini privremeno određene deponije riješen je uvođenjem češćeg nadzora nad deponijom, i postavljanjem potrebnih obavještajnih panoa. Za sanaciju prilaznog puta za deponiju tokom 2020. godine obezbijeđeno je i ugrađeno cca 30 m<sup>3</sup> nasipnog materijala. Za ovu djelatnost veoma bitno je pomenuti sakupljanje, odvoz, deponovanje i sanaciju kabastog otpada, o čemu u narednom periodu treba posvetiti posebnu pažnju počev od edukacije građana, načina i dinamike sakupljanja, kao i pod mirenja nastalih troškova.

#### **ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

Planom i programom rada za održavanje zajedničke komunalne potrošnje, u toku poslovne 2020.godine, urađeni su slijedeći poslovi i radni zadaci :

- Javna komunalna higijena, koja podrazumijeva čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina (uz metenje i pranje ulica)
- Održavanje i uređenje javnih zelenih površina;
- Odvoz krupnog otpada
- Vanredne aktivnosti

Preduzeće kao izvođač radova, sve zadatke utvrđene Programom radova održavanja javnih zelenih površina, prema investitoru izvršava sukladno ugovornom odnosu za poslovnu godinu.

U cilju efikasnosti u radu i realizaciji programa u što većem obimu za sve poslove urađeni su dinamički planovi, čije izvršenje prati investitor, kao nadzorni organ nad izvršenjem poslova.

1. Tokom 2020. godine u ovoj oblasti urađeno je sljedeće:
  - a. javne saobraćajne površine čišćene su i održavane ručno i mašinski
  - b. ručno metenje (dnevno 1.200 m<sup>2</sup>) i kupljenje otpadaka (dnevno 1.200 m<sup>2</sup>)
  - c. mašinsko čišćenje-pranje ulica (u toku ljetnih mjeseci, 3 puta)
2. U dijelu koji se odnosi na javne zelene površine, ističemo da je tokom 2020. godine
3. održavano 113.871 m<sup>2</sup> zelenih površina.
4. Izvršeno je potpuno uklanjanje i orezivanje, dotrajalih i oštećenih stabala raznog drveća u ukupnoj količini od 25-ak komada. Košenje zelenih površina izvršeno je više puta godišnje.
5. Održavanje, popravak dječijih igrališta i ostali poslovi čišćenja
6. Iskrčeno je nekoliko parcela i dijelova u ceste u opštini, i uz rječice
7. Iskrčen dio rječice Jakešnice u Šeregu
8. Iskrčili smo područja oko osnovnih škola, Pečnik, Gnionica, Jošava
9. Uređivali smo dijelove sportskih terena u opštini
10. Učestvovali u postavljanju bandera i saobraćajnih znakova
11. Uredili smo ostrvo na raskrsnici Donji Pečnik, posadili cvijeće
12. Održavali smo područja oko vodovoda u Jezeru, kao i održavanje oko bazena za vodu na Doboru
13. Sanirana pozida (isječeno šiblje i drveće) kod poligona OŠ "Aleksa Šantić" Vukosavlje

#### POSLOVNA JEDINICA KANALIZACIJA

Kanalizacioni sistem smo na upravljanje dobili skupštinskom odlukom broj 01/1-013-1-12/20, dana 13.02.2020. godine. Kanalizaciona mreža je u dužini od 3.309,47 m, ima dvije prepumpne stanice.

Mreža obuhvaća fazu u kojoj je izvedena trasa fekalne kanalizacije za naseljena mjesta Jakeš, Vukosavlje, i dio Pečnika i odvodnju otpadnih voda iz ovih naselja do recipijenta rijeke Bosne. Kućni priključci i prepumpna stanica ( fekalna kanalizacija rađena je od betonskih cijevi Ø 300mm u ukupnoj dužini od 19.202,15 m, kućni priključci od betonskih cijevi DN 160mm u ukupnoj dužini od 10.780,00 m, i prepumpna stanica gabaritnih dimenzija 3,50 x 3,50x 8,20 m)

Na kanalizacionu mrežu u opštini Vukosavlje, moći će se priključiti nekih 750 domaćinstava. I upravo sada kada pišemo ovaj Izvještaj, uveliko je aktuelna procedura oko

priključaka na kanalizacionu mrežu. Trenutno imamo priključenih na ovaj sistem oko 170 korisnika usluge.

Kanalisanje otpadnih voda i sanitacija naselja odvijat će se po zakonitostima koje se uočavaju u gradovima u sličnim razvojnim fazama. Pokrivenost prostora sa kanalizacionom mrežom je oko 45 % prostora opštine Vukosavlje.

Djelatnost poslovne jedinice kanalizacija je održavanje javnog kanalizacionog sistema za prikupljanje, i ispuštanje otpadnih i atmosferskih voda u funkcionalno ispravnom stanju.

U tom cilju vršit će se radovi na:

- kontroli funkcionisanja kanalizacionog sistema sa pratećim objektima radi praćenja stanja i preduzimanja mjera za održavanje funkcionalne sposobnosti;
- svakodnevnom pregledu i čišćenju kanalizacione mreže,
- zamjeni nedostajućih djelova i opreme na objektima kanalizacije;
- čišćenju i prodivavanju kanalizacione mreže specijalnim vozilom i opremom;
- čišćenju šahti od taloga sa utovarom u kamion i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- čišćenju uličnih slivnika od nanosa materijala sa utovarom i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- zamjeni polomljenih i nedostajućih rešetki na slivnicima;
- sanaciji oštećenih djelova kanalizacione mreže profila od 100 – 800 mm;
- otkrivanju i evidenciji neregistrovanih priključaka;
- sve ostale mjere u cilju boljeg funkcionisanja i unapređenja postojećeg sistema.

Važno je za reći da garancija za kanalizaciju ističe u august mjesecu 2021. godine, te da će do tada biti potrebno oformiti cjelokupnu jedinicu sa radnicima i mahanizacijom potrebnom za održavanje tog sistema. Znamo da neće biti lako, s obzirom na već dosada poznate situacije i intervencije, što nas, što izvođača radova, u ovom periodu od godinu dana otkako nam je kanalizacija data na upravljanje.

## 2.2 Ostale odrednice

Ostale odrednice poslovne politike koju je provodila Uprava Preduzeća u toku 2020. godine, obuhvaćene su detaljnije u narednim poglavljima ovog Izvještaja, a odnose se na: naplatu potraživanja, poboljšanje kvaliteta usluga i aktivnosti na unapređenju istih, te primjenu već ustaljenih mjera za prevazilaženje ekonomske krize - recesije.

### 3. Ostvareni rezultati poslovanja

U poslovanju za 2020. godinu, Preduzeće je ostvarilo pozitivan finansijski rezultat, odnosno ostvarena je neto dobit od 3.600,00 KM.

UKUPNI PRIHODI - su ostvareni u iznosu od 142.561,00 KM, te u odnosu na isti period prethodne godine ostvarili su porast od 13,81%, ukupni poslovni prihodi u 2019. godini iznose 122.873,00 i veći su za 4,6% u odnosu na poslovne prihode ostvarene u 2018. godini. Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od pruženih usluga u iznosu od 119.022,00 KM, učestvuju u poslovnim prihodima sa 83,49% (što čine prihodi od održavanja javnih zelenih površina u iznosu od 36.530,65 KM i prihodi od naplate odvoza komunalnog otpada i kanalizacije (kanalizacija-zaduženja za novembar i decembar) u iznosu od 106.030,35 KM.

UKUPNI RASHODI – su ostvareni sa 138.911,00 KM, te u odnosu na prethodnu 2019. godinu veći za 22,15%, najznačajnije učešće u poslovnim rashodima predstavljaju plate i ostala materijalna primanja zaposlenih, u iznosu od 82.896,00 KM, sa učešćem od 59,68%, materijalni troškovi i amortizacija u iznosu od 22.705,00 KM, sa učešćem od 16,35%. Ostale poslovne rashode čine nabavna vrijednost prodane robe, troškovi ostalih usluga i nematerijalni troškovi u iznosu od 33.310,00 KM ili 23,97%.

PROSJEČNA NETO PLATA - po zaposleniku ostvarena je sa iznosom od 695,61 KM (ali je od marta 2020. godine jedan radnik više), u poređenju sa prethodnom godinom ostvarena je na skoro istom nivou, dok je u odnosu na prosječnu platu u RS od 956,00 KM ostvarena na nižem nivou za 27,24%. Troškovi plata za 2020. godinu su iznosili 82.896,00 KM, od čega se na neto plate odnosi iznos od 42.106,00 KM ili 50,80%, dok doprinosi i porez na platu iznose 29.485,00 KM ili 35,57%, regres u iznosu 3.840,00 KM ili 4,63%, topli obrok u iznosu od 7.465,00 KM ili 9,0%.

KOEFICIJENT EKONOMIČNOSTI - odnosno pokrivenost prihoda nad rashodima ostvaren je sa 3.600,00 KM te u odnosu na isti period prethodne godine manji, ali također zadovoljavajući.

PRODUKTIVNOST – prihod po zaposlenom ostvaren je u iznosu od 28.512,20 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 7,18%, jer imamo jednog radnika više.

### Refundacija po Javnom pozivu

Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica je objavilo Javni poziv sredinom 2020. godine za refundiranje troškova poreza i doprinosa za uposlene povratnike na području entiteta Republika Srpska. Aplicirali smo na taj Javni poziv, zadovoljili smo zadane kriterije i dobili smo sredstva u iznosu od 3.112,78 KM. Spomenuti javni poziv je podrška preduzećima u ovom teškom period za privredu, za ublažavanje posljedica uzrokovanih covid-19.

## 3.1 Финансијски показатељи пословања за 2020. годину

RED BR.	P O Z I C I J A	TEKUĆA GOD. 2020.	PRETH. GOD. 2019.
	<b>I DOBIT ILI GUBITAK PERIODA</b>		
01.	POSLOVNI PRIHODI	142.561	122.873
02.	FINANSIJSKI PRIHODI	119.022	98.911
03.	OSTALI PRIHODI I DOBICI	17.800	20.530
04.	PRIH. IZ OSNOVA USKLAĐ. VRIJED.		
05.	POV. VRIJED. SPECIF. STAL. SRED.		
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>142.561</b>	<b>122.873</b>
06.	POSLOVNI RASHODI	138.911	109.174
07.	FINANSIJSKI RASHODI	96.783	71.169
08.	OSTALI RASHODI I GUBICI	22.705	21.565
09.	RASH. IZ OSNOVA USKLAĐ. VRIJED.		
10.	SMANJ. VRIJED. SPECIF. STAL. SRED.		
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>138.911</b>	<b>109.174</b>
	<b>DOBIT POSLOVANJA</b>	<b>3.600</b>	<b>13.699</b>
	POREZ NA DOBIT		
	<b>NETO DOBIT PERIODA</b>	<b>3.600</b>	<b>13.699</b>
	<b>NETO GUBITAK PERIODA</b>		
	<b>II OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK</b>		
01.	DOBICI U TVRĐ. DIREKT. U KAPITALU		
02.	GUBICI U TVRĐ. DIREKT. U KAPITALU		
	<b>OST. SVEOB. DOBIT/GUB. PR. POREZA</b>		
	OBR. ODL. POREZ NA OST. SV. DOBIT		
	<b>NETO OSTALA SVEOB. DOBIT</b>		
	<b>NETO OSTALI SVEOB. GUBIT.</b>		
	<b>UKUPNA NETO SVEOB. DOBIT PER.</b>	<b>3.600</b>	<b>13.699</b>

## B I L A N S U S P J E H A

Prihodi od održavanja javnih zelenih površina ostvareni su na nivo u neplaniranih vrijednosti. Plan radnih aktivnosti iz djelatnosti sačinjen je na višem nivou. U odnosu na isti period predhodne godine prihodi su ostvarili pad od 10,90%. Poznato je da se prihodi pomenute djelatnosti ostvaruju obavljanjem usluga čišćenja ulica i trotoara i održavanjem zelenila.

Na kraju, sagledavajući ostvarene rashode u poslovanju za 2020. godinu može se konstatovati da su se rashodi kretali u okvirima poslovanja. Najznačajniji rashod – trošak plata, ostvaren je nešto iznad planiranog nivoa, jer smo avgustu mjesecu korigovali i povišali plate radnicima za oko 15%. Može se konstatovati da je Uprava Preduzeća na one troškove gdje se moglo utjecati, vodila računa o njihovim kretanjima, visini izdvajanja uz primjenu mjera kontrole, uštede i restrikcije na nivou Preduzeća, te ovakvu poslovnu politiku treba voditi i u narednom periodu poslovanja.

## 4. Bilans stanja

Naredna tabela daje pregled Bilansa stanja Preduzeća, sa obrazloženom strukturom bilansnih pozicija aktive i pasive:

P O Z I C I J A	TEKUĆA GODINA		PRETHODNA GODINA	
	31.12.2020.		31.12.2019.	
<b>AKTIVA</b>				
<b>A) STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI</b>	107.298		73.247	
<b>I Nematerijalna sredstva</b>	6.000			
<b>II Nekretnine, postrojenja i oprema</b>	101.298		73.247	
1. Zemljište				
2. Građevinski objekti				
3. Postrojenja i oprema	101.298		40.843	
5. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi			32.404	
<b>V Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva</b>				
<b>VIII Dugoročna razgraničenja</b>				
<b>C) TEKUĆA SREDSTVA</b>	26.901		25.889	
<b>I Zalihe i sredstva namijenjena prodaji</b>	5.541		5.616	
<b>II Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratk. plasmani</b>	21.360		20.273	
1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti				
2. <i>Kratkoročna potraživanja</i>	18.559		18.102	
b) Kupci u zemlji	17.173		16.783	
e) <i>Druga kratkoročna potraživanja</i>	1.386		1.319	
4. <i>Potraživanja za PDV</i>				
5. <i>Aktivna vremenska razgraničenja</i>				
<b>E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA</b>				
<b>POSLOVNA AKTIVA</b>	<b>134.199</b>		<b>99.136</b>	
<b>PASIVA</b>				
<b>A) KAPITAL</b>				
<b>I Osnovni kapital</b>				
<b>IV Rezerve</b>				
<b>VIII Neraspoređena dobit</b>	658		658	
Neraspoređeni dobitak ranijih godina	53.837		50.237	
Neraspoređeni dobitak tekuće godine	50.237		36.538	
<b>IX Gubitak do visine kapitala</b>	3.600		13.699	
<b>B) DUGOROČNA REZERVISANJA C) DUGOROČNE OBAVEZE</b>				
4. <i>Dugoročni krediti</i>				
5. <i>Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu</i>				
<b>OBAVEZE</b>				
<b>E) KRATKOROČNE OBAVEZE</b>				
<b>I Kratkoročne finansijske obaveze</b>	38.734		38.241	
<b>II Obaveze iz poslovanja</b>	38.734		38.241	
1. <i>Primljeni avansi, depoziti i kaucije</i>				
3. <i>Dobavljači u zemlji</i>	11.202		9.951	
4. <i>Dobavljači u inostranstvu</i>				
<b>IV Obaveze po osn. plaća, naknada i ostalih prim. zaposlenih</b>	11.202		9.951	
1. <i>Obaveze po osnovu plata i naknada plata</i>				
3. <i>Obaveze za ostala primanja zaposlenih</i>				
<b>V Druge obaveze</b>	21.753		22.301	
<b>VI Obaveze za PDV</b>				
<b>VII Obaveze za ostale poreze i druge dadžbine</b>	<b>634</b>		<b>598</b>	

F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA		
POSLOVNA PASIVA	103.229	99.136
UKUPNA PASIVA	103.229	99.136

Na osnovu predočenih bilansnih pozicija Preduzeća, dajemo slijedeće pokazatelje:

#### POKAZATELJ LIKVIDNOSTI

Koeficijent tekuće likvidnosti pokazuje sposobnost izmirivanja tekućih obaveza iz tekućih sredstava:

- TEKUĆA SREDSTVA 26.901
- TEKUĆE OBAVEZE 38.734
- KOEFICIJENT TEKUĆE LIKVIDNOSTI 0,7

Izračunati koeficijent pokazuje, da su tekuće obaveze Preduzeća (dobavljači, obaveze po osnovu plata, naknada i ostalih primanja zaposlenih, druge obaveze, obaveze za PDV, obaveze za ostale poreze i druge dadžbine) pokrivene tekućom aktivom 0,7 puta, što se smatra povoljnim odnosom za Preduzeće.

#### 5. Naplata potraživanja

Poboljšanje nivoa naplate potraživanja realiziranih usluga tekućeg perioda, kao i izvršenje naplate iz predhodnih godina, čini jednu od osnovnih osnovnu odrednicu poslovne politike Preduzeća. Shodno tome, Uprava preduzeća kako bi ostvarila osnovni cilj u podizanju nivoa naplate, kontinuirano vodi aktivnosti vezane za poboljšanje iste, primjenjujući zakonske mjere koje se ogledaju u sljedećem: dostavljanje opomena za dugovanja, opomena pred tužbu, oglašavanja i pozivanja na redovno izmirivanje računa putem društvenih mreža, korektnim i profesionalnim odnosom prema korisnicima usluga. Osim navedenih, poduzimane su i druge aktivnosti sa kojima se nastojalo utjecati na naplatu.

Tokom izvještajnog perioda, radi efikasnosti u povećanju naplate, izvršene su slijedeće radne aktivnosti:

##### Kategorija: domaćinstva

Kategorija domaćinstva je imala stanje duga sa 31.12.2020.godine 16.704,65.KM , što je za oko 11.000,00 KM manji dug nego s krajem 2019. Godine.

Obračunsko naplatna služba Preduzeća redovno je vodila aktivnosti oko praćenja naplate potraživanja od dužnika, te poduzimala mjere po istom.. Slijedom navedenog, korisnicima usluga odvoza smeća koji nisu izmirili svoja dugovanja u utvrđenom roku, poslana su opomene za izmirenje dugovanja. U koliko se isti nisu odazvali plaćanju obaveza, pokrenuti su sudski postupci - podnošenjem prijedloga za utuženja.

Tokom izvještajnog perioda u ovoj kategoriji aktivnosti su bile usmjerene i na prikupljanje informacija o kretanju korisnika (promjeni vlasnika stambenih objekata i sl.), radi ispravnosti obračuna faktura, te aktivnosti oko prijavljivanja novih korisnika. Tako je u odnosu na stanje predhodne godine, prijavljeno 20 novih korisnika za usluge prikupljanja i odvoza smeća. U toku 2020. godine, primjetan je broj zahtjeva za otkazivanje ugovora za odvoz smeća, zbog trenutne imigracije stanovništva, i zbog promijenjene cijene pretplate usluge, bilo ih je ukupno 11.



**Kategorija: privreda i obrtnici**

Također, i u ovoj kategoriji redovno su analizirana nenaplaćena potraživanja. Slate su opomene i IOS-i. Telefonski smo, također, više puta obavještavali o mogućnosti plaćanja za izvršenje naših usluga.

Poduzimane su i aktivnosti oko praćenja kretanja korisnika, radi ispravnog obračuna faktura. Sagledavanjem broja korisnika u odnosu na stanje sa 31.12. pred hodne godine, kod privrede i ustanova broj korisnika je ostao na istom nivou, a kod obrtnika iskazano je povećanje za 3 nova korisnika usluga odvoza smeća. Sa svim korisnicima iz ove kategorije, sklopili smo nove Ugovore za odvoz smeća zbog korigovanih cijena usluge odvoza smeća.

**6. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima**

Preduzeće je izloženo raznim finansijskim rizicima koji su povezani sa cijenovnim, i rizikom likvidnosti. Praćenjem se nastoji umanjiti njihov utjecaj na poslovanje Preduzeća.

1. Preduzeće nije značajnije izloženo cjenovnom riziku kada su u pitanju javne nabavke, koje se realno planiraju, ugovorima definišu cijene nabavki i prati realizacija potpisanih ugovora. Nekih značajnijih oscilacija i u cijenama goriva u zadnjem periodu nema, jer je gorivo jako bitna i značajna stavka u poslovanju Preduzeća;
2. Velika pažnja se posvećuje praćenju likvidnosti Preduzeća. Preduzeće je u 2020. godini ostvarilo 0,7 koeficijent likvidnosti. Najmanji poželjan omjer tekuće likvidnosti je 2:1 (tekuća sredstva/kratkoročne obaveze) dok je u našem slučaju, omjer izuzetno povoljan i mjeri se pokazateljem 0,7 :1.
3. Preduzeće nije zadovoljno kojom se dinamikom pokrivaju tekuće obaveze, pogotovo obaveze prema dobavljačima. Kao što se veliki naponi posvećuju naplati potraživanja, u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu uspješnije su izvršavane obaveze prema dobavljačima;
4. Isplata plata zaposlenicima i ostalih materijalnih izdvajanja zaposlenicima u skladu sa Pravilnikom o radu, Kolektivnim ugovorom i Zakonskim propisima prilično je redovito izvršavana u 2020. godini.
5. JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o. Vukosavlje na dan 31.12.2020. godine ukupno je zapošljavalo 5 zaposlenika, od toga 2 žene. Prosječna starost zaposlenih u Preduzeću je 39,6 godina. U toku godine nije bilo značajnije fluktuacije u broju zaposlenika. Sve promjene su bile u svrhu obavljanja registrovane djelatnosti.
6. Preduzeće je u 2020. godini posvetilo značajnu pažnju zaštiti radnika na radu kao i predhodnih godina i ima namjere poduzimati još veće mjere na zaštitu radnika u narednom periodu.
7. Preduzeće je realizovalo u 2020. godini utvrđene planirane zadatke u skladu sa operativnim programima djelovanja. U suradnji sa opštinom Vukosavlje otklanjano je nekoliko divljih deponija, a u narednom periodu nastojat će se proširiti zona, kako bi se spriječilo stvaranje divljih deponija koje ostavljaju ružan dojam na izgled opštine.
8. Osnovna pretpostavka za kvalitetno izvršavanje svih radnih zadataka je stanje sredstava rada (voznik park, kontejneri za odlaganje otpada) čija prosječna starost (kamiona) nije na zavidnom nivou, što povećava ukupne troškove održavanja vozila i saniranje kvarova
9. Preduzeće će u narednom razdoblju nastojati maksimalno unaprijediti sistem odvojenog prikupljanja otpada i to će biti jedan od osnovnih zadataka preduzeća.

## 7. Закључна разматрања

JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o. Вукодавље је у 2020. години је у извјештајном периоду остварила своја основна начела пословања: обављање основне дјелатности прикупљања, одвоја и одлагања комуналног отпада, канализације, селективног одвајања корисног отпада, одржавања чистоће јавних површина и улица на територији општине Вукодавље у лјетним и зимским условима, те остварило позитиван финансијски резултат на нивоу Предузећа и ликвидност Предузећа.

У периоду од 01.01. до 31.12.2020. године остварен је укупан приход у износу од 142.561,00 КМ који је био довољан да се покрију укупни рашоди у износу од 138.911,00 КМ, и оствари позитиван финансијски резултат, нето добит у износу од 3.600,00 КМ.

Остварени позитивни резултат у 2020. години последица је спровођења пословне политике Предузећа која се заснива на основним начелима економије: организованости, економиčnosti прије свега, рентабилности, искориштености свих материјалних и људских ресурса, извршавању уредно и на вријеме свих планираних и ванредних задатака, уз поштовање законских прописа и интерних аката Предузећа.

У извјештајном периоду у Предузећу су се проводиле мјере штедње и стабилизације у сегментима, гдје год је то било могуће, што је за резултат имало и смањење одређених трошкова пословања. У извјештајном периоду извршаване су обавезе које су се односиле на обавезе према, добављачима, запосленицима Предузећа, обавезе по основу пореза и доприноса, обавезе по основу PDV-а и др.

На име доприноса PIO, Здравство, и Пореза на доходак, Предузеће је у 2020. години, укупно издвојило фондовима и у буџет RS износ од 29.485,00 КМ, што са уплаћеним PDV-ом износи укупно 46.273,76 КМ.

Зједничким радом Управе предузећа и служби Предузећа са, Надзорним одбором, Скупштином Предузећа и надлежним службама општине Вукодавље задуженим за праћење рада комуналног предузећа, резултат је стабилности овог Предузећа, са материјалним, финансијским и технолошким претпоставкама за даљи развој Предузећа у наредном периоду при обављању регистроване дјелатности.

Ангаџирањем свих запослених у Предузећу постижу се значајнији резултати по питању наплате потраживања за извршене комуналне услуге.

Без обзира на многе poteškoće с којима је suočeno у редовном извршавању својих обавеза према запосленицима и друштву уопште, Предузеће настоји дати свој пуни допринос у спречавању настања опште nelikvidности у привреди, односно свом окружењу. Као такво, Предузеће настоји бити пожељан и korektan партнер према својим купцима услуга, добављачима, запосленицима Предузећа, према Општини као Оснивачу и другима.

Предузеће ће задржати достигнути ниво пружања услуга и настојати их побољшати у току 2021. године.

Број: 01-12-269/21  
Датум: 21.06.2021.

V.D. DIREKTOR  
Atif Hadžidedić, dip.ecg



**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукошаваље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470  
Vukosavlje*  
e-mail:

[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-702  
i 707-704  
web: [www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

Број: 01/1-013-37-8/21

Датум: 30.6.2021.g.

На основу члана 36. Статута општине Вукошаваље (“Службени гласник општине Вукошаваље“ број: 6/17), а након разматрања Програма рада Јавног предузећа „Еко-чиствоћа“ д.о.о. Вукошаваље за 2020.годину, Скупштина општине Вукошаваље на својој 6. сједници одржаној дана 30.6.2021. године, донијела је:

## **ZAKLJUČAK**

**о усвајању Програма рада Јавног предузећа „Еко-чиствоћа“ д.о.о. Вукошаваље  
за 2021.g.**

### **I**

Усваја се Програма рада Јавног предузећа „Еко-чиствоћа“ д.о.о. Вукошаваље за 2021.g.

### **II**

Програм рада из тачке I чини саставни дио овог Закључка.

### **III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у “Службеном гласнику општине Вукошаваље“.

**PREDSJEDNIK**

**Nihad Bahić, s.r.**



---

JP EKO-ČISTOĆA d.o.o. || Muse Čazima Čatića 165 || BiH – 74 470 Vukosavlje  
Tel./Fax: +387 53 707 507 || E-mail: jpekocistoca@hotmail.com

## **PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU**

Vukosavlje, juni 2021. godine

## UVOD

Planiranje je najbitniji zadatak za oblikovanje okruženja, tj. organizacije kako bi djelovanje pojedinaca koji rade zajednički u skupinama bilo učinkovito. To je proces koji traži svjesno određivanje smjerova djelovanja i temeljenje odluka na svrsi, znanju i ispravnim procjenama. Program rada sadrži razrađenu analizu o stvarnom stanju preduzeća, o budućim procjenjenim rezultatima poslovanja, te moguće poslovne situacije koje donosi buduće vrijeme.

Kroz program rada dat je kratak opis svih poslovnih odnosno organizacijskih jedinica, smjernice njihovog djelovanja i planirane aktivnosti i investicije za nadolazeće jednogodišnje razdoblje. Isto tako procjenjeno je poslovanje do kraja 2020. godine, kako bi se planirali prihodi i rashodi za 2021. godinu prema poznatim finansijskim pokazateljima i trendovima poslovanja poduzeća, te planiranim izvorima sredstva financiranja.

Smjernice za izradu programa rada za 2020. godinu, zasnovane su na operativnim ciljevima za 2021. godine i ostvarenju ciljeva u 2020. godine, finansijskim pokazateljima poslovanja, приходима од властитог рада и евентуално неким средствима по Јавном позиву неке организације, министарства-грант и сл.

Program rada za 2021. godinu utvrđuje polazne osnove i ciljeve Preduzeća, te na osnovu toga aktivnosti koje treba poduzeti za realizaciju istih.

## 1. ORGANIZACIONA JEDINICA PRIKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Operativni plan rada predstavlja osnovu planiranja, pokretanja, organiziranja, vođenja, razvijanja i kontrole poslovnih aktivnosti tokom narednog perioda. Naime, samo pažljivim planiranjem i analiziranjem svih važnih dijelova poslovanja mogu se postići bolji rezultati Preduzeća.

Sistem upravljanja otpadom u opštini Vukosavlje je u nadležnosti Opštine, a za upravljanje otpadom zaduženo je Preduzeće.

Aktivnosti organizacione jedinice „Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada“ odnose se na prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, sanacija i tretman deponije „Suho polje“ kao i svi ostali poslovi koji se odnose na postupanje sa komunalnim i drugim vrstama otpada.

Sredstvo koje se koristi u obavljanju poslova transporta komunalnog otpada je specijalizirano motorno vozilo autosmečara.

Organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog i drugog neopasnog otpada vrši se prema Planu skupljanja i transporta komunalnog otpada општине Вукодавље, три дана у седмици.

Услуга одвоза отпада пружа се становништву општине Вукодавље на подручју гдје постоје технички увјети да возила Предузећа могу несметано прићи и преузети отпад. Отпад се прикупља у 7 мјесних заједница општине Вукодавље.

Покривеност сакупљања отпада општине Вукодавље износи око 90% територије.

Утврђене цијене комуналних услуга у надлежности су и под контролом Оснивача.

Садашња политика цијена у области управљања отпадом на подручју општине Вукодавље за индивидуално и колективно становање, темељи се на паушално утврђеним накнадима и наплаћују се по домаћинству.

### **1.1. Планирани циљеви организационе јединице Прикупљање и одвоз комуналног отпада**

Оснодни пословни циљ ове организационе јединице су спровођење активности на прикупљању и одвозу комуналног отпада, одржавању локације за привремено одлагање отпада као и спровођење осталих активности које се односе на поступање са комуналним и осталим врстама отпада на подручју општине Вукодавље и у складу са законским прописима из области управљања отпадом.

Предузеће планира остварење пословних циљева постићи на слjedeћи начин:

- успоставити услугу прикупљања и одвоза комуналног отпада на начин да се обухвати 100 % домаћинстава до краја 2021. године;
- подизање јавне свјести становништва о проблематици управљања отпадом интензивном сарадњом са корисницима услуга;
- радним ангаžовањем запослених у Предузећу;
- употребом намјенске меџанизације и комуналне опреме;
- набавком нове меџанизације и опреме;
- набавком адекватних посуда за отпад;
- у сарадњи са локалном заједницом успоставити систем организованог одвоза каџастог и опасног отпада, што је услов за здрав живот и несметано функционисање општине; ;
- уклонити неlegalна одлагалишта отпада и санирати подручја на којима су се налазила.

У 2021. години планирамо набавити неколико контејнера за одлагање одјеће и обуће, те ћемо се повезати са NVO које се баве ђуманитарним радом на општини Вукодавље, како би ту одјећу и обућу могли прослједити особама којима би та помоћ значила.

## 2. PLAN ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

I tokom 2021. godine Preduzeće planira održavanje i unapređenje već dostignutog nivoa uređenosti zelenih površina u opštini Vukosavlje.

Planirane aktivnosti podrazumjevaju sljedeće :

- redovno održavanje javnih zelenih površina (košenje travnjaka, održavanje parkovnih staza i šetnica, održavanje drveća, održavanje grmlja, održavanje cvijetnih nasada u gredicama i žardinjerama),
- ostale radove (održavanje dječijih i sportskih igrališta u opštini, interventno djelovanja)
- nabavku sadnog i ostalog materijala

Održavanje travnjaka obuhvaća ručno i strojno košenje, grabljanje, čišćenje od otpadaka, prehranu i obnovu zatravnjenih površina. Ručno čišćenje javnih zelenih površina obavlja se svakodnevno na svim površinama. Održavanje i njega travnjaka započinje sa početkom vegetacije, te se obavlja kontinuirano do prvog mraza.

Održavanje drveća će se izvoditi prema planu održavanja, a prioritet će imati stabla koja prijete sigurnosti građana i oštećenju materijalnih dobara. Održavanje drveća obuhvata korektivno, oblikovno i interventno orezivanje, uklanjanje suhih, bolesnih i opasnih stabala, intenzivnu njegu mladih stabala, prehranu i zamjensku sadnju u cilju očuvanja fonda stabala u opštini.

Ostali radovi u sklopu održavanja javnih površina obuhvaćaju nepredviđena interventna djelovanja, usljed djelovanja vremenskih nepogoda i ljudskog utjecaja, zatim rad radnika na održavanju i čišćenju kanala rječice Jakešnice i ostali hitni i nepredviđeni radovi.

U proteklom periodu smo radili na poslovima uređenja privatnih dvorišta, napuštenih kuća, licima koja se nisu vratila na prijeratne posjede (pretežito u Pećniku, dijelovima Jakeša, Gnionice i sl.), u toku 2021. godine naše preduzeće će raditi na uspostavi sistema održavanja i uređivanja privatnih dvorišta. Također, veoma smo zainteresovani za održavanja groblja i mezarluka, područja vjerskih objekata.

## 2.1 Program usluge javne komunalne higijene

Program se odnosi na usluge čišćenja i održavanja javnoprometnih sobračajnica ručno, mašinski, kupljenje otpada sa javnih površina, odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina, održavanje spomen obilježja i groblja-mezarja, obavljanje higijeničarske službe, održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme, odvoz krupnog otpada.

## 3. KANALIZACIONA MREŽA

Kanalizacioni sistem smo na upravljanje dobili skupštinskom odlukom broj 01/1-013-1-12/20, dana 13.02.2020.godine. Kanalizaciona mreža je u dužini od 31,309,47 m, ima dvije prepumpne stanice.

Mreža obuhvaća fazu u kojoj je izvedena trasa fekalne kanalizacije za naseljena mjesta Jakeš, Vukosavlje, i dio Pečnika i odvodnju otpadnih voda iz ovih naselja do recipijenta rijeke Bosne. Kućni priključci i prepumpna stanica (fekalna kanalizacija rađena je od betonskih cijevi Ø 300mm u ukupnoj dužini od 19.202,15 m, kućni priključci od betonskih cijevi DN 160mm u ukupnoj dužini od 10.780,00 m, i prepumpna stanica gabaritnih dimenzija 3,50 x 3,50x 8,20 m).

Na kanalizacionu mrežu u opštini Vukosavlje, moći će se priključiti nekih 750 domaćinstava. I upravo sada kada pišemo ovaj Program rada, uveliko je aktuelna procedura oko priključaka na kanalizacionu mrežu. Trenutno imamo priključenih na ovaj sistem oko 170 korisnika usluge.

Kanalisanje otpadnih voda i sanitacija naselja odvijat će se po zakonitostima koje se uočavaju u gradovima u sličnim razvojnim fazama. Pokrivenost prostora sa kanalizacionom mrežom je oko 45 % prostora opštine Vukosavlje.

### 3.1 POSLOVNA JEDINICA KANALIZACIJA

Djelatnost poslovne jedinice kanalizacija je održavanje javnog kanalizacionog sistema za prikupljanje, i ispuštanje otpadnih i atmosferskih voda u funkcionalno ispravnom stanju.

U tom cilju vršit će se radovi na:

- kontroli funkcionisanja kanalizacionog sistema sa pratećim objektima radi praćenja stanja i preduzimanja mjera za održavanje funkcionalne sposobnosti;
- svakodnevnom pregledu i čišćenju kanalizacione mreže,



- zamjeni nedostajućih djelova i opreme na objektima kanalizacije;
- чишćenju i prođuvavanju kanalizacione mreže specijalnim vozilom i opremom;
- чишćenju шаћи од талога са утоваром у камион и одвозом на за то намињено мјесто;
- чишćenju улићних сливника од наноса материјала са утоваром и одвозом на за то намињено мјесто;
- zamjeni polomljenih i nedostajućih решетки на сливницима;
- санацији оштећених djelova kanalizacione mreže profila од 100 – 800 mm;
- otkrivanju i evidenciji neregistrovanih прикључака;
- sve ostale mjere u cilju boljeg funkcionisanja i unapređenja postojećeg sistema.

Važno je za reći da garancija za kanalizaciju ističe u avgust mjesecu 2021. godine, te da će do tada biti potrebno oformiti cjelokupnu jedinicu sa radnicima i mahanizacijom potrebnom za održavanje tog sistema. U toku 2021. godine naše Preduzeće planira krenuti u nabavku potrebne opreme, mehanizacije kao i stručno osposobljavanje naših radnika.

Cilj nam je da nam se svi potencijani korisnici kanalizacione mreže jave u naše kancelarije do mjeseca avgusta, da bismo razmotrili svaki individualni прикључак, te da bismo maksimalno iskoristili garantni rok од izvođača radova.

#### 4. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

U Preduzeću je pristup upravljanju i razvoju ljudskih potencijala uobičajan i javila se potreba za uspostavljanjem sistema za razvoj ljudskih potencijala, koji bi uključivao i planiranje kadrovskih potreba, te odgovarajuću edukaciju i usavršavanje.

Cilj provođenja ove Procedure je osiguranje stručnosti u radu, te kvalitetnije izvršavanje radnih zadataka zaposlenih u JP “EKO-ČISTOĆA” d.o.o. Vukosavlje, kroz aktivnosti koje imaju za cilj promjene u specifičnim znanjima, sposobnostima, vještinama, stavovima ili ponašanju zaposlenih.

Planiranje obuke osoblja u Preduzeću vrši se kroz Godišnji program obuke osoblja. Program se mora prilagoditi trenutnim i budućim potrebama JP “EKO-ČISTOĆA” d.o.o. Vukosavlje.

Sistem plata je, također, uobičajan i ureden u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom iz oblasti komunalne djelatnosti i Pravilnikom o radu i temelji se na osnovnoj plati, naknadi za radni staž, uvećanju plate za otežane uvjete rada, dodaci za prekovremeni rad, rad nedjeljom, praznikom ili nekim drugim danom za koje je Zakonom određeno da se ne radi.

Preduzeće za naredni period planira broj radnika prema važećoj organizacijskoj shemi i sistematizaciji radnih mjesta i zadanim ciljevima poslovanja Preduzeća, a u cilju postizanja obima i kvaliteta usluga koje pruža.

Preduzeće zapošljava 6 radnika od kojih su 4 radnika u odnosu ugovorom na neodređeno vrijeme, te 2 radnika na određeno vrijeme.

U tekućoj godini ne planira se povećanje broja radnika izuzev planskog zapošljavanja nove radne snage na jedinici kanalizacione mreže.

Ukoliko se ukaže potreba za zapošljavanjem sezonskih radnika, pokušat će se naći rješenje kadrovskim preraspodom postojećeg broja radnika ili će se takva situacija prevazilaziti angažovanjem radnika na određeno vrijeme.

Razvoj i proširenje postojećih djelatnosti i uvođenjem novih poslova stvaraju pretpostavku za nova upošljavanja

#### **4.1. Unapređenje informacionog sistema**

Služba informacionih tehnologija efikasno primjenjuje kompjutersku tehnologiju u cilju što boljeg funkcionisanja poslovanja.

U 2021. godini se planira nastavak revitalizacije informacione infrastrukture kako bi se povećala efikasnost poslovanja. Konstantno pratimo i usavršavamo informacione trendove, kako bi korisnici usluga bili upoznati sa podacima koji su im prioritetni.

Novi program koji smo instalirali u 2020. godini pokazao se veoma dobar i koristan za praćenje evidencija uplata, dugovanja ili pretplate korisnika za naše usluge. Našim korisnicima usluga-domaćinstvima, račune dostavljamo putem pošte 3-4 puta godišnje, a poslovnim subjektima, krajem svakog mjeseca.

#### **5. MARKETING**

U toku 2021. Godine planiran je razvoj marketiške strategije kojom bi u konačnici dobili veći broj korisnika koji su u potrebi za održavanjem i uređenjem privatnih dvorišta.

Također planiran je razvoj našeg Preduzeća na društvenim mrežama kao i izrada web platforme na kojoj će našim korisnicima biti omogućeno praćenje njihovog stanja uplata i trenutnog stanja a sve u svrhu jednostavnijeg i bržeg procesa plaćanja komunalnih usluga.

## 6. POLITIKA UPRAVLJANJA OKOLIŠEM, MISIJA, VIZIJA I CILJEVI JAVNOG PREDUZEĆA

Upravljanje i zaštita okoliša je u djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti i podrazumijeva trajno osiguranje kvalitetnog obavljanja istih uz maksimalno poštovnje zaštite okoliša uz trajna poboljšanja, te sprečavanje onečišćenja, brigu o podizanju svijesti o okolišu svojih radnika kao i svih korisnika naših usluga uz poštivanje zakonskih i ostalih obavezujućih propisa i preuzetih obaveza, uzimajući u obzir javni interes zajednice u kojoj poslujemo.

Savjesno provođenje aktivnosti na održavanju čistoće je dio opće kulture stanovanja, ali i zakonska obaveza.

Misija Preduzeća je da će u svom poslovanju posebno poštovati principe zaštite okoliša, javni interes zajednice u kojoj obavlja djelatnost, kontinuirano radeći na edukaciji svih zaposlenih i šire javnosti, vodeći stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika, kao i korisnika svojih usluga.

Naša vizija je osigurati dostupnost i ekonomsku prihvatljivost svih komunalnih usluga koje obavljamo, kontinuirano radeći na unapređenju postupanja neopasnim komunalnim otpadom i podizanju kvalitete rada stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa uz poštovanje ekoloških principa i zadovoljstva svojih korisnika.

Aktivnosti Javnog preduzeća utvrđene su Zakonom o komunalnoj djelatnosti i Odlukom o komunalnom redu.

### Osnovni razvojni ciljevi Preduzeća za 2021. godinu

Trajni cilj je organizovati rad Preduzeća na način da optimalno upravljamo svim segmentima poslovanja, što možemo postići aktivnim praćenjem poslovanja, analizom uočenih slabosti i donošenjem ciljeva djelovanja.

Ciljevi koji su zajednički za jedinicu prikupljanja i deponovanja otpada i kanalizacionu mrežu:

- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja i praćenje troškova;
- sprovođenje zadataka odmah, bez odlaganja, kao i do sada
- unapređenje odnosa i komunikacije sa korisnicima naših usluga;
- održavanje finansijske stabilnosti, koja će se provoditi putem slijedećih aktivnosti pravovremenim fakturisanjem izvršenih usluga
- stalnim ažuriranjem baze korisnika
- poduzimanjem svih raspoloživih mjera naplate
- racionalizacijom i stalnom kontrolom troškova u svim segmentima poslovanja

- уводње система за унапређење пословања и модернизацију и проширење постојећих дјелатности и стварање претпоставке за постављање нове развојне визије и стратешких циљева за уводње нових дјелатности у опис пословања Предузећа;
- континуирана едукација запослених.
- настојати да се што већи број стамбених и пословних јединица прикључи на канализациону мрежу
- набавка механнизације и алата за одржавање канализационе мреже

## 7. FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2021. GODINU

Plan poslovanja za 2021. godinu predviđa nastavak dosadašnjeg stabilnog i uspješnog poslovanja, a zasniva se na racionalizaciji, postojećih cijena odvoza i deponovanja komunal. otpada, povećanju broja korisnika i u jedinici odvoz i deponovanje komunalnog otpada, i u jedinici kanalizacija, racionalizaciji broja radnika, plana javnih nabavki, plana tekućeg održavanja sredstava i na bazi ostalih elemenata bitnih za planiranje i kvantifikaciju finansijskih kategorija.

U 2021. godini ćemo se najviše bazirati na povećanje prihoda, izvući maksimum iz svih oblasti u kojima radimo, štedjeti na čemu god se može, a opet biti dosljedni u obavljanju djelatnosti.

Rizik ostvarenja plana poslovanja za 2021. godinu

Preduzeće je izloženo raznim finansijskim rizicima koji su povezani sa cjenovnim, kreditnim i kamatnim, i rizikom likvidnosti.

Svi ti rizici se aktivno prate i nastoji se umanjiti njihov potencijalni utjecaj na finansijsku izloženost Preduzeća.

Cjenovni rizik je rizik promjene ulaznih cijena sirovina i materijala na tržištu koji se koriste kod pružanja usluga. Ako promatramo cjenovni rizik možemo reći da mu Preduzeće nije značajnije izloženo iz razloga što ugovorima definiramo cijene nabavki (nabavka opreme i ostalih stavki koje su značajne za održavanje nivoa obavljanja osnovne djelatnosti).

Jedini problem koji se javlja u vidu cjenovnog rizika je izloženost oscilacijama u cijenama energenata (električna energija, gorivo i dr.) pogotovo što su isti jako bitna stavka u samom poslovanju Preduzeća, a što utječe i na promjene ostalih cijena.

Kod obrade izloženosti Preduzeća kreditnom riziku misli se na potraživanja od kupaca, države i ostala potraživanja za koja postoji opasnost da se neće naplatiti. Možemo reći da je naplata potraživanja od korisnika usluga donekle zadovoljavajuća, a za nenaplaćena potraživanja od kupaca, ta potraživanja će se zaštititi podizanjem tužbi i u narednom periodu.

Nenaplaćene usluge od kupaca imaju za posljedicu da preduzeće propušta priliku da ta sredstva uloži (investira) u druge oblike imovine. Plaćanje skupih troškova podizanja tužbi protiv neplatiša, smanjuje vrijednost preduzeća, a da pri tom efekti naplate nisu na zadovoljavajućoj razini.

Kao što se veliki naponi posvećuju naplati potraživanja, tako Preduzeće nastoji redovno izvršavati obaveze prema drugima, te daje svoj doprinos sprečavanju nastanka lanca nelikvidnosti u privredi.

Rizik likvidnosti i rizik gotovinskog toka određuje se kao opasnost od neusklađene dospelosti sredstava u preduzećima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću u vidu nedostataka novčanih sredstava za podmirenje dospjelih obaveza. Pravovremeno uočavanje znakova koji upozoravaju na nelikvidnost omogućavaju da se kroz analizu tokova novčanih aktivnosti izbjegnu moguće teže posljedice za Preduzeće.

## 8. ZAKLJUČAK

Racionalno definisanje ciljeva preduzeća operativnih ili finansijskih vodi ka jačanju snage Preduzeća, odnosno opštem cilju svakog preduzeća, a to je očuvanje i povećanje njegove imovine. Pri tome, treba imati u vidu da se osnovni cilj svakog preduzeća, pa i ovog, u suštini, svodi na očuvanje njegove egzistencije i obezbjeđenje stalnog željenog razvoja.

Ekonomska situacija utiče na redovnost prihoda, odnosno na značajno povećanje istih.

Cilj u tekućoj 2021. godini je zadržavanje količine i kvalitete usluga, bez promjene u politici cijena, odnosno bez dodatnog opterećenja krajnjeg korisnika.

Preduzeće će provoditi mjere štednje i racionalizacije poslovanja kako se ne bi u pogledu troškova dovela u pitanje likvidnost Preduzeća. Istovremeno će se poduzimati sve dostupne mjere naplate dospjelih potraživanja.

Investiranje predstavlja jedini način i sredstvo kojim Preduzeće može obezbijediti svoju budućnost, odnosno buduću egzistenciju i svoje efikasno poslovanje u budućnosti. U tom smislu, investiranje i razvoj preduzeća dolazi kao završni čin cjelokupnog procesa razvoja Preduzeća kojim se realizuju njegovi postavljeni razvojni ciljevi.

Preduzeće je odabralo takav tempo rasta koji omogućava preduzeću očuvanje egzistencije na sadašnjem nivou i realnu razvojnu politiku koja se bazira na realnim planiranim kapitalnim investicijama.

Ovaj plan poslovanja usklađivat će se na godišnjem nivou po ukazanoj potrebi, u skladu sa postavljenim ciljevima, revidirati i usaglašavati sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

Naša će nastojanja u narednom periodu biti usmjerena u povećanje kvalitete usluge i unapređenje organizacije rada, kako bismo što uspješnije ispunjavali zadatke koje nam je Osnivač i lokalna zajednica povjerala.

Datum: 21.06.2021.

Broj: 01-12-270/21

V.D. DIREKTOR

Atif Hadžidedić, dip. ece



**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукодавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74  
470 Vukosavlje*  
e-mail:  
[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-  
702 i 707-704  
web:  
[www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

Na osnovu člana 36. stav (2). tačka 42) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) i člana 30. stav (2) tačka 13. („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16 I 36/19)), Skupština opštine Vukosavlje na sjednici održanoj 30.6.2021.godine donosi sledeću

## **ODLUKU**

### **o utvrđivanju statusa udruženja od opšteg interesa za opštinu Vukosavlje**

#### **I**

“Udruženju penzionera opštine Vukosavlje”, ul. Muse Ćazima Ćatića bb, utvrđuje se status udruženja od opšteg interesa za opštinu Vukosavlje.

#### **II**

Udruženje penzionera opštine Vukosavlje ostvaruje prava i obaveze na području opštine Vukosavlje u skladu sa Odlukom o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava NVO – udruženjima građana na području opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 2/16) koju je usvojila Skupština opštine Vukosavlje.

#### **III**

Sredstva za finansiranje rada udruženja obezbjediće se u Budžetu opštine Vukosavlje.

Kod utvrđivanja visine sredstava uzimaće se u obzir program rada i aktivnosti udruženja za godinu za koju se dodjeljuju sredstva, kao i predhodno korišćena sredstva dodijeljena od strane opštine Vukosavlje.

Visina sredstava određuje se na osnovu utvrđivanja godišnjeg programa sufinansiranja aktivnosti udruženja građana na koju saglasnost daje načelnik.

#### **IV**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviće se u „Službenom Glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-37-9/21  
Datum, 30.06.2021. godine

**PREDSJEDNIK**  
Nihad Bahić, s.r.

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукосавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74  
470 Vukosavlje*  
e-mail:  
[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-  
702 i 707-704  
web:  
[www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

Na osnovu člana 36.stav 2. tačka 22. Statuta opštine Vukosavlje („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17), Скупштина општине Вукосавље на својој 6. сједници, одржаној дана 30.6.2021. године, доњела је:

## **ОДЛУКУ**

### **о обилежаванју 8. септембра-Дана општине Вукосавље и именовању Организационог одбора за обилежаванје Дана општине**

#### **I**

Дана општине Вукосавље 8.септембар обилежиће се 2021.године свећано и сагласно објективним могућностима.

Поводом Дана општине Вукосавље, у сриједу 8. септембра, биће одржана Свећана сједница Скупштине општине Вукосавље на којој ће бити додјелјене општинске награде и признанја.

#### **II**

Именује се Организациони одбор за обилежаванје Дана општине Вукосавље у саставу:

1. **Borislav Rakić**, Načelnik opštine-Predsjednik
2. **Nihad Bahić**, Predsjednik Skupštine opštine-član
3. **Dejan Jović**, Zamjenik Načelnika opštine-član
4. **Ilija Barukčić**, Potpredsjednik Skupštine opštine-član
5. **Slavko Gojković** -član
6. **Zdravko Đurić** -član
7. **Amira Vugdalić** -član
8. **Fadil Sejdić** -član
9. **Srdan Tripić** -član
10. **Snježana Dabić** -član
11. **Ilija Čupić** -član



**III**

Organizacioni odbor će donijeti odgovarajući Program i plan aktivnosti i manifestacija odgovarajućeg kulturnog, sportskog i drugog sadržaja, kojima će biti obilježen Dan opštine Vukosavlje.

**IV**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**Број: 01/1-013-37-10/21****Датум: 30.6.2021. г.****PREDSJEDNIK**

Nihad Bahić, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA VUKOSAVLJE**

Broj: 01/4-03-34/21  
Datum, 09.06.2021. godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE VUKOSAVLJE**

**Predmet:** Informacija o provedenim izborima za članove savjeta MZ na dan 06.06.2021. godine

Dana, 06.06.2021. godine na području Opštine Vukosavlje održani su izbori za članove savjeta u sedam mjesnih zajednica i to:

1. *Jakeš,*
2. *Gnionica,*
3. *Jošavica,*
4. *Jezero,*
5. *Modrički Lug,*
6. *Pećnik,*
7. *Vukosavlje.*

Odluku o raspisivanju izbora skupština je donijela 29.04.2021.godine na 4. redovnoj sjednici.

Nakon toga IK je uputila zahtjev Centralnoj izbornoj komisiji o ustupanju Izvoda iz centralnog biračkog spiska.

Ubrzo je otvorena aplikacija o pridruživanju naseljenih mjesta i određivanju biračkih mjesta.

Komisiji je u roku pristiglo pet prijava ispred političkog subjekta.

Obavještenje, Uputstvo o rokovima izborna komisija je blagovremeno uputila nadležnim organima.

Nakon predaje prijave za kandidaturu, komisija je izvršila žrijeb kako bi predlagači znali koje su pozicije dobili u okviru pojedinih biračkih mjesta.

Imenovano je sedam biračkih odbora. Odlukom koju je donijela izborna komisija tačno je određena visina naknade za rad članova biračkih odbora.

Podjela izbornoga materijala i obuka izvršena je 05.06.2021. godine u 13. časova.

Imenovanjem administratora riješen je problem provjere glasača na sam izborni dan. Rješenjem je predviđena i adekvatna naknada za imenovano lice.

Sva biračka mjesta su otvorena na vrijeme u 8 časova i zatvorena u 16 časova.

Sam izborni dan je protekao u miru, bez prigovora i incidenata.

Po zatvaranju biračkih mjesta i preuzimanju izbornog materijala od biračkih odbora, Opštinska izborna komisije je objedinila rezultate te iste objavila na oglasnoj tabli opštine, internet stranici.

Nakon što je proteklo 24 časa od objavljivanja rezultata, tj. nakon isteka roka za podnošenje prigovora, IK je donijela Odluku o potvrđivanju izbora za članove savjeta MZ.

Takođe, donijeta je Odluka i o dodijeli mandata izabranim članovima savjeta MZ.

Podijela uvjerenja izabranim članovima savjeta izvršena je u petak, 11.06.2021. godine u 17 časova.

Tom prilikom su upućene iskrene čestitke izabranim članovima, skrenuta pažnja na način i izbor predsjednika savjeta, tj. zakazane su konstitutivne sjednice na kojima će biti izvršen izbor predsjednika u skladu sa Uputstvom o organizovanju i

provođenju izbora za članove savjeta MZ.

Treba napomenuti da su ovo drugi izbori za savjet MZ. Prvi uspješno organizovani izbori su bili 2017. godine. Ono što je posebno za izbore iz 2021. godine je da su organizovani u vrijeme korona virusa, te je bio izazov, koji su i ovaj put uspjele lokalne vlasti da savladaju uprkos smanjenom prilivu sredstava.

Tim putem je naglašena sama važnost postojanja savjeta kao najniže instance u hijerarhiji vlasti koja će artikulirati sa lokalnom vlasti u cilju kanaliziranja i rješavanja problema u okviru svojih mjesnih zajednica a za opšte dobro cjelokupne zajednice i opštine.

S poštovanjem.

*Igor*  
**Predsjednik OIK**  
Igor Marjanović, dipl. iur.



## **А К Т И Н А Ч Е Л Н И К А О П Ш Т И Н Е**

На основу члана 59. став (1) тачке 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 57. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број 6/17), Начелник општине Вукодавље, д о н о с и

### **П Р А В И Л Н И К**

#### **о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Вукодавље**

##### **Члан 1.**

(1) У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 4/17, 6/18, 6/19, 12/19 и 1/21), ( даљем тексту: Правилник), у члану 16. став (1) додаје се нова тачка б. која гласи:

#### **„б. Виши референт за водопривреду, шумарство, екологију и пољопривреду**

**Категорија:** намјештеник са високом стручном спремом

#### **Опис послова:**

- прикупља, анализира и систематизује податке о локалним водоводима
- савјетодавна подршка и информисање оператера локалних водовода о било којим аспектима услуге водоснабдијевања на селима,
- врши израду и техничку обраду формулара и образаца из домена водоснабдијевања, пољопривреде и шумарства,
- координише активности организационих јединица Општинске управе по питању водоснабдијевања и санитације на селима;
- координише и учествује у спровођењу активности дератизације, дезинсекције и дезинфекције које се организују на подручју општине Вукодавље;
- води активности и предузима мјере према напуштеним животињама и кућним љубимцима;
- прати стање у области квалитета ваздуха, учествује у изради потребних елабората, анализа о загађености ваздуха, воде, земљишта и природне средине.
- врши контролу и предузима мјере на одлагалиштима смећа и другог отпада, врши контролу заштите воде у границама својих овлашћења. Контролише испуштање, полагање и одлагање у воде оних супстанци или другог материјала, који због својих физичких, хемијских или биолошких карактеристика или других особина могу да угрозе живот или здравље људи и водних екосистема
- прати извршавање послова у комуналној области у вези са управљањем отпадом;
- помаже у извршавању послова стурчне службе начелника и скупштине општине Вукодавље;

- прикупља податке који се односе на организациону структуру стручне службе начелника општине,
- спроводи мјере које се односе на информисање јавности о екологији, заштити животне средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде,
- води све евиденције и забиљешке уз сагласност непосредног руководиоца,
- обавља и друге послове по налогу начелника општине и непосредног руководиоца.

**Сложеност послова:**

Технички послови .

**Самосталност у раду:**

Самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања.

**Одговорност:**

Одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

**Пословна комуникација:**

Контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.

**Посебни услови за обављање:**

Висока стручна спрема, VII степен, природно-математички факултет, технички или друштвени смјер, бачелор примјењене биологије, пољопривредни инжењер и слично, најмање годину дана радног искуства на истим или сличним пословима, положен возачки испит Б категорије, познавање рада на рачунару.

**Број извршилаца:**

Један (1).“

**Члан 3.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Вукодавље.

НАЧЕЛНИК

Борислав Ракић, мастер. екон.

Број:02/1-12-4/21

Датум: 30.06.2021. године

**А К Т И О П Ш Т И Н С К Е И З Б О Р Н Е К О М И С И Ј Е**

BOSNA I HERCEGOVINA  
 REPUBLIKA SRPSKA  
 OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA  
 VUKOSAVLJE



Broj: 01/4-03-~~91~~/21  
 Datum: 08.06.2021.

Postupajući u skladu sa tačkom 10., 37. i 38 Uputstva o organizovanju i sprovođenju izbora za članove savjeta mjesene zajednice (Službeni glasnik „Republike Srpske“ broj:122/12 i 31/13), Opštinska izborna komisija Vukosavlje na sjednici održanoj dana 08.06.2021.g donijela je

**ODLUKU**

potvrđivanju rezultata izbora za članove savjeta mjesnih zajednica opštine Vukosavlje, održanih dana 06.06.2021. godine

**I**

Na osnovu utvrđenih rezultata izbora za članove savjeta mjesnih zajednica opštine Vukosavlje, održanih dana 06.06.2021. godine, Opštinska izborna komisija Vukosavlje **POTVRĐUJE** rezultate izbora, kako slijedi:

**MJESNA ZAJEDNICA JAKEŠ**

r.broj	Prezime i ime kandidata	Naziv predlagača	Osvojeni glasovi
1	Bajrić Miranda	SDA	8
2	BAJRIĆ Suvada	SDP	44
3	BAHIĆ Erdina	SDP	44
4	BEČIROVIĆ Alena	SDP	42
5	KARIĆ Elvira	SDA	6
6	MUJANOVIĆ Adnan	SDA	7
7	OMIČEVIĆ Smajo	SDP	49
8	SEJDIĆ Fadil	SDA	12
9	SMAJLOVIĆ Elvis	SDP	43
10	HASUKIĆ Reuf	SDP	45

**MZ VUKOSAVLJE**

r.broj	Prezime i ime kandidata	Naziv predlagača	Osvojeni glasovi
1	BLAGOJEVIĆ Dražen	SNSD	51
2	PAVLOVIĆ Kosa	SNSD	58
3	PETRUŠIĆ Marina	SNSD	56
4	TODOROVIĆ Aleksandar	SNSD	62
5	ČUPIĆ Ilija	SNSD	64

**MZ PEĆNIK**

r.broj	Prezime i ime kandidata	Naziv predlagača	Osvojeni glasovi
1	BARUKČIĆ Anto	HDZ	45
2	BILIĆ Marko	HDZ	37
3	GARIĆ Stjepan	HDZ	37
4	JULARIĆ Marijan	HDZ	39
5	MARKOVIĆ Franjo	HDZ	38

**MZ GNIONICA**

r.broj	Prezime i ime kandidata	Naziv predlagača	Osvojeni glasovi
1	DANILOVIĆ Bogdan	SDS	43
2	DANILOVIĆ Tomo	SNSD	39
3	ĐURIĆ Dragan	SDS	38
4	JOŠAVAC Nada	SNSD	37
5	KATANIĆ Dragan	SNSD	25
6	KNEŽEVIĆ Boško	SDS	40
7	KNEŽEVIĆ Branko	SDS	40
8	NIKOLIĆ Zvezdan	SDS	35
9	NIKOLIĆ Nikola	SNSD	42
10	PETROVA Miladinka	SNSD	39
11	RAKIĆ Jovo	SNSD	40

## MZ JOŠAVICA

r.broj	Prezime i ime kandidata	Naziv predlagača	Osvojeni glasovi
1	VUČIĆEVIĆ Snježana	SNSD	9
2	VUČIĆEVIĆ Sreto	SNSD	9

## MZ JEZERO

r.broj	Prezime i ime kandidata	Naziv predlagača	Osvojeni glasovi
1	BULJIĆ Jadranka	SNSD	13
2	VUČIĆEVIĆ Milenko	SNSD	13
3	ZEČEVIĆ Božo	SNSD	14
4	LJUBIČIĆ Nenad	SNSD	16
5	PETRAŠKOVIĆ Milovan	SNSD	12
6	TRIFKOVIĆ Tijana	SNSD	15

## MZ MODRIČKI LUG

r.broj	Prezime i ime kandidata	Naziv predlagača	Osvojeni glasovi
1	IMŠIROVIĆ Hajrudin	SDA	39
2	KLINČEVIĆ Arif	SDA	25
3	OMEROVIĆ Almedina	SDA	29
4	OSMANOVIĆ Mustafa	SDA	29
5	HASANOVIĆ Sanela	SDA	28
6	HUSEINOVIĆ Nesib	SDP	15

## II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku opštine Vukosavlje, na web stranicu opštine Vukosavlje [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba), oglasnoj tabli Opštinske uprave Vukosavlje i oglasnim tablama mjesnih zajednica.

Dostavljeno:

- Oglasna tabla opštine Vukosavlje
- Web stranica opštine Vukosavlje
- Svim Mjesnim zajednicama
- „Službeni glasnik opštine Vukosavlje“
- Arhiva





BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLICA SRPSKA  
OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA  
VUKOSAVLJE



Број: 01/4-03-~~10~~/21  
Datum: 08.06.2021.

Postupajući u skladu sa tačkom 10., 37. i 38 Uputstva o organizovanju i sprovođenju izbora za članove savjeta mjesene zajednice (Službeni glasnik „Republike Srpske“ broj:122/12 i 31/13), Opštinska izborna komisija Vukosavlje na sjednici održanoj dana 08.06.2021.g donijela je

#### ODLUKU

**oddjeli mandata članovima savjeta mjesnih zajednica opštine Vukosavlje**

#### I

Na osnovu potvrđenih rezultata izbora za članove savjeta mjesnih zajednica opštine Vukosavlje, održanih dana 06.06.2021. godine, Opštinska izborna komisija Vukosavlje DODJELJUJE mandate članovima savjeta mjesnih zajednica, kako slijedi:

#### MJESNA ZAJEDNICA JAKEŠ

r.broj	Prezime i ime kandidata	Naziv predlagača	Osvojeni glasovi
1	OMIČEVIĆ Smajo	SDP	49
2	HASUKIĆ Reuf	SDP	45
3	BAJRIĆ Suvada	SDP	44
4	BAHIĆ Erdina	SDP	44
5	SMAJLOVIĆ Elvis	SDP	43
6	BEĆIROVIĆ Alena	SDP	42
7	SEJDIĆ Fadil	SDA	12

**MZ VUKOSAVLJE**

r.broj	Prezime i ime kandidata	Naziv predlagača	Osvojeni glasovi
1	ČUPIĆ Ilija	SNSD	64
2	TODORVIĆ Aleksandar	SNSD	62
3	PAVLOVIĆ Kosa	SNSD	58
4	PETRUŠIĆ Marina	SNSD	56
5	BLAGOJEVIĆ Dražen	SNSD	51

**MZ PEĆNIK**

r.broj	Prezime i ime kandidata	Naziv predlagača	Osvojeni glasovi
1	BARUKČIĆ Anto	HDZ	45
2	JULARIĆ Marijan	HDZ	39
3	MARKOVIĆ Franjo	HDZ	38
4	BILIĆ Marko	HDZ	37
5	GARIĆ Stjepan	HDZ	37

**MZ GNIONICA**

r.broj	Prezime i ime kandidata	Naziv predlagača	Osvojeni glasovi
1	DANILOVIĆ Bogdan	SDS	43
2	NIKOLIĆ Nikola	SNSD	42
3	KNEŽEVIĆ Branko	SDS	40
4	RAKIĆ Jovo	SNSD	40
5	KNEŽEVIĆ Boško	SDS	40

**MZ JOŠAVICA**

r.broj	Prezime i ime kandidata	Naziv predlagača	Osvojeni glasovi
1	VUČIĆEVIĆ Snježana	SNSD	9
2	VUČIĆEVIĆ Sreto	SNSD	9

**MZ JEZERO**

r.broj	Prezime i ime kandidata	Naziv predlagača	Osvojeni glasovi
1	LJUBIČIĆ Nenad	SNSD	16
2	TRIFKOVIĆ Tijana	SNSD	15
3	ZEČEVIĆ Božo	SNSD	14
4	BULJIĆ Jadranka	SNSD	13
5	VUČIĆEVIĆ Milenko	SNSD	13

**MZ MODRIČKI LUG**

r.broj	Prezime i ime kandidata	Naziv predlagača	Osvojeni glasovi
1	IMŠIROVIĆ Hajrudin	SDA	39
2	OMEROVIĆ Almedina	SDA	29
3	OSMANOVIĆ Mustafa	SDA	29
4	HASANOVIĆ Sanela	SDA	28
5	KLINČEVIĆ Arif	SDA	25

**II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku opštine Vukosavlje, na web stranicu opštine Vukosavlje [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba), oglasnoj tabli Opštinske uprave Vukosavlje i oglasnim tablama mjesnih zajednica.

Dostavljeno:

- Oglasna tabla opštine Vukosavlje
- Web stranica opštine Vukosavlje
- Svim Mjesnim zajednicama
- „Službeni glasnik opštine Vukosavlje“
- Arhiva



## С А Д Р Ж А Ј

### АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извода из записника са V сједнице Скупштине општине Вукодавље.....	1
2. Рјешење о разрјешењу замјенског члана Општинске изборне комисије Вукодавље.....	7
3. Рјешење о именовању чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Вукодавље.....	9
4. Рјешење о разрјешењу вршилаца дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за културу Вукодавље.....	11
5. Рјешење о именовању чланова Управног одбора ЈУ Центар за културу Вукодавље.....	13
6. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈП Еко чистоћа Вукодавље за 2020. годину.....	15
7. Закључак о усвајању Плана и програма рада ЈП Еко чистоћа Вукодавље за 2021. годину.....	27
8. Одлука о утврђивању статуса удружења од општег интереса за општину Вукодавље.....	39
9. Одлука о обиљежавању 8. септембра-Дана општине Вукодавље и именовању Организационог одбора за обиљежавање Дана општине.....	40
10. Информација о проведеним изборима за чланове савјета Мјесних заједница на дан 06.06.2021. године.....	42

### АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Вукодавље.....	44
---	----

### АКТИ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Одлука о потврђивању резултата избора за чланове савјета мјесних заједница општине Вукодавље, одржаних дана 06.06.2021. године.....	46
2. Одлука о додјели мандата члановима савјета мјесних заједница општине Вукодавље.....	49