



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Службени гласник општине Вукосавље Мусе Ђазима Ћатића 163, 74470 Вукосавље е-маил: <a href="mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba">opstina@vukosavlje.gov.ba</a> тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Ракић, в.д. секретар СО-е.	Четвртак, 29 април 2021.г.  ВУКОСАВЉЕ  Број: 5/21	Издаје:Скупштина општине Вукосавље Илази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича
---	---	--

### А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукосавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470  
Vukosavlje  
e-mail:*

[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702  
i 707-704*

*web: [www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)*

Број: 01/1-013-21-2/21

Датум:29.04.2021. године

На основу члана 36. Статута општине Вукосавље (“Службени гласник општине Вукосавље“ број: 6/17), чланова 78. и 79. Пословника о раду Скупштине општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ бр. 7/17), а након разматрања Извода из Зависника са 3. сједнице Скупштине општине Вукосавље одржане 25.3.2021.. године, Скупштина општине Вукосавље на својој 4. сједници одржаној дана 29.04.2021. године, донјела је:

### **З А К Л Ј У Ч А К**

#### **О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА III СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ**

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 3. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 25.03.2021.godine.

## II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I, čini sastavni dio ovog Zaključka.

## III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje”.

PREDSJEDNIK  
Nihad Bahić s.r.

## IZVOD

## I Z Z A P I S N I K A

***sa III sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 25.3.2021. godine u sali Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00 sati.***

PRISUTNI: Nihad Bahić, predsjednik SO-e, odbornici: Miroslav Mlinarević, Ilija Čupić, Snježana Katanić, Aleksandar Blagojević, Jovan Kovačević, Vesna Pašalić, Danijel Ružičić, Ilija Barukčić, Snežana Vujinović, Mirza Hadžidedić, Nihad Bahić, Fadil Sejdić, Elvir Hadžiomerović, Hajrudin Imširović i Mustafa Osmanović.

Pored odbornika sjednici su prisustvovali: Slavko Gojković načelnik Odjeljenja za opštu upravu, Amira Vugdalić, načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, Zdravko Đurić, načelnik Odjeljenja za finansije, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu, Bojan Rakić, sekretar skupštine opštine Vukosavlje, Branimir Popović direktor Centra za socijalni rad opštine Vukosavlje, Alena Bećirović direktor KP „Eko-čistoća“ Vukosavlje i Amra Šečić, administrator.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažano odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Nihad Bahić otvorio je rad sjednice i predložio slijedeći:

## D N E V N I R E D

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa II sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;

2. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu načelnika opštine za 2020.godinu;
3. Razmatranje i donošenje Odluke o kreditnom zaduženju opštine Vukosavlje radi završetka projekta izgradnje administrativnog centra opštine Vukosavlje;
4. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu Pravobranilaštva Republike Srpske-Sjedište zamjenika pravobranioca Doboj za 2020.godinu;
5. Razmatranje i donošenje Rješenja o razrješenju vršioca dužnosti direktora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje;
6. Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje;
7. Razmatranje i donošenje Rješenja o razrješenju Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje;
8. Razmatranje i donošenje Odluke o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje;
9. Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju Komisije za provođenje javnog konkursa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje;
10. Razmatranje i donošenje Rješenja o razrješenju vršioca dužnosti direktora JU Centar za kulturu;
11. Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora JU Centar za kulturu;
12. Razmatranje i donošenje Rješenja o razrješenju Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje;
13. Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu;
14. Razmatranje i donošenje Odluke o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje;
15. Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju Komisije za provođenje javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje;
16. Razmatranje i donošenje Odluke o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta;
17. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama;
18. Razmatranje i donošenje Programa održavanja, modernizacije komunalnih objekata i finansiranja zajedničke komunalne potrošnje na području opštine Vukosavlje za 2021.godinu;
19. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana proljetne sjetve za 2021.godinu;
20. Razmatranje o donošenju Odluke o raspisivanju javnog konkursa za imenovanje člana Opštinske izborne komisije;

21. Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju konkursne komisije za provođenje postupka po javnom oglasu za imenovanje jednog člana Opštinske izborne komisije;

22. Informacija o postupku teritorijalnog razgraničenja sa opštinom Modriča;

23. Informacija o epidemiološkoj situaciji na području opštine Vukosavlje;

24. Odbornička pitanja;

Dnevni red je utvrđen jednoglasno (Za:15 odbornika)

#### **Ad-1**

Bez rasprave i jednoglasno je usvojen Zaključak o usvajanju izvoda iz zapisnika sa II sjednice SO Vukosavlje.

(ZA:15 odbornika)

#### **Ad-2**

Na raspravljanje je data tačka broj 2. dnevnog reda. Obzirom da načelnik opštine nije bio prisutan, za riječ se javio zamjenik načelnika Dejan Jović, te je obrazložio u kratkim crtama Izvještaj o radu načelnika opštine za 2020.godinu.

Nakon izlaganja zamjenika nije bilo dalje diskusije. Jednoglasno je usvojen Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu načelnika opštine za 2020.godinu.

(ZA:15 odbornika)

#### **Ad-3**

Razmatrana je Odluka o kreditnom zaduženju opštine Vukosavlje radi završetka projekta izgradnje administrativnog centra opštine Vukosavlje;

Za riječ se javio zamjenik načelnika Dejan Jović, i u kratkim crtama obrazložio kreditni aranžman kao i njegovu namjenu.

Potom se za riječ javio odbornik Fadil Sejdić, te je iznio svoj stav o ovoj tački dnevnog reda.

Nakon toga nije bilo dalje rasprave, odluka je data na glasanje i usvojena je jednoglasno.

(ZA:15 odbornika)

#### **Ad-4**

Bez rasprave i jednoglasno je usvojen Izvještaj o radu Pravobranilaštva RS-Sjedište pravobranioca Doboja za 2020.godinu;

(ZA:15 odbornika)

#### **Ad-5**

Bez rasprave i jednoglasno je doneseno Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti direktora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, Branimira Popovića;

(ZA:15 odbornika)

**Ad-6**

Bez rasprave i jednoglasno je doneseno Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti direktora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje. Imenovana je Tanja Prnjić iz Vukosavlja.

(ZA:15 odbornika)

**Ad-7**

Bez rasprave i jednoglasno je doneseno Rješenje o razrješenju Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje;

(ZA:15 odbornika)

**Ad-8**

Bez rasprave i jednoglasno je donesena Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje;

(ZA:15 odbornika)

**Ad-9**

Bez rasprave i jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju Komisije za provođenje javnog konkursa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje;

(ZA: 15 odbornika)

**Ad-10**

Bez rasprave i jednoglasno je doneseno Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti direktora JU Centar za kulturu Vukosavlje.

(ZA:15 odbornika)

**Ad-11**

Bez rasprave i jednoglasno je doneseno Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti direktora JU Centar za kulturu Vukosavlje. Imenovan je Srđan Tripić iz Vukosavlja.

(ZA:15 odbornika)

**Ad-12**

Bez rasprave i jednoglasno je doneseno Rješenje o razrješenju Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje.

(ZA:15 odbornika)

#### **Ad-13**

Bez rasprave i jednoglasno je doneseno Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje.

(ZA: 15 odbornika)

#### **Ad-14**

Bez rasprave i jednoglasno donesena Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje.

(ZA:15 odbornika)

#### **Ad-14**

Bez rasprave i jednoglasno donesena Odluka o imenovanju Komisije za provođenje javnog konkursa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje;

(ZA:15 odbornika)

#### **Ad-15**

Na raspravu je data tačka dnevnog reda vezana za visinu troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta.

Za riječ se javila Amira Vugdalić, načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, te je pojasnila prijedlog ove odluke odbornicima.

Nakon njenog izlaganja, diskusija je završena, te je jednoglasno donesena Odluka o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta;

(ZA: 15 odbornika)

#### **Ad-16**

Na raspravu je data tačka dnevnog reda o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama.

Za riječ se javila Amira Vugdalić, načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, te je pojasnila odbornicima koje su izmjene u pitanju i na šta se odnose.

Nakon njenog izlaganja, diskusija je završena, te je jednoglasno donesena Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama.

(ZA: 15 odbornika)

**Ad-17**

Bez rasprave i jednoglasno je usvojen Program održavanja, modernizacije komunalnih objekata i finansiranja zajedničke komunalne potrošnje na području opštine Vukosavlje za 2021.godinu;

(ZA: 15 odbornika)

**Ad-18**

Bez rasprave i jednoglasno donesen Zaključak o usvajanju Plana proljetne sjetve za 2021.godinu;

**Ad-19**

Bez rasprave i jednoglasno donesena Odluka o raspisivanju javnog konkursa za imenovanje člana Opštinske izborne komisije;

**Ad-20**

Bez rasprave i jednoglasno donesena Odluka o imenovanju konkursne Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu za imenovanje jednog člana Opštinske izborne komisije;

**Ad-21**

Zamjenik načelnika Dejan Jović obrazložio Informaciju o postupku teritorijalnog razgraničenja sa opštinom Modriča;

**Ad-22**

Šef Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu Bojan Popović je obrazložio Informaciju o epidemiološkoj situaciji na području opštine Vukosavlje;

**Ad-23**

Nije bilo odborničkih pitanja.

Obzirom da su iscrpljene sve tačke dnevnog reda Predsjednik skupštine je zaključio sjednicu.

Završeno u 12,00 sati.

**NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana u audio tehnici.**

ZAPISNIČAR

**Bojan Rakić, dipl.iur.**

PREDSJEDNIK

**Nihad Bahić s.r.**

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукосавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470  
Vukosavlje  
e-mail:*

[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702  
i 707-704*

*web: www.vukosavlje.gov.ba/*

Broj: 01/1-013-21-3/21  
Datum: 29.04.2021. godine

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), članova 78. i 79. Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ br. 7/17), a nakon razmatranja Izvoda iz Zapisnika sa 1. vanredne sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 5.4.2021. godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 29.04.2021. godine, donijela je:

**Z A K L J U Ć A K  
O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA I VANREDNE SJEDNICE  
SKUPŠTINE OPŠTINE VUKOSAVLJE**

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 1. vanredne sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 5.4.2021. godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**PREDSJEDNIK  
Nihad Bahić s.r.**



**IZVOD**  
**IZ ZAPISNIKA**

**sa I vanredne sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 05.04.2021. godine u zgradi opštinske administracije Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00 sati.**

PRISUTNI: Nihad Bahić, predsjednik SO-e, odbornici: Miroslav Mlinarević, Ilija Čupić, Snježana Katanić, Aleksandar Blagojević, Jovan Kovačević, Vesna Pašalić, Danijel Ružičić, Ilija Barukčić, Snežana Vujić, Mirza Hadžidedić, Nihad Bahić, Fadil Sejdić, Elvir Hadžiomerović, Hajrudin Imširović i Mustafa Osmanović.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažano odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Nihad Bahić otvorio je rad sjednice i predložio slijedeći:

**DNEVNI RED**

25. Razmatranje i donošenje Odluke o kreditnom zaduženju opštine Vukosavlje radi završetka projekta izgradnje administrativnog centra opštine Vukosavlje;

**Ad-1**

Bez rasprave i jednoglasno usvojena Odluka o kreditnom zaduženju opštine Vukosavlje radi završetka projekta izgradnje administrativnog centra opštine Vukosavlje, te je istom stavljena van snage Odluka usvojena na prethodnoj redovnoj sjednici;

Obzirom da su iscrpljene sve tačke dnevnog reda Predsjednik skupštine je zaključio sjednicu.

Završeno u 11,30 sati.

ZAPISNIČAR

**Bojan Rakić, dipl.iur.**

PREDSJEDNIK

**Nihad Bahić s.r.**

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукосавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470  
Vukosavlje  
e-mail:*

[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702  
i 707-704*

*web: www.vukosavlje.gov.ba/*

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21) Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16) i člana 36. stav 2. tačka 23) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17) Skupština opštine Vukosavlje, na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 29.04.2021.godine, donijela je:

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju vršioca dužnosti sekretara  
Skupštine opštine Vukosavlje**

1. **Bojan Rakić**, diplomirani pravnik iz Vukosavlja, razrješava se sa mjesta vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje zbog isteka vremena na koji je imenovan.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**O b r a z l o ž e n j e**

Bojan Rakić, diplomirani pravnik iz Vukosavlja imenovan je za vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje Rješenjem Skupštine opštine Vukosavlje na prvoj redovnoj sjednici, održanoj dana 28.01.2021. godine, i to do okončanja postupka imenovanja sekretara Skupštine opštine Vukosavlje.

Budući da je proteklo vrijeme na koje je imenovan kao vršilac dužnosti, te da je sproveden postupak izbora sekretara Skupštine opštine Vukosavlje potrebno je u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave utvrditi rješenjem Skupštine opštine Vukosavlje razrješenje sa mjesta vršioca dužnosti.

S tim u vezi, Predsjednik skupštine opštine Vukosavlje je, kao ovlašteni predlagač, dostavio ovom organu prijedlog za razrješenje Bojana Rakića sa mjesta vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Vukosavlje.

Na osnovu naprijed navedenog, Skupština opštine Vukosavlje je, na redovnoj sjednici održanoj dana 29.04.2021.godine odlučila na način kako je to navedeno u dispozitivu.

**Uputstvo o pravnom lijeku:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za žalbe opštine Vukosavlje u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

**PREDSJEDNIK**  
Nihad Bahić, s.r.

Broj: 01/1-013-21-4/21  
Datum: 29.04.2021. godine

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукосавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470  
Vukosavlje*  
e-mail:

[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-702  
i 707-704  
web: [www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

Broj: 01/1-013-21-5/21

Datum: 29.04.2021.godine

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16 i 36/19) i člana 36. stav (2) tačka 23) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) u vezi člana 50. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), Skupština opštine Vukosavlje, na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 29.04.2021.godine, donijela je

### **R J E Š E N J E**

#### **o imenovanju Sekretara Skupštine opštine Vukosavlje**

1. **Bojan Rakić**, diplomirani pravnik iz Vukosavlja, imenuje se za sekretara Skupštine opštine Vukosavlje na period mandata saziva Skupštine opštine Vukosavlje 2020-2024.
2. Imenovani se obavezuje da u roku od 6 mjeseci od dana imenovanja položi stručni ispit za rad u organima uprave.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Predsjednik Skupštine opštine Vukosavlje podnio je Skupštini opštine Vukosavlje, kao ovlašćeni predlagač, prijedlog Rješenja o imenovanju kandidata Bojana Rakića za sekretara Skupštine opštine Vukosavlje. U prijedlogu je navedeno da je raspisan javni konkurs za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Vukosavlje, da je isti objavljen i imenovana je Komisija koja će da sprovede konkursnu proceduru. Nakon što je sproveden postupak izbora kandidata i obavljen intervju, Komisija je utvrdila rang listu i istu dostavila predsjedniku Skupštine opštine Vukosavlje u dalju proceduru. Navedeno je da se za sekretara Skupštine opštine Vukosavlje prijavio jedan kandidat i to Bojan Rakić koji je ispunio sve uslove konkursa na osnovu čega je i utvrđen kao jedini i prvorangirani kandidat za ovo rukovodeće radno mjesto službenika.

Odredbama člana 50. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) je određeno da Skupština imenuje i razrješava sekretara Skupštine opštine nakon sprovedenog javnog konkursa.

Imajući u vidu da je sproveden postupak javnog konkursa, da je utvrđena rang lista kandidata i da je dostavljen prijedlog za imenovanje sekretara Skupštine opštine Vukosavlje, Skupština opštine Vukosavlje je odlučila na način kako je to navedeno u dispozitivu.

**Упутство о правном лијеку:** Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе у року од 15 дана од дана његовог пријема.

**PREDSJEDNIK**

Nihad Bahić, s.r.

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукосавље  
Скупштина општине**



*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470  
Vukosavlje*

e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702 i  
707-704*

web: [www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21) Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16) i člana 36. stav 2. tačka 23) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17) Skupština opštine Vukosavlje, na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 29.04.2021.godine, donijela je:

### **R J E Š E N J E**

#### **o razrješenju vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za opštu upravu**

1. **Slavko Gojković**, dipl. ecc iz Modriče, razrješava se dužnosti koju je obavljao kao vršilac dužnosti načelnika Odjeljenja za opštu upravu zbog isteka vremena na koji je imenovan.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Slavko Gojković, dipl. ecc. iz Modriče imenovan je za vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za opštu upravu na prvoj redovnoj sjednici Skupštine opštine, održanoj dana 28.01.2021. godine, i to do okončanja postupka imenovanja načelnika Odjeljenja za opštu upravu, a najduže za period od 90 dana.

Budući da je proteklo vrijeme na koje je imenovan kao vršilac dužnosti, te da je sproveden postupak izbora načelnika Odjeljenja za opštu upravu, potrebno je u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave utvrditi rješenjem Skupštine opštine Vukosavlje razrješenje sa mjesta vršioca dužnosti.

S tim u vezi, Načelnik opštine Vukosavlje je, kao ovlašteni predlagač, dostavio ovom organu prijedlog za razrješenje Slavke Gojkovića sa mjesta vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za opštu upravu.

Na osnovu naprijed navedenog, Skupština opštine Vukosavlje je na redovnoj sjednici održanoj dana 29.04.2021.godine odlučila na način kako je to navedeno u dispozitivu.

**Упутство о правном лијеку:** Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Вукосавље у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

**PREDSJEDNIK**

Nihad Bahić, s.r.

Broj: 01/1-013-21-6/21

Datum: 29.04.2021. godine

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукосавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470  
Vukosavlje*  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i  
707-704  
web: [www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21) Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16 i 36/19) i člana 36. stav 2. tačka 23) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17) u vezi člana 50. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) Skupština opštine Vukosavlje, na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 29.04.2021. godine donijela je:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju načelnika**  
**Odjeljenja za opštu upravu**

1. **Slavko Gojković**, dipl. ecc iz Modriče, imenuje se za načelnika Odjeljenja za opštu upravu na period mandata saziva Skupštine opštine Vukosavlje 2020-2024.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**O b r a z l o ž e n j e**

Načelnik opštine Vukosavlje podnio je Skupštini opštine Vukosavlje, kao ovlašteni predlagač, prijedlog Rješenja o imenovanju kandidata Slavke Gojkovića za načelnika odjeljenja za opštu upravu. U prijedlogu je navedeno je da raspisan javni konkurs za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja, da je isti objavljen i imenovana je Komisija koja će da sprovede konkursnu proceduru. Nakon što je sproveden postupak izbora kandidata i obavljen intervju, Komisija je utvrdila rang listu i isti dostavila načelniku opštine Vukosavlje u dalju proceduru. Navedeno je da se za načelnika odjeljenja za opštu upravu prijavio jedan kandidat i to Slavko Gojković koji je ispunio sve uslove konkursa na osnovu čega je i utvrđen kao jedini i prvorangirani kandidat za ovo rukovodeće radno mjesto službenika.

Odredbama člana 50. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) je određeno da Skupština imenuje i razrješava načelnika odjeljenja nakon sprovedenog javnog konkursa.

Imajući u vidu da je sproveden postupak javnog konkursa, da je utvrđena rang lista kandidata i da je dostavljen prijedlog za imenovanje načelnika opštu upravu, Skupština opštine Vukosavlje je odlučila na način kako je to navedeno u dispozitivu.

**Uputstvo o pravnom lijeku:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za žalbe opštine Vukosavlje u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

**PREDSJEDNIK**  
Nihad Bahić, s.r.

Broj: 01/1-013-21-7/21

Datum: 29.04.2021. godine

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукосавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74  
470 Vukosavlje*  
e-mail:  
[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-  
702 i 707-704  
web:  
[www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21) Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16) i člana 36. stav 2. tačka 23) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17) Skupština opštine Vukosavlje, na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 29.04.2021.godine, donijela je:

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju vršioca dužnosti načelnika**  
**Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti**

1. **Amira Vugdalić**, dipl. pravnik iz Šamca, razrješava se dužnosti koju je obavljala kao vršilac dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti zbog isteka vremena na koji je imenovana.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**O b r a z l o ž e n j e**

Amira Vugdalić, dipl. pravnik iz Šamca imenovana je za vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti na prvoj redovnoj sjednici Skupštine opštine, održanoj dana 28.01.2021. godine, i to do okončanja postupka imenovanja načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, a najduže za period od 90 dana.

Budući da je proteklo vrijeme na koje je imenovana kao vršilac dužnosti, te da je sproveden postupak izbora načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, potrebno je u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave utvrditi rješenjem Skupštine opštine Vukosavlje razrješenje sa mjesta vršioca dužnosti.

S tim u vezi, Načelnik opštine Vukosavlje je, kao ovlašteni predlagač, dostavio ovom organu prijedlog za razrješenje Amire Vugdalić sa mjesta vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti.

Na osnovu naprijed navedenog, Skupština opštine Vukosavlje je na redovnoj sjednici održanoj dana 29.04.2021.godine odlučila na način kako je to navedeno u dispozitivu.

**Uputstvo o pravnom lijeku:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za žalbe opštine Vukosavlje u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

**PREDSJEDNIK**  
Nihad Bahić, s.r.

Broj: 01/1-013-21-8/21

Datum: 29.04.2021. godine



**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукосавље  
Скупштина општине**



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470*

*Vukosavlje*

e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

*tel./fax: +387 (0)53/707-702 i  
707-704*

*web: [www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)*

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21) Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16 i 36/19) i člana 36. stav 2. tačka 23) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17) u vezi člana 50. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) Skupština opštine Vukosavlje, na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 29.04.2021. godine donijela je:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju načelnika**  
**Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti**

1. **Amira Vugdalić**, dipl. pravnik iz Šamca, imenuje se za načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti na period mandata saziva Skupštine opštine Vukosavlje 2020-2024.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**O b r a z l o ž e n j e**

Načelnik opštine Vukosavlje podnio je Skupštini opštine Vukosavlje, kao ovlašteni predlagač, prijedlog Rješenja o imenovanju kandidata Amire Vugdalić za načelnika odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti. U prijedlogu je navedeno je da raspisan javni konkurs za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja, da je isti objavljen i imenovana je Komisija koja će da sprovede konkursnu proceduru. Nakon što je sproveden postupak izbora kandidata i obavljen intervju, Komisija je utvrdila rang listu i isti dostavila načelniku opštine Vukosavlje u dalju proceduru. Navedeno je da se za načelnika odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti prijavio jedan kandidat i to Amira Vugdalić koja je ispunila sve uslove konkursa na osnovu čega je i utvrđena kao jedini i prvorangirani kandidat za ovo rukovodeće radno mjesto službenika.

Odredbama člana 50. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) je određeno da Skupština imenuje i razrješava načelnika odjeljenja nakon sprovedenog javnog konkursa.

Imajući u vidu da je sproveden postupak javnog konkursa, da je utvrđena rang lista kandidata i da je dostavljen prijedlog za imenovanje načelnika odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, Skupština opštine Vukosavlje je odlučila na način kako je to navedeno u dispozitivu.

**Uputstvo o pravnom lijeku:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za žalbe opštine Vukosavlje u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

**PREDSJEDNIK**  
Nihad Bahić, s.r.

Broj: 01/1-013-21-9/21

Datum: 29.04.2021. godine

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукосавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470  
Vukosavlje*  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i  
707-704  
web: [www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21) Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16) i člana 36. stav 2. tačka 23) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17) Skupština opštine Vukosavlje, na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 29.04.2021.godine, donijela je:

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju vršioca dužnosti načelnika**  
**Odjeljenja za finansije**

1. **Zdravko Đurić**, dipl. ecc iz Modriče, razrješava se dužnosti koju je obavljao kao vršilac dužnosti načelnika Odjeljenja za finansije zbog isteka vremena na koji je imenovan.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**O b r a z l o ž e n j e**

Zdravko Đurić, dipl. ecc. iz Modriče imenovan je za vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za finansije na prvoj redovnoj sjednici Skupštine opštine, održanoj dana 28.01.2021. godine, i to do okončanja postupka imenovanja načelnika Odjeljenja za finansije, a najduže za period od 90 dana.

Budući da je proteklo vrijeme na koje je imenovan kao vršilac dužnosti, te da je sproveden postupak izbora načelnika Odjeljenja za finansije, potrebno je u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave utvrditi rješenjem Skupštine opštine Vukosavlje razrješenje sa mjesta vršioca dužnosti.

S tim u vezi, Načelnik opštine Vukosavlje je, kao ovlaštenu predlagač, dostavio ovom organu prijedlog za razrješenje Zdravke Đurića sa mjesta vršioca dužnosti načelnika Odjeljenja za finansije.

Na osnovu naprijed navedenog, Skupština opštine Vukosavlje je na redovnoj sjednici održanoj dana 29.04.2021.godine odlučila na način kako je to navedeno u dispozitivu.

**Uputstvo o pravnom lijeku:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za žalbe opštine Vukosavlje u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

**PREDSJEDNIK**  
Nihad Bahić, s.r.

Broj: 01/1-013-21-10/21  
Datum: 29.04.2021. godine



**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукосавље  
Скупштина општине**



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470*

*Vukosavlje*

e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

*tel./fax: +387 (0)53/707-702 i  
707-704*

*web: [www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)*

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21) Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16 i 36/19) i člana 36. stav 2. tačka 23) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17) u vezi člana 50. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) Skupština opštine Vukosavlje, na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 29.04.2021. godine donijela je:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju načelnika**  
**Odjeljenja za finansije**

1. **Zdravko Đurić**, dipl. ecc iz Modriče, imenuje se za načelnika Odjeljenja za finansije Opštinske uprave Vukosavlje na period mandata saziva Skupštine opštine Vukosavlje 2020-2024.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**O b r a z l o ž e n j e**

Načelnik opštine Vukosavlje podnio je Skupštini opštine Vukosavlje, kao ovlašteni predlagač, prijedlog Rješenja o imenovanju kandidata Zdravka Đurića za načelnika odjeljenja za finansije. U prijedlogu je navedeno je da raspisan javni konkurs za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja, da je isti objavljen i imenovana je Komisija koja će da sprovede konkursnu proceduru. Nakon što je sproveden postupak izbora kandidata i obavljen intervju, Komisija je utvrdila rang listu i isti dostavila načelniku opštine Vukosavlje u dalju proceduru. Navedeno je da se za načelnika Odjeljenja za finansije prijavio jedan kandidat i to Zdravko Đurić koji je ispunio sve uslove konkursa na osnovu čega je i utvrđen kao jedini i prvorangirani kandidat za ovo rukovodeće radno mjesto službenika.

Odredbama člana 50. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) je određeno da Skupština imenuje i razrješava načelnika odjeljenja nakon sprovedenog javnog konkursa.

Imajući u vidu da je sproveden postupak javnog konkursa, da je utvrđena rang lista kandidata i da je dostavljen prijedlog za imenovanje načelnika finansije, Skupština opštine Vukosavlje je odlučila na način kako je to navedeno u dispozitivu.

**Uputstvo o pravnom lijeku:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za žalbe opštine Vukosavlje u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

Broj: 01/1-013-21-11/21

Datum: 29.04.2021. godine

**PREDSJEDNIK**

Nihad Bahić, s.r.

**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукосавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74  
470 Vukosavlje*  
e-mail:  
[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

tel./fax: +387 (0)53/707-  
702 i 707-704  
web:  
[www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

Broj: 01/1-013-21-12/21

Datum: 29.04.2021.g.

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 29.04.2021. godine, donijela je:

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2020.godinu**

#### **I**

Usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2020.godinu.

#### **II**

Izvještaj o radu iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**PREDSJEDNIK  
Nihad Bahić s.r.**

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
РЕПУБЛИКА СРПСКА**

**ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВУКОСАВЉЕ**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ  
ЗА 2020. ГОДИНУ**

*Вукосавље, април 2021. године*

**САДРЖАЈ**

УВОД .....	21
Организација рада Центра .....	21
АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКА СЛУЖБА.....	22
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА .....	22
Циљеви социјалне заштите .....	23
Корисници социјалне заштите .....	23
<b>1. ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА</b> .....	24
<b>2.СТАЛНА НОВЧАНА ПОМОЋ</b> .....	24
<b>3. ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ</b> .....	25
<b>4. ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ</b> .....	25
<b>5. ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА</b> .....	25
<b>6. СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВУ</b> .....	26
Табела 1. Преглед основних права из социјалне заштите.....	27
ПОРОДИЧНА ЗАШТИТА .....	28
МИРЕЊЕ БРАЧНИХ СУПРУЖНИКА .....	28
ПРИЗНАВАЊЕ ОЧИНСТВА .....	28
НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ .....	28
МАЛОЉЕТНИЧКА ДЕЛИНКВЕНЦИЈА .....	28
СТАРАТЕЉСТВО .....	29
Табела 2. Преглед породичне заштите и заштите од насиља у породици у 2018. и 2019. години .....	29
ДЈЕЧИЈА ЗАШТИТА .....	30
СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА ДЈЕЦЕ РС .....	30
Табела 3. Преглед основних права из дјечије заштите.....	31
СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, САСТАНЦИ .....	31
ИЗЛАСЦИ НА ТЕРЕН .....	31
КОНКУРСИ .....	31
ДОНАЦИЈЕ .....	32
УВЈЕРЕЊА И ИЗВЈЕШТАЈИ .....	32
САРАДЊА ЦЕНТРА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА .....	32

## УВОД

Предмет овог Извјештаја је пословање Јавне установе Центар за социјални рад Вукосавље у 2020. години. Јавна установа Центар за социјални рад Вукосавље је једна од установа у систему социјалне заштите, основана 01.01.2014. године, од стране Скупштине општине Вукосавље. Основну дјелатност Центра представљају непосредни облици, социјалне, дјечије и породичне заштите. Запослени у Центру имају обавезу да истраже и процјене потребе корисника и изнађу најефикасније рјешење за задовољавање њихових основних потреба у оквирима прописаним законима из ове области.

ЈУ Центар за социјални рад обављајући своју дјелатност између осталог примјењује слjedeће законе:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о социјалној заштити
- Породични закон
- Закон о заштити од насиља у породици
- Закон о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку
- Закон о извршењу кривичних санкција
- Кривични закон
- Закон о дјечјој заштити
- Закон о здравственом осигурању
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о личном имену
- Закон о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе

Такође, у раду се примјењују и други законски и подзаконски прописи у зависности од потреба, а у циљу остваривања права и пружања помоћи корисницима.

### **Организација рада Центра**

**Организациону структуру Центра чине: Управни одбор → директор → стручни радници → административни радници.**

Центар има директора и 3 запослена радника у сталном радном односу од чега: 1 социјални радник са високом стручном спремом (*дипломирани социјални радник*) 1, 1 *бацхелор педагогије*, 1 радник са 4. степеном средње стручне спреме. Приправник – дипломирани социјални радник је уступљен од стране Општине Вукосавље. Како је дипломирани правник свој радни однос ставио у стање мировања, директор је био распоређен да обавља и његов дио посла. У Центру се комбинује теренски и рефератски

начин рада и практикује се мултидисциплинарни приступ у пружању услуга у виду одлучивања стручног тима: социјални радник, правник, педагог. Сарађује се са локалном заједницом, институцијама у заједници и удружењима грађана (Општина, Министарство, јавне установе, школе, НВО-и).

## АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

### 1. Послови пријемне канцеларије

На пословима пријема и отпреме поште у 2020. години урађено је следеће:

- запримљене су 145 фактуре за плаћање и евидентирано у књигу улазних фактура
- запримљен је 39 акт остале поште.

Са актима се поступа у складу са прописима којима је уређено канцеларијско пословање.

### 2. Послови обрачуна и исплате осталих примања:

Извршени су обрачун и исплата плата запослених:

- 12 обрачуна плата ( платне листе, обрачуни за сваког радника посебно, обрачун пореза и доприноса, спискови банкама и рекапитулације)
- 12 трезорских образаца бр 5 – лична примања
- 12 трезорских образаца бр. 3 – лична примања
- 12 пријава пореских образаца 1002 – лична примања

Обрачуни и исплата топлог оброка:

12 обрачуна топлог оброка са пратећим обрасцима

Извршени су обрачун регреса за годишњи одмор, обрачун и исплата накнаде комисијама за процјену способности лица, те обрачун и исплата накнада члановима Управног одбора.

Вођене су финансијске картице остварених права из социјалне заштите. Уређено је увођење 12 обрачуна за 12 мјесеци за потребе остваривања права на помоћ и његу другог лица, смештај у установу, сталне новчане помоћи, личне инвалидине и здравствено осигурање корисника. Такође, урађено је и увођење обрачуна осталих права, као што је право на једнократне новчане помоћи, која се остварују пред овом Установом.

Спискови исплата социјалних давања су достављени Одјељењу за финансије општине Вукосавље уз трезорске обрасце ради књижења у финансијском књиговодству и плаћања насталих обавеза.

## СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Социјална заштита обухвата лица која се налазе у стању социјалне потребе. Корисници права и услуга су појединци, чланови породице или породица у цјелини, који се налазе у

стању социјалне потребе, а не могу је задовољити својим радом, приходима од имовине и коришћењем других извора

### ***Циљеви социјалне заштите***

- 1) достићи односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединца у задовољавању животних потреба
- 2) обезбиједити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити
- 3) створити једнаке могућности за самосталан живот и подстицати на социјалну укљученост
- 4) очувати и унаприједити породичне односе као и унаприједити породичну, родну и међугенерациску солидарност
- 5) спријечити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове посљедице

Циљеви социјалне заштите се оставрују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које умањују или отклањају зависност појединца и породица од социјалних служби.

### ***Корисници социјалне заштите***

Корисници социјалне заштите су:

#### 1. дијете:

- без родитељског старања
- са сметњама у развоју
- чији је развој ометен породичним приликама
- жртва насиља
- жртва трговине људима
- са друштвено неприхватљивим понашањем
- изложено социјално ризичним понашањима
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита

#### 2. пунољетна особа

- материјално неосигурана и за рад неспособна особа
- са инвалидитетом
- старија, без породичног старања
- са друштвено негативним понашањем
- жртва злоупотребе психоактивних супстанци
- жртва насиља у породици
- жртва трговине људима и
- коме је због посебних разлога потребна социјална заштита

У периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године у дијелу који се односи на остваривање права из области социјалне заштите а у складу са Законом о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/12 и 90/16) остварена су следећа права:

## **1. ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА**

Право на додатак за помоћ и његу другог лица има лице старије од три године, којем је због тјелесних, менталних, чулних поремећаја, изражених промјена у здравственом стању неопходна стална помоћ и њега другог лица.

Могу га остварити лица која су потпуно или дјелимично зависна од помоћи и њега другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба.

Додатак се признаје на основу налаза и мишљења стручних комисија.

У току 2020. године Првостепена стручна комисија за утврђивање способности лица и процјену функционалног стања корисника састала се 2 пута, а поднесено је 17 захтјева за остваривање права на додатак за помоћ и његу другог лица или за поновно оцјењивање способности.

Додатак се исплаћује корисницима 50% из средстава локалне заједнице (буџет Центра), а 50% из средстава Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

На дан 31.12.2020. године Центар је имао 27 корисника која су потпуно зависна од помоћи и њега другог лица и припадају првој категорији за коју је уплаћивано по 181,20 КМ по кориснику на мјесечном нивоу, док је 65 корисника дјелимично зависно и припадају другој категорији за коју је уплаћивано 90,60 КМ по кориснику на мјесечном нивоу. За 10 лица у претходној години престало је право на додатак за помоћ и његу другог лица због смрти корисника.

## **2. СТАЛНА НОВЧАНА ПОМОЋ**

Право на новчану помоћ имају лица, која имају проблема у задовољавању основних животних потреба и која се налазе у стању апсолутног сиромаштва (лица неспособна за рад, која немају властитих прихода или чији су укупни приходи за издржавање испод нивоа новчане помоћи, који немају вишак стамбеног простора, који немају другу имовину из чије се вриједности могу осигурати средства за издржавање и који немају сроднике који су обавезни да их издржавају у складу са Породичним законом или ако ти сродници због инвалидности или других објективних спријеченостинису у могућности да их издржавају). Сви услови морају бити кумулативно испуњени.

Новчана помоћ се исплаћује корисницима 50% из средстава локалне заједнице (буџет Центра), а 50% из средстава Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.



Право на сталну новчану помоћ закључно са 31.12.2020. године остваривало је 10 корисника у различитим износима утврђеним у складу са Законом о социјалној заштити, а узимајући у обзир имовинско стање корисника. За 1 лице у извјештајном периоду право је престало због смрти корисника.

### **3. ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

Здравствено осигурање преко Центра може остварити само лице које је остварило право на новчану помоћ, додатак за помоћ и његу другог лица, лице смјештено у хранитељску породицу и установу социјалне заштите, уколико ово право не може оставити по другом основу.

Укупно право на здравствено осигурање преко Центра на дан 31.12.2020. године остварило је 14 корисника. Износ који је уплаћиван за здравствено осигурање износио је 67,54 КМ по кориснику мјесечно и обрачунаван је према проценту од просјечне бруто плате у Републици Српској објављене за претходну годину.

### **4. ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ**

Право на једнократну новчану помоћ обезбјеђује се појединцу, члановима породице или породици у цјелини, који се тренутно нађу у стању социјалне потребе.

У 2020. години захтјев за остваривање овог права поднијело је 25 лица и сви захтјеви су позитивно рјешени. Износи признатих права су различити зависно од потреба подносилаца захтјева и расположивих новчаних средстава која су предвиђена у буџету за исплату наведеног права, а крећу се у распону од 100 до 250 КМ.

### **5. ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА**

Право на личну инвалиднину признаје се корисницима на основу Одлуке о одобрењу пласмана средстава за унапређење положаја лица са инвалидитетом накнадом за личну инвалиднину, коју је донијела Влада Републике Српске. Ово право могу остварити лица која су зависна од помоћи и његе другог лица, чије је обољење настало у развојном периоду и која имају тјелесно оштећење од 80 до 100%. Наведени услови морају бити кумулативно испуњени како би се право остварило. Изузетно под посебним условима право могу остварити и лица са оштећењем у интелектуалном функционисању као и лица са оштећењем слуха. Лицима која остваре право исплаћиван је износ од 100,00 КМ мјесечно.

У 2020. години право је признато свим корисницима који су га остваривали у претходној години, а још 4 нових лица остварило је ово право у извјештајном периоду. Укупно корисника 29, пунољетних корисника 22, а малољетних 7.

## 6. СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВУ

Смјештај у установу подразумијева збрињавање у установу социјалне заштите и у другу установу која се налази ван система социјалне заштите, а примјерена је и испуњава услове за збрињавање корисника социјалне заштите.

Смјештај у установу социјалне заштите остварује се избором и упућивањем корисника у одговарајућу установу у којој се обезбјеђује становање, исхрана, одијевање, нега, помоћ, брига, васпитање и образовање, оспособљавање за приврјеђивање, радне, културно-забавне, рекреативно-рехабилитационе активности, здравствена заштита и друге услуге, а смјештај се врши на основу рјешења Центра и уговора о смјештају који закључују установа за смјештај и надлежни Центар.

У 2020. години Центар је плаћао смјештај корисника следећим установама:

- **смјештај у установу за дјецу ометену у развоју**- право остварује један штићеник **Дома за дјецу и омладину ометену у развоју Приједор**, а мјесечни трошкови износе 680,00 КМ.

- **смјештај у ЈЗУ Болницу за хроничну психијатрију** право остварује једна штићеница, а мјесечни трошкови смјештаја износе 515,23 КМ.

- **смјештај у установу “ЈУ Дом за дјецу без родитељског старања „Рада Врањешевих”**- смјештена два малољетна штићеника, а мјесечни трошкови смјештаја износе 650,00 КМ.

- у интернат -Центар **“Заштити ме” Бања Лука**, у извјештајном период смјештен је 1 штићеник на средњошколском образовању: Мјесечни трошкови износе 675,00 КМ, за једно дијете.

- **смјештај у установу Вишеград**- смјештена једна корисница, а мјесечни трошкови смјештаја износе 680,00 КМ.

**Табела 1. Преглед основних права из социјалне заштите**

Р.б.	Врста права	Број кор.на крају 2019.	Број нових корисника 2020.	Број прест. права 2020.	Број кор. На крају 2020.	Номинални износ права мјесечно
1.	Новчана помоћ	11	1	2	10	износи су од 41,95 до 181,20 КМ
2.	Додатак за помоћ и његу другог лица	89	11	8	92	I група -181,20; II група - 90,60 КМ
3.	Једнократне новчане помоћи	24	25		25	100,00 КМ – 250,00 КМ
4.	Лична инвалиднина	23	6	0	29	100,00 КМ
5.	здравствено осигурање	16	0	2	14	67,54 КМ
6.	Смјештај у ЈЗУ болницаза хроничну психијатрију	1	0	0	1	515,23 КМ
7.	Смјештај у ЈУ Дом Рада Врањешевић		2	0	2	650,00 КМ
8.	Смјештај у Центар “Заштити ме” БЛ	1	1	1	1	675,00 КМ
9.	Смјештај у устан. за дјецу ометену у развоју Приједор	1	0	0	1	680,00 КМ
10.	Смјештај у установу Вишеград	1	0	0	1	680,00 КМ

## **ПОРОДИЧНА ЗАШТИТА**

### **МИРЕЊЕ БРАЧНИХ СУПРУЖНИКА**

Прије подношења тужбе или заједничког приједлога за развод брака, супружници који имају заједничку малољетну или усвојену дјецу, или дјецу над којом је продужено родитељско право су обавезни да пред надлежним органом старатељства покрену поступак мирења.

У 2020. години проведена су два покушаја мирења брачних супружника у поступку развода брака.

### **ПРИЗНАВАЊЕ ОЧИНСТВА**

Очинство се може признати пред матичарем, органом старатељства, судом или неким другим државним органом овлашћеним за састављање јавних исправа. Орган који је водио поступак признавања очинства дужан је без одлагања записник доставити матичару надлежном за упис дјетета у матичну књигу рођених.

У 2020. години није поднесен ни један захтјев за признавање очинства, по којима је Центар поступао у оквиру својих надлежности.

### **НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ**

У извјештајном периоду радници центра имали су 2 интервенције по пријави за насиље у породици.

Значајно је напоменути и то да у великом броју случаја насиља у породици, жртве одустају од даљег поступка према починиоцу, мијењајући раније изјаве и поричући да се догађај десио. То увелико отежава рад како са жртвом у смислу заштите исте, тако и према починиоцу, у смислу санкционисања

### **МАЛОЉЕТНИЧКА ДЕЛИНКВЕНЦИЈА**

Према малољетницима починиоцима кривичних дјела могу бити предузете алтернативне мјере и кривичне санкције. Алтернативне мјере су: полицијско упозорење и васпитне препоруке, а санкције могу бити васпитне мјере, казна малољетничког затвора и мјере безбједности.

Приликом вођења поступака и изрицања мјера малољетницима у поступку пред надлежним судовима обавезно је учешће представника Центра за социјални рад према мјесту пребивалишта малољетника.

У извјештајном периоду није вођен нити један поступак пред надлежним судовима према малољетницима са подручја општине Вукосавље.

## **СТАРАТЕЉСТВО**

Старатељство је облик заштите малољетних особа без родитељског старања и пунољетних особа које нису способне или нису у могућности да се старају о себи, својим правима и интересима.

За стараоца се поставља лице које има лична својства и способност за вршење дужности стараоца, а које претходно да пристанак да буде старалац.

При постављању стараоца, орган старатељства узет ће у обзир и жеље штићеника ако је овај у стању да их изрази, као и жеље блиских сродника штићеника, у складу са одредбама Породичног закона.

У 2020. години Центар је поставио 3 старатеља за посебне случајеве, који су најчешће постављани ради заступања у поступцима који се воде пред надлежним органима, а тичу се остваривања права из социјалне заштите или права из других области.

**Табела 2. Преглед породичне заштите и заштите од насиља у породици у 2018. и 2019. години**

р. бр.	Породична заштита	2019. година	2020. година
1.	Мирење брачних супружника	5	2
2.	Признавање очинства	4	-
3.	Насиље у породици	3	2
4.	Малољетничка делинквенција	0	0
5.	Смјештај у Сигурну кућу	0	1
6.	Постављање старатеља	12	3

## ДЈЕЧИЈА ЗАШТИТА

У периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године у дијелу који се односи на остваривање права из области дјечије заштите а у складу са Законом о дјечијој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 114/17), обрађено је укупно 54 нових предмета, од тога:

- признавање права на додатак на дјецу – обрађено 66 захтјева, од тога 4 нова поднесена, 2 одбијена
- матерински додатак - 13 предмета,
- остваривање права на помоћ за опрему новорођенчета – 18 предмета
- пронаталитетна накнада – 2 предмета,
- рефундација на накнаду нето плате – 3 предмета.

У складу са законским прописима извршена је и редовна ревизија предмета за додатак на дјецу у извјештајном периоду, која обухвата поновни управни поступак за све кориснике додатка на дјецу и израду нових рјешења за исте.

До 31.12.2020. године у поступку обнове документације за дјечији додатак за примљено је и обрађено 66 захтјева.

Вршено је праћење законских прописа, те обавјештавање корисника о измјенама истих кроз штампана обавјештења, брошуре и сл., позивање странака ради узимања изјава и доказивања битних чињеница у поступку, редовно достављање података о корисницима Јавном Фонду за дјечију заштиту Бијељина ради благовремених исплата по оствареним правима.

## СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА ДЈЕЦЕ РС

Пројекат социјализације дјеце РС – конкурс је расписан 17.02.2020. Било је 6 пријава. Конкурс је отказан 03.07.2020. због епидемиолошке ситуације.

Конкурс за васпитаче је био 17.02.2020. – није било пријава. Конкурс је отказан 03.07.2020.

30.10.2020. Јавни Фонд је преузео рачунарску опрему и предмете из дјечије заштите, те исте више нису у надлежности Центра. Категорије дјеце које су обухваћене Пројектом: дјеца са посебним потребама, дјеца чији су родитељи корисници новчане помоћи у складу са Законом о социјалној заштити, дјеца из вишечланих породица (троје и више дјеце), дјеца корисници додатка на дјецу, дјеца из породица погинулог борца и дјеца ратних војних инвалида, дјеца из структурално и функционално поремећених породица, те дјеца из поплавом погођених подручја.

**Табела 3. Преглед основних права из дјечије заштите**

р. бр.	Врста права	Поднесено захтјева у 2019. година	Поднесено захтјева у 2020. година
1.	Додатак на дјецу	6	66
2.	Матерински додатак	18	13
	Пронаталитена накнада (помоћ за треће и четврто дијете)	3	2
3.	Опрема новорођенчета	24	18
4.	Накнада плате	3	3
5.	Обнова права на додатак на дјецу	72	66

## СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, САСТАНЦИ

Стручни радници ЈУ Центра за социјални рад присуствовали су:

- Тродневна радионица УЖР БОЉА БУДУЋНОСТ – Зеница,
- Састанак лок.акц. група - Теслић,
- Састанак дјечија права - Прњавор
- Мрежни састанак за размјену инф. – Сарајево,
- Обука Сотац – Бања Лука,
- Сједница УО Удружења радника соц. дјелатности

### **ИЗЛАСЦИ НА ТЕРЕН**

У протеклом периоду забиљежено је 110 излазака на терен на основу утврђивања чињеничног стања и социјално – анамнестичких података у поступку утврђивања права из социјалне заштите те излазака на терен у случајевима насиља у породицама.

### **КОНКУРСИ**

У току 2020. године није било конкурса. Од стране Општине Вукосавље уступљен је ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље – приправник – дипломирани социјални радник. Приправник је уступљен од 13.11.2020. – 12.11.2021. године.

### **ДОНАЦИЈЕ**

У 2020. Години Центар је добио 40 пакета од Црвеног крста Вукосавље. Средства за дезинфекцију је донирао ОСЦ-е.

### **УВЈЕРЕЊА И ИЗВЈЕШТАЈИ**

ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље је по службеној дужности и по захтјеву странака, о чињеницама о којима води службену евиденцију у извјештајној години издао 59 увјерења у складу са Законом о општем управном поступку.

Статистички извјештаји рађени су на захтјев Републичког завода за статистику РС.

На захтјев Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске попуњавани су различити упитници из области социјалне заштите и финансијског пословања.

## **САРАДЊА ЦЕНТРА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље је у току 2020. године сарађивао са Министарством здравља и социјалне заштите Републике Српске, Општинским службама, Основним судом у Модричи, Полицијским станицама, Станичним одјељењем полиције Вукосавље, Мјесним заједницама, школама, Центрима за социјални рад на нивоу Републике Српске и Федерације БиХ, Центром за ментално здравље, Домом здравља Модрича, Болницом Добој, Установама социјалне заштите у Републици Српској и Федерацији БиХ, Казнено поправним заводима и невладиним организација

Број: 01/1-530-14-3/21

Датум: 16.04.2021.

ВД Директора

Тања Прњић с.р.

Предсједник Управног одбора

Ведрана Никић с.р.



**Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукодавље  
Скупштина општине**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470  
Vukosavlje  
e-mail:*

[opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine**

*tel./fax: +387 (0)53/707-702  
i 707-704  
web: www.vukosavlje.gov.ba/*

Број: 01/1-013-21-13/21

Датум: 29.04.2021.г.

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље (“Службени гласник општине Вукодавље“ број: 6/17), а након разматрања Програма рада Јавне установе Центар за социјални рад Вукодавље за 2021.годину, Скупштина општине Вукодавље на својој 4. сједници одржаној дана 29.04.2021. године, доњела је:

## **Z A K L J U Ć A K**

**о усвајању Плана и програма рада Јавне установе Центар за социјални рад Вукодавље за 2021.годину**

### **I**

Усваја се План и програм рада Јавне установе Центар за социјални рад Вукодавље за 2021.годину.

### **II**

План и програм рада из тачке I чини саставни дио овог Закључка.

### **III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у “Службеном гласнику општине Вукодавље“.

**PREDSJEDNIK**

**Nihad Bahić, s.r.**

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

PLAN I PROGRAM RADA JU CENTAR ZA  
SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE ZA 2021. GODINU

## Sadržaj

UVOD .....	36
Djelatnost Centra za socijalni rad .....	36
KADROVI-ORGANIZACIJA RADA, PROSTOR I OPREMA . . . . .	38
Stručno usavršavanje zaposlenih .....	38
Ciljevi socijalne zaštite .....	39
Korisnici socijalne zaštite .....	39
Prava iz socijalne zaštite .....	40
1. Stalna novčana pomoć .....	40
2. Pravo na dodatak zapomoć i njegu drugoglica .....	40
3. Jednokratne novčane pomoći .....	40
4. Smještaj u ustanovu .....	40
5. Pravo na ličnu invalidninu .....	40
6. Podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju .....	41
Očuvanje braka i porodice .....	41
<b>DJEČIJA ZAŠTITA</b> .....	42
PLANIRANE AKTIVNOSTI .....	42
ZAKLJUČAK .....	43

## UVOD

Program rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je prikaz djelatnosti i ovlaštenja koja će centar vršiti u narednom jednogodišnjem periodu i mogućeg unapređenja kvaliteta rada i usluga socijalne zaštite.

Djelatnost centra za socijalni rad Vukosavlje u 2021. godini odviјаće se u skladu sa programskim ciljevima i sadržajima socijalne politike na području koje pokriva ova ustanova u zavisnosti od cjelokupnih društvenih kretanja koja će uslovljavati proces rada i prilagođavanje novonastalim uslovima, a posebno od finansijskih sredstava koja će biti utvrđena u budžetu osnivača.

Osnovna koncepcija Programa je da se u politici provođenja socijalne zaštite nastavi sa pružanjem svih vidova zaštite i pomoći građanima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, kao i da se iznalaze i predlažu nova rješenja zajedno sa republičkim i lokalnim organima i drugim organizacijama.

Program rada za 2021. godine biće u znaku kontinuiteta u izvršavanju poslova iz djelokruga i nadležnosti Centra a koji se odnose na primjenu sljedećih zakona:

- Zakona o socijalno zaštiti
- Zakona o opštem upravnom postupku
- Porodičnog zakona
- Zakona o zaštiti od nasilja u porodici
- Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku
- Zakona o i izvršenju krivičnih sankcija
- Zakona o dječijoj zaštiti
- Zakona o zdravstvenom osiguranju i dr.

### ***Djelatnost Centra za socijalni rad***

U sprovođenju djelatnosti socijalne zaštite i socijalnog rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, vrši sljedeća ovlaštenja:

- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz Zakona o socijalnoj zaštiti,
- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz oblasti dječije zaštite
- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz oblasti porodične zaštite i starateljstva,
- pruža usluge socijalnog rada u postupku rješavanja s pravima iz oblasti socijalne zaštite,

- врши исплату новчаних права utvrđenim Zakonom:

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje u 2021. godini je ustanova sa javnim ovlaštenjima, koja provodi mjeru socijalne zaštite obavljajući sljedeće djelatnosti:

88.10 – Djelatnost socijalnog rada bez smještaja za starija lica i lica sa invaliditetom,

- socijalne, savjetodovne, dobrotvorne i slične usluge koje se pružaju starijim licima i licima i licima sa invaliditetom u njihovim domovima ili na drugom mjestu,

- posjećivanje starijih, bolesnih lica i lica sa invaliditetom,

- djelatnost stručne rehabilitacije i habilitacije za lica sa invaliditetom, pod uslovom da je obrazovna komponenta ograničena,

-djelatnost dnevne brige za starija lica i odrasla lica sa invaliditetom.

88.91 - Djelatnost dnevne brige o djeci

- djelatnost dnevne brige za predškolsku djecu ( obdaništa i sl. ) i dnevne brige za učenike, obuhvatajući dnevnu brigu za djecu sa posebnim potrebama.

88.99 - Ostale djelatnosti socijalnog rada bez smještaja

- djelatnost socijalne pomoći, usmjeravanje i savjetovanje djece i omladine,

- djelatnost koja se odnosi na usvajanje djece i djelatnosti sprečavanja zlostavljanja djece i ostalih,

- usluge savjetovanja o kućnom budžetu, usluge savjetovanja o braku i porodici, usluge savjetovanja o kreditima i dugovanjima,

- djelatnost zajednica i susjedstva,

- djelatnosti pomaganja žrtvama velikih nesreća, izbjeglicama i prognanim, imigrantima itd., obuhvatajući privremeni ili duži smještaj za njih,

- djelatnosti stručne rehabilitacije i habilitacije za nezaposlena lica, pod uslovom da je obrazovna komponenta ograničena,

- utvrđivanje prava na dodjelu socijalne pomoći, naknade za stanarinu ili bonove za ishranu,

- dnevnu pomoć za beskućnike i ostale socijalno ugrožene grupe,

- dobrotvorne djelatnosti, kao što su prikupljanje novčanih sredstava i druge pomoćne djelatnosti koje se odnose na socijalni rad.

U cilju unapređenja socijalne zaštite na nivou opštine, Centar će kao nosilac socijalno-zaštitnih funkcija u 2021. godini svoju djelatnost izvršavati putem:

- 1.Stručno-analiitičke djelatnosti-utvrđivanja socijalnih problema građana i njihovih porodica, planiranje i preduzimanje odgovarajućih mjera u sprječavanju nastanku socijalnih problema.
- 2.Upravno-pravna djelatnost-vršenje javnih ovlaštenja koja proizilaze iz zakona, propisa i drugih pravnik akata.
- 3.Socijalno uslužne djelatnosti-sadrže materijalne i nematerijalne usluge korisnika socijalne zaštite.

## **KADROVI-ORGANIZACIJA RADA, PROSTOR I OPREMA .**

U Centru za socijalni rad zaposleno je 4 radnika:

- Direktor 1 ( VSS )
- Socijalni radnik 1 ( VSS )
- Pedagog 1 ( VSS )
- Adminstartivno tehnički radnik 1 ( SSS )
- Pripravnik – diplomirani socijalni radnik – ustupljen od strane Opštine Vukosavlje

Kako Centar nema trenutno pravnika, planira se zapošljavanje pravnika u 2021. godini, a realizacija programskih ciljeva ostvariće se angažovanjem raspoloživih kadrovskih resursa. Zaposleni u ustanovi trebaju da imaju adekvatan pristup i da rade u timu na slučajevima, kako bi se osiguralo pružanje kvalitetne usluge socijalne zaštite.

### ***Stručno usavršavanje zaposlenih***

Stručno usavršavanje u smislu Zakona o socijalnoj zaštiti, jeste neprekidno sticanje znanja i vještina stručnih saradnika u socijalnoj zaštiti.

U 2021. godini radnicima će se omogućiti prisustvo na seminarima, radionicama i edukacijima, kako bi bili što spremniji za kvalitetno obavljanje svog vrlo odgovornog posla..Troškove stručnog usavršavanja stručnih saradnika snosi poslodavac. Zaposleni radnici imaju pravo i dužnost, da u toku profesionalnog rada stalno prate razvoj nauke i struke i da se, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, stručno usavršavaju radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta stručnog rada.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje ima četiri opremljene kancelarije u kojima raspolaže sa kvalitetnom tehničkom opremom, posjeduje tri računara, četiri štampača, tri fotokopirna aparata. Pristup ustanovi omogućen je i licima sa invaliditetom. U 2021. godini planirano je redovno održavanje postojeće opreme.

## Ciljevi socijalne zaštite

Osnovni cilj JU Centra za socijalni rad Vukosavlje u toku 2021. godine jeste ostvarivanje socijalne zaštite porodice i njenih članova, kao građana i pojedinaca, otkrivanjem i umanjeњem, odnosno otklanjanjem posljedica uzroka koji dovode do stanja socijalne potrebe, te omogućavanje ostvarivanja prava građana u okviru ingerencija ove Ustanove.

## Korisnici socijalne zaštite

Djelatnost Centra prvenstveno će biti usmjerena na ostvarivanja prava propisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti Republike Srpske: novčana pomoć, dodatak za pomoć i njegu drugog lica, podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju, smještaj u ustanovu, zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu, dnevno zbrinjavanje, jednokratna novčana pomoć i savjetovanje.

Korisnici socijalne zaštite su:

### 1.djeca

- Bez roditeljskog staranja
- Sa smetnjama u razvoju
- Čiji je razvoj ometan porodičnim prilikama
- Źrtve nasilja
- Źrtve trgovine ljudima
- Sa društveno niprahvatljivim ponašanjima
- Izložena socijalno rizičnim ponašanjima
- Kome je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita

### 2.punoljetna lica

- Materijalno neobezbijedena i za rad nesposobna lica
- Lica sa invaliditetom
- Starija lica bez porodičnog staranja
- Lica sa društveno negativnim ponašanjem
- Źrtve zloupotrebe psihoaktivnih supstanci
- Źrtve nasilja u porodici
- Źrtve trgovine ljudima
- Lice kome je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita

Svim navedenim kategorijama građana Centar za socijalni rad, će u skladu sa svojim nadležnostima i mogućnostima omogućiti ostvarenje Zakonom utvrđenih prava tokom 2021. godine. Posebna pažnja će se usmjeriti na ranjive kategorije: djecu, lica sa invaliditetom i stara lica.

## **Prava iz socijalne zaštite**

### ***1. Stalna novčana pomoć***

Pravo na novčanu pomoć može ostvariti pojedinac nesposoban za rad, koji nema vlastitih prihoda ili čiji su ukupni prihodi za izdržavanje ispod nivoa novčane pomoći uređene zakonom, koji nema višak stambenog prostora, koji nema drugu imovinu iz čije se vrijednosti mogu osigurati sredstva za izdržavanje, koji nema srodnike, koji imaju obavezu da ga izdržavaju u skladu sa Porodični zakonom, ili ako ti srodnici zbog invalidnosti ili druge spriječenosti nisu u mogućnosti i sposobni da ga izvršavaju i izvršavaju obavezu izdržavanja.

S obzirom na materijalnu situaciju i godine starosti stanovništva, u 2021. godini očekuje se blagi porast broja korisnika ovog prava.

### ***2. Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica***

Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica ima lice starije od 3 godine kojem je zbog tjelesnih, mentalnih, čulnih poremećaja, izraženih promjena u zdravstvenom stanju, neophodna stalna pomoć i njega drugog lica. U 2020. godini povećan je broj korisnika ovog prava, a trend rasta očekuje se i u 2021. godini. Prvostepeni postupak provodi se pred Centrom prema odredbama Zakona o opštem upravnom postupku i Zakona o socijalnoj zaštiti. Navedeno pravo ostvaruje se na osnovu nalaza i mišljenja prvostepene stručne komisije koju imenuje jedinica lokalne samouprave početkom svake godine.

### ***3. Jednokratne novčane pomoći***

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć obezbjeđuje se pojedincu, članovima porodice ili porodici u cijelini koji se trenutno nađu u stanju socijalne potrebe. Postoji stalna tendencija porasta broja zahtjeva koje stanovnici podnese u Centru tražeći da im se odobri pravo na jednokratnu novčanu pomoć. S obzirom na dosadašnje trendove očekuje se porast broja zahtjeva i u 2021. godini.

### ***4. Smještaj u ustanovu***

Smještaj u ustanovu podrazumijeva zbrinjavanje u ustanovu socijalne zaštite i u drugu ustanovu koja se nalazi van sistema socijalne zaštite a primjerena je i ispunjava uslove za zbrinjavanje korisnika socijalne zaštite.

Četiri korisnika smještena su u ustanovu od strane Centra u prethodnim godinama. U 2021. godini procjenjuje se da bi pravo na smještaj u ustanovu preko Centra moglo ostvariti još dva lica.

### ***5. Pravo na ličnu invalidninu***

Pravo na ličnu invalidninu priznaje se korisnicima na osnovu Odluke o odobrenju plasmana sredstava za unapredjenje položaja lica sa invaliditetom naknadom za ličnu invalidninu koju je donijela Vlada Republike Srpske. Prvostepeni postupak za ostvarivanja navedenog prava provodi se pred centrima za socijalni rad primjenjujući pravila opšteg upravnog postupka. Ovo pravo



могу остварити лица која су зависна од помоћи и неге другог лица, чије је обољење настало у развојном периоду и која имају тјелесна оштећење од 80 до 100%. Наведени услови морају бити кумулативно испуњени како би се право остварило. Ријеч је о праву које се признаје на основу посебних услова и утврђеног процента тјелесног оштећења надлежних комисија.

## **6. *Подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњима у развоју***

Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњима у развоју имају дјеца и омладина са физичким, менталним, чулним и комбинованим сметњима у развоју код којих је извршена процјена потреба и усмјеравања дјеце и омладине, а која су послје завршене основне школе, а најксније до 30 година живота, укључена у процес образовања, а та права не могу оставрити по другом основу.

Сентар има једно дијете које је корисник овог права, а школује се у Центру „Заштити ме“ Банја Лука. Постоји могућност да би наведено право могло остварити још два дјетета од почетка 2020/2021. Новчана средства за остваривање овог права обезбјеђују се из буџета општине.

## **Очување брака и породице**

Породичном заштитом уређују се права и дужности чланова породице, права и дужности брачних другова, као и обавезе родитеља према дјечи и дјеце према родитељима. Породичном заштитом се регулишу и одређени облици друштвено правне заштите породице, усвојења и старатељства.

Током 2021. године планирају се редовни послови из домена породично-правне заштите:

- провођење поступка старатељства на захтев или по службеној дужности у свим случајевима привременог или сталног старатељства,
- вођење прописане евиденције путем матичних књига ( о именовању старатеља, о имовини штићеника и о подузимању мјера у заштити штићеника ),
- провођење поступка посредовања брачних партнера сходно одредбама Породичног закона и учествовање у судским поступцима развода брачне заједнице као и достављања извјештаја о socio-anamnestичким подацима брачних партнера и давање мишљења и приједлога надлежним Судовима у поступка повјеравања, издржавања дјеце као и одређивања личних контаката, -израда и достављање мишљења и приједлога Суду о повјеравању дјеце из изванбрачних заједница као и мишљења за склапање малолјетничког брака.
- провођење поступка заштите жртava породичног насилја, сарадња са надлежном полицијском управом, тужилаштвом и судом, те праћење тока извршења судских мјера почиоца насилја.

Током 2021. године Сентар ће значајну пањњу посветити:

- заштити privatnosti porodičnog života,
- ravnopravnosti, međusobnom pomaganju i poštovanju članova porodice,
- obavezama roditelja da osiguraju zaštitu interesa djeteta i njegovoj odgovornosti, podizanju, odgajanju i obrazovanju djeteta,
- osiguranja zaštite porodice i djeteta.

## **DJEČIJA ZAŠTITA**

Prava iz dječije zaštite prema Zakonu o dječijoj zaštiti su:

- pomoć za opremu novorođenčeta
- materinski dodatak
- dodatak na djecu
- refundacija isplaćene naknade plate za vrijeme korišćenja porodijskog odsustva
- refundacija isplaćene naknade plate za vrijeme rada sa polovinom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta do 3 godine života,
- refundacija isplaćene naknade plate za vrijeme rada sa polovinom punog radnog vremena radi pojačane njege i brige o djetetu sa smetnjama u razvoju,
- pronalitetna naknada za trećerođeno i četvrto dijete
- naknada roditelju – njegovatelju ili njegovatelju.

30.10.2020. JU Javni fond za dječiju zaštitu preuzeo je računarsku opremu i predmete iz dječije zaštite, te ti predmeti nisu više u nadležnosti Centra.

## **PLANIRANE AKTIVNOSTI**

Centar će nastojati da licima, odnosno porodici u stanju socijalne potrebe, kojima je uslijed posebnih okolnosti potreban, odgovarajući oblik socijalne zaštite, da obezbjedi i naturalno davanje ili drugi vid pomoći. U cilju sagledavanja stvarnog stanja i predlaganje mjera za poboljšanje rada i stanju u pojedini oblastima, Centar će jednom godišnje izraditi sljedeće:

- Plan i program rada Centra
- Izvještaj o radu Centra,

- Информацију о положају корисника социјалне заштите.

Planirane aktivnosti JU Centra za socijalni rad Vukosavlje u 2021. godini:

- 1.Unapređenje kvaliteta života djece, mladih, odraslih i starijih lica
- 2.unapređenje kvaliteta života romske populacije
- 3.unapređenje kvaliteta života osoba sa invaliditetom
- 4.unapređenje kvaliteta života materijalno ugroženih lica
- 5.prevenција svih oblika nasilja

Centar za socijalni rad će i dalje nastaviti saradivati sa drugim organima i organizacijama kako bi omogućio zadovoljenje potreba sve većeg broja korisnika. U ostvarivanju svoje djelatnosti saradivaće sa lokalnom zajednicom, državnim organima, udruženjima građana i nevladinim organizacijama, mjesnim zajednicama, preduzećima, porodicama i pojedincima.

Ključni zadaci Centra u 2021. će biti:

- 1.osiguravanje zaštite za trenutne korisnike,
- 2.revizija utvrđenih prava,
- 3.otkrivanje i evidentiranje potreba stanovništva
- 4.planiranje, izvještavanje i informisanje,
- 5.stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika,
- 6.poboljšanje organizacije rada,
7. javne nabavke,
- 8.standardizacija usluga Centra.

## ZAKLJUČAK

U toku 2021. godine planira se provođenje svih vidova i oblika socijalne i porodičnopravne zaštite kao i dječije zaštite lica s područja opštine Vukosavlje, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu rad Centra za socijalni rad. U provođenju socijalne zaštite Centar će maksimalno iskoristiti sve kadrovske kapacitete i materijalna sredstva kojima raspolaže kako bi se postigli programski ciljevi. Možemo sa sigurnošću reći da se ostvarivanje programskih ciljeva i pružanja usluga stručnog rada, kao i isplate novčanih prava teći prema planu za 2021. godinu uz korektnu saradnju sa osnivačem i resornim ministarstvom.

Za provođenje planiranih aktivnosti neophodna su materijalna sredstva koja se obezbjeđuju iz opštinskog i republičkog budžeta.

Broj: 01/1-530-14-5/21

Datum: 16.04.2021.

V.D.Direktora  
Tanja Prnjić s.r.

Predsjednik Upravnog odbora  
Vedrana Nikić s.r.

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукодавље  
Скупштина општине

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine

tel./fax: +387 (0)53/707-702  
i 707-704

web: [www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

Број : 01/1-013-21-14/21

Датум : 29.04.2021.г.

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), те на основу члана 39.став 4. и чланова 46., 47 и 48. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Скупштина општине Вукодавље на својој 4.сједници одржаној дана 29.04.2021.године доноси следећу :

### О Д Л У К У

о усвајању извршења буџета општине Вукодавље за период 01.01. до 31.12.2020.године

Члан 1.

Доноси се Одлука о усвајању извршења плана буџета Општине Вукодавље за период 01.01. до 31.12.2020.године, а како слиједи :

### ПРИХОДИ

ред бр	назив прихода	конто	план 2020.г.	остварено 31.12.2020.г.
1.	Порески приход	710000	1.542.289	1.454.151
2.	Непорески приходи	720000	463.460	198.589
3.	Текући грантови	730000	51.655	3.912
4.	Приходи обрачунског карактера	770000	0	219.628
5.	Трансфери од вишег нивоа власти	780000	1.125.723	1.204.518
	<b>УКУПНО :</b>		<b>3.183.127</b>	<b>3.080.798</b>
6.	Капитални грантови	800000	0,00	0,00
7.	<b>Распоред суфицита 2019.године</b>		<b>100.000</b>	<b>0,00</b>

	<b>СВЕГА :</b>		<b>3.283.127</b>	<b>3.080.798</b>
--	----------------	--	------------------	------------------

**РАСХОДИ**

ред бр	назив расхода	конто	план 2020.г.	остварено 31.12.2020.г.
1.	Расходи за лична примања	411000	1.100.902	867.103
2.	Расходи материјала и услуга	412000	515.610	373267
3.	Субвенција	414000	0	0
4.	Грантови	415000	150.800	121.322
5.	Дознаке за социјално угрожене	416000	264.595	259.662
6.	Амортизација	470000	0,00	665.283
7.	Трансфери	480000	3.000	1.238
8.	Буџетска резерва		5.400	0,00
	<b>СВЕГА :</b>		<b>2.040.307</b>	<b>2.287.875</b>
8.	Капитални трошкови	500000	1.242.820	1.054.471
9.	Остали издаци	631000	0	0,00
	<b>УКУПНО :</b>		<b>3.283.127</b>	<b>3.342.346</b>

Разлика текућих прихода над текућим расходима је = 3.080.798 КМ – расходи 2.287.875 КМ = 792.923 КМ

Разлика издатака над примицима је 1.054.471 КМ

Суфицит / дефицит = ( класа 7-група 77 + класа 8 ) – ( класа 4 – група 47 + 5 )

Кад то ставимо у односе у задатој формули то изгледа на следећи начин:

( 3.080.798 КМ – 219.628 КМ + 0.00 ) – ( 2.287.875 КМ – 665.283 КМ + 1.054.471 КМ ) = 2.861.170 КМ – 2.677.063 КМ ) = **184.107 КМ**

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одсјек за буџет.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Вукосавље.

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Нихад Бахић с.р.

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукодавље

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje

tel./fax.: +387 (0)53 707 702 i 707 704  
web: [www.vukosavlje.gov.ba](http://www.vukosavlje.gov.ba)

**ИЗВЈЕШТАЈ**  
**УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ**  
**ОПШТИНЕ ЗА 2020.ГОДИНУ**

Вукодавље , 2021.године

**ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ**  
**КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС УСПЕХА**  
01.јанура – 31.децембар 2019 и 2020.године

	Ноте	2019	2020
<b>ПОЗИЦИЈЕ ПРИХОДА</b>			
Порески приходи .....		1.501.466	1.454.151
Непорески приход .....		166.133	198.589
Грантови .....		26.013	3.912
Приходи обрачунског карактера.....		670.115	219.628
Трансфери између буџетских јединица .....		390.315	1.204.518
<b>Укупни приходи .....</b>		<b>2.754.042</b>	<b>3.080.798</b>
<b>ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА</b>			
Расходи за лична примања .....		891.687	867.103
Расходи по основу коришћења роба .....		368.878	373.267
Расходи финансирања и др. финансијски расходи ....		0	0
Субвенције .....		25.530	0
Грантови .....		130.287	121.322
Дознаке за социјалну заштиту .....		229.389	259.662
Расходи обрачунског карактера .....		674.216	665.283
Трансфери .....		285	1.238
<b>Укупни расходи .....</b>		<b>2.320.272</b>	<b>2.287.875</b>
<b>ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ .....</b>		<b>433.770</b>	<b>792.923</b>

Лице одговорно за састављање извјештаја ;

Здравко Ђурић , мастер – екон.

НАЧЕЛНИК :

Борислав Ракић , мастер екон.



## ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ

## КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2019 и 2020.године

	ноте	2019	2020
<b>ПОЗИЦИЈЕ АКТИВЕ</b>			
Готовина и готовински еквиваленти .....	3.....	102.723	141.812
Краткорочни пласмани .....	3.1.....	0	0
Краткорочна потраживања .....	3.2.....	152.095	199.669
Краткорочна разграничења .....	3.3.....	34.082	114.350
Краткорочна фин. имовина и разг између јед. власти .....	29.672		86
Финансијски и обрачунски односи између буџ јед.....	3.4.....	0	0
Залихе материјала и робе .....	3.5.....	0	0
Залихе ситног инвентара .....	3.6.....	10.018	10.019
Дугорочни пласмани .....	3.7.....	14.006	14.000
Дугорочна потраживања .....	.....	139.543	139.893
Дугорочна разграничења .....	.....	0	0
Произведена стална имовина .....	.....	11.829.325	15.678.351
Драгоцјености .....	.....	80	80
Непроизведена стална имовина .....	.....	84.830	74.668
Непроизведена стална имовина у припреми .....	.....	5.363.055	2.126.140
<b>Пословна актива .....</b>	<b>3.....</b>	<b>17.759.429</b>	<b>18.503.755</b>
<b>ПОЗИЦИЈА ПАСИВЕ</b>			
Краткорочне финансијске обавезе .....	.....	0	0
Обавезе за лична примања .....	.....	1.465	1.699
Обавезе из пословања .....	.....	134.096	83.539
Обавезе за субвенције, грантове за соц заштиту.....	.....	26.916	21.474
Краткорочна резервисања и разграничења .....	.....	3.565	3.565
Остале краткорочне обавезе .....	.....	0	0
Краткорочне обавезе и разграничења .....	.....	6	1.089
Дугорочне финансијске обавезе .....	.....	0	0
Дугорочна резервисања и и разграничења .....	.....	56.438	44.316
Трајни извори средстава .....	.....	135.998	135.998
Финансијски резултат .....	.....	17.400.951	18.212.075
<b>Пословна пасива .....</b>	<b>.....</b>	<b>17.759.429</b>	<b>18.503.755</b>
<b>Ванбилансна активност / пасива.....</b>	<b>.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Лице одговорно за састављање извјештаја :

Здравко Ђурић , мастер – екон.

НАЧЕЛНИК

Борислав Ракић , мастер екон.

**ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ**  
**КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС НОВЧАНИХ ТОКОВА**  
**01.јануар – 31.децембар 2019 и 2020**

	ноте	2019	2020
<b>НОВЧАНИ ТОКОВИ ИЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ</b>		<b>641.261</b>	<b>1.118.726</b>
Прилив готовине из пословних активности.....		2.297.883	2.810.752
Одлив готовине из пословне активности .....		1.656.622	1.692.026
<b>Нето прилив готовине из пословне активности .....</b>		<b>641.261</b>	<b>1.118.726</b>
<b>Нето одлив готовине из пословне активности .....</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>НОВЧАНИ ТОКОВИ ИЗ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>		<b>-611.576</b>	<b>-1.079.637</b>
Приливи готовине из инвестиционе имовине .....		0	0
Одлив готовине из инвестиционе имовине .....		611.576	1.079.637
<b>Нето прилив готовине из инвестиционих активности.....</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Нето одлив готовине из инвестиционе активности.....</b>		<b>-611.576</b>	<b>1.079.637</b>
<b>НОВЧАНИ ТОКОВИ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА .....</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Прилив готовине из активности финансирања .....		0	0
Одлив готовине из активности финансирања .....		0	0
Нето прилив из активности финансирања .....		0	0
Нето одлив из активности финансирања .....		0	0
<b>СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ</b>			
<b>СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ</b>			
<b>НЕТО ПОВЕЋАЊЕ ГОТОВИНЕ .....</b>		<b>29.985</b>	<b>39.089</b>
<b>НЕТО СМАЊЕЊЕ ГОТОВИНЕ .....</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ПЕРИОДА .....</b>		<b>73.038</b>	<b>102.723</b>
<b>ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА .....</b>		<b>102.723</b>	<b>141.812</b>

Лице одговорно за састављање извјештаја  
Здравко Ђурић , мастер –екон.

НАЧЕЛНИК  
Борислав Ракић , мастер екон.

## ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ

## КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЈЕНИ НЕТО ИМОВИНЕ

За период који се завршава на дан 31.12.2020.године

Стање на дан 01.01.20.....	135.998	16.967.181	433.770	17.536.949	17.536.949
Ефекти промјене у рач. полит.....					
Ефекти исправке грешке.....					
Поновно исказан стање 01.01.20__г.....	135.998	16.967.181	433.770	17.536.949	17.536.949
Нето ефекти ревал нефинансијске имовине.....		433.770		433.770	433.770
Нето ефекти реал финансијске имовине.....			-433.770	-433.770	-433.770
Нето Д/Г у корист/терет извора.....	135.998	17.400.951		17.536.949	17.536.949
Нето Д/Г из БУ.....					
Прер. између тр. извора, рез и рез.....			792.923	792.923	792.923
Остале нето промјене . на в. извор.....					
Стање на дан 31.12.20__г.....	135.998	17.400.951	792.923	18.329.872	18.329.872
Нето Д/Г из БУ.....					
Прер. између тр. извора, рез и рез.....					
Остале нето промјене . на в. извор.....		18.200		18.200	18.200
Стање на дан 31.12.2017.године.....	135.998	17.419.151	792.923	18.348.072	18.348.072

Лице одговорно за састављање биланса :  
Здравко Ђурић , мастер – економиста

НАЧЕЛНИК :  
Борислав Ракић , мастер екон.



**НАПОМЕНЕ**

уз консолидоване финансијске извјештаје Општине Вукосавље  
за 2020.године

**1.ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОПШТИНИ**

Општина Вукосавље је настала после потписивања Дејтонског споразума.Заузима територију од 81,56 км2 и у свом саставу, према Сатуту Општине, има 13 насељених мјеста.Насељена мјеста су настала спајањем дијела територије који је припадао општини Модрича и дијела територије која је припадала општини Оџак. Налази се на сјеверу Републике Српске и Босне и Херцеговине и граничи се са три општине и то Модрича, Оџак и Брод.

Општина је формирана на основу Одлуке Скупштине општине о оснивању Српске општине Оџак од 09.09.1994.године и Одлуке Скупштине општине Оџак о промјени назива општине и насељеног мјеста Оџак у Вукосавље број: 01-176/94 од 30.12.1994.године. Општина има ЈИБ 4400190490001 регистрована у Министарству финансија, односно Пореској управи под бројем 04/22/0801-455.1-2-95/02 од 12.02.2002.године. Матични број општине је 01904523, основна дјелатност 84.11 – опште дјелатности јавне управе. Акт Републичког завода за статистику број 18656 од 19.12.2011.године.

Општина је правни субјект а њени грађанни непосредно и преко својих представника (15 одборника) учествују у остваривању заједничких интереса.

Сједиште општине Вукосавље је у насељеном мјесту Јакеш у улици Мусе Ђазима Ђатића број 163.

Општина Вукосавље има надлежности које припадају општинама у Рпублици Српској, а које су уређене Уставом Републике Српске и Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “, број 101/04 , 42/05 , 118/05 , 98/13 , 103/15 и 15/16) .

У складу са законским овлашћењима послови Општине су:

*А) Самосталне надлжности општина обухватају следеће:*

- на плану регулаторних радњи и управљања општином:
  - усвајање програма развоја општине,
  - усвајање развојних, просторних, урбанистичких и спроведбених планова,
  - доношење буџета и завршног рачуна буџета,
  - уређење и обезбјеђење кориштења грађевинског земљишта и пословног простора,
  - организовање комуналне полиције,
  - послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

- управљање и располагање имовином општине,
- образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
- вршење катастарских, геодетских и имовинско-правних послова, у складу са законом,
- наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода општине,
- послове правног заступања општине и
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа;

*Б) на плану пружања услуга:*

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање гробаља и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,
- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и
- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.

Општина има своје органе и то: Скупштина Општине и Начелник Општине. Надлежности органа су регулисани Статутом општине и другим актима општине. Скупштина Општине има своје надлежности прописане Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Вукосавље и другим законима.

Начелник општине је Борислав Ракић дипл. екон., заступа и представља општину и носилац је извршне власти општине Вукосавље. Предсједник Скупштине (Зехид Омићевић) и потпредседник (Роберт Радојевић) обављају своје функције професионално. Административне, техничке и друге послове за Скупштину обавља Стручна служба Скупштине. Лице задужено за састављање консолидованих финансијских извјештаја: Здравко Ђурић, мастер – економиста, лиценца СРТ 0175/19. У оквиру општинске управе постоји два одјељења и два одсјека. У општини без других буџетских јединица са стањем на крају мјесеца стално је запослено 36 (и центар за социјални рад 5) радника.

Општина има своје четири организационе цјелине и то :

- Скупштина са организационим кодом .....066-110
- Начелништво са организационим кодом.....066-120
- Одјељење за општу управу .....066-130
- Одјељење за финансије са кодом .....066-140
- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.....066-150



Остале организационе јединице су :

- Мјесне заједнице са кодом .....066-200
- Центар за социјални рад са кодом .....066-300
- Средњошколски центар .....0815052

Унос података у оперативни систем врши Одјељење за буџет путем трезорских образаца у складу са Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника .

Финансирање послова Општине се обављање из општинског прорачуна буџета, а буџетска средства се обезбеђују из пореских, непореских прихода , донација , грантова, трансфера, примитака за нефинансијку имовину и средстава кредитних задужења. Средства за пренесне послове Републике обезбеђују се из буџета Републике Српске.

Рачуни преко којих су обављене финансијске трансакције у 2020.години су :

ред бр	назив рачуна	број рачуна	назив банке
1.	Јединствени рачун трезора	562-011-00000004-41	НЛБ Развојна банка , филијала Модрича
2.	Рачун јавних прихода	562-011-00000703-78	НЛБ Развојна банка , Филијала Модрича
3.	Рачун водних накнада	562-011-80626963-13	НЛБ Развојна банка , Филијала Модрича
4.	Посебан рачун социјалне заштите	562-011-81069778-80	НЛБ Развојна банка, Филијала Модрича
5.	Рачун социјалне заштите	555-300-00330851-13	Нова банка Филијала Модрича
6.	Јединствени рачун трезора	555-300-00406636-26	Нова банка Филијала Модрича
7.	Рачун јавних прихода	555-300-00406637-23	Нова банка Филијала Модрича
8.	Рачун водних накнада	555-300-00410166-09	Нова банка Филијала Модрича
9.	Девизни рачун	555-000-00460621-17	Нова банка Филијала Модрича

## **2. ОСНОВ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА**

Полазна основа за признавање билансних позиција су: прописи Републике Српске / БиХ и усвојене рачуноводствене политике, Оквир за састављање и представљање финансијских извјештаја и прихваћени Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор ( МРС –ЈС ), односно Међународни стандарди финансијског извјештавања, који су примјениви на појединачне позиције .

### ***2.1. Регулаторни оквир и рачуноводствена основа***

Прописи који су веома битни за састављање финансијских извјештаја Општине су :

- ⚡ Закон о буџетском систему Републике Српске ( „Сл.гласник Републике Српске “ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16)
- ⚡ Закон о трезору („ Службени гласник Републике Српске“, број 28/13, 103/15)
- ⚡ Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске “, број 94/15)

И други прописи који су наведени у Прилогу ових Напомена: Листа референци – Примјењени прописи и стандарди.

Код израде буџета за 2020.годину веома битне су и:

- ✚ Одлука о усвајању буџету за 2019.годину (Одлука број 01/1-013-47-3/18)
- ✚ Одлука о извршењу буџета за 2019.годину (Одлука број 01/1-013-47-4/18)
- ✚ Одлука о ребалансу буџета за 2019.годину (Одлука број 01/1-013-53-3/19)
- ✚ Одлука о извршењу ребаланса за 2019.годину (Одлука број 01/1-013-53-4/19)

Осим овога битна су и друга акта Општине којима се регулишу; рачуноводство – рачуноводствене политике, попис, трезорско пословање, јавне набавке, интерне контроле као и интерни контролни поступци и друго.

Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 94/15) и Правилник о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број 128/11), општина као правно лице из јавног сектора, треба да примјењује прихваћене МРС за ЈС који су наведени у Прилогу: Листа референци – Примјењени прописи и стандарди.

Приликом припремања и израде консолидованих финансијских извјештаја примјењена је модификована обрачунска основа признавања прихода која се састоји у томе да су се приходи признавали у периоду када су они расположиви могуће мјерљиви, а буџетски расходи у обрачунском периоду кад је настала обавеза за плаћање, без обзира да ли је само плаћање и извршено. У извјештајној години је евидентиран приход и трансакција која није трансакција размјене (порези и доприноси) у складу са Упутством о примјени МРС – ЈС 23 („Службени гласник Републике Српске“, број 116/13, 109/16). Код евидентирања појединачних позиција у књиговодству кориштен је прописани контни оквир за кориснике буџета, буџетских корисника и фондова (институција јавног сектора), на основу прописаних класификација; фондовска, економска, организациона и функционална. У 2020.години у систему трезорског пословања све трансакције и сви догађаји у Општини евидентирани су у складу са прописаним трезорским процедурама у оквиру :

- ✚ Главне књиге локалног трезора (ГКЛТ)
- ✚ Помоћних књига локалног трезора – модула (набавки, обавеза и потраживања), који су системски увезани са ГКЛТ
- ✚ Помоћних књига АСГ и осталих буџетских корисника

У 2015.години нису системски увезани модул потраживања и основних средстава. Алтернативна евиденција обезбеђује се у помоћним књигама потрошачких јединица општине изван СУФ-ја, а у оквиру апликација Итинериса ДОК Нова и Финова.

Износи у финансијским извјештајима изражени су у конвертибилним маркама /КМ/. Сви финансијски извјештаји Општине рађени су на основу историјског трошка, осим ако поједини стандарди не захтјевају другачије.

## **2.2. Преглед значајних рачуноводствених политика**

Приликом израде консолидованих финансијских извјештаја Општине за 2020. годину поштоване су рачуноводствене политике дефинисане Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама буџетских корисника у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17). На основу тог Правилника, а у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, усвојен је Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама Општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број \_\_\_\_)



У том Правилнику се рјешавају принципи, основе, конвенције, правила и праксе, који су заступљени у РС у припреми и презентацији финансијских извјештаја Општине Вукодавље .

### **3. ИЗВЈЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ СТАЊУ**

#### ***3.1. Готовина и готовински еквиваленти***

Средства општине Вукодавље у облику готовине и готовински еквивалената на дан 31.12.2020.године износе 141.812,00 КМ. Промјене новчаних токова, детаљније у складу са захтјевима МРС-ЈС 2 и Правилником Министарства финансија РС презентоване су у Извјештају о токовима готовине.

*Новчана средства на жиро рачуну Општине* у укупном износу од 141.812,00 КМ а по жиро рачунима то изгледа овако:

ред бр	назив рачуна	број жиро рачуна	износ у КМ
1.	Јединствени рачун трезора	562-011-00000004-41	9.256,83
	Јединствени рачун трезора	555-300-00406636-26	21.484,91
2.	Водне накнаде	562-011-80626963-13	429,86
	Водне накнаде	555-300-00410166-09	54.783,25
3.	Социјална заштита НЛБ	562-011-81069778-80	211,78
4.	Социјалке нова банка	555-300-00330851-13	966,56
	Девизни рачун	555-000-00460621-17	6,28
5.	Прикупљање наканда за прикључак на канализациону мрежу	555-300-00470481-66	52.373,00
		<b>УКУПНО :</b>	<b>139.512,46</b>

*Готовина у благајни износе укупно.....конто 121111 .....2.299,74 КМ*  
*Укупна новчана средстава на жиро рачуну и у благајни готовина је .....139.512,46 КМ*

Напомена : средства на девизном рачуну су исказана по средњем курсу 1,955830.  
 ( 31.12.2020 стање на девизном рачуну је 3,21 еуро x 1,955830 = 6,27 КМ )

#### ***3.2. Краткорочна потраживања***

Сва краткорочна потраживања на дан 31.12.2020.године износе **199.669,00 КМ** и све се односи на Општинску управу .

Износ у КМ	основ потраживања / опис
2.704,00.....	конто 123112 – закуп пословног простора општине
4.694,00.....	конто 123228 –уговор савјет европе
0,00.....	конто 123412 – мулти. комп. за нафту и деривате нафте
0,00.....	конто 123414 -мултиларна компензација од добит
168.458,69.....	конто 123417 – евиденциј пријављ. и уплаћених пореза
472.159,52.....	конто 123418 - спорна потраживања -
472.159,52.....	конто 123419 – корекција потраживања на конту 123418
-1354,84.....	конто 123517 - евиденција пријављ. и уплаћених пореза
25.166,35.....	конто 123918 - спорна потраживања – невраћени аванс



застоларију старт продукт Прњавор

**199.669,00****УКУПНО****3.3. Краткорочна разграничења**

На овој позицији има износ од 114.350,00 КМ састоји се из следећих ставки :

- конто 127119- аванс – надзор канализација .....0,00 КМ
- конто 127913 – боловање које се рефундира од фонда .....5.001,15 КМ
- конто 123919 – потраживања за рад приправника .....12.585,64 КМ
- конто 127919- потраживања за УИО.....6.288,13 КМ
- конто 127919 потраживање осталих прихода .....666,72 КМ
- конто 127919 - потраживање за изразито неразвијене општине .....47.200,00 КМ
- конто 127919 - потраживања од Мин за здравство и соц заштиту РС .....6.446,93 КМ
- конто 127919 – потраживања од Мин за здрав и соц зашт. инвалиднине.....3.343,14 КМ
- конто 127919 – потраживања од Мин обрзовања за дефицит занимања.....2.818,50 КМ
- конот 127919 – потраживања за суфинансир пројекта расељени лица.....30.000,00 КМ

**3.4. краткорочна финансијка имовина и разграничења између или унутар јединица власти** на групи коннта 129700 износи 86,20 КМ а састоји се из :

- 129752 конто потраживања од Владе РС по записнику пореске управе РС.....0,60 КМ
- 129753 конто потраживања од других јединица самоуправе .....85,60 КМ

**3.5. Залихе материјала, робе и ситног инвентара**

Н овој позицији налази се печати и одијело за комуналног полицајца у износу од 10.018,55 КМ . А састоји се од :

- конта 024111 ситан инвентар у износу..... 4.518,53 КМ
  - печати општине .....2.394 КМ
  - значка комуналнг полицајца .....180 КМ
  - противпожарни апарати..... 1.944,53 КМ
- конта 024113 одјећа за ком. полицајца и кошуље за раднике на шалтеру :
  - одјећа и обућа .....5.500,02 КМ

**3.6. дугорочни пласмани**Вриједност акција и учешћа у капиталу других буџетских корисника и јавних предузећа износи **153.893,00 КМ**, у цијелости је књижен на општинској управи ,а састоји се :

- ⊕ 10.000,00 КМ оснивачки улог код регистровања ЈКП „Еко – чистоћа“ Вукодавље конто 111321 – акције и учешће у капитали јавног предузећа
- ⊕ 2.000,00 КМ оснивачки улог за Центар за социјални рад Вукодавље – конто 111328- акције и учешће у капиталу центра за социјални рад

- ± 2.000,00 КМ оснивачки улог Центар за културу Вукодавље на конту 111328- акције и учешће у капиталу Центра за културу Вукодавље.
- ± 0,30 КМ је дугорочне хартије од вриједности , конто 112211- обвезнице у земљи

### 3.7. дугорочна потраживања

На позицијм конта 112117 - књижени су порези евидентирани пријављени и уплаћени у износу од **139.893,00 КМ** .

### 3.8. Стална средства

Вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима која је у Билансу стања за 2020.годину износи у КМ:

Оперативне јединице	набавна вриједност	исправка вриједности	садашња вриједност
административа служба Општине	22.978.869	5.635.147	17.343.722
Центар за социјални рад Вукодавље	96.514	47.991	48.523
Средња школа Вукодавље	644.575	162.581	481.994
<b>У к у п н о Општина 2020.године</b>	<b>23.719.958</b>	<b>5.845.719</b>	<b>17.874.239</b>

Нефинансијска средства у 2020.години разврстана по контима , односно по врсти нематеријалних средстава изгледа овако:

к-то	назив имовине	набавна вриједност	отписана вриједност	садашња вриједност
0111	зграде и објекти	20.991.605,00	5.502.250,00	15.489.355,00
0112	постројења и опрема	415.981,00	270.625,00	145.356,00
0115	нематеријална произ. имовина	64.400,00	25.760,00	38.640,00
	<b>УКУПНО :</b>	<b>21.471.986,00</b>	<b>5.798.635,00</b>	<b>15.673.351,00</b>
0121	драгоцјености	79,99	0,00	79,99
0131	земљиште	64.505,48	0,0 0	64.505,48
0134	лиценце	57.247,00	47.084,00	10.163,00
	<b>УКУПНО :</b>	<b>121.752,00</b>	<b>47.084,00</b>	<b>74.668,00</b>
0141	нефинансијска имовина у припреми	2.126.140,00	0,00	2.126.140,00
	<b>СВЕГА НЕФИНАНС ИМОВ</b>	<b>23.719.958,00</b>	<b>5.845.719,00</b>	<b>17.874.239,00</b>

У вриједности имовине у претходним табелама постоји и имовина или објекти у припреми у вриједности од 2.126.140,00 КМ . Та имовина у припреми се састоји од :

Изградња водовода.....	1.515.165,13 КМ
Изградња дома у Јакешу.....	94.570,89 КМ
Изградња куће у Ромском Насељу.....	40.000,00 КМ
Изградња зграде апартмани (пројекат).....	10.826,95 КМ
Изградња излетишта Николићи.....	4.387,50 КМ
Хладњача .....	58,50 КМ
Зграда општине .....	437.311,00 КМ
Водовод МЗ Језеро.....	23.819,69 КМ

### **УКУПНА ИМОВИНА У АКТИВИ**

**Бруто 24.821.633,00 исправ. вријед 6.317.878,00 КМ и садашња вријед. 18.503755,00 КМ**

### **ПАСИВА**

#### **3.9. Краткорочне обавезе 111.366,00 КМ и то :**

-конто 222211 превоз радника СШЦ.....	1.669,00 КМ
-конто 223111 добављачи и обвезе према физичким лицима .....	78.159,00 КМ
-конто 223121 обавезе према физичким лицима .....	5.380,00 КМ
-конто 225211 обавезе за грантове .....	1.119,00 КМ
-конто 225311 обавезе за социјална давања .....	20.355,00 КМ
-конто 227211 обавезе за разграничење за просторни план .....	3.565,00 КМ
-конто 229752 обавезе према ентитету на основу пор и доприноса .....	802,00 КМ
-конто 229753 обавезе према јединицама локалне самоуправе по основу пореза и доприноса.....	278,00 КМ
-конто 229754 обавезе према фондовима пор . потраживања .....	9,00 КМ

#### **3.10. Дугорочне обавезе**

#### **3.11. Дугорочна резервисања и разграничења**

Дугорочна разграничења приказане у Билансу стања са 31.12.2020.године износи 44.316,00 КМ евидентирано на конту 217121 односе се на разграничење средстава на амортизацију добијених основних средстава без накнаде .

#### **3.12. Властити извори средстава**

Властити извори износе **18.348.073,00 КМ** састоје се од :

а) трајни извори средстава	135.998,27 КМ
б) финансијски резултат ранијих година	17.419.152,00 КМ
ц) финансијски резултат текуће године	792.923,00 КМ

**а) Трајни извори средстава** који се односе на изворе средстава која се не амортизује евидентирани на конти 311111 по почетном стању износили су 135.998,27 КМ . Током



2020.године није дошло до повећања нити до смањења ових средстава тако да су остала иста као и на крају 2019.године и износе 135.998,27 КМ

**б) Финансијски резултат ранијих год.** износи 18.212.075,00 КМ и компонован је из :

- добит 2010.године	130.016,56 КМ
- добит 2011.године	1.396.676,91 КМ
- добит 2012.године	10.073,06 КМ
- добит 2013.године	- 196.499,67 КМ
- губитак 2014.године	-104.341,48 КМ
- добит 2015. године	327.702,47 КМ
-добит 2016. године	206.067,85 КМ
- добит 2018.године	215.214,00 КМ
- добит 2019.године	433.770,00 КМ
- добит 2020.године	792.923,00 КМ
- исправка погрешно укњижених средстава за суфинансирање амбуланте	21 - 121.235,46 КМ
-евиденција пореза 2013.године	44.364,85 КМ
-евиденција пореза 2013.године	- 44.846,85 КМ
-евиденција пореза 2014.година	- 28.341,85 КМ
-евиденција пореза 2015.године	52.577,69 КМ
- евиденција пореза 2017.године	46.834,09 КМ
-вриједност основних средстава	12.473.869,98 КМ
-вриједност канализације 2013.година	2.080.410,17 КМ
-вриједност пореског прекњижавања 2016	225.671,25 КМ
- вриједност пореског прекњижавања 2016	67.647,09 КМ
-куће и имовине школе 2014.године	185.623,40 КМ
-исправке по записнику 2017.г.	59.445,31 КМ
-исправке по записнику 2017.г.	-59.445,31 КМ
- 2019.година	73.963,00 КМ
-анекс уговора приправници	-727,00 КМ
-КО институт за грађење фактура из 2015 у 2020.г	-2.000,00 КМ
-поврат средстава добијених за пројекат Јачања развој комух. Мреже у 2019	4.455,00 КМ

**УКУПНО 18.212.075,00 КМ**

**ц) Финансијски резултат текуће године** 792.923,00 КМ а састоји се од :

приходи .....	3.080.798,00 КМ
расходи.....	2.287.875,00 КМ

**Укупан пословни резултат на класи 3= 18.348.073,00 КМ**

**УКУПНА Пасива за 2019.ГОДИНУ ЈЕ 18.503.755,00 КМ**

#### 4. ИЗВЈЕШТАЈ О ФИНАСИЈСКОЈ УСПЈЕШНОСТИ

У билансу успјеха Општине у периоду од 01.јануара до 31. децембар 2020.године исказане су следеће категорије:

	2019.г.	2020.г.	инд. 19/20
I Укупни приходи	2.754.042	3.080.798	111,86
II Укупни расходи	2.320.272	2.287.875	98,60
Вишак прихода	433.770	792.923	182,79

У 2020.години је остварен вишак прихода над расходима у износу до 792.923 КМ. Текући приходи су већи од текућих расхода у износу од 437.871 КМ ( текући приходи 71+7+72+78= 3.080.798,00 – текући расходи 41+48 = 2.287.875,00. Разлика између прихода 3.080.798,00 и текућих расхода у износу од 2.287.875,00 једнака је 792.923,00 КМ ).

Поређећи приходе и расходе остварене у 2020.години треба рећи да су приходи остварени у 2020.години у односу на остварене приходе у 2019.години већи за 11,86 %, а расходи мањи за 1,40 % . Ови подаци су евидентирани у ПИБ за 2020.годину.

##### 4.1. Укупни приходи

	2019.г.	2020.г.	инд. 19/20
- приходи од пореза	1.501.466	1.454.151	97
- непорески приходи	166.133	198.589	120
- грантови	26.013	3.912	15
- приходи обрачунског карактера	670.115	219.628	33
- трансфери буџетских јединица	390.315	1.204.518	309
УКУПНО :	2.754.042	3.080.798	112

Сви приходи су детаљно образложени у *Извјештају о извршењу буџета* .

*Порески приходи* су приходи искључиво административне службе општине Вукосавље и добијена су код расподеле између општине и Републике. Они се састоје од пореза на лична примања и приход од самосталне дјелатности у износу од 33.308,00 КМ , затим приходи од пореза на имовину у износу од 37.194,00 КМ, прихода на промет роба и услуга у износу од 5,00 КМ и највећи приходи су убрани од индиректних пореза у износу од 1.383.087,00 КМ, али и од прихода од пореза на добит 557,00 КМ. Они укупно износе 1.454.151,00 КМ.

*Непорески приходи* се такође односе на приходе који припадају општинском органу управе у износу од 198.589,00 КМ.

Ови приходи се састоје од прихода од финансијске и нефинансијске имовине у износу од 9.603,00 КМ, од административних такси 27.077,00 КМ, од комуналних накнада 6.773,00 КМ, прихода по разним основама 75.413,00 КМ, и приходи од прикупљања прихода општинског органа управе у износу од 8.972,00 КМ.

Приходи од новчаних казни 200,00 КМ

Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти, а на дан 31.12.2020.г. износе 69.651,00 КМ .

Текући грантови од правних лица у земљи конто 731000, а на дан 31.12.2020. г. износе 3.912,00 КМ, а састоје се од:

731112 – Грант текући .....3.912,00 КМ  
-грант Савјета Европе за комби возило .....3.912,00 КМ

Трансфери између буџетских јединица су средства у износу од 1.204.518,00 КМ, које општина добија по више основа и то :

- За социјална давања Мин здравља .....118.637,00 КМ
- 3 изразито неразвијене општине МЛУС.....94.400,00 КМ
- Министарство локалне самоуправе помоћ за орг избора ....2.524,00 КМ
- Министарство образовања РС ..... 11.282,00 КМ
- Пореска потраживања.....48,00 КМ
- Влада РС .....за просторно уређење .....4.000,00 КМ
- Републике Српске суфинасирање пута МЗ Јакеш.....30.000,00 КМ
- Пореска потраживања.....41,00 КМ
- Пореска потраживања.....6,00 КМ
- Министарство финансија РС.....820.000,00 КМ
- Влада РС за пандемију санацију последица .....123.580,00 КМ

У износу од 219.628,00 КМ *обрачунских прихода* евидентираних у складу са Упуством о примјени МРС – ЈС број 23 („Службени гласник Републике Српске број 116/13 ).

Структура конта 770000–приходи обрачунског карактера, а на дан 31.12.2020.г. износе 219.628,00 КМ, а састоје се од:

- Асвалтирање локалних путева .....51.327,00 КМ Кудузи – Федерално министарство  
- министарство финансија канализација .....210.110,00 КМ  
-Евиденција примљених и уплаћених пореза .....7.735,00 КМ  
-Евиденција примљених и уплаћених пореза .....-2.029,00 КМ

-аморт. добијена добијањем основних средстава без накнаде .....12.122,09 КМ

-примљени и улаћени порез по извјештају ПУ .....-59.637,00 КМ

#### 4.2. Укупни расходи

врста расхода	КМ, према следећој структури :		
	2019.	2020.	инд. 19/20
-расходи за лична примања	891.687	867.103	97,24
-расходи за робу и услуге	368.878	373.267	101,19
-субвенције	25.530	0	0,00
-грантови	130.287	121.322	93,12
-дознаке за социјалну заштиту	229.389	259.668	113,20
- Трансфери	285	1.238	434,38
-расходи обрачунског	674.216	665.283	98,67
<b>УКУПНО</b>	<b>2.320.272</b>	<b>2.287.875</b>	<b>98,60</b>



Расходи за *лична примања* односе се на све врсте личних примања запослених службеника и функционера који су у сталном радном односу. Та лична примања су плате запослених, топли оброк, превоз на посао и са посла, као и регрес, као и порези и доприноси који проистичу из тих расхода. Износ утрошен за ову намјену је **867103,00 КМ**.

Расход за *робе и услуге* је све што је неопходно да би орган управе могао да изврши своју функцију сервиса грађанима општине Вукосавље. У то је утрошено **373.267,00 КМ**.

*Субвенције није било у 2020.години.*

Грантови су додјелени корисницима, односно невладиним организацијама и удружењима грађана по јавном позиву и у процентима остварења плана буџета у износу од **121.322,00 КМ**.

Дознаке за *социјалну заштиту* социјално угроженог становништва су **256.68,00 КМ** а дио је финансирало Министарство здравља и социјалне заштите а дио општина Вукосавље (50 %).

Трансфери су у износу од 1.238,00 КМ.

Расходе по обрачунском карактеру у износу од **665.283,00 КМ** односе се на амортизацију нефинансијских средстава која подлијежу обрачуну амортизације у 2020.години.

У табели је извршено и процентуално поређење остварених расхода у 2020.години са подацима из 2019.године.

#### **4.3. Финансијски резултат**

Код утврђивања пословног резултата треба да пођемо од чињенице да финансијски извјештаји за обрачунски период препознају исказивање разлике прихода и расхода, као и утврђивње суфицита, односно дефицита.

Ако тако посматрамо онда је општина Вукосавље у билансу стања и усјеха пословала са разликом прихода над расходима у износу од 792.923,00 КМ. Значи да су приходи већи од расхода у износу од 792.923,00 КМ (приходи укупни 3.080.798 – укупни расходи 2.287.875 = 792.923). Треба знати да се у овом резултату налазе и обрачунски приходи и расходи. Ако искључимо обрачунске приходе и расходе резултат би био позитиван у износу од 1.238.578,00 КМ (приходи 3.080.798 – обрачунски приходи 219.628 = 2.861.170 и укупни расходи 2.287.875 – обрачунски расходи 665.283 = 1.622.592. Кад одузмемо од прихода без обрачунских прихода у износу од 2.861.170 КМ износ од расхода умањен за обрачунске расходе у износу од 1.622.592 добијемо резултат 1.238.578 КМ).

Утврђивање нераспоређеног суфицита, односно дефицита за 2020.годину урађен је према тачци 3. Став 1. и 2. Упуства за утврђивање суфицита расположивог за расподелу („Службени гласник Републике Српске“, број 45/13).

Према поменутом Упуству Бюдетски суфицит представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину и збира расхода, без расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину. Аналогно томе дефицит представља разлику између збира расхода, без расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину и прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину.

Суфицит / дефицит = ( класа 7-група 77 + класа 8 ) – ( класа 4 – група 47 + 5 )

Кад то ставимо у односе у задатој формули то изгледа на следећи начин :

( 3.080.798 КМ – 219.628 КМ + 0.00 ) – ( 2.287.875 КМ – 665.283 КМ + 1.054.471 КМ ) = 2.861.170 КМ – 2.677.063 КМ ) = **184.107 КМ**

Очито је да је општина Вукосавље исказала суфицит за 2020.годину у износу од 184.107 КМ .

Остварени суфицит се састоји од прихода у износу од 3.080.798 КМ умањен за обрачунске приходе у износу од 219.628 КМ умањен за износ расхода 2.287.875 КМ умањен за обрачунске расходе у износу од 665.283 КМ и увећани за издатке за нефинансијску имовину у износу од 1.054.471 КМ. Разлика између овако утврђених приход и примитака и расхода и издатака је у корист суфицита у износу од 184.107 КМ.

#### **4.4. Анализа нераспоређеног суфицита / дефицита**

До појаве суфицита у 2020.години дошло је из следећих разлога:

1. Укупни приходи (кад се искључе обрачунски приходи групе 77) су 2.861.170 КМ и већи у односу на укупне расходе (Кад се искључи група расхода обрачунског карактера 47), а који износе 1.622.592 КМ, за 1.238.578 КМ (2.861.170 – 1.622.592)
2. Разлика капиталних издатака за нефинансијску имовину у односу на капиталне примитке за нефинансијску имовину су 1.054.471 КМ (1.054.471 КМ издаци – 0,00 примици) .

Ове двије ставке јасно говоре да је остварен већи прилив текућих средстава од прихода него што су били текући расходи за исти период. И јасно се види да су набавка нефинансијске имовине као и финансијске имовине била финансирана из средстава текућих прихода општине Вукосавље. Односно било је намјенских трансфера који су финансирани повећање вриједности нефинансијске имовине кроз буџет фонда 3 и буџет фонда 5.

Исказани суфицит у износу од 184.107 КМ остао као нераспоређен јер по члану 14 Упустава за утврђивање суфицита расположивог за расподелу суфицит није могуће распоређивати ако има ненаплаћених потраживања и ако има обавеза које нису измирене. Наша потраживања су на дан 31.12.2020.године ( потраживања купци 2.704 +



зајам Еко Чистоћа 9.687 + уговор савјет европе 4.694 + 25.166 сумњива и спорна потраживање + за рефундацију боловања 5.001 + 109.349 остала потраживања и 87 пореска потраживања ) 156.688 КМ .

Наше обавезе на дан 31.12.2020.године износе ( добављачи 78.159 КМ + обавезе према физичким лицима 5.380 КМ + обавезе за грантове 1.119,00 КМ + обавезе за социјалну заштиту 20.355 КМ +остале обавезе 1089 КМ + резервисана средства 3.565 КМ) 155.682 КМ, али ако узмемо у обзир да је у прошлости било и периода са негативним пословањем разлику која би могла да се расподјели нећемо расподјелјивати.

### 5. ИЗВЈЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

Новчани токови, упоредно приказани коришћењем директне методе у Билансу новчаних токова по сегментима остварени су на следећи начин:

	2019.г	2020	инд. 18/19
I прилив готовине из посл актив	2.297.883	2.810.752	122,30
II одлив готовине из посл актив	1.656.622	1.692.026	102,14
<i>III нето одлив-прилив готовине посл активности</i>	<i>641.261</i>	<i>1.118.726</i>	<i>174,37</i>
IV нето одлив – прилив инвестиционе активности	-611.576	-1.079.637	17653
<i>V нето одлив – прилив свих активности</i>	<i>29.685</i>	<i>39.089</i>	<i>131,68</i>
VI готовина на почетку обрач. периода	73.038	102.723	140,64
<b>VII готовина на крају обрачун. периода</b>	<b>102.723</b>	<b>141.812</b>	<b>138,05</b>

Гледајући структуру прилива и нето одлива новчаних средстава из пословне активности, из инвестиционе активности и активности финансирања можемо констатовати да је у 2020.години већи прилив новца из пословних активности, а информације које пружа Биланс новчаних токова готовине говоре да су се и инвестиционе активности финансирале из сопствених средстава добијених из пословних активности. Међутим, на крају периода на дан 31.12.220.године дошло је до повећања новчаних средстава за 38,05 % у односу на исти период претходне године.

### 6. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОМЈЕНИ НЕТО ИМОВИНЕ

промјене нето имовине	трајни извори	фин. резултат ранији година	фин. резултат тек. године	укупно
<b>стање 31.12.2019.</b>	<b>135.998</b>	<b>16.967.181</b>	<b>433.770</b>	<b>17.536.949</b>
ефекти испр. грешке	-			
ефекти пром у рач полит	-			
<b>стање 01.01.2020.</b>	<b>135.998</b>	<b>17.400.951</b>		<b>17.536.949</b>
нето добитак 2019.г.	-	-	792.923	792.923
прераспод између извора	-	-		
остале пром. на вл.изворим	-	18.200		
<b>стање 31.12.2020.г</b>	<b>135.998</b>	<b>17.419.151</b>	<b>792.923</b>	<b>18.348.072</b>

Властити извори средстава на дан 31.12.2020.години приказан у *Извјештају о промјенама нето имовини ( Извјештај о промјени у нето имовини / капиталу )* повећани су у односу на исти период претходне године за 811.123,00 КМ.

-трајних извора средстава	135.998 КМ
-финансијски резултат прошле године	17.419.152 КМ
- пословни резултат текуће године	792.923 КМ
<b>УКУПНО :</b>	<b>18.348.073 КМ</b>

У пословни резултат текуће године улази 792.923,00 КМ разлика прихода над расходима за 2020.годину.

Детаљније образложење повећања и смањења властитих средстава (трајних извора, финансијски резултат текуће године и ранијих година) дато је у Напомена претходних пасуса.

#### 7. ИЗВЈЕШТАЈ И ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ( по фондовима )

Позиције у *Извјештају о извршењу буџета* остварене су на следећи начин ;  
**ФОНД 001**

позиција	план 2020.	остварено 2020.	разлика	инд. оствар
1. Буџетски приходи	2.239.547	1.917.590	-321.957	86
2. Буџетски расходи	1.958.507	1.543.437	-407.908	79
<b>3. Вишак прихода</b>	<b>0</b>	<b>374.153</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4. Примици за нефинанс имовину	0	0	0	0
5. Издаци за нефинанс имовину	381.040	-199.833	-181.207	52
<b>6. Нето издаци за нефинан. Имовину</b>	<b>-381.040</b>	<b>-199.833</b>	<b>181.207</b>	<b>52</b>
7. Примици од финансијске имовине	0	0	0	0
8. Издаци од финансијске имовине	0	0	0	0
<b>9. Нето примаци од финан имовине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10. Примици од задуживања	0	0	0	0
11. Издаци за отплату дугова	0	0	0	0
<b>12. Нето задуживање</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13. Суфицит ранијих периода</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14. Суфицит текућег периода</b>	<b>0</b>	<b>174.320</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Из претходних података јасно се види да у 2020.години општина има промјене на фонду 001 односно на позицијама које су и предвиђене планом буџета за 2020.годину гдје је исказан суфицит у износу од 174.320,00 КМ

##### 7.1. Приходи и примаци – фонд 1

Планирани приходи у 2020.години је 2.239.547 КМ , а остварени приходи су 1.917.590 КМ што је за 321.957 КМ мање од плана или остварени су са 86 % плана. Сви приходи се односе на фонд 1 .

У плану буџета није планирано примитака.

##### 7.2. Расходи и издаци – фонд 1

Планирани расходи у 2020.години су 1.958.507 КМ а остварени су у износу од 1.543.437 КМ или мањи су од плана за 407.908,00 КМ .Мањи су од плана у проценту од 21 % .

Такође планирани издаци у износу од 381.040 КМ а остварени су у износу од 199.833 КМ или мање за 181.207 КМ или за 52 % мањи од плана .

7.3. Позиције у *Извјештају о извршењу буџета* остварене су на следећи начин:

## ФОНД 003

позиција	план 2020.	остварено 2020.	разлика	инд. оствар
1. Буџетски приходи	820.000	820.000	0	100
2. Буџетски расходи	0	0	0	0
<b>3. Вишак прихода</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4. Примици за нефинанс имовину	0	0	0	0
5. Издаци за нефинанс имовину	820.000	-819.954	-3.046	99
<b>6. Нето издаци за нефинанс. Имовину</b>	<b>-820.000</b>	<b>-819.954</b>	<b>3.046</b>	<b>99</b>
7. Примици од финансијке имовине	0	0	0	0
8. Издаци од финансијке имовине	0	0	0	0
<b>9. Нето примаци од финан имовине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10. Примици од задуживања	0	0	0	0
11. Издаци за отплату дугова	0	0	0	0
<b>12. Нето задуживање</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13. Суфицит ранијих периода</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14. Суфицит текућег периода</b>	<b>0</b>	<b>3.046</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

7.4. Позиције у Извјештају о извршењу буџета остварене су на следећи начин ;  
ФОНД 05

позиција	план 2020.	остварено 2020.	разлика	инд. оствар
1. Буџетски приходи	123.580	123.580	0	100
2. Буџетски расходи	81.800	79.155	2.645	97
<b>3. Вишак прихода</b>	<b>0</b>	<b>44.425</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4. Примици за нефинанс имовину	0	0	0	0
5. Издаци за нефинанс имовину	41.780	-37.684	-4.096	90
<b>6. Нето издаци за нефинанс. Имовину</b>	<b>-41.780</b>	<b>-37.684</b>	<b>4.096</b>	<b>90</b>
7. Примици од финансијке имовине	0	0	0	0
8. Издаци од финансијке имовине	0	0	0	0
<b>9. Нето примаци од финан имовине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10. Примици од задуживања	0	0	0	0
11. Издаци за отплату дугова	0	0	0	0
<b>12. Нето задуживање</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13. Суфицит ранијих периода</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14. Суфицит текућег периода</b>	<b>0</b>	<b>6.741</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Укупно исказан суфицит на свим фондовима је 184.107,00 КМ . Ако желимо из ових података да дођемо до пословног успеха из образаца Биланс успеха овој цифри додамо обрачунске приходе и расход а искључимо издатке.

## 8. СУДСКИ СПОРОВИ

Актуелни судски спорови на дан 31.12.2020.године су :

- Судски спор са Старт продукт Прњавор за износ од 25.166,35 КМ. Ово је добављач који је добио тендер за уградњу прозора на изградњи зграде општине, али послуже добијања аванса никада више се није јавио, нити новац вратио.

ИЗРАДИО

Здравко Ђурић , мастер – екон.



Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукодавље  
Скупштина општине



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
Skupština opštine

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: [opstina@vukosavlje.gov.ba](mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba)

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i 707-704  
web: [www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

Број: 01/1-013-21-15/21

Датум: 29.04.2021.godine

На основу члана 39. став (2) тачка 37) и члана 116., Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 126. Статута општине Вукодавље, („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 6/17) и члана 18. став (1) Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 1/14), Скупштина општине Вукодавље, на својој 4. редовној сједници, одржаној дана 29.04.2021.godine, доњела је

**О Д Л У К У**  
**о расписивању избора за чланове савјета мјесних заједница**  
**на подручју општине Вукодавље**

Члан 1.

Скупштина општине Вукодавље расписује изборе за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Вукодавље, и то за мјесне заједнице:

1. Мјесна заједница ЈАКЕШ – бира се СЕДАМ чланова;
2. Мјесна заједница ВУКОСАВЉЕ – бира се ПЕТ чланова;
3. Мјесна заједница ПЕЋНИК – бира се ПЕТ чланова;
4. Мјесна заједница ГЊИОНИКА – бира се ПЕТ чланова;
5. Мјесна заједница ЈОШАВИКА – бира се ПЕТ чланова;
6. Мјесна заједница ЈЕЗЕРО – бира се ПЕТ чланова;
7. Мјесна заједница СРНАВА – бира се ПЕТ чланова;
8. Мјесна заједница МОДРИЌКИ ЛУГ – бира се ПЕТ чланова;

Члан 2.

Избори за чланове савјета мјесних заједница из члана 1. ове Одлуке одржаће се дана 06.06.2021.godine, а гласање ће се обавити на зборовима грађана у свакој мјесној заједници у времену од 08,00 до 16,00 часова, у складу са изборним прописима.

Члан 3.

Ова Одлука доставља се Наћелнику општине, Одјелјенју за општу управу, Општинској изборној комисији Вукодавље и мјесним заједницама из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“, а биће истакнута на огласној табли Општинске управе Вукодавље, огласним таблама мјесних заједница и на веб страници општине Вукодавље: [www.vukosavlje.gov.ba/](http://www.vukosavlje.gov.ba/)

**PREDSJEDNIK**  
Nihad Bahić s.r.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ВЛАДА  
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА  
ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ДОБОЈ  
ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА  
МОДРИЧА**

Петра Кочића бр. 1. Модрича, тел. +38753/810247, фак. +38753/810210

Број: 14-3/01-1-29-110/21.

Дана: 15.04.2021.године.

**И Н Ф О Р М А Ц И Ј А**

**о стању криминалитета на подручју  
општине Вукосавље за 2020.годину.**

У Вукосављу: 15.04.2020.године.

Стање криминалитета на подручију општине Вукосавље у 2020.години гледано са безбједносног аспекта је задовољавајуће, са тенденцијом благог погоршања у односу на 2019.годину, што подкрепљујемо следећим податцима.

Преглед извршених кривичних дјела на подручју општине Вукосавље у 2020. години са упоредним податцима за 2019.годину.

	2020.	2019.	разлика
<b>УКУПАН БРОЈ КРИВИЧНИХ ДЈЕЛА</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>+ 40 %</b>
- Од тога КД општег криминалитета	14	10	+ 40 %
- Од тога КД привредног криминалитета	0	0	-----
- Укупан број КД по НН извршиоцу	9	9	(исти број)
- Расвијетљено КД по НН извршиоцу	8	6	+ 33 %
- Из текуће године	8	6	+ 33 %
- Укупан број Извјештаја тужилаштву	8	8	(исти број)
- Укупан број пријављених лица	9	7	+ 29 %
- Малољетника	0	0	-----
- Повратника	2	1	+100 %
- Процент расвијетљености КД по НН	89 %	67 %	
- Укупна расвијетљеност КД	(13 кд) 93 %	(7 кд) 70 %	
- Укупна материјална штета	<b>7.600,00 КМ</b>	<b>30.148,07 КМ</b>	

У 2020.години на подручју општине Вукосавље евидентирано је 14 кривичних дјела, док је у 2019.години евидентирано 10 кривичних дјела, што је у порасту за 4 (четири) кривична дјела или изражено у процентима за 40 %. Сва евидентирана кривична дјела у 2020.години као и у 2019.години су дјела из области општег криминалитета.

У 2020.години као и у 2019.години нису евидентирани малољетници у вршењу кривичних дјела.

У 2020.години евидентирана су два повратника у вршењу кривичних дјела, док је у 2019.години евидентиран један повратник што је у порасту за 100 %.

У 2020.години укупна расвијетљеност кривичних дјела почињених од стране НН извршилаца или више њих износи 89 %, док је у 2019.години износила 67 %.

У 2020.години укупна расвијетљеност свих кривичних дјела износи 93 %, док је укупна расвијетљеност свих кривичних дјела у 2019. години износила 70 %.

У 2020.години у паду је причињена материјална штета извршењем кривичних дјела за 22.548,07 КМ у односу на 2019.годину.

Табела број 2.

	2020.	2019.	разлика
<b>ВРСТА ИЗВРШЕНИХ КРИВИЧНИХ ДЈЕЛА</b>			
-КД Крађа	2	4	- 50 %
- КД Тешка крађа	3	2	+ 50 %
- КД Разбојништво	0	0	-----
- КД Убиство	0	0	-----
- КД Силовање	0	0	-----
- КД Насилничко понашање	0	0	-----
- КД Тешка тјелесна повреда	0	0	-----
- КД Тјелесна повреда	2	0	+ 200 %
- КД Шумска крађа	0	0	-----
- КД Оштећење и одузимање туђе ствари	0	1	- 100 %
- КД Угрожавање сигурности	0	0	-----
- КД Нед.произв. и промет оруж. или експл.мат.	2	1	+ 100 %
- КД Спречавање служ. лица у вршењу служ. радње	0	0	-----
- КД Напад на служ. лице у вршењу служ. радње	0	0	-----
- КД Насилје у породици или породичној зајед.	2	1	+ 100 %
- КД Ванбрачна заједница са малолетним лицем	0	0	-----
- КД Неовл. произв. и промет опојних средстава	1	0	+ 100 %
- КД Омогућавање уживања опојних средстава	1	0	+ 100 %
- КД Прогањање	1	0	+ 100 %
- КД Превара	0	1	- 100 %
- КД Угрожавање јавног саобраћаја	0	0	-----
- КД Пустошење шума	0	0	-----

Сагледавајући показатеље извршених кривичних дјела у 2020.години можемо констатовати да се ради о кривичним дјелима имовинског карактера, исто као и у 2019. години. На подручју општине Вукосавље у 2020.години као и у 2019.години нису евидентирана тежа кривична дјела као што су:убиства, разбојништва, разбојничке крађе, силовања, крађе моторних возила и дуга кривична дјела.

У 2020.години као и у 2019.години највише кривичних дјела почињено је у насељу Јакеш.

Најчешћи узрок који погодује за извршење кривичних дјела је слаба заштита имовине, а мотив прибављање материјалне користи.

У 2020.години на подручију које покрива СОП Вукосавље нису евидентирана нова кривична дјела која се до сада у ранијем периоду нису појављивала.







**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ВЛАДА  
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА  
ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ДОБОЈ  
ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА  
МОДРИЧА**

Петра Кочића бр. 1. Модрича, тел. +38753/810247, факс. +38753/810210

Број: 14-3/01-1-29-110/21.  
Дана: 15.04.2021.године.

**И Н Ф О Р М А Ц И Ј А**

о стању јавног реда и мира на подручју  
општине Вукодавље за 2020.годину.

У Вукодављу: 15.04.2021.године.



Стање јавног реда и мира на подручју општине Вукодавље у 2020.години гледано са безбједоносног аспекта је задовољавајуће, са тенденцијом погоршања у односу на 2019.годину, што подкрепљујемо следећим податцима.

Преглед почињених прекршаја из области јавног реда и мира на подручју општине Вукодавље у 2020.години са упоредним податцима за 2019.годину.

<b>ДОГАЂАЈ - АКТИВНОСТИ</b>	<b>2020.</b>	<b>2019.</b>	<b>разлика</b>
Учињено прекршаја	34	4	+ 750 %
Поднешено захтјева	3	2	+ 50 %
Уручено прекршајних налога	31	2	+ 1450 %
Пријављено лица	34	4	+ 750 %
Ријешено захтјева	0	0	-----
Број захтјева са више учесника	10	0	+ 100 %
Број нарушавања ЈРМ-а у већем обиму	0	0	-----

Као што је приказано у табели на подручју општине Вукодавље, дошло до пораста чињења прекршаја против јавног реда и мира у односу на 2019.годину за 30. (тридесет) прекршаја или изражено у процентима за 750 %.

Разлог увећања почињених прекршаја огледа се у примјени члана 22. Закона о јавном реду и миру према лицима која се нису придржавала ограничења кретања на одређеном простору поводом пандемије ЦОВИД - 19.

<b>ВРСТЕ ПРЕКРШАЈА</b>	<b>2020.</b>	<b>2019.</b>
Грубо вријеђење другог лица <b>чл. 8.</b>	2	0
Угрож. безбј. пријетњом напада на живот и тијело <b>чл. 11.</b>	1	1
Физички напад на другог <b>чл. 12.</b>	3	1
Ограничење кретања на одређеном простору <b>чл. 22.</b>	27	0
Просјачење <b>чл. 26.</b>	1	0
Држање опасних животиња без надзора <b>чл. 30.</b>	0	2

Као што је приказано у табели видљиво је да су у 2020.години прекршаји против јавног реда и мира највише чињени по члану 22., док су у 2019.години прекршаји највише чињени по члану 30.

У току 2020.године као и у 2019.години прекршаји против јавног реда и мира највише су чињени у насељу Јакеш.

У току 2020.године као и у 2019.години нису чињени прекршаји против јавног реда и мира под утицајем алкохола.

Као позитиван показатељ је чињеница да у 2020.години као и у 2019.години није било нарушавања јавног реда и мира у већем обиму, нити са већом последицом по грађне и њихову имовину.



## INFORMACIJA O POTPISIVANJU SPORAZUMA O SARADNJI SA MUP REPUBLIKE SRPSKE

### I – UVOD

Saobraćajne kamere predstavljaju jedan od noviteta na putevima Republike Srpske koje su za kratko vrijeme doprinjele smanjenju broja prekršaja na putevima kao i većoj bezbjednosti uopšte pa čak i na smanjivanju kriminaliteta. Rade na automatskim principima gdje se vrlo brzo identifikuje počinitelj prekršaja i kreira skup dokaznih materijala koji su neophodni za izdavanje i naplatu novčanih kazni počiniocu prekršaja. Ove aktivnosti sprovodi Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srpske na putevima koji su u njihovoj nadležnosti.

### II – Sporazum o saradnji sa MUP Republike Srpske

U cilju postavljanja saobraćajnih kamera na području opštine Vukosavlje ostvarana je saradnja sa nadležnim ministarstvom i održano je nekoliko sastanaka na ovu temu, što je na kraju rezultiralo u vidu potpisivanja Sporazuma o saradnji pri nabavci, izgradnji, osiguranju dostupnosti i korišćenju sistema video-nadzora javnih površina za potrebe ugovornih strana.

Obaveze ove lokalne zajednice su da obezbjedi stalno napajanje električnom energijom za realizaciju video-nadzora, nabavka potrebne opreme u skladu sa specifikacijom koja je navedena u Eleboratu video-nadzora, nabavka rezervnih dijelova i generalno saradivanje sa ministarstvom radi izvršavanja zadataka na uspostavljanu video-nadzora.

Obaveze Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske su da izradi Elaborat o sistemu video-nadzora opštine, dostavljanje specifikacije robe, slanje zahtjeva za preuzimanje dijelova potrebnih za održavanje sistema, montiranje, instaliranje i konfigurisanje kao i puštanje u rad cjelokupnog sistema video-nadzora.

Ono što je bitno u svemu ovome jeste da se obrada video-zapisa vrši u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i praćenje video-nadzora mogu da vrše ovlašteni službenici Ministarstva. Osim toga, ovlaštenom službeniku opštine Vukosavlje biće omogućeno praćenje video strimova za određene lokacije pod uslovom da se ispoštuju procedure koje se odnose na upoznavanje sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka, Politikom bezbjednosti informaciono-komunikacionog sistema pa tek potom potpisivanje aneksa sporazuma kojim bi to bilo omogućeno u konačnici.

Finansijska sredstva za realizaciju-izgradnju sistema video-nadzora obezbjeđuje opština Vukosavlje a instalirana oprema je vlasništvo opštine Vukosavlje. Sporazum se potpisuje na 10 godina.

### ZAKLJUČAK

Smatramo da Opština Vukosavlje treba da pruži punu podršku uvođenju sistema video-nadzora na području cijele Republike-Srpske i Bosne i Hercegovine. Ovo iz razloga što su se pojavili novi bezbjednosni izazovi sa kojima se možemo nositi jedino uvođenjem novih tehnologija.

NAČELNIK  
Borislav Rakić, master ekon.



**А К Т И   Н А Ч Е Л Н И К А   О П Ш Т И Н Е**

Босна и Херцеговина  
Република Српска  
Општина Вукодавље  
НАЧЕЛНИК

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje  
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Opština Vukosavlje  
NAČELNIK

Tel./fax.: +387 (0)53 707 702  
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 02/1-131-32/2-21  
Датум: 08.04.2021. године

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 57. став 1. тачка 13. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), Начелник општине доноси:

**О Д Л У К У**

о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље

**I**

Овом Одлуком даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље, број 01/1-530-14-4/21 од 02.04.2021. године, који је усвојен Одлуком Управног одбора број 01/1-530-14-5/21 од 02.04.2020. године.

**II**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Вукодавље.

**Достављено:**

1. ЈУ ЦСР Вукодавље
2. Секретару СО
3. Архиви

НАЧЕЛНИК  
Борислав Ракић, мастер екон.



## С А Д Р Ж А Ј

### АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извода из записника са III сједнице Скупштине општине Вукосавље.....	1
2. Закључак о усвајању Извода из записника са I ванредне сједнице Скупштине општине Вукосавље.....	8
3. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Вукосавље.....	10
4. Рјешење о именовану секретара Скупштине општине Вукосавље.....	11
5. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу.....	12
6. Рјешење о именовану начелника Одјељења за општу управу.....	13
7. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.....	14
8. Рјешење о именовану начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.....	15
9. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије.....	16
10. Рјешење о именовану начелника Одјељења за финансије.....	17
11. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље за 2020.годину.....	18
12. Закључак о усвајању Плана и програма рада ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље за 2021.годину.....	33
13. Одлука о усвајању извршења буџета општине Вукосавље за период 01.01. до 31.12.2020.године.....	44
14. Одлука о расписивању избора за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Вукосавље.....	68
15. Информација о стању криминалитета на подручју општине Вукосавље за 2020.годину.....	69
16. Информација о стању јавног реда и мира на подручју општине Вукосавље за 2020.годину.....	72
17. Информација о потписивању споразума о сарадњи са МУП Републике Српске.....	74

### АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље.....	75
---	----