



SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE VUKOSAVLJE

Službeni glasnik opštine Vukosavlje, Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba tel./fax: +387 (0)53/ 707-702 Odgovorni urednik: Safet Subašić, sekretar	Ponedjeljak, 13. mart, 2017.g. VUKOSAVLJE Broj 3/17	Izdaje Skupština opštine Vukosavlje Izlazi po potrebi Žiro račun: NLB Razvojna banka a.d. Banja Luka Filijala Modriča 562011000000441
--	---	---

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Vukosavlje**

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 1/15 i 9/16), a nakon razmatranja Izvoda iz Zapisnika sa 4.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 26.01.2017. godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 08.3.2017. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K O USVAJANJU ZAPISNIKA SA IV SJEDNICE SKUPŠTINE OPŠTINE

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 4. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 26.01.2017.godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

Broj: 01/1-013-22-2/17
Datum:08.03.2017. godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 5.stav 2. Zakona o statusu funkcionera jedinica lokalne samouprave (Službeni glasnik Republike Srpske 96/05 i 98/13) i člana 36. stav 2. tačka 19. Statuta (Službeni glasnik Skupština opštine Vukosavlje je na svojoj 5. sjednici, održanoj 08.3.2017. godine, donesena je,

ODLUKA

o izboru potpredsjednika Skupštine opštine Vukosavlje

I

Za potpredsjednika Skupštine opštine Vukosavlje, na vrijeme trajanja mandata Skupštine opštine, izabran je **Robert Radojević**.

II

Imenovani iz tačke 1. ove Odluke je u skladu sa Zakonom o statusu funkcionera jedinica lokalne samouprave (Službeni glasnik Republike Srpske 96/05 i 98/13) funkcioner opštine, a svoju dužnost obavlja sa statusom zaposlenog lica na osnovu rješenja o radnom odnosu na mandatni period, koje će donijeti predsjednik Skupštine opštine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-22-3/17
Datum: 08.3.2017.godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), i člana 36. stav 2. tačka 19. Statuta opštine Vukosavlje Službeni glasnik opštine Vukosavlje broj: 1/15 i 9/16) i člana 17. Poslovnika Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 4/16), Skupština opštine Vukosavlje na 5. sjednici, održanoj: 08.3.2017. godine, donijela je:

**O D L U K U
o razrješenju člana Komisije
za izbor i imenovanje**

I

Dejan Jović, zamjenik Načelnika opštine Vukosavlje, razrješava se dužnosti člana Komisije za izbor i imenovanje Skupštine opštine Vukosavlje iz razloga prestanka mandata odbornika Skupštine opštine Vukosavlje.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-22-4/17
Datum: 08.03.2017. godine

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), i člana 17. Poslovnika Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 4/16), Skupština opštine Vukosavlje na 5. sjednici, održanoj: 08.3.2017. godine, donijela je:

**ODLUKU
o imenovanju člana Komisije
za izbor i imenovanja**

I

Slavica Božić imenuje se na dužnost člana Komisije za izbor i imenovanje Skupštine opštine Vukosavlje za mandatni period 2016-2020. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-22-5/17
Datum: 08.3.2017. godine

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (Službeni glasnik opštine Vukosavlje broj 1/15 i 9/16) i Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2017. godinu, Skupština opštine je na svojoj 5. sjednici održanoj 08.3.2017. godine donijela sljedeći:

ZAKLJUČAK

o davanju mišljenja na Program rada Načelnika opštine Vukosavlje za 2017. godinu

I

Daje se pozitivno mišljenje na Program rada Načelnika opštine Vukosavlje za 2017. godinu.

II

Program rada Načelnika opštine Vukosavlje za 2017. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 01/1-013-22-6/17
Datum: 08.3.2017. godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

**PROGRAM RADA
NAČELNIKA OPŠTINE I OPŠTINSKE UPRAVE VUKOSAVLJE ZA 2017. GODINU**

I UVOD

Ovim Programom utvrđuje se opštinska politiku koja se planira realizovati u 2017. godini. Zasnovana je na nadležnostima načelnika opštine koje su propisane Zakonom o lokalnoj upravi i samoupravi Republike Srpske. Sastavni dio ovog Programa predstavljaju i planovi rada Odjeljenja za privredu, finansije i društvene djelatnosti i Odjeljenja za opštu upravu. Program rada je po svom karakteru planski akt kojim se u najvećoj mjeri planiraju aktivnosti u 2017. godini, a njihova realizacija će zavisiti od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom momentu. Treba napomenuti da je opština Vukosavlje izrazito nerezvijena opština te da joj iz tih razloga nedostaju novčana sredstva kojima bi se realizovali neki od kapitalnih projekata neophodnih za veći privredni i društveni razvoj ove lokalne zajednice.

Ovaj Program rada Načelnika opštine i opštinske uprave Vukosavlje za 2017. godinu, zasniva se na procjenama i na iskustvu u dosadašnjem radu svih zaposlenih u opštinskoj upravi. Svakako je osnovni i polazni element ovog Programa upravo Strategija razvoja opštine Vukosavlje. Za realizaciju svih predviđenih ciljeva koriste se sredstva Budžeta opštine Vukosavlje za 2017. godinu, te sredstva koja se planiraju prikupiti kroz razne donacije i apliciranje kod raznih fondova i organizacija koje finansiraju planirane projekte. Pri programiranju rada neophodno je racionalnije korištenje budžetskih sredstava od strane svih budžetskih korisnika, kako bi se ostvarile veće uštede sredstava za realizaciju projekata iz ovog Programa. S druge strane postoje i vanjski faktori koji spriječavaju planiranje racionalnije potrošnje a na njih nismo u stanju uticati.

U okviru ovog Programa aktivnosti u 2017. godini radit će se na završetku započetih i otpočinjanju novih aktivnosti koje su direktno vezane za funkcije i razvoj Opštine, kao jedinice lokalne samouprave.

II AKTIVNOSTI ZASNOVANE NA NADLEŽNOSTI

Nadležnosti načelnika opštine Vukosavlje utvrđene su Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom opštine Vukosavlje i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

U skladu sa nadležnostima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom opštine Vukosavlje i drugim zakonskim i podzakonskim aktima i posebno uvažavajući zadatke iz usvojene Strategije razvoja opštine Vukosavlje za period 2014-2019. god. načelnik Opštine će u 2017. godini putem Opštinske uprave i u okviru vlastitih nadležnosti obavljati sljedeće aktivnosti:

- redovno organizovati međustranačke sastanke sa ciljem postizanja saglasnosti oko važnih pitanja za ovu lokalnu zajednicu;
- Izvršavati Budžet opštine Vukosavlje i podnositi izvještaje o njegovom izvršenju;
- konstantno pratiti primjenu i adekvatnost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi Vukosavlje s ciljem efikasnijeg rada organa uprave i pružanja usluga građanima i pravnim licima;
- uskladiti sve opštinske propise sa odredbama novog Zakona o lokalnoj samoupravi kroz podnošenje prijedloga za izmjenu i dopunu Skupštini opštine
- raditi na racionalizaciji zaposlenosti u opštinskim službama za upravu, te nastaviti sa programom štednje u organu uprave i drugim institucijama i organima koji se finansiraju iz opštinskog budžeta;
- utvrditi usklađenost broja zaposlenih u opštinskoj upravi u skladu sa brojem propisanih novim Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave;
- provoditi ocjenjivanje opštinskih službenika i zaposlenika;
- provoditi kontinuiranu edukaciju opštinskih službenika prema programima s ciljem jačanja kapaciteta organa uprave te radi stvaranja obučenog tima koji će pisanjem projekata po utvrđenoj metodologiji iste kandidovati na predpristupne fondove Evropske unije (IPA) kao i sredstva domaćih i međunarodnih organizacija s akcentom na ruralni razvoj, turizam i kreiranje povoljnog poslovnog ambijenta;
- u najvećoj mogućoj mjeri ostvariti saradnju sa drugim opštinama, višim nivoima vlasti u Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini, međunarodnim organizacijama, sa regionalnim razvojnim agencijama, Savezom opština i gradova Republike Srpske i BiH, nevladinim sektorom, mjesnim zajednicama, građanima i drugim pravnim subjektima;
- podići nivo saradnje sa javnim ustanovama i javnim preduzećima na području opštine Vukosavlje s ciljem stavljanja u puni kapacitet kako bi konačno postale servis građanima i odgovorile postavljenom zadatku;
- pojačati nadzor rada upravnih organa i drugih organa u javnim preduzećima i javnim ustanovama;
- pratiti stanje i predlagati mjere za unapređenje organizovanja, materijalno-tehničke opremljenosti i osposobljenosti svih faktora civilne zaštite;
- posebnu pažnju posvetiti radu sa mjesnim zajednicama, u smislu poboljšanja dosadašnje saradnje sa i između mjesnih zajednica kroz organizovanje periodičnih sastanaka sa predsjednicima mjesnih zajednica kako bi se izbjeglo dosadašnji debalans u razvijenosti i aktivnostima mjesnih zajednica;
- raditi na poboljšanju informisanosti građana opštine Vukosavlje u skladu sa Strategijom informisanja građana opštine Vukosavlje ,
- raditi na unapređenju informatičkog sistema i opreme i podizanje elektronske uprave na viši nivo;
- učestvovati u radu svih asocijacija, čiji je opština Vukosavlje aktivni, pasivni ili dopisni – posmatrački član;
- raditi na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, a posebno opštinske imovine;
- sve druge aktivnosti koje će imati za posljedicu nesmetan, kvalitetan, transparentan te na zakonu i interesima građana opštine Vukosavlje zasnovan rast i razvoj.

III PROGRAMSKI CILJEVI I ZADACI

Osim obaveza i zadataka koje će u okviru zakonskih i statutarnih ovlaštenja i nadležnosti obavljati Načelnik opštine Vukosavlje će u 2017. godini raditi na realizaciji aktivnosti iz sljedećih svih oblasti društvenog života Opštine Vukosavlje.

1. Opštinska uprava

Osnovni cilj aktivnosti u segmentu opštinske uprave jeste iznalaženje metoda i pravaca ka što efikasnijoj opštinskoj upravi. U tom pravcu je planirana analiza sistematizovanih radnih mjesta, kao i preispitivanja postojeće organizacije opštinskih službi, što će u svojoj suštini i biti stalan i kontinuiran zadatak Načelnika opštine. U predstojećoj godini konstantno će se održavati kontakti sa svim zaposlenim u cilju rešavanja svih problema koji se javljaju u radu a sa ciljem nesmetanog ostvarivanja svih prava građana opštine Vukosavlje. Pored toga, redovno će se održavati sastanci sa načelnicima odjeljenja sa ciljem utvrđivanja konkretnih prijedloga za unapređenje rada cjelokupne opštinske uprave.

U tom smislu u 2017. godini biće potrebno raditi na poboljšanju ukupnog ambijenta za dalji razvoj opštine Vukosavlje i bolji život njenih građana nastaviti sa internom i eksternom informatizacijom općinske uprave.

2. Preduzetništvo i zapošljavanje

Procjenjuje se da nismo postigli potreban nivo samoinicijativnosti građana kada je u pitanju pokretanje biznisa te je uz stvaranje uslova za početak biznisa potrebno raditi na podizanju svijesti o potrebi značajnijeg ulaganja kapitala i rada radi pokretanja, a posebno radi održivosti posla. Novom Strategijom razvoja opštine Vukosavlje koja je usvojena u 2014. godini za narednih pet godina jasno su definisati vizija realne budućnosti razvoja opštine Vukosavlje i u tom kontekstu preduzetništva, odnosno mjere i projekti koji su realno mogući za prostor opštine Vukosavlje. Osnovni zadatak opštine Vukosavlje jeste da prilagodi, rekonstruiše i izgradi primarnu infrastrukturu za razvoj privrednih djelatnosti. Također, potrebno je raditi na pojednostavljenju i ubrzanju opštinskih procedura za dobijanje potrebne dokumentacije i dozvola za rad privatnih preduzetnika. Aktivnosti upravnih organa i način ishodovanja potrebne dokumentacije treba da budu prihvatljivi za potencijalne investitore.

Ekonomska situacija u BiH i u Republici Srpskoj je obilježena velikim dugovanjima, nedostatkom ravnomjernog razvijanja na cijeloj teritoriji, nedostatkom interesa stranih kompanija za investiranja što ima za posljedicu i konstantan odliv stanovništva zbog izraženog problema nezaposlenosti. Uslovi mogućeg privrednog razvoja su limitirani ovakvim stanjem države te lokalna zajednica sa atributom izrazito nerazvijena i nema previše mogućnosti na raspolaganju u cilju brzog privrednog razvoja. Imajući u vidu potencijala ove opštine, planirano je podsticanje samozapošljavanja uz materijalnu podršku načelnika opštine.

3. Kapitalni i drugi projekti i finansijska ulaganja

Kapitalna ulaganja u 2017. godini će se vršiti u skladu sa finansijskim mogućnostima opštine Vukosavlje, obezbjeđenim namjenskim sredstvima viših nivoa vlasti, kao i uz podršku međunarodnih organizacija. Stoga će se aktivnosti načelnika opštine i Opštinskih organa u 2017. godini odvijati na iznalaženju mogućnosti za realizaciju sljedećih kapitalnih projekata:

Završetak radova i stavljanje u funkciju onih društvenih domova za koje se osiguraju sve potrebne dozvole i saglasnosti

Završetak projekta vanjskog uređenja u Administrativnom centru opštine Vukosavlje

Rješavanje problema sa vodovodnom mrežom i upravljanjem vodovodom,

Iz planiranih sredstava od vodnih naknada planiramo po programu koji je skupština usvojila, od prispjelih sredstava raditi na uređenju obala rječica, čišćenje vodotoka, izgradnja propusta, odvodnja oborinskih voda, sanacija oštećenih puteva u svim mjesnim zajednicama.

Iz sredstva koja opština naplati od transporta drvnih sortimenata od strane šumarije, planiramo uložiti u sanaciju puteva mjesnim zajednicama Jošava I Gnionica.

U saradnji sa Republičkom geodetskom upravom planiramo izvršiti sanaciju I adaptaciju zgrade koju koristi područna jedinica katastra u Vukosavlju.

Obezbjedenje uslova za rad organa mjesnih zajednica koji raspolažu objektima društvenih domova

Održavanja javne rasvjete na nivou opštine

Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih porodica

Druge projekte za koje se obezbjeđe novčana sredstva i podrška državnih i međunarodnih organizacija kao i nevladinog sektora

Pored naprijed navedenih kapitalnih projekata koji se planiraju uraditi kroz određena ulaganja i finansijske podrške u 2017. godini će se realizovati aktivnosti održavanje javnih površina, održavanje stadiona, održavanje lokalnih puteva i ostale komunalne infrastrukture, subvencije javnim i privatnim preduzećima, podrška mladim visoko obrazovanim i visoko kvalifikovanim licima za pokretanje biznisa, podrška svim građanima, osposobljavanje pripravnika, jednokratne novčane pomoći iz tekućeg priliva i višeg nivoa vlasti.

4. Komunalna oblast

Da bi se u skladu sa zakonskom regulativom i standardima što kvalitetnije upravljalo komunalnim djelatnostima u 2016. godini potrebna je šira društvena aktivnost koja se neće ograničiti samo na rad Komunalnog preduzeća "Eko-čistoća" d.o.o. Vukosavlje. Komunalna "slika" opštine interes je svih građana i trebalo bi da se pokrene niz mehanizama koji uključuju angažovanje svih subjekata i građana Opštine.

U tom pravcu Načelnik Opštine će dati punu podršku u radu Komunalnom preduzeću "Eko-čistoća" d.o.o. Vukosavlje te koncepciji jačanja sistema održivosti i samoodrživosti Komunalnog preduzeća, u proširenje osnovne djelatnosti izvoženja i deponovanja smeća na što veći broj korisnika radi ostvarivanja prihoda i ekonomskih efekata. Pored toga radiće se na osposobljavanju komunalnog preduzeća za preuzimanje upravljanja nad vodovodom i kanalizacijom, zalagati se za sankcionisanje komunalne nediscipline i neekološkog ponašanja, eliminisanje "divljih" odlagališta smeća, učestvovati u međuopštinskim projektima koji imaju za cilj da se putem reciklaže i separacije riješi problem deponija smeća. Pratiće se primjena ekoloških standarda i edukovanje građana o potrebi zaštite životne sredine i stvarati uslove za podizanje nivoa komunalne i ekološke kulture.

5. Oblast obrazovanja, zdravstvene i socijalne zaštite

I pored okolnosti da Opština nema neposrednu nadležnost nad radom osnovnih škola njena uloga je da pomaže u stvaranja materijalnih uslova za rad škola na području Opštine. To se posebno odnosi na školske objekte koji se nalaze na području opštine Vukosavlje. Procjena je da stanje tih objekata nije na potrebnom nivou i da će u 2017. godini biti potrebno iznalaziti načine za obezbjeđenje sredstava za tu namjenu. U odnosu na osnovne škole posebna i neposredna zakonska pozicija je Opštine vezana za Srednju školu. Načelnik Opštine će uz pomoć Opštinske uprave redovno razmatrati stanje uslova rada Srednje škole i potreba koje škola ima. U tom smislu biće uspostavljen sistem redovnog informisanja Načelnika opštine o stanju i problemima javnih ustanova i potrebi angažovanja opštinskih organa u tom kontekstu.

Kada je u pitanju zdravstvena zaštita, ova godina bi mogla biti sa značajnijim iskorakom u rješavanju pitanja primarne zdravstvene zaštite. Nakon nekoliko godina nepostojanja bilo kog oblika zdravstvene ustanove na području opštine Vukosavlje, ove godine bi konačno trebala početi funkcionisati Amulanta porodične medicine u Vukosavlju objekta s tri tima porodične medicine, apoteke i stomatološke ambulante, čime će usluge zdravstvene zaštite umnogome biti približene građanima.

U oblasti **socijalne zaštite** djeluje Centra za socijalni rad Vukosavlje koji u ovoj oblasti djeluje u skladu sa zakonskim nadležnostima i finansijskim mogućnostima Opštine. Načelnik opštine će se posebno angažovati da se poveća obim zaštite socijalno ugroženih kategorija, jer u velikom procentu od ukupnog stanovništva Vukosavlja su zastupljene ranjive kategorije stanovništva poput, penzionera s najnižom penzijom, ratnih vojnih invalida, djece s posebnim potrebama, višočlane porodice. Velika je nezaposlenost tako da se veliki broj porodica nalazi u stanju socijalne potrebe. U tom pravcu Načelnik opštine će putem Centra za socijalni rad inzistirati na dosljednom ostvarivanju prava utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti i odlukama o proširenim pravima iz oblasti socijalne zaštite i prava iz oblasti porodične – pravne zaštite i starateljstva, praćenju socijalnih potrebe građana, a posebno i porodično – pravne zaštite i provođenju mjera za unaprjeđenje sistema dječije i porodične zaštite, podsticanju i razvijanju samopomoći, dobrovoljnog rada, međuljudske solidarnosti, dobrotvorne i humanitarne djelatnosti, zahtjevati preduzimanje konkretnih mjera i formulisanje prijedloga sa ciljem poboljšanja socijalnog stanja u Opštini.

6. Oblast sporta i kulture

U oblasti sporta Načelnik opštine će saglasno mogućnostima raditi na obezbjeđenju adekvatnih materijalnih uslova za rad klubova i sportskih udruženja koja djeluju na području opštine Vukosavlje. Težište tih aktivnosti biće na podršci omladinskom sportu. Aktivnosti će također biti usmjerene na iznalaznju sredstava za izgradnju ili rekonstrukciju sportskih objekata, jačanju podrške sportskim manifestacijama. U oblasti sporta raduje sve veći broj sporskih kolektiva koji okupljaju veliki broj

mladih i djece, kao i interes mladih da se bave sportom što naravno iziskuje i značajniji angažman opštinskog rukovodstva u osiguranju materijalne i finansijske podrške.

U oblasti kulture podržaće se razvoj ove društvene oblasti kulture kroz kvalitetnije finansiranje kulturnih djelatnosti i manifestacija i u skladu sa finansijskim mogućnostima pomagati kulturne manifestacije koje se organizuju na prostoru na Opštine.

PLAN RADA ODJELJENJA ZA PRIVREDU, FINANSIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Organizacionu cjelinu Odjeljenja za privredu, finansije i društvene djelatnosti sačinjavaju dva odsjeka i to:

- 1.Odsjek za finansije, trezor i društvene djelatnosti i
- 2.Odsjek za privredu, stambeno-komunalne djelatnosti i urbanizam

U 2017.godini Načelnik odjeljenja planira:

- da se nastavi dobra saradnja dva Odsjeka unutar Odjeljenja za privredu, finansije i društvene djelatnosti, kao i sa drugim Odjeljenjem u dijelu poslova za koje je potrebno da zajednički rade;
- nastaviti saradnju sa nadležnim ministarstvima, nevladinim organizacijama, mjesnim zajednicama i drugim poslovnim partnerima a posebno sa preduzećima čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave: JKP „Eko-čistoća“, JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje i JU SŠC“Nikola Tesla“ Vukosavlje;
- takođe se planira održavanje zajedničkih sastanaka sa šefovima odsjeka,najmanje jednom sedmično , a po potrebi i češće;
- organizovati i rasporediti odlazak zaposlenih u odjeljenju na seminare i razne vidove edukacije iz različitih oblasti, a čijim učešćem na seminaru bi se doprinijelo kvalitetnijem radu zaposlenih i njihovoj boljoj informiranosti;
- pripremati tendere i sprovoditi redovnu tendersku proceduru kao i sve ostale radnje vezane za javne nabavke u opštini Vukosavljeza 2017.godinu, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- zajedno sa rukovodiocima odsjeka nastaviti pratiti zakonske propise koji se odnose na privredu, finansije i društvene djelatnosti, te donositi nove Pravilnike i Odluke ili izmjene postojećih;
- posvetiti više pažnje kapitalnim investicijama i upravljanju imovinom opštine;
- pratiti izdavanje Rješenja i Uvjerenja iz oblasti koje zaposleni u Odjeljenju vode upravni postupak, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, a za koje je odgovoran i sam načelnik odjeljenja;
- učestvovati u radu komisija u kojima bude imenovan za člana i truditi se da svojim znanjem i radom utiče na što kvalitetniji rad komisije;
- vršiti izradu opštih i pojedinačnih akata za Skupštinu opštine i Načelnika opštine iz nadležnosti rada Odjeljenja,
- pripremati i obrađivati sve potrebne informacije o radu Odjeljenja i iste dostavlja Načelniku opštine;
- donositi nacрте odluka i pripremati ugovore za Načelnika za koje dobije nalog od Načelnika opštine;
- obavljati sve druge poslove koji se dodijele od neposrednog rukovodioca-Načelnika opštine, a koji su u nadležnosti odjeljenja.

PLAN RADA ODSJEKA ZA FINANSIJE, TREZOR I DRUŠTVENE DJELATNOSTI ZA 2017.G.

Odsjek za finansije,trezor i društvene djelatnosti obavlja stručne i upravne poslove za Budžet opštine Vukosavlje , Administrativnu službu i mjesne zajednice , a koje se odnose na :

- Praćenje politike finansiranja opštine
- Priprema nacrt budžeta , periodičnih izvještaja, završnog računa
- Prati prihode i izvršenje rashoda budžeta
- Vršiti kontrolu pravilnosti i zakonitosti korištenja budžetskih sredstava
- Vršiti finansijsko , materijalno i računovodstveno poslovanje opštinske uprave , fondova i drugih organa koji se finansiraju iz budžeta opštine
- Prati lokalni razvoj opštine u smislu ekonomskog , društvenog , vaspitnog , obrazovnog , kulturnog i razvoja fizičke kulture i drugih djelatnosti
- Predlaže akcione planove i načine njihove evaluacije
- Prati strategiju razvoja
- Vodi evidenciju opštinske imovine i predlaže mjere za njeno korištenje
- Vršiti sve poslove iz oblasti društvenih djelatnosti (zdravstvo , školstvo)

Odsjekom rukovodi Šef odsjeka za finansije, trezor i društvene djelatnosti. Odsjek se praktično dijeli na dvije interesne grupe i to grupaciju finansijske prirode i ekonomske prirode, kao i grupaciju društvene prirode.

U dijelu Odsjeka za finansije postoje radna mjesta koja se bave finansijama i računovodstvom kao i dio obračunskih, planskih i statističkih istraživanja u smislu ocjene stanja i prijedloga ekonomskog razvoja u budućnosti.

Drugi dio je onaj koji se bavi evidencijom opštinske imovine, društvenim djelatnostima i evidencijom potraživanja (svih vrsta i od bilo koga).

Upravo ovakva organizacija garantuje da će i u 2017.godini Odsjek raditi poslove koje su mu Statutom opštine i date u nadležnost .

U tom smislu Odsjek za finansije, trezor i društvene djelatnosti u **sferi računovodstvenih poslova** obavljaje sledeće :

- Poštujući Zakon o budžetskom sistemu predlagat ćemo Nacrt budžeta za narednu godinu , kao i sve promjene budžeta u smislu rebalansa u 2016.godini .
- Vršićemo evidentiranje svake ekonomske promjene bilo da je riječ o gotovinskim ekvivalentima ili nekoj drugoj transakciji .
- Voditi svakodnevne promjene u blagajni i vršiti sve potrebne obračune bilo da se radi o plati , toplom obroku , zimnici , ogrevu ili regresu . Takođe , obračun ćemo voditi i kad su u pitanju komisije , skupštinske ili izborna opštinska komisija , ugovori o povremenim i privremenim poslovima.
- Pravićemo mjesečne izvještaje i redovno ih dostavljati Ministarstvu finansija
- Vršićemo finansijske izvještaje tromjesečne , šestomjesečne i godišnje i za iste praviti analize poslovanja u smislu pronalaženja rješenja za pozitivno poslovanje .
- Sarađivaćemo sa svim organizacijama za koje se ukaže potreba za saradnjom .
- Naročitu saradnju posvetićemo sa Ministarstvom finansija i to resorom za budžet i resorom za trezor .
- Vodićemo sve poslovne knjige predviđene zakonima koji propisuju ove oblasti .
- Iz svoje nadležnosti predlagaćemo planove u ukupnim akcionim i strateškim planovima opštine za ovu i naredne godine .
- Uredno ćemo da vodimo evidenciju opštinske imovine
- u saradnji sa šefom odsjeka pripremati Plan nabavki za načelnika opštine,
- pripremati tendere i sprovoditi redovnu tendersku proceduru kao i sve ostale radnje vezane za javne nabavke u Opštini Vukosavlje za 2017. godinu, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH,
- redovno objavljivati javne nabavke i dostavljati elektronske prijave ugovorenih usluga, roba i radova u program „E- nabavke” u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
- obavljati sve druge poslove koji se dodijele od neposrednog rukovodioca, a koji su u nadležnosti odjeljenja.
- posvetiti više pažnje kapitalnim investicijama i upravljanju imovinom opštine,
- voditi evidencije i registar sve opštinske imovine koja obuhvata: zemljište, zgrade, komunalnu infrastrukturu i objekte,
- upravljati projektima i investicionim radovima kapitalnih investicija,
- vršiti pripreme za prenos objekata, infrastrukture i objekata kapitalnih investicija sa investitora na opštinu, u skladu sa Zakonom,
- vrši i druge poslove u oblasti kapitalnih investicija i upravljanja opštinskom imovinom po nalogu neposrednog rukovodioca.

Iz oblasti društvenih djelatnosti učinit ćemo sledeće:

- Napravićemo pomoćnu evidenciju svih sredstava koje se vode u knjigovodstvu opštine .
- Lociraćemo imovinu koja je opštinska a do sada se iz raznih razloga nije vodila u knjigovodstvu opštine .
- Obezbijedićemo potrebne papire koji to dokazuju i na osnovu kojih se može imovina uknjižiti u imovinu opštine .
- Izvršićemo procjenu vrijednosti iste i pridružiti je u knjigovodstvu ostaloj imovini koja je proknjižena .
- Napravićemo plan raspolaganja imovinom u smislu sticanja novih vrijednosti i ekonomske koristi od iste .
- Usaglasićemo Statute sportskih organizacija sa Zakonom o sportu
- Napravićemo realna stanja u oblasti zdravstva, socijalne zaštite i dati smjernice kratkoročne i dugoročne u rješavanju problema iz iste oblasti .
- Napraviti stanje u smislu omladinskog organizovanja na području opštine Vukosavlje i pokušati napraviti koncept omladinskog organizovanja opštine Vukosavlje .

- Napraviti evidencije potraživanja kako za kirije ili zakupnine poslovnih prostora , tako i određenih komunalnih такси i naknada . Posebnu pažnju obratiti na porez od imovine i napraviti dobru saradnju između poreske uprave i opštine u smislu naplate i evidentiranja iste .

Radit ćemo i druge poslove koje nam u okviru naše nadležnosti budu naložene da uradimo, a prije svega baziraćemo se na pronalaženje načina kako povećati izvorne prihode i time doprinjeti stabilnosti budžeta opštine . Naročito ćemo se posvetiti izradi određenih analiza koje bi mogle doprinjeti menadžmentu opštine za donošenje kako kratkoročnih tako i dugoročnih odluka za pojedine i grupne poslovne odluke .

Provodit ćemo sve Odluke koje su vezane za finansije, kako kod svakodnevnih aktivnosti tako i kod tekućih i kapitalnih aktivnosti. Pratićemo zakonitost svake transakcije pojedinačno. Predlagat ćemo i sve potrebne Odluke i Prvilnike koji se traže po zakonu da ih mi predložimo nadležnim za donošenje, a kako bi ih mogli implementirati. Pratiti ćemo sve zakone koji budu donešeni i primjenjivaćemo ih u svom svakodnevnom radu. Sarađivaćemo sa drugim Odsjekom , kao i sa drugim Odjeljenjima u dijelu poslova koji je potrebno da zajednički uradimo.

PLAN RADA ODSJEKA PRIVREDU, STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI I URBANIZAM ZA 2017.GODINU

Za 2017.godinu u Odsjeku za privredu, stambeno-komunalne djelatnosti i urbanizam planiraju se radnje usmjerene na završetak poslova tehničkog prijema objekta Apoteke u sklopu Ambulante porodične medicine u Vukosavlju.

U prvom kvartalu 2017.godine, nakon što je usvojen Prostorni plan opštine Vukosavlje za period 2013-2033 godine, slijedi realizacija izrade Urbanističkog plana Jakeš- Vukosavlje, za čiju izradu su obezbijedena sredstva u Budžetu opštine za 2017.godinu.

Aktivnosti Odsjeka su usmjerene na izradu i provođenje odluka i drugih akata Skupštine opštine i Načelnika opštine, zatim praćenje i izvršavanje zakona, podzakonskih akata i svih drugih propisa, te izrade normativnih akata po oblastima, odnosno usklađivanje postojećih akata sa novim propisima.

Važan zadatak ovog Odsjeka je izvršiti legalizaciju objekata za koje su podneseni zahtjevi i stvoriti mogućnost naplate poreza na nepokretnosti, te obezbijediti sigurnije raspolaganje imovinom kako opštine tako i stambenih, poslovnih objekata drugih lica na području opštine.

Zadatak Odsjeka je izrada projekta adaptacije i sanacije Bivše bolnice Jakeš, zbog pravilnog korištenja prostora ovog objekta, čiji je vlasnik opština Vukosavlje.

Odsjek će u 2017.godini izvršiti sve potrebne radnje, naravno u saradnji sa Nadzornim organom za okončanje postupka tehničkog prijema kanizacione mreže na području opštine Vukosavlje.

Projekat Vodosnabdijevanja se nastavlja realizovati i u 2017.godini, te se planira izrada jednog bunara i s tim povezano izrada spojnog voda, a sve u pravcu završetka ovog projekta odnosno rješavanja pitanja vlastitog snabdijevanja pitkom vodom.

U 2017.godini potrebno je pripremiti i u skupštinsku proceduru uputiti prijedloge svih odluka koje nisu usaglašene sa novim Zakonima a odnose se na oblasti koje su u nadležnosti Odsjeka, te izraditi Programe koje je neophodno usvojiti, na osnovu kojih će se trošiti prikupljena sredstva, a odnose se na priprema i izrada Programa za korištenje sredstava po osnovu naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, Programa utroška sredstava od naknada za nerazvijene dijelove opštine ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata; Program korištenja prihoda ostvarenih po osnovu vodnih naknada; Izrada rješenje za komunalnu naknadu za 2017. godinu u opštini Vukosavlje; obradu zahtjeva iz oblasti preduzetništva, trgovine, ugostiteljstva, zanatstva, poljoprivrede i vodoprivrede, odn. izdavanje rješenja iz navedenih oblasti,

U toku 2017-te godine, nadzor nad objektima komunalne infrastrukture obavljat će Komunalna policija u okviru djelokruga rada opštinske uprave, a u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima datim odredbama Zakona o komunalnoj policiji, Zakona o komunalnim djelatnostima, Odlukom o komunalnom redu opštine Vukosavlje i drugim zakonima i propisima kojim je dato ovlašćenje za nadzor Komunalnoj policiji.

U skladu sa ovlašćenjima datim u članu 9. Zakona o komunalnoj policiji i članu 33. Zakona o komunalnim djelatnostima, kao i ovlašćenjima datim u drugim propisima, nadzor će se obavljati iz sledećih oblasti:

a) održavanje i korišćenje:

- 1) javnih saobraćajnih površina u naselju,
- 2) javnih površina,

- 3) objekata za snabdijevanje naselja i stanovništva vodom za piće, javne vodovodne mreže,
 - 4) javne kanalizacione mreže, koja je u izgradnji,
 - 5) objekata za deponovanje otpada i vrši kontrolu nad odvoženjem otpada,
 - 6) septičkih i osočnih jama,
 - 7) vršenje ugostiteljske djelatnosti u skladu sa zakonom i odlukom jedinice lokalne samouprave,
 - 8) postavljanje poslovnog imena, natpisa i reklama,
 - 9) održavanje i čistoća korita obala potoka i drugih vodenih površina na području jedinice lokalne samouprave,
 - 10) zauzimanje javnih površina za prodaju robe i prodaju robe van prostora ili mjesta određenog za prodaju te vrste robe,
 - 11) održavanje javne rasvjete u naseljenim mjestima,
 - 12) uklanjanje starih i drugih predmeta sa javnih površina ako su ostavljeni suprotno odredbama propisa jedinice lokalne samouprave.
- b) Priprema za skupštinsko usvajanje: Odluke o zaštiti i držanju životinja i Odluke o stočnom groblju.
- v) Policija, osim nadzora iz stava 1. ovog člana vrši komunalno-inspekcijski nadzor nad primjenom i drugog propisa ako je tim propisom određena nadležnost Policije.

U toku 2017-te godine, inspekcijski nadzor nad sproviđenjem Zakona o poljoprivredi i propisa donesenih na osnovu njega obavlja **poljoprivredni inspektor**.

U skladu sa ovlašćenjima datim u članu 46. Zakona o poljoprivredi i člana 19. Zakona o inspekcijama u Republici Srpskoj u vršenju nadzora nad sprovođenjem ovih zakona i propisa donesenih na osnovu njega poljoprivredni inspektor je ovlašten i dužan:

- a) vršiti kontrolu poljoprivrednog zemljišta, zasada, stoke, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, uređaja, robe i poslovne dokumentacije fizičkih i pravnih lica koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom, a u vezi sa sprovođenjem mjera poljoprivredne politike,
 - b) pregleda dokumentaciju korisnika prava koja se odnosi na ostvarivanje prava na podsticajna sredstva,
 - v) obavlja kontrolu da li korisnik prava na podsticajna sredstva ispunjava uslove za ostvarivanje tog prava,
 - g) utvrđivati nezakonito dobijanje ili nenamjensku upotrebu podsticajnih sredstava,
 - d) naređivati korisniku prava povrat podsticajnih sredstava u slučaju nezakonitog dobijanja ili nenamjenske upotrebe podsticajnih sredstava,
 - đ) prikupljati podatke i obavještenja od odgovornih i drugih lica i saslušavati svjedoke i vještake, kada je to potrebno, za uspješno vršenje njegovih poslova,
 - e) izvještavati nadležne organe o uočenim nepravilnostima i tražiti sprovođenje određenih postupaka ako sam nije ovlašćen za direktno postupanje,
 - ž) preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašćen zakonom i drugim propisom
- Obrada zahtjeve iz oblasti preduzetništva, trgovine, ugostiteljstva, zanatstva, drumskog i vodnog saobraćaja, oblasti poljoprivrede i vodoprivrede, to jest izdavanje rješenja iz navedenih oblasti, praćenje i upisivanje pravosnažnosti na sva izdata rješenja, dostavljanje nadležnim službama i arhiviranje obrađenih predmeta.

-Dostavljanje elektronski podataka RARS - Republičkoj agenciji za razvoj malih i srednjih preduzeća za izradu Analize stanja malih i srednjih preduzeća.

-Praćenje je i ostvarenje plana proljetne sjetve kao i ostvareni prinosi sa požnjevenih površina, dostava podataka Republičkom zavodu za statistiku, izvještaji o zasijanim površinama u proljetnoj i jesenjoj sjetvi, kao i ostvareni prinosi sa zasijanih površina, kao i godišnje izvještaje o stočarstvu sa područja opštine Vukosavlje.

-Pružanje pomoći strankama vezano za registraciju poljoprivrednog gazdinstva koja se vrši u saradnji sa Agencijom za posredničke, informatičke i finansijske usluge čije je sjedište u Modriči.

Odsjek svojim planom predviđa **posebne zadatke** prema Zakonu o uređenju prostora i građenju a to su:

- rješavanje podnesenih zahtjeva za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata;
- izrada lokacijskih uslova zavisno od vrste objekta;
- izdavanje građevinskih dozvole, upotrebnih dozvole, ekoloških saglasnosti, - izrada rješenja o utvrđenim naknadama za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i rente;

- pregled tehničke dokumentacije do 200 m² koja po važećem zakonu ne podliježe reviziji tehničke dokumentacije kao i za objekte za koje prema odredbama važećeg zakona nije potrebna građevinska dozvola, obračun naknada i ostalog što predhodi donošenju i izdavanju rješenja;
- izrada prijedloga Odluke o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta za 2016. godinu;
- priprema prijedloga Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2016.godinu na području opštine Vukosavlje na osnovu predračuna iz glavnog projekta za izdavanje građevinske dozvole u predhodnoj godini;
- priprema prijedloga Odluke o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnost u 2017.godini;
- rješavanje zahtjeva podnesenih za izgradnju novih objekata te pribavljanje svih potrebnih dokumenata i saglasnosti, obračun naknada i taksa za: izdavanje lokacijskih uslova, građevinske dozvole, upotrebne dozvole, komunalne saglasnosti i ekološke saglasnosti, dokumenata potrebnih za obračun naknada za uređenje građevinskog zemljišta i rente, naknade za finansiranje poslova premjera i uspostavljanja katastra nepokretnosti i opštinske administrativne takse;
- izvršenje zadataka u postupku izrade prostorno planske dokumentacije tj. Urbanističkog plana Jakeš-Vukosavlje;
- učesće u praćenju i realizaciji projekata gdje je investitor opština (projekat kanalizacije, vodosnabdijevanja opštine, izgradnja-legalizacija objekata društvenih domova i drugih.)
- u saradnji sa komunalnim policajcem sagledavanje stanja i potrebe putne i druge infrastrukture u dijelu koji se odnosi na izradu predmjera i predračuna radova, davanja stručne ocjene o stanju ovih i drugih objekata;
- rad na terenu radi prikupljanja podataka, obrade i korištenja podataka za potrebe opštine;
- učesće u pripremi tehničke dokumentacije i podloga za izradu tehničke dokumentacije gdje su investitori: opština, mjesne zajednice, udruženja i druge organizacije koje koriste Budžetska sredstva opštine ili sredstva grantova.
- praćenje novih Zakonskih propisa u Službenim glasnicima i njihovo primjenjivanje iz oblasti urbanizma, stambeno-komunalnih djelatnosti i ekologije kao i opštinskih Odluka koje usvoji Skupština opštine i provođenje postupka javnog uvida i javnih rasprava po dokumentima i nacrtima zakona.
- izdavanje rješenja kućnih brojeva te vođenje evidencije o izdatim rješenjima i priprema za izdavanje kućnih brojeva za objekte .
- izvršenje i drugih poslova iz oblasti urbanizma, građenja i komunalnih djelatnosti, izlazak na teren, rad u komisijama.

Najkasnije do 31. marta tekuće godine potrebno je utvrditi prosječnu konačnu građevinsku cijenu koja je osnov za izračunavanje rente za područje jedinice lokalne samouprave. Potrebno je na svim objektima i zemljištu koji su u posjedu opštine Vukosavlje započeti rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i vlasništva nad njima.

Aktivnosti koje se predviđaju u Planu rada za 2017. godinu će se u najvećoj mjeri bazirati na planiranim mjerama iz Strategije razvoja, a odnosi se na oblasti koje će nakon implementacije olakšati opštinskoj upravi u pružanju usluga građanima, privrednicima i NVO sektoru, kao i praćenje ostvarivanja strategije razvoja za tekuću godinu. Glavne djelatnosti će biti:

- Izradi elektronskih obrazaca potrebnih građanima za izdavanje rješenja, dozvola i drugo.
- Razvoju svijesti kod građana o značenju NVO sektora za uspješniju lokalnu zajednicu
- Iniciranju, formiranju i podršci NVO,
- Uspostavljanju čvršće saradnje NVO i lokalne zajednice
- Izradi katastra lokalnih puteva, mostova, rasvjete i saobraćajne signalizacije,
- Kreiranje baze podataka o privrednim subjektima opština Vukosavlje,
- Kreiranje baze podataka o svim poljoprivrednim gazdinstvima, farmama, zadrugama i udruženjima.
- Održavanje obuka za pisanje biznis planova
- Izraditi strategiju razvoja poljoprivrede i ruralnog razvoja
- Obuka mladih poljoprivrednih proizvođača
- Sprovođenje projekta „Podrška održivom oporavku od poplava za Domaljevac-Šamac, Šamac i Vukosavlje“ koji se sprovodi od strane NBR-a, a finansira se od strane Evropske unije.

Kako je vidljivo, plan se u najvećoj mjeri ogleda u uspostavljanju preduslova za pružanje mogućnosti kvalitetnijem izvršavanju zadataka u budućnosti. Također će biti održavana konstantno

praćenje javnih poziva kako kod domaćih tako i inostranih donatora u svrhu apliciranja projektnih prijedloga.

PROGRAM RADA ODJELJENJA ZA OPŠTU UPRAVU

1. Uvod

Odjeljenje za opštu upravu opštinske uprave Vukosavlje, formirano je Odlukom o osnivanju Opštinske Administrativne službe Vukosavlje ("Sl.glasnik opštine Vukosavlje" broj: 2/06 i 5/13). Nadležnost Odjeljenja utvrđena je Zakonom o lokalnoj samoupravi, drugim zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom opštine kao i drugim opštima aktima opštinske uprave Vukosavlje. Poslovi Odjeljenja za opštu upravu preciznije su utvrđeni: Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni Glasnik Republike Srpske", broj: 97/16), Statutom opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 1/15 i 9/16), Odlukom o osnivanju Administrativne službe opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj: 2/06 i 5/13), kao i nizom drugih zakona, uredbi, upustva, naredbi, pravilnika, odluka i drugih podzakonskih akata.

2. Poslovi Odjeljenja za opštu upravu:

2.1 Poslovi vođenja građanskih stanja i evidencija:

Redovni upis odgovarajućih činjenica u matične knjige i to: Matičnu knjigu rođenih, Matičnu knjigu vjenčanih, Matičnu knjigu umrlih, knjigu državljana BiH- RS, promjena ličnog imena i evidencija upisa u pomoćne evidencije;

Vođenje Matičnih knjiga rođenja, vjenčanja i smrti;

Obnavljanja nestalih ili uništenih Matičnih knjiga za naseljena mjesta: Jakeš, Pećnik i Modrički Lug a radi upisa činjenica: rođenja, vjenčanja i smrti.

Zaključenja braka;

Provjere upisa činjenica u MK po zahtjevima drugih organa

Druge nepomenute poslove u vođenju građanskih stanja i evidencija.

Pored standardnog "ručnog" upisa odgovarajućih činjenica u prvi originalni primjerak Matičnih knjiga, svi podaci i pomenute činjenice o građanskim stanjima lica, uporedo se unose

elektronski u drugi primjerak Matičnih knjiga koji u skladu sa propisima čuva Ministarstvo za lokalnu samoupravu.

U toku 2017. godine ovo Odjeljenje će i dalje izvršavati svoje zakonske obaveze iz svog djelokruga. Pored toga planirani obim poslova u predstojećoj godini obuhvata i sljedeće poslove:

- Elektronski unos podataka (upis činjenica rođenja, vjenčanja i smrti lica) za dio naseljenih mjesta ranije opštine Odžak koja teritorijalno pripadaju opštini Vukosavlje;
- Realizacija Projekta uvođenja digitalnog potpisa Matičnih knjiga;
- Vršiti sve potrebne provjere kroz bazu podataka IDEEA u postupku izdavanja biometrijskih putnih isprava;
- Kontinuirani unos svih novih podataka i činjenica o građanskim stanjima u originalne Matične knjige i elektronskim putem u drugi primjerak MK za područje opštine Vukosavlje;
- Izvršavanje tekućih poslova na zahtjev nadležnih organa, u vezi provjera upisa činjenica o građanskim stanjima za koja se vode evidencije u Matičnom uredu Vukosavlje;
- Na zahtjev stranaka redovno vršiti izdavanje izvoda, uvjerenja, potvrda i drugih javnih isprava o svim činjenicama za koje se vodi evidencija u Matičnom uredu Vukosavlje;
- Obavljati sve poslove u vezi zaključenja braka (vjenčanja);
- Blagovremeno izvršavati i sve druge poslove iz djelokruga rada Matičnog ureda po zahtjevu Ministarstva za lokalnu samoupravu, Agencije za identifikaciona dokumenta BiH i drugih državnih organa i institucija i po nalogu neposrednog rukovodioca.

2.2. Poslovi vođenja protokola, ovjere i vođenje evidencija

Početkom 2017. godine izvršeno je razdvajanje protokola i sada zasebno egzistiraju protokol načelnika opštine, protokol opšte uprave, protokol urbanizma i protokol odjeljenja za privredu. Na ovaj način doći će do veće efikasnosti rada jer je izvršena podjela koja odgovara dosadašnjem iskustvu zaposlenih i njihovim stručnim spremama. Na ovaj način doprinosi se i bržem i ekonomičnijem radu

cjelokupne opštinske uprave. Generalno, poslovi pobrojani u ovoj glavi programa rada ovog Odjeljenja uključuju:

- Prijem, zavođenje i otprema svih pismena opštinske uprave;
- Poslove ovjere kopija/foto-kopija dokumenata, prepisa, rukopisa ili potpisa;
- Poslove izdavanja radnih knjižica kao i upisa promjena u radne knjižice;
- Poslove vođenja kartoteke predmeta sa unosom primljene, riješene i otpremeljene pošte i poslovima u vezi popisa akata za arhiviranje predmeta;
- Personalne poslove za zaposlene u Opštinskoj upravi;
- Poslove prijave - objave putem Poreske uprave RS, u vezi redovnih i privremenih poslova;
- Poslove ovjere potpisa van službenih prostorija ;
- Sve druge poslove u vezi vođenja protokola službenih akata, pošte i drugih pismena po nalogu neposrednog rukovodioca.

2.3. Poslovi u oblasti boračko-invalidske zaštite.

Ova oblast društvenog života je jedna od najosjetljivijih i stoga cjelokupno Odjeljenje opšte uprave će nastojati da pravoremeno i efikasno donosi odluke i vodi upravne postupke i izvršava sve svoje zakonske obaveze kako bi se na najbolji mogući način ostvarivala sva prava koja imaju lica koja pripadaju ovoj oblasti. Navedeni poslovi se odnose na sledeće aktivnosti:

- vođenje upravnog postupka u ostvarivanju prava porodica poginulih boraca (PPB), ratnih vojnih invalida (RVI), civilnih žrtava rata (CŽR);
- kategorizacija boraca i ostvarivanje statusa boraca za određene kategorije;
- trajnog stambenog zbrinjavanja PPB i RVI;
- servisiranja Konkursa za banjско-klimatsko liječenje PPB i RVI;
- provođenja rješenja o priznatim statusima i ostvarenim pravima po osnovu primjene propisa za korisnike;
- vođenje prvostepenog upravnog postupka po zahtjevu stranaka ili po službenoj dužnosti u ovoj oblasti:
- vođenje evidencija za korisnike kojima je priznato pravo na invalidninu;
- servisiranje rada prvostepenih stambenih komisija, komisije za odabir korisnika banjскоg liječenja i
- drugi poslovi u oblasti boračko - invalidske zaštite i civilnih žrtava rata po zahtjevu Ministarstva, po zahtjevima korisnika ili po službenoj dužnosti po nalogu neposrednog rukovodioca.

2.4 Poslovi arhive i upravljanja arhivskom građom

U toku 2017. godine izvršit će se sređivanje arhivske građe iz predhodnog perioda kroz postupak izlučivanja stare arhivske građe shodno Uputstvu o čuvanju arhivske građe, Uredbi o kancelarijskom poslovanju i drugim propisima koji uređuju ovu oblast. Tokom ove godine će se na postojećoj lokaciji za smještaj arhive, proširiti prostor za smještaj arhivske građe, te će se nabavkom odgovarajućih polica, stvoriti bolji uslovi za sigurnije i urednije čuvanje arhivirane dokumentacije.

2.5. Poslovi stručnog saradnika za računarsku opremu - I.T. administratora

Značajno mjesto u radu i funkcionisanju Opštinske uprave čine poslovi IT administratora, koji u najvećoj mjeri obuhvataju poslove u vezi tekućeg održavanja servera, računara, druge računarske opreme i pratećih tehničkih sredstava opštine. Posebno je značajno to što je većina poslova opštinske uprave povezana sa primjenom savremenih računara, računarske opreme i stalne veze sa internetom, odnosno sa odgovorajućom bazom podataka. Imajući u vidu navedeno, održavaće se stalna komunikacija sa zaposlenim koji obavlja navedene poslove održavanja cjelokupne računarske opreme kako bi se pravovremeno otklonile sve potencijalne poteškoće koje mogu ugroziti rad opštinske uprave.

Nastaviće se sa održavanjem kvalitetne veze između Matičnog ureda i Agencije "IDDEEA" putem koje se vrše odgovarajuće provjere za sva građanska stanja na području BiH. Nastojaće da se uspostavi sistem za naplatu izrečenih kazni komunalne policije, ostvari razmjena podataka poslovnih subjekata kao i drugi potrebni poslovi u Opštinskoj upravi.

Proširivanjem kapaciteta opštine stalno se povećava potreba za unapređenje tehnologije u cilju ostvarivanja kvalitetnije i brže elektronske veze, sigurnije zaštite podataka što sve iziskuje potrebu uvođenja nove tehnologije, onavljanja postojeće i samim tim i nova ulaganja. Imajući u vidu da cijene računarske opreme kao i softvera, a posebno sredstva ove lokalne zajednice onemogućavaju nabavljanje

cjelokupnih nedostajajućih softvera i programa, radiće se na postepenom uvođenju kako bi se u dužem periodu obježbjedilo konačan cilj a to je odgovarajući nivo novosti sve opreme i korištenje licenciranih programa.

2.6. Rad Centra za pružanje usluga građanima.

Od uspostavljanja Centra za pružanje usluga građanima do danas, pružen je značajan doprinos u ukupnom funkcionisanju Opštinske uprave. Dostignuti nivo je potrebno održati i tokom 2017. godine te ga stalno unapređivati. S tim u vezi Centar će povremeno, po potrebi izdavati Bilten Opštine kako bi građane dodatno informisao o aktuelnim događanjima na području opštine. Naša je namjera i cilj da građani budu zadovoljni obimom i kvalitetom pruženih usluga Opštinske uprave, to će biti naša stalna obaveza, te ćemo i dalje stalno raditi na unapređenju svog rada u korist građana opštine Vukosavlje.

U toku 2017. godine planirana je izrada baze podataka koja bi sadržavala sve neophodne informacije građanima o svim bitnim pravima koja im stoje na raspolaganju. U tom pravcu planirano je osnivanje Imenika usluga koji bi uključivao informacije o opštinskim službama i dokumentima koje oni izdaju, kontakt podatke, procedure za izdavanje svakog pojedinačnog akta, rokove i naknade. Pored toga dostupnim će se učiniti i informacije o dnevnim redu sjednica skupštine opštine, raspored sjednica i usvojene odluke koje su od izuzetnog značaja da se javnost upozna sa njima. Planirana je izrada kalendara kulturnih događaja i drugih informacija u vezi sa kulturom, kao i informacija o školama, stipendijama i mogućnostima obrazovanja. Konstantno će se pratiti postojeća procedura za rešavanje raznih zahtjeva te će se u tom pravcu formirati mapa po kojoj će građani unaprijed znati sam tok postupka ostvarivanja njihovih prava. Pored toga, na osnovu utvrđenih postupaka, pronalaziće se nova rješenja s ciljem skraćivanja ukupnog trajanja postupka ostvarivanja prava, te u tom pravcu predlagati odgovarajuće mjere i izmjene opštih akata.

2.7. Poslovi civilne zaštite

Poslovima iz domena Civilne zaštite, iako su vrlo značajni, u dosadašnjem vremenu nije posvećeno dovoljno pažnje te ćemo tokom 2017 godine, konačno pokušati, unaprijediti i poboljšati stanje u ovoj oblasti i stvoriti preduslove da odgovorimo na sve potencijalne opasnosti koje se pojave u vidu požara, elementarnih nepogoda ili nesreća na prostoru opštine. Civilnoj zaštiti kao planski organizovanom dijelu sistema zaštite od prirodnih i drugih nesreća što obuhvata organizovanje, pripremanje i učešće građana, preduzeća i drugih pravnih lica i profesionalnih službi, organizacija i udruženja na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, do sada zbog nedostataka finansija u Budžetu, nije pridavana odgovarajuća dužna pažnja što ćemo promijeniti na bolje u toku 2017. godine, i stvoriti preduslove za blagovremeno i efikasno izvršavanje zadataka iz ove oblasti.

2.8. Rad i koordinacija sa Mjesnim zajednicama

Tokom 2017. godine, Opštinska uprava će koordinirati poslove rada iz svog djelokruga sa predstavnicima u Mjesnim zajednicama, na način da se posebna pažnja usmjeri na jačanje uloge MZ i njenih organa u razvoju ove lokalne zajednice i ostvarivanje njenih nadležnosti u punom kapacitetu. I dalje postoji nedovoljna aktivnost organa u pojedinim Mjesnim zajednicama, što je najvećim dijelom bio odraz nepovjerenja i nezadovoljstva građana sadašnjim načinom njenog funkcionisanja, posebno načinom raspolaganja materijalnim sredstvima. Stoga, zajedničkim aktivnostima predstavnika opštine i mjesnih zajednica nastojaće se da se dosadašnja slika promjeni. Zahtjevaće se veći angažman predstavnika mjesnih zajednica da kroz redovne sastanke sa građanima oslušuju njihove potrebe i da predstavnicima opštinske uprave prenesu sve neophodne informacije kako bi građani u punoj mjeri ostvarivali svoja prava posebno iz oblasti ličnih i porodičnih stanja. Zaključak bi bio da je neophodno prevazići nezainteresovanost građana da učestvuju u odlučivanju o vrlo važnim pitanjima iz nadležnosti MZ i njenih organa te da se u punoj mjeri ostvare i nadležnosti ove lokalne zajednice, a posebno direktno učešće građana u donošenju odluka važnih za funkcionisanje cjelokupne lokalne zajednice i ostvarivanje neposredne demokratije u punom obimu.

2.9. Ostale aktivnosti

Tokom godine, Odjeljenje će kroz rad opštinskog Centra za registraciju birača, zaprimati zahtjeve građana za preregistraciju glasača i iste na adekvatan način provesti kroz aplikaciju "pasivna registracija glasača" u skladu sa Zakonom i Uputstvima Centralne izborne komisije.

Načelnik opštine
Borislav Rakić, dipl.oecc., s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. i člana 128. stav 1. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 1/15 i 9/16), Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 08.3.2017. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Prijedloga za izmjene i dopune Statuta opštine Vukosavlje

I

Prihvata se Prijedlog Načelnika opštine Vukosavlje za izmjene i dopune Statuta opštine Vukosavlje.

II

Obavezuje se ovlašteni predlagač da za narednu sjednicu Skupštine opštine pripremi prijedlog Nacrta Statuta o izmjeni i dopuni Statuta opštine Vukosavlje.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja a biće objavljen u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 01/1-013-22-7/17
Datum: 08.03.2017. godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 116. Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik Republike Srpske , broj 97/16), člana 107.stav (3) Statuta opštine Vukosavlje (Službeni glasnik opštine Vukosavlje broj:1/15 i 9/16) i člana 18.stav (1) Odluke o mjesnim zajednicama na području opštine Vukosavlje (Službeni glasnik opštine Vukosavlje broj:1/14) Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 5.sjednici održanoj 08.3.2017.godine donijela je sljedeću:

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području opštine Vukosavlje

Član 1.

Skupština opštine Vukosavlje raspisuje izbore za članove savjeta mjesnih zajednica na području opštine Vukosavlje i to za mjesne zajednice:

1. Mjesna zajednica JAKEŠ - bira sedam članova Savjeta;
2. Mjesna zajednica VUKOSAVLJE - bira pet članova Savjeta;
3. Mjesna zajednica PEĆNIK - bira pet članova Savjeta;
4. Mjesna zajednica GNIONICA - bira pet članova Savjeta;
5. Mjesna zajednica JOŠAVICA - bira pet članova Savjeta;
6. Mjesna zajednica JEZERO - bira pet članova Savjeta;
7. Mjesna zajednica SRNAVA - bira pet članova Savjeta, i
8. Mjesna zajednica MODRIČKI LUG - bira pet članova Savjeta.

Član 2.

Izbori za članove savjeta mjesnih zajednica iz člana 1. ove Odluke održaće se dana 23.4.2017.godine, a glasanje će se obaviti na zborovima građana u svakoj mjesnoj zajednici u vremenu od 8,00 do 16,00 sati, u skladu sa izbornim pravilima.

Član 3.

Izbore za članove savjeta mjesnih zajednica provodi Opštinska izborna komisija. Opštinska izborna komisija će imenovati biračke odbore i utvrditi raspored biračkih mjesta i odrediti objekte za glasanje, te provesti i druge radnje i postupke vezane za izbore u mjesnim zajednicama, a u skladu sa Izbornim zakonom i Pravilima o provođenju izbora u mjesnim zajednicama.

Član 4.

Nakon što Opštinska izborna komisija potvrdi rezultate provedenih izbora za savjete mjesnih zajednica, u roku od sedam dana, održaće se konstitutivne sjednice savjeta na kojima će članovi savjeta izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika savjeta mjesne zajednice.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 01/1-013-22-8/17
Datum: 08.3.2017. godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 1/15 i 9/16), a nakon razmatranja Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU „Eko-čistoća“ Vukosavlje za 2016. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 08.3.2017 godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvještaja o radu KP „Eko-čistoća“,d.o.o. Vukosavlje

I

Usvaja se Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem Komunalnog preduzeća „Eko - čistoća“d.o.o. Vukosavlje za 2016. godinu, broj:01-4/17 od 18.01.2017. godine.

II

Izvještaj iz tačke I, u prilogu, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

Broj: 01/1-013-22-9/17

PREDSJEDNIK

Datum: 08.3.2017. godine

Zehid Omičević, s.r.

I Z V J E Š T A J

o radu JP „Eko-čistoća“ Vukosavlje za 2016. godinu

Djelokrug poslovanja JP „Eko-čistoća“ d.o.o Vukosavlje se odnosi na poslove koji se mogu svrstati u dvije oblasti od javnog interesa, a to su:

1. **Individualna komunalna potrošnja**-odvoz i deponovanje komunalnog otpada
2. **Zajednička komunalna potrošnja**-održavanje i čišćenje javnih zelenih površina

Cijelo vrijeme radimo na tome da se stanovništvo uključuje u redovni odvoz smeća, a 2016. godine, je potpisano 40 ugovora, te je sada ukupno oko 1060 domaćinstava, i 40 poslovnih objekata.

U narednom periodu nastojat ćemo se ponovno bazirati na one građane koji nemaju zaključene ugovore o odvozu komunalnog otpada, te u saradnji sa komunalnom policijom, sve one koji u određenom roku ne ispoštuju odluku Skupštine opštine Vukosavlje objavljene u Sl glasniku opštine Vukosavlje 3/15, odluka o javnom vodovodu, javnoj kanalizaciji i komunalnom otpadu na području opštine Vukosavlje, da ih se kazni u skladu sa zakonom i navedenom odlukom. Komunalno preduzeće nema ingerencija da sankcioniše, te je time u vezi neophodna saradnja sa opštinom i povećanjem broja korisnika.

U toku ove godine, sudskim rješenjima i presudom smo naplatili, na ime naših usluga, za slijedeća pravna lica: UR „Vila gaj“ **1.109,00 KM**, „Rakić –Grozđanić“ d.o.o **1.018,00 KM**, te ZR „Alić“ **960,00 KM**. U narednom periodu slijedit ćemo tu praksu, i osigurati dobru reputaciju našem preduzeću.

Prema evidencijama iz knjigovodstvenih knjiga u ovoj godini Javno preduzeće nije imalo izrazito nepredviđenih troškova, osim onih potrebnih za redovno poslovanje. Jedino bismo tu izdvojili izradu „Plana prilagođavanja postojeće deponije opštine Vukosavlje“, koju smo izradili prilikom zahtjeva za dobivanje dozvole za upravljanje otpadom. Izrada tog plana prilagođavanja nas je koštala 4,212 KM.

Dana 23.02.2016. godine Skupština Javnog preduzeća je na prijedlog Nadzornog odbora Javnog preduzeća, donijela je novi Statut Javnog preduzeća „Eko-čistoća“ d.o.o Vukosavlje, broj 02-26/16, koji je objavljen u Službenom glasniku opštine Vukosavlje broj 2/16.

Odlukom direktora broj 01-5/16 od 22.01.2016. godine određeno je pravo naknade za topli obrok radnicima Javnog preduzeća, koji je isplaćivan redovno kroz cijelu 2016. godinu.

Odlukom Nadzornog odbora broj 03-81/16 od 12.7.2016. godine odobrena je isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora u 2016. godini svim zaposlenim u Javnom preduzeću, s obzirom da je preduzeće u prethodnoj godini pozitivno poslovalo. Regres je uplaćen svim radnicima u istom iznosu.

Dana 21.9.2016. godine, posjetila nas je ekološka inpektorica, i naložila da se ispune određene radnje vezane za dobivanje ekološke dozvole, a između ostalog i izradi Plan prilagođavanja postojeće deponije opštine Vukosavlje, u naselju Jezero. Izrada navedenog plana kod Instituta za građevinarstvo „IG“, Banja Luka, koštala je **4.212,00 KM**.

I dalje, najveći trošak i problem bio nam je kamion –smećar, za čije smo popravke HA-TRANSU, M.LUG, godišnje izvajali oko 5.000,00 KM, ali krajem ove godine riješili smo i taj problem i osigurali kvalitetnije i sigurnije obavljanje osnovne djelatnosti Javnom preduzeću. Naime, javnom licitacijom smo prodali dva stara kamiona, kojima je Sudski vještak mašinske struke odredio vrijednost koja je bila i početna cijena na javnoj licitaciji.

Kamion „daf“ početna cijena 3.181,20 KM-prodan za 3.185,00 KM.Kamion „man“ početna cijena 6.128,60 KM-prodan za 6.150,00 KM

U isto vrijeme radili smo i na kupovini novijeg polovnog kamiona, putem Javne nabavke, te smo kupili kamion marke „mercedes benz“, godina proizvodnje 2002. Izrazito kvalitetan i pogodan za rad, kamion na kojeg ćemo se moći pouzdati za kvalitetno obavljanje posla. Kamion je koštao 35.100,00 KM koje smo obezbijedili iz sredstava kupovine starih kamiona, a i predviđenih sredstava subvencije za 2017. godinu. Opština Vukosavlje i načelnik opštine gospodin Borislav Rakić, su nas podržali u realizaciji ovog projekta i iznimno smo mu zahvalni što je u kratkom periodu (samim dolaskom na funkciju načelnika) dao iznimnu podršku Javnom preduzeću.

Više puta smo već izjavili da nabavkom ovog kamiona planiramo uključiti u odvoz komunalnog otpada sve stanovnike opštine Vukosavlje koji još nemaju ugovor, stanovništvo iz brdskih dijelova više neće imati izgovore i priključit će se redovnom odvozu komunalnog otpada Javnom preduzeću.

U septembru mjesecu smo radnicima Javnog preduzeća, koji vrše sakupljanje i odvoz komunalnog otpada nabavili dva seta odijela (zimski i za proljeće, jesen), sa logom firme.

Dana 04.04.2016. godine (što je po našem mišljenju pokasno s obzirom da se u tom slučaju kasni sa proljetnim radovima –štricanje i sl.) Javno preduzeće je sa opštinom Vukosavlje potpisalo Ugovor za održavanje javnih zelenih površina u vrijednosti 28.807,94 KM sa PDV-om ili 24.622,17 KM bez PDV-a, od čega je ukupno naplaćeno 24.445.49 KM sa PDV-om (ostalo ne naplaćeno 4.366.15 KM).

Dana 17.5.2016. godine donešena je odluka od strane opštine Vukosavlje, broj: 02/1-400-10/4-16 gdje nam je odobrena subvencija iz Budžeta opštine Vukosavlje za 2016. godinu na osnovu raspisanog Javnog poziva u visini od 20.000,00 KM kao podrška u radu i poslovanju preduzeća radi pružanja što kvalitetnijih usluga građanima opštine Vukosavlje iz oblasti komunalnih usluga i ekologije. Po rebalansu Budžeta za troškove jednog pripravnika, dobili smo još 5.000,00 KM. **Ukupno 25.000,00 KM**

Tijek naplate subvencije je kao i uvijek otežano funkcionisao i nikako nije predstavljalo svrsishodost i same namjene subvencije, onoga što je navedeno u odluci, iako su odbornici Skupštine opštine predlagali da se redovno svaki mjesec ista uplaćuje.

Dakle, **prva uplata 22.03.2016. godine u iznosu 5.000,00 KM, druga uplata 01.07.2016. godine u iznosu od 3.500,00 KM, treća uplata 31.8.2016. godine (ali sada sa troškovima za pripravnika) 5.000,00 KM i posljednja 23.11.2016. godine 5.500,00 KM.**

Ukupno naplaćeno iz sredstava subvencije 19.000,00 KM. Praktički, za troškove pripravnika, nismo dobili nikakva sredstva.

Dana 11.8.2016. godine, sa radom u JP „Eko-čistoća“ d.o.o Vukosavlje je počeo jedan pripravnik, po struci pravnik.

STANJE TROŠKOVA

Što se tiče troškova, izdvajanja za plate, topli obrok, doprinose i poreze, stanje je slijedeće:

- **Plate radnika (5 zaposlenih).....2. 557,00 KM**
- **Topli obrok.....924,00 KM**
- **Doprinosi i porezi na plate.....1.957,00 KM**

UKUPNO ZA MJESEC.....5.438,00 KM

Ostali potrebni izdaci u toku mjeseca:

- **Troškovi goriva i maziva za kamion.....800,00 KM**
- **Naknada Agenciji za računvodstvo „Rada“ Modriča.....234,00 KM**
- **Naknada Nadzornom odboru.....330,00 KM**
- **Troškovi zgrtanja deponije.....300,00 KM**
- **Troškovi telefona, interneta, veza.....80,00 KM**

UKUPNO ZA MJESEC.....1.744,00 KM

Ukupan iznos svih mjesečnih troškova.....oko 7.182,00 KM

Dugovi prema Javnom preduzeću:

- **Korisnici usluga, na osnovu ispostavljenih računa sa 31.12.2016.....18.707,27 KM (od toga je 11.283,73 KM dug dužnika preko 100,00 KM)**
- **Fond zdravstvenog osiguranja RS(refundacija).....1.814,84 KM**
- **Dugovi pravnih lica.....oko 1.000,00 KM**

Stanje dugova svih korisnika je nepodnošljivo i teško. Svaki dan se borimo oko toga da se svaki dug pomakne s mjesta ali slab je efekat, ali postoji. Često nas prozivaju iz opštinske administracije u vezi toga, kao da mi ne želimo da se dugovi podmire. Vrlo je jasno da stanovništvo nema novaca i da je stanje u državi kakvo jeste, ali svi mi prvo platimo račune i zato to radimo redovno da nam ne bi bio problem ako se dugovi nagomilaju.

Dešava se da korisnici dođu (viču na nas) sa nekim pričama kako im se nije odvozilo smeće, ili traže da im se dug otpiše, ali to je nemoguće. Javno preduzeće nikada nije nikome prestalo odvoziti smeće, nego se jedanput izostavi (što po zakonu imamo pravo Zakon o komunalnim djelatnostima član 19.) ne bi li se korisnik sjetio da bi trebao uplatiti dug., a i dug se ne može otpisati, niti tehnički, niti realno, jer mi ulažemo sredstva da se odvoz smeća obavi (gorivo, plate radnicima, amortizacija, i sl.) Međutim, neki izokrenu istinu pa kažu, da im se nije odvozilo godinu ili dvije, ali to je nemoguće, oni to namjerno rade da bi imali izgovor, da ne moraju platiti račune.

Stanje dugovanja sa 31.12.2016.:

- „HA-TRANS“ M.Lug.....2.312.61 KM
- Doprinosi na plate i porezi (septembar, oktobar, novembar, decembar)
.....7.828,00 KM
- „Kuzmanović-komerc“ za kupovinu kamiona.....17.772.00 KM

Plate radnicima Javnog preduzeća su isplaćene 30.12.2016. godine, za mjesec decembar.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

U narednom periodu bismo uradili neke promjene što se tiče naplate naših usluga; jedna od ideja je prema članu 19. tačka 2, stav v) Zakona o komunalnim djelatnostima, (prestanak odvoz komunalnog otpada, evidentirati komunalnoj policiji, da napravi zapisnik o prestanku odvoza kod svih gdje se obustavi odvoz smeća. Tako da će sami doći izmiriti obaveze i napraviti zahtjev za ponovni odvoz sa uplatom.), zatim postupiti prema istom članu i zakonu, po stavu 3.; ili jednostavnije omogućiti kroz opštinsku administraciju uvezanost, odnosno da građanin ne može podići nikakvu potvrdu u Administraciji opštine, ako ima nenormalno velik dug prema Javnom preduzeću (npr. 200 KM). Ta praksa da se zadrži izvjesni period dok građani ne bi uvidjeli važnost regulisanja svojih obaveza.

Tokom cijele godine, šaljemo dužnicima opomene i obavještavamo ih da plaćaju svoje račune, međutim, postali su imuni na opomene. Realno bi bilo da ih tužimo, ali bojimo se da ni to ne bi urodilo plodom, mi bismo unaprijed obavezno uplatili sudsku taksu, a ako se dužnik pozove na zastaru, i sud mu to prihvati, opet nismo ništa postigli.

Smatramo da je jedno od rješenja da mi obiđemo dužnike koji imaju dug preko npr. 200,00 KM i da porazgovaramo sa njima, da li mogu u ratama isplaćivati svoj dug, ako se stanje na promijeni, uvesti neke ozbiljnije poduhvate.

Što se pak, pravnih lica tiče, dešava se da opština izda rješenje o obustavljanju vršenja djelatnosti nekom poslovnom prostoru, a da taj isti nije izmirio dugove prema JP (a zna se desiti da ti dugovi budu po nekoliko stotina KM).

Aktivnosti na zbrinjavanju otpada

Što se tiče deponije „Suho polje“ u Jezeru, radili smo na sanaciji iste, postavili smo žičanu ogradu, na onim dijelovima što je početkom ove godine otuđena od stane nepoznatog počinioca. Sanacija ograde nas je koštala 900,00 KM.

Deponije je od strane stručnjaka koji su izradili „Program mjera sa dinamikom prilagođavanja“, ocijenjena kao jako neuslovna, neuredna deponija, ali kakve su u većini opština u RS i BIH. Deponiju treba redovito zgrtati i nanositi zemlju kao pokrov, a središnji dio tla deponije treba ojačati krupnijim materijalom, zbog sprečavanja propadanja i stvaranja blata. Budući da je i ekološka inspektorica naložila, i upozorila na zakonsku obavezu, u skorije vrijeme, morat ćemo obezbijediti nadzor deponije, a kao najefikasnije rješenje čine se nadzorne kamere.

Napomenula bih još, da se u problemima od značaja za cijelu opštinu Vukosavlje, problemi oko deponije i procedure oko dobivanja dozvole za upravljanje otpadom, Javno preduzeće snalazi samo, opštinska služba nedležna za te poslove, uopšte ne zna do kud se s time došlo. A s druge strane ekološka inspektorica prijeti da će nam zatvoriti deponiju, jer je neuslovna i još k tome nema dozvolu. Prethodnog smo načelnika upoznali sa time, međutim, nikakve reakcije nije bilo ni od koga od strane opštine.

Smatramo da se takav pristup treba promijeniti, da bi se efikasnije rješavali problemi iz oblasti ekologije.

Također, planiramo nabaviti bager za razgrtanje smeća na deponiji, koji nam je isto tako jako neophodan i važan, jer ne bismo više izdvajali sredstva za tu svhu, nego bismo uložili u nabavku vlastitog bagera. Proširili bismo svoju djelatnost, na način pružanja usluga drugim korisnicima usluga.

Do kraja 2016. godine smo za zgrtanje i uređenje deponije uložili 3.755,00 KM, naročito zbog požara koji su se dešavali svako malo u toku 2016. godine i kada je deponija bila uredna.

I sami pristupni put je jako istrošen, i trebalo bi ga sanirati i zbog JP i zbog poljoprivrednika koji koriste taj put za odlazak u polje ili njivu.

Deponija je često gorjela i ti požari nisu podnošljivi, u toku 2016. godine, bilo ih je dosta ali 20.7.2016. (srijeda), 25.7.2016. (ponđjeljak), 27.8.2016. (subota) i 4.9.2016. (nedjelja) su intervenisali vatrogasci. Shodno tome, komunalna policija i MUP RS Banja Luka, trebali bi se uključiti, što u kontrolisanje terena, što u pronalaženje krivaca, jer više je nego očito da to pali/pale neki pojedinac/pojedinci, a ne kako se smatra da to samo Javno preduzeće pali. Ne može se teren oko i u deponiji prepustiti slučaju i smatrati samo nadležnost Javnog preduzeća i odgovornog lica istog, već svačija obaveza da posmatra i prijavi i kretanje oko deponije, a i bacanje otpada tu. Kažnjavati se moraju svi oni koji dovezu sami otpad na deponiju. Da bi se ovaj problem riješio, potrebna je uvezanost što više institucija i organa koji svojim djelovanjem mogu biti produktivni. Kontrola bi se postigla i postavljanjem nadzornih kamera, na i oko deponije.

Uradili smo tablu upozoravajućeg natpisa, o zabrani kretanja i bacanja smeća na deponiji.

Aktivnosti na održavanju javnih zelenih površina

Iz dijela zajedničke komunalne potrošnje; radovi na čišćenju i održavanju zelenih površina su se odvijali bez problema, svi poslovi koji su bili predviđeni odradili su se. Problem je jedino sa naplatom odradenih poslova (uvijek stoji pitanje da li je nešto odradeno) i voljeli bismo da se to promijeni, kako bismo mogli rješavati svoje obaveze redovno, i kako ne bi dolazilo do nagomilavanja naših tekućih obaveza. Ugovor za održavanje i čišćenje javnih zelenih površina se potpiše u aprilu ili čak maju, i traje do 31.12. svake godine, a obavljamo poslove i u periodu kada nema ugovorne obaveze (od januara do aprila ili maja). Dakle, mi radimo i obavljamo poslove kroz cijelu godinu, a naplatiti možemo te iste usluge do 31.12. i to još ovisno od toga koliko je punjenje budžeta, pa uglavnom nikada i ne naplatimo sve sto je predviđeno za te vrste poslova (oko 4.000 KM uvijek ostane u budžetu od ove vrste poslova).

Projekti

U decembru smo pripremili projekat za Javni poziv Fonda za zaštitu životne sredine, i ako naša ideja bude podržana, u toku 2017. godine bismo se bazirali na aktivnosti separacije ambalažnog otpada. Projektom smo planirali nabaviti 15 ostrva sa po 4 kontejnera za separaciju ambalažnog otpada i oko 100 košarica koje bi se postavljale pored puta ili na frekventna mjesta opštine Vukosavlje.

Pronaći otkupljivače ambalažnog otpada, koji ne bi završavao na deponiji već bi se reciklirao. Dodatni benefit ovog poduhvata bio bi bolji imidž naše opštine, kao i Javnog preduzeća zbog primjene naprednijih metoda upravljanja otpadom.

Dugoročniji cilj nam je opremiti preduzeće opremom za zimsko održavanje puteva, kao i opremom za košenje javnih površina.

DIREKTORICA

Alena Bećirović, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 1/15 i 9/16), a nakon razmatranja Programa rada sa finansijskim planom Komunalnog preduzeća „Eko-čistoća“ Vukosavlje za 2017. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 08.3.2017. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Programa rada Komunalnog preduzeća „Eko-čistoća“ Vukosavlje za 2017.godinu

I

Ovim Zaključkom usvaja se Program rada Komunalnog preduzeća „Eko-čistoća“ Vukosavlje za 2017. godinu.

II

Plan i program rada sa finansijskim planom Komunalnog preduzeća „Eko-čistoća“ Vukosavlje za 2017. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

Broj: 01/1-013-22-10/17
Datum: 08.3.2017. godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević,s.r.

**PROGRAM RADA
ZA 2017. GODINU**

UVOD

Javno preduzeće „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o. Vukosavlje, proteklu godinu je radilo na osnovu Programa rada za 2016. godinu, koji je usvojen od strane Skupštine opštine Vukosavlje 24.12.2015. godine, zaključkom broj 01/1-013-172 /15. Zalagali smo se da se svi planovi planirani za 2016. godinu realizuju, a tako ćemo nastojati i u 2017. godini.

1. Osnovne informacije o Preduzeću

Puni naziv firme: Javno preduzeće "EKO-ČISTOĆA" društvo sa ograničenom odgovornošću Vukosavlje
Skrraćena oznaka firme: JP „EKO-ČISTOĆA“ D.O.O. Vukosavlje
Sjedište: Muse Ćazima Ćatića 165. Vukosavlje, Vukosavlje
Oblik organizovanja: Društvo sa ograničenom odgovornošću
Osnovna djelatnost: Prikupljanje neopasnog otpada
Brojčana oznaka: 38.11
Registarski sud: Okružni privredni sud Doboj pod matičnim brojem 1103172
Godina osnivanja: 2008. godina
Temeljni kapital: 10.000,00 KM
Direktor: Alena Bećirović, prof.
Vlasnička struktura: opština Vukosavlje-100%
Skupštinu firme čine: svi odbornici Skupštine opštine Vukosavlje
Nadzorni odbor čine: Nejada Halilbašić, predsjednica Nadzornog odbora
Mirza Djedović, član
Gordana Pivaš, član

Osnovne djelatnosti koje obavlja Preduzeće su iz domene komunalnih djelatnosti i određene su odlukom Skupštine opštine Vukosavlje. Razvojnu karakteristiku Preduzeća čine stalna poboljšanja komunalnih usluga, njihova modernizacija, usavršavanje izvršenja usluga i njihova ekonomičnost. Prateći potrebe za rad na kojem je bazirana djelatnost, modernizira se oprema, vrše se promjene u poboljšanju kvalitete usluge oslanjajući se na vlastite kadrove. Poslovanje Preduzeća obavlja se kroz uslužne djelatnosti koje se mogu grupirati u dvije srodne djelatnosti, 1. Održavanje čistoće i
2. Održavanje javnih zelenih površina.

1.1. Zaposlenici

U Javnom preduzeću je pristup upravljanju i razvoju ljudskih potencijala tradicionalan i u pravilu se svodi na administriranje. Administrativni dio, u vidu kadrovske evidencije, radno-pravnih odnosa i slično obavlja se u dijelu općih, kadrovskih i pravnih poslova. Sustav plata je isto tako tradicionalan, temelji se na fiksnim platama, tj. minimalnim. Plan nam je u toku ove godine uspostaviti plate na temelju koeficijenta za određeno radno mjesto, a u skladu sa Opštim i Posebnim kolektivnim ugovorom (Zakon o radu RS „službeni glasnik RS“ br. 1/16).

Plan nam je u toku sezone košenja i održavanja javnih površina, angažovati jednog radnika na privremenim i povremenim poslovima.

Od augusta 2016. godine, imamo pripravnika koji obavlja pripravnički staž, a koji će raditi do 11.8.2017. godine.

1.2. Podaci iz Sudskog registra

Na osnovu slijedećih dokumenata donešene su potrebne promjene;
Odluka Skupštine opštine Vukosavlje o promjeni pravne forme organizovanja Javnog preduzeća "EKO-ČISTOĆA" Vukosavlje broj 01/1-013-82/2014 od 24.jula 2014. godine, odluka Skupštine opštine Vukosavlje o izmjeni I dopuni odluke o promjeni pravne forme organizovanja Javnog preduzeća "Eko-čistoća" Vukosavlje broj 0171-013-140/2014 od 27.11.2014. godine, Odluka Nadzornog odbora broj 03-94/13 od 16.10.2013. godine o razrješenju v.d. direktora i izboru direktora JP „Eko-čistoća“ Vukosavlje, izjava Alene Bećirović od 11.2.2015. godine, akt označen kao „Statut o izmjenama i dopunama statuta“ Javnog preduzeća „Eko-čistoća“ Vukosavlje broj 02-105/14 od 8.12.2014, te je kao takvo upisano u sudski registar Okružnog privrednog Suda Doboj.

Društvo je registrovano za gajenje šuma i ostale slične djelatnosti u šumarstvu, pomoćne uslužne djelatnosti u šumarstvu, vađenje ukrasnog kamena i kamena za građevinarstvo, krečnjaka, gipsa, krede i škriljaca, djelatnosti kopova šljunka i pijeska, vađenje gline i kaolina vađenje ostalih ruda i kamena, d.n., testiranje i blanjanje drveta (proizvodnja rezane građe), impregnacija drveta, proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata, proizvodnja gotove betonske smjese, proizvodnja malter, proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa, sjećenje, oblikovanje i obrada kamena, proizvodnja ostalih proizvoda od nemetalnih minerala, d.n., prikupljanje prečišćavanje i snadbjevanje vodom, kanalizacija,

prikupljanje neopasnog otpada, obrada i odlaganje neopasnog otpada, rastavljanje olupina, reciklaža (prerada) razvrstanih materijala, djelatnost sanacije (remedijacije) životne sredine i ostale usluge upravljanja otpadom, izgradnja puteva i autoputa, izgradnja cjevovoda za tečnost i gasove, izgradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije, izgradnja hidrigrađevinskih objekata, uklanjanje objekata, elektroinstalacioni radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacija, gasa i instalacija za grijanje i klimatizaciju, ostali građevinski instalacioni radovi, fasadni i štukaturni radovi, ugradnja stolarije, postavljanje podnih i zidnih obloga, farbarski i staklarski radovi, ostali završni građevinski radovi, podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, trgovina na veliko otpadom i ostacima, trgovina na malo, cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama, trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama, iznajmljivanje i davanje u zakup (lizing) mašina i opreme za građevinarstvo, osnovno čišćenje zgrada, ostale djelatnosti čišćenja, uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina, pogrebne i pripadajuće djelatnosti, I ostale lične uslužne djelatnosti.

2. Sakupljanje i deponovanje komunalnog otpada

2.1. Poslovi

U JP zaposlena su 3 radnika koja obavljaju sljedeće poslove

- Upravljanje deponijom „Suho polje“
- Skupljanje i odvoz komunalnog otpada

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilom od kućanstva i pravnih subjekata, te je tako organiziranim odvozom obuhvaćeno oko

- 1060 domaćinstava i 40 pravnih subjekata na području opštine Vukosavlje

Naplata usluga od kućanstava i pravnih subjekata koji odlažu komunalni otpad, vrši se prema broju članova domaćinstva ili za pravne subjekte po m² poslovnog prostora

Krajm 2016. godine nabavili smo novije specijalno vozilo – kamion smečar, smanjili ili ukinuli troškove popravke i osigurali nesmetanu organizaciju odvoza komunalnog otpada i u one Mjesne zajednice koje sada nisu uključene u odvoz smeća, zbog udaljenosti i nepristupačnosti.

JP “EKO-ČISTOĆA” d.o.o. Vukosavlje od ove godine uvodi novinu u načinu rada, a to je da ćemo odvoziti samo komunalni otpad u redovnim terminima, a sve ono što ne spada u grupu komunalnog otpada, kao što je granje iz uređivanja voćnjaka, dijelovi namjestaja i sl., građani će morati doći prijaviti i dodatno platiti da im se to odveze. U proteklom periodu imali smo poteškoća sa odvoženjem svega i svačega u redovnom odvozu, jer svi građani u isto vrijeme šišaju stabla i voćke, tako da je nemoguće odvoziti i komunalni otpad i granje.

Nabavkom kamiona za odvoz i deponovanje smeća, uradili smo dosta na svim poljima i osvrtima, a jedan je svakako pouzdanost za obavljanje određenog posla, zatim ekonomičnost, efikasnost, dobar marketing za poslovanje Javnog preduzeća. Preostali iznos za uplatu kamiona je 11.000,00 KM. A u što skorije vrijeme, nadamo se da ćemo kompletno isplatiti cijenu kamiona.

Preostali dug prema firmi koja nam je servisirala stari kamion, HA-TRANS iz Modričkog Luga iznosi oko 1000,00 KM. Nastojat ćemo i taj iznos što prije eliminisati.

2.2. Aktivnosti na zbrinjavanju otpada

- Odlagalište otpada zahtjeva izradu:
- Studije utjecaja na okoliš
 - Idejnog i glavnog projekta
 - Plana sanacije odlagališta

U prošloj godini smo ostvarili planirani cilj i uradili smo navedene dokumente i studije za našu deponiju, u procesu smo da od Ministarstva dobijemo Dozvolu za upravljanje otpadom.

Postojeću deponiju smo uredili, postavili ogradu, koju su nam nepozanti počinioci otuđili u dva navrata (što je prijavljeno i policiji), te isto tako, vodimo računa da deponija ne bude zatrpana, tako da ju

urednmo zgrćemo. U narednom periodu bi trebalo uraditi pristupni puta do deponije, nasuti ga šljunkom, i zbog JP i zbog stanovništva koje u tom dijelu ima njive i polja.

Što se tiće požara na deponiji, u prošloj godini je stanje bilo neizdrživo i teško, direktorica je na svakom požaru bila na deponiji, ali je nemoćna, jer i vatrogasci dođu samo ako ih obavijesti načelnik opštine.

Vjerujemo da će u ovoj godini toga biti dosta manje, voljeli bismo da i druge institucije i organi sudjeluju u kontroli i obilaženju deponije, jer je to javna površina od interesa za cijelu opštinu, a ne samo za Javno preduzeće, koje upravlja istom.

Samim ukljućenjem svih stanovnika u redovan odvoz smeća koje obavlja Javno preduzeće, smanjit će se broj divljih odlagališta i broj onih koji sami dovezu otpad na našu deponiju, a pri tom slučaju treba da reaguje komunalna policija i da kažnjava dotične, jer kretanje i odlaganje otpada je zabranjeno svima osim djelatnicima Javnog preduzeća „Eko-ćistoća“ d.o.o Vukosavlje.

3. Aktivnosti na ćišćenju i održavanju

Planiramo i u 2017. godini prihvatiti poslove održavanja javnih zelenih površina u krugu zgrada opštine Vukosavlje. Raznolik opis poslova zahtijeva i različitu vrstu mašina i alata, tako da ove godine planiramo nabaviti neke alate ili mašine koji će olakšati rad radnicima, ali i efikasnije obaviti određeni posao.

U dogovoru sa opštinskom službom za privredu, stambeno-komunalne djelatnosti i urbanizam planiramo izraditi nekoliko većih cvijenjaka i zasaditi cvijeće, što bi doprinijelo ugodnijem boravku zaposlenih radnika, djece koja dosta vremena borave u dječijem parku, i samim prolaznicima.

Naš je cilj u ovom periodu proširiti djelatnost na neki razuman i realan aspekt, a prvenstveno bismo se bazirali na nabavku opreme i alata za efikasnije i brze obavljnje poslova iz oblasti održavanje i ćišćenje javnih zelenih površina, kao što su trimeri, teleskopske motorke za granje, mašine za košenje bankina i sl..

S obzirom na kapacitet poslova održavanja i ćišćenja zelenih površina, a i hitnost rješavanja istih u datom trenutku, ove godine planiramo zaposliti jednog radnika na ugovor o privremenim i povremenim poslovima da bismo bili efikasniji i da nam okoliš u isto vrijeme bilo uredniji.

4. Uprava

Dana 23.02. 2016. godine Skupština Javnog preduzeća je na prijedlog Nadzornog odbora, usvojila novi Statut Javnog preduzeća koji je objavljen u službenom glasniku opštine Vukosavlje 2/16.

U 2017. godini uprava preduzeća će nastojati kroz razgovor sa građanima koji dolaze plaćati odvoz smeća, promijeniti njihovu cijenu mjesećne pretplate, jer postoji dosta korisnika koji nikada nisu vršili izmjenu, bez obzira što se u međuvremenu povisio broj ćlanova domaćinstva.

Krajem 2016. godine prijavili smo se na Javni oglas kod Fonda za zaštitu životne sredine i energetske efikasnost RS, a projekat je vezan za separaciju ambalažnog otpada, gdje smo planirali nabaviti nekoliko ostrva sa kontejnerima za separaciju ambalažnog otpada i košarice za pored puta. Ovim projektom i opština Vukosavlje i Javno preduzeće dobivaju dosta, a glavno je to da bi ulice bile ćišće, građani bi stvorili naviku da otpatke bacaju u kante, a kontejneri bi doprinijeli tome da bi se deponija otpada rasteretila i ambalažni otpad bi zapravo bio iskorišteni otpad.

U 2017. godini ćemo morati ako se nastavi ovako slaba naplata potraživanja od korisnika usluga, tražiti od Skupštine Javnog preduzeća da donese odluku o povećanju cijena za odvoz smeća. Probali smo razna djelovanja prema dužnicima, šaljemo opomene, usmeno ih molimo da plaćaju u ratama svoje dugove, ali nije to baš uspješno. Cijene odvoza smeća su nam najniže u regiji, a to samo stvara probleme rukovodstvu Javnog preduzeća koje je odgovorno da naplati odrađeni posao, a isto tako i da obezbijedi plate, LD i ostala davanja prema radnicima, omogući kontinuirano obavljanje djelatnosti, a izgleda da to neki korisnici usluga ne razumiju.

Sve dok ova djelatnost ne bude visoko cijanjena od strane opštine, Javno preduzeće će imati probleme koje smo naveli u prethodnom dijelu, samim time će ovo preduzeće više ovisiti od svog osnivača-opštine Vukosavlje. Nama je cilj da ne ovisimo u tolikoj mjeri o osnivaču, ali sve dok se stvari ne poslože, mi nemamo izbora.

U suštini cijene odvoza smeća u opštini Vukosavlje su preniske, mjesečna naplata za odvoz, transport i zgrtanje smeća ne pokriva ni ½ mjesečnih troškova JP, a s druge pak strane, često neki službenici iz opštine Vukosavlje dovode u pitanje isplatu subvencije koju opština Javnom preduzeću isplaćuje, te se konstanto susrećemo sa nepotrebnim diskusijama koje ne bi trebale postojati. (Zakon o komunalnim djelatnostima, član 6.) U narednom periodu trebalo bi korigovati cijene za odvoz smeća i uspostaviti novi način naplate, jer ovakve niske cijene i upitnost isplaćivanja subvencije od svakog službenika u opštinskoj administraciji, niti daju rezultate, niti mogućnost za razvijanje.

Da se od osnutka preduzeća (od 2008.) tako kontrolisalo i bilo oprezno, do sada bismo mogli obavljati razne vrste poslova, jer bi vjerovatno bilo i raznog alata, ali ne, u proteklm godinama su direktor i blgajnik imali plaću oko 1800,00 i 1500,00 KM, a radnici su bili u zaostatku 8 (osam) plata, i more drugih nepotrebnih troškova. A subvenciju je opština uplaćivala svaki mjesec u iznosu od 1500,00 KM + bezpovratna sredstva u raznim iznosima. Sve ovo navodimo iz razloga jer želimo da se prestane sa prozivanjem od bilo koga, o tome da li subvencija treba ili ne.

4. Marketing

Od januara 2016. godine posjedujemo i web stanicu koja služi za informisanje građana o svim promjenama I dešavanjima u preduzeću (<http://www.ekocistoca.ba/>).

Pribavili smo radnicima preduzeća odijela za rad (zimsko i ljetno) sa ispisanim logom Javnog preduzeća, obuču i ostalu HTZ opremu.

U svakom smislu se, u svakom slučaju, osjeti pozitivan duh i optimizam u Javnom preduzeću i nadamo se da će se tako i u buduće nastaviti.

5. Zaključak

Planirane aktivnosti u 2016. godini smo skoro u potpunosti ostvarili, u 2017. godini planiramo održati kontinuitet i shodno prilikama omogućavati bolje poslovanje i bolji rad.

U toku cijele godine, pratili smo razne projekte i aplicirali na nekoliko, a budući da Javno preduzeće nikada nije dobilo nikakav projekat, nadamo se da bismo mogli zadovoljiti kriterije i ostvariti ideju, a svaka realizacija za nas je veoma interesantna.

DIREKTORICA
Alena Bećirović, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 27. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 1/15 i 9/16), člana 18. stav 3a. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12 i 44/16), i člana 87. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 37/12) Skupština opštine Vukosavlje je na sjednici održanoj 08.3.2017. godine donijela sljedeću

**O D L U K U
o razrješenju v.d. direktora
Centar za socijalni rad Vukosavlje**

I

Amela Mujanović, bachelorka pedagogije, razrješava se funkcije vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad opštine Vukosavlje“.

II

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja a objaviće se u „Službenom Glasniku opštine Vukosavlje.“

Broj: 01/1-013-22-11/17
Datum: 08.3.2017. godine

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 27. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 1/15 i 9/16), a u skladu sa članom 18. stav 3a. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni Glasnik RS“ broj 68/07, 109/12 i 44/16), člana 87. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni Glasnik R S“ broj 37/12) i članom 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske („Službeni Glasnik RS“ 41/03), Skupština opštine Vukosavlje na sjednici održanoj 08.3.2017. godine donijela je sledeću

**O D L U K U
o imenovanju v.d. direktora Centar za socijalni rad Vukosavlje**

I

Branimir Popović, dipl. pravnik iz Modriče, imenuje se za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad opštine Vukosavlje“, na period od dva mjeseca, a najduže do okončanja postupka javne konkurencije i konačnog izbora i imenovanja direktora Ustanove.

II

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja a objaviće se u „Službenom Glasniku opštine Vukosavlje.“

Broj: 01/1-013-22-12/17
Datum: 08.3.2017. godine

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 11. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 1/15 i 9/16) i člana 39. stav 2. tačka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), Skupština opštine Vukosavlje je na sjednici održanoj 08.3.2017. godine donijela sledeću

ODLUKU

o usvajanju zahtjeva Nenada Božića za oslobađanje plaćanja zatezne kamate

I

Usvaja se zahtjev Nenada Božića iz Modriče, ul. Dobojska br. 6, od 26.09.2016. godine i oslobađa se od obaveze plaćanja zakonske zatezne kamate na iznos glavnog duga od 2.540,00 KM koja teče od 23.12.2009. godine.

II

Opština Vukosavlje se odriče zahtjeva za naplatu zakonske zatezne kamate iz prethodnog člana u izvršnom postupku koji se vodi pred Osnovnim sudom u Modriči pod brojem 86 0 I 027184 13 I.

III

Daje se saglasnost Pravobranilaštvu RS – Sjedište zamjenika u Doboju da u izvršnom postupku navedenom u prethodnom članu, da izjavu kojom se opština Vukosavlje odriče od zahtjeva za naplatu zakonske zatezne kamate iz člana I ove Odluke.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u Službenom Glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 01/1-013-22-13/17
Datum: 08.03.2017. godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 11. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 1/15 i 9/16) i člana 39. stav 2. tačka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), Skupština opštine Vukosavlje je na sjednici održanoj 08.3.2017. godine donijela sledeću

O D L U K U

o davanju saglasnosti Pravobranilaštvu RS – sjedište zamjenika u Doboju za postizanje sudske nagodbe

I

Skupština opštine Vukosavlje daje saglasnost Pravobranilaštvu RS – sjedište zamjenika u Doboju da u parničnom postupku koji se vodi pred Osnovnim sudom u Modriči, po tužbi Lolić Hasana iz Modričkog Luga protiv tužene Republike Srpske i opštine Vukosavlje, radi utvrđenje prava vlasništva na nekretnini označenoj kao k.č.br. 2014 zv. Lug u naravi njiva 1. klase **pov. 3259 m²** te njiva 2. klase **pov. 3580 m²** upisane u Pl.br. 780 po podacima iz novog katastarskog operata a koja odgovara dijelu k.č.br. 756/2 zv. „Herdička u lugu“ u naravi oranica površine 10403 m² upisana u zk.ul.br. 3081 k.o. SP Modriča po starom katastarskom operatu, može zaključiti sudsku nagodbu.

II

Pravobranilaštvo RS – Sjedište zamjenika u Doboju može zaključiti sudsku nagodbu samo ukoliko se tužilac Lolić Hasan Opštini Vukosavlje obaveže da na ime cijene nekretnine iz prethodnog stava minimalno naknadi iznos od 1,75 KM po m² zemljišta.

III

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja a objaviće se u Službenom Glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 01/1-013-22-14/17
Datum: 08.03.2017. godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. tačka 19. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje " broj: 1/15 i 9/16) , a u skladu sa članom 50.stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi "Službeni glasnik Republike Srpske " broj: 97/16) , Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 08.3.2017. godine , donosi :

ODLUKA

o izboru i imenovanju Sekretara Skupštine opštine Vukosavlje

I

Safet (Ćamil) Subašić, rođen 26.11.1958 godine , diplomirani pravnik iz Modriče, bira se i imenuje za Sekretara Skupštine opštine Vukosavlje na period trajanja mandata ovog saziva Skupštine opštine Vukosavlje .

II

Imenovani iz tačke 1. ove Odluke obavljace svoju dužnost sa statusom zaposlenog lica i mirovanja prava iz radnog odnosa prethodnog radnog mjesta, a u skladu sa pojedinačnim aktima koje će donijeti Načelnik opštine Vukosavlje.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biće objavljena u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje" .

Broj: 01/1-013-22-15/17
Datum,08. 3.2017 godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. tačka 19. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje " broj: 1/15 i 9/16) , a u skladu sa članom 39.stav 2. tačka 21.Zakona o lokalnoj samoupravi "Službeni glasnik Republike Srpske " broj: 97/16) , Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 08.3.2017 godine , donosi :

ODLUKA

o imenovanju Načelnika Odjeljenja za opštu upravu Opštinske uprave Vukosavlje

I

Slavko (Stevo) Gojković iz Modriče, rođen 03.05.1961. godine, bira se i imenuje za Načelnika Odjeljenja za opštu upravu Opštinske uprave Vukosavlje na period trajanja mandata ovog saziva Skupštine opštine Vukosavlje .

II

Imenovani iz tačke 1. ove Odluke obavljajući svoju dužnost sa statusom zaposlenog lica i mirovanja prava iz radnog odnosa prethodnog radnog mjesta, a u skladu sa pojedinačnim aktima koje će donijeti Načelnik opštine Vukosavlje.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biće objavljena u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje" .

Broj: 01/1-013-22-16/17
Datum,08.3.2017 godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. tačka 19. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje " broj: 1/15i 9/16), a u skladu sa članom 39.. stav 2.tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi "Službeni glasnik Republike Srpske " broj: 97/16) , Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 08.3.2017 godine , donosi :

ODLUKA

**o imenovanju Načelnika Odjeljenja za privredu, finansije i društvene djelatnosti
Opštinske uprave Vukosavlje**

I

Daliborka (Anđelko) Stanković iz Vukosavlja, rođena 12.05.1980. godine, bira se i imenuje za Načelnika Odjeljenja za privredu, finansije i društvene djelatnosti Opštinske uprave Vukosavlje na period trajanja mandata ovog saziva Skupštine opštine Vukosavlje .

II

Imenovana iz tačke 1. ove Odluke obavljaće svoju dužnost sa statusom zaposlenog lica i mirovanja prava iz radnog odnosa prethodnog radnog mjesta, a u skladu sa pojedinačnim aktima koje će donijeti Načelnik opštine Vukosavlje.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biće objavljena u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje" .

Broj: 01/1-013-22-17/17
Datum, 08. 3.2017. godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 1/15 i 9/16), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Odbora za žalbe broj:01/3-10-1/17, od 24.02.2017.godine Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 08.3.2017 godine, donijela je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za žalbe Skupštine opštine Vukosavlje

I

Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za žalbe Skupštine opštine Vukosavlje za 2016. godinu, broj 01/3-10-1/17, od 24.02.2017.godine.

II

Izvještaj iz tačke I ovog Zaključka u prilogu je i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-22-18/17
Datum: 08.3.2017. godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

I Z V J E Š T A J
o radu Odbora za žalbe u 2016. godini

UVOD

Odbor za žalbe je nezavisan organ koji u skladu sa zakonom odlučuje u drugom stepenu o žalbama službenika, tehničkih i pomoćnih radnika, na Odluke ili Rješenja kojima se odlučuje o njihovim pravima i dužnostima, kao i žalbama kandidata koji su učestvovali na javnom konkursu.

Odbor ima predsjednika i dva člana, kao i svoj pečat. Predsjednika i članove Odbora za žalbe nakon sprovedenog javnog konkursa imenovala je 2014. godine Skupština opštine Vukosavlje na period od četiri godine i predstavljaju ga:

1. Dragan Davidović, predsjednik

2. Safeta Sejdić, član i
3. Šemsudin Bećirović, član

Predsjednik i članovi Odbora za žalbe imaju pravo na naknadu za svoj rad, čija je visina utvrđena Odlukom skupštine opštine Vukosavlje. Sjednice se održavaju po potrebi a najmanje jednom godišnje.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Odbora obavlja Odjeljenje za opštu upravu opštinske uprave opštine Vukosavlje, dok stručno-tehničke poslove Odbora obavlja Načelnik Odjeljenja za opštu upravu ili lice koga on pismeno ovlasti. O pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici kojoj prisustvuju svi članovi, dok se izuzetno može održati i u prisutnosti dva člana u kom slučaju je odluka punovažna ako su za nju glasala oba prisutna člana Odbora.

Odbor je donio svoj Poslovnik o radu kojim je regulisao pitanja koja se tiču postupanja po podnesenim žalbama a za sve ono što nije regulisano Poslovnikom primjenjuje se Zakon o opštem upravnom postupku.

IZVJEŠTAJ

Odbor za žalbe ima obavezu da Skupštini opštine Vukosavlje podnese Izvještaj o svome radu u toku kalendarske godine. S tim u vezi, u cilju ispunjavanja navedene obaveze podnosimo Izvještaj o radu ovog Odbora u toku 2016. g.

S tim u vezi, Odbor za žalbe u toku prethodne godine nije imao potrebu da odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti, jer ni u jednom slučaju o kome se odlučivalo o pravima i dužnostima zaposlenih u opštinskoj upravi Vukosavlje nije bilo žalbi, niti je bilo žalbi učesnika javnog konkursa.

Predsjednik
Dragan Davidović, s.r.
advokat

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. stav 2. Statuta Opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 1/15 i 9/16), Skupština opštine Vukosavlje je na sjednici održanoj 08.03.2017. godine donijela sledeću

O D L U K U

o ništavnosti Odluke o izmjeni Odluke o platama funkcionera

Član 1.

Konstatuje se ništavnost Odluke o izmjeni Odluke o platama funkcionera opštine Vukosavlje broj 01/1-118/12 od 31.12.2012. godine iz formalnopravnih razloga nezakonitosti.

Obavezuje se Načelnik opštine da obustavi dalju primjenu Odluke navedene u prethodnom stavu i omogući primjenu Odluke o platama funkcionera Skupštine opštine Vukosavlje broj: 01/1-013-17/09 do 19.03.2009. godine i Odluke o izmjeni i dopunama Odluke o platama funkcionera opštine Vukosavlje broj: 01/1-013-46/14 id 29.05.2014. godine.

Član 2.

Načelnik opštine će utvrditi i otkloniti pravne posljedice nastale primjenom ništavne Odluke kao i povrede prava iz radnog odnosa koje su nastupile njenom primjenom.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom Glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-22-19/17
Datum: 08.3.2017.godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВУКОСАВЉЕ**

На основу члана 69. став 1, члана 73. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 26. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Вукосавље“ број 8/14), и члана 36. Статута Општине Вукосавље („Службени гласник Општине Вукосавље“, број: 1/15 и 9/16), Скупштина Општине Вукосавље, на 5. сједници одржаној 08.3.2017. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2017.годину по једном м² корисне површине објеката за подручја гдје је донесен спроведбени документ просторног уређења. и за подручја за која није донесен спроведбени документ.

Члан 2.

Висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта израчуната према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и Уредбе о условима, начину обрачуна и плаћању накнаде за легализацију објеката износи:

Накнада за трошкове уређења грађевинског земљишта за подручја гдје је донесен спроведбени документ

Редни број	НАЗИВ ПЛАНА	Трошкови уређења КМ/ м ² нето
1.	Регулационог плана за Административно-културно-здравствену и спортско- рекреациону зону у Јакешу, општина Вукосавље.	396,74

Просјечна висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења износи 396,74 КМ /м².

Члан 3.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта утврђује се по јединици корисне површине објекта (КМ/м²) и то у проценту од износа трошкова уређења утврђеног у члану 2. ове Одлуке по зонама:

Прва зона

Врста објекта	Процент	Износ КМ/м ²
пндивидуални стамбени објекти привремени, помоћни	1,64%	6,50
производни	4,03%	16,00
пословни	5,29%	21,00
стамбени објекти вишепородичног типа	1,89%	7,50

Остало грађевинско земљиште (изграђено и неизграђено) изван прве зоне

Врста објекта	Процент	Износ КМ/м ²
пндивидуални стамбени објекти привремени, помоћни	1,39%	5,50
производни	2,52%	10,00
пословни	2,52%	10,00
стамбени објекти вишепородичног типа	1,51%	6,00

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник општине Вукосавље, број 2/16).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље.

Број: 01/1-013-22-20/17
Датум: 08.3.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Зехид Омичевић, с.р.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE**

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj:97/16), člana 80. stav 4. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 40/13, 106/15 i 3/16) i člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 1/15 i 9/16) Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 5.sjednici održanoj dana 08.3.2017.godine, d o n o s i:

O D L U K U

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2016.godinu, na području opštine Vukosavlje

Član 1.

Utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena jednog m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2016.godinu na području opštine Vukosavlje u iznosu 660,00 KM, koja služi kao osnovica za izračunavanje visine rente u 2017.godini i drugih naknada čiji je obračun u direktnoj ili indirektnoj vezi sa navedenom cijenom.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene po m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2015.godinu, na području opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje, broj 2/16).

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj:01/1-013-22-21/17
Datum:08.3.2017. godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
NAČELNIK**

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 97/16) i člana 48. Statuta opštine Vukosavlje („ Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“, broj 1/15 i 9/16), te člana 17. Zakona o javnim nabavkama („ Službeni glasnik RS“, broj: 38/14), načelnik Opštine Vukosavlje donosi:

PLAN NABAVKI OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA 2017. GODINU

I

Plan nabavki Opštine Vukosavlje za 2017. godinu odnosi se na period javnih nabavki od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine i prikazan je u Tabeli 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

II

Ukoliko se u periodu nabavki ukaže potreba za nekim nabavkama, koje nisu navedene u ovom planu, a za njih se obezbijede sredstva u budžetu Opštine Vukosavlje ili iz nekih drugih izvora, donijeće se posebna Odluka o pokretanju postupka javnih nabavki i sprovesti procedura javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III

Ovaj Plana nabavki Opštine Vukosavlje za 2017. godinu će se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Vukosavlje“.

**Broj:02/1- 054 -7/17
Datum: 27.01. 2017. godine**

**NAČELNIK
Borislav Rakić, dipl.ecc., s.r.**

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
NAČELNIK**

Na osnovu člana 48. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 1/15) a u vezi sa obavezom koja proističe iz člana 11. stav 1. Pravila za izradu, uvođenje i sprovođenje planova integriteta u Republici Srpskoj, Načelnik opštine donosi

O D L U K U

o imenovanju Radne grupe za izradu Plana integriteta opštine Vukosavlje

I

Imenuje se Radna grupa za izradu Plana integriteta opštine Vukosavlje, u sastavu:

1. Bojan Popović, Rukovodilac Centra za pružanje usluga građanima - koordinator Radne grupe
2. Daliborka Stanković, Načelnik odjeljenja za privredu, finansije i društvene djelatnosti, - član
3. Božo Mišić, poljoprivredni inspektor - član
4. Bogdana Čičić, matičar - član
5. Zekerijah Bahić, samostalni stručni saradnik za poslove lokalnog razvoja - član

II

Zadatak Radne grupe je da realizuje aktivnosti u vezi sa pripremom i izradom Plana integriteta opštine Vukosavlje, najkasnije do 31.08.2017. godine.

III

Odgovorno lice za donošenje plana integriteta je Načelnik opštine Vukosavlje.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02/1-014-11/17
Datum: 06.02.2016. godine

Načelnik opštine
Borislav Rakić, dipl.ecc, s.r.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВУКОСАВЉЕ**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), а у вези са чланом 5. Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава НВО-удружењима грађана на подручју општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 2 /16), Начелник општине Вукосавље д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о формирању Комисије за спровођење поступка за расподелу средстава Буџета општине Вукосавље намијењених за рад НВО-удружења грађана и субвенција општине у 2017. години

I

У Комисију за спровођење поступка за расподелу средстава Буџета општине Вукосавље намијењених за рад НВО-удружења грађана и кориштења субвенција општине Вукосавље у 2017. години, именују се:

Бојан Поповић, из реда службеника управе Вукосавље, председник Комисије
Амира Вугдалић, службеник из Одсека за привреду, стамбено комуналне дјелатности и урбанизам, члан Комисије и замјеник председника Комисије
Сњежана Дабић, службеник из Одсека за финансије, трезор и друштвене дјелатности, члан Комисије
Зекеријаш Бахић, из реда НВО-удружења грађана, члан Комисије
Славица Божић, из реда одборника Скупштине општине Вукосавље, члан Комисије.

II

Задатак Комисије из претходног члана је да у складу са Одлуком о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава НВО-удружењима грађана на подручју општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 2/16), Одлуком о критеријумима, начину и поступку доделе и кориштења субвенција општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 2/16) и расписаним јавним огласом (конкурсом), изврши све претходне радње и и сачини приједлог Одлуке о расподјели средстава из Буџета општине НВО-удружењима и субвенција општине Вукосавље, најкасније у року до 30 дана од дана затварања јавног огласа (конкурса).

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број: 02/1-401-3/17
Датум: 03.03.2017. године

НАЧЕЛНИК
Борислав Ракић, дипл.еџц., с.р.

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa IV sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.....	
3. Odluka o izboru i imenovanju potpredsjednika Skupštine opštine Vukosavlje.....	
3. Odluka o razrješenju od dužnosti člana Komisije za izbor i imenovanja Skupštine opštine Vukosavlje.....	
4. Odluka o imenovanju člana Komisije za izbor i imenovanja Skupštine opštine Vukosavlje...	
5. Zaključak o davanju mišljenja na Program rada Načelnika opštine i Opštinske uprave opštine Vukosavlje za 2017.godinu.....	
6. Zaključak o prihvatanju Prijedloga za izmjene i dopune Statuta opštine Vukosavlje.....	
7. Odluka o raspisivanju izbora u mjesnim zajednicama opštine Vukosavlje.....	
8. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Javnog preduzeća „Eko –čistoća“ d.o.o. Vukosavlje u 2016.godini.....	
9. Zaključak o usvajanju Programa rada Javnog preduzeća „Eko –čistoća“ d.o.o. Vukosavlje u 2017.godini.....	
10. Odluka o razrješenju vršioca dužnosti direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad opštine Vukosavlje.....	
11. Odluka o imenovanju v.d.direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad opštine Vukosavlje.....	
12. Odluka o oslobađanju Nenada Božića obaveze plaćanja zatezne kamate.....	
13. Odluka o davanju saglasnosti Pravobranilaštvu Republike Srpske sjedište zamjenika u Doboju za postizanje sudske nagodbe.....	
14. Odluka o izboru i imenovanju sekretara Skupštine opštine Vukosavlje.....	
15. Odluke o izboru i imenovanju Načelnika odjeljenja za opštu upravu Opštinske uprave Vukosavlje.....	
16. Odluka o imenovanju Načelnika odjeljenja za privredu, finansije i društvene djelatnosti Opštinske uprave Vukosavlje.....	
17. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu za 2016.godinu Odbora za žalbe Skupštine opštine Vukosavlje.....	
18.	
1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa III sjednice Skupštine opštine.....	1
2. Zaključak o usvajanju i Izvještaj o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2016.godinu.....	2
3. Zaključak o usvajanju i Program rada Skupštine opštine za 2017.godinu.....	7
4. Odluka o imenovanju Konkursne komisije za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Vukosavlje.....	14
5. Odluka o imenovanju Konkursne komisije za izbor i imenovanje Načelnika odjeljenja Opštinske za opštu upravu Vukosavlje i Načelnika odjeljenja za privredu, finansije i društvene djelatnosti.....	15
6. Zaključak o usvajanju i Izvještaj o radu organa Civilne zaštite opštine Vukosavlje za period 01.12.2015.godine do 30.11.2016.godine i Operativni plan rada za 2017.godinu.....	16
7. Odluka o izmjeni odluke o pristupanju izrade Urbanističkog plana opštine Vukosavlje na parceli k.č.b.1882/1.....	51
8. Odluka o formiranju prvostepene komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju.....	52
9. Odluka o formiranju prvostepene komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika.....	54
10. Odluka o razrješenju članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad opštine Vukosavlje.....	56
11. Odluka o raspisivanju Javnog konkursa za imenovanje članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje.....	57
12. Odluka o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje.....	58

13.Odluka o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2017.godini.....	59
14.Odluka o izmjeni Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu.....	62
15.Odluka broj:01/1-013-13-16/17 od 26.01.2017.g.....	63
16.Zaključak u vezi Zahtjeva Udruženja „Pruži mi ruku“ iz Vukosavlje .	64

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

1.Odluka o brojevanim oznakama organizacionih jedinica.....	65
2.Rješenje o utvrđivanju brojevanih oznaka unutrašnjih organizacionih jedinica, autora i primaoca pismena u opštini Vukosavlje za 2017. godinu.....	66
3.Odluka o visini blagajničkog maksimuma.....	68
4.Odluka o visini mjesečnog iznosa stipendije za budžetsku 2017.godinu.....	69
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.	

Broj: 01/1-013-13-7/17 .
Datum: 26.01.2017.godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

I Z V J E Š T A J

o radu organa civilne zaštite opštine Vukosavlje za period 01.12.2015. do 30.11.2016 godine i Operativni plan rada za 2017 godinu

UVOD

U proteklom periodu civilnoj zaštiti, kao planski organizovanom dijelu sistema zaštite i spasavanja od prirodnih i drugih nesreća, koja obuhvata organizovanje, pripremanje i učešće građana, preduzeća i drugih pravnih lica i profesionalnih službi, organizacija i udruženja na zaštiti i spasavanju ljudi i materijalnih dobara i životne okoline od elementarnih nepogoda i drugih nesreća većih razmjera, sa svojstvom humanitarne i nevladine prirode, nije pridavana odgovarajuća pažnja niti u jednom segmentu neophodnom za blagovremeno i efikasno izvršavanje zadataka.

To se prvenstveno odnosi na organizovanje sastava civilne zaštite prvenstveno u pogledu obučavanja struktura zaštite i spasavanja i njihovog opremanja materijalno tehničkim sredstvima, s ciljem pružanja adekvatnog odgovora na prirodnu i drugu nepogodu. Tome doprinosi dugi niz godina prisutan neodgovoran odnos svih nivoa vlasti u pogledu tretmana ove oblasti jer od opreme kojom raspolažu jedinice civilne zaštite, jedino posjedujemo 27 naprtnjača za gašenje požara, uz napomenu da su prilikom gašenja požara 16 leđnih prskalica ostale neupotrebljivim zbog kvara-oštećenja mlaznica, uz opštu konstataciju da su naprtnjače veoma lošeg kvaliteta, zatim 10 metlarica, 5 kombinezona, 15 odijela i 15 košulja i 10 pari cipela, sva oprema dobivena bez naknade od Republičke uprave civilne zaštite, te 4 motorne pile, 2 pumpe za vodu manje snage i 2 agregata takođe manje snage, dodijelene od ASB-njemačke humanitarne organizacije nakon poplava u 2014 godini, zatim, u postupku obezbjeđenja uslova za organizovanje jednostavnijih intervencija na gašenje požara, iz budžetskih sredstava opštine u iznosu od 6.943,95 KM, nabavili smo hidrantski nastavak B/2C, ključ T FE 34, ključ za nadzemni hidrant, vatrogasnu razdjelnicu B/2C sa ručicom, 3 komada mlaznica FI 52 sa regulacijom mlaza, 20 komada vatrogasnih cijevi FI 52/15 SS, 3 komada intervencijskih vatrogasnih odijela, po jedan komad protiv požarnih vatrogasnih aparata P 50 ST, P 9 i P 6, 3 komada baterijskih lampi punjivih, 2 megafona i 4 leđne prskalice. Cilj ove nabavke bio je da se, uz osposobljavanje-otklanjanje kvarova i prenamjenu autocisterne za vodu u vatrogasno vozilo, te izvršenje obuke i polaganje ispita za vatrogasce pripadnika tek osnovanog DVD-a Vukosavlje najzad pokrije oblast zaštite od požara po obučanim kadrovima sa pripadajućom osnovnom opremom, koju, nakon otkazivanja ugovora od strane PVJ Vatrogasno“ Modriča, nismo imali više od dvije godine. Međutim, osposobljavanje i prenamjena autocisterne, te obuka i polaganje ispita za vatrogasce nije izvršena zbog neoperativnosti planiranih budžetskih sredstava.

U izvještajnom periodu pripreme i realizacija zadataka utvrđenih planovima civilne zaštite, posebno planovima zaštite i spasavanja od: požara, poplava i snježnih padavina odvijale su u veoma otežanim uslovima, prvenstveno uzrokovanim nedostatkom, odnosno neoperativnošću planiranih finansijskih sredstava za nabavku opreme neophodne za efikasnije izvršavanje zadataka. Od 9 postavljenih zadataka

iz Operativnog plana rada za 2016 godinu potpuno je realizovano 5, dok 4 zadatka iz ovog Plana djelimično ili u potpunosti nisu izvršena i to:

Izrada Plana zaštite od požara (po licenciranoj firmi), zbog nedostatka, odnosno neoperativnosti planiranih finansijskih sredstava;

U saradnji sa BH MAC-om nije izvršeno generalno izviđanje i trajno obilježavanje dosad evidentiranih minskih polja (potez naseljenog mjesta Pećnik), zbog neobezbijedenih uslova za izlazak na teren;

Nabavka materijalno-tehničkih sredstava djelimično je izvršena nabavkom dijela opreme namijenjene za zaštitu od požara, dok ostali dio planiranih nabavki nije izvršen zbog nedostatka, odnosno neoperativnosti planiranih finansijskih sredstava;

Realizacija Plana obuke struktura civilne zaštite nije izvršena zbog nedostatka, odnosno neoperativnosti planiranih finansijskih sredstava (dokument urađen).

Osim planiranih zadataka iz Operativnog plana rada civilne zaštite opštine Vukosavlje za 2016 godinu, izvršena je izrada, odnosno pribavljena dokumentacija, veoma bitna za efikasnije djelovanje struktura civilne zaštite, kako slijedi:

Upute za djelovanje Centra za socijalni rad u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim i drugim nesrećama;

U skladu sa članom 8. Zakona o zaštiti od požara, („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 71/12), provedena procedura i pribavljeno rješenje od Centra javne bezbjednosti Doboj o kategoriji stepena rizika ugroženosti od požara za objekte u vlasništvu opštine Vukosavlje, koje koriste opštinske i republičke institucije;

Pravilnik o zaštiti od požara u Opštinskoj upravi i drugim organima opštine Vukosavlje;

Plan evakuacije i uputstva za postupanje u slučaju požara u Opštinskoj upravi i drugim organima opštine Vukosavlje;

Plan i program obuke pripadnika struktura civilne zaštite, zaposlenika Opštinske uprave, stručnih i drugih službi i institucija opštine Vukosavlje iz oblasti gašenja požara otvorenog prostora za period 2017 – 2018 godina;

Izvršena izrada zakonom propisane dokumentacije, uključujući i pribavljanje Rješenja o upisu u Registar udruženja i fondacija Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vukosavlje, kod Osnovnog suda u Doboju;

Plan obuke pripadnika struktura civilne zaštite, zaposlenika Opštinske uprave, stručnih i drugih službi i institucija opštine Vukosavlje iz oblasti gašenja požara otvorenog prostora za period 2017 – 2018 godina;

Nastavni plan i program obuke i osposobljavanja u oblasti zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće za period 2016 – 2017 godina.

Tokom 2016 godine održana je jedna sjednica Opštinskog štaba za vanredne situacije Vukosavlje, na kojoj su razmotreni dokumenti načelnika opštine i dato pozitivno mišljenje, i to:

Plan aktivnosti u pripremi i sprovođenju mjera zaštite i spasavanja od poplava na području opštine Vukosavlje u 2016 godini i Plan odbrane od poplava na području opštine Vukosavlje u 2016 godini;

Finansijski plan za sprovođenje zadataka iz Plana aktivnosti u pripremi i sprovođenju mjera zaštite i spasavanja od poplava u opštini Vukosavlje u 2016 godini;

Plan aktivnosti u pripremi i sprovođenju mjera zaštite i spasavanja od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru u opštini Vukosavlje u 2016 godini i Plan preventivnih i operativnih mjera na otkrivanju i suzbijanju šumskih i drugih požara za 2016 godinu;

Finansijski plan za sprovođenje zadataka iz Plan aktivnosti u pripremi i sprovođenju mjera zaštite i spasavanja od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru u opštini Vukosavlje u 2016 godini;

Pregled kapaciteta MTS i Pregled snaga i sredstava opštine Vukosavlje koja se mogu angažovati u slučaju prirodne nesreće, i

Analiza realizacije ugovora zaključenih sa privrednim društvima, drugim pravnim licima te drugim subjektima od značaja za sprovođenje operativnih zadataka.

Ugovorni odnos za oblast zaštite od požara sa TVJ „Vatrogasno“ Modriča je i formalno pravno raskinut, iako na njihove usluge već više od tri godine nismo mogli računati zbog neprihvatljive cijene izvršenja usluga u akcijama gašenja požara, koju ova Opština nije u mogućnosti ispuniti, jer se radi o iznosu koji značajno premašuje 2% od planiranog Budžeta na ime zaštite i spasavanja po svim mjerama. Aktivnosti načelnika opštine u pogledu angažovanja PVJ druge opštine, prvenstveno PVJ opštine Odžak, nisu rezultirale uspostavom ugovorne obaveze čime je zaštita i spasavanje od požara i dalje ostala nepokrivena po profesionalnoj vatrogasnoj jedinici. Tek registrovano Dobrovoljno vatrogasno društvo Vukosavlje, odnosno njegova vatrogasna jedinica nije opremljena niti su obezbijedeni uslovi za

organizovanje obuke i polaganja ispita za vatrogasca, tako da bi njihovo angažovanje u akcijama gašenja požara bilo nezakonito.

U odnosu na prethodno iskazano loše stanje u oblasti zaštite od požara, u značajnoj mjeri su poboljšani uslovi za efikasnije djelovanje na izvršavanju zadataka zaštite i spasavanja po drugim mjerama, uspostavom ugovornog odnosa sa privrednim društvima i drugim institucijama o angažovanju ljudstva i MTS u slučaju elementarne nepogode i druge nesreće, tako da, pored DOO „Zelinčevići“ Jakeš, sa kojim je ranije zaključen ugovor o pružanju usluga, ugovorna obaveza je uspostavljena sa još 10 novih partnera.

Posebno ističemo da je prilikom realizacije zadataka ostvarena izuzetno dobra saradnja sa službama civilne zaštite susjednih opština, Područnim odjeljenjem RU civilne zaštite Doboj i RUCZ RS. Ostvaren je značajan stepen integracije planiranog djelovanja u vanrednim situacijama između struktura civilne zaštite, s jedne strane i Policijske stanice Modriča-SOP Vukosavlje, OO Crvenog krsta, JU Centra za socijalni rad i JP „Eko-čistoća“ s druge strane, a posebno važno je što se uočava pozitivniji pristup drugih organizacija i organa, te stanovništva u pogledu većeg angažovanja na izvršavanju zadataka civilne zaštite. Pomaku u jačanju svijesti građana i drugih subjekata u uzimanju aktivnijeg učešća u sistemu zaštite i spasavanja doprinijelo je i naše često ukazivanje na potrebu ozbiljnijeg pristupa ovoj oblasti ali i drugačije opredjeljenje Vlade Republike Srpske u tretmanu civilne zaštite i stvaranju boljih uslova za pružanje adekvatnog odgovora na potencijalnu opasnost od prirodnih i drugih nesreća.

U pogledu raspoloživog kadra stanje se u priličnoj mjeri poboljšalo jer smo ostvarili, a u određenim segmentima i premašili 100% popunjenost jedinica i sastava zaštite i spasavanja. Nedostaju kadrovi medicinske, veterinarske i vatrogasne struke.

Stanje opremljenosti jedinica i sastava civilne zaštite je izuzetno loše, a raspoloživa oprema navedena je u uvodu ovog Izvještaja.

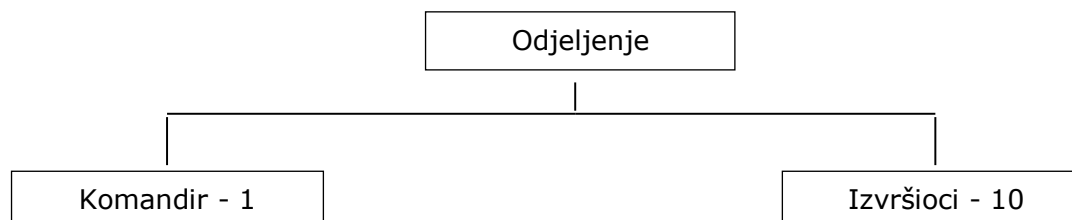
Oprema za zaštitu od požara, nabavljena u ovoj godini, ne može se staviti u upotrebu iz razloga što cisterna za vodu, koju koristi JP „Eko-čistoća“ Vukosavlje nije dovedena u vozno stanje, niti je izvršena njena prenamjena u vatrogasno vozilo zbog visokih troškova opravke, pa stoga, analizirajući troškove opravke i prenamjene autocisterne u odnosu na troškove nabavke polovnog vatrogasnog vozila, na osnovu provedenog ispitivanja tržišta ponude polovnih vozila, povoljnije je i racionalnije nabaviti vatrogasno vozilo.

Nadalje, trebalo bi, makar postupno, pristupiti nabavci ličnih i zajedničkih sredstava za formacije civilne zaštite opštine Vukosavlje, prema dole navedenim potrebama, odnosno Okvirnoj materijalnoj formaciji ličnih i zajedničkih sredstava struktura zaštite i spasavanja.

OKVIRNA MATERIJALNA FORMACIJA LIČNIH I ZAJEDNIČKIH SREDSTAVA
ŠTABA VANREDNE SITUACIJE OPŠTINE VUKOSAVLJE

Lična sredstva	Jedinica mjere	Količina		Zajednička sredstva	Jedinica mjere	Količina
Uniforma pripadnika CZ	komp	15		Geografska karta RS	kom.	1
Zaštitna maska	kom.	15		Geografska karta BiH	kom.	1
Lični dozimetar	kom.	15		Topografska karta RS i BiH	komp.	6
Lični pribor za dekontaminaciju - komplet	kom.	15		Štabna pomagala za vođenje radne karte	komp.	1
Prvi zavoj	kom.	15		Flomaster u boji	komp.	
Džepna lampa sa uloškom	kom.	15		Olovka u boji	komp.	
Šatorsko krilo	kom.	15		Garnitura trokuta i linijara	garnit.	
Pantocil tablete	foli	15		Bilježnica - radna	kom.	
Lični pribor za jelo	komp	15		Olovaka hemijskih	kom.	
Vreća za spavanje	kom.	15		Olovaka običnih (grafitnih)	kom.	
				Planšeta za praćenje situacije	kom.	
				Kompjuter	kom.	
				Štampača	kom.	

OKVIRNA ŠEMA ORGANIZACIJE ODJELJENJA CZ – OPŠTE NAMJENE
 MJESNA ZAJEDNICA JOŠAVICA

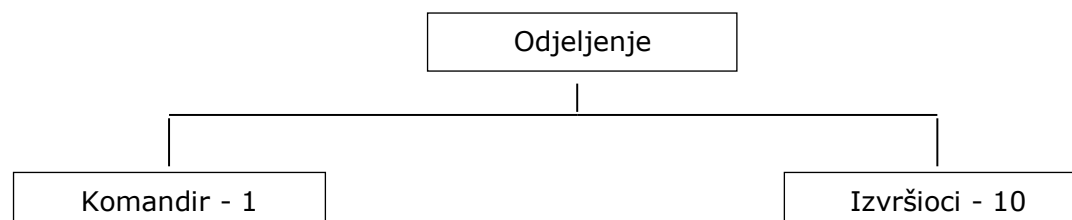


OKVIRNA MATERIJALNA FORMACIJA LIČNIH I ZAJEDNIČKIH SREDSTAVA ODJELJENJA CIVILNE ZAŠTITE OPŠE NAMJENE
 MJESNA ZAJEDNICA JOŠAVICA
 MATERIJALNI SASTAV

Lična sredstva	Jed.mjere	Količina		Zajednička sredstva		Količina
Zaštitna maska	kom.	11		Komplet br. 2.		1
Zaštitni ogrtač	kom.	11		Komplet br. 3.		1
Zaštitne rukavice	pari	11		Komplet br. 13.		1
Lični dozimetar	kom.	11		Komplet br. 18.		1

Lični pribor za dekontaminaciju komplet	kom.	11		Komplet br. 19.		1
Prvi zavoj	kom.	11		Komplet br. 23.		1
Uniforma pripadnika CZ	kom.	11		Makaze za sječenje betonskog željeza		1
				Makaze za sječenje elektr. vodova pod nap. do 650 W		1

OKVIRNA ŠEMA ORGANIZACIJE ODJELJENJA CZ – OPŠTE NAMJENE
MJESNA ZAJEDNICA GNIONICA



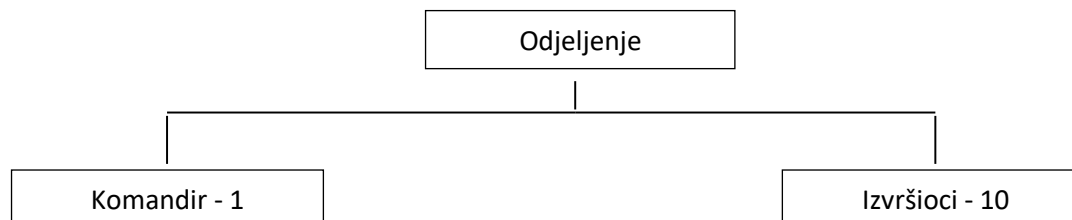
OKVIRNA MATERIJALNA FORMACIJA LIČNIH I ZAJEDNIČKIH SREDSTAVA ODJELJENJA CIVILNE ZAŠTITE OPŠE NAMJENE
MJESNA ZAJEDNICA GNIONICA

MATERIJALNI SASTAV

		Jed.				
--	--	------	--	--	--	--

	Lična sredstva	mjere	Količina		Zajednička sredstva		Količina
	Zaštitna maska	kom.	11		Komplet br. 2.		1
	Zaštitni ogrtač	kom.	11		Komplet br. 3.		1
	Zaštitne rukavice	pari	11		Komplet br. 13.		1
	Lični dozimetar	kom.	11		Komplet br. 18.		1
	Lični pribor za dekontaminaciju komplet	kom.	11		Komplet br. 19.		1
	Prvi zavoj	kom.	11		Komplet br. 23.		1
	Uniforma pripadnika CZ	kom.	11		Makaze za sječenje betonskog željeza		1
					Makaze za sječenje elektr. vodova pod nap. do 650 W		1

OKVIRNA ŠEMA ORGANIZACIJE ODJELJENJA CZ – OPŠTE NAMJENE
 MJESNA ZAJEDNICA VUKOSAVLJE



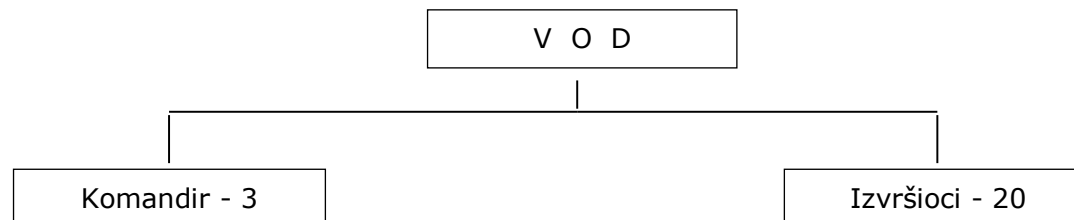
OKVIRNA MATERIJALNA FORMACIJA LIČNIH I ZAJEDNIČKIH SREDSTAVA ODJELJENJA CIVILNE ZAŠTITE OPŠE NAMJENE
 MJESNA ZAJEDNICA VUKOSAVLJE

MATERIJALNI SASTAV

	Lična sredstva	Jed. mjere	Količina		Zajednička sredstva		Količina
	Zaštitna maska	kom.	11		Komplet br. 2.		1

	Zaštitni ogrtač	kom.	11		Komplet br. 3.		1
	Zaštitne rukavice	pari	11		Komplet br. 13.		1
	Lični dozimeter	kom.	11		Komplet br. 18.		1
	Lični pribor za dekontaminaciju komplet	kom.	11		Komplet br. 19.		1
	Prvi zavoj	kom.	11		Komplet br. 23.		1
	Uniforma pripadnika CZ	kom.	11		Makaze za sječenje betonskog željeza		1
					Makaze za sječenje elektr. vodova pod nap. do 650 W		1

OKVIRNA ŠEMA ORGANIZACIJE VODA CZ – OPŠTE NAMJENE
 MJESNA ZAJEDNICA JAKEŠ



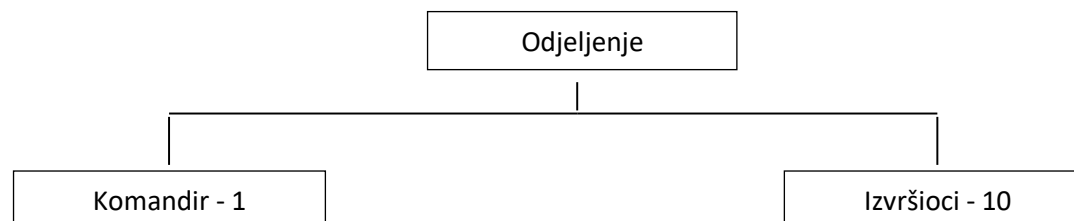
OKVIRNA MATERIJALNA FORMACIJA LIČNIH I ZAJEDNIČKIH SREDSTAVA VODA CIVILNE ZAŠTITE OPŠE NAMJENE
 MJESNA ZAJEDNICA JAKEŠ

MATERIJALNI SASTAV

Lična sredstva	Jed. mjere	Količina	Zajednička sredstva	Količina
Zaštitna maska	kom.	44	Komplet br. 2.	3

Zaštitni ogrtač	kom.	44		Komplet br. 3.		3
Zaštitne rukavice	pari	44		Komplet br. 13.		3
Lični dozimeter	kom.	44		Komplet br. 18.		3
Lični pribor za dekontaminaciju komplet	kom.	44		Komplet br. 19.		3
Prvi zavoj	kom.	44		Komplet br. 23.		3
Uniforma pripadnika CZ	kom.	44		Makaze za sječenje betonskog željeza		3
				Makaze za sječenje elektr. vodova pod nap. do 650 W		3

OKVIRNA ŠEMA ORGANIZACIJE ODJELJENJA CZ – OPŠTE NAMJENE
 MJESNA ZAJEDNICA MODRIČKI LUG



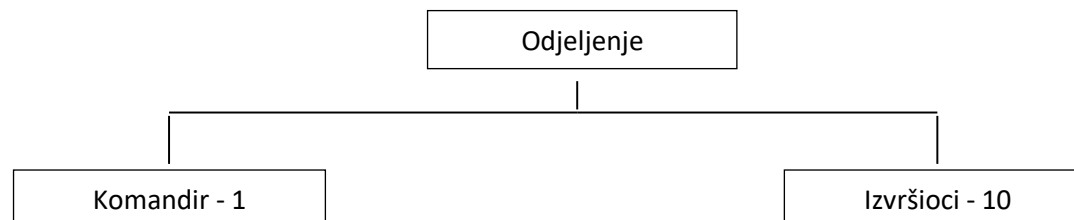
OKVIRNA MATERIJALNA FORMACIJA LIČNIH I ZAJEDNIČKIH SREDSTAVA ODJELJENJA CIVILNE ZAŠTITE OPŠE NAMJENE
 MJESNA ZAJEDNICA MODRIČKI LUG

MATERIJALNI SASTAV

Lična sredstva	Jed. mjere	Količina	Zajednička sredstva	Količina
Zaštitna maska	kom.	11	Komplet br. 2.	1

Zaštitni ogrtač	kom.	11		Komplet br. 3.		1
Zaštitne rukavice	pari	11		Komplet br. 13.		1
Lični dozimeter	kom.	11		Komplet br. 18.		1
Lični pribor za dekontaminaciju komplet	kom.	11		Komplet br. 19.		1
Prvi zavoj	kom.	11		Komplet br. 23.		1
Uniforma pripadnika CZ	kom.	11		Makaze za sječenje betonskog željeza		1
				Makaze za sječenje elektr. vodova pod nap. do 650 W		1

OKVIRNA ŠEMA ORGANIZACIJE ODJELJENJA CZ – OPŠTE NAMJENE
 MJESNA ZAJEDNICA JEZERO



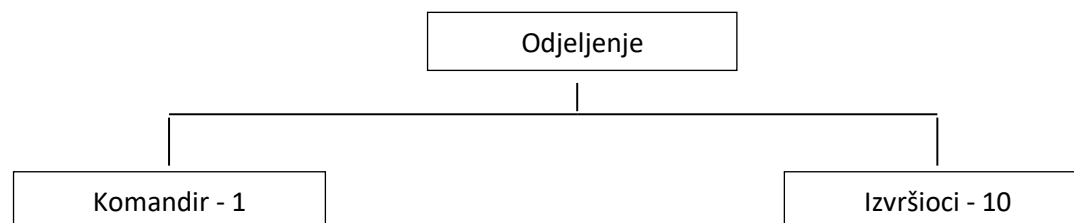
OKVIRNA MATERIJALNA FORMACIJA LIČNIH I ZAJEDNIČKIH SREDSTAVA ODJELJENJA CIVILNE ZAŠTITE OPŠE NAMJENE
 MJESNA ZAJEDNICA JEZERO

MATERIJALNI SASTAV

Lična sredstva	Jed. mjere	Količina	Zajednička sredstva	Količina
Zaštitna maska	kom.	11	Komplet br. 2.	1

Zaštitni ogrtač	kom.	11		Komplet br. 3.		1
Zaštitne rukavice	pari	11		Komplet br. 13.		1
Lični dozimeter	kom.	11		Komplet br. 18.		1
Lični pribor za dekontaminaciju komplet	kom.	11		Komplet br. 19.		1
Prvi zavoj	kom.	11		Komplet br. 23.		1
Uniforma pripadnika CZ	kom.	11		Makaze za sječenje betonskog željeza		1
				Makaze za sječenje elektr. vodova pod nap. do 650 W		1

OKVIRNA ŠEMA ORGANIZACIJE ODJELJENJA CZ – OPŠTE NAMJENE
 MJESNA ZAJEDNICA PEĆNIK

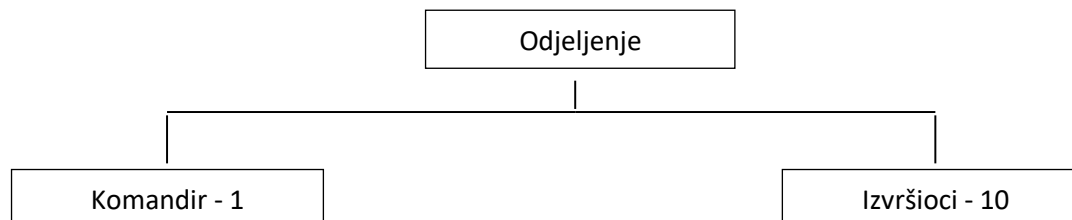


OKVIRNA MATERIJALNA FORMACIJA LIČNIH I ZAJEDNIČKIH SREDSTAVA ODJELJENJA CIVILNE ZAŠTITE OPŠE NAMJENE
 MJESNA ZAJEDNICA PEĆNIK

MATERIJALNI SASTAV

Lična sredstva	Jed. mjere	Količina	Zajednička sredstva	Količina
Zaštitna maska	kom.	11	Komplet br. 2.	1
Zaštitni ogrtač	kom.	11	Komplet br. 3.	1
Zaštitne rukavice	pari	11	Komplet br. 13.	1
Lični dozimetar	kom.	11	Komplet br. 18.	1
Lični pribor za dekontaminaciju komplet	kom.	11	Komplet br. 19.	1
Prvi zavoј	kom.	11	Komplet br. 23.	1
Uniforma pripadnika CZ	kom.	11	Makaze za sječenje betonskog željeza	1
			Makaze za sječenje elektr. vodova pod nap. do 650 W	1

OKVIRNA ŠEMA ORGANIZACIJE ODJELJENJA CZ – OPŠTE NAMJENE
 MJESNA ZAJEDNICA SRNAVA



OKVIRNA MATERIJALNA FORMACIJA LIČNIH I ZAJEDNIČKIH SREDSTAVA ODJELJENJA CIVILNE ZAŠTITE OPŠE NAMJENE
 MJESNA ZAJEDNICA SRNAVA

MATERIJALNI SASTAV

Lična sredstva	Jed. mjere	Količina	Zajednička sredstva	Količina
Zaštitna maska	kom.	11	Komplet br. 2.	1
Zaštitni ogrtač	kom.	11	Komplet br. 3.	1
Zaštitne rukavice	Pari	11	Komplet br. 13.	1
Lični dozimetar	kom.	11	Komplet br. 18.	1
Lični pribor za dekontaminaciju komplet	kom.	11	Komplet br. 19.	1
Prvi zavoj	kom.	11	Komplet br. 23.	1
Uniforma pripadnika CZ	kom.	11	Makaze za sječenje betonskog željeza	1
			Makaze za sječenje elektr. vodova pod nap. do 650 W	1

JEDINICE I TIMOVI CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI ZAŠTITE I SPASAVANJA Angažovanje, obuka i vježbe

U izvještajnom periodu, srećom, nismo imali potrebe za angažovanjem organizovanih struktura zaštite i spasavanja u izvršavanju Planom predviđenih zadataka, a njihovo angažovanje bi, zbog neispunjenih uslova (obuka, neopremljenost, osiguranje u slučaju povreda i životne ugroženosti), bila povreda zakona i podzakonskih akata iz oblasti civilne zaštite/zaštite i spasavanja. Obuku i vježbe jedinica i timova civilne zaštite, uključujući i povjerenike zaštite i spasavanja nismo bili u mogućnosti izvesti zbog nedostatka, odnosno neoperativnosti planiranih finansijskih sredstava.

Popuna ljudstvom – štabovi, jedinice i povjerenici

Svih 15 mjesta predviđenih Odlukom o formiranju Štaba za vanredne situacije opštine Vukosavlje su popunjena, uz napomenu da smo mjesto člana Štaba za zaštitu od požara popunili raspoloživim ali neprofesionalnim kadrom, jer ni nakon tri godine nije uspostavljena ugovorna obaveza sa Profesionalnom teritorijalnom vatrogasnom jedinicom, iz čijih redova bi u Štab rasporedili stručno lice, pošto na području opštine nemamo kadra za oblast zaštite od požara.

Popuna jedinica i sastava civilne zaštite ostvarena je u potpunosti u skladu sa Odlukom o osnivanju jedinica civilne zaštite opšte i specijalizovane namjene. Nastavljen je proces efikasnijeg organizovanja jedinica civilne zaštite opšte namjene u svim mjesnim zajednicama. Ranije osnovana specijalizovana jedinica za zaštitu od poplava i nesreća na vodi i pod vodom, koju čini 13 pripadnika sa položenim ispitom za upravljanje čamcem, od kojih su, što sa pohvalom ističemo, raspoređeni pripadnici Rakić Milenko, Lazić Simeun, Mlinarević Luka i Omičević Refik po osnovu iskazane dobrovoljnosti. Prepreka za uspostavu efikasnog djelovanja ove specijalizovane jedinice leži u činjenici da ne raspolaže sa MTS, izuzev 3 čamca manjeg kapaciteta iz popisa-u privatnom vlasništvu, i posebno, zbog nemogućnosti organizovanja odgovarajuće obuke za spasioce na vodi i pod vodom.

Neophodno je sagledati mogućnost i iznaći rješenje za organizovanje i opremanje postojeće, te formiranje ostalih jedinica civilne zaštite specijalizovane namjene predviđenih pomenutom Odlukom, prvenstveno jedinice za zaštitu od požara i jedinice prve medicinske pomoći, koje se organizuju na nivou opštine. U potpunosti je izvršeno imenovanje povjerenika zaštite i spasavanja u svim mjesnim zajednicama i Kurirske službe Opštinskog štaba za vanredne situacije sa 18 pripadnika, od kojih su 4 kuriri Štaba, 3 kuriri pozivari, 5 kuriri raznosiči poziva i 6 kurira u rezervi (nisu sadržani u tabeli 2.1. zbog nepostojanja rubrike za ovu kategoriju obveznika), sa jasno određenim zadacima i zonama odgovornosti. Napominjemo da je djelovanje opštinskih struktura zaštite i spasavanja ograničeno isključivo na MTS iz popisa (u vlasništvu građana, privrednih društava i drugih pravnih lica), što u značajnoj mjeri usložnjava pružanje adekvatnog odgovora na prirodnu i drugu nesreću.

PLAN ZAŠTITE I SPASAVANJA OD ELEMENTARNE NEPOGODE I DRUGE NESREĆE

Period iza nas karakteriše rad na normativnom regulisanju sistema zaštite i spasavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama, („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 121/12) i podzakonskim aktima proisteklim iz istog. U ostavljenom roku donesena je Odluka o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja, zatim, Odluka o formiranju Štaba za vanredne situacije, Odluka o osnivanju jedinica civilne zaštite opšte i specijalizovane namjene, Odluka o određivanju privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja opštine Vukosavlje, (koja su obavezna da izrade procjenu ugroženosti od elementarne nepogode i druge nesreće, plan zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće, te da sprovode mjere i zadatke zaštite i spasavanja), Odluka o odbrani od poplava, Odluka o mjerama zaštite od požara u opštini Vukosavlje, Odluka o formiranju Komisije za procjenu šteta od elementarne nepogode i druge nesreće, Odluka o uspostavi operativno komunikativnog centra, Plan zaštite i spasavanja od šumskih i drugih požara, Plan zaštite i spasavanja od poplava, Plan zaštite i spasavanja od snijega i sniježnih padavina. Izvršena je izrada i proveden propisani postupak usvajanja Plana zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće, koji čine dokumenti: Procjena ugroženosti od elementarne nepogode i druge nesreće, Plan preventivnog djelovanja, Plan pripravnosti, Plan mobilizacije i Plan hitnog postupanja – sa uključenim mjerama oporavka.

Kao i prethodnih godina, tokom 2016 godine posebna pažnja posvećena je ažuriranju baze podataka, a rezultat ovih aktivnosti je uspostavljena propisana evidencija obveznika civilne zaštite/zaštite i spasavanja, MTS i uređaja iz popisa, uključujući i malu količinu opreme u vlasništvu civilne zaštite opštine, izrađen katastar klizišta, te locirane kritične tačke radi planiranja preventivnih aktivnosti u cilju otklanjanja ili umanjenja opasnosti od elementarne nepogode i druge nesreće.

Pripreme i realizacija zadataka utvrđenih pozitivnim propisima, te planovima civilne zaštite iz nadležnosti Službe civilne zaštite uspješno su se odvijale do momenta kada je u izvršenju zadataka potrebno obezbijediti finansijska sredstva, posebno za nabavku opreme neophodne za efikasnije djelovanje, što je razlog da nismo vršili ni obuku kadra jedinica civilne zaštite. Izvršena je, Uputstvom o sadržaju i načinu vođenja evidencije civilne zaštite, („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 83/11), uspostava propisanih evidencija pripadnika i MTS u fizičkom i elektronskom obliku. U cilju formiranja još kvalitetnije evidencije MTS, neophodno je otkloniti prepreku u pogledu pribavljanja ovih podataka od MUP-a, koji nema jasnu dozvolu za isporuku podataka od Agencije IDEEA, zatim da nadležni organ Republike Srpske donese podzakonski akt-Uputstvo za rad povjerenika zaštite i spasavanja, obimu, vrsti i količini podataka o građanima i njihovoj imovini koju trebaju evidentirati, usklađen sa Zakonom o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama, radi ustrojavanja precizne evidencije i efikasnijeg postupanja u provođenju zadataka iz Plana zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće, posebno iz razloga što je postojeće Uputstvo o poslovima i zadacima i načinu rada povjerenika civilne zaštite, („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 69/02), prevaziđeno.

Provođenje mjera sa aspekta realizacije donesenih
godišnjih planova zaštite i spasavanja

Već duže vrijeme naše opredjeljenje je preventivno djelovanje s ciljem onemogućavanja, ili pak ublažavanja posljedica prirodne i druge nesreće, jer je opšte poznata činjenica da su uložena sredstva na ovaj način osam puta manja u odnosu na saniranje posljedica elementarne nepogode i druge nesreće. Stoga smo nadležnom organu Opštine uputili inovirani dokument „Zahtjevi zaštite i spasavanja u dokumentima prostornog uređenja“, koji su obavezujući za postupanje u postupku izrade dokumenata prostornog uređenja opštine Vukosavlje, što je rezultiralo ugrađivanjem u tek usvojeni Prostorni plan opštine, zatim, u Informativnom biltenu Opštine objavljujemo u dijelovima naše Upute građanima za postupanje u slučaju ekstremnih vremenskih uslova, prirodnih i drugih nepogoda. U cilju provođenja preventivnih mjera zaštite od požara, u martu zatim junu i septembru ove godine građanima je, putem plakata, izdato upozorenje o načinu rukovanja vatrom prilikom čišćenja svojih imanja i postupku obavješćavanja nadležnih organa u slučaju da primijete požarnu, odnosno drugu opasnost, naglašavajući da ćemo, u sadejstvu sa Staničnim odjeljenjem policije Vukosavlje, protiv neodgovornih preduzimati mjere predviđene Krivičnim zakonom i Zakonom o zaštiti od požara.

Od zacrtanih aktivnosti u Planu aktivnosti u pripremi i sprovođenju mjera zaštite i spasavanja od šumskih i drugih požara na području opštine Vukosavlje u 2016 godini primijenjeno je preventivno i operativno djelovanje, normativno regulisano u Odluci o mjerama zaštite od požara opštine Vukosavlje, kojom su propisane mjere zaštite od požara, nadležnosti i način sprovođenja zaštite od požara, nadzor nad sprovođenjem mjera zaštite od požara, finansiranje, kaznene odredbe i druga pitanja iz ove oblasti, a u potpunosti je izvršen zadatak na ažuriranju planova zaštite i spasavanja od požara, kojom prilikom su ponovo locirana krizna područja, određeno rukovodstvo i učesnici u realizaciji Plana s posebnim akcentom na uspostavi sistema osmatranja i brze dojava o pojavi požara, prvenstveno putem zaduženih lica od strane Šumske uprave Derventa-Revir Vukosavlje, zatim povjerenika zaštite i spasavanja i građana. Ostvareno je snažno informativno propagandno djelovanje te primjenjivost opštinskog Plana preventivnih i operativnih mjera na otkrivanju i suzbijanju šumskih i drugih požara za 2016 godinu te Godišnjeg operativnog plana zaštite šuma od požara, izrađenog od strane JP „Šume Republike Srpske – Šumskog gazdinstva Doboj“.

Pripreme i realizacija zadataka utvrđenih u planovima civilne zaštite, posebno u planu zaštite i spasavanja od šumskih i drugih požara izvršavane su u veoma otežanim uslovima, zbog već tri godine nepokrivene oblasti zaštite od požara po profesionalnoj vatrogasnoj jedinici, nedostatkom finansijskih sredstava za nabavku opreme i izvršenje obuke propadnika nedavno osnovanog Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vukosavlje, što je preduslov za angažovanje u akcijama gašenja požara, ali i u

takvim uslovima djelovanja uspješno su obavljani svi zadaci sadržani u Planu aktivnosti zaštite i spasavanja od požara u 2016 godini, koji nisu uslovljeni izdvajanjem finansijskih sredstava iz Finansijskog plana za oblast zaštite od požara.

Zbog, prvenstveno preventivnog djelovanja, na području opštine Vukosavlje registrovana su tri požara na deponiji smeća „Suho polje“, data na upravljanje JP „Eko-čistoća“ Vukosavlje, i to:

Dana 20.07.2016 godine, putem Staničnog odjeljenja policije Vukosavlje, izvršena je dojava direktoru JP „Eko-čistoća“ Vukosavlje o nastanku požara na deponiji smeća „Suho polje“, koja je odmah po dojavi zamolila načelnika opštine Odžak da odobri intervenciju PVJ Odžak, koji su, nakon odobrenja, uz angažovanje vatrogasnog vozila sa dva izvršioca požar lokalizovali u roku do 50 minuta. Pomoć prilikom gašenja požara, pored direktora, pružila su i tri radnika JP „Eko-čistoća“. Pomenuti požar nije izazvao nikakvu materijalnu štetu, izuzev što je dim i neprijatni miris poremetio uobičajeni način živ ota građana naseljenog mjesta Jezero i dijela opštine Odžak.

Požar od 27.08.2016 godine, dojavljen identično kao i na prethodno opisan način, sa istim posljedicama, s tim što su ovom prilikom angažovane PVJ „Vatrogasno“ Modriča i PVJ Odžak sa po jednim vatrogasnim vozilom i četiri izvršioca, dok je u požaru od 10.09.2016 godine angažovano vatrogasno vozilo PVJ „Vatrogasno“ Modriča sa dva izvršioca.

Karakteristično za prethodno opisane požare je da postoje naznake namjernog izazivanja požara od strane NN lica.

U cilju uspostave efikasnijeg stanja protivpožarne zaštite na području Opštine neophodno je preduzeti slijedeće mjere:

- hitno uspostaviti ugovornu obavezu sa Profesionalnom vatrogasnom jedinicom iz neke od susjednih opština, čiji je zadatak operativno djelovanje na gašenju požara, te pristupiti organizovanju obuke i nabavci vatrogasnog vozila i nedostajuće vatrogasne opreme za DVD Vukosavlje;
- uložiti dodatne napore za formiranje i opremanje specijalizovane jedinice za protivpožarnu zaštitu;
- obezbjediti puno angažovanje kompletnog rukovodstva opštine, posebno članova Opštinskog štaba za vanredne situacije, prilikom postupanja po mjerama zaštite i spasavanja;
- potrebno je još jače angažovanje nosioca vlasti na svim nivoima, posebno zaduženih po mjerama zaštite i spasavanja, u radu sa građanima s ciljem jačanja svijesti o potrebi odgovornijeg odnosa i većeg angažovanja u oblasti civilne zaštite.

Realizacija zadataka utvrđenih u Planu zaštite i spasavanja od poplava vršena je u veoma otežanim uslovima, prvenstveno uzrokovanim nedostatkom finansijskih sredstava za nabavku opreme neophodne za efikasnije izvršavanje zadataka i organizovanja obuke struktura zaštite i spasavanja, te još nedostignutog potrebnog voljnog nivoa građana za aktivnije učešće u izvršavanju zadataka iz nadležnosti civilne zaštite, iako je u poređenju sa stanjem iz ranijeg perioda učinjen značajan pomak nabolje.

I pored teških uslova za djelovanje nadležnih organa opštine, obavljani su najvažniji zadaci sadržani u Planu aktivnosti u pripremi i sprovođenju mjera zaštite i spašavanja od poplava na području opštine Vukosavlje, posebno na planu preventivnog djelovanja i onih koji u realizaciji ne sadrže elemente obezbjeđenja finansijskih sredstava.

Namjenskim sredstvima vodnih naknada i drugih stavki Budžeta opštine izvršeno je uređenje korita bujičnog potoka Jakešnica, dužine 1431,78 m¹, u skladu sa Elaboratom, idejnim rješenjem „Sanacija i uređenje vodotoka Jakešnica kroz naseljeno mjesto Jakeš“, a obuhvatalo je radove ručnog i mašinskog sječenja rastinja, žbunja i drveća u pojasu trase vodotoka, zatim mašinski iskop-produbljenje korita, uključujući proširenje bočnih strana, izradu zemljanog odbrambenog nasipa i iskop glinovite zemlje sa svojstvima zadovoljavajuće vodonepropustivosti. Vrijednost prethodno opisanih izvedenih radova na ovom vodotoku iznosila je 43.643,97 KM.

Pored zemljanih radova, po rješenju iz Elaborata na navedenom vodotoku, izvršena je izrada četiri potporna zida, ukupne dužine 58,5 m¹, u vrijednosti od 26.890,23 KM, zatim izgradnja mosta na lokaciji spajanja ulica Meše Selimovića i Muse Ćazima Ćatića u vrijednosti od 20.455,96 KM.

Prethodno opisanim radovima na uređenju korita Jakešnica otklonjena je mogućnost ugrožavanja plavnim valom stambenih i privrednih objekata naseljenijeg dijela MZ Jakeš, čime su nadležni organi opštine Vukosavlje ispunili obavezu uređenja vodotoka kojim upravljaju.

Radovima na sanaciji i proširenju mosta u naseljenom mjestu Gnionica, dio naselja Nikolići, omogućen je veći protok bujičnih voda vodotoka Gnionica, te posebno, bezbjednije odvijanje saobraćaja na putnom pravcu Gnionica – Jošavica, a vrijednost izvedenih radova iznosila je 4.500,00 KM.

Izvođenje radova na čišćenju kanala u D. Pećniku, na putnom pravcu „Pećnički put“, dužine 260 m¹, u vrijednosti od 2.433,60 KM, zatim, uređenje putnih jaraka u naseljenom mjestu Jezero, koji su obuhvatali ručno i mašinsko sječenje rastinja i žbunja, košenje trave u pojasu kanala, produbljenje i

proširenje kanala, te ručno čišćenje betonskih propusta, u vrijednosti od 5.474,00 KM, omogućit će bezbjednije odvijanje saobraćaja na navedenim lokacijama, posebno u zimskom periodu.

Nismo uspjeli iznaći rješenje za sanaciju lijeve obale rijeke Bosne, na potezu Dobor kula – Modrički Lug i Gnioničkog kanala, najveću opasnost od poplava na području opštine Vukosavlje, jer od nadležnih organa Republike Srpske zaduženih za upravljanje i zaštitu ovih vodotoka nismo uočili nikakve aktivnosti na promjeni ovog izuzetno teškog stanja, odnosno postupanja po Master planu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede naziva „Rekonstrukcija i dogradnja objekata i sistema zaštite od štetnog djelovanja voda rijeke Bosne od Doboja do Šamca i zaštićenog područja Srednja posavina“, uz napomenu da na području opštine Vukosavlje nikada nisu vršili zahvate uređenja navedenih vodotoka, izuzev krčenja šiblja, što značajno urušava naše opredjeljenje preventivnog djelovanja, pa nam je preostalo bavljenje posljedicama prirodne nesreće. Zbog takvog odnosa nadležnih institucija, prinuđeni smo aktivnosti usmjeriti na iznalaženju rješenja kod drugih domaćih ili međunarodnih institucija radi otklanjanja ovih kritičnih tačaka, jer prema procjenama, plavni val niži za više od jednog metra u odnosu na nivo vode iz maja 2014 godine, zbog uništene lijeve obale rijeke Bosne i degradiranog hidrotehničkog objekta „Gnionički kanal“, prouzrokovat će neuporedivo veću štetu od pričinjene prilikom katastrofalnih poplava iz 2014 godine.

Proteklih godina nismo bili u prilici vršiti nabavku MTS, opreme niti obučavanje struktura zaštite i spasavanja zbog izuzetno lošeg stanja u Budžetu opštine, iz kojeg smo vrlo teško obezbjeđivali sredstva za redovnu djelatnost i drugim, odlukama Skupštine opštine, postavljenim prioritetima, što je razlog nemogućnosti ispunjenja obaveza postavljenih u članu 153. Zakona o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama, a sve to u značajnoj mjeri onemogućava pružanje adekvatnog odgovora na ovu prirodnu nesreću.

Sa učesnicima u aktivnostima zaštite i spasavanja obavezanim Zakonom o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama, posebno građanima, procijenjivali smo stanje i konstatovali realnu opasnost od poplava, odredili krizna područja (koja su i u planskim dokumentima već bila evidentirana), utvrdili precizna zaduženja članovima Opštinskog štaba za vanredne situacije i drugim subjektima po oblastima djelovanja, te kroz „upozorenje građanima“ kriznog područja zatražili od njih da se pripreme na moguću opasnost, na način:

da pripreme neophodne količine hrane, lijekova, odjeće, obuće, posteljine za eventualni smještaj u kolektivnim centrima koji obezbjeđuje Opštinski štab ili pak ukoliko su u mogućnosti da unaprijed obezbijede smještaj kod komšija, prijatelja, rodbine na bezbjednijim lokacijama i o takvom opredjeljenju obavijeste povjerenike zaštite i spasavanja ili predsjednika savjeta MZ,

-da izvrše pripreme da u slučaju potrebe na vrijeme izmjestite stoku, motorna vozila, mašine i ostalu pokretnu imovinu,

-da plovne objekte-čamce, mehanizaciju-MTS koju je moguće upotrijebiti u zaštiti i spasavanju vlasnici u ispravnom stanju stave na raspolaganje Opštinskom štabu,

-da o svim zapažanjima i neuobičajenim pojavama informišu Opštinski štab,

-da sve aktivnosti sinhroniziraju sa koordinirajućom ulogom Opštinskog štaba, te upozoreni na zabranu širenja straha, panike i drugih devijantnih djelovanja koji otežavaju pružanje efikasne i pravovremene zaštite kao i da će protiv počinioca biti preduzete zakonom predviđene mjere.

Bez obzira na činjenicu da su učinjeni značajni naponi kako bi se uspješno odgovorilo potencijalnoj opasnosti od povećanog vodostaja i poplava, dosad urađenim ne možemo biti zadovoljni, nego je neophodno dodatno angažovanje raspoloživog kadra, finansijskih i materijalno-tehničkih sredstava s ciljem da odgovor na opasnost od poplava bude što uspješniji.

U cilju predupređenja ugrožavanja od poplava neophodno je, u saradnji sa nadležnom institucijom za vode Republike Srpske, preduzeti slijedeće hidrotehničke mjere:

-izgradnja hidrotehničkih objekata-obaloutvrde na najugroženijem području (lijeva obala rijeke Bosne na potezu Dobor kula - Modrički Lug a zatim i nastavak do naselja Ada i uređenje - profiliranje, izmuljivanje i čišćenje- Gnioničkog kanala, koji ugrožavaju oko 1500 stambenih, poslovnih i privrednih objekata u naseljenim mjestima Modrički Lug i Vukosavlje, te dijelovima naseljenih mjesta Jakeš, Pećnik i Jezero. Neophodno je uspostaviti poseban režim pritiska na nadležni organ za vode Republike Srpske-institucijom koja upravlja vodotocima rijeke Bosne i Gnioničkog kanala s ciljem efikasnijeg djelovanja na uređenju istih, posebno iz razloga što, prema Master planu rekonstrukcije i dogradnje ovih vodotoka, izrađen od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske, njihova sanacija zahtijeva planiranje i izdvajanje značajnih finansijskih sredstava;

-čišćenje, odnosno uređenje Starog gnioničkog kanala na potezu D. Pećnik – Jezero – Modrički Lug, uz stavljanje u funkciju objekta ustave kojim se raspoređuje višak vode Gnioničkim i Starim gnioničkim kanalom;

Poučeni pozitivnim iskustvima proteklih godina izvršili smo blagovremene pripreme za zimsku sezonu 2015/2016. godinu, uključujući i stvaranje preduslova za efikasno djelovanje i u sezoni 2016/2017 godina, u ostavljenom roku izradili i dostavili Plan nadležnim institucijama, održali i u određenim elementima poboljšati uspješno ispunjene planiranih zadataka, izuzev onih za koje je trebalo obezbijediti finansijska sredstva, isključujući sredstva namijenjena za rad ugovorne firme za zimsko održavanje puteva, koja je u prethodnom periodu efikasno i uredno postupala po izdatim nalogima načelnika opštine, obezbijedujući prohodnost svih putnih pravaca čak i u planinskom dijelu Opštine, sadržanih u Programu zimskog održavanja puteva na području opštine Vukosavlje.

U osnovi Plan je utemeljen pretežno na vlastitim materijalnim, finansijskim i organizacijskim osnovama, a u slučaju ekstremno visokih snježnih padavina i proglašenja elementarne nepogode zbog snijega, detaljno je razrađena mjera vezano za traženje pomoći putem Područnog odjeljenja Republičke uprave civilne zaštite Doboj od nadležnih institucija, prvenstveno susjednih opština, a u iznimno teškim situacijama, putem Republičke uprave civilne zaštite, i pomoć Ministarstva unutrašnjih poslova i Ministarstva odbrane u pogledu angažovanja specijalnih snaga, što bi se odvijalo po posebno propisanoj proceduri traženja pomoći, i u tu svrhu su kartografski određene lokacije u svim mjesnim zajednicama za slijetanje helikopterskih jedinica, sa precizno utvrđenim kordinatama na geodetskim podlogama. Poseban tretman upriličen je za planinski dio Opštine koji obuhvata MZ Jošavicu i Vrbovac-dio naselja Kočijaš. U saradnji sa JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, sačinjena je Evidencija lica koja zbog bolesti, starosti ili iznemoglosti trebaju pomoć u slučaju prirodne ili druge nesreće, detaljno razrađene: „Normativne i opšte pretpostavke realizacije Plana“, koje uključuju i izradu Programa zimskog održavanja puteva putem ugovorne firme te manje značajnih puteva izvan Programom utvrđenih putnih komunikacija, a njihovo čišćenje je vršeno u organizaciji mjesnih zajednica i nadležnih organa Opštine, zatim „Mjere preventivnog djelovanja“, „Mjere odgovora“, s posebnim akcentom na sklanjanje, evakuaciju, privremeno premiještanje i zbrinjavanje i „Mjere oporavka od prirodne i druge nesreće“.

Blagovremeno su izvršene pripreme informativno-propagandnih aktivnosti distribucijom brošure UPUTE građanima za postupanje u slučaju ekstremnih vremenskih uslova, prirodnih i drugih nesreća, te u saradnji sa Odsjekom za privredu, stambeno-komunalnu djelatnost i urbanizam Opštinske uprave Vukosavlje, izdali UPOZORENJE GRAĐANIMA i uredno ga istakli u svim naseljenim mjestima na području opštine.

Uz nadzor Komunalne policije Vukosavlje i sadejstvo rukovodstva mjesnih zajednica, građani su izvršili čišćenje kanala i uređenje bankina na putevima pored svojih imanja a Opština pored zemljišta u državnom vlasništvu, omogućivši nesmetano oticanje oborinskih voda i smanjenje mogućnosti stvaranja ledenih površina na putevima, što je doprinijelo bezbjednijem odvijanju saobraćaja.

Detaljno je ažuriran i razrađen sistem veza, primjenjujući, u skladu sa procijenjenim stanjem u svakom konkretnom slučaju, pozivanje/mobilizaciju putem Kurirske službe ili sistema samopozivanja struktura zaštite i spasavanja/civilne zaštite, za potrebe izvođenja aktivnosti zaštite i spasavanja i čišćenja snijega, uzrokovanim obilnim snježnim padavinama.

Ostvarena je saradnja sa PJ „Elektrodistribucija“ i Telekomunikacije RS, AD Banja Luka IJDoboj - PJ Modriča da, u slučaju obilnih snježnih padavina, odnosno niskih temperatura vazduha, obezbijedi dodatne ekipe koje će omogućiti brzo i efikasno otklanjanje kvarova na dalekovodnoj i NN elektro mreži s ciljem urednog snabdijevanja električnom energijom i telekomunikacijama.

Napominjemo da, zbog nedostatka finansijskih sredstava, za slučaj povećane-neposredne opasnosti od većih snježnih padavina, odnosno odsječenosti naseljenih mjesta od prohodnih putnih komunikacija, nismo uspjeli pripremiti rezerve hrane niti neophodnih lijekova i drugog sanitetskog materijala, koji bi se helikopterom dostavljali ugroženom stanovništvu u periodu dok se ne osposobi putna mreža za saobraćaj.

Odmah nakon objavljivanja Plana aktivnosti u pripremi i sprovođenju mjera zaštite i spasavanja od zemljotresa u Republici Srpskoj za period 2016 – 2019 godine u Službenom glasniku Republike Srpske, u ostavljenom nam roku izvršili smo izradu Plana aktivnosti, Plana zaštite i spasavanja od zemljotresa i Finansijskog plana za realizaciju zadataka iz ovih planova u 2016 godini za nivo opštine. Planirane aktivnosti u 2016 godini smo u potpunosti realizovali, izuzev zadataka čije izvršenje je uslovljeno izdvajanjem finansijskih sredstava.

Područje opštine Vukosavlje su u ovoj godini zaobišle elementarne nepogode, što je sretna okolnost uzimajući u obzir loše stanje obučenosti i opremljenosti struktura zaštite i spasavanja/civilne zaštite, osnovnih elemenata za pružanje adekvatnog odgovora na prirodnu i drugu nepogodu.

Izuzev požara opisanih u tački 2.1. „Provođenje mjera sa aspekta realizacije donesenih godišnjih planova zaštite i spasavanja“, drugih nesreća u izvještajnom periodu nije bilo.

Iz podataka navedenih u tabelama 1.1. i 2.1. vidljiva je solidna popunjenost Opštinskog štaba za vanredne situacije, Specijalizovane jedinice za zaštitu od poplava i nesreća na vodi i pod vodom, jedinica civilne zaštite opšte namjene i povjerenika zaštite i spasavanja, i to bi bio jedini i najveći potencijal u odgovoru na prirodnu ili drugu nesreću. Nemogućnost obezbjeđenja adekvatne obuke struktura i institucija zaštite i spasavanja, te praktično nepostojanje opreme i materijalno tehničkih sredstava najveća su prepreka uspješnom nošenju sa potencijalnom opasnošću.

Lošu sliku donekle popravlja veoma dobra opremljenost ugovornog privrednog društva D.O.O. „ZELINČEVIĆI“ Jakeš, koje, uz Specijalizovanu jedinicu za zaštitu od poplava i nesreća na vodi i pod vodom, mogu odgovoriti na opasnost od poplava, a u sadejstvu sa još deset privrednih subjekata, drugih pravnih lica i udruženja građana, sa kojima je u 2016 godini uspostavljena ugovorna obaveza za djelovanje u slučaju prirodne i druge nesreće, zatim, jedinicama civilne zaštite opšte namjene i na opasnost od zemljotresa-spasavanje iz ruševina, snijega i snježnih padavina, kao i rasčišćavanja odronom zakrčenih putnih komunikacija i klizišta, prve medicinske pomoći, uz puno angažovanje ekipa Doma zdravlja iz Modriče, koji i u redovnom stanju imaju obavezu pružanja zdravstvenih usluga i za građane opštine Vukosavlje, veterinarske zaštite, upotrebom stručnih lica i opreme Veterinarske ambulante Vukosavlje, RHB zaštitu, angažovanjem specijalizovane jedinice iz opštine Modriča ili drugih institucija viših nivoa vlasti, dok za mjere „Zbrinjavanje i evakuacija“, „Asanacija“, „Zaštita bilja i biljnih proizvoda“ i „Održavanje reda“, uz dodatne napore možemo odgovoriti zadatku vlastitim snagama, uz preduslov obezbjeđenja finansijskih sredstava za organizovanje obuke, nabavke opreme i sredstava i uslova za zbrinjavanje privremeno premještenih ili evakuisanih lica, što se odnosi i na naprijed navedene vrste djelovanja.

Uz razumijevanje činjenice da u Republici Srpskoj, pa i u Bosni i Hercegovini, zbog niza otežavajućih okolnosti, koje je začinila i posljednja prirodna nesreća uzrokovana dosad nezapamćenim poplavama sa katastrofalnim posljedicama, neophodno je da se u segmentu zaštite i spasavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodne i druge nesreće, pokuša uvesti poseban tretman prema izrazito nerazvijenim opštinama kakva je i naša u pogledu pružanja adekvatne pomoći za nabavku MTS, opreme i omogućavanja stručne obuke za strukture zaštite i spasavanja, što bi doprinijelo da se ozbiljnije i efikasnije nosimo sa potencijalnom opasnošću uzrokovanom prirodnom i drugom nepogodom.

DEMINIRANJE

Od strane BiH MAC-a u 2007 godini pripremljeni zajednički Projekat opština Vukosavlje i Modriča za deminiranje zemljišta zagađenog minama i neeksplozivnim ubojnim sredstvima u liniji razgraničenja opština Modriča i Vukosavlje, na potezu od Dobor kule (MZ Jakeš) do Stolova – Raskršće (MZ Botajica) još nije realizovan. Radi se o području koje je tokom ratnih dejstava bilo linija razdvajanja između Vojske Republike Srpske i HVO-a, a odnosi se na lokacije Crkvina, u Prostornom planu Republike Srpske evidentirana kao praistorijski spomenik, zatim Palučak i Munjača, šumsko područje, zatim Rupe, Kalta, Jasinka, Jeribasma, Krčevine, Hodžina krčevina, Kaljuga, Antena, Pejića selište, Smiljanića Brdo, Lovačka kuća, Tomina Busija, Stolovi-Raskršće, poljoprivredno i šumsko područje, koje teritorijalno pripadaju mjesnim zajednicama Jakeš i Botajica, te zaseoka Maglice – Šantori, MZ Jakeš, sa 15 porodično stambenih objekata.

Opisano područje, prema dosadašnjim saznanjima, manje je zagađeno postavljanim minama, ali zbog izuzetno jakog granatiranja sa sigurnošću možemo tvrditi da postoji veliki broj neeksplozivnih ubojitih sredstava.

Zajedničkom aktivnošću sa BiH MAC Banja Luka izvršili generalno izviđanje lokacija zagađenih minama u naselju Kočijaš-njiva Popadić Vase, zatim u Jošavi, potez od kuće Mlinarević Pere (staro selište) do kuće Ružić Ruže (rejon Kaludera), lokacije Maksin skok, Botajičko raskršće i potez između naselja Gnionice i Srnave. Slijede aktivnosti BiH MAC-a na trajnom obilježavanju i izradi projekta deminiranja.

Preostali dio još neizviđenog, pa samim tim i neobilježenog područja, na lokacijama naseljenog mjesta Pećnik, od granice sa naseljenim mjestima Jakeš do granice naseljenih mjesta Gnionica i Jošavica sa predstavnicima BH MAC-a nismo mogli obraditi iz razloga što stručnom saradniku nisu obezbijeđeni uslovi za izlazak na teren radi lociranja mjesta zagađenih minama i određivanja koordinata, bez obzira

što su nakon višegodišnjeg nastojanja najzad pronađene osobe iz naseljenog mjesta Pećnik neophodne za utvrđivanje tačnih lokacija miniranog područja.

Veoma teško pada nekorektan odnos nadležnih insitucija-(nama nepoznato ko odlučuje u odabiru prioriteta) prema oblasti deminiranja na području opštine Vukosavlje, jer, izuzev veoma efikasnog djelovanja „A-Tima“ Područnog odjeljenja civilne zaštite Doboj, čija nadležnost je uklanjanje pronađenih neeksplozivnih ubojnih sredstava, nije vršeno deminiranje područja zagađenih minama.

ANALIZA PLANIRANIH I UTROŠENIH BUDŽETSKIH I DRUGIH SREDSTAVA NAMIJENJENIH ZA FUNKCIONISANJE ZAŠTITE I SPASAVANJA/CIVILNE ZAŠTITE

Budžetom opštine za 2016 godinu planirana su sredstva u iznosu od 26.712,88 KM namijenjena za potrebe civilne zaštite, a od tog iznosa realizovano je 6.943,95 KM na ime nabavke opreme za zaštitu od požara, detaljno opisano u uvodnom dijelu Izvještaja, te 200,00 KM za nabavku plakata „Znakovi za uzbunjivanje građana“, dok preostali dio planiranih budžetskih sredstava, iz nama nepoznatih razloga, nije bio operativan, a takav pristup nadležnih za planiranje i realizaciju budžetskih sredstava prisutan je već dugi niz godina, čime se praktično onemogućava izvršenje zadataka postavljenih u planskim dokumentima iz oblasti zaštite i spasavanja, a odgovor na potencijalnu opasnost od elementarne nepogode i druge nesreće postaje nemoguća misija.

FUNKCIONISANJE SISTEMA OOiU

Bez obzira što je predviđeno da ovu oblast obrađuje PO RUCZ Doboj, dajemo kratak osvrt učinjenog na uređenju sistema osmatranja, obavještavanja i uzbunjivanja na području opštine Vukosavlje.

Kao i u drugim oblastima djelovanja na zaštiti i spasavanju, sistem veza na području opštine organizovali smo raspoloživim resursima ugrađenim u Plan zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće, na način da je načelnik opštine donio odluku o osnivanju Operativno komunikativnog centra za područje opštine Vukosavlje, čiji rad započinje donošenjem odluke o postupanju po Planu pripravnosti, sastavnom dijelu Plana zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće i donošenjem odluke o proglašenju vanredne situacije, a popunu Operativno komunikativnog centra činit će raspoloživi kadar Opštinske uprave Vukosavlje. Djelovat će u sjedištu opštine kada su u funkciji redovne veze, dok će se, u situaciji rada u uslovima kada su telekomunikacijski sistemi javnih i drugih telekom operatora dijelimično ili potpuno izvan radnog stanja, koristiti usluge i oprema jedinog radio amatera na području opštine udaljenog 500 m od sjedišta opštine, ili, ukoliko to bude moguće, kadrovi i raspoloživa oprema Staničnog odjeljenja policije Vukosavlje. Prethodno opisani režim rada funkcionisat će do stvaranja uslova za provođenje postupka nabavke bazne radio stanice te ručnih radio stanica većeg dometa po mogućnosti sa ugrađenim TETRA ili drugim savremenijim sistemom, o čemu bi stručnjaci Republičke uprave za oblast veza trebali dati detaljnije upute vezano za uspostavu jednoobraznog sistema ne samo za bazne stanice, nego i veze ručnim radio stanicama većeg dometa unutar lokalne zajednice, kao unaprijeđena metoda VOST stanica iz prethodnog sistema, čime bi operativno djelovanje struktura zaštite i spasavanja učinili nemjerljivo efikasnijim, a u okviru preporuka stručnjaka za vezu Republičke uprave civilne zaštite bi u narednom periodu intenzivno radili na uspostavi savremenog sistema veza za komunikaciju sa Republičkom upravom civilne zaštite i na području opštine Vukosavlje.

Vezano za uzbunjivanje, dio ovog sistema, postupajući u skladu sa Odlukom o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja na teritoriji opštine Vukosavlje, na našu zamolnicu, dobili smo saglasnost Medžlisa islamske vjerske zajednice za korištenje instalirane opreme na minaretima džamija u Jakešu i Modričkom Lugu radi emitovanja propisanih signala za uzbunjivanje građana, kao i od Srpske pravoslavne crkve – Crkvene opštine Vukosavlje za upotrebu zvona u crkvama Vukosavlje, Gnjonica i Jošavica, na način da ubrzanim zvonjenjem, koje nema sličnosti sa redovnom upotrebom prilikom obavljanja vjerskog obreda, obavijestimo građane o nadolazećoj prirodnoj i drugoj nesreći, a o takvom načinu uzbunjivanja građani su na prigodan način obaviješteni, dok od Dekanata katoličke crkve Odžak – Župni ured Pećnik još nismo dobili nikakav odgovor. Početkom novembra 2016 godine smo od Operativno komunikativnog centra Banja Luka dobili elektronsku verziju zvučnih signala za uzbunjivanje građana, koje ćemo, u slučaju potrebe, emitovati putem opreme instalirane na minaretima prethodno navedenih džamija.

Nadalje, izvršili smo izradu, štampanje i distribuciju plakata na latiničnom i ćirilničnom pismu te engleskom jeziku sa prikazom grafičkih znakova za uzbunjivanje iz člana 5. Pravilnika o uzbunjivanju i postupanju građana u slučaju opasnosti, („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 53/13), za sve vlasnike i korisnike objekata u kojima se okuplja ili boravi veći broj ljudi.

Opredjeljenje za ovakav vid upozoravanja uslovljen je zbog nemogućnosti nabavke opreme za uzbunjivanje, iako je to bila zakonom predviđena obaveza opštine.

PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE RADA ORGANA I SLUŽBI CIVILNE ZAŠTITE I SISTEMA ZAŠTITE I SPASAVANJA/CIVILNE ZAŠTITE UOPŠTE

Struktura civilne zaštite opštine Vukosavlje, sačinjena od rukovodeće i izvršne komponente, može odgovoriti na razne vrste i nivoe opasnosti, ali je neophodno u okviru rukovodeće i izvršne komponente izvršiti obuku, te pristupiti nabavci materijalno-tehničkih sredstava s ciljem efikasnijeg odgovora na potencijalne opasnosti.

U okviru rukovođenja akcijama zaštite i spasavanja, a radi povećanja efikasnosti nadležnih organa i službi, neophodno je:

ubrzati povezivanje i okupljanje članova Opštinskog štaba u iznenada ispoljenim opasnostima, obukom članova Štaba pospješiti prenošenje usmenih i pismenih naređenja na izvršioce zadataka, tj. uvježbano postupanje po Planu mobilizacije, sastavnom dijelu Plana zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće, prvenstveno uspostaviti odgovorniji pristup članova Opštinskog štaba za vanredne situacije i komandnog sastava a posebno poznavanje i detaljniju razradu donesenih planskih dokumenata;

stalno ažurirati planska dokumenata, odnosno iznalaziti bolja rješenja u odnosu na Planom predviđena; uspostaviti kompletniju bazu podataka službe civilne zaštite, posebno iz djelokruga rada povjerenika zaštite i spasavanja;

ubrzati izradu i dostavljanje izvještaja nadležnim organima radi blagovremenog sagledavanja trenutnog stanja i planiranja narednih mjera i zadataka;

redovno dostavljati informacije nadležnim institucijama, stanovništvu i sredstvima javnog informisanja.

U okviru izvršenja zadataka civilne zaštite, a s ciljem bržeg reagovanja i potpunijeg djelovanja neophodno je:

započeti nabavku materijalno-tehničkih sredstava za jedinice civilne zaštite i povjerenike zaštite i spasavanja;

poboljšati sistem veza u toku izvođenja akcija;

konstantno pratiti stanje popune i izvršiti obuku sastava jedinica civilne zaštite;

poboljšati stepen saradnje ugroženog stanovništva i izvršilaca zadataka zaštite i spasavanja.

Realizacija pojedinih zadataka civilne zaštite uključuje planom obuhvaćene snage i sredstva koja se angažuju iz popisa, a način angažovanja najčešće je postavljen na bazi dobrovoljnosti zbog neobezbijeđenosti obuke, opremanja i osiguranja učesnika u akcijama zaštite i spasavanja od povreda i životne ugroženosti, jer bez ispunjena sva tri navedena uslova njihovo angažovanje bi bilo protivzakonito, što se u 2016 godini dobrim dijelom promijenilo nabolje zbog ugovornog angažovanja specijalizovanih firmi, a ovakav pristup je neophodno u narednom periodu nastaviti.

ZAKLJUČAK

Opšta ocjena rada organa civilne zaštite je da sistem zaštite i spasavanja nije završen, da je stepen izrade i ažurnosti planova i evidencija na zavidnom nivou, čime je samo na papiru obezbijeđeno efikasnije djelovanje struktura zaštite i spasavanja u konkretnim situacijama, jer na planu opremanja i obuke struktura civilne zaštite, zbog nedostatka finansijskih sredstava, gotovo ništa nije urađeno, što se negativno odražava na usklađenost i efikasnost djelovanja, a takvo stanje u narednom periodu moramo urgentno promijeniti.

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević,s.r.

PREGLED
SPECIJALIZOVANIH JEDINICA I TIMOVA CIVILNE ZAŠTITE OPŠTINE VUKOSAVLJE

Tabela 1.1.

			Poplave	Ruše- vine	Zbrinjav. i evak.	Veteri- narstv	Asanacija	Bilje i biljni proizvo.	RHB	Spaš. sa visina	Od rž. reda	UK UP NO

PREGLED POPUNE STRUKTURA CIVILNE ZAŠTITE OPŠTINE VUKOSAVLJE
Tabela br. 2.1.

OPŠTINA	Br.stanovnika		Br.MZ		Br.član ŠTAB	Br.povjerenika		Br. JON						Ukupan broj pripadnika JON	
	grad	selo				grad		grad			selo				
VUKOSA VLJE	-	5.500			15	-									119

PREGLED

PRIVREDNIH DRUŠTAVA I DRUGIH PRAVNIH LICA ZA KOJE JE GRADONAČELNIK/NAČELNIK
ODLUKOM UTVRADIO OBAVEZU POSTUPANJA U SMISLU ČLANA 23.

ZAKONA O ZAŠTITI I SPASAVANJU U VANREDNIM SITUACIJAMA

Tabela 3

Grad/Opština	Naziv preduzeća/ drugog pravnog lica	Vrsta djelatnosti	Broj zaposlen .	Urađena procjena ugroženosti i plan zaštite i spasavanja	Uspostavljen sistem obavještanja i uzbunjivanja zaposlenih i stanovništva	Formirane jedinice i timovi (namjena)	Formiran štab za vanredne situacije	Realizovana obuka/vježbe (vrijeme, polaznici)
MODRIČA	ZP „Elektro Doboj“ A.D. Doboj - PJ Modriča	Distribucija i snabdijevanj e električnom energijom	47	Da	Da (kroz Plan z/s)	Da, Tim za nadz. i koord. Tim za logist, Tim za tehn. održavanje i Tim za evak. vitalnih dijel.	Da (kroz Plan z/s)	Obuka se realizuje kroz usvojeni Plan obuke Preduz.
MODRIČA	Telekomunik . RS, AD Banja Luka IJ Doboj - PJ Modriča	Prenos zvuka	13	Da (na nivou IJ Doboj)	Da	Da (na nivou IJ Doboj)	Da (na nivou IJ Doboj)	Ne
MODRIČA	Pošte Srpske RJ za poštanski saobraćaj Doboj - PJ Modriča	Poštanski saobraćaj	1	Ne (izrada u toku)	Ne	Ne	Ne	Ne
MODRIČA	JZU Dom zdravlja Modriča	Primarna zdravstvena zaštita	130	Da	Da – samo u slučaju požara	Da, Planom za vanr. situacije i Planom evak uslučaju pož.	Da- Komisija	Da – u sklopu sertifikacije DZ u 2014 godini
DOBOJ	Šumsko gazdinstvo	Uzgoj, zaštita i	116	Da	Da	Ne	Ne(Samo Štab za	Ne

	„Doboj“ Doboj	eksploatacija šuma					zaštitu šuma od požara)	
MODRIČA	„Vodovod i kanalizacija“ A.D. Modriča	Proizv.i distr. vode i sanac. otp. voda	36	Da, Procjena opštine Modriča	Da, po planu opštine Modriča	DA, opšte namjene	Ne	Zaštita na radu i PP zaštita
VUKOSAVLJE	JP „EKO- ČISTOČA“ Vukosavlje	Prikuplj. neopasn. otpada	5	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
VUKOSAVLJE	SŠC „NIKOLA TESLA“ Vukosavlje	Srednje stručno i teh. obrazovanje	30	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
VUKOSAVLJE	OŠ „ALEKSA ŠANTIĆ“ Vukosavlje	Obrazovano vaspitna	55	Samo protivpožarna zaštita	Ne	Ne	Ne	Ne
VUKOSAVLJE	Opštinska uprava Vukosavlje	Usluge građanima	27	Da, za nivo opštine	Da	Opšt.nivo Da	Opšt.nivo Da	Ne

Pregled realizacije obuke i vježbi u 2016. godini u opštini Vukosavlje
Tabela br. 4

R/B	Obuka	Vježba	Planirano	Realizovano da/ne	Nastavne teme	Broj časova	Broj učesnika	Utrošena sredstva u KM
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	-	-	Da	Ne	-	-	-	-

Pregled prirodnih i drugih nesreća u 2016. godini

Tabela br. 5

Lokacija	Kratak opis i datum	Preduzete mjere i na kojem nivou	Angaž ov. snage	Angažov. MTS-a i oprema	Utrošena sredstva u KM	Pozvano pripadnika CZ/odazv. se i % odziva	Procjenjena šteta u KM
2	3	4	5	6	7	8	9
Vukosavlje, Deponija smeća „Suho polje“	Dana 20.07.2016 godine, putem Staničnog odjeljenja policije Vukosavlje, izvršena je dojava direktoru JP „Eko-čistoća“ Vukosavlje o nastanku požara na deponiji smeća „Suho polje“, koja je odmah po dojavi zamolila načelnika opštine Odžak da odobri intervenciju PVJ Odžak, koji su, nakon odobrenja, uz angažovanje vatrogasnog vozila sa dva izvršioca požar lokalizovali u roku do 50 minuta. Pomoć prilikom gašenja požara, pored direktora, pružila su i tri radnika JP „Eko-čistoća“. Požar nije izazvao nikakvu materijalnu štetu, izuzev što je dim i neprijatni miris poremetio uobičajeni način žiota građana naseljenog mjesta Jezero i dijela opštine Odžak.		2 vatrogasca i 4 radnika JP „Eko-čistoća“ Vukosavlje	Vatrogasno vozilo	-	-	Nema
	Požar od 27.08.2016 godine na istoj lokaciji, dojavljen identično kao i na prethodno opisan način, sa istim posljedicama, s tim što su ovom prilikom angažovane PVJ „Vatrogasno“ Modriča i PVJ Odžak sa po jednim vatrogasnim vozilom sa po 2 izvršioca,		4 vatrogasca	2 vatrogas. vozila	-	-	Nema
	U požaru od 10.09.2016 godine, na				-		Nema

	istoj lokaciji, angažovano vatrogasno vozilo PVJ „Vatrogasno“ Modriča sa dva izvršioca.		2 vatrogasca	Vatrogasno vozilo			-	
--	---	--	--------------	-------------------	--	--	---	--

Pregled podataka o minskim poljima, očišćenim površinama i broju incidenata u 2016. godini

Tabela br: 6

Grad-opština	Broj registriranih minskih polja	Broj predatih zahtjeva za uklanjanje minskih polja u 2015. god.	Broj izvidenih pripremljenih minskih polja	Očišćene površine u m ² u 2015. godini	Ukupan broj nesreća	Broj poginulih	Broj teže povrijeđenih
Vukosavlje	12	-	8	-	-	-	-

Pregled podataka o prijavljenim i uništenim NUS-a u 2016. godini

Tabela br. 6.1.

R/B	Grad-opština	Broj prijavljenih NUS-a u 2016. godini	Broj uništenih NUS-a u 2016. godini	Lokacija za uništenje NUS-a
1	VUKOSAVLJE	153	1	Na lokaciji pronalaska u Modričkom Lugu

Pregled utroška budžetskih sredstava namijenjenih za funkcionisanje sistema zaštite i spasavanja/civilne zaštite grada-opštine (član 153. stav 2. Zakona o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama)

Tabela br. 7

R/B	Grad opština	Izveštajna 2016. godina				Zakoje namjene su utrošena sredstva	Plan za 2017. godinu		
		Planiran budžet	Planirana sredstva 2%	Utrošena sredstva			Planiran budžet	Planirana sredstva 2%	
				preventivne aktivnosti (50%)	opremanje i obučavanje (50%)			Preventiv. aktivnosti (50%)	Oprem. obučav. (50%)
1	Vukosavlje	26.712,88 KM	0	0	7.483,95 Iznos od 19.228,93 KM nije bio operativan	Nabavka vatrogasne opreme, štampanje plakata „Znakovi za uzbuñivanje građana“ i troškovi upisa u sudski registar UG DVD Vukosavlje	7.483,95	3.741,98	3.741,97
Ukupno:		26.712,88	0	0	7.483,95	-	7.483,95	3.741,98	3.741,97

Pregled opreme i sredstava nabavljenih za potrebe službe i obuke i edukacije građana u gradu-opštini Vukosavlje

Tabela 7.1

r/br	Služba	Oprema/sredstvo nabavljeni za potrebe službe	Kom	Vrijednost (KM)	Izvor nabavke	Obuka i edukacija građana
1	2	3	4	5	6	7
1		Hidrantski nastavak B/2C; Ključ T FE 34; Ključ za nadzemni hidrant;	1 1 1 1	292,50 46,80 35,10 274,95 105,30	Budžet opštine Vukosavlje	-

	Vatrogasna služba	Razdjelnica B/2C sa ručic. Mlaznica FI 52 sa regulacijom mlaza; Vatrog. cijev FI 52/15 SS; Intervencij.vatrog.odijelo; PP aparat P 50 ST; PP aparat P 9; PP aparat P 6; Baterijska lampa punjiva; Megafon; Leđna prskalica.	3 20 3 1 1 1 3 2 4	1.053,00 3.159,00		
	Ukupno		42	6.943,95		-
2	Medicinska služba	-	-	-	-	-
	Ukupno	-	-	-	-	-
3	Komunalna služba	-	-	-	-	-
	Ukupno	-	-	-	-	-
4	Crveni krst	-	-	-	-	-
	Ukupno	-	-	-	-	-
5	Druga služba (navesti službu)	-	-	-	-	-
	Ukupno	-	-	-	-	-
	UKUPNO GRAD-OPŠTINA	-	-	-	-	-

U 2016 godini nismo vršili obuku i edukaciju građana jer nismo raspolagali finansijskim sredstvima.

NAPOMENA:

U kolonu 3 upisuje se naziv nabavljene opreme/sredstva koju je određena služba od značaja za zaštitu i spasavanje na području grada-opštine nabavila za vlastite potrebe.

U kolonu 6 upisuje se izvor nabavke: budžet lokalne zajednice, budžet Republike, neperspektivna vojna oprema, donacija i drugi izvori.

U kolonu 7 upisuje se aktivnost koju je služba od značaja za zaštitu i spasavanje na području grada-opštine provela u cilju obuke/edukacije građana (npr. izrada i podjela tematskih brošura, letaka, predavanja u školama, javne tribine, gostovanje u radio i/ili TV emisijama i slično) i, eventualno, novčana vrijednost provedene aktivnosti (npr. iznos uložениh sredstava u štampanje tematskog materijala za građane).

OPERATIVNI PLAN RADA civilne zaštite opštine Vukosavlje u 2017 godini

Operativni plan rada civilne zaštite opštine Vukosavlje u 2017 godini sadrži dio nerealizovanih ili djelimično realizovanih zadataka iz prethodnog perioda, zatim redovne zadatke, kao i zadatke koji proizilaze iz dinamike razvoja sistema zaštite i spasavanja.

Razvrstani su na normativne, operativno-planske, kadrovske, operativne i ostale poslove i zadatke.

NORMATIVNI POSLOVI

Izrada Plana zaštite od požara, što podrazumijeva nabavku finansijskih sredstava za naknadu licenciranoj organizaciji iz ove oblasti, odabranoj po postupku javne nabavke predviđen Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Nosilac zadatka: Odabrana licencirana firma.

Učesnici: Civilna zaštita.

Rok: 2017 godina.

OPERATIVNO-PLANSKI POSLOVI

Izrada Uputstva i potrebne dokumentacije za rad povjerenika zaštite i spasavanja, nakon što nadležni organ donese novi podzakonski akt.

KADROVSKI POSLOVI

Održati ažurnim potpunu popunjenost Kurirske službe, povjerenika zaštite i spasavanja, specijalizovane jedinice za spasavanje na vodi i pod vodom i jedinica civilne zaštite opšte namjene, te iznalaziti načine za formiranje ostalih jedinica specijalizovane namjene predviđenih Odlukom o osnivanju jedinica civilne zaštite opšte i specijalizovane namjene na teritoriji opštine Vukosavlje.

Nosilac zadatka: Civilna zaštita.

Rok: Trajan zadatak.

Način realizacije: Održavanje ažurnim popunjenost struktura civilne zaštite, a zadatak izvršavati u okviru redovnih aktivnosti, dok formiranje specijalizovanih jedinica vršiti u dogovoru sa rukovodstvom Opštine u segmentu obezbjeđenja sredstava za izvršenje obuke, nabavku opreme i MTS-a.

OPERATIVNI POSLOVI

Organizacija i koordinacija mjera zaštite i spasavanja.

Nosilac zadatka: Opštinski štab za vanredne situacije.

Rok: trajan zadatak.

Način realizacije: U slučaju elementarnih nepogoda i drugih opasnosti širih razmjera nosilac zadatka će rukovoditi akcijama zaštite i spasavanja ugroženih lica i materijalnih dobara na osnovu postojećih planova zaštite i spasavanja.

U saradnji sa BH MAC-om izvršiti generalno izviđanje i trajno obilježavanje preostalih a dosad evidentiranih minskih polja na području opštine Vukosavlje, s prioritetom obrade sumnjivih područja u naseljenom mjestu Pećnik – lokacije: linije razdvajanja Vojske Republike Srpske i HVO-a.

Nosilac zadatka: BH MAC Banja Luka.

Učesnici: Civilna zaštita.

Rok: 2017 godina.

OSTALI POSLOVI

Vođenje evidencija civilne zaštite.

Nosilac zadatka: Civilna zaštita.

Rok: Trajan zadatak.

Način realizacije: Stručni saradnik će na osnovu Uputstva o sadržaju i načinu vođenja evidencije pripadnika civilne zaštite i materijalno-tehničkih sredstava ustrojiti evidencije na propisanim obrascima.

Nabavka materijalno-tehničkih sredstava.

Nosilac zadatka: Načelnik opštine i Civilna zaštita.

Rok: Trajan zadatak.

Način realizacije: U skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu opštine, nadležni organ i Komisija za javne nabavke, uz odobrenje Načelnika opštine, vršit će nabavku planiranih sredstava i opreme, primjenjujući odredbe Zakona o javnim nabavkama.

Priprema Plana obuke struktura civilne zaštite.

Nosilac zadatka: Stručni saradnik i Opštinski štab za vanredne situacije.

Rok: juni 2017 godine.

Način realizacije: U saradnji sa Područnim odjeljenjem Republičke uprave civilne zaštite Doboj planirati obuku struktura civilne zaštite na opštinskom nivou.

Izvještavanje.

Nosilac zadatka: Civilna zaštita.

Rok: Trajan zadatak.

Način realizacije: U slučaju angažovanja struktura civilne zaštite ili Komisije za procjenu šteta, Civilna zaštita će u dogovoru sa Načelnikom opštine, o razlozima i rezultatima tog angažovanja obavještavati Područno odjeljenje Republičke uprave civilne zaštite Doboj, a Načelniku opštine i Republičkoj upravi civilne zaštite Stručni saradnik će podnositi redovne, polugodišnje i godišnje izvještaje o radu.

Nacrtom Budžeta za 2017 godinu za potrebe civilne zaštite planirana su sredstva u iznosu od 7.483,95 KM.

- Skupština opštine -

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

Na osnovu člana 33. i čl. 40. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 40/13, 106/15 i 3/16), člana 103-115. Pravilnika o načinu izrade, sadržaju i formiranju dokumenata prostornog uređenja („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 69/13) i člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje, broj 1/15 i 9/16) Skupština opštine Vukosavlje na IV sjednici održanoj dana 26.01.2017. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O PRISTUPANJU IZRADI URBANISTIČKOG PLANA OPŠTINE VUKOSAVLJE

Član 1.

U „Odluci o pristupanju izradi Urbanističkog plana opštine Vukosavlje“ broj 01/01-013-135/16 od 23.09.2016. godine u nazivu Odluke i u članovima 1, 2, 5, 6, 7, 8 i 9 riječi: „Urbanističkog plana opštine Vukosavlje“, mijenjaju se u riječi „Urbanističkog plana Jakeš – Vukosavlje“, uz napomenu da se u članu 2. navedena konstrukcija mijenja kroz padež.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-8/17
Datum, 26. 01. 2017 godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

Na osnovu člana 16. stav 1. i člana 18. Pravilnika o procjeni potreba i usmjeravanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj : 117/12), a u skladu sa članom 36. Statuta opštine Vukosavlje („ Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 01/15 i 9/16), Skupština opštine Vukosavlje je na IV sjednici održanoj 26.01.2017. godine, donijela:

ODLUKU

o formiranju prvostepene Komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju

I

Formira se prvostepena Komisija za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju.

II

Stalni članovi prvostepene komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju opštine Vukosavlje, su:

1. dr. **Boja Lugonja** - pedijatar,
2. **Aida Okanović** – diplomirani psiholog,
3. **Vesna Pašalić** – diplomirani socijalni radnik.

III

Povremeni članove stručne komisije koji se imenuju u zavisnosti od vrste smetnje:

1. **Radosav Luković** – diplomirani defektolog,
2. dr. **Tanja Cvijanović**, specijalista psihijatrije,
3. dr. **Tamara Stevanović** – Bojković – fizijatar,
4. dr. **Igor Čišić** – oftamolog.

IV

Koordinator prvostepene komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju opštine Vukosavlje je : **Amela Mujanović**.

V

Predsjednik prvostepene komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju opštine Vukosavlje, je:

- dr. **Boja Lugonja** - pedijatar,

VI

Stalni i povremeni članovi prvostepene komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika opštine Vukosavlje, ostvaruju naknadu za svoj rad u komisiji. I to:

1. predsjednik komisije, neuropsihijatar, fizijatar i oftamolog – novčanu naknadu u iznosu od 15,00 KM, po davanju jednog nalaza i mišljenja.
2. ostali članovi komisije – novčanu naknadu u iznosu od 10,00 KM, po davanju jednog nalaza i mišljenja.

VII

Imenovanja iz tačke II, III i IV ove Odluke vrše se na period od godinu dana, počev od 01.01.2017. godine.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-9/17
Datum, 26. 01. 2017 godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

Na osnovu člana 7. stav 1.,2.,3., i 4., člana 8. stav 1. i člana 10. Pravilnika o utvrđivanju sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj : 116/12), a u skladu sa članom 36. Statuta opštine Vukosavlje („ Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 01/15 i 9/16), Skupština opštine Vukosavlje je na 4. sjednici održanoj 26.01.2017.godine, donijela:

ODLUKU

o formiranju prvostepene Komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika

I

Formira se prvostepena Komisija za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika

II

Stalni članovi prvostepene komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika opštine Vukosavlje, su:

1. dr. **Dragoljub Đurić** - specijalista porodične medicine,
2. **Aida Okanović** – diplomirani psiholog,
3. **Radosav Luković** – diplomirani defektolog.

III

Povremeni članovi prvostepene komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika opštine Vukosavlje, su:

1. **Vesna Pašalić**, diplomirani socijalni radnik
2. dr. **Tanja Cvijanović**, specijalista psihijatrije,,
3. dr. **Tamara Stevanović** – Bojković – fizijatar,
4. dr. **Igor Čišić** – oftamolog.

IV

Koordinator prvostepene komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika opštine Vukosavlje, je: **Dragana Katanić**.

V

Predsjednik prvostepene komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika opštine Vukosavlje, je :
- dr. **Dragoljub Đurić** - specijalista porodične medicine

VI

Stalni i povremeni članovi prvostepene komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika opštine Vukosavlje, ostvaruju naknadu za svoj rad u komisiji. I to: predsjednik komisije, neuropsihijatar, fizijatar i oftamolog – novčanu naknadu u iznosu od 15,00 KM, po davanju jednog nalaza i mišljenja, ostali članovi komisije – novčanu naknadu u iznosu od 10,00 KM, po davanju jednog nalaza i mišljenja.

VII

Imenovanja iz tačke II, III i IV ove Odluke vrše se na period od godinu dana, počev od 01.01.2017. godine.

VIII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-13-10/17
Datum: 26.01.2017.godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 27. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 1/15 I 9/16), člana 16. stav 6. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12 i 44/16), i člana 88. stav 1. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 37/12) Skupština opštine Vukosavlje na sjednici održanoj 26.01.2017. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o razrješenju članova Upravnog odbora Javne ustanove
Centar za socijalni rad Vukosavlje

I

Razrješavaju se dužnosti članovi Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje i to:

1. Mirza Djedović, predsjednik
2. Naida Sarvan, član
3. Saša Katanić, član

II

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-13-11/17
Datum: 26.01.2017.godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 2. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 1/15 I 9/16), člana 16. stav 6. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12 i 44/16), člana 88. stav 1. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 37/12), člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 41/03), Skupština opštine Vukosavlje na sjednici održanoj 26.01.2017.godine donosi sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju Javnog konkursa za imenovanje članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad opštine Vukosavlje

I

Raspisuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad opštine Vukosavlje.

II

Javni konkurs će biti objavljen u „Službenom Glasniku Republike Srpske“ i u dnevnim novinama „Glas Srpske“.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja Konkursa.

III

Javni konkurs će sprovesti komisija od pet članova koju će Skupština opštine imenovati posebnom odlukom u skladu sa članom 9. Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima.

IV

Opšti, posebni i ostali uslovi i kriterijimi za imenovanje članova Upravnog odbora propisani su Zakonom o sistemu javnih službi, Zakonom o vladinim, ministarskih i drugim imenovanjima i Statutom JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Svi kandidati za imenovanje dužni su da ispunjavaju sledeće opšte uslove:

- da su stariji od 18. godina,
- da nisu otpušteni iz državne službe na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Republici Srpskoj u periodu tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored opštih uslova, kandidati su dužni da ispunjavaju i sledeće posebne uslove:

- visoka stručna sprema,
- najmanje tri godine radnog iskustva,
- poznavanje problematike u oblasti socijalne zaštite,
- da nisu osuđivani za krivično djelo na безусловnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ih čini nepodobnim za obavljanje dužnosti,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak.

V

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-13-12/17
Datum: 26.01.2017.godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 2. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 1/15 I 9/16), člana 16. stav 6. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12 i 44/16), člana 88. stav 1. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 37/12), člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (Službeni Glasnik Republike Srpske“ broj 41/03), Skupština opštine Vukosavlje na sjednici održanoj donosi sljedeću

ODLUKU

O imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog Odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje

I

Ovom Odlukom imenuje se Komisija koja će sprovesti Javni konkurs za izbor članova Upravnog Odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje i utvrđuju njeni zadaci.

II

Komisiju iz prethodnog člana čini pet članova i to:

1. **Daliborka Stanković**, predsjednica Komisije
2. **Safet Subašić**, član
3. **Amira Vugdalić**, član
4. **Zdravko Đurić**, član
5. **Bojan Popović**, član

III

Zadatak Komisije je da organizuje i sprovede postupak za izbor u kojem će izvršiti kontrolu ispunjenosti opštih i posebnih uslova za imenovanje.

IV

U sprovođenju postupka iz prethodnog člana Komisija će se pridržavati principa predviđenih članom 3. Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima i to zakonitosti, kvaliteta, nezavisne provjere, otvorenosti i transparentnosti i zastupljenosti pri zapošljavanju.

V

Komisija će u razmotriti sve prijave koje dođu u propisanom roku i sa svim kandidatima će se obaviti intervju.

Po okončanom izbornom postupku sačiniti će se rang lista kandidata počev od najboljeg rezultata ostvarenog u izbornom postupku.

Na osnovu ovako utvrđenih rezultata Komisija će predsjedniku Skupštine dostaviti Izvještaj o preduzetim radnjama sa prijedlogom za imenovanje članova Upravnog odbora.

VI

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-13-13/17
Datum: 26.01.2017.godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

Na osnovu člana 4. Zakona o porezu na nepokretnosti ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 91/15), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 1/15, 9/16), Skupština opštine Vukosavlje, na sjednici održanoj dana 26.01.2017.godine, donijela je

ODLUKU

o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2017. godini

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje na dan 31.12.2016. godine i ista će biti korištena u svrhu utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2017. godini.

Član 2.

Nepokretnosi u smislu člana 2. stav 1. tačka 4. Zakona o porezu na nepokretnosti ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 91/15) i ove odluke predstavlja zemljište sa svim onim što je trajno spojeno sa njim ili što je izgrađeno na površini zemljišta, iznad ili ispod zemljišta i podrazumijeva:

1. zemljište (građevinsko, poljoprivredno, šumsko, industrijsko i ostalo) i
2. građevinske objekte (stan, kuća, poslovni, industrijski i ostali objekti).

Član 3.

Za utvrđivanje vrijednosti nepokretnosti iz člana 2. ove odluke teritorija opštine Vukosavlje se dijeli na zone i to:

- I (prva) zona
- Van zone.

Teritorijalni obuhvat zona iz stava 1. ovog člana temelji se na zonama utvrđenim Odlukom o uređenju prostora i građevinskom zemljištu.

Član 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje, za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2016. godini, broj: 01/1-013-11/16 od 23.02.2016. godine, kao i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2016. godini broj: 01/1-013-57/16 od 07.04.2016. godine.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje" a primjenjivaće se od 01.01.2017. godine.

Broj: 01/1-013-13-14/17
Datum: 26.01.2017.godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

Visina vrijednosti nepokretnosti na području opštine Vukosavlje po zonama iznosi:

Redni broj	Naziv zone	Oznaka zone	Zemljište					Građevinski objekti				
			Građevin. zemljište KM/m ²	Poljoprivr. zemljište KM/m ²	Šumsko zemljište KM/m ²	Industr. zemljište KM/m ²	Ostalo zemljište KM/m ²	Stan KM/m ²	Kuća KM/m ²	Poslovni Objekti KM/m ²	Industri. Objekti KM/m ²	Ostali Objekti KM/m ²
1.	Opština Vukosavlje Zona 1	1	11,91	1,95	2,55	4,30	2,25	900,00	720,00	990,00	360,00	900,00
2.	Opština Vukosavlje Van zone	Van zone										
2.1.	Opština Vukosavlje Naselje Jakeš	V1	7,95	1,75	1,95	3,44	1,80	840,00	711,00	900,00	352,80	882,00
2.2.	Opština Vukosavlje Naselje Vukosavlje	V2	7,95	1,75	1,95	3,44	1,80	840,00	711,00	900,00	345,60	882,00
2.3.	Opština Vukosavlje Naselje Modrički Lug	V3	7,95	1,75	1,95	3,44	1,80	840,00	702,00	810,00	338,40	882,00
2.4.	Opština Vukosavlje Naselje Jezero	V4	7,95	1,75	1,95	3,44	1,80	675,00	635,00	710,00	334,80	855,00
2.5.	Opština Vukosavlje Naselje Pećnik	V5	5,96	1,75	1,95	3,10	1,35	630,00	600,00	675,00	306,00	720,00

2.6.	Opština Vukosavlje Naselje Gnionica	V6	5,96	1,75	1,95	3,10	1,35	630,00	600,00	675,00	306,00	720,00
2.7.	Opština Vukosavlje Naselje Jošavica	V7	3,97	1,53	1,95	2,05	1,16	585,00	555,00	540,00	288,00	540,00
2.8.	Opština Vukosavlje Naselje Srnava	V8	5,96	1,75	1,95	3,10	1,80	675,00	635,00	648,00	288,00	675,00
2.9.	Opština Vukosavlje Naselje Potočani	V9	5,96	1,75	1,95	3,10	1,80	675,00	635,00	648,00	288,00	675,00
2.10.	Opština Vukosavlje Naselje Ada, Vrbovac	V10	5,96	1,75	1,95	3,10	1,80	585,00	555,00	648,00	288,00	675,00

На основу члана 65. став 3., члана 69. став 1., члана 80. став 1., члана 125. став 2. и члана 134. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16) и члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број: 1/15 и 9/16), Скупштина општине Вукосавље на својој 4. сједници одржаној дана 26.01.2017.године, доноси

ОДЛУКУ
о измјени Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту

Члан 1.

У члану 31. став 1. „Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту“ број: 01/1-013-151/14 од 23.12.2014. године, иза ријечи „остало грађевинско земљиште на подручју општине Вукосавље“ постотак 1%, се брише.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број: 01/1-013-13-15/17
Датум: 26.01.2017.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Зехид Омичевић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број: 1/15 и 9/16), Скупштина општине на 4. сједници одржаној 26.01.2017. године доноси:

О Д Л У К У

Члан 1.

Овлашћује се Начелник општине Вукосавље да сачини Нацрт Анекса II Уговора број: ОПУ-1375/2011 од 09.09.2011. године, како би се извршило брисање одредбе члана 7. Уговора, у дијелу који гласи: “Купац пристаје да се без даље његове сагласности у „Ц“ теретном листу упише забиљешка одредбе члана 4. овог Уговора у потпуности, те забрана даљег отуђења предметне некретнине без претходне писмене сагласности Продавца“.

Члан 2.

Нацрт Анекса II Уговора ће се доставити на сагласност Правобранилаштву Републике Српске - сједиште Замјеника у Добоју, а након добијања сагласности, Начелник општине ће закључити Анекс II Уговора.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број: 01/1-013-13-16/17
Датум: 26.01.2017.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Зехид Омичевић, с.р.

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 1/15), Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 26.01.2017. godine, donijela je:

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Zahtjev Udruženja „Pruži mi ruku“ Vukosavlje za dodjelu na korištenje prostorije zgrade Bivše bolnice u Jakešu /Dom štićenika Jakeš/ u Vukosavlju.

II

Zadužuje se Načelnik opštine Vukosavlje da saglasno zakonu i drugim propisima, te mogućnostima provede postupak dodjele prostora Udruženju “Pruži mi ruke” Vukosavlju.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-13-17/17
Datum: 26.01.2017.godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević,s.r.

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

Na osnovu 48. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj: („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 1/15), i člana 17. stav 2. Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u Opštinskoj upravi Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 9/16), Načelnik opštine donosi

ODLUKU o bročanim oznakama organizacionih jedinica

I

Ovom Odlukom se utvrđuju bročane oznake organizacionih jedinica opštine Vukosavlje koje će se koristiti prilikom vođenja osnovnih i pomoćnih evidencija predmeta i akata.

II

Organizacione jedinice opštine Vukosavlje se označavaju arapskim brojevima na sledeći način:

- 01** – Skupština opštine
- 02** – Načelnik opštine
- 03** – Stručna služba Skupštine opštine i Načelnika opštine
- 04** – Odjeljenje za privredu, finansije i društvene djelatnosti
- 05** – Odjeljenje za opštu upravu

III

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja a objaviće se u „Službenom Glasniku opštine Vukosavlje.“

Broj: 02/1-052-1/17
Datum: 16.01.2017. godine

Načelnik opštine
Borislav Rakić, dipl. ecc, s.r.

Na osnovu člana 48. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj: („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 1/15) i člana 17. stav 4. i 5. Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u opštinskoj upravi Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 9/16), načelnik opštine Vukosavlje donosi

R J E Š E N J E
o utvrđivanju broječnih oznaka unutrašnjih organizacionih jedinica, autora i primaoca pismena u opštini Vukosavlje za 2017. godinu

I

Utvrđuju se broječne oznake unutrašnjih organizacionih jedinica, autora i primaoca pismena cjelokupne administrativne službe opštine Vukosavlje, Skupštine opštine kao i Načelnika opštine kako slijedi:

01	SKUPŠTINA OPŠTINE VUKOSAVLJE
01/1	Predsjednik Skupštine opštine
01/2	Potpredsjednik Skupštine opštine
01/3	Komisije i odbori Skupštine opštine

02	NAČELNIK OPŠTINE
02/1	Načelnik opštine
02/2	Zamjenik Načelnika opštine

03	STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE OPŠTINE I NAČELNIKA OPŠTINE
03/1	Sekretar skupštine opštine
03/2	Viši stručni saradnik za opšte, savjetodavne i protokolarne poslove
03/3	Ostali radnici

04	ODJELJENJE ZA PRIVREDU, FINANSIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
04/1	Načelnik Odjeljenja za privredu finansije i društvene djelatnosti
04/2	Šef Odsjeka za finansije, trezor i društvene djelatnosti
04/3	Samostalni Stručni saradnik za kapitalne investicije i upravljanje opštinskom imovinom
04/4	Stručni saradnik za knjigovodstvo trezora opštine
04/5	Stručni saradnik blagajne i obračuna ličnih primanja
04/6	Viši stručni saradnik za društvene djelatnosti i evidenciju opštinske imovine i potraživanja

04/7	Šef Odsjeka za privredu, stambeno-komunalne djelatnosti i urbanizam
04/8	Samostalni stručni saradnik za poslove lokalnog razvoja
04/9	Samostalni stručni saradnik za urbanizam, građenje i stambeno-komunalne poslove
04/10	Stručni saradnik za urbanizam, građenje i stambeno-komunalne poslove
04/11	Viši stručni saradnik za upravno rješavanje i uspostavu baze podataka iz oblasti preduzetništva, poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, ekologije, komunalne infrastrukture i imovine opštine
04/12	Tržišni inspektor
04/13	Urbanističko – građevinski inspektor
04/14	Inspektor za hranu
04/15	Komunalni policajac
04/16	Poljoprivredni inspektor
04/17	Samostalni stručni saradnik za budžet, strateška i operativna planiranja

05	ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU
05/1	Načelnik odjeljenja za opštu upravu
05/2	Stručni saradnik za građanska pitanja – Matičar
05/3	Stručni saradnik za poslove civilne zaštite, rad mjesnih zajednica i tehnički sekretar Skupštine opštine
05/4	Stručni saradnik za opšte i personalne poslove, javne registre, evidencije, ovjere i poslove vođenja kartoteke predmeta
05/5	Stručni saradnik za arhivu i poslove interne dostave materijala
05/6	Stručni saradnik za boračko – invalidsku zaštitu
05/7	Rukovodilac Centra za pružanje usluga građanima
05/8	Viši stručni saradnik na Info-pultu i informisanje
05/9	IT Administrator
05/10	Saradnik za pomoćne administrativno – tehničke poslove u Šalter Sali

II

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja a biće objavljeno u „Službenom Glasnik opštine Vukosavlje.“

Broj: 02/1-052-1-2/17
Datum: 16.01.2017. godine

Načelnik opštine
Borislav Rakić, dipl.ecc, s.r.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 48. Статута Општине Вукодавље („Службени гласник Општине Вукодавље“, број: 1/15 и 9/16), члана 5. Закона о унутрашњем платном промету („Службени гласник Републике Српске“ број 12/01) и члана 6. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник Републике Српске“; бр: 97/03 и 01/04), Начелник Општине Вукодавље, доноси

О Д Л У К У

о висини благајничког максимума

Члан 1.

Благајнички максимум, а који се односи на висину новчаних средстава у благајни општине Вукодавље износи 2.500,00КМ (Словима: двијехиљадепетстотинаконвертибилнихмарака) за буџетску 2017. годину, почев од 03.01.2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се за буџетску 2017. годину.

Члан 3.

За спровођење ове Одлуке задужује се Одсјек за финансије, трезор и друштвене дјелатности Општине Вукодавље.

Члан 4.

Ова Одлука биће објављена у „Службеном гласнику општине Вукодавље“

Број : 02/1- 401-1/17
Датум: 03.01. 2017. године

НАЧЕЛНИК
Борислав Ракић, дипл. ецц, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 48. Статута Општине Вукосавље („Службени гласник Општине Вукосавље“, број: 1/15 и 9/16), члана 3. Правилника о стипендирању редовних студената општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 9/11), Начелник Општине Вукосавље, д о н о с и

О Д Л У К У

о висини мјесечног износа стипендија за буџетску 2017. годину

Члан 1.

Утврђује се мјесечни износ стипендија за буџетску 2017. годину у висини од 100,00 КМ за апсолвенте и студенте (било које године студија)

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2017. године.

Члан 3.

Ова Одлука биће објављена у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број : 02/1- 67-1/17

Датум: 03.01. 2017. године

НАЧЕЛНИК

Борислав Ракић, дипл. ецц, с.р.

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa III sjednice Skupštine opštine.....	1
2. Zaključak o usvajanju i Izvještaj o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2016.godinu.....	2
3. Zaključak o usvajanju i Program rada Skupštine opštine za 2017.godinu.....	7
4. Odluka o imenovanju Konkursne komisije za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Vukosavlje.....	14
5. Odluka o imenovanju Konkursne komisije za izbor i imenovanje Načelnika odjeljenja Opštinske za opštu upravu Vukosavlje i Načelnika odjeljenja za privredu, finansije i društvene djelatnosti.....	15
6. Zaključak o usvajanju i Izvještaj o radu organa Civilne zaštite opštine Vukosavlje za period 01.12.2015.godine do 30.11.2016.godine i Operativni plan rada za 2017.godinu.....	16
7. Odluka o izmjeni odluke o pristupanju izrade Urbanističkog plana opštine Vukosavlje na parceli k.č.b.1882/1.....	51
8. Odluka o formiranju prvostepene komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju.....	52
9. Odluka o formiranju prvostepene komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika.....	54
10. Odluka o razrješenju članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad opštine Vukosavlje.....	56
11. Odluka o raspisivanju Javnog konkursa za imenovanje članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje.....	57
12. Odluka o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje.....	58
13. Odluka o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2017.godini.....	59
14. Odluka o izmjeni Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu.....	62
15. Odluka broj:01/1-013-13-16/17 od 26.01.2017.g.....	63
16. Zaključak u vezi Zahtjeva Udruženja „Pruži mi ruku“ iz Vukosavlje .	64

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

1. Odluka o bročanim oznakama organizacionih jedinica.....	65
2. Rješenje o utvrđivanju bročanih oznaka unutrašnjih organizacionih jedinica, autora i primaoca pismena u opštini Vukosavlje za 2017. godinu.....	66
3. Odluka o visini blagajničkog maksimuma.....	68
4. Odluka o visini mjesečnog iznosa stipendije za budžetsku 2017.godinu.....	69